

## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021, è pubblicata in data odierna all'Albo telematico per la durata di dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI

**Il Responsabile del CIFRA (Antonio Caporusso)**

**N. 149 del 06 /10/2022  
del Registro delle Determinazioni**

Codice CIFRA: 009\_DIR\_2022\_00149

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore <input checked="" type="checkbox"/> DIPARTIMENTO	
Tipo materia	<input type="checkbox"/> ALTRO <input type="checkbox"/> PO FESR 2014-2020 <input checked="" type="checkbox"/> Interreg V-A -Italia-Croazia 2014/2020
Privacy	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Obblighi artt. 26 e 27 D.Lgs 33/2013	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

**OGGETTO: Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020 – Progetto “MARLESS MARine Litter cross-border awareNESS and innovation actions”. Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 per l’appalto del servizio di “Comunicazione e divulgazione del progetto MARLESS”. Esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti in capo all’aggiudicatario. Efficacia dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. CIG: Z1936FACE1 - CUP: B99D20000100007**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L.R. 4 febbraio 1997 n. 7 recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale" ed in particolare gli artt. 4, 5 e 6;

**Vista** la DGR 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";

**visti** gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 avente ad oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**Visto** l'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

**Visto** il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e smi recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

**Visto** il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e in successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016";

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi recante *“Codice dei contratti pubblici”*;

**Viste** le linee guida ANAC n. 4 sulle *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009;

**Visto** il R.R. n. 25/2011 recante *“Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia della Regione Puglia, ai sensi dell’art. 125 del D.lgs. n. 153/2006”*;

**Vista** la DGR n. 1974 del 07/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato *“MAIA 2.0”*

**Visto** il DPGR n. 22 del 22/01/2021 con il quale è stato adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato *“MAIA 2.0”*;

**Vista** la L.R. n. 51 del 30/12/2021 *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022”*;

**Vista** la L.R. n. 52 del 30/12/2021 *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024.”*;

**Vista** la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 *“Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento, Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”*;

**Vista** la D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019 con la quale il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente e Territorio è stato delegato dal Direttore al coordinamento ed all’organizzazione dei Programmi e Progetti Europei con responsabilità di spesa in relazione ai Progetti di cooperazione ammessi a finanziamento;

**Vista** la D.G.R. n. 678 del 26/04/2021 di conferimento dell’incarico di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana all’ing. Paolo Francesco Garofoli;

**Vista** la D.D. n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana con la quale si è stabilito che, nelle more della complessiva riorganizzazione delle strutture di responsabilità, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 7 Dicembre 2020, recante *“Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo ‘MAIA 2.0’”*, la gestione, il coordinamento e l’attuazione dei progetti di cooperazione afferenti il Dipartimento Mobilità ed il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, restano in capo al Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, con previsto dalla D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019;

**Vista** la D.D. n. 26 del 25/11/2021 del Dipartimento Personale ed Organizzazione con la quale sono state conferite le funzioni ad interim del Servizio Affari Generali all’ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 01/12/2021 e sino alla data della conclusione del procedimento di assegnazione degli incarichi di titolarità delle nuove strutture dirigenziali di Servizio;

**Vista** la D.D. n. 9 del 04/03/2022 del Dipartimento Personale ed Organizzazione con la quale sono state conferite le funzioni ad interim del Servizio Affari Generali all’ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 01/03/2022 per un periodo di tre anni.

**Sulla base dell’istruttoria** formulata dai funzionari istruttori Rosa Leonetti e Danilo di Nardi, in servizio presso il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, che qui si riporta integralmente;

**PREMESSO che:**

- la Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come “*INTERREG*”, è uno degli obiettivi della politica di coesione dell’Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- obiettivo principale della Cooperazione per il ciclo di programmazione 2014/2020 è quello di migliorare le politiche di sviluppo regionale tramite lo scambio di esperienze e di buone pratiche, sfruttando al meglio ed
- implementando le competenze tecniche e le prassi già identificate a livelli europei, attraverso l’erogazione di finanziamenti a favore di istituzioni regionali e locali;
- con Decisione C (2015) 9342 del 15/12/2015, è stato approvato il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Italia – Croazia 2014/2020, nel cui ambito la Regione Puglia è territorio eleggibile per l’Italia;
- il programma in questione si pone quale obiettivo principale la cooperazione in tutto il mar Adriatico con l’obiettivo di aumentare la prosperità e incrementare il potenziale di crescita blu dell’area attraverso partenariati transfrontalieri, il monitoraggio dei cambiamenti climatici e l’attuazione di misure di adattamento e di messa in sicurezza dell’area dai disastri naturali e antropici con l’implementazione anche di sistemi informativi spaziali innovativi e comuni nell’ambito degli assi prioritari quali *Innovazione blu, Sicurezza e resilienza, Patrimonio ambientale e culturale, Trasporto marittimo e Assistenza tecnica*;
- il progetto “*MARLESS*” rientra nell’ “Obiettivo 3.3 - *Migliorare le condizioni di qualità ambientale del mare e delle zone costiere*” che cerca di attuare un nuovo approccio per risolvere il problema dei rifiuti marini attraverso azioni integrate transfrontaliere e l’adozione di tecnologie innovative per la prevenzione, il rimedio e il trattamento della plastica e delle microplastiche;
- in data 01/07/2019 è stato sottoscritto il *Subsidy Contract* tra l’Autorità di Gestione del Programma e la Regione Veneto, soggetto capofila del progetto;
- in data 1/12/2020 è stato sottoscritto il Partnership Agreement dai seguenti partner del progetto: ARPA Veneto (Lead partner), Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio (partner), Ministry of Environment Protection and Energy (partner), Regione Friuli Venezia Giulia (partner), DUNEA Regional Development Agency Dubrovnik (partner), Cetacea Foundation (partner), University of Dubrovnik (partner), University of Bologna (partner), Istitut Ruder Boskovic (partner), IRENA Istrian Regional Energy Agency L.T.D. (partner) e Regione Veneto (partner);
- con DGR n. 1459 del 4/09/2019 la Giunta Regionale ha preso atto dell’avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Interreg V-A Croazia–Italia 2014/2020 del progetto strategico “*MARLESS*”, del quale la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è partner beneficiario, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020 -2022 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- con DGR n. 647 del 27/04/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2021-2022 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, tenendo conto delle nuove esigenze organizzative nonché della necessità di stanziare nei successivi esercizi le somme previste per il 2020, non accertate e non impegnate entro la fine del relativo esercizio finanziario;
- con DGR n. 127 del 15/02/2022 la Giunta Regionale ha provveduto ad una variazione di bilancio 2022 e pluriennale 2022-2024 per il progetto *MARLESS*, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, al fine di procedere allo stanziamento delle somme, previste con le precedenti DGR, non accertate e non impegnate entro la fine dell’esercizio finanziario 2021, apportando una variazione per maggiori entrate e maggiori spese;

