

## ATTO DIRIGENZIALE

L'istruttore incaricato

**N. 84 del 21/06/2022**

**del Registro delle Determinazioni**

Codice CIFRA: 009/DIR/2022/00084

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> DIPARTIMENTO
Tipo materia	Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

**OGGETTO: Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia - Italia 2014/2020 – Progetto MARLESS Affidamento diretto ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 - CUP B99D20000100007". Organizzazione del servizio di catering e realizzazione di materiali pubblicitari e gadget promozionali per il 3 project meeting svoltosi presso le sedi della Regione Puglia di Bari nei giorni 20-22 ottobre 2021". CIG: ZC832ED897. Liquidazione e pagamento Fatt. n. FV21000901.**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Vista** la L.R. 4 febbraio 1997 n. 7 recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale" ed in particolare gli artt. 4 e 5;

**Vista** la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

**visto** l'art. 32 della l. 18 giugno 2009 n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

**visto** il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii

**visto** il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;

**visto** il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e in successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante



“Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016”;

**Richiamato** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all’allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e in particolare il punto 2 relativo all’imputazione dell’entrata e della spesa in base alla scadenza dell’obbligazione giuridica;

**vista** la L.R. n. 51 del 30/12/2021 “*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2022)*”;

**vista** la L.R. n. 52 del 30/12/2021 “*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024*”;

**vista** la DGR n. 2 del 20/01/2022 “*Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*”;

**visti** i Reg. (UE) 1299/2013, 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 e il Reg. (UE) 481/2014;

**visto** il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 intitolato Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;

**Rilevato** che è stata espletata l’istruttoria amministrativa da parte del funzionario Rosa Leonetti

#### **Premesso**

- la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, partecipando al bando per progetti strategici finanziati dal Programma Interreg Italia – Croazia 2014-2020 - Obiettivo Specifico 3.3 - *Migliorare le condizioni di qualità ambientale del mare e delle zone costiere* ha candidato il progetto “MARLESS” che cerca di attuare un nuovo approccio per risolvere il problema dei rifiuti marini attraverso azioni integrate transfrontaliere e l’adozione di tecnologie innovative per la prevenzione, il rimedio e il trattamento della plastica e delle microplastiche;
- con nota prot. 259740 del 01/07/2020 della Regione Veneto, l’Autorità di Gestione ha comunicato l’approvazione definitiva del progetto “MARLESS MARine Litter cross-border awareNESS and innovation actions” (ID 10253874);
- il suddetto progetto è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 4.244.726,00 di cui € 521.735,00 di competenza della Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, in qualità di partner di progetto; dette risorse finanziarie sono coperte per l’85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;
- in data 01/07/2019 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l’Autorità di Gestione del Programma e la Regione Veneto, soggetto capofila del progetto;
- in data 1/12/2020 è stato sottoscritto il Partnership Agreement con ARPA Veneto (Lead partner) soggetto capofila del progetto e gli altri partner progettuali,
- con DGR n. 1459 del 4/09/2019 la Giunta Regionale ha preso atto dell’avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Interreg V-A Croazia–Italia 2014/2020 del progetto strategico “MARLESS”, del quale la Regione Puglia - Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è partner beneficiario, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020 -2022 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;



- con DGR n. 647 del 27/04/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2021-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, tenendo conto delle nuove esigenze organizzative nonché della necessità di stanziare nei successivi esercizi le somme previste per il 2020, non accertate e non impegnate entro la fine del relativo esercizio finanziario;
- con DGR n. 1974 del 07/12/2020 è stato approvato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0";
- con DPGR n. 22 del 22/01/2021 si è provveduto alla "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0";
- con Determinazione Dirigenziale n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana si è approvato il modello provvisorio di organizzazione secondo la ripartizione dei Progetti di Cooperazione in corso di attuazione, assegnando il progetto MARLESS al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana - Servizio Affari Generali, come previsto dalla D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019;
- con DGR n. 1135 del 07/07/2021 "Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii." è stata attribuita la responsabilità del progetto "MARLESS" al Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana e si è delegato il dirigente dello stesso Servizio alla gestione del progetto, ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all'attuazione, a valere sull'esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;
- con D.D. n. 26 del 25/11/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione sono state conferite le funzioni *ad interim* del Servizio Affari Generali all'Ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 01/12/2021 e sino alla data della conclusione del procedimento di assegnazione degli incarichi di titolarità delle nuove strutture dirigenziali di Servizio, a seguito della loro istituzione in attuazione del nuovo modello organizzativo "MAIA 2.0";
- con DGR n. 127 del 15/02/2022 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024 ai sensi dell'art.51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, tenendo conto delle nuove esigenze organizzative nonché della necessità di stanziare nei successivi esercizi le somme previste per il 2021, non accertate e non impegnate entro la fine del relativo esercizio finanziario;
- con D.D. n. 9 del 04/03/2022 del Dipartimento Personale ed Organizzazione sono state conferite le funzioni *ad interim* del Servizio Affari Generali all'Ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 01/03/2022 per un periodo di tre anni;

