



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 D.P.G.R. n. 22/2021, è pubblicata in data odierna all'Albo telematico per la durata di dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI

Il Responsabile del CIFRA

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> DIPARTIMENTO
Tipo materia	Interreg V-A –Italia-Croazia 2014/2020
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

N. 101 del 19/07/2022

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 009_DIR_2022_00101

OGGETTO: CIG: Z1936FACE1 - CUP: B99D20000100007

Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020 – Progetto “MARLESS MARine Litter cross-border awareNESS and innovation actions”. Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 per l’appalto del servizio di “Comunicazione e divulgazione del progetto MARLESS”.

Determina a contrarre semplificata di cui all’art. 32 co. 2, D.Lgs. n. 50/2016 e 1 co. 3, L. n. 120/2020, approvazione lettera d’invito e contestuale registrazione di accertamento di entrata e prenotazione di impegno di spesa.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. 4 febbraio 1997 n. 7 recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale" ed in particolare gli artt. 4, 5 e 6;

Vista la DGR 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";

visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 avente ad oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto l'art. 32 della l. 18 giugno 2009, n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

Visto il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e smi recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di



pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

Visto il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea

95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e in successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante *“Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016”;*

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi recante *“Codice dei contratti pubblici”;*

viste le linee guida ANAC n. 4 sulle *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;*

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;

Visto il R.R. n. 25/2011 recante *“Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia della Regione Puglia, ai sensi dell’art. 125 del D. lgs. n. 153/2006”;*

Vista L.R. n. 51 del 30/12/2021 *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2022”;*

Vista L.R. n. 52 del 30/12/2021 *“ Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024.”;*

Vista la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 *“Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento, Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;*

Vista la D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019 con la quale il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente e Territorio è stato delegato dal Direttore al coordinamento ed all’organizzazione dei Programmi e Progetti Europei con responsabilità di spesa in relazione ai Progetti di cooperazione ammessi a finanziamento;

Vista la DGR n. 1974 del 07/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato *“MAIA 2.0”*

Visto il DPGR n. 22 del 22/01/2021 con il quale è stato adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato *“MAIA 2.0”* ;

Vista la D.G.R. n. 678 del 26/04/2021 di conferimento dell’incarico di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana all’ing. Paolo Francesco Garofoli;

Vista la D.D. n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana con la quale si è stabilito che, nelle more della complessiva riorganizzazione delle strutture di responsabilità, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 7 Dicembre 2020, recante *“Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo ‘MAIA 2.0’”*, la gestione, il coordinamento e l’attuazione dei progetti di cooperazione afferenti il Dipartimento Mobilità ed il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, restano in capo al Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, con previsto dalla D.G.R. n. 1876 del 14/10/2019;

Vista la D.D. n. 26 del 25/11/2021 del Dipartimento Personale ed Organizzazione con la quale sono state conferite le funzioni ad interim del Servizio Affari Generali all’Ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 01/12/2021 e sino alla data della conclusione del procedimento di assegnazione degli incarichi di titolarità delle nuove strutture dirigenziali di Servizio;

Vista la D.D. n. 9 del 04/03/2022 del Dipartimento Personale ed Organizzazione con la quale sono state conferite le funzioni ad interim del Servizio Affari Generali all’ing. Luigia Brizzi, a decorrere dal 01/03/2022 per un periodo di tre anni.

Sulla base dell’istruttoria formulata dai funzionari istruttori Rosa Leonetti e Danilo di Nardi, in servizio presso il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, che qui si riporta integralmente;



Premesso che:

