



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Risorse Finanziarie
Tipo materia	Lavori, servizi e forniture
Materia	Servizi
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	Art.15 comma 1 - conferimento di incarichi di collaborazione o consulenza
Tipologia	Approvazione
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00156 del 11/12/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 009

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 009/DIR/2023/00178

OGGETTO: CIG: A022760323 - CUP: B31C23000700003 D.G.R. n. 947/2023. POC Puglia 2014-2020 – OT 2. Azione 2.2. Intervento “Evoluzione delle piattaforme di gestione procedimenti e estensione di Conferenza di Servizi”. Affidamento tramite adesione, ai sensi dell’art. 54 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, all’”Accordo Quadro per la fornitura di servizi Cloud IaaS e PaaS in un modello di erogazione pubblico, servizi connessi, servizi professionali di supporto all’adozione del Cloud, servizi professionali tecnici per le pubbliche amministrazioni” ID 2213 – Lotto 11 (CIG: 8128421933) della Consip s.p.a. Presa d’atto Piano dei Fabbisogni, approvazione Piano Operativo, atti conseguenti



Il giorno 11/12/2023, in Bari,

Visti:

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997 in materia di organizzazione della pubblica amministrazione regionale;
- la D.G.R. n. 3261 del 28 luglio 1998 relativa alla separazione delle attività di direzione politica da quelle amministrativo gestionale;
- gli articoli 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l’art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. *“Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.”*
- l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. recante “disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42/2009”;
- il D.Lgs. n. 33/2013, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- la D.G.R. n. 1974/2020 e s.m.i. di “Approvazione dell’Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0”;
- il D.P.G.R. n. 22/2021 di “Adozione dell’Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0”, successivamente integrato e modificato con D.P.G.R. n. 45 del 10 febbraio 2021;
- il D.P.G.R. n. 263/2021 recante “Attuazione Modello Organizzativo MAIA 2.0 adottato con Decreto n. 22/2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni”;
- l’A.D. n.9 del 4/3/2022 del Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione riguardante tra l’altro la nomina del Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie afferente al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
- la L.R. n. 32/2022 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2023 e bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia - legge di stabilità regionale 2023”;
- la L.R. n. 33/2022 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025”;
- la D.G.R. n. 27/2023 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;
- la L.R. n. 18/2023, recante “Ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione



- Puglia (BURP) e disciplina delle forme e modalità di pubblicazione degli atti”;
- la D.G.R. n. 1466/2021 recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;
- la D.G.R. n. 938/2023 recante “D.G.R. n. 302/2022 “Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio”. Revisione degli allegati”.

Visti, altresì,

- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Codice dei contratti pubblici;
- il D.L. n.76/2020 convertito in L. n.120/2020;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 per le parti vigenti.

Premesso che:

- con D.G.R. n. 1404/2014 è stato approvato lo schema di Convenzione Quadro tra la Regione Puglia e la Società in house InnovaPuglia spa, sottoscritta in data 11/07/2014 – Rep. n. 015967, dando mandato al Direttore pro tempore dell’Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l’Innovazione di provvedere agli adempimenti consequenziali;
- con le DD.G.R. n. 221/2015 e n. 330/2016 sono state approvate le integrazioni a modifica della Convenzione citata, sottoscritte rispettivamente in data 11 febbraio 2016 e 9 maggio 2016;
- con atto n. 7/2016 del Direttore pro tempore dell’Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l’Innovazione sono state approvate le “Linee guida di attuazione della Convenzione Quadro per la disciplina delle attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di innovazione della Regione Puglia”;
- con atto n. 63/2020 il Direttore del Dipartimento per lo Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e lavoro ha provveduto ad aggiornare, ai sensi dell’art. 8 della citata Convenzione, dette “Linee guida” mediante approvazione del nuovo “Allegato H”;
- con D.G.R. n. 1871/2019 è stata approvata l’Azione “Puglia Digitale”, programmazione triennale dell’insieme delle azioni prioritarie e degli interventi in attuazione dell’Agenda Digitale Pugliese e della strategia per la Crescita Digitale, in adesione al Piano Triennale ICT 2019-2021, finanziata a valere su fondi regionali, nazionali ed europei, che (come il modello sperimentale PUGLIA LOG-IN, di cui rappresenta l’evoluzione), si è sviluppata sostanzialmente in due fasi: l’una, di affidamento ad InnovaPuglia S.p.A. delle attività di progettazione, redazione della documentazione di gara e supporto tecnico nell’attuazione degli interventi, così come pianificati in specifici Piani Operativi a valere su risorse P.O. Puglia FESR-FSE 2014-2020; l’altra, di individuazione, in esito alla progettazione sviluppata nell’ambito dei suddetti Piani Operativi e alle indicazioni dell’Ufficio per la Transizione al Digitale, degli investimenti da realizzare mediante procedure di acquisizione di servizi di sviluppo software e di manutenzione adeguativa ed evolutiva, ai sensi dell’art. 1, commi 512 ss. della Legge n. 208/2015 a valere principalmente su risorse POC Puglia 2014-2020;
- con riferimento alla seconda fase, sono state avviate numerose procedure per



la realizzazione di interventi a supporto delle strutture regionali, tra le quali l'implementazione della piattaforma 'Puglia.Con', in costante potenziamento della offerta di servizi digitali ed allo scopo di consentire e diffondere la più ampia digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;

- con riferimento alla seconda fase, il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità urbana, con nota Prot. n. r_puglia/AOO_009-14/04/2023/3069, su impulso dell'Ufficio per la Transizione al Digitale, ha rappresentato le esigenze di evoluzione della piattaforma 'Puglia.Con' per renderla interoperante con quanto previsto dal Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022 – 2024, approvato con D.G.R. n. 791/2022 e, con nota Prot. n. r_puglia/AOO_009-10/05/2023/3736, a seguito di interlocuzioni dirette ed appositi tavoli tecnici tra le strutture preposte, ha trasmesso la scheda tecnica dell'intervento, denominato "Evoluzione delle piattaforme di gestione procedimenti e estensione di Conferenza di Servizi", finalizzato all'evoluzione della piattaforma per la gestione dei procedimenti ambientali/paesaggistici di tipo autorizzativo o valutativo, eleggendola a soluzione unica e trasversale per l'ente Regione e di supporto alle attività dell'utenza interna ed esterna all'Amministrazione;
- su detta scheda sintetica di intervento, con nota Prot. n. r_puglia/AOO_202/PROT/15/05/2023/0000233, è stato trasmesso il parere favorevole del Responsabile per la Transizione al Digitale, in conformità a quanto previsto dalla D.G.R. n. 1219/2021, con le seguenti prescrizioni: dare evidenza a questo Ufficio dell'esito dell'esecuzione automatica di analisi mensili atte a determinare l'adeguatezza delle misure di sicurezza sulla infrastruttura [Vulnerability Assessment] e della soluzione di eventuali criticità che dovessero emergere; mantenere aggiornato il rilascio dei sorgenti sviluppati per conto dell'amministrazione con licenza open source [EUPL 1.2 o analoghe], allineando il codice sul repository documentale regionale ad ogni rilascio (OROS), e della relativa documentazione con licenza aperta [CC-BY 4.0 o altra equivalente o meno restrittiva];
- con D.G.R. n. 947 del 03.07.2023, rubricata "POC Puglia 2014- 2020. Azione 2.2. Avvio e modifica intervento Evoluzione delle piattaforme di gestione procedimenti e estensione di Conferenza di Servizi. Variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025 al documento tecnico di accompagnamento ed al Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025 ai sensi dell'art. 51 c. 2 del D.Lgs. n. 118/2011", come da richiesta avanzata dal Dipartimento Ambiente, paesaggio e qualità urbana, su impulso dell'Ufficio per la Transizione al Digitale, si è provveduto a:
 - autorizzare, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., la variazione al Bilancio di Previsione 2023 e Pluriennale 2023-2025, al Documento Tecnico di accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025, approvato con D.G.R. n. 27 del 24/01/2023, per complessivi € 485.682,00, a valere sulle risorse del POC Puglia 2014-2020 Asse II - Azione 2.2 "Interventi per la digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione di servizi digitali della PA a cittadini e imprese";
 - approvare la scheda progettuale sintetica del servizio "Evoluzione delle



piattaforme di gestione procedimenti e estensione di Conferenza di Servizi”, per un costo complessivo stimato per l’attuazione pari a € 485.682,00, di cui all’Allegato A parte integrante e sostanziale della deliberazione;

- demandare al Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale, in qualità di Responsabile dell’Azione 2.2 del POR Puglia 2014-2020, l’adozione degli atti consequenziali sui pertinenti capitoli di entrata e di spesa, per l’importo complessivamente pari ad € 485.682,00, sulle risorse del POC Puglia 2014-2020 - Azione 2.2, in coordinamento con il Dipartimento Ambiente, paesaggio e qualità urbana, che svolgerà le procedure di affidamento, secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 1219/2021 ed in linea con il parere espresso, con nota prot. Prot. r_puglia/AOO_202/PROT/15/05/2023/0000233, dal Responsabile per la Transizione al Digitale;
- approvare, ai sensi dell’art. 7, c. 8, l. b) del D.M. n. 14/2018 la variazione del Documento di Programmazione Biennale del Fabbisogno di forniture e servizi della Regione Puglia competenza biennio 2023 – 2024, approvato con D.G.R. n. 425/2023, inserendo l’intervento “Evoluzione delle piattaforme di gestione procedimenti e estensione di Conferenza di Servizi”, per complessivi 485.682,00 €;
- approvare l’Allegato B, parte integrante del provvedimento, contenente le informazioni dettagliate, tra le quali l’individuazione del Servizio Risorse Finanziarie del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità urbana quale struttura organizzativa regionale incaricata all’acquisizione e attuazione del progetto, nella persona del dirigente ing. Luigi Cicchetti;
- con nota Prot. n. r_puglia/AOO_193/PROT/10/07/2023/0000850, la Sezione Trasformazione Digitale ha provveduto a notificare la citata D.G.R. n. 947/2023 alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale, al fine di dar corso ai connessi adempimenti di aggiornamento del "Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture della Regione Puglia per il biennio 2023-2024", ed acquisizione del prescritto codice CUI e l’inserimento della previsione di acquisto nella piattaforma dedicata;
- con nota Prot. n. r_puglia/AOO_009/PROT/21/07/2023/0006305, per la fase di affidamento e successiva gestione del progetto, il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, ha individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell’intervento “Evoluzione delle piattaforme di gestione procedimenti e estensione di Conferenza di Servizi”, l’ing. Annamaria Basile e quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC), il dott. Fabrizio Fasano, entrambi incardinati nella Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana.

Considerato che:

- con provvedimento 193/DIR/2023/00092 del 21/07/2023, la Sezione Trasformazione Digitale ha provveduto, secondo quanto disposto dalla citata D.G.R. 947/2023:
 - a disporre l’accertamento in entrata per € 339.977,40 e la prenotazione di



impegno di spesa per complessivi € 485.682,00, al fine di consentire al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, di dare avvio alle procedure di acquisizione di servizi di sviluppo software, ai sensi dell'art. 1, commi 512 ss. della Legge n. 208/2015, per l'intervento "Evoluzione delle piattaforme di gestione procedimenti e estensione di Conferenza di Servizi", approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 947 del 03/07/2023;

- a dare atto che si procederà al successivo atto d'impegno di spesa, ad avvenuta comunicazione della conclusione delle procedure di affidamento e perfezionamento dell'atto di acquisizione ed individuazione del fornitore, a cura della Dipartimento Ambiente Paesaggio e Qualità Urbana;
- con D.G.R. n. 978 del 12.07.2023 si è provveduto, come previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 art.21, c.7, ad aggiornare il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2023-2024, con l'inserimento della seguente iniziativa di acquisto "Evoluzione delle piattaforme di gestione procedimenti e estensione di Conferenza di Servizi" - CUI n. S80017210727202300145.

Dato atto che l'art. 1, co. 512 della L. n. 208/2015, in materia di servizi e beni informatici, prevede che "... Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti ...".

