

<b>FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE</b> 	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	Valeria Citarella
Telefono	080.5402853
E-mail	<a href="mailto:v.citarella@regione.puglia.it">v.citarella@regione.puglia.it</a> ; <a href="mailto:avv.valeria.citarella@regione.puglia.it">avv.valeria.citarella@regione.puglia.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	-----

**Autocertificazione - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)**

La Sottoscritta Valeria Citarella c.f. -----

nata a ---- (--) il --/--/---- e ivi residente alla Via ----- --

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che quanto riportato nel sottostante CV corrisponde a verità.

Valeria Citarella

<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	
- 1 -	
Date	Dal 21/05/2019 – in corso
Nome azienda	Regione Puglia – Segreteria generale della Presidenza – Sezione Raccordo al Sistema regionale (già Gestione Integrata degli Acquisti)
Ruolo	Posizione organizzativa “Affari legali”
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto specialistico alle strutture della Giunta regionale nelle procedure di acquisto di servizi e forniture per importi inferiori alle soglie comunitarie, per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione, dei requisiti di partecipazione e degli elementi di valutazione;</li> <li>- attività di standardizzazione e aggiornamento della documentazione di gara;</li> <li>- attività di supporto giuridico/amministrativo in materia di appalti pubblici per le stazioni appaltanti del territorio regionale;</li> <li>- coordinamento tra la Sezione e l'Avvocatura regionale ai fini della costituzione in giudizio della Regione nei contenziosi afferenti le gare di appalto;</li> <li>- referente della Sezione per la semplificazione e qualità dei testi normativi;</li> <li>- responsabile della redazione di schemi di regolamenti interni o di attuazione afferenti le materie della Sezione;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione di newsletter periodiche di approfondimento normativo, giurisprudenziale e per il supporto nella redazione della documentazione di gara per la formazione e l'aggiornamento in materia di contratti pubblici dei RUP (<a href="http://old.regione.puglia.it/web/osservatorio-contrattipubblici/pubblicazioni">http://old.regione.puglia.it/web/osservatorio-contrattipubblici/pubblicazioni</a>);</li> <li>- supporto nella redazione dei programmi di formazione dei RUP iscritti all'Elenco;</li> <li>- membro di commissioni di gara;</li> <li>- responsabile del monitoraggio sulle procedure di gara effettuate dalle Società in house della Regione;</li> <li>- componente del gruppo di lavoro afferente la Segreteria generale della Giunta per il controllo di regolarità amministrativa successiva delle determinazioni dirigenziali (anni 2020; 2021, 2022, 2023).</li> <li>- ordine di servizio per la collaborazione alla redazione del PTPCT.</li> </ul>
--	---

<b>- 2 -</b>	
Date	01/03/2019 – 20/05/2019
Nome azienda	Regione Puglia – Segreteria generale della Presidenza – Sezione Gestione integrata degli acquisti
Ruolo	Funzionario amministrativo
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto e consulenza alle strutture interne e alle stazioni appaltanti del territorio nelle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti, con particolare riferimento alle procedure sotto-soglia comunitaria;</li> <li>- consulenza giuridica ai RUP operanti nelle SA del territorio e a supporto della struttura regionale dell'Osservatorio regionale dei Contratti pubblici nell'attività di redazione di cui al D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018 del <i>"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"</i>;</li> <li>- attività di ricerca e aggiornamento normativo e giurisprudenziale.</li> </ul>

<b>- 3 -</b>	
Date	01/08/2017 – 28/02/2019
Nome azienda	<p>Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro - Sezione Ricerca, innovazione e capacità istituzionale Pubblica Amministrazione</p> <p>Responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa – "Dimensione internazionale della RIS3"</p>
Ruolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione degli interventi promossi in attuazione degli OT1, OT2, OT3 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 e delle iniziative afferenti altri Programmi UE (Horizon, Interreg);</li> <li>- attività di monitoraggio, controllo e cura dell'avanzamento fisico e</li> </ul>