**Considerato che**

- nell'ambito delle attività di progetto, ed in particolare nel "WP2- *Communication activities*, è stata prevista l'organizzazione periodica di meeting internazionali per verificare lo stato di avanzamento del progetto come previsto dal pacchetto di lavoro WP1 Project management & coordination activities al fine dello scambio di informazioni sul progetto tra i partner stessi, attraverso anche l'uso di strumenti e i materiali pubblicitari;
- nei giorni 20-22/10/2021 è stata prevista l'organizzazione a Bari del 3° project meeting, a carico della Regione Puglia per il quale è stata prevista la somministrazione di un coffee break e di un light lunch, di una cena per n. 27 pax e di materiale pubblicitario consistente in N. 2 Roll up con grafica, N. 30 cartelline in cartoncino con logo, complete di blocco e penna e stampa di n. 40 programmi con il coordinamento



di segreteria tramite hostess in divisa coperta da regolare assicurazione e N. 1 interprete professionista di lingua inglese a carico della Regione Puglia;

- il budget stimato per la suddette attività, nei limiti delle disponibilità previste nella documentazione di progetto, risulta pari a € 6.100,00 (IVA inclusa);
- è stato acquisito il CIG ai sensi della L 136/2010 come di seguito riportato: CIG ZC832ED897
- con nota Prot. 7964 del 20/10/2021 è stato previsto di richiedere preventivo di spesa, fuori MEPA, alla CIC SUD srl a seguito di indagine conoscitiva effettuata tramite PEC per il servizio che si intende acquisire;
- che nota trasmessa via PEC acquisita a prot n. AOO\_009/7986 del 20/10/2021 la CIC SUD ha trasmesso sua migliore offerta per l'organizzazione del servizio di cui all'oggetto;
- è stata richiesta alla CIC SUD srl *Dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80* ;
- con Determinazione Dirigenziale n. 66 del 23/05/2022 è stato stabilito di procedere all'affidamento diretto del servizio di "*Organizzazione del servizio di catering e realizzazione di materiali pubblicitari e gadget promozionali per il 3° project meeting* - Progetto Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 - MARLESS", ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., in favore dell'operatore economico Centro Italiano Congressi CIC SUD srl, con sede legale in Bari, via Escrivà n. 28, cap 70124, codice fiscale e p.IVA 04043330721 per un importo complessivo di € 5.000,00 (euro cinquemila/00), IVA esclusa, alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo, nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico;
- che con medesima Determinazione Dirigenziale n. 66 del 23/05/2022 si è proceduto all'accertamento dell'entrata e impegno di spesa non perfezionato per complessivi € 6.100,00 (euro seimilacento/00), a copertura delle spese relative all'affidamento del servizio;
- in data 20/10/2021 è stata sottoscritta la scrittura privata relativa al servizio di "*Organizzazione del servizio di catering e realizzazione di materiali pubblicitari e gadget promozionali per il 3 project meeting*";

**Rilevato che:**

- con nota prot. AOO\_009\_2670 del 28/3/2021 è stato chiesto all'operatore economico di trasmettere una relazione sulle attività svolte connesse all'organizzazione del 3° Meeting di Progetto nonché al workshop;
- con PEC del 29/3/2021 acquisita al prot. 2768 del 30/3/2021, l'operatore economico ha trasmesso la relazione e la comunicazione richiesta;
- in data 03/05/2022 il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ha proceduto alla verifica dell'esecuzione delle attività svolte dall'aggiudicatario in data 20-22 ottobre 2021, come da verbale di verifica prot. 3920 del 06/05/2022, debitamente accettato e controfirmato dall'affidatario;
- in data 09/05/2022 il certificato di regolare esecuzione è stato emesso dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e confermato dal Responsabile Unico del Procedimento;
- con PEC del 10/05/2022, acquisita al prot. n. 4009 del 10/05/2022, l'operatore economico ha confermato e controfirmato il certificato di regolare esecuzione delle attività;
- in data 10/5/2022 il Responsabile Unico del Procedimento ha emesso il certificato di pagamento a saldo dell'importo pari a € 5.000,00 (cinquemila/00), oltre IVA come per legge;
- è stata acquisita la fattura elettronica n. **FV21000901** del 3/11/2021, preacquisizione n. 7256, prot. n. 3241 del 13/04/2022 dell'importo complessivo di € 6.100,00 (seimilacento/00), di cui 5.000,00 € per imponibile e € 1.100,00 per IVA, emessa dall'operatore economico CIC SUD srl, con sede legale in Bari, via Escrivà n. 28, CAP 70124, p.IVA/CF 04043330721, per Servizio "*Organizzazione del servizio di*