Preso atto che

- Consip s.p.a. ha aggiudicato l'"Accordo Quadro per la fornitura di servizi Cloud IaaS e PaaS in un modello di erogazione pubblico, servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del Cloud, servizi professionali tecnici per le pubbliche amministrazioni" - Id 2213 - Lotto 11 (CIG: 8128421933) ad un unico Fornitore (O.E.).

Considerato che

- il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità urbana, tenendo conto delle prescrizioni, giusta nota Prot. n. r_puglia/AOO_202/PROT/15/05/2023/0000233, del Responsabile per la Transizione al Digitale, ha provveduto a strutturare i contenuti della scheda progettuale, approvata con D.G.R. 947/2023, secondo il modello di Piano dei Fabbisogni predisposto da Consip per l'adesione all'Accordo 2213 – lotto 11, elaborando il Piano dei Fabbisogni per l'attuazione dell'intervento denominato "Evoluzione delle piattaforme di gestione procedimenti e estensione di Conferenza di Servizi", della durata di 9 mesi dall'acquisizione del servizio oltre 3 mesi di garanzia e di importo complessivo



- pari a € 485.682,00;
- con nota Prot. r_puglia/AOO_009/21/09/2023/8579, il Piano dei Fabbisogni, con l'allegato prospetto degli indicatori di governante, è stato trasmesso al Responsabile per la Transizione al Digitale per l'opportuna verifica/condivisione;
 - con nota Prot. n. r_puglia/AOO_202/PROT/24/09/2023/483 è stato trasmesso il parere favorevole del Responsabile per la Transizione al Digitale sul Piano dei Fabbisogni;
 - con provvedimento 009/DIR/2023/00118 del 12/09/2023 è stata approvata la determina a contrarre finalizzata all'adesione, ai sensi dell'art. 54 comma 3, D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione del servizio all'“Accordo Quadro per la fornitura di servizi Cloud laas e Paas in un modello di erogazione pubblico, servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del Cloud, servizi professionali tecnici per le pubbliche amministrazioni” - Id 2213 - Lotto 11 (CIG 8128421933) di Consip Spa, nonché si è proceduto alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - Ing. Annamaria Basile e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) - Dott. Fabrizio Fasano;
 - a seguito del caricamento nella piattaforma Acquisti in rete PA del Piano dei Fabbisogni (All.1) e della bozza di contratto esecutivo condiviso (All.2), è stato effettuato l'Ordine diretto preliminare di acquisto n. 7459503 del 23/10/2023 (Pre_Ordine) n.7459503 del 23/10/2023 (All.3),
 - è stato acquisito il CIG derivato n. A022760323;
 - con nota prot. r_puglia/AOO_009/03/11/2023/10517, nelle more dell'acquisizione del Piano Operativo, si è invitato il Fornitore a procedere con la generazione e la trasmissione del PASSOE rilasciato dall'A.N.A.C., tanto al fine di consentire all'amministrazione di avviare le attività di verifica del possesso dei requisiti tramite il FVOE prima della stipula del contratto esecutivo discendente dall'Accordo Quadro Id 2213 – Lotto 11.
 - il Fornitore del suddetto Accordo Quadro, dando riscontro al suddetto ordine di acquisto, ha provveduto ad inviare in data 8/11/2023, a mezzo pec, il Piano Operativo;
 - il Fornitore, a mezzo pec del 27.1.2023, ha trasmesso il PASSOE dell'O.E.;
 - con nota prot. r_puglia/AOO_009/13/11/2023/10969 il Piano Operativo è stato trasmesso al Responsabile per la Transizione al Digitale, per l'opportuna condivisione;
 - con nota prot. r_puglia/AOO_009/28/11/2023/11515, è stata formulata richiesta di integrazione al suddetto Piano Operativo;
 - in data 1/12/2023, a mezzo pec, il Fornitore ha trasmesso il Piano Operativo modificato (All.4);
 - con nota prot. n. r_puglia/AOO_009/04/12/2023/11783 è stato condiviso, con il Responsabile per la Transizione al Digitale, il Piano Operativo aggiornato;
 - con nota prot. n. r_puglia/AOO_009/05/12/2023/11820, è stato richiesto al Fornitore di fornire, per il tramite della mandataria, dati/informazioni sull'O.E. necessari per procedere alle ulteriori verifiche previste da normativa vigente applicabile non operabili attraverso il FVOE;
 - con nota prot. n. r_puglia/AOO_202/PROT/05/12/2023/639 è stato trasmesso il parere favorevole del Responsabile per la Transizione al Digitale sul Piano



Operativo aggiornato;

- sono stati definiti gli indicatori di governance richiesti dall'Accordo Quadro (All.5)
- è stata predisposta la bozza di nomina, a Responsabile del Trattamento dati del Fornitore, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE n. 2016/679, secondo l'all.12 dell'Accordo Quadro (All.6).

Precisato che in capo al Dirigente di Servizio, del RUP e del DEC di progetto, non sussistono situazioni di conflitto (anche potenziale) di interesse, né altre cause, condizioni e/o situazioni previste dalla normativa vigente che determinano incompatibilità e/o obbligo di astensione rispetto all'adozione del presente provvedimento, come da attestazione trasmesse con mail e agli atti del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana.

Ravvisata la necessità, sulla base dell'istruttoria espletata, di procedere a:

- prendere atto del Piano dei Fabbisogni (All.1), trasmesso tramite piattaforma Acquisti in rete PA per la formalizzazione dell'Ordine diretto preliminare di acquisto n. 7459503 del 23/10/2023 (Pre_Ordine) n.7459503 del 23/10/2023 (All.3), finalizzato all'adesione all'Accordo Quadro per la fornitura di servizi Cloud IaaS e PaaS in un modello di erogazione pubblico, servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del Cloud, servizi professionali tecnici per le pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'art. 54 comma 3, D.Lgs 50/2016 – Id 2213 - Lotto 11 della Consip, per l'attuazione dell'intervento denominato "Evoluzione delle piattaforme di gestione procedimenti e estensione di Conferenza di Servizi", così come concordato e condiviso con il Responsabile per la Transizione al Digitale, della durata di 9 mesi dall'acquisizione del servizio oltre 3 mesi di garanzia e di importo complessivo pari a € 485.682,00, allegato alla presente per farne parte integrante;
- prendere atto che la spesa complessiva pari € 398.100,00 oltre IVA pari a € 87.582,00, trova copertura sulle somme già accertate e prenotate con il provvedimento dirigenziale n. 92 del 21/07/2023 della Sezione Trasformazione Digitale;
- affidare mediante adesione, ai sensi l'art. 1, co. 512 della L. n. 208/2015 e dell'art. 54 comma 3, D.Lgs. 50/2016, all'Accordo Consip Spa "Accordo Quadro per la fornitura di servizi Cloud IaaS e PaaS in un modello di erogazione pubblico, servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del Cloud, servizi professionali tecnici per le pubbliche amministrazioni" – Id 2213 - Lotto 11 (CIG 8128421933), il servizio de quo all'unico Fornitore già individuato da Consip - CUP B31C23000700003 e CIG derivato: A022760323;
- approvare il Piano Operativo (All.4), allegato parte integrante della determinazione in atto, trasmesso dal Fornitore e condiviso con il Responsabile per la Transizione al Digitale;
- approvare lo schema di contratto esecutivo (All.2), allegato parte integrante della determinazione in atto;
- approvare gli indicatori di governance (All.5), allegati parte integrante della determinazione in atto, che saranno trasmessi al Fornitore;
- approvare lo schema di nomina del Fornitore a Responsabile del Trattamento dati, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE n. 2016/679, secondo l'all.12



- dell'Accordo Quadro (All.6), allegato parte integrante della determinazione in atto;
- dare mandato alla Sezione Trasformazione Digitale di provvedere all'impegno di spesa sulle somme già accertate e prenotate con il provvedimento dirigenziale n. 92 del 21/07/2023 della stessa Sezione, in favore del Fornitore contraente RTI: Enterprise Services Italia s.r.l. (mandataria), Fastweb s.p.a. (mandante), DGS s.p.a. (mandante), NET Service s.p.a. (mandante) del Lotto 11 (CIG 8128421933) dell'Accordo Quadro - Id 2213, sulla base della tabella di ripartizione dell'esecuzione del servizio comunicata nel Piano Operativo (DGS S.p.A. quota del 90% e Enterprise Services Italia s.r.l. (DXC) quota del 10%);
 - disporre, che a valle del completamento dell'attività di verifica prevista dalla normativa vigente applicabile, il Dirigente del Servizio Risorse finanziarie procederà, secondo lo schema approvato con il presente atto (All.2), alla firma del contratto esecutivo con il Fornitore.

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 Garanzie della riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e dal D.lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. n. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i, e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il presente atto è stato sottoposto a valutazione di impatto di genere ai sensi della DGR 302 del 07/03/2022

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- di prendere atto del Piano dei Fabbisogni relativo all'“Accordo Quadro per la fornitura di servizi Cloud IaaS e PaaS in un modello di erogazione pubblico, servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del Cloud, servizi professionali tecnici per le pubbliche amministrazioni” ai sensi dell'art. 54 comma 3, D.Lgs 50/2016 – Id 2213 - Lotto 11 per l'attuazione dell'intervento denominato “Evoluzione delle piattaforme di gestione procedimenti e estensione di Conferenza di Servizi”, così come concordato e condiviso, giusta nota prot. Prot. n. r_puglia/AOO_202/PROT/24/09/2023/483, con il Responsabile per la Transizione al Digitale, della durata di 9 mesi dall'acquisizione del servizio oltre 3 mesi di garanzia e di importo complessivo



- pari a € 485.682,00, allegato alla presente per farne parte integrante (All.1);
- di prendere atto che la spesa complessiva pari € 398.100,00 oltre IVA pari a € 87.582,00, trova copertura sulle somme già accertate e prenotate con il provvedimento dirigenziale n. 92 del 21/07/2023 della Sezione Trasformazione Digitale;
- di affidare mediante adesione, ai sensi l'art. 1, co. 512 della L. n. 208/2015 e dell'art. 54 comma 3, D.Lgs. 50/2016, all'Accordo Consip Spa "Accordo Quadro per la fornitura di servizi Cloud IaaS e PaaS in un modello di erogazione pubblico, servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del Cloud, servizi professionali tecnici per le pubbliche amministrazioni" – Id 2213 - Lotto 11 (CIG 8128421933), il servizio de quo all'unico Fornitore già individuato da Consip - CUP B31C23000700003 e CIG derivato: A022760323;
- di approvare del Piano Operativo (All.4), allegato come parte integrante della determinazione in atto, trasmesso dal fornitore, come condiviso con il Responsabile per la Transizione al Digitale che si espresso con parere favorevole,, giusta nota prot. r_puglia/AOO_202/05/12/2023/639;
- di approvare lo schema di contratto esecutivo (All.2), allegato parte integrante della determinazione in atto;
- di approvare gli indicatori di governance (All.5), allegati parte integrante della determinazione in atto, che saranno trasmessi al Fornitore;
- di approvare lo schema di nomina del Fornitore a Responsabile del Trattamento dati, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE n. 2016/679, secondo l'all.12 dell'Accordo Quadro (All.6), allegato parte integrante della determinazione in atto;
- di dare mandato alla Sezione Trasformazione Digitale di provvedere all'impegno di spesa sulle somme già accertate e prenotate con il provvedimento dirigenziale n. 92 del 21/07/2023 della stessa Sezione, in favore del Fornitore contraente RTI: Enterprise Services Italia s.r.l. (mandataria), Fastweb s.p.a. (mandante), DGS s.p.a. (mandante), NET Service s.p.a. (mandante) del Lotto 11 (CIG 8128421933) dell'Accordo Quadro - Id 2213, sulla base della tabella di ripartizione dell'esecuzione del servizio comunicata nel Piano Operativo (DGS S.p.A. quota del 90% e Enterprise Services Italia s.r.l. (DXC) quota del 10%);
- di disporre, che a valle del completamento dell'attività di verifica prevista dalla normativa vigente applicabile, il Dirigente del Servizio Risorse finanziarie procederà, secondo lo schema approvato con il presente atto (All.2), alla firma del contratto esecutivo con il Fornitore;
- di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Trasformazione Digitale e al Fornitore;
- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia in versione integrale ai sensi della L.R. n.18 del 15 giugno 2023.