Principali attività	finanziario degli interventi; - istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti (delibere e determine dirigenziali) di natura amministrativa ed economico-finanziaria affidati alla propria competenza, anche provvisti di rilevanza esterna; - istruttoria e predisposizione degli atti concernenti la fornitura di servizi; - supporto nell'elaborazione di programmi di settore, direttive e istruzioni specifiche, nell'indicazione degli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali da conseguire e dei relativi indicatori; - monitoraggio di programmi e progetti affidati alla Sezione; - attività di analisi, studio e ricerca.
---------------------	--

- 4 -	
Date	15/12/2016 – 31/07/2017
Nome azienda	Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro - Sezione Ricerca, innovazione e capacità istituzionale
Ruolo	Funzionario amministrativo
Principali attività	- istruttoria, predisposizione e adozione degli atti amministrativi e di natura economico-finanziaria affidati alla propria competenza, anche provvisti di rilevanza esterna; - ispezione, verifica, revisione e controllo, finalizzata all'accertamento della corretta applicazione della normativa vigente; - supporto nell'elaborazione di programmi di settore, direttive e istruzioni specifiche nell'indicazione degli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali da conseguire e dei relativi indicatori; - monitoraggio di programmi e progetti affidati alla Sezione; - attività di analisi, studio e ricerca.

- 5 -	
Date	22/09/2015 – 31/12/2016
Nome azienda	Agenzia regionale per la Tecnologia e l'Informazione – Regione Puglia, Sezione Ricerca e Innovazione  Pubblica Amministrazione
Tipo di Azienda	Collaboratore a progetto nel quadro dell'iniziativa “Rete dei Laboratori”, promossa dalla Regione Puglia nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro per la Ricerca (Delibera CIPE 35/2005 relativa alle risorse FAS per il periodo 2005 – 2008), finanziato nell'ambito del Programma Operativo FESR 2007/2013
Ruolo	- monitoraggio della gestione giuridico-amministrativa dei progetti ammessi a finanziamento, con particolare riguardo alla verifica della

Principali attività	correttezza delle procedure relative alla selezione dei fornitori di beni e servizi da parte dei beneficiari (D.Lgs. n. 163/2006); - supporto specialistico nell'attività di rendicontazione delle spese da parte dei beneficiari.
---------------------	---

- 6 -	
Date	07/10/2015 al 20/04/2016
Nome azienda	ORANGE PUBLIC MANAGEMENT S.r.l., V.le Crispi 85 – Ostuni (Br)
Ruolo	Financial manager progetto JOY WELCULT “Job, Young and Knowlwdge in Landscape”, finanziato con fondi FESR, Programma Operativo Europeo di Cooperazione Territoriale “Grecia – Italia 2007/2013” per le attività di competenza della Regione Puglia – Dipartimento Turismo, economia e valorizzazione del Territorio, Sezione Beni Culturali, Servizio Beni Archeologici e Architettonici
Principali attività	Gestione finanziaria del Progetto; rendicontazione delle spese e predisposizione dei report periodici (progress report, financial report, time sheet, table of expenditure).

- 7 -	
Date	Dal 21/04/2015 al 31/12/2015
Nome azienda	Regione Puglia – Dipartimento politiche per la mobilità e la qualità urbana, Sezione Assetto del Territorio, Servizio Parchi e Tutela della Biodiversità.
Ruolo	Financial manager Progetto BIG “Improving governance, management and sustainability of rural and coastal protected areas and contributing to the implementation of the Natura 2000 provisions in IT and GR”, finanziato con fondi FESR, Programma Operativo Europeo di Cooperazione Territoriale “Grecia – Italia 2007/2013”
Principali attività	- gestione giuridico-amministrativa del progetto, con particolare riguardo alle procedure relative alla selezione dei fornitori di beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 163/2006; - supporto giuridico-amministrativo nella predisposizione delle determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione delle spese; - gestione amministrativo-finanziaria delle azioni di progetto e rendicontazione delle spese; - componente-segretario di commissioni di valutazione nell'ambito delle procedure di selezione dei consulenti.