- DGR n. 820 del 6/06/2022 la Giunta Regionale ha provveduto ad una variazione compensativa tra gli stanziamenti di previsione dei capitoli di spesa del progetto al Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2024, al documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio finanziario gestionale 2022-2024,
- il progetto “*MARLESS MARine Litter cross-border awareNESS and innovation actions*”, CUP progetto B99D20000100007, avrà una durata di 30 mesi e, salvo proroga stimata al 30.06.2023, terminerà in data 31/12/2022, con decorrenza dal 01/06/2020;
- il suddetto progetto è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € **4.244.726,00** di cui € **521.735,00** di competenza della Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, in qualità di partner di progetto; dette risorse finanziarie sono coperte per l’85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;
- il progetto MARLESS prevede tra i costi ammissibili ed esigibili, secondo le regole dei “*contributi a rendicontazione*” anche le spese relative alle consulenze e servizi esterni forniti da un soggetto diverso dal beneficiario (“*external expertise and services*”).

**CONSIDERATO che:**

- per la realizzazione delle attività del WP2 - Activity 2.2 e 2.4 è stato previsto un budget complessivo di progetto di € 35.457,50 (euro trentacinquemilaquattrocentocinquantesette/50), comprensivo di IVA al 22%, trovando tale somma copertura finanziaria a valere sui capitoli del bilancio regionale U1159029 per 85% quota UE e U1159529 per 15% quota Stato, istituiti con DGR n. 1459 del 04/09/2020 e successive DGR n. 647 del 26/04/2021, DGR n. 2022 del 30/11/2021, DGR n. 127 del 15/02/2022 e DGR n. 820 del 06/06/2022;
- tale budget di progetto prevede l’acquisizione di servizi di assistenza specialistica finalizzati ad ausiliare il personale interno impegnato in attività di comunicazione e divulgazione del progetto (WP2 “*Communication activities*”) caratterizzate da una considerevole eterogeneità e la cui corretta gestione postula competenze specialistiche;
- in ragione di tale complessità, con Determinazione Dirigenziale n. 101 del 19/07/2022 è stato stabilito di procedere all’indizione di una procedura di gara telematica, invitando alla suddetta gara n. 3 operatori economici selezionati tra gli iscritti alla categoria merceologica n. 400000000 (*Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi*) da espletarsi mediante la piattaforma EmPULIA, con procedura sottosoglia ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il servizio di “**Comunicazione e divulgazione del progetto Marless** nell’ambito del Progetto MARLESS- Programma di Cooperazione Europea INTERREG Italia-Croazia 2014/2020 per l’importo a base di gara di € **29.063,52** (euro ventinovemilasessantatre/52), oltre IVA al 22%, corrispondente ad € 6.393,98 (euro seimilatrecentonovantatre/98), per un importo complessivo pari € 35.457,50 (euro trentacinquemilaquattrocentocinquantesette/50);
- con medesima Determinazione Dirigenziale n. 101 del 19/07/2022 è stata approvata la documentazione per lo svolgimento della procedura (lettera d’invito e relativi allegati) ed è stato, altresì, nominato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona dott.ssa Rosa Leonetti, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana iscritto nell’Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con DGR n. 1743/2017, titolare di incarico parificato a PO di tipo C denominato “*Supporto tecnico progetto Marless*” Programma Interreg V-A Italia- Croazia 2014-2020”, giusta nota del 25/05/2021 prot. AOO\_092 /0001433 della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, e il dott. Danilo di Nardi Responsabile PO *Supporto alla Comunicazione* quale supporto al RUP per l’espletamento a sistema delle procedure di gara;