Il presente provvedimento, composto da pagine progressivamente numerate, formato unicamente con mezzi informatici e firmato digitalmente:

- è adottato in un unico originale;
- è redatto nel rispetto della tutela alla riservatezza secondo quanto disposto dal



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana

Servizio Risorse Finanziarie

- D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali;
- è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;
 - sarà pubblicato, per 10 giorni lavorativi consecutivi a decorrere dalla data della sua adozione, ai sensi dell'art. 20 c. 3 DPGR n. 22/2021, nelle pagine del sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it - sezione "pubblicità legale" - sottosezione "albo pretorio online";
 - sarà pubblicato nelle pagine del sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" e sottosezione "Bandi di gara- Atti amministrazione aggiudicatrice";
 - sarà trasmesso, tramite piattaforma CIFRA2, al Segretariato generale della Giunta Regionale.

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Firmato digitalmente da:

DEC
Fabrizio Fasano

RUP
Annamaria Basile

Il Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie
Luigi Cicchetti

ID 2213 - ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SERVIZI CLOUD IAAS E PAAS IN UN MODELLO DI EROGAZIONE PUBBLICO, SERVIZI CONNESSI, SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL'ADOZIONE DEL CLOUD, SERVIZI PROFESSIONALI TECNICI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3, D.LGS. 50/2016 – LOTTO 11 (CIG 8128421933)

PIANO DEI FABBISOGNI

Intervento

“Evoluzione delle piattaforme di gestione procedimenti e estensione di Conferenza di Servizi”

INDICE

1. CONTESTO.....	3
2. OGGETTO E IMPORTO	5
3. DURATA	5
4. DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI	6
5. SUBAPPALTO.....	8
6. CATEGORIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI	9
7. FATTURAZIONE	9
8. PRIVACY.....	9

1. CONTESTO

La Regione Puglia si è dotata di una piattaforma di applicativi (Puglia.Con) finalizzati all'informatizzazione dei procedimenti amministrativi previsti in Puglia Login, O.R. 4 - Servizi digitali per il Territorio e l'Ambiente. Più in generale, l'obiettivo è stato creare un'infrastruttura dedicata alla gestione dei procedimenti a valenza territoriale/ambientale in grado di ottimizzare la gestione delle banche dati (alfanumeriche, cartografiche, file allegati), di garantire la condivisione e nello stesso tempo di agevolare l'utente nell'accesso ai servizi.

La nuova infrastruttura tecnologica è stata realizzata su architettura a microservizi che utilizza container per sfruttarne i vantaggi derivanti dalla semplificazione nell'implementazione di un'architettura ad alta affidabilità, dalla distribuzione del carico delle risorse hardware su più server e la replica dei servizi più sollecitati.

Lo stack tecnologico utilizzato è formato esclusivamente da tecnologie open source che, essendo liberi da vincoli e copyright, consentono di evitare il lock-in dei fornitori.

Gli interventi realizzati sono ad ampio spettro. Se ne riportano i più rilevanti.

- **Piattaforma per la gestione dei procedimenti.** È stata realizzata una piattaforma per la gestione dei procedimenti ambientali/paesaggistici di tipo autorizzativo o valutativo. La piattaforma consente di configurare nel tempo i procedimenti dettagliando la localizzazione degli interventi mediante integrazione con la banca dati territoriale e di definire la documentazione, i template dei modelli delle comunicazioni, i campi da compilare, i testi della privacy dei procedimenti. Tale indirizzo tecnologico segue quanto previsto dal Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024 (OR10) di Regione Puglia per quanto riguarda lo sviluppo di funzionalità per la progettazione e generazione dei form per la compilazione delle istanze e per la configurazione del workflow di gestione, prevedendo le fasi necessarie anche in relazione ai diversi attori che dovranno intervenire sul processo.
- **Conferenza di Servizi.** Grazie al riuso della piattaforma MeetPAd della Regione Marche è stato altresì introdotto all'interno dei procedimenti ambientali, il modulo per la gestione della Conferenza di Servizi. Tale piattaforma è stata riadattata per soddisfare i requisiti delle componenti software del sistema informatico Regionale, integrandosi con il protocollo, il documentale, il sistema di firma remota ed esponendo servizi sulla app IO.

L'architettura della piattaforma è a microservizi e container ed è basata su tecnologie esclusivamente Open Source.

I software implementati si possono suddividere nelle seguenti categorie:

1. Applicazioni Frontend realizzate in Angular
2. Microservizi. In questo gruppo appartengono i microservizi utilizzati per l'integrazione di applicativi esterni (Diogene, Firma Remota, MyPay, Opendata, ecc...) e per alcuni dei servizi caratterizzanti la piattaforma prima riportati)
3. Consultazione Registro imprese: l'applicativo funge da interfaccia utente alle funzioni di interrogazione del Registro esposte nell'ecosistema regionale, riducendo il ricorso alle Visure Camerali
4. GIO: l'applicativo gateway verso l'app IO di PagoPA S.p.A. fungendo da middleware e fornendo funzionalità utili al censimento e monitoraggio dei servizi
5. Portlet Liferay 6 e 7 utilizzati per la realizzazione dei portali utilizzati per l'accesso e l'utilizzo dei servizi digitali

Un ulteriore elemento caratterizzante è lo sviluppo, all'interno dello "Sportello Unico" di strumenti di configurazione che permettono di creare nuovi procedimenti da parte dell'utenza senza necessità di interventi di manutenzione evolutiva del software.

Il codice sviluppato è attualmente presente su repository regionale ed è presente sulla piattaforma "Developers Italia" per l'acquisizione e il riuso di software per la Pubblica Amministrazione. Specificatamente,

per dare maggiore evidenza ai risultati conseguiti, sono stati esposti i seguenti quattro elementi che condividono l'infrastruttura e la maggior parte delle dipendenze:

https://developers.italia.it/it/software/r_puglia-regione-puglia-gio-gio

https://developers.italia.it/it/software/r_puglia-regione-puglia-aet-sportello-paesaggio

https://developers.italia.it/it/software/r_puglia-regione-puglia-aet-pev

https://developers.italia.it/it/software/r_puglia-regione-puglia-aet-sportello-ambiente

Da tale analisi dell'as-is è scaturita per l'ente regionale esigenza di utilizzare i servizi oggetto del Lotto 11 dell'Accordo quadro per la fornitura di servizi cloud iaas e paas in un modello di erogazione pubblico, servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 54 comma 3, D.Lgs. 50/2016 – ID 2213” per attuare il presente intervento di “Evoluzione delle piattaforme di gestione procedimenti e estensione di Conferenza di Servizi” che prevede di implementare strategie di migrazioni di tipo “re-host” e “re-purchase”, così come definite nel Capitolato tecnico generale (capitolo “2.OGGETTO DEL CONTRATTO” del documento “All. 16C - ID 2213 - CT Speciale Lotti 7-11_NEW”) per dotarsi di un sistema innovativo, modulare funzionante su architettura Cloud, che possa evolvere nel tempo supportando così, in modo ottimale, le attività interne ed esterne all'Amministrazione che possono essere riassunte nei macro punti seguenti:

- Estendere la soluzione per la Conferenza di Servizi a tutti i procedimenti autorizzativi, eleggendo la piattaforma a soluzione unica e trasversale per l'ente Regione nel suo complesso al pari di quanto realizzato in altre regioni (es. Marche, Lombardia);
- Adeguare le soluzioni già realizzate con i risultati delle azioni previste nel Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale (PRD) approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 791 del 30 maggio 2022, appena queste saranno dispiagate;
- Evolvere le soluzioni realizzate per prendere in carico le richieste di evolutive che sono sorte a valle dell'utilizzo da parte dell'utenza regionale ed esterna, ed ai cambi del contesto (Es. pagamenti multibeneficiario in ottica statistica mineraria per i pagamenti delle tariffe, evoluzione del sistema di gestione delle “Concessione Demanio Ferroviario”, estendendone l'accesso e le relative funzionalità anche alla Sezione Trasporto Pubblico locale e Grandi Progetti, adattamento delle soluzioni di Piani Esclusi da VAS anche alla gestione dei pareri degli Enti parco,..)
- Mantenere aggiornato il rilascio dei sorgenti sviluppati per conto dell'amministrazione con licenza open source [EUPL 1.2 o analoghe], allineando il codice sul repository documentale regionale ad ogni rilascio (OROS), e della relativa documentazione con licenza aperta [CC-BY 4.0 o altra equivalente o meno restrittiva].
- Innalzare le misure di sicurezza e attuare valide e repentine soluzioni di eventuali criticità che dovessero emergere dall'esecuzione automatica di analisi mensili sulla infrastruttura [Vulnerability Assessment].

Ciò consentirà all'amministrazione di realizzare i seguenti obiettivi:

- garantire il supporto ai funzionari delle Strutture amministrative interessate, per l'uso appropriato delle funzioni secondo le modalità previste nei manuali d'uso, al fine di creare utenze qualificate in grado di operare sinergicamente con le società incaricate dei servizi di assistenza tecnico-informatica;
- realizzare l'integrazione con le soluzioni che verranno dispiagate quali risultati degli Obiettivi Realizzativi del PRD, tra cui a titolo esemplificativo:
 - il nuovo protocollo informatico regionale integrazione con il CRM regionale (OR_1 Big Data, Open Data, DSS, CRM)

- il nuovo sistema di gestione documentale e protocollo verso SIMEL2 (OR _7 Gestione Documentale e Conservazione).
- l'Anagrafica Unica Personale Regionale (OR_17 Anagrafica Unica Personale Regionale)
- diffondere l'uso della piattaforma telematica per la Conferenza di Servizi in altri ambiti come soluzione unica e integrata con il nuovo sistema documentale.

2. OGGETTO E IMPORTO

Per rispondere alla sua esigenza, Regione Puglia ha analizzato la possibilità di far evolvere i propri sistemi applicativi attingendo ai "Servizi professionali tecnici" della "Fornitura Servizi Public Cloud IaaS e PaaS" per la gestione della transizione verso una moderna "PA Digitale".

Le attività sono volte ad avviare il processo di migrazione di tipo "re-host"/"re-purchase al fine di far evolvere l'attuale piattaforma, estendere le funzionalità previste per la Conferenza dei Servizi, adeguarla alle azioni previste dal Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale (PRD), tra cui l'integrazione con le soluzioni presenti nel parco applicativo dell'amministrazione ed evolvere le soluzioni realizzate per prendere in carico le richieste di evolutive che sono sorte a valle dell'utilizzo da parte dell'utenza regionale ed esterna, ed ai cambi del contesto. Il risultato finale sarà quello di disporre di un'architettura innovativa e modulare che possa evolvere nel tempo supportando in modo ottimale le attività interne ed esterne all'amministrazione, permettendo allo stesso tempo un miglioramento dei servizi offerti.

Di seguito si esplicitano le quantità di giorni/uomo necessarie alla Regione Puglia per ciascun servizio presente nell'Accordo Quadro che il fornitore dovrà prevedere nella redazione del Piano Operativo:

Elenco Servizi/Fasi	Metrica	Tariffa	Quantità
Solution design and architecture	gg/p	€ 450,00	170
Implementazione e migrazione	gg/p	€ 330,00	790
Security	gg/p	€ 300,00	11
Service e management	gg/p	€ 320,00	105
Supporto e training	gg/p	€ 320,00	75

Il valore complessivo della fornitura, relativamente alle quantità sopra dichiarate, ammonta ad un importo pari a € 398.100,00 (**trecentonovantottomilacento/00**) IVA 22% esclusa, ripartiti tra i servizi/ fasi indicati nel presente Piano dei Fabbisogni.

3. DURATA

Il contratto, decorrente a partire dalla riunione di kick-off che decreterà l'avvio dell'erogazione dei servizi, si concluderà dopo **9 mesi**. Alla durata complessiva del contratto si aggiunge un ulteriore periodo di garanzia della durata di **3 mesi** con decorrenza a partire dalla data del collaudo dei diversi interventi di personalizzazione previsti. La durata indicata è decorrente dalla data di conclusione delle attività di set-up.