- 8 -	
-------	--

Date	Dal 19/05/2014
Nome azienda	Studiare Sviluppo S.r.l.
Tipo di Azienda	Ente Pubblico
Ruolo	Consulente giuridico nell'ambito del Programma " <i>Sensi Contemporanei. Qualità Italia_ Progetti per la qualità dell'architettura</i> " promosso d'intesa tra il Ministero dello Sviluppo Economico (DPS- Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e la Coesione Economica), il Ministero per i Beni e le Attività Culturali (PARC- Direzione Generale per la qualità e la tutela del paesaggio, l'architettura e l'arte contemporanea), la Fondazione La Biennale di Venezia e le Regioni del Sud Italia.
Principali attività	- predisposizione di bandi per concorsi di progettazione ai sensi degli artt. 99 e ss, D.Lgs. n.163/2006; - supporto legale alle pubbliche amministrazioni coinvolte per l'attuazione delle procedure di gara e per gli adempimenti successivi.

<b>- 9 -</b>	
Date	13/12/2012 - 28/02/2014
Nome azienda	Regione Puglia - Servizio Assetto del Territorio
Tipo di Azienda	Pubblica Amministrazione
Ruolo	Financial manager del progetto "Protection actions for crossborder and joint management of marine sites of community interest" finanziato con i fondi del Programma Operativo Europeo di Cooperazione Territoriale "Grecia-Italia 2007/2013"
Principali attività	- gestione giuridico-amministrativa del progetto, con particolare riguardo alle procedure relative alla selezione dei fornitori di beni e servizi di cui al D.Lgs. n. 163/2006; - supporto giuridico-amministrativo nella predisposizione delle determine dirigenziali di impegno e liquidazione delle spese; rendicontazione delle spese; - cura dei rapporti tra l'Ufficio Parchi e l'Ente capofila, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni comunitarie.

<b>- 10 -</b>	
Date	Iscrizione all'albo degli avvocati dal 17/02/2010 al 23/11/2016
Principali settori	Esercizio di attività libero professionale forense Diritto amministrativo

<b>TITOLI DI STUDIO E CULTURALI</b>	
<b>- 1 -</b>	
Anno accademico	2004/2005 - 2005/06
Titolo	Laurea Specialistica in Giurisprudenza (LS)
Università	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
Argomento della tesi	Il federalismo in Italia, con particolare riguardo al Titolo V della Costituzione.
Votazione	110/110 con lode

<b>- 2 -</b>	
Anno accademico	2008/2009 – 2009/2010 - 2010/2011. Data di conseguimento del titolo: 31/05/2012.
Titolo	Dottore di Ricerca in Tutela dei diritti e Ordinamento giudiziario
Università	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di diritto commerciale e procedurale

<b>- 3 -</b>	
Anno accademico	2006/2007 – 2007/2008. Diploma conseguito in data 15/04/2008.
Titolo	Scuola di Specializzazione per le professioni legali
Università	Scuola di Specializzazione per le professioni legali LUM, Libera Università Mediterranea Jean Monnet – Casamassima (Bari)

<b>- 4 -</b>	
Anno accademico	2001/2002 – 2002/2003 – 2004-2005.
Titolo	Laurea in Scienze giuridiche.

Università	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".
------------	---

<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	
Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni	
Date	15/12/2016 – in corso
Ruolo	Funzionario amministrativo
Idoneità in concorsi pubblici	Procedura concorsuale per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO" (G.U. n. 86 del 29.10.2021) c/o Città Metropolitana di Bari, graduatoria definitiva approvata con Determinazione Dirigenziale N. 2580 del 22-05-2023.