- il citato dipendente non ha segnalato la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale) che darebbero luogo all'obbligo di astenersi dall'incarico ai sensi dell'art. 6-bis, L. n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. n. 190/2012 (nota prot. n. 4822 del 09/06/2021);
- con medesima Determinazione Dirigenziale n. 101 del 19/07/2022 è stato effettuato conseguentemente l'accertamento di entrata e la registrazione della prenotazione d'impegno di spesa della complessiva somma di 35.457,50 euro (trentacinquemilaquattrocentocinquantasette/50) IVA inclusa, a valere sul cap. U1159029 e U1159529, CRA 11.01, Missione 19, Programma 2, PDCF U.1.03.02.02, giusta DGR n. 1459 del 04/09/2019, DGR n. 647 del 26/04/2021, DGR n. 127 del 15/02/2022 e DGR n. 820 del 6.6.2022;
- l'avviso è stato pubblicato sulla piattaforma EmpULIA in data 22/07/2022 (avviso EmpULIA PI192433-22), fissando il termine di scadenza per la presentazione della manifestazione d'interesse alle ore 12:00 del 28/07/2022;
- l'avviso è stato inoltre pubblicato sul portale della Regione Puglia, nella sezione "News" e sul portale Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- con nota prot. PI200806-22 è stato comunicato agli operatori il rinvio della seduta pubblica di apertura delle buste a martedì 2 agosto 2022 alle ore 10:00;
- entro il termine previsto sono pervenute le seguenti n. 2 offerte:

OPERATORE ECONOMICO	DATA PRESENTAZIONE OFFERTA	PROTOCOLLO OFFERTA
SOLUTION GROUPS srl	26/07/2022 18:14:44	PI198476-22
CIC SUD srl	27/07/2022 10:48:21	PI198643-22

- con Determinazione Dirigenziale n. 118 del 11/08/2022 sono state approvate le risultanze delle operazioni di gara, come descritte nei verbali n. 1 del 02/08/2022 (Allegato 1), n. 2 del 04/08/2022 (Allegato 2) parti integranti e sostanziali del suddetto provvedimento;
- con la stessa Determinazione Dirigenziale si è proceduto alla approvazione dell'esito della procedura ex art. 32 co. 2, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 1 co. 3, L. n. 120/2020, ed ex art. 95, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di "Comunicazione e divulgazione del progetto MARLESS". INTERREG V-A Italia-Croazia 2014/2020" espletata mediante piattaforma telematica EmpULIA e la risultante graduatoria:

OPERATORE ECONOMICO	VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE
SOLUTION GROUPS srl	100,00/100,00	100,00/100,00
CIC SUD srl	93/100,00	93/100,00

- con la Determinazione Dirigenziale n. 118 del 11/08/2022 si è proceduto all'aggiudicazione del servizio di "Comunicazione e divulgazione del progetto MARLESS".INTERREG V-A Italia-Croazia 2014/2020" -

CUP: B99D20000100007 e CIG: Z1936FACE1 a favore SOLUTIONGROUPS srl con sede legale in via Salvo D'Acquisto, 16 - 71045 Orta Nova (FG) p.IVA 03599440710 avendo totalizzato un punteggio complessivo di 100,00/100,00 per un importo complessivo di € **24.122,00** (euro ventiquattromilacentoveventidue/00) iva esclusa al 22% di € 5306.84 per un totale di € **29.428,84** (ventinovemilaquattrocentoventotto/84), con un ribasso percentuale del 17,00% (diciassette per cento) sull'importo a base d'asta di € 29.063,52 (ventinovemilasessantatre/52), inclusi oneri e oltre IVA;

- con la stessa Determinazione Dirigenziale si è dato atto che l'aggiudicazione sarebbe divenuta efficace all'esito delle verifiche positive sul possesso dei requisiti prescritti in capo al suddetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016;
- si è proceduto all'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Ritenuto che:**

- nell'ambito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti in capo al suddetto aggiudicatario, è stata acquisita, con esito favorevole, la seguente documentazione:
  - *visura camerale*, attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale, nonché l'assenza di iscrizioni di alcuna procedura concorsuale;
  - *documento unico di regolarità contributiva* – DURC- prot. INPS\_31181082 del 05/05/2022 prot. in entrata AOO\_009\_7486 del 9/09/2022;
  - certificati del *Casellario giudiziale*: 21096/2022/R del 21/09/2022 (prot. Regione Puglia AOO\_009\_7958 del 23/09/2022);
  - certificato dell'*Anagrafe delle sanzioni amministrative* dipendenti da reato n. 421/2022/R prot. in entrata della Regione AOO\_009\_8122 del 28/09/2022;
  - esito positivo della verifica di regolarità fiscale Identificativo Univoco Richiesta 202200002745957 dell'*Agenzia delle Entrate* – Direzione Provinciale di Foggia, acquisita al protocollo in entrata AOO\_009\_8126 del 28/09/2022;
  - stampa dell'esito dell'accesso riservato alle annotazioni sugli operatori economici (gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC del 27/09/2022).

**Tanto premesso e considerato si propone di:**

- dare atto dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario SOLUTIONGROUPS srl con sede legale in via Salvo D'Acquisto, 16 - 71045 Orta Nova (FG) p.IVA 03599440710;
- dare atto che l'aggiudicazione disposta con Determinazione Dirigenziale n. 118 del 11/08/2022 è divenuta efficace;
- dare atto che si può procedere alla stipula del contratto sotto forma di scrittura privata tra le parti, soggetta a registrazione in caso d'uso, e che, ai sensi del comma 10 lettera b) dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo;
- dare atto che, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, verrà data comunicazione dell'aggiudicazione "*all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva*";
- dare atto che, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016, verrà data comunicazione

della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario agli stessi soggetti di cui al punto precedente.

**VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**
**Garanzia della riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. n. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i, ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.LGS. N. 118/2011 E SMI**

**Causale:** Programma di Cooperazione Interreg Italia-Croazia 2014/2020 - Progetto MARLESS" – Accertamento di entrata e impegno di spesa.