*catering e realizzazione di materiali pubblicitari e gadget promozionali per il 3° project meeting” - Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);*

**Tanto premesso, considerato e rilevato si propone di:**

- procedere alla liquidazione ed al pagamento della fattura elettronica n. **FV21000901** del 3/11/2021, preacquisizione n. 7256, prot. 3241 del 13/04/2022, dell’importo complessivo di € 6.100,00 (seimilacento/00), di cui € 5.000,00 per imponibile e € 1.100,00 per IVA, emessa dall’operatore economico CIC SUD srl, con sede legale in Bari, via Escriv n. 28, CAP 70124, p. IVA/CF 04043330721, per Servizio **“Organizzazione del servizio di catering e realizzazione di materiali pubblicitari e gadget promozionali per il 3° project meeting” - Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1).**

**VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679  
Garanzia della riservatezza**

La pubblicazione dell’atto all’Albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonch dal D.lgs. n. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i, ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicit legale l’atto destinato alla pubblicazione  redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**Sezione Adempimenti contabili di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.**

- **Causale: Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020 – Progetto “MARLESS” – Liquidazione e pagamento della fattura elettronica n. FV21000901**, preacquisizione n. 7256 del 3.11.2021, prot. 3241 del 13/04/2022, dell’importo complessivo di € 6.100,00 (seimilacento/00), di cui 5.000,00 € per imponibile e € 1.100,00 per IVA, emessa dall’operatore economico CIC SUD srl, con sede legale in Bari, via Escriv n. 28, CAP 70124, p.IVA/CF 04043330721, per Servizio **“Organizzazione del servizio di catering e realizzazione di materiali pubblicitari e gadget promozionali per il 3° project meeting” - Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);**

**BILANCIO VINCOLATO**

**C.R.A.: 11.01** – Dipartimento Ambiente e Territorio – Direzione

Capitoli istituiti con DGR n. 1459 del 4 settembre 2020 e successive variazioni con DGR n. 647 del 26/04/2021, DGR n. 2022 del 30/11/2021, DGR n. 127 del 15/02/2022.



**Esercizio finanziario 2022**

**PARTE ENTRATA**

**Accertamento in entrata disposto con D.D. n. 66/2022 della somma complessiva di € 6.100,00 (euro seimilacento/00)**

Capitolo	Declaratoria	Titolo Tipologia	P.D.C.F.	e.f. 2021
E2105012	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - quota 85% del budget da U.E. per il progetto MARLESS	2.101	E.2.01.01.02.017 Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	€ 5.185,00
E2101029	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - quota 15% del budget da U.E. per il progetto MARLESS	2.101	E.2.01.01.02.017 Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	€ 915,00

**Titolo Giuridico:** Comunicazione di ammissione a finanziamento del progetto da parte dell'AdG del Programma Interreg Italia Croazia 2014/2020 (Ref\_Prot\_ nota prot. 259740 del 01/07/2020 della Regione Veneto).

Si attesta che l'importo di € **915,00** rappresenta la quota del 15% e corrisponde ad obbligazione giuridicamente vincolante con debitore certo Agenzia per la Coesione Territoriale (le somme saranno trasferite da ARPA Veneto) è esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione".

**PARTE SPESA**

**Missione: 19 – Relazioni Internazionali**

**Programma: 02 – Cooperazione territoriale**

**Impegno di spesa disposto con D.D. n. 66 del 23.05.2022, della somma complessiva di € 6.100,00 (eseimilacento /00) ai fini della copertura finanziaria delle spese per l' *Organizzazione del servizio di catering e realizzazione di materiali pubblicitari e gadget promozionali per il 3 project meeting* del Progetto MARLESS Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020.**

**Somme da liquidare ed erogare:**

Capitolo	Declaratoria	Codice UE	PCF	IMPEGNO	IMPORTO
<b>U1159024</b>	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - progetto MARLESS — <i>Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta</i> quota UE 85%	3,00	U.1.03.02.02.005	3022028470	€ 5.185,00
<b>U1159524</b>	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - progetto MARLESS - <i>Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta</i> quota FdR 15%	4,00	U.1.03.02.02.005	3022028471	€ 915,00





- **Causale:** Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia - Italia 2014/2020 – Progetto MARLESS. - **Liquidazione e pagamento della fattura elettronica n. FV21000901** del 3/11/2021, preacquisizione n. 7256, prot. n. 3241 del 13/04/2022, dell'importo complessivo di € 6.100,00 (seimilacento/00), di cui 5.000,00 € per imponibile e € 1.100,00 per IVA, emessa dall'operatore economico CIC SUD srl, con sede legale in Bari, via Escrivà n. 28, CAP 70124, p.IVA/CF 04043330721, per Servizio **“Organizzazione del servizio di catering e realizzazione di materiali pubblicitari e gadget promozionali per il 3° project meeting”**- Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

**Creditore:** CIC SUD srl, con sede legale in Bari, via Escrivà n. 28, CAP 70124, p.IVA/CF: 04043330721, pec: [info@pcert.cicsud.it](mailto:info@pcert.cicsud.it) i cui dati sono specificati nella scheda allegata al presente provvedimento.