- la Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come “*INTERREG*”, è uno degli obiettivi della politica di coesione dell’Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- obiettivo principale della Cooperazione per il ciclo di programmazione 2014/2020 è quello di migliorare le politiche di sviluppo regionale tramite lo scambio di esperienze e di buone pratiche, sfruttando al meglio ed
- implementando le competenze tecniche e le prassi già identificate a livelli europei, attraverso l’erogazione di finanziamenti a favore di istituzioni regionali e locali;
- con Decisione C (2015) 9342 del 15/12/2015, è stato approvato il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Italia – Croazia 2014/2020, nel cui ambito la Regione Puglia è territorio eleggibile per l’Italia;
- il programma in questione si pone quale obiettivo principale la cooperazione in tutto il mar Adriatico con l’obiettivo di aumentare la prosperità e incrementare il potenziale di crescita blu dell’area attraverso partenariati transfrontalieri, il monitoraggio dei cambiamenti climatici e l’attuazione di misure di adattamento e di messa in sicurezza dell’area dai disastri naturali e antropici con l’implementazione anche di sistemi informativi spaziali innovativi e comuni nell’ambito degli assi prioritari quali *Innovazione blu, Sicurezza e resilienza, Patrimonio ambientale e culturale, Trasporto marittimo e Assistenza tecnica*;
- il progetto “*MARLESS*” rientra nell’ “*Obiettivo 3.3 - Migliorare le condizioni di qualità ambientale del mare e delle zone costiere*” che cerca di attuare un nuovo approccio per risolvere il problema dei rifiuti marini attraverso azioni integrate transfrontaliere e l’adozione di tecnologie innovative per la prevenzione, il rimedio e il trattamento della plastica e delle microplastiche;
- in data 01/07/2019 è stato sottoscritto il *Subsidy Contract* tra l’Autorità di Gestione del Programma e la Regione Veneto, soggetto capofila del progetto;
- in data 1/12/2020 è stato sottoscritto il Partnership Agreement dai seguenti partner del progetto: ARPA Veneto (Lead partner), Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio (partner), Ministry of Environment Protection and Energy (partner), Regione Friuli Venezia Giulia (partner), DUNEA Regional Development Agency Dubrovnik (partner), Cetacea Foundation (partner), University of Dubrovnik (partner), University of Bologna (partner), Istitut Ruder Boskovic (partner), IRENA Istrian Regional Energy Agency L.T.D. (partner) e Regione Veneto (partner);
- con DGR n. 1459 del 4/09/2019 la Giunta Regionale ha preso atto dell’avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Interreg V-A Croazia–Italia 2014/2020 del progetto strategico “*MARLESS*”, del quale la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è partner beneficiario, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020 -2022 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- con DGR n. 647 del 27/04/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2021-2022 ai sensi dell’art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, tenendo conto delle nuove esigenze organizzative nonché della necessità di stanziare nei successivi esercizi le somme previste per il 2020, non accertate e non impegnate entro la fine del relativo esercizio finanziario;
- con DGR n. 127 del 15/02/2022 la Giunta Regionale ha provveduto ad una variazione di bilancio 2022 e pluriennale 2022-2024 per il progetto MARLESS, al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024, al fine di procedere allo stanziamento delle somme,



previste con le precedenti DGR, non accertate e non impegnate entro la fine dell'esercizio finanziario 2021, apportando una variazione per maggiori entrate e maggiori spese;

- il progetto "*MARLESS MARine Litter cross-border awareNESS and innovation actions*", CUP progetto B99D20000100007, avrà una durata di 30 mesi e, salvo proroga stimata al 30.06.2023, terminerà in data 31/12/2022, con decorrenza dal 01/06/2020;
- il suddetto progetto è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di **€ 4.244.726,00** di cui **€ 521.735,00** di competenza della Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, in qualità di partner di progetto; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;
- il progetto MARLESS prevede tra i costi ammissibili ed esigibili, secondo le regole dei "*contributi a rendicontazione*" anche le spese relative alle consulenze e servizi esterni forniti da un soggetto diverso dal beneficiario ("*external expertise and services*").

RILEVATO che:

- l'obiettivo progetto MARLESS, approvato dall'Autorità di Gestione, prevede nel WP2 External expertise and Service Activity 2.1, 2.2, 2.4 che "different activities has planned to ensure international visibility and dissemination of the project results on different levels (regional, project, international) and conceived to intercept the specific channels on which MARLESS is focused on and to enhance the spreading of the project outcomes. Activities will combine International communication and dissemination, communication tools and materials, but also organisation of regional events that involve below target groups.;
- per la realizzazione delle suddette attività del WP2 - Activity 2.2 e 2.4 è stato previsto un budget complessivo di progetto di € 35.457,50 (euro trentacinquemilaquattrocentocinquantesette/50), comprensivo di IVA al 22%, trovando tale somma copertura finanziaria a valere sui capitoli del bilancio regionale U1159029 per 85% quota UE e U1159529 per 15% quota Stato, istituiti con DGR n. 1459 del 04/09/2020 e successive DGR n. 647 del 26/04/2021, DGR n. 2022 del 30/11/2021 Delibera di Giunta Regionale n. 127 del 15/02/2022.