**BILANCIO VINCOLATO**

**C.R.A.:** 11.01 – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana – Direzione.

**Esercizio finanziario:** 2022

**PARTE ENTRATA**
**Codice UE: 1 – Entrate destinate ai finanziamenti dei progetti comunitari**

Delibera di Giunta Regionale n. 1459 del 04/09/2020

Delibera di Giunta Regionale n. 647 del 26/04/2021

Delibera di Giunta Regionale n. 2022 del 30/11/2021

Delibera di Giunta Regionale n. 127 del 15/02/2022

Delibera di Giunta Regionale n. 820 del 06/06/2022

Si dispone la cancellazione dell'accertamento in entrata di € 35.457,50 (euro trentacinquemilaquattrocentocinquantesette/50) disposto con D.D. n. n. 101 del 19/07/2022 per la copertura finanziaria delle spese per il servizio di "Comunicazione e divulgazione del progetto Marless nell'ambito del Progetto MARLESS-Programma di Cooperazione Europea INTERREG Italia-Croazia 2014/2020;

Capitolo	Declaratoria	Titolo Tipologia	P.D.C.F.	Es. fin. 2022
E2105012	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - quota 85% del budget da U.E. per il progetto MARLESS	2.101	E.2.01.01.02.017 Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	€ 30.138,88
				Accertamento n. 6022070561
E2101029	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - quota 15% del budget da U.E. per il progetto MARLESS	2.101	E.2.01.01.02.017 Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	€ 5.318,62
				Accertamento n. 6022070562

Si dispone l'accertamento in entrata della somma complessiva di € 29.428,84 (euro ventinovemilaquattrocentoventotto/84) a copertura del servizio da affidare con imputazione di seguito rappresentata:

Capitolo	Declaratoria	Titolo Tipologia	P.D.C.F.	Es. fin. 2022
E2105012	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - quota 85% del budget da U.E. per il progetto MARLESS	2.101	E.2.01.01.02.017 Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	€ 25.014,51
E2101029	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - quota 15% del budget da U.E. per il progetto MARLESS	2.101	E.2.01.01.02.017 Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	€ 4.414,33

Si attesta che l'importo di € 25.014,51 (euro venticinquemilaquattrocentoquindici/51) rappresenta la quota dell'85% e corrisponde ad obbligazione giuridicamente vincolante (OGV) con debitore certo: Managing Authority (le somme saranno trasferite da ARPA Veneto ed è esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione");

**Titolo Giuridico:** Comunicazione di ammissione a finanziamento del progetto da parte dell'AdG del Programma Interreg Italia Croazia 2014/2020 (Ref\_Prot: nota prot. n. 259740 del 01/07/2020 della Regione Veneto).

Si attesta che l'importo di € 4.414,33 (euro quattromilaquattrocentoquattrocentoquattro/33) rappresenta la quota del 15% e corrisponde ad obbligazione giuridicamente vincolante con debitore certo Agenzia per la Coesione Territoriale (le somme saranno trasferite da ARPA Veneto) ed è esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione".

**Titolo giuridico:** Delibera Cipe n.10/2015 avente ad oggetto "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'accordo di partenariato 2014-2020.

### PARTE SPESA

**C.R.A.: 11.01** – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana – Direzione.

**Missione: 19 – Relazioni Internazionali Programma: 02 - Cooperazione territoriale**

Delibera di Giunta Regionale n. 1459 del 04/09/2020

Delibera di Giunta Regionale n. 647 del 26/04/2021

Delibera di Giunta Regionale n. 2022 del 30/11/2021

Delibera di Giunta Regionale n. 127 del 15/02/2022

Delibera di Giunta Regionale n. 820 del 06/06/2022

Si dispone la cancellazione della prenotazione di impegno di spesa disposta con D.D. n. n. 101 del 19/07/2022 per l'esercizio 2022 della somma complessiva di € 35.457,50 (euro trentacinquemilaquattrocentocinquantesette/50), a copertura del servizio di comunicazione nell'ambito del Progetto MARLESS:

Capitolo	Declaratoria	Codice UE	PCF	Es. fin. 2022
U1159029	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - progetto MARLESS – Prestazioni professionali e specialistiche - quota UE 85%	3	U.1.03.02.11.999	€ 30.138,88 Prenotazione n. 3522001462



U1159529	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - progetto MARLESS – Prestazioni professionali e specialistiche - quota FdR 15%	4	U.1.03.02.11.999	€ 5.318,62
				Prenotazione n. 3522001463

Si dispone l'impegno di spesa per l'esercizio 2022 della somma complessiva di € 29.428.84 (euro ventinovemilaquattrocentoventotto/84), a copertura del servizio di comunicazione nell'ambito del Progetto MARLESS da affidare all'operatore economico aggiudicatario, con imputazione della stessa nelle annualità 2022, in cui l'obbligazione diventa esigibile, secondo il prospetto di seguito rappresentato:

Capitolo	Declaratoria	Codice UE	PCF	Es. fin. 2022
U1159029	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - progetto MARLESS – Prestazioni professionali e specialistiche - quota UE 85%	3	U.1.03.02.11.999	€ 25.014,51
U1159529	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - progetto MARLESS – Prestazioni professionali e specialistiche - quota FdR 15%	4	U.1.03.02.11.999	€ 4.414,33

**Causale registrazione della prenotazione di impegno:** Spese relative alla procedura di gara telematica mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per il "SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE" nell'ambito del progetto MARLESS – Programma Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020",

**Creditore:** SOLUTIONGROUPS srl con sede legale in via Salvo D'Acquisto, 16 - 71045 Orta Nova (FG) p.IVA 03599440710, PEC [solutiongroups@pec.solutiongroups.it](mailto:solutiongroups@pec.solutiongroups.it)

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- esiste disponibilità finanziaria sui Capitoli di spesa indicati, così come risulta dal Bilancio finanziario gestionale approvato con D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 Documento tecnico di accompagnamento e successiva e dalla DGR n. 127 del 15/02/2022";
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e gli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- le somme necessarie trovano copertura a valere sui capitoli di spesa (UE) e (Stato) indicati;
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- sono stati effettuati gli adempimenti previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. tracciabilità CIG: Z1936FACE1 l'affidamento del servizio e l'impegno di spesa, riferito alla prenotazione di cui al presente provvedimento, saranno oggetto di successivo provvedimento da adottare nel corso dell'esercizio finanziario 2022;
- ricorrono gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33.