La modalità di esecuzione dei servizi richiesta dall'Amministrazione è in remoto, le prestazioni contrattuali dovranno essere quindi svolte presso le sedi del fornitore. Il fornitore, tuttavia deve sempre considerare che le specifiche attività che richiedono la presenza fisica dell'Amministrazione si terranno presso la sede dell'Amministrazione, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione stessa.

Considerando quanto espresso nel contesto attuale, non sono richieste attività di subentro.

4. DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI

L'idea progettuale "Evoluzione delle piattaforme di gestione procedimenti e estensione di Conferenza di Servizi" si pone l'obiettivo di avviare una fase di "Solution Design e Architecture" delle componenti della piattaforma e di una fase di "Implementazione Migrazione" su ambienti infrastrutturali e software messi a disposizione dall'Amministrazione, al fine di perseguire i seguenti intenti:

- potenziamento dell'interoperabilità con i sistemi regionali e nazionali anche attraverso il riuso di software già sviluppato per la PA. Tali interventi perseguiranno l'obiettivo di connettersi con i nuovi sistemi via via rilasciati quali risultati del dispiegamento del PRD;
- necessità di poter gestire la piattaforma sviluppata garantendo continuità nell'erogazione dei servizi verso i cittadini, le imprese e le Pubbliche Amministrazioni.
- supportare il personale regionale nell'utilizzo e nella gestione della piattaforma;
- supportare il personale regionale per l'evoluzione dei processi operativi derivanti dall'implementazione di quanto previsto dal Piano di Riorganizzazione Digitale di Regione Puglia;
- estendere le funzionalità previste per la Conferenza dei Servizi;
- evolvere le soluzioni realizzate per prendere in carico le richieste di evolutive che sono sorte a valle dell'utilizzo da parte dell'utenza regionale ed esterna, ed ai cambi del contesto

Di seguito il dettaglio delle quattro fasi previste:

1. FASE M1: SOLUTION DESIGN E ARCHITECTURE

Come attività propedeutica legata a questa fase, verrà avviata un'attività di Progettazione e di assessment che, come descritto nel Capitolato tecnico generale (capitolo "6.SERVIZI PROFESSIONALI TECNICI (LOTTI 7-8-9-10-11)" del documento "All. 16C - ID 2213 - CT Speciale Lotti 7-11_NEW"), prevede che il Fornitore è obbligato a reperire direttamente dall'Amministrazione e/o dal suo Fornitore di riferimento, oppure dal produttore e/o fornitore stesso dell'applicativo e/o da altre entità pubbliche coinvolte nella gestione delle infrastrutture e/o delle applicazioni ("società in house", società partecipate, enti consorziati, accordi di servizio, etc.). Verranno reperite informazioni riguardanti:

- a. le attività volte ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo, interessando tutti gli interventi sul software che non rientrano nella correttiva e nella evolutiva, conseguenti a cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente, di prodotto-tecnologia-ambienti-piattaforma) e che non richiedano una variazione dei requisiti utente e della logica funzionale applicativa;
- b. l'efficientamento del testing, per gli interventi volti a ristrutturare il codice sorgente e a corredo del processo di sviluppo e integrazione che consentirà l'introduzione del testing automatico ai vari livelli di sviluppo, al fine di minimizzare la difettosità del software e le regressioni;

- c. l'innalzamento del livello di qualità del sw per interventi finalizzati a garantire il miglioramento del livello di qualità dello stesso in relazione ai livelli minimi richiesti o superiori definiti dall'Amministrazione.

2. FASE M2: IMPLEMENTAZIONE MIGRAZIONE

A completamento della precedente fase di "Solution Design e Architecture" si prevedono attività legate alle seguenti sottofasi:

- a. progetti di **reingegnerizzazione parziale** di applicazioni esistenti che pur modificando l'architettura applicativa, la gestione dei dati e il modello di interazione con l'utente/sistemi esterni non realizzano un'applicazione completamente differente da quella di partenza;
- b. **adeguamenti normativi e/o organizzativi** che hanno un impatto significativo sulle funzionalità dell'utente, richiedendo la modifica della logica applicativa preesistente.

Si chiede che il fornitore abbia esperienza specifica nel seguente ambito:

- i. innalzamento del livello di interoperabilità. Rientrano in questo ambito gli interventi di evoluzione delle funzionalità e delle componenti dell'architettura applicativa volte all'innalzamento del livello di interoperabilità (secondo le linee guida "Modello di Interoperabilità" di AgID), tra cui in particolare: (i) l'introduzione di logiche a servizi/microservizi in applicazioni monolitiche e (ii) l'evoluzione funzionale per integrazioni con API e/o message broker.

Si precisa, inoltre, che il Fornitore dovrà mantenere aggiornato il repository documentale regionale (OROS) con il codice e la relativa documentazione rilasciata con licenza aperta (CC-BY 4.0 o altra equivalente meno restrittiva)

3. FASE M3: SECURITY

A completamento della fase di progettazione verrà effettuata un'attività di "Definizione Policy Di Sicurezza (M3.1)" atta a convalidare quanto verrà definito dall'Amministrazione nel "Disegno delle soluzioni per il soddisfacimento della security". Il Fornitore inoltre darà evidenza dell'esito di analisi mensili atte a determinare l'adeguatezza delle misure di sicurezza dell'infrastruttura (Vulnerability Assessment) e della soluzione di eventuali criticità che dovessero emergere.

4. FASE M4: SERVICE MANAGEMENT

Il Fornitore, a valle della precedente fase di "Implementazione Migrazione", per indirizzare il "Monitoraggio risorse (M4.1)" secondo quanto previsto nell'Accordo Quadro dovrà analizzare lo stato complessivo dell'ambiente cloud in termini architetturali e dei workload implementati e delle policy di sicurezza per ogni ambito. Definito lo stato, il Fornitore potrà essere ingaggiato per definire metriche di monitoraggio, allarmi per ogni singola metrica, dashboard di visualizzazione degli eventi, configurazioni sulle notifiche (utenti coinvolti, applicazioni coinvolte).

Inoltre, per le attività in oggetto, si richiede l'erogazione di servizi:

- **di livello Standard:** livello base di qualità e reattività;
- erogazione comuni. L'analisi del contesto puntuale delle applicazioni, dei servizi, del numero e tipologia di ticket su base storica, della tipologia di utenza (cittadino/impresa/utenti amministrazione VIP-Standard, ecc.), la standardizzazione dei processi di Service Management e di Continuous Integration/Delivery saranno oggetto delle attività di setup.

Il servizio richiede organizzazione flessibile sulla base delle attività giornaliere, delle scadenze amministrative, della presa in carico di rilasci applicativi significativi, delle esigenze di reperibilità e extra-orario per attività critiche.

Il fornitore deve disporre di uno strumento di tracciatura, gestione e monitoraggio delle richieste, garantendo l'accesso profilato all'Amministrazione.

5. FASE M5: SUPPORT E TRAINING

Il Fornitore dovrà poi avviare la sottofase Training (M5.2) per l'Amministrazione relativamente al supporto in ambito ICT all'Amministrazione stessa con la finalità di assicurare risposte altamente specialistiche per indirizzare le scelte tecnologiche e di prodotto, comprendente trend tecnologici e opportunità di ottimizzazione dell'infrastruttura applicativa e introduzione/aggiornamento di strumenti a supporto delle attività ICT per incrementare affidabilità, co-working, agilità, valutare il grado di digitalizzazione, di interoperabilità, di sicurezza applicativa, di aderenza a standard e linee guida, proporre piani di azione trasversale ai progetti ed ai servizi su obiettivi di innovazione e standardizzazione.

Generalmente sono attività propedeutiche ovvero integrative ovvero di ausilio ai servizi sia applicativi ed in particolare ai servizi realizzativi al fine di rendere sinergici ed esaustivi tutti i componenti della fornitura ma anche ai servizi di Gestione, Quality Assurance e Migrazione.

Per ciascun servizio/fase richiesta e sopra descritta:

- Il fornitore dovrà prevedere un Team mix qualitativamente elevato, atto a offrire una copertura ottimale per i servizi/fasi in oggetto;
- la consuntivazione dei servizi/fasi e orario di erogazione nel rispetto delle previsioni dell'Accordo Quadro saranno effettuate durante i SAL concordati con il fornitore ed i sub appaltatori che si ritiene opportuno coinvolgere;
- la metrica di misurazione sarà a GG/UU;
- il fornitore dovrà provvedere ad un dimensionamento del team sufficiente a coprire le attività di seguito riportate;
- il luogo di erogazione delle attività sarà in modalità mista, parte dagli uffici della Regione Puglia e parte da remoto.

5. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, vigente *ratione temporis*.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione del Contratto Esecutivo, fermo il ribasso eventualmente pattuito, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni.

Il concorrente deve aver indicato:

- all'atto dell'offerta, nella prima fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, di voler ricorrere al subappalto;
- nell'ambito del Piano Operativo, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, che a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. In mancanza di espressa indicazione delle parti del servizio che intende subappaltare, l'affidatario **non potrà** ricorrere al subappalto. L'operatore economico, in ogni caso, in tale sede la quota che intendono subappaltare.

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere inoltrate all'Amministrazione e da quest'ultima rilasciate.

L'aggiudicatario non potrà affidare in subappalto le prestazioni indicate a imprese che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dello specifico lotto dell'AQ.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Contratto Esecutivo.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 comma 3 lett. c bis) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto Esecutivo.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

6. CATEGORIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

L'ambito del PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2022-2024 è stato identificato attraverso gli indicatori generali di digitalizzazione per la specifica acquisizione individuati e riportati nell'allegato "Indicatori di Governance_Public cloud_L11".

7. FATTURAZIONE

La fatturazione è trimestrale, e soggetta alle indicazioni dell'Art. 11, punto 7, del documento di "Schema di Accordo Quadro Lotti 7-11_NEW" dell'AQ ID 2213. L'art 11, punto 7 viene riportato di seguito per semplicità:

"I predetti corrispettivi saranno fatturati con cadenza trimestrale per i servizi a consumo e all'accettazione del prodotto di fornitura per i servizi a corpo o progettuali e saranno corrisposti dalle Amministrazioni secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti e previo accertamento della prestazione effettuate."

8. PRIVACY

L'oggetto dell'Accordo Quadro, di cui fanno parte i servizi previsti dal presente Piano dei Fabbisogni, è il complesso dei servizi e delle attività volti a garantire la piena operatività delle infrastrutture tecnologiche ICT utilizzati dalle PP.AA., a mantenerne la perfetta efficienza, a garantire agli utenti la disponibilità e le prestazioni delle applicazioni su di esse installate e l'integrità dei relativi dati nonché a fornire il supporto necessario per garantirne il costante allineamento con l'evoluzione tecnologica del mercato ICT e a definirne la crescita.

In tale contesto il Fornitore assume un impegno di particolare rilevanza e sarà oggetto di nomina a Responsabile del Trattamento dei dati gestiti dagli applicativi e dell'infrastruttura software oggetto dell'affidamento e descritti nel paragrafo 1.

Tale nomina avverrà dopo l'avvio delle attività progettuali.