**CUP B99D20000100007– CIG ZC832ED897**

Modalità di pagamento: accredito sul c/c bancario

Fatt. n. **FV21000901** del 3/11/2021

**Preacquisizione n. 7256**

Prot. di acquisizione: 3241 del 13/04/2022

Liquidare ed erogare la somma complessiva di € 6.100,00 (seimilacento/00).

**Dichiarazioni e/o attestazioni:**

- si dichiara che l'importo pari ad euro 6.100,00 (seimilacento/00), corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata;
- si dichiara che esiste disponibilità finanziaria sui Capitoli di spesa innanzi richiamati;
- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto della L.R. n. 52 del 30/12/2021
- *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024”*;
- non è stata effettuata la verifica di cui alla legge n. 205 del 27/12/2017 commi 986-987 e art. 48-bis D.P.R. n. 602/1973 e circolari MEF 22/2008 e 29/2009, non trattandosi di pagamento di importo superiore a € 5.000;
- si è provveduto all'acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva, D.U.R.C. on line Prot. n. INPS\_30824620, con scadenza 6/8/2022;
- non ricorrono gli obblighi previsti in applicazione della normativa antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011;
- si attesta che le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- la tracciabilità degli importi liquidati ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010, è assicurata dalla modalità di accredito tramite bonifico sul c/c indicato nella scheda anagrafico-contabile.

**Visto di attestazione di disponibilità finanziaria**

**Il funzionario**

dott.ssa Rosa Leonetti



Non ricorrono gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33.

**Ritenuto** di dover provvedere in merito

#### **DETERMINA**

- **di prendere atto** di tutte le premesse esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- **di procedere** alla liquidazione ed al pagamento della fattura elettronica n. **FV21000901** del 3/11/2021, preacquisizione n. 7256, prot. n. 3241 del 13/4/2022, dell'importo complessivo di € 6.100,00 (seimilacento/00), di cui 5.000,00 € per imponibile e € 1.100,00 per IVA, emessa dall'operatore economico CIC SUD srl, con legale in Bari, via Escrivà n. 28, CAP 70124, p.IVA/CF: 04043330721, per Servizio "**Organizzazione del servizio di catering e realizzazione di materiali pubblicitari e gadget promozionali per il 3 project meeting**" - Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'atto di impegno assunto con determinazione dirigenziale n. 66 del 23/5/2022;
- **di autorizzare** la Sezione Bilancio e Ragioneria a liquidare e pagare la fattura elettronica n. **FV21000901** del 3/11/2021, preacquisizione n. 7256, prot. n. 3241 del 13/4/2022 (All. 1), emessa dall'operatore economico CIC SUD srl, a titolo di pagamento per l'importo complessivo di € 6100,00 (seimilacento/00);
- **di approvare** la scheda anagrafico-contabile allegata al presente provvedimento (All. 2) che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile solo nei casi di richiesta di accesso agli atti nel rispetto della normativa vigente in materia;
- **di autorizzare** la Sezione Bilancio e Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento secondo le modalità stabilite nella sezione Adempimenti contabili e nella scheda anagrafico-contabile allegata (All. 2) al presente provvedimento.

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- è composto complessivamente da n. 10 facciate (di cui 6 facciate di allegati);
- ai sensi delle Linee Guida del Segretario della G. R. Prot. n. AOO\_175-1875-28/5/2020 sarà caricato sul sistema informatico regionale CIFRA e trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria;
- diventa esecutivo con il visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà pubblicato:
  - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sottosezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
  - in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito internet <https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione "Albo pretorio on-line", per dieci giorni lavorativi consecutivi;
- tramite il sistema CIFRA:
  - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
  - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia.





**Il Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali**  
Ing. Luigia Brizzi

I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.  
I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che lo stesso deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

**Il Funzionario Istruttore**

P.O. "*Supporto tecnico e finanziario*" del progetto Marless

Dott.ssa Rosa Leonetti

**Il Dirigente del Servizio Affari Generali**

ing. Luigia Brizzi