**Visto di attestazione di disponibilità finanziaria**

**Il Funzionario P.O.**

Dott.ssa Rosa Leonetti

**Ritenuto** di dover provvedere in merito

**DETERMINA**

- **di prendere atto** di quanto innanzi esposto che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
- **di dare atto** dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti in capo all'aggiudicatario SOLUTIONGROUPS srl con sede legale in via Salvo D'Acquisto, 16 - 71045 Orta Nova (FG) p.IVA 03599440710;
- **di dare atto** che l'aggiudicazione disposta con Determinazione Dirigenziale n. 118 del 11/08/2022 è divenuta efficace;
- **di procedere** alla cancellazione dell'accertamento in entrata e della prenotazione di impegno disposti con DD n. 101 del 19/07/2022 e contestualmente procedere all'adozione dell'atto di accertamento in entrata e registrazione di impegno di spesa come indicato nella sezione adempimenti contabili del presente atto;
- **di dare atto** che si può procedere alla stipula del contratto sotto forma di scrittura privata tra le parti, soggetta a registrazione in caso d'uso, e che, ai sensi del comma 10 lettera b) dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo;
- **di approvare** lo schema di contratto allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- **di ottemperare** a quanto disposto dall'art. 25, D.L. n. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, verrà data comunicazione dell'aggiudicazione *"all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva"*;
- **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016, verrà data comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario agli stessi soggetti di cui al punto precedente.

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- è composto da n. 11 (undici) facciate, oltre che dagli allegati di n. 9 (nove) facciate, per complessive n. 20 (venti) facciate;
- ai sensi delle Linee Guida del Segretario della G. R. Prot. n. AOO\_175-1875-28/5/2020 sarà caricato sul sistema informatico regionale CIFRA e sarà trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria;
- diventa esecutivo con il visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà pubblicato:
  - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
  - in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito web <https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione "Albo Pretorio on-line", per dieci giorni lavorativi consecutivi;
- tramite il sistema CIFRA:
  - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
  - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia e Diogene.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Ing. Luigia **BRIZZI**

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente, è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano, altresì, che il provvedimento, redatto in forma integrale, sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente, è stato predisposto integralmente ai fini dell'utilizzo per la pubblicità legale

**Il Funzionario Istruttore e Responsabile Unico del Procedimento**

P.O. "*Supporto tecnico*" del progetto Marless

Dott.ssa Rosa Leonetti

**Il Dirigente del Servizio Affari Generali**

Ing. Luigia BRIZZI

**CONTRATTO**

**OGGETTO: Contratto per l'affidamento del servizio di "Comunicazione e divulgazione del progetto MARLESS", ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i." – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana nell'ambito del progetto Marless – Programma Interreg V-A Italia – Croazia CBC 2014-2020" SMARTCIG: Z1936FACE1 - CUP: B99D20000100007**

L'anno 2022 il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ con la presente scrittura privata, da valere tra le parti, ad ogni conseguente effetto di legge:

**TRA**

Il/la dott. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, il quale, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana della Regione Puglia, dichiara di agire in legittima rappresentanza del medesimo Ente, Codice Fiscale n. 80017210727, in seguito denominato Beneficiario o Amministrazione,

**E**

\_\_\_\_\_, in seguito denominato Affidatario o Appaltatore, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di \_\_\_\_\_ dell'operatore economico \_\_\_\_\_ P.Iva n. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_,

**PREMESSO CHE**

- con Determinazione Dirigenziale n. 101 del 19/07/2022 si è stabilito di procedere all'indizione di una procedura di gara telematica, da espletarsi mediante la piattaforma EmPULIA, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e mediante ricorso ad una procedura negoziata da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di *Comunicazione e divulgazione* del progetto MARLESS" previste nel WP2 "*Communication activities*" del Progetto Marless;
- con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, a seguito della procedura sopra indicata, si è proceduto a disporre l'aggiudicazione all'operatore economico \_\_\_\_\_ che ha offerto un ribasso del \_\_\_\_\_% sull'importo a base di gara, corrispondente ad un importo di € \_\_\_\_\_ (in lettere);
- ritenendosi conclusa con esito positivo la verifica dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ si è dato atto che il provvedimento di aggiudicazione è divenuto efficace;
- il Beneficiario ha proceduto all'avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., giusta verbale, prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- ai sensi dell'art. 32, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio tutto ciò premesso

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**
**Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il servizio richiesto in esecuzione del presente affidamento è denominato “*Comunicazione e divulgazione del progetto MARLESS*” nell’ambito Progetto “*MARLESS MARine Litter cross-border awareNESS and innovation actions*” - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020. CIG: Z1936FACE1 - CUP: B99D20000100007.