Con riferimento all'Allegato 12 dell'Accordo Quadro relativo alla nomina del Responsabile del trattamento dei dati:

- il Fornitore si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali;
- a seguito della nomina a Responsabile, il Fornitore dovrà
 - rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
 - trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
 - garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;
 - adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (*privacy by design*), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (*privacy by default*);
 - adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
 - adottare le misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA. di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017 il cui livello sarà indicato nella nomina a Responsabile del Trattamento Dati;

- il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali.
- il Fornitore si impegna a individuare e a designare per iscritto gli amministratori di sistema mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'elenco aggiornato delle nomine, secondo quanto previsto dal Provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";
- il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento – anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO

INDICE

1. DEFINIZIONI.....	5
2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	5
3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....	5
4. EFFICACIA E DURATA.....	6
5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO.....	6
6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI E TRASFERIMENTO DI KNOW HOW.....	6
7. VERIFICHE DI CONFORMITA'.....	7
8. PENALI.....	7
9. CORRISPETTIVI.....	7
10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	8
11. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO.....	8
12. SUBAPPALTO.....	8
13. RISOLUZIONE E RECESSO.....	11
14. FORZA MAGGIORE.....	11
15. RESPONSABILITA' CIVILE <eventuale> E POLIZZA ASSICURATIVA.....	11
16. TRASPARENZA DEI PREZZI.....	12
17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	12
18. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI.....	13
19. FORO COMPETENTE.....	13
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	14

ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SERVIZI CLOUD IAAS E PAAS IN UN MODELLO DI EROGAZIONE PUBBLICO, SERVIZI CONNESSI, SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL'ADOZIONE DEL CLOUD, SERVIZI PROFESSIONALI TECNICI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3, D.LGS. 50/2016 - ID 2213 - LOTTO 11 (CIG 8128421933)

CONTRATTO ESECUTIVO per "Evoluzione delle piattaforme di gestione procedimenti e estensione di Conferenza di Servizi" CUP B31C23000700003; CIG (derivato)

TRA

La Regione Puglia Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Servizio Risorse Finanziarie con sede in Bari alla Via G.Gentile n.52, C.F. 80017210727, rappresentato dall'Ing. Luigi CICCHETTI in qualità di dirigente *pro-tempore* del Servizio Risorse Finanziarie, giusta nomina con A.D. n.9 del 4/3/2022 del Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione (nel seguito per brevità definita anche "**Amministrazione**"),

E

_____, sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, Via ___, in persona del ___ e legale rappresentante Dott. ___, giusta poteri allo stesso conferiti da ___ (nel seguito per brevità anche "Fornitore");

OPPURE

- _____, sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, Via ___, in persona del ___ e legale rappresentante Dott. ___, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante _____ con sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, via ___, e la mandante ___, con sede legale in ___, Via ___, capitale sociale Euro ___=, iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, P. IVA ___, domiciliata ai fini del presente atto in ___, via ___, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____ dott. _____ repertorio n. _____; (nel seguito per brevità congiuntamente anche "Fornitore" o "Impresa")

PREMESSO CHE

(A) Consip S.p.A., società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.

- (B) L'articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip S.p.A. di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti, possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.
- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,“Ai fini di cui al comma 512,” - e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 - “Consip S.p.A. o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip SpA e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni”.
- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) In virtù di quanto sopra, a seguito dell'approvazione del nuovo Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 ed in accordo con Agid, è stato aggiornato il programma delle gare strategiche ICT.
- (G) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 152 del 30/12/2019 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S-248 del 24/12/2019, una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
- (H) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 11 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 7/6/2022.

- (I) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il medesimo mediante la stipula di Contratti Esecutivi, attuativi dell'Accordo Quadro stesso.
- (J) L'Amministrazione ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (K) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;
- (L) il CIG del presente Contratto Esecutivo è il seguente: _____;
- (M) il CUP (Codice Unico Progetto) del presente Contratto Esecutivo è il seguente: B31C23000700003;
- (N) Il contratto diviene efficace con la stipula e non trova applicazione l'articolo 32, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. DEFINIZIONI

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Parte Generale e Speciale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:
- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
 - c) dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
 - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
 - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.

2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:

- l'Accordo Quadro,
- gli Allegati dell'Accordo Quadro,
- l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui Capitolato Tecnico Parte Generale (Allegato all'Accordo Quadro).

In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.

2.3 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

3.1 Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione da parte del Fornitore dei seguenti servizi: *Evoluzione delle piattaforme di gestione procedimenti e estensione di Conferenza di Servizi*, come riportati nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2

3.2 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi allegati.

3.3 Sono designati quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 l'ing. Annamaria Basile e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. Fabrizio Fasano

4. EFFICACIA E DURATA

4.1 Il presente Contratto Esecutivo si concluderà dopo **9 mesi** dalla sottoscrizione dello stesso, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi, rispettivamente, degli artt. 14 e 15 dell'Accordo Quadro, mentre a partire dalla riunione di kick-off avverrà l'avvio dell'erogazione dei servizi.

5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato il Dott. _____ come Responsabile Unico delle Attività Contrattuali ed i seguenti Responsabili tecnici per l'erogazione dei servizi: _____

5.2 I rispettivi compiti sono declinati al paragrafo **2.3.6** del Capitolato Tecnico Generale.

5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nell'Allegato Governance al Capitolato dell'Accordo Quadro.

6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI E TRASFERIMENTO DI KNOW HOW

- 6.1 Il Fornitore, a decorrere dalla data della riunione di kick-off che decreterà l'avvio dell'erogazione dei servizi, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.
- 6.2 L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro, nonché secondo quanto previsto nel Piano dei Fabbisogni e nel Piano Operativo.
- 6.3 Il Fornitore dovrà presentare all'Amministrazione, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula del Contratto Esecutivo, i curriculum vitae delle risorse professionali da impiegare nell'erogazione dei servizi del Contratto Esecutivo, di cui all'Appendice 2- Profili Professionali del Capitolato Tecnico Speciale dell'Accordo Quadro.
- 6.4 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere il trasferimento del know how in merito ai servizi offerti nel Contratto Esecutivo al nuovo fornitore assegnatario dei medesimi servizi da parte dell'Amministrazione.
- 6.5 Nella fase finale della fornitura il Fornitore dovrà predisporre un Piano di Trasferimento (PTF), con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.
- 6.6 Il Fornitore sarà tenuto ad effettuare il passaggio di consegne a fine fornitura, per un periodo massimo di trenta giorni solari precedenti alla data di scadenza del presente Contratto Esecutivo, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.

7. VERIFICHE DI CONFORMITA'

- 7.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione Contraente potrà procedere ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto di ciascun Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati.

8. PENALI

- 8.1 L'Amministrazione potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
- 8.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo 12 dell'Accordo Quadro.
- 8.3 La penale da ritardo, rispetto ai tempi concordati come al punto 9.3, ammonta ad € 100 (euro cento) per ogni giorno solare di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.
- 8.4 Ai sensi dei punti 7 e 8 dell'art.12 dell'A.Q. nel caso in cui, come previsto nell'atto di nomina a Responsabile del Trattamento allegato al Contratto Esecutivo, all'esito delle verifiche, ispezioni e audit e assessment compiuti dall'Amministrazione o da terzi autorizzati, le misure di sicurezza adottate dal Responsabile del Trattamento o dal Sub responsabile (come definito dal punto 9 dell'all.12 all'Accordo Quadro) del trattamento dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate

7

ad assicurare l'applicazione delle "Norme in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione applicherà al Fornitore - Responsabile del trattamento una penale pari all' 1 per mille del corrispettivo del singolo contratto esecutivo per ogni giorno necessario per il Fornitore per l'adozione di misure di sicurezza idonee ad assicurare l'applicazione delle "Norme in materia di protezione dei dati personali" e potrà risolvere il Contatto Esecutivo ed escutere la garanzia definitiva salvo il maggior danno (punto 7 art.23 dell'A.Q.)

8.5 Ai sensi del punto 10 dell'all.12 dell'A.Q. l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del Responsabile del trattamento e del sub-Responsabile del Trattamento (come definito dal punto 9 dell'all.12 all'Accordo Quadro), tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile del Trattamento.

9. CORRISPETTIVI

9.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato del Piano dei Fabbisogni, è pari a € 398.100,00 oltre €87.582,00 per IVA.

9.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato "D" all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Tariffe.

9.3 I piani di lavoro presentati dal Fornitore e accettati dall'Amministrazione definiranno di volta in volta i servizi continuativi e quelli ad obiettivo con tempi, costi, milestones e target, modalità di erogazione, consuntivazione e remunerazione.

10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

10.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 9 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la seguente cadenza: trimestrale

10.2 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

10.3 Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, così come novellato dal D.L. 32/2019, il fornitore, ove applicabile, può ricevere, entro 15 giorni dall'effettivo inizio della/e prestazione/i contrattuali erogate in modalità continuativa, progettuale e a corpo (ad eccezione quindi delle prestazioni da erogarsi a consumo) un'anticipazione del prezzo di ciascun Contratto Esecutivo pari al 20 per cento del valore del Contratto Esecutivo stesso. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa in favore dell'Amministrazione beneficiaria della prestazione, rilasciata dai soggetti indicati all'art. 35, comma 18, del Codice, di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma (o altro documento equivalente) presente nel Piano di Lavoro.

10.4 L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dello svolgimento della/e prestazione/i, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle Amministrazioni.

10.5 Il Fornitore decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione delle somme anticipate, se l'esecuzione della/e prestazione/i, non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo il cronoprogramma concordato. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

11. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

11.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all'art. 13, commi 4 e seguenti dell'Accordo Quadro, cui si rinvia.

12. SUBAPPALTO

12.1 L'Impresa si è riservata di affidare in subappalto, nella misura di [REDACTED], l'esecuzione delle seguenti prestazioni: [REDACTED]. Il subappalto sarà regolato da quanto previsto dall'art. 105 del Codice nonché dai successivi commi. Rimane fermo che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

12.2 L'Impresa si impegna a depositare presso l'Amministrazione, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: i) l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; ii) dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016; iii) dichiarazione dell'appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, v) documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate. Resta inteso che l'Impresa si impegna ad inserire, nel contratto di subappalto e negli altri subcontratti, una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti, e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto e/o degli altri subcontratti, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi; l'Impresa dovrà dare tempestiva comunicazione a Consip dell'intervenuta risoluzione.

12.3 In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.

12.4 I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione revocherà l'autorizzazione.

12.5 L'impresa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni deve acquisire una autorizzazione integrativa.

12.6 Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non sarà autorizzato il subappalto ad un operatore economico che abbia partecipato alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro per lo specifico Lotto.

12.7 Per le prestazioni affidate in subappalto:

- il subappaltatore, ai sensi dell'art. 105, comma 14, del Codice, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;
- devono essere corrisposti i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso

L'Amministrazione Contraente, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

12.8 Il Fornitore e il subappaltatore sono responsabili in solido, nei confronti dell'Amministrazione Contraente, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

12.9 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore nei confronti dell'Amministrazione Contraente dei danni che dovessero derivare ad esse a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, il Fornitore e il subappaltatore si impegnano a manlevare e tenere indenne la Consip S.p.A. e/o le Amministrazioni Contraenti da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento UE n. 2016/679.

12.10 Il Fornitore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Il Fornitore trasmette all'Amministrazione Contraente prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.

- 12.11 Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
- 12.11 12.12 Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 12.13 L'Amministrazione Contraente corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi: a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa; b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore; c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente. In caso contrario, salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento da lui effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.
- 12.14 Nelle ipotesi di inadempimenti da parte dell'impresa subappaltatrice, ferma restando la possibilità di revoca dell'autorizzazione al subappalto, è onere del Fornitore svolgere in proprio le attività ovvero porre in essere, nei confronti del subappaltatore ogni rimedio contrattuale, ivi inclusa la risoluzione.
- 12.15 L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- 12.16 In caso di inadempimento da parte dell'Impresa agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Contraente può risolvere il Contratto Esecutivo, salvo il diritto al risarcimento del danno.
- 12.17 Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il Fornitore si obbliga a comunicare all'Amministrazione Contraente il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.
- 12.18 Il Fornitore si impegna a comunicare all'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.
- 12.19 Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso in cui l'Impresa intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del contratto e devono essere consegnati all'Amministrazione prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.
- 12.20 Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

12.21 Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.

12.22 L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

12.23 In caso il sub-appaltatore sia nominato sub-Responsabile del trattamento dati egli deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale (secondo l'accezione del punto 9 e 10 dell'All.12 all'A.Q.) del trattamento. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile e le misure di sicurezza dallo stesso adottate, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie, misure tecniche ed organizzative e le misure di sicurezza risultassero insussistenti, inadeguate o inidonee l'Amministrazione potrà revocare l'autorizzazione al sub-appalto.

13. RISOLUZIONE E RECESSO

13.1 Le ipotesi di risoluzione del Presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, rispettivamente, agli artt. 14 e 15 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "SUBAPPALTO" "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" e "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente Documento.