<b>CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE</b>	
Attività di relatrice; Incarichi di docenza, di consulenza, di studio e di ricerca, partecipazione a progetti, attività di coordinazione coordinata e continuativa	<p>- docenza in materia di Diritto amministrativo nell'ambito del percorso di potenziamento delle competenze dei dipendenti dei Centri per l'Impiego della Regione Puglia, gestiti ed erogati dal Politecnico di Bari (aprile 2023 – febbraio 2024);</p> <p>- 9 luglio 2021: relatrice nell'ambito del PROGETTO FORMATIVO "LA QUALIFICAZIONE DEI RUP DELLA REGIONE PUGLIA", organizzato dalla Regione Puglia e ITACA, Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale, nel webinar "L'affidamento diretto e la procedura negoziata senza bando: la richiesta di preventivi e la selezione degli operatori economici tramite elenchi e indagini di mercato", con registrazione ufficiale;</p> <p>- 3 dicembre 2019: Incontro formativo per i R.U.P. organizzato dalla Sezione Raccordo al Sistema regionale, Osservatorio regionale dei Contratti pubblici presso la Fiera del Levante.</p> <p>Presentazione del lavoro "Indicazioni operative per lo svolgimento delle procedure di affidamento diretto dei servizi e delle forniture ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici)".</p>
Incarichi di Posizione Organizzativa	1. Dal 21/05/2019 – in corso, Regione Puglia – Segreteria generale della Presidenza – Sezione Raccordo al Sistema regionale (già

	<p>Gestione Integrata degli Acquisti): Posizione organizzativa “Affari legali”;</p> <p>2. 01/08/2017 al 28/02/2019, Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro - Sezione Ricerca, innovazione e capacità istituzionale Pubblica Amministrazione: Posizione Organizzativa “Responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa – “Dimensione internazionale della RIS3”</p>
Esercizio della libera professione	Iscrizione all'albo degli avvocati dal 17/02/2010 al 23/11/2016.
Partecipazione a Commissioni Giudicatrici	Incarico di Presidente della Commissione giudicatrice nella gara per l'Accordo Quadro multi lotto per l'acquisizione di servizi di comunicazione e organizzazione eventi per gli enti e le amministrazioni pubbliche pugliesi, gestita da InnovaPuglia S.p.a.

<b>TITOLI VARI</b>	
<p>Pubblicazioni scientifiche individuali</p>	<p>1. <b>Presupposti processuali e onere della prova</b>, nota a TRIBUNALE DI BRINDISI, Sezione distaccata di Mesagne, 15 marzo 2007 in Le Corti Pugliesi, gennaio – marzo 2008, 169 ss.</p> <p>2. <b>Sul rapporto tra la domanda di adempimento e quella per la penale per inadempimento</b>, nota a TRIBUNALE TRANI, Sezione distaccata Andria, 24 ottobre 2008 in <i>Giur. it.</i>, 2010, 7 ss.</p> <p>3. <b>La mancata risposta all'interrogatorio formale</b>, nota a CORTE DI CASSAZIONE, sezione terza civile, sentenza 13 marzo 2009, n. 6181 e CORTE DI CASSAZIONE, sezione terza civile, sentenza 28 settembre 2009, n. 20740; in Il Giusto processo civile 2010, 1177 ss.</p>
<p>Attestati di specializzazione e formazione professionale legalmente riconosciuti e corsi di aggiornamento professionale</p>	<p>1. Corso di alta Formazione in “<i>Diritto dell'Unione europea: governance, politica di coesione economica e sociale e la gestione dei fondi europei</i>” - erogato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze “Ezio Vanoni” in Via della Luce 15 – Roma, dal 05/05/2014 al 4/07/2014, con esame finale sostenuto in data 01/07/2014;</p> <p>2. Master di Specializzazione in “Energia sostenibile e fonti rinnovabili”, erogato da IPSOA, Scuola di formazione, riconosciuto e accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bari, dal 1/04/2011 al 28/05/2011, per un totale di 60 ore formative frequentate, con conseguimento di Diploma;</p> <p>- Corso di formazione erogato da DANNO ERARIALE PER SCELTE TRANSATTIVE DELLA P.A. NELLA NUOVA CONFORMAZIONE DELLA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA, organizzato in data 15 marzo 2023 da ITA S.r.l. con attestato di partecipazione;</p>



- Corso di formazione specialistica Contratti Pubblici 2023 - III edizione: "Il nuovo Codice dei contratti pubblici: UNA RIVOLUZIONE" organizzato da DIKE Formazione e ITALIAPPALTI, con attestato di partecipazione, sui seguenti temi: I lavori pubblici; Le modifiche del contratto nel periodo di efficacia; I problemi e le responsabilità della fase dell'esecuzione; Appalti sotto soglia, appalti su servizi e forniture e settori speciali; Il contenzioso in materia di appalti pubblici; Lo schema di riforma del codice dei contratti; La codificazione per principi, il principio del risultato, il principio della fiducia e la rivoluzione degli appalti digitali; Procedimento di gara e problemi pratici; Come redigere i provvedimenti amministrativi in materia di appalti; L'utilizzo degli algoritmi e le valutazioni discrezionali.