Considerato che:

–le attività progettuali di cui sopra demandate alla Regione Puglia nell'ambito del pacchetto di lavoro "*WP2 – Communication activities*" del progetto Marless presentano elementi di complessità sul versante delle attività di comunicazione interna ed esterna alla partnership progettuale ed in particolare prevedono i seguenti deliverable:

1. WP 2.1.3 Attività preparatorie comprese nel Piano di Comunicazione Regionale (cfr WP 2.4).
2. WP 2.2.1 Predisposizione di tools e di materiali di comunicazione
3. WP 2.2.2 Aggiornamento del sito web di progetto e comunicazione sui social media
4. WP 2.4.1 Comunicazione a livello regionale attraverso l'organizzazione degli INFODAYS quindi delle Giornate informative regionali (RID).
5. WP 2.4.2 Realizzazione BREVE FILMATO/VIDEOCLIP O SPOT radiofonico (2 – 5 min) sull'impatto del Marine Litter mirato al suo specifico gruppo target.
6. WP 2.4.3 n. 1 EVENTI ESPOSITIVI nel 2022 per ogni regione con lo scopo di coinvolgere il pubblico in generale sul problema del ML e aumentare la consapevolezza sui problemi e sulle soluzioni.
7. WP 2.4.4 n. 2 COMUNICATI STAMPA emessi da ciascun Responsabile della Comunicazione



Regionale che informino i media e il pubblico in generale;

8. WP 2.4.5 PROMOZIONE DELLE RELAZIONI con i media e della comunicazione digitale – pubblicità, acquisto di spazi promozionali su portali online/media digitali, promozione su radio/tv/giornali;
- tali attività progettuali, in ragione della innanzi descritta eterogeneità e complessità che sarà ulteriormente specificata nel capitolato tecnico dei servizi che gli operatori economici da selezionare dovranno svolgere e al fine della corretta gestione e dell'avanzamento del progetto, postulano competenze specialistiche di livello elevato, oltre che molteplici adempimenti cui non è possibile far integralmente fronte con il personale attualmente assegnato al progetto;
 - nel budget di progetto è stata prevista l'acquisizione di servizi di assistenza specialistica finalizzati ad ausiliare il personale interno impegnato nelle attività di comunicazione e divulgazione del progetto (WP2 "*Communication activities*");
 - al fine di garantire un supporto altamente qualificato al personale impegnato nelle attività progettuali ed assicurarne il corretto espletamento nel rispetto delle scadenze programmate, si rende necessario procedere celermente all'indizione di una procedura di gara telematica finalizzata all'acquisizione del servizio di "**Comunicazione e divulgazione del progetto Marless**" Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020;
 - le attività preparatorie ed iniziali relative al WP 2.1.3 sono state già realizzate dallo staff di progetto e pertanto si procederà all'indizione di una procedura di gara solo per le attività di cui sopra;

Rilevato che:

- l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 ("*Codice dei contratti pubblici*") e smi dispone che per ogni procedura di affidamento le stazioni appaltanti debbano individuare un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione che svolge tutti i compiti che non siano attribuiti ad altri organi o soggetti;
- ai sensi del citato art. 31, è possibile individuare il Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) nella persona della dott.ssa Rosa Leonetti, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, iscritto nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con DGR n. 1743/2017, giusta nota del 25/05/2021 prot. AOO_092 /0001433 della Sezione Raccordo al Sistema Regionale;
- il citato dipendente non ha segnalato la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale) che darebbero luogo all'obbligo di astenersi dall'incarico ai sensi dell'art. 6-bis, L. n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. n. 190/2012 (nota prot. 4822 del 09/06/2021);
- l'art. 1 comma 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 ("*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*"), così come modificato con D.L. n. 77 del 31/05/2021, prevede che: "*Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2 e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2021*";
- il successivo comma 2 dello stesso art. 1 del D.L. n. 120/2020 dispone che "*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono*