13.2 Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del Dlgs. 165/2001 (pantouflage) il presente contratto esecutivo è immediatamente e automaticamente risolto se il fornitore non rispetta detta norma e non attesta il suo avvenuto rispetto mediante dichiarazione del legale rappresentante relativa al fatto che tutti i componenti della RTI e tutti i sub-appaltatori non hanno concluso contratti di lavoro subordinato, autonomo e non hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Puglia nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la Regione Puglia.

13.3 Il contratto è immediatamente e automaticamente risolto, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla sua stipula abbiano dato esito interdittivo.

14. FORZA MAGGIORE

14.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.

14.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per

la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.

14.3 L'Amministrazione si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

15. RESPONSABILITA' CIVILE <eventuale> E POLIZZA ASSICURATIVA

15.1 Fermo restando quanto previsto dall'art. 29 del Contratto Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

15.2 A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore è tenuto, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dal perfezionamento del presente contratto a presentare polizza/e assicurativa/e conforme/i ai requisiti di seguito indicati nell'All.11B.

15.3 Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze di cui al precedente comma 2.

15.4 Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, ai sensi dell'art. 1901 del c.c., l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere direttamente al pagamento dello stesso, entro un periodo di 60 giorni dal mancato versamento da parte del Fornitore ferma restando la possibilità dell'Amministrazione di procedere a compensare quanto versato con i corrispettivi maturati a fronte delle attività eseguite.

15.5 Qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative di cui al precedente comma 2 e qualora l'Amministrazione non si sia avvalsa della facoltà di cui al precedente comma 4, il Contratto potrà essere risolto di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

15.6 Resta fermo che il Fornitore si impegna a consegnare, annualmente e con tempestività, all'Amministrazione, la quietanza di pagamento del premio, atta a comprovare la validità della polizza assicurativa prodotta per la stipula del contratto o, se del caso, la nuova polizza eventualmente stipulata, in relazione al presente contratto.

16. TRASPARENZA DEI PREZZI

16.1 L'Impresa espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;

- d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.

16.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà della Committente di incamerare la garanzia prestata.

17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

17.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

17.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa con raccomandata a/r qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

17.3 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136.

17.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione.

17.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

17.6 L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Committente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati,

14

e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

17.7 L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

17.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

18. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

18.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 30 dell'Accordo Quadro.

19. FORO COMPETENTE

19.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è in via esclusiva del Foro di Bari.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

20.1 Nel Piano dei Fabbisogni, nel Piano Operativo e nei documenti allegati sono specificati il contesto tecnologico e procedurale nel quale il Fornitore dovrà operare, anche con specifico riferimento alle misure tecniche e organizzative necessarie per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del regolamento UE; tali informazioni sono coordinate con quanto indicato nell'Atto di nomina del Fornitore a Responsabile del trattamento (All.12)

20.2 Con la sottoscrizione del presente contratto il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Fornitore/Responsabile acconsente e si impegna a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.

20.3 Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

20.4 Le finalità del trattamento sono: rilevante interesse pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali mediante procedimenti amministrativi

20.5 Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.); ii) dati giudiziari.

20.6 Le categorie di interessati sono: dipendenti e collaboratori, utenti dei servizi

20.7 Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Fornitore/Responsabile si impegna a:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;
- d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare per il trattamento dei dati personali al Responsabile del trattamento;
- e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default).
- f) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) su eventuale richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del

Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

- h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE, e nei limiti di quanto esso prescrive < *si precisa che tale obbligo non si applica alle imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato o includa il trattamento di dati sensibili di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o i dati giudiziari di cui all'articolo 10*>, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con il Titolare e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;
- i) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 31 a 36 del Regolamento UE.

20.8 Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Responsabile del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

20.9 Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche, informando, mensilmente il Titolare del trattamento di ogni nomina e/o sostituzione dei Responsabili. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi del sub-Responsabile del trattamento e i dati del contratto di esternalizzazione.

20.10 Nel caso in cui per le prestazioni del Contratto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/ Responsabile ricorra a subappaltatori o subcontraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-Responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare.

Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il subResponsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del

17

trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà revocare l'autorizzazione al sub-appalto.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione applicherà al Fornitore/Responsabile Iniziale del trattamento la penale di cui all'Accordo Quadro e diffonderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, la Committente potrà risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno;

Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.

- 20.11 Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
- 20.12 Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.
- 20.13 Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto;
- 20.14 Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare

18

informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione applicherà la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

20.15 Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

- 20.16 Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
- 20.17 Il Responsabile si impegna a attuare quanto previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema" e ad individuare e a designare per iscritto gli amministratori di sistema mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'elenco aggiornato delle nomine.
- 20.18 In via generale, il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
- 20.19 Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
- 20.20 Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
- 20.21 Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

- 20.22 Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
- 20.23 Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Letto, approvato e sottoscritto

Bari, li _____

(per l'Amministrazione)

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Attivazione e dismissione dei servizi; Art. 7 Verifiche di conformità, Art. 8 Penali, Art. 9 Corrispettivi, Art. 10 Fatturazione e pagamenti, Art. 11 Garanzia dell'esatto adempimento, Art. 12 Subappalto, Art. 13 Risoluzione e Recesso, Art. 14 Forza Maggiore, Art. 15 Responsabilità civile, Art. 16 Trasparenza dei prezzi Art. 17 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 18 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 19 Foro competente, Art. 20 Trattamento dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Bari, li

(per il Fornitore)

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	7459503
Descrizione Ordine	Piattaforma PugliaCon
Strumento d'acquisto	Accordi Quadro
CIG	non sussiste l'obbligo di richiesta
CUP	non inserito
Bando	Public Cloud IaaS e PaaS
Categoria(Lotto)	Lotto 11 - Servizi Tecnologici – PAL Sud
Data Creazione Ordine	23/10/2023
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	nessuna scadenza / nessun limite
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	nessuna scadenza / nessun limite
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	REGIONE PUGLIA > -DIPARTIMENTO AMBIENTE PAESAGGIO E QUALITA' URBANA
Codice Fiscale Ente	80017210727
Nome Ufficio	
Indirizzo Ufficio	VIA GENTILE 52, 70126 - BARI (BA)
Telefono / FAX ufficio	/
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	
Punto Ordinante	LUIGI CICCHETTI / CF: CCCLGU66P18D643B
Email Punto Ordinante	L.CICCHETTI@REGIONE.PUGLIA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	LUIGI CICCHETTI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L. (in RTI)
Partita IVA Impresa	12582280157
Codice Fiscale Impresa	00282140029
Indirizzo Sede Legale	VIA ACHILLE GRANDI, 4 - 20063 - CERNUSCO SUL NAVIGLIO(MI)
Telefono / Fax	0699742251/0689322415
PEC Registro Imprese	ESUFFICIOGARE@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	00282140029
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	23/09/1998
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	03339833/81
INPS: Matricola aziendale	8120483170/00
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	P.A.T. N. 90942937-31 RISCHIO ELETTRICO APERTA, 90942938-87 RISCHIO AUTO APERTA, 90942939-32
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.1MILANO@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	DIRIGENTI • CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: AQPCIPL11 Richiesta Piano dei Fabbisogni

Nome del servizio: Richiesta preliminare di fornitura per servizi tecnologici - Descrizione tecnica: Richiesta preliminare di fornitura per servizi tecnologici - Codice articolo accordo quando: RPF_L11_2213 - Condizioni di fornitura: PRELIMINARE - Prezzo: 0,00 - Unità di misura: Euro (€) - Tipo contratto: Acquisto

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Richiesta preliminare di fornitura per servizi tecnologici	-	398100 (Euro (€))	0,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	0,00
IVA €	0,00
Totale Ordine (IVA inclusa) €	0,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Metaprodotto	Nome Commerciale	Codice Articolo Fornitore	Qtà totale ordinata
Servizi applicativi	Richiesta preliminare di fornitura per servizi tecnologici	RPF_L11_2213	398100(Euro (€))

Quantità	Indirizzo di consegna	Indirizzo di fatturazione	Intestatario della fattura	Codice fiscale
100	VIA GENTILE 52 - 70121 - BARI - (BA)	VIA GENTILE 52 - 70121 - BARI - (BA)	DIPARTIMENTO AMBIENTE PAESAGGIO E QUALITA' URBANA	80017210727
398000	VIA GENTILE 52 - 70126 - BARI - (BA)	VIA GENTILE 52 - 70126 - BARI - (BA)	DIPARTIMENTO AMBIENTE PAESAGGIO E QUALITA' URBANA	80017210727

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Allegato 1.ALLEGATO 1 AQ PUBLIC CLOUD IAAS-PAAS - LOTTO 11 - PIANO DEI FABBISOGNI - PRE-ORDINE.PDF.P7M - dim. 922.28 Kb

Allegato 2.ALLEGATO 2 AQ PUBLIC CLOUD IAAS-PAAS - LOTTP 11 - SCHEMA DI CONTRATTO ESECUTIVO CONDIVISO - PRE-ORDINE.PDF - dim. 1088.68 Kb

Allegato 3.ALLEGATO 3 PUGLIACON FILE VUOTO.DOCX - dim. 12.34 Kb

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Allegato 4.ALLEGATO 4 PUGLIACON FILE VUOTO.DOCX - dim. 12.34 Kb

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Visto l'“Accordo Quadro per la fornitura di servizi cloud IaaS e PaaS in un modello di erogazione pubblico nonché per la prestazione di servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto 11” – ID Sigef 2213 - Codice CIG 8128421933, con l'aggiudicatario RTI ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.R.L. - FASTWEB S.P.A. - DGS S.P.A. - NET SERVICE S.P.A. considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nell'Accordo Quadro; DICHIARA di accettare tutte le condizioni normative ed economiche previste nell'Accordo Quadro; di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali contenute nell'Accordo Quadro sopra citato e di autorizzare il fornitore nonché la Consip al trattamento dei propri dati personali

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SERVIZI CLOUD IAAS E PAAS IN UN MODELLO DI EROGAZIONE PUBBLICO, SERVIZI CONNESSI, SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL'ADOZIONE DEL CLOUD, SERVIZI PROFESSIONALI TECNICI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3, D.LGS 50/2016 – ID 2213

LOTTO 11

PIANO OPERATIVO in risposta al Piano dei Fabbisogni sottoposto da parte di Regione Puglia per implementare le strategie di migrazioni di tipo “re-host” e “re-purchase” alla piattaforma Puglia.Con

Amministrazione		RTI
Ufficio Responsabile	DIPARTIMENTO AMBIENTE PAESAGGIO E QUALITA' URBANA	ENTERPRISE SERVICES ITALIA S.r.l. (DXC Technology) FASTWEB S.p.A. DGS S.P.A. NET SERVICE S.p.A.

SOMMARIO

1. PREMESSA E RIFERIMENTI	3
2. CONTESTO DI RIFERIMENTO E OBIETTIVI DELL'INTERVENTO	4
3. DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE	7
3.1 FASE M1: SOLUTION DESIGN E ARCHITECTURE	7
3.2 FASE M2: IMPLEMENTAZIONE MIGRAZIONE.....	8
3.3 FASE M3: SECURITY	8
3.4 FASE M4: SERVICE MANAGEMENT	8
3.5 FASE M5: SUPPORT E TRAINING	8
4. PIANO DI LAVORO E PIANO DI SETUP	10
4.1 DATE DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E DURATA	10
4.2 ASPETTI LOGISTICI E SEDI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	10
4.3 GESTIONE DEL RISCHIO	10
4.4 VINCOLI E ASSUNZIONI	11
5. SERVIZI PROFESSIONALI TECNICI	13
5.1 SOLUTION DESIGN E ARCHITECTURE.....	13
5.2 IMPLEMENTAZIONE E MIGRAZIONE	13
5.3 SERVICE MANAGEMENT	13
5.4 SUPPORTO E TRAINING.....	14
6. STATO AVANZAMENTO LAVORI	15
7. DURATA ED IMPEGNO ECONOMICO DEI SERVIZI	16
8. PIANO DELLA QUALITÀ SPECIFICO	17
9. DATA DI ATTIVAZIONE E LUOGO DI ESECUZIONE	18
10. SUBAPPALTO	19
11. CURRICULUM DELLE RISORSE PROFESSIONALI COINVOLTE	20

1. Premessa e riferimenti

Il presente documento rappresenta il Piano Operativo redatto dal RTI "Enterprise Services Italia" in risposta al Piano dei Fabbisogni relativo al progetto "Puglia.Con" sottoposto da parte della Regione Puglia con ordine 7459503 in data 23/10/2023 nell'ambito dell'Accordo Quadro per l'affidamento di "SERVIZI CLOUD IAAS E PAAS IN UN MODELLO DI EROGAZIONE PUBBLICO, SERVIZI CONNESSI, SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL'ADOZIONE DEL CLOUD, SERVIZI PROFESSIONALI TECNICI – ID 2213 – Lotto 11" (di seguito anche "Accordo Quadro" o "AQ").