3. Corso di formazione specialistica a distanza "Green Public Procurement: strumenti e metodi per l'applicazione dei CAM negli appalti delle P.A.", realizzato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare e dalla SOGESID S.p.a, nell'ambito del PON-GOV 2014 -2020, Progetto CreiAMO PA – Competenze e reti per l'integrazione ambientale e per il miglioramento dell'organizzazione della P.A., con attestato di partecipazione;

4. Corso di formazione "Prevenzione della corruzione", organizzato da Regione Puglia e ISFORM&Consulting S.r.l in data 21/07/2020, con attestato di partecipazione;

5. Corso di formazione "Conflitto di interessi, inconfiribilità e incompatibilità di incarichi nell'ente Regione", organizzato da Regione Puglia e ISFORM&Consulting S.r.l in data 17/09/2020, con attestato di partecipazione;

6. Corso di formazione "Trasparenza, obblighi di pubblicazione e accesso agli atti nelle P.A.", organizzato da Regione Puglia e ISFORM&Consulting S.r.l in data 28/10/2020, con attestato di partecipazione;

7. PROGETTO FORMATIVO "LA QUALIFICAZIONE DEI RUP DELLA REGIONE PUGLIA" - Primo Modulo "Normativa Contratti Pubblici" – organizzato dalla Regione Puglia e ITACA, Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale, con attestato di partecipazione ai seguenti webinar:

29-09-2020 - LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL DL SEMPLIFICAZIONE AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - ASPETTI GENERALI  
01-10-2020 - COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL RUP ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL DL 76/2020  
06-10-2020 - LA DISCIPLINA DEGLI AFFIDAMENTI SOPRA SOGLIA, LE DEROGHE AL

CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI-LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO CON TERMINI RIDOTTI  
08-10-2020 - COMMISSIONE GIUDICATRICE. DISCIPLINA DEI SEGGI DI GARA. VERIFICA DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCUSSIONE  
13-10-2020 - CALCOLO DEL VALORE STIMATO DELL'APPALTO  
15-10-2020 - IL REGIME DELLE COMUNICAZIONI NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. PUBBLICITÀ, TRASPARENZA ED ONERI INFORMATIVI DELLE SA  
20-10-2020 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ANOMALIA DELLE OFFERTE, STIPULA DEI CONTRATTI  
22-10-2020 - ONERI E OBBLIGHI DELLE AMMINISTRAZIONI IN TEMA DI PROGRAMMAZIONE DI LAVORI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE  
29-10-2020 - NORMAZIONE TECNICA E SISTEMA DI CERTIFICAZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI  
03-11-2020 - NOVITÀ IN MATERIA DI PRECONTEZIOSO E CONTENZIOSO SULL'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI;

8. PROGETTO FORMATIVO “LA QUALIFICAZIONE DEI RUP DELLA REGIONE PUGLIA” - Secondo Modulo “Servizi e forniture” – organizzato dalla Regione Puglia e ITACA, Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale, con attestato di partecipazione ai seguenti webinar:

05-11-2020 - PRINCIPI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. FOCUS: IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE  
09-11-2020 - PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE. FOCUS: LA NUOVA DISCIPLINA DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO ED IL RISPETTO DEI TERMINI A SEGUITO DEL DL SEMPLIFICAZIONE  
12-11-2020 - IL REGIME DELLE COMUNICAZIONI. FOCUS: LE CRITICITÀ OPERATIVE NELLA GESTIONE DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO TELEMATICO E LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE  
16-11-2020 - LA RESPONSABILITÀ ERARIALE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELLA L.120/2020  
19-11-2020 - SUBAPPALTO E AVVALIMENTO;