all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

- le regole del Programma Italia - Croazia CBC 2014/2020 (Factsheet n. 6) prevedono, con riferimento agli affidamenti di importo compreso tra € 5.000,00 e la soglia comunitaria, di dar prova di aver espletato adeguate ricerche di mercato ed il rispetto della **“regola delle tre offerte”** (“bid-at-three”) che impone la richiesta di almeno tre preventivi;
- il predetto D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 estende l'applicabilità, nei limiti indicati, delle disposizioni concernenti l'affidamento diretto, ivi comprese le linee guida ANAC n. 4 recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* ;
- ai sensi dell'art. 1, co. 450, secondo periodo, L. n. 296/2006, modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012, *“... le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”*;
- conseguentemente all'applicazione della L. n. 296/2006, le strutture regionali devono, alternativamente: ricorrere al MePA o ad altri mercati elettronici della centrale regionale di riferimento (EmpULIA); avvalersi del sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero, infine, avvalersi delle convenzioni Consip/InnovaPuglia o, in assenza di queste, ricorrere agli Accordi Quadro Consip/InnovaPuglia e allo S.D.A.P.A. (art. 55, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016);
- l'art. 36, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 8, comma 5, lettera a-bis), della L. n. 120 del 2020, stabilisce che *“L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50”*;
- per il servizio/fornitura oggetto di acquisizione non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, co. 6, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in quanto di importo inferiore ad € 40.000,00;
- il Regolamento Regionale n. 25/2011 *“Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006”*, già detta disposizioni sulle modalità di affidamento nel caso di procedure sottosoglia ed, in particolare, all'art. 5 prevede che *“La procedura in economia deve avvenire esclusivamente tramite apposita procedura telematica prevista dal portale di EmPULIA (www.empulia.it) invitando tutti gli operatori economici iscritti all'ALBO dei Fornitori on line della Regione Puglia per la tipologia merceologica inerente l'oggetto della gara”*, stabilendo altresì



- che "Il RUP si riserva [...] la facoltà di pubblicare un avviso pubblico sul portale www.empulia.it e sul sito istituzionale della Regione Puglia – Sezione Trasparenza.
- che la categoria merceologica individuata tra quelle inerenti l'oggetto della gara è la categoria n. **40000000 Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi**, nella quale sono iscritte le società che forniscono i servizi richiesti.

Considerato che:

- è volontà della Stazione Appaltante indire una procedura di gara telematica per l'affidamento del servizio di comunicazione previsto nel pacchetto di lavoro WP2 "*Communication activities*", di cui alla declaratoria delle attività del Capitolato tecnico, da espletarsi mediante la centrale di committenza regionale EmPULIA, piattaforma che consente di contemperare le esigenze di tempestività, efficacia, economicità dell'azione amministrativa, con i principi della libera concorrenza, non discriminazione e proporzionalità, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e che offre, tra gli altri, servizi per la gestione unificata dell'Albo on-line dei fornitori per beni, servizi e lavori, nonché servizi per la gestione telematica delle procedure di gara (aperte, ristrette e negoziate, sia sopra che sotto la soglia comunitaria) con criteri di aggiudicazione basati sul prezzo più basso o sull'offerta economicamente più vantaggiosa ;
- il servizio richiesto prevede un'attività di contenuto standardizzato, puntualmente indicata nel capitolato tecnico, per cui è possibile identificare a priori gli operatori economici in possesso delle competenze specialistiche necessarie, soprattutto in ragione dell'esiguo margine di tempo disponibile;
- ai fini dell'indizione della procedura di gara telematica in parola, si intende utilizzare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) in forza del quale "*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiore alle soglie di cui all'art. 35 e per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta...*".
- si ritiene, pertanto, opportuno procedere all'affidamento diretto previa consultazione di n. 3 operatori economici, individuati sulla base di elenchi di operatori economici a livello regionale;
- l'art. 32, co. 2, D.Lgs. n. 50/2016 (*Procedure di affidamento*) stabilisce che "*nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*";
- in ragione dell'affidamento di un servizio per un importo inferiore € 40.000,00 è stato acquisito lo **SMARTCIG n. Z1936FACE1**;
- il progetto del servizio, ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016, è da intendersi ricompreso nella lettera di invito rivolta agli operatori che si intende ammettere alla procedura di gara, come allegato alla presente determinazione e disponibile ai soli operatori invitati;