Progetto	Programma	CUP	Importo di competenza della Regione Puglia	Durata del progetto
MARLESS	Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020	B99D20000100007	€ 521.735,00	30 mesi dal 01/06/2020 al 31/12/2022 con proroga al 30/06/2023

L'affidatario dovrà svolgere, come da capitolato tecnico, le seguenti attività, da eseguire sotto la direzione e il controllo della StazioneAppaltante e tramite lo staff di progetto:

WP	Deliverable	Descrizione
2	<b>WP 2.1.3</b> <i>Start-up activities</i>	Attuazione del Piano regionale di comunicazione.
	<b>WP 2.2</b> <i>Communication tools, material and monitoring</i>	Prevede la predisposizione di tools e di materiali di comunicazione. Ed in particolare: <b>Activity 2.2.1</b> la predisposizione di tools e di materiali di comunicazione quali: almeno 1 beach flag ed altro materiale promozionale (gadget; poster; brochure...); <b>Activity 2.2.2</b> produzione di contenuti finalizzati all’aggiornamento del sito web di progetto sia in lingua italiana ed inglese con collegamento al sito web istituzionale del partner; video-tutorial, comunicazione sui social media tramite le pagine ufficiali di progetto ( Facebook e YouTube) create e gestite dal Communication Manager (interviste con esperti, video del progetto e dei risultati raggiunti dal progetto, documenti web, ecc.);
	<b>WP 2.4</b> <i>Regional communication</i>	Prevede per la comunicazione a livello regionale l’organizzazione di n. 2 INFODAY ( <b>WP 2.4.1</b> ) quindi delle Giornate informative regionali (RID). – <b>Activity 2.4.2</b> prevede, in particolare, un BREVE FILMATO/VIDEOCLIP O SPOT radiofonico sull’impatto del ML mirato al suo specifico gruppo target; – <b>Activity 2.4.3</b> prevede n. 1 EVENTO ESPOSITIVO nel 2022 per ciascun partner – <b>Activity 2.4.4</b> prevede n. 2 COMUNICATI STAMPA emessi da ciascun Responsabile della Comunicazione Regionale per informare i media e il pubblico in generale sulle attività svolte per l’organizzazione di giornate informative regionali o di eventi espositivi. – <b>Activity 2.4.5</b> prevede la promozione delle relazioni con i media e della comunicazione digitale – pubblicità, acquisto di spazi promozionali su portali online/media digitali, promozione su radio/tv/giornali.

L'affidatario dovrà, altresì, garantire la partecipazione agli eventi organizzati dai partner del Progetto.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'affidatario, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione. Si ribadisce, ad ogni buon fine, che tutti i contenuti prodotti dovranno essere realizzati previa indicazione da parte dello staff di progetto e dovranno essere validati dalla stazione appaltante. L'appaltatore dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del progetto, inclusa la fase di chiusura. Tale supporto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli derivanti dall'andamento dell'attuazione del progetto.

Si specifica che tutte le spese di viaggio e le spese per gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio sono comprese nel compenso previsto. L'affidatario si impegna altresì a svolgere tutte le attività ulteriori descritte nella propria offerta tecnica, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non allegata allo stesso.

#### **Art. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE E AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO**

Il luogo di esecuzione del servizio è presso la Regione Puglia – Sezione Affari Generali – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, sita in Bari, Via Gentile n. 52. Il confine territoriale di riferimento nell'ambito del quale potranno essere svolte alcune attività inerenti al presente contratto è il territorio dei partner di progetto. Possono essere richieste eventualmente attività lavorative che prevedono missioni di lavoro fuori sede, da concordare progressivamente nel corso del periodo di esecuzione.

#### **Art. 3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in complessivi € \_\_\_\_\_, **IVA esclusa**, come previsto dalla stazione appaltante e come risultante dall'offerta avanzata in sede di presentazione del preventivo, alle condizioni tutte di cui alla procedura di affidamento in premessa specificata.

#### **Art. 4 - DURATA**

Le prestazioni previste dovranno svolgersi secondo tempistiche definite, in un arco temporale **10 mesi** corrispondente alla durata dell'appalto o comunque entro la data di conclusione del Progetto, attualmente fissata al 31/12/2022, con proroga prevista al 30/06/2023. Il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario all'ultimazione delle attività oggetto della presente procedura di affidamento, senza che la proroga stessa possa costituire titolo per eventuali richieste economiche, di qualsivoglia genere, da parte dell'affidatario.

Le attività previste dovranno, comunque, essere concordate e condivise con il gruppo di lavoro interno del progetto e il RUP presso la sede del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana della Regione Puglia dove saranno tenuti frequenti incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto previsto dalla lettera d'invito. L'appaltatore dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione appaltante. Le modalità operative di espletamento del servizio sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti del programma, da ogni altro aggiornamento o altra disposizione che attenga alle attività progettuali, di cui si riporta di seguito un elenco indicativo e non esaustivo:

- ✓ regolamento (UE) 1303/2013;
- ✓ regolamento (UE) 1301/2013;
- ✓ regolamento (UE) 1299/2013;
- ✓ regolamento (UE) 481/2014;
- ✓ European Commission guidance for Member State of management verifications (EGESIF\_14\_12\_final-17/09/2015);

- ✓ programme Manuale del programma di cooperazione territoriale europea;
- ✓ application form, subsidy contract e partnership agreement;
- ✓ manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei programmi di cooperazione territoriale europea, elaborato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- ✓ direttive europee e nazionali in materia di appalti pubblici;
- ✓ D.Lgs. n. 50/2016 e smi recante "Codice dei contratti pubblici";
- ✓ DPR n. 22/2018;
- ✓ ogni altra disposizione e aggiornamento in merito

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla data di conclusione del Progetto, attualmente fissata al 31/12/2022, salvo proroga prevista al 30.06.2023: il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario all'ultimazione delle attività oggetto della presente procedura di affidamento, senza che la proroga stessa possa costituire titolo per eventuali richieste economiche, di qualsivoglia genere, da parte dell'affidatario. In ogni caso, l'Affidatario sarà obbligato a prestare i propri servizi per il compimento di tutti gli adempimenti eventualmente necessari anche dopo la data di chiusura del Progetto. Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'Appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale ed il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo. Proroghe eventuali e/o necessarie potranno essere concordate con la Stazione Appaltante in relazione allo stato di emergenza correlato alla diffusione del virus Covid 19.