9. PROGETTO FORMATIVO “LA QUALIFICAZIONE DEI RUP DELLA REGIONE PUGLIA” - Terzo Modulo “Lavori” – organizzato dalla Regione Puglia e ITACA, Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale, con attestato di partecipazione ai seguenti webinar:

26-11-2020 - LA FASE DI ESECUZIONE. FOCUS: LE RISERVE NEGLI APPALTI PUBBLICI  
01-12-2020 - CONTROLLI E VERIFICHE NEGLI APPALTI DI LAVORI FOCUS LA VERIFICA E LA VALIDAZIONE DEI PROGETTI  
03-12-2020 - IL RUP NEGLI APPALTI DI LAVORI FOCUS: CASI PRATICI  
09-12-2020 - STRUMENTI TELEMATICI DI ACQUISTO. UTILIZZO E FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA EMPULIA

10. PROGETTO FORMATIVO “LA QUALIFICAZIONE DEI RUP DELLA REGIONE PUGLIA” - Seconda edizione - MODULO 1 – organizzato dalla Regione Puglia e ITACA, Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale, con superamento del test finale di valutazione e attestato di partecipazione ai seguenti webinar:

25-05-2021 - Le procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile.  
26-05-2021 - Convenzioni e Accordi quadro.  
04-06-2021 - I sistemi dinamici di acquisizione.  
15-06-2021 - Capitolato e disciplinare di servizi e forniture (come costruirli, leggerli e individuare le criticità).  
29-06-2021 - Capitolato e disciplinare di lavori (come costruirli, leggerli e individuare le criticità).

11. PROGETTO FORMATIVO “LA QUALIFICAZIONE DEI RUP DELLA REGIONE PUGLIA”, organizzato dalla Regione Puglia e ITACA, Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale, SVOLTO IN MODALITÀ FAD SULLA PIATTAFORMA GoToWebinar, in data 09/09/2021, con attestato di frequenza del webinar “LA DIREZIONE LAVORI E LA DIREZIONE DELL'ESECUZIONE NEI CONTRATTI PUBBLICI - PROFILI TECNICI”.

12. PROGETTO FORMATIVO “LA QUALIFICAZIONE DEI RUP DELLA REGIONE PUGLIA”, organizzato dalla Regione Puglia e ITACA, Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale, SVOLTO IN MODALITÀ FAD SULLA PIATTAFORMA GoToWebinar, in data 16-09-2021, con attestato di frequenza del webinar “LA DIREZIONE LAVORI E LA DIREZIONE DELL'ESECUZIONE NEI CONTRATTI PUBBLICI - PROFILI GIURIDICI”.

13. Corso “Come si redige un contratto a prova di contenzioso”, tenuto dal Cons. Fabrizio Di Marzio, Corte di Cassazione, erogato dal Gruppo SOI – ITA S.r.l., 21-22 ottobre 2019;

14. Corso on line “Appalti e aiuti di Stato”, promosso dal Progetto “Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020”, della durata complessiva di 12 ore, con attestato di frequenza e prova finale, erogato da Formez PA (maggio – luglio 2014);

15. Workshop “La programmazione europea dopo il 2020 e il progetto europeo all'orizzonte 2025”, tenuto e organizzato da ARTI Puglia in data 7/01/2019, con attestato di partecipazione;

16. Workshop di approfondimento “Nuove norme in materia di procedura combinata V.I.A. - V.A.S.- A.I.A. Autorizzazione Unica Ambientale – Provvedimenti regionali in materia di autorizzazione ambientale per le fonti energetiche, con attestato di partecipazione, erogato dalla Scuola Emas ed Ecolabel della Regione Puglia, con attestato di partecipazione.

Abilitazioni professionali	Abilitazione all'esercizio della professione forense - Iscrizione all'albo degli avvocati dal 17/02/2010 al 23/11/2016

Bari, 07/11/2023

Avv. Valeria Citarella