Per quanto sopra considerato, si propone di:

- procedere all'indizione di una procedura di gara telematica, da espletarsi mediante la piattaforma EmPULIA, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di comunicazione e lo svolgimento delle attività previste nel WP2 "*Communication activities*" del Progetto Marless, per l'importo a base di gara di € **29.063,52** (euro



- ventinovemilasessantatré/52), (oltre IVA al 22%, corrispondente ad € 6.393,98 (euro seimilatrecentonovantatré/98), per un importo complessivo pari € **35.457,50** (euro trentacinquemilaquattrocentocinquantasette/50), mediante ricorso ad una procedura negoziata da aggiudicarsi **con il criterio del minor prezzo** ex art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 sull'importo a base d'asta, invitando alla suddetta gara almeno n. 3 operatori economici specializzati e selezionati attraverso piattaforma EmpULIA, tra gli iscritti nella seguente categoria merceologica **n. 400000000 (Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi)** e che saranno indicati in separata nota ad acquisirsi in atti;
- fissare il termine per la ricezione delle offerte in **5 giorni** dalla data di ricevimento della lettera di invito (se la scadenza coincide con un giorno festivo o non lavorativo, è automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo successivo);
 - individuare il responsabile unico del procedimento (RUP) nella persona della dott.ssa Rosa Leonetti, in servizio c/o il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana e il dott. Danilo di Nardi Responsabile PO *Supporto alla Comunicazione* quale supporto al RUP per l'espletamento a sistema delle procedure di gara;
 - approvare per l'effetto i documenti di gara consistenti in:
 - **Lettera di invito** (Allegato A), parte integrante del presente provvedimento, inclusi i relativi sotto allegati, da inserire sulla piattaforma EmpULIA ai fini della procedura e precisamente:
 - Allegato 1) Capitolato Tecnico;
 - Allegato 2) Schema domanda di partecipazione;
 - Allegato 3) DGUE Documento di gara unico europeo (da compilarsi sul portale Empulia);
 - Allegato 4) Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
 - Allegato 5) Dichiarazione integrativa DGUE;
 - Allegato 6) Patto di integrità;
 - Allegato 7) Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
 - Allegato 8) Modello Offerta Economica;
 - Allegato 9) Informativa privacy
- allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di **prendere atto** che la procedura di gara si concluderà con il provvedimento di aggiudicazione adottato dal Responsabile Unico del Procedimento;
 - di **stabilire** che, prima della stipula del contratto, la Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Paesaggio, procederà a verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 5, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, anche mediante consultazione del casellario ANAC, e dei requisiti di ordine speciale indicati;
 - di **stabilire** che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs.50/2016;
 - di **stabilire** che la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - di **definire** le caratteristiche della prestazione richiesta, secondo quanto indicato nel "*Capitolato Tecnico*" (Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento ed accessibili nella sezione riservata di Empulia ai soli operatori invitati;
 - di **individuare** quale criterio di aggiudicazione per l'individuazione del contraente quello del **prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - di **procedere** all'accertamento dell'entrata e, quindi, alla prenotazione di impegno di spesa per l'importo a base di gara di € **29.063,52** (euro ventinovemilasessantatré/52), oltre IVA al 22%, corrispondente ad €



- 6.393,98** (euro seimilatrecentonovantatre/98), per un importo complessivo pari € **35.457,50** (euro trentacinquemilaquattrocentocinquantasette/50), secondo le modalità stabilite nella sezione “*Adempimenti contabili*”, rimandando l’assunzione del definitivo impegno di spesa all’adozione di atti successivi all’individuazione del fornitore e la liquidazione delle somme all’emissione di regolare fattura;
- dichiarare il presente provvedimento esecutivo con l’apposizione del *visto di regolarità contabile*, da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria.
 - l’avviso sarà inoltre pubblicato sul portale della Regione Puglia, nella sezione “News”, e sul portale Servizio contratti pubblici (SCP) del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti

Tanto premesso, considerato e rilevato si propone di procedere alla registrazione di accertamento di entrata e alla prenotazione di impegno di spesa di € **35.457,50** (euro trentacinquemilaquattrocentocinquantasette/50), a copertura delle spese relative all’affidamento del servizio di “*Comunicazione e divulgazione del progetto MARLESS*”.

**VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679
Garanzia della riservatezza**

La pubblicazione dell’atto all’Albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. n. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i, ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.LGS. N.118/2011 E SMI

Causale: Programma di Cooperazione Interreg Italia-Croazia 2014/2020 - Progetto MARLESS” – Accertamento di entrata e impegno di spesa.

BILANCIO VINCOLATO

C.R.A.: 11.01 – Dipartimento Ambiente e Territorio – Direzione.

Esercizio finanziario: 2022

PARTE ENTRATA

Codice UE: 1 – Entrate destinate ai finanziamenti dei progetti comunitari

Delibera di Giunta Regionale n. 1459 del 04/09/2020

Delibera di Giunta Regionale n. 647 del 26/04/2021

Delibera di Giunta Regionale n. 2022 del 30/11/2021

Delibera di Giunta Regionale n. 127 del 15/02/2022

Delibera di Giunta Regionale n. 820 del 06/06/2022



Si dispone l'accertamento in entrata della somma complessiva di € 35.457,50 (euro trentacinquemilaquattrocentocinquantesette/50) a copertura del servizio da affidare con imputazione pluriennale di seguito rappresentata:

Capitolo	Declaratoria	Titolo Tipologia	P.D.C.F.	2022
E2105012	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - quota 85% del budget da U.E. per il progetto MARLESS	2.101	E.2.01.01.02.017 Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	€ 30.138,88
E2101029	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - quota 15% del budget da U.E. per il progetto MARLESS	2.101	E.2.01.01.02.017 Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	€ 5.318,62

Si attesta che l'importo di **€ 30.138,88** (euro trentamilacentotrentotto,88) rappresenta la quota dell'85% e corrisponde ad obbligazione giuridicamente vincolante (OGV) con debitore certo: Managing Authority (le somme saranno trasferite da ARPA Veneto ed è esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione");

Titolo Giuridico: Titolo giuridico: Comunicazione di ammissione a finanziamento del progetto da parte dell'AdG del Programma Interreg Italia Croazia 2014/2020 (Ref_Prot_ nota prot. n.259740 del 01/07/2020 della Regione Veneto).

Si attesta che l'importo di **€ 5.318,62** (euro cinquemilatrecentodiciotto/62) rappresenta la quota del 15% e corrisponde ad obbligazione giuridicamente vincolante con debitore certo Agenzia per la Coesione Territoriale (le somme saranno trasferite da ARPA Veneto) ed è esigibile secondo le regole dei "contributi a rendicontazione".

Titolo giuridico: Delibera Cipe n.10/2015 avente ad oggetto "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'accordo di partenariato 2014-2020.

PARTE SPESA

C.R.A.: 11.01 – Dipartimento Ambiente e Territorio – Direzione.

Missione: 19 – Relazioni Internazionali

Programma: 02 – Cooperazione territoriale

Delibera di Giunta Regionale n. 1459 del 04/09/2020

Delibera di Giunta Regionale n. 647 del 26/04/2021

Delibera di Giunta Regionale n. 2022 del 30/11/2021

Delibera di Giunta Regionale n. 127 del 15/02/2022

Delibera di Giunta Regionale n. 820 del 06/06/2022

Si dispone la prenotazione di impegno di spesa per l'esercizio 2022 della somma complessiva di € 35.457,50 (euro trentacinquemilaquattrocentocinquantesette/50), a copertura del servizio di comunicazione nell'ambito del Progetto MARLESS da affidare all'operatore economico aggiudicatario, con imputazione della stessa nelle annualità 2022, in cui l'obbligazione diventa esigibile, secondo il prospetto di seguito rappresentato:



Capitolo	Declaratoria	Codice UE	PCF	e.f. 2022
U1159029	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - progetto MARLESS – Prestazioni professionali e specialistiche - quota UE 85%	3,00	U.1.03.02.11.999	€ 30.138,88
U1159529	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Croazia 2014/2020 - progetto MARLESS – Prestazioni professionali e specialistiche - quota FdR 15%	4,00	U.1.03.02.11.999	€ 5.318,62

Causale della prenotazione d'impegno: Spese relative alla procedura di gara telematica mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per il "SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE" nell'ambito del progetto MARLESS" – Programma Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020", sono disponibili risorse finanziarie pari ad € 35.457,50 (euro trentacinquemilaquattrocentocinquantasette/50).