2. Contesto di riferimento e obiettivi dell'intervento

La Regione Puglia si è dotata di una piattaforma di applicativi (Puglia.Con) finalizzati all'informatizzazione dei procedimenti amministrativi previsti in Puglia Login, O.R. 4 - Servizi digitali per il Territorio e l'Ambiente. Più in generale, l'obiettivo è stato creare un'infrastruttura dedicata alla gestione dei procedimenti a valenza territoriale/ambientale in grado di ottimizzare la gestione delle banche dati (alfanumeriche, cartografiche, file allegati), di garantire la condivisione e nello stesso tempo di agevolare l'utente nell'accesso ai servizi.

La nuova infrastruttura tecnologica è stata realizzata su architettura a microservizi che utilizza container per sfruttarne i vantaggi derivanti dalla semplificazione nell'implementazione di un'architettura ad alta affidabilità, dalla distribuzione del carico delle risorse hardware su più server e la replica dei servizi più sollecitati. Lo stack tecnologico utilizzato è formato esclusivamente da tecnologie open source che, essendo liberi da vincoli e copyright, consentono di evitare il lock-in dei fornitori.

Gli interventi realizzati sono ad ampio spettro. Si riportano di seguito i più rilevanti:

- **Piattaforma per la gestione dei procedimenti.** È stata realizzata una piattaforma per la gestione dei procedimenti ambientali/paesaggistici di tipo autorizzativo o valutativo. La piattaforma consente di configurare nel tempo i procedimenti dettagliando la localizzazione degli interventi mediante integrazione con la banca dati territoriale e di definire la documentazione, i template dei modelli delle comunicazioni, i campi da compilare, i testi della privacy dei procedimenti. Tale indirizzo tecnologico segue quanto previsto dal Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024 (OR10) di Regione Puglia per quanto riguarda lo sviluppo di funzionalità per la progettazione e generazione dei form per la compilazione delle istanze e per la configurazione del workflow di gestione, prevedendo le fasi necessarie anche in relazione ai diversi attori che dovranno intervenire sul processo.
- **Conferenza di Servizi.** Grazie al riuso della piattaforma MeetPAd della Regione Marche è stato altresì introdotto all'interno dei procedimenti ambientali, il modulo per la gestione della Conferenza di Servizi. Tale piattaforma è stata riadattata per soddisfare i requisiti delle componenti software del sistema informatico Regionale, integrandosi con il protocollo, il documentale, il sistema di firma ed esponendo servizi sulla app IO.

L'architettura della piattaforma è a microservizi e container ed è basata su tecnologie esclusivamente Open Source.

I software implementati si possono suddividere nelle seguenti categorie:

1. Applicazioni Frontend realizzate in Angular
2. Microservizi. In questo gruppo appartengono i microservizi utilizzati per l'integrazione di applicativi esterni (Diogene, Firma Remota, MyPay, Opendata, ecc...) e per alcuni dei servizi caratterizzanti la piattaforma prima riportata;
3. Consultazione Registro imprese: l'applicativo funge da interfaccia utente alle funzioni di interrogazione del Registro esposte nell'ecosistema regionale, riducendo il ricorso alle Visure Camerali;
4. GIO: l'applicativo gateway verso l'app IO di PagoPA S.p.A. fungendo da middleware e fornendo funzionalità utili al censimento e monitoraggio dei servizi;
5. Portlet Liferay 6 e 7 utilizzati per la realizzazione dei portali utilizzati per l'accesso e l'utilizzo dei servizi digitali.

Un ulteriore elemento caratterizzante è lo sviluppo, all'interno dello "Sportello Unico", di strumenti di configurazione che permettono di creare nuovi procedimenti da parte dell'utenza senza necessità di interventi di manutenzione evolutiva del software.

Il codice sviluppato è attualmente presente su repository regionale ed è presente sulla piattaforma "Developers Italia" per l'acquisizione e il riuso di software per la Pubblica Amministrazione.

Gli interventi oggetto del presente piano rispondono all'esigenza della Regione Puglia di utilizzare i servizi oggetto dei Lotti 11 per implementare strategie di migrazioni di tipo "re-host" e "re-purchase" così come definite nel Capitolato Tecnico Generale al fine di dotarsi di un sistema innovativo, modulare funzionante su architettura Cloud, che possa evolvere nel tempo supportando così in modo ottimale le attività interne ed esterne all'Amministrazione che possono essere riassunte nei macro punti seguenti:

- Evolvere i moduli del portale Puglia. Con al fine di rendere l'Amministrazione autonoma nelle attività di gestione applicativa riguardanti, a titolo di esempio, le sezioni:
 - Ciclo Rifiuti e Bonifiche (lato attività estrattive e ORP - Rifiuti);
 - Autorizzazioni Ambientali (lato sportello ambiente e VAS);
 - Tutela e Valorizzazione del Paesaggio;
 - Osservatorio Abusivismo e usi civici;
 - Parchi e Tutela della biodiversità.
- Estendere la soluzione per la Conferenza di Servizi a tutti i procedimenti autorizzativi, eleggendo la piattaforma a soluzione unica e trasversale per l'ente Regione nel suo complesso al pari di quanto realizzato in altre regioni (es. Marche, Lombardia);
- Adeguare le soluzioni già realizzate con i risultati delle azioni previste nel Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale (PRD) approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. 791 del 30 maggio 2022, appena queste saranno dispiegate;
- Evolvere le soluzioni realizzate per prendere in carico le richieste di evolutive che sono sorte a valle dell'utilizzo da parte dell'utenza regionale ed esterna, ed ai cambi del contesto (Es. pagamenti multibeneficiario in ottica statistica mineraria per i pagamenti delle tariffe, evoluzione del sistema di gestione delle "Concessione Demanio Ferroviario", estendendone l'accesso e le relative funzionalità anche alla Sezione Trasporto Pubblico locale e Grandi Progetti, adattamento delle soluzioni di Piani Esclusi da VAS anche alla gestione dei pareri degli Enti parco,..)
- Mantenere aggiornato il rilascio dei sorgenti sviluppati per conto dell'amministrazione con licenza open source [EUPL 1.2 o analoghe], allineando il codice sul repository documentale regionale ad ogni rilascio (OROS), e della relativa documentazione con licenza aperta [CC-BY 4.0 o altra equivalente o meno restrittiva].
- Innalzare le misure di sicurezza e attuare valide e repentine soluzioni di eventuali criticità che dovessero emergere dall'esecuzione automatica di analisi mensili sulla infrastruttura [Vulnerability Assessment].

Ciò consentirà all'amministrazione di realizzare i seguenti obiettivi:

- garantire il supporto ai funzionari delle Strutture amministrative interessate, per l'uso appropriato delle funzioni secondo le modalità previste nei manuali d'uso al fine di creare utenze qualificate in grado di operare sinergicamente con le società incaricate dei servizi di assistenza tecnico-informatica;
- realizzare l'integrazione con le soluzioni che verranno dispiegate quali risultati degli Obiettivi Realizzativi del PRD, tra cui a titolo esemplificativo:

- il nuovo protocollo informatico regionale integrazione con il CRM regionale (OR_1 Big Data, Open Data, DSS, CRM)
- il nuovo sistema di gestione documentale e protocollo verso SIMEL2 (OR_7 Gestione Documentale e Conservazione).
- l'Anagrafica Unica Personale Regionale (OR_17 Anagrafica Unica Personale Regionale)
- diffondere l'uso della piattaforma telematica per la Conferenza di Servizi in altri ambiti come soluzione unica e integrata con il nuovo sistema documentale.

3. Descrizione della Soluzione

L'attuale perimetro delle applicazioni sulle quali l'Amministrazione intende agire mediante il presente intervento ricade all'interno delle aree funzionali rappresentate dai "Servizi professionali tecnici" della "Fornitura Servizi Public cloud IaaS e PaaS" per la gestione della transizione verso una moderna "PA Digitale".

La soluzione prevede un processo di migrazione di tipo "re-host"/"re-purchase" per far evolvere l'attuale piattaforma Puglia. Con in un'ottica cloud, nonché verso un'architettura innovativa, modulare, che possa evolvere nel tempo integrando e potenziando i sistemi esistenti, così da supportare in modo ottimale le attività interne ed esterne all'Amministrazione e che possa mettere un miglioramento dei servizi offerto.

Il gruppo di lavoro dispiegato dal fornitore verrà comunicato in fase di avvio della fornitura e sarà composto da persone con elevate skill in linea con quanto offerto in accordo quadro. La numerosità delle persone coinvolte sarà funzione degli obiettivi temporali e di progetto che verranno esplicitati dall'Amministrazione.

Gli interventi previsti hanno il fine di perseguire i seguenti intenti:

- rendere maggiormente autonoma l'Amministrazione nella gestione applicativa del portale e dei moduli che lo compongono;
- potenziamento dell'interoperabilità con i sistemi regionali e nazionali anche attraverso il riuso di software già sviluppato per la PA. Tali interventi perseguiranno l'obiettivo di connettersi con i nuovi sistemi via via rilasciati quali risultati del dispiegamento del PRD;
- necessità di poter gestire la piattaforma sviluppata garantendo continuità nell'erogazione dei servizi verso i cittadini, le imprese e le Pubbliche Amministrazioni.
- supportare il personale regionale nell'utilizzo e nella gestione della piattaforma;
- supportare il personale regionale per l'evoluzione dei processi operativi derivanti dall'implementazione di quanto previsto dal Piano di Riorganizzazione Digitale di Regione Puglia;
- estendere le funzionalità previste per la Conferenza dei Servizi;
- evolvere le soluzioni realizzate per prendere in carico le richieste di evolutive che sono sorte a valle dell'utilizzo da parte dell'utenza regionale ed esterna, ed ai cambi del contesto

L'Amministrazione si riserva di modificare/integrare i punti evolutivi in relazione alle nuove necessità che si presenteranno.

La presente iniziativa è costituita da una pluralità di interventi; i singoli interventi verranno puntualmente qualificati e pianificati temporalmente. Nello specifico, ciascun intervento sarà avviato nel rispetto delle seguenti fasi:

- Richiesta stima intervento da parte dell'Amministrazione;
- Comunicazione dei tempi e dei costi previsti per la realizzazione dell'intervento da parte del Fornitore;
- Alla consegna dei deliverable di stima da parte del Fornitore, l'Amministrazione procede con le verifiche e validazione al fine autorizzare la prosecuzione delle attività fino a copertura delle risorse stanziare.

Di seguito il dettaglio delle cinque fasi previste:

3.1 FASE M1: SOLUTION DESIGN E ARCHITECTURE

Come attività propedeutica legata a questa fase, sarà avviata un'attività di Progettazione e di assessment utile a reperire informazioni riguardanti:

- a. le attività volte ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo, interessando tutti gli interventi sul software che non rientrano nella correttiva e nella evolutiva, conseguenti a cambiamento dei requisiti (organizzativi,

normativi, d'ambiente, di prodotto-tecnologia-ambienti-piattaforma) e che non richiedano una variazione dei requisiti utente e della logica funzionale applicativa;

- b. l'efficientamento del testing, per gli interventi volti a ristrutturare il codice sorgente e a corredo del processo di sviluppo e integrazione che consentirà l'introduzione del testing automatico ai vari livelli di sviluppo, al fine di minimizzare la difettosità del software e le regressioni;
- c. l'innalzamento del livello di qualità del software per interventi finalizzati a garantire il miglioramento del livello di qualità dello stesso in relazione ai livelli minimi richiesti o superiori definiti dall'Amministrazione.