#### **Art. 5 – ATTIVITÀ**

I servizi e le prestazioni oggetto dell'appalto sono analiticamente descritti nel Capitolato Tecnico a cui espressamente ed integralmente si rinvia. L'Appaltatore si impegna a fornire, per l'intero periodo di validità del presente contratto, i servizi e le prestazioni elencati nell'articolo 2 OGGETTO DEL SERVIZIO del Capitolato Tecnico rispettando le modalità, le condizioni ed i termini stabiliti nel presente contratto e nella Lettera d'invito. L'Appaltatore durante lo svolgimento del servizio dovrà assicurare non solo la più alta qualità del servizio stesso, ma anche la massima collaborazione con le strutture dell'amministrazione per individuare le soluzioni operative più adeguate alle esigenze dell'amministrazione in relazione agli obiettivi indicati. Di comune accordo o per disposizioni legislative sopravvenute, le parti potranno in ogni momento apportare alla disciplina del servizio tutte le modifiche ritenute necessarie per garantire un più efficace funzionamento del servizio stesso. L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore economico, pertanto, può essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del servizio nel corso della sua attuazione.

#### **Art. 6 - TERMINI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Fatti salvi ritardi imputabili all'Amministrazione committente, l'Affidatario si impegna ad espletare le prestazioni rispettando la tempistica definita nel cronoprogramma trasmesso dalla stazione Appaltante. Si impegna altresì ad assicurare, se il Committente lo riterrà necessario e senza ulteriore aggravio sull'esecuzione del servizio, l'apporto di eventuali modifiche o sostituzioni ai contenuti del servizio stabilito. L'Affidatario è in ogni caso tenuto alla ripetizione di quei servizi, o parte di essi, oggetto del presente contratto che, a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte.

#### **Art. 7 - VERIFICHE**

La Regione Puglia – Sezione Affari Generali si riserva, durante l'attuazione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione dell'appalto. Qualora i

risultati del servizio non fossero giudicati soddisfacenti, l’Affidatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni dei coordinatori del servizio.

#### Art. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà previa verifica e approvazione dei servizi resi in conformità a quanto dettagliato nel cronoprogramma presentato all’affidatario, nei modi e termini di legge, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle relative fatture. Le Parti concordano espressamente che il pagamento del corrispettivo dovrà essere effettuato entro i seguenti termini:

- ✓ in una tranches pari al 60 % dell’importo di aggiudicazione ed in relazione all’avanzamento della realizzazione del servizio, da erogare entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa fattura (entro 15 giorni dall’avvenuta esecuzione delle prestazioni/attività), previa verifica e approvazione della corretta esecuzione dei servizi resi in conformità a quanto offerto;
- ✓ erogazione del saldo finale pari al 40% a conclusione dell’attività svolta.

In particolare, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell’art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55).

In caso di proroga non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento del servizio. Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l’Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell’ufficio committente, consultabile all’interno dell’Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) e che si riporta di seguito: FN5N2T.

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell’ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa. Ai sensi dell’art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, sull’importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l’approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.). I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall’Appaltatore.

Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Si applicano le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall’articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) nei casi previsti. Ai sensi dell’art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l’effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, la fattura dovrà essere inviata in formato elettronico alla Sezione Affari Generali, contrassegnata con il Codice Univoco FN5N2T e dovrà riportare i seguenti elementi:

- ✓ C.F./P.I.: 80017210727; RUTIGLIANO 3384402293
- ✓ indirizzo: Via Gentile n. 52 - 70126 Bari;
- ✓ dicitura “*Comunicazione e divulgazione del progetto MARLESS*” – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana nell’ambito del progetto MARLESS – Programma Interreg V-A Italia – Croazia 2014-2020”;
- ✓ descrizione dei servizi e delle attività svolte (WP e activity corrispondenti) e periodo di riferimento;
- ✓ Codice Unico del Procedimento (CUP): B99D20000100007.
- ✓ Codice Identificativo di Gara (SMARTCIG): Z1936FACE1
- ✓ codice univoco di fatturazione: FN5N2T;
- ✓ tutti i dati relativi alle coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al



servizio – Codice CAB – ABI –ecc.);

- ✓ percentuale I.V.A. di legge;
- ✓ ogni altra indicazione utile.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e si impegna successivamente a compilare il relativo modello di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO, MODIFICHE AL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura oggetto dell'appalto. È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto, ai sensi dell'articolo 105, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) n. 2 del D.Lgs. n. 50/2016. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016. L'Affidatario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna delle attività oggetto del contratto.