Creditore: da determinarsi a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/16.

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- esiste disponibilità finanziaria sui Capitoli di spesa indicati, così come risulta dal Bilancio finanziario gestionale approvato con D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 Documento tecnico di accompagnamento e successiva e dalla DGR n. 127 del 15/02/2022";
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e gli equilibri di bilancio di cui al D.L.gs n. 118/2011;
- le somme necessarie trovano copertura a valere sui capitoli di spesa (UE) e (Stato) indicati;
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- sono stati effettuati gli adempimenti previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. tracciabilità CIG: Z1936FACE1 l'affidamento del servizio e l'impegno di spesa, riferito alla prenotazione di cui al presente provvedimento, saranno oggetto di successivo provvedimento da adottare nel corso dell'esercizio finanziario 2022;
- ricorrono gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33.

Visto di attestazione di disponibilità finanziaria

<p>Il Funzionario P.O. Dott.ssa Rosa Leonetti</p>	<p>Il Funzionario P.O. Dott. Danilo di Nardi</p>
--	---

Ritenuto di dover provvedere in merito



DETERMINA

- di **prendere atto** di quanto innanzi esposto che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
- di **procedere** all'indizione di una procedura di gara telematica, da espletarsi mediante la piattaforma EmpULIA, con procedura sottosoglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il servizio di "**Comunicazione e divulgazione del progetto Marless** nell'ambito del Progetto MARLESS-Programma di Cooperazione Europea INTERREG Italia-Croazia 2014/2020 per l'importo a base di gara di € **29.063,52** (euro ventinovemilasessantatre/52), oltre IVA al 22%, corrispondente ad € 6.393,98 (euro seimilatrecentonovantatre/98), per un importo complessivo pari € 35.457,50 (euro trentacinquemilaquattrocentocinquantesette/50);
- di **provvedere** conseguentemente all'accertamento di entrata giusta DGR n. 1459 del 04/09/2020, DGR n. 647 del 26/04/2021, DGR n. 2022 del 30/11/202, DGR n. 127 del 15/02/2022 e DGR n. 820 del 6.06.2022 sui capitoli di entrata così come riportati nella "*Sezione adempimenti contabili*" a copertura dell'affidamento del servizio di cui all'oggetto;
- di **registrare** la prenotazione d'impegno di spesa della complessiva somma di 35.457,50 euro trentacinquemilaquattrocentocinquantesette/50)) IVA inclusa, a valere sul cap. U1159029 e U1159529, CRA 11.01, Missione 19, Programma 2, PDCF U.1.03.02.02, giusta DGR n. 1459 del 04/09/2020, DGR n. 647 del 26/04/2021, DGR n. 127 del 15/02/2022 e DGR n. 820 del 6.6.2022;
- di **procedere** all'accertamento dell'entrata e, quindi, alla prenotazione di impegno di spesa per l'importo di l'importo a base di gara € **29.063,52** (euro ventinovemilasessantatre/52), oltre IVA al 22%, corrispondente ad € 6.393,98 (euro seimilatrecentonovantatre/98), per un importo complessivo pari € 35.457,50 (euro trentacinquemilaquattrocentocinquantesette/50) invitando alla suddetta gara n. 3 operatori economici selezionati tre gli iscritti alla seguente categoria merceologica **n. 400000000 (Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi)** del portale EmpULIA;
- di **autorizzare** la Sezione Bilancio e Ragioneria a registrare l'accertamento in entrata e la prenotazione di impegno di spesa pari a euro l'importo di l'importo a base di gara di € **29.063,52** (euro ventinovemilasessantatre/52), oltre IVA al 22%, corrispondente ad € 6.393,98 (euro seimilatrecentonovantatre/98), per un importo complessivo pari € 35.457,50 (euro trentacinquemilaquattrocentocinquantesette/50), come specificato negli adempimenti contabili, rimandando l'assunzione del definitivo impegno di spesa all'adozione di atti successivi all'individuazione del fornitore;
- di **fissare** il termine per la ricezione delle offerte in **n. 5 giorni** dalla data di ricevimento della lettera di invito (se la scadenza coincide con un giorno festivo o non lavorativo, è automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo successivo);
- di **individuare** il responsabile unico del procedimento (RUP) nella persona della dott.ssa Rosa Leonetti, in servizio c/o il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana e dott. Danilo di Nardi Responsabile PO *Supporto alla Comunicazione* quale supporto al RUP per l'espletamento a sistema delle procedure di gara;
- di **approvare** lo schema relativo alla *Lettera di invito* (Allegato A), parte integrante del presente provvedimento, inclusi i relativi sotto allegati, da inserire sulla piattaforma EmpULIA ai fini della procedura e precisamente:
 - Lettera di invito/disciplinare di gara (Allegato A), parte integrante del presente provvedimento, inclusi i relativi sotto allegati, da inserire sulla piattaforma EmpULIA ai fini della procedura e precisamente:
 - Allegato 1) Capitolato Tecnico;
 - Allegato 2) Schema domanda di partecipazione;
 - Allegato 3) DGUE Documento di gara unico europeo (da compilarsi sul portale Empulia);



- Allegato 4) Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
- Allegato 5) Dichiarazione integrativa DGUE;
- Allegato 6) Patto di integrità;
- Allegato 7) Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- Allegato 8) Modello Offerta Economica;
- Allegato 9) Informativa privacy;

allegati al presente, da non pubblicare, per costituirne parte integrante e sostanziale;

- di **prendere atto** che la procedura di gara si concluderà con il provvedimento di aggiudicazione adottato dal Responsabile Unico del Procedimento;
- di **stabilire** che, prima della stipula del contratto, la Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Paesaggio, procederà a verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 5, lett. b) del _D. Lgs 50/2016, anche mediante consultazione del casellario ANAC, e dei requisiti di ordine speciale indicati;
- di **stabilire** che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs.50/2016;
- di **stabilire** che la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- di **definire** le caratteristiche della prestazione richiesta, secondo quanto indicato nel *Capitolato Tecnico* (Allegato 1), parte integrante del presente provvedimento;
- **individuare** quale criterio di aggiudicazione per l'individuazione del contraente, quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di **stabilire** che la procedura potrà essere espletata anche in presenza di una sola candidatura pervenuta e ritenuta ammissibile;
- di **stabilire** che la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad alcun affidamento, di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, di non stipulare motivatamente il contratto.
- di **autorizzare** la Sezione Bilancio e Ragioneria ad effettuare gli adempimenti contabili del presente provvedimento.

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- è composto da n. 14 (quattordici) facciate, oltre che dagli allegati documenti di gara da non pubblicare di n. 84 (ottantaquattro) facciate, per complessive n. 97 (novantasette) facciate;
- ai sensi delle Linee Guida del Segretario della G. R. Prot. n. AOO_175-1875-28/5/2020 sarà caricato sul sistema informatico regionale CIFRA e trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria;
- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà pubblicato:
 - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
 - in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito web <https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione "Albo Pretorio on-line", per dieci giorni lavorativi consecutivi;
- tramite il sistema CIFRA:
 - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
 - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia e Diogene.



Il Dirigente del Servizio Affari Generali
Ing. Luigia Brizzi

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente, è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano, altresì, che il provvedimento, redatto in forma integrale, sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente, è stato predisposto integralmente ai fini dell'utilizzo per la pubblicità legale.

Il Funzionario Istruttore e Responsabile Unico del Procedimento

P.O. "*Supporto tecnico*" del progetto Marless
Dott.ssa Rosa Leonetti

Il Funzionario Istruttore

P.O. "*Supporto alla comunicazione*" del progetto Marless
Dott. Danilo di Nardi

Il Dirigente del Servizio Affari Generali

Ing. Luigia Brizzi