#### **Art. 10 -OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. 136/2010**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della citata normativa l'Affidatario ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche: IBAN \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_. Il soggetto delegato a operare su tale conto è \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto di appalto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (SMARTCIG: Z1936FACE1) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e il codice unico di progetto (CUP B99D20000100007). L'Amministrazione e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

#### **Art. 11 – GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA**

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'Affidatario, in qualità di Pubblica Amministrazione, ai sensi del comma 11, ha facoltà di non richiedere la garanzia definitiva prevista ai sensi dell'art. 103, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016 per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2 lettera a) del Codice, nonché alla luce delle modalità di affidamento diretto previste dal Decreto Semplificazioni DL 76/2020 e s.m.i., convertito nella Legge 120/2020, per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, subordinato a previa motivazione.

#### **Art. 12 – PENALI**

Nel caso in cui l'Appaltatore non ultimò il servizio entro i termini definiti all'art. 4, viene fissata una penale di € 50,00/giorno per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni. Oltre alla penale di cui sopra, risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa. L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni

subiti a causa del ritardo.

#### **Art. 13 – CLAUSOLA ANTI-PANTOUFLAGE**

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della L. n. 190/2012 e s.m.i, e dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, l'Appaltatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale disposizione sono nulli e comportano il divieto per l'Appaltatore che li ha conclusi o conferiti di contrattare con la Regione Puglia per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

#### **Art. 14 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI**

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo, anche su riviste nazionali e internazionali o in occasione di congressi, convegni o seminari e simili. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati. I prodotti realizzati non potranno essere ceduti, comunicati a terzi, divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni da parte dell'aggiudicatario senza il preventivo assenso scritto dell'Ente. Qualora l'aggiudicatario intenda pubblicare su riviste nazionali e internazionali i risultati dell'attività in oggetto ed esporli o farne uso in occasioni di congressi, convegni o seminari e simili sarà tenuto a concordare i termini e i tempi di pubblicazione e, comunque, a citare d'intesa gli autori da entrambe le parti.

#### **Art. 15 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'affidatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti, i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciuti all'Aggiudicatario i compensi maturati sino alla data di comunicazione del recesso. Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

Il contratto è risolto di diritto ex art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a) violazione degli impegni previsti dal patto d'integrità allegato alla documentazione di gara, sottoscritto e accettato dall'Affidatario al momento della presentazione dell'offerta, secondo quanto disposto dagli artt. 3 e 5 lett. b) del citato Patto;
- b) mancanza, anche sopravvenuta all'aggiudicazione, dei requisiti minimi di ammissibilità previsti dalla lettera d'invito o dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 7 del presente contratto;
- d) violazione delle norme in materia di subappalto e cessione del contratto;
- e) altre ipotesi previste dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre norme di legge diverse da quelle per cui è espressamente stabilita l'applicazione della procedura di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, in quanto compatibili, le disposizioni del Codice Civile.

**Art. 16 – FALLIMENTO DELL’APPALTATORE**

In caso di fallimento dell’Affidatario il contratto si riterrà sciolto; il Beneficiario si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall’art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**Art. 17 -SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese del presente contratto, comprendendo in esse valori bollati ed eventuali diritti, spese di registrazione e quant'altro occorrente e necessario, vengono assunte dall’Affidatario, che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Si attesta che l’imposta di bollo è esente ai sensi dell’articolo 16 della tabella allegato B, annessa al DPR 642/72. Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e successive modifiche ed integrazioni, con spese a cura della parte richiedente.

**Art. 18 - FORO COMPETENTE**

Al presente contratto si applicano le disposizioni concernenti la procedura di accordo bonario contenute nell’art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. A norma dell’art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione di eventuali controversie derivanti dall’esecuzione del contratto. La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra l’Affidatario e l’Amministrazione durante l’esecuzione dei servizi, comprese quelle derivanti dal mancato raggiungimento dell’accordo bonario, sarà messa alla competenza dell’Autorità Giudiziaria Ordinaria. Ogni controversia derivante dal presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Bari, con espressa esclusione di ogni altro Foro competente. L’insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l’Affidatario dall’obbligo di proseguire l’attività.

**Art. 19 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili. nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all’utilizzazione dei Fondi Strutturali; si richiamano integralmente la lettera d’invito approvata con D.D. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ nonché l’offerta tecnica e l’offerta economica presentate dall’Appaltatore in sede di gara, ai quali si fa esplicito rinvio per quanto eventualmente non riportato nel presente contratto.

**Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, i dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del presente contratto saranno utilizzati dall’Amministrazione unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione delle attività ad esse correlate e conseguenti, per le finalità e secondo le modalità già specificate nella lettera d’invito. L’Affidatario si impegna ad applicare integralmente le disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza e trattamento dati personali ed il Regolamento (UE) n. 2016/679.

L’Affidatario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e tutte le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del contratto. Gli obblighi di cui al periodo precedente sussistono anche relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto e non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L’Affidatario è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza sopra indicati.

**Art. 21 - ALTRI OBBLIGHI**

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, l'Affidatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese operanti nel settore, o negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le attività; si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'Affidatario si obbliga ad osservare per quanto compatibili le disposizioni recate dal codice di condotta dei dipendenti pubblici recate dal d.p.r. n. 62/2013 ai sensi dell'art. 2, punto 3, del medesimo regolamento. L'Affidatario è responsabile dell'assolvimento di tutti gli obblighi e oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali nei confronti dei dipendenti. Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Regione Puglia - Comune di Bari, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

L'Affidatario

L'Amministrazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c. \_\_\_\_\_ dichiara di approvare specificamente le clausole di cui agli artt. 9 - PENALI, 12 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, 14 - SPESE CONTRATTUALI, 15 - FORO COMPETENTE, 16 - NORME DI RINVIO

L'Affidatario