3.2 FASE M2: IMPLEMENTAZIONE MIGRAZIONE

A completamento della fase precedente di "Solution Design e Architecture" si prevedono le attività legate alle seguenti sottofasi:

- progetti di reingegnerizzazione parziale di applicazioni esistenti che pur modificando l'architettura applicativa, la gestione dei dati e il modello di interazione con l'utente/sistemi esterni non realizzano un'applicazione completamente differente da quella di partenza;
- adeguamenti normativi e/o organizzativi che hanno un impatto significativo sulle funzionalità dell'utente, richiedendo la modifica della logica applicativa preesistente.

Per tali interventi saranno implementate soluzioni volte sia al potenziamento delle logiche a micro-servizi delle applicazioni sia l'evoluzione funzionale volta a garantire e potenziare l'interoperabilità con i sistemi attraverso l'interrogazione di API delle comunicazioni tra sistemi.

3.3 FASE M3: SECURITY

A completamento della fase di progettazione verrà effettuata un'attività di "Definizione Policy Di Sicurezza (M3.1)" atta a convalidare quanto verrà definito dall'Amministrazione nel "Disegno delle soluzioni per il soddisfacimento della security". Il Fornitore inoltre darà evidenza dell'esito di analisi mensili atte a determinare l'adeguatezza delle misure di sicurezza dell'infrastruttura (Vulnerability Assessment) e della soluzione di eventuali criticità che dovessero emergere.

3.4 FASE M4: SERVICE MANAGEMENT

A valle della fase precedente di "Implementazione Migrazione", per indirizzare il "Monitoraggio risorse (M4.1)" secondo quanto previsto nell'Accordo Quadro sarà analizzato lo stato complessivo dell'ambiente cloud in termini architetture e dei workload implementati e delle policy di sicurezza per ogni ambito.

L'erogazione dei servizi sarà di **livello Standard**.

Sarà valutato di concerto con l'Amministrazione lo strumento di tracciatura, gestione e monitoraggio delle richieste, garantendo l'accesso profilato all'Amministrazione.

3.5 FASE M5: SUPPORT E TRAINING

Sarà quindi avviata la sottofase Training (M5.2) per l'Amministrazione relativamente al supporto in ambito ICT all'Amministrazione stessa con la finalità di assicurare risposte altamente specialistiche per indirizzare le scelte tecnologiche e di prodotto, comprendente trend tecnologici e opportunità di ottimizzazione dell'infrastruttura

applicativa e introduzione/aggiornamento di strumenti a supporto delle attività ICT per incrementare affidabilità, co-working, agilità, valutare il grado di digitalizzazione, di interoperabilità, di sicurezza applicativa, di aderenza a standard e linee guida, proporre piani di azione trasversale ai progetti ed ai servizi su obiettivi di innovazione e standardizzazione.

4. Piano di lavoro e Piano di Setup

L'erogazione dei servizi si concluderà dopo **9 mesi** a partire dalla riunione di kick-off. Alla durata complessiva del contratto si aggiunge un ulteriore periodo di garanzia della durata di **3 mesi** con decorrenza a partire dalla data del collaudo dei diversi interventi di personalizzazione previsti. La durata indicata è decorrente dalla data di conclusione delle attività di set-up.

Dal momento che la presente iniziativa è costituita da una pluralità di interventi, i singoli interventi verranno puntualmente qualificati e pianificati temporalmente. Il cronoprogramma verrà pertanto prodotto in base alle esigenze di attivazione concertate con Regione Puglia. Di seguito, il cronoprogramma della pianificazione di massima delle attività.

ID Fase	Fase	Mesi												
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
M0	SUBENTRO													
M1	SOLUTION DESIGN E ARCHITECTURE													
M2	IMPLEMENTAZIONE MIGRAZIONE													
M3	SECURITY													
M4	SERVICE MANAGEMENT													
M5	SUPPORT E TRAINING													
M6	GARANZIA													

Considerando quanto espresso nel contesto attuale, non sono richieste attività di subentro.

Le attività di setup avranno una durata di 2 gg e saranno dedicate a:

- la raccolta di documentazione tecnica utile all'avvio delle attività previste dalla fase M1 e M2
- condivisione e valutazione con l'Amministrazione dei sistemi di tracciatura previsti dall'attività M4

4.1 DATE DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E DURATA

Il presente contratto ha validità a partire dalla data di stipula dello stesso. Tutte le attività previste dovranno concludersi entro nove mesi dalla data di kick-off progettuale.

4.2 ASPETTI LOGISTICI E SEDI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'erogazione dei servizi dal presente Piano sarà in remoto presso le sedi del Fornitore a meno di specifiche attività che richiedono la presenza fisica dell'Amministrazione. In questo caso saranno svolte presso la sede dell'Amministrazione, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione stessa.

4.3 GESTIONE DEL RISCHIO

La gestione del rischio intesa come l'identificazione e la comprensione di possibili rischi progettuali, l'analisi puntuale degli stessi e la definizione di azioni di mitigation sarà sistematicamente inclusa nell'ambito della gestione del progetto. Sulla base della esperienza maturata nella gestione di progetti simili, il RTI ha preliminarmente individuato dei possibili rischi e per ognuno di questi vengono proposte delle azioni per la loro mitigazione:

Rischio	Azione di mitigazione
Trasferimento incompleto del know-how	Processo strutturato di addestramento che verifica reiteratamente le curve di apprendimento, l'autonomia nell'esecuzione dei compiti assegnati, la qualità del materiale didattico, la capacità di docenti e tutor e l'efficienza delle iniziative formative, concordando tempestivamente le eventuali azioni correttive/migliorative.
Incompletezza del patrimonio informativo disponibile e presa in carico	La metodologia "RightStep" intercetta lacune documentative e di know-how e attiva indagini bottom up, cicli di test e interviste ai Referenti dell'Istituto per la ricostruzione delle conoscenze mancanti. In riferimento a questo punto, l'Istituto fornisce supporto per una corretta presa in carico su tutte le tematiche di interesse.
Impatto sui processi dell'Istituto del setup e della migrazione degli ambienti	La valutazione e pianificazione della migrazione terrà conto dell'opportuno parallelo tra i due sistemi al fine di garantire la continuità dei servizi impattati. Tutti i dati da migrare saranno sottoposti al controllo di qualità in fase di acquisizione prima di essere recepiti negli ambienti d'arrivo; tutti controlli che restituiranno un esito negativo saranno oggetto di escalation e revisione puntuale con i Referenti designati dall'Istituto.
Rischi indotti dalla molteplicità di attori coinvolti nel ciclo di vita delle soluzioni applicative	Si ricorrerà all'impiego di metodi agili (Agile ASAP, Lean, ecc.), che segmentano il prodotto complessivo in micro-rilasci auto-consistenti, rispondono tempestivamente alla variabilità dei requisiti e agevolano le interazioni tra i team e i sistemi coinvolti.
Rischi connessi al processo di dimensionamento.	La pianificazione di dettaglio e le risorse coinvolte saranno inclusi nel Piano Operativo di dettaglio ad inizio fornitura, che con una più puntuale individuazione delle risorse aggiuntive che saranno utilizzate per garantire la flessibilità necessaria a fronteggiare picchi di attività o altre criticità non prevedibili alla data di sottomissione del piano di lavoro generale.
Sicurezza delle informazioni: rischio di perdita o di intrusione	Utilizzo di connessioni protette e cifrate (SSL, VPN IPsec, connessioni dedicate, ecc.). Definizione chiara e univoca di ruoli e responsabilità già dalle fasi iniziali della fornitura (si prenda come riferimento la metodologia "RightStep" citata in precedenza) per l'accesso ai dati sia in lettura sia in scrittura.
Rischi correlati ai servizi continuativi e alla disponibilità delle applicazioni.	L'impiego del personale che ha realizzato il software installato in esercizio per il supporto successivo garantisce la massima copertura.
Improvvisa modifica dei requisiti (es. connessa al variare dei fabbisogni amministrativi, ad implicazioni tecnologiche, variazioni normative, ecc.)	Sono pianificati incontri con i referenti dell'Amministrazione per qualificare la variazione dell'esigenza, contestualizzarla e concordare la nuova pianificazione e l'impegno delle risorse. In particolare, verranno individuate dai responsabili di progetto le aree di impatto e la soluzione operativa e tecnica per adeguare l'intervento ai fabbisogni, ad es. revisione dei requisiti, adeguamento degli output e delle funzionalità.

4.4 VINCOLI E ASSUNZIONI

In questo paragrafo sono rappresentate sia le assunzioni fatte dal RTI, finalizzate ad una corretta ed efficace erogazione dei servizi richiesti, sia le assunzioni esplicitate dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni. Di seguito si dettagliano le assunzioni:

- *agevole presa in carico*: a partire dalla data di stipula del Contratto Esecutivo si prevede di acquisire in modo agevole dall'Amministrazione o da terzi le conoscenze necessarie al corretto svolgimento dei servizi richiesti, tramite ad esempio riunioni di lavoro, rilevazione delle configurazioni in essere sul sistema e esami

della documentazione esistente (es. elenco degli asset informatici, catalogo dei moduli e delle applicazioni, documentazione relativa agli sviluppi in corso, base dati, contratti con terzi, ecc.);

- *proprietà software e codice sorgente*: tutti i prodotti software che si genereranno e realizzeranno per le progettualità previste dal seguente progetto esecutivo (compresi codice sorgente, eventuali moduli e librerie fornite), unitamente alla relativa documentazione tecnica di supporto, saranno di proprietà dell'Amministrazione;
- *disponibilità Infrastruttura*: si prevede che sia disponibile l'infrastruttura in termini di risorse elaborative, storage, etc. affinché il Raggruppamento possa mettere a disposizione dell'Istituto le soluzioni realizzate per i servizi richiesti;
- *privacy e coerenza con GDPR*: il Fornitore garantirà tutte le misure di sicurezza atte alla tutela dei dati personali previste dal regolamento UE 2016/679 con particolare riferimento all'articolo 25 che riporta due approcci fondamentali di tutela dei dati e della privacy secondo la privacy by design e la privacy by default con l'attuazione di misure tecniche e organizzative che tutelino i principi di protezione sin dal momento della progettazione dei sistemi oltre che nell'esecuzione del trattamento. Il Fornitore garantirà comunque le misure minime previste dalla Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali dell'autorità Garante per la protezione dei dati personali.

5. Servizi Professionali Tecnici

Gli ambiti previsti da far migrare e far evolvere in ottica Cloud secondo i “Servizi professionali tecnici” sono di seguito dettagliati.

5.1 SOLUTION DESIGN E ARCHITECTURE

La fase prevede la raccolta dei requisiti funzionali che saranno oggetto del processo di analisi e progettazione svolto con l’Amministrazione.

Tali requisiti potranno riguardare le seguenti tematiche:

1. evoluzione del portale Puglia.Con attraverso la creazione di procedure e funzionalità in grado di rendere autonoma l’Amministrazione nella gestione applicativa della piattaforma;
2. evoluzione del modulo Conferenza dei Servizi al fine di renderlo stand alone così da permettere l’estensione della soluzione a tutti i procedimenti autorizzativi, eleggendo la piattaforma a soluzione unica e trasversale per l’ente Regione nel suo complesso
3. potenziamento dell’interoperabilità del portale Puglia.Con nell’ambito degli Obiettivi Realizzativi previsti dal Piano di Riorganizzazione Digitale di Regione Puglia

5.2 IMPLEMENTAZIONE E MIGRAZIONE

Le attività di implementazione e migrazione partiranno da quanto emerso nella fase precedente e consentiranno lo sviluppo e il rilascio delle funzionalità evolute/potenziare.

5.3 SERVICE MANAGEMENT

La soluzione prevede una fase di analisi dello stato complessivo dell’ambiente cloud in termini architetturali e dei workload implementati e delle policy di sicurezza per ogni ambito (Anagrafe Unica di Back Office, di Stakeholder Esterni e Piattaforma per la gestione integrata dei dati di mobilità). Definito lo stato, verranno definite metriche di monitoraggio quali ad esempio:

- Infrastruttura Cloud
 - Uso della CPU, spazio di archiviazione, larghezza di banda della rete;
 - Quantità di traffico in scrittura e lettura.
- Disponibilità
 - accesso ai nodi dei db (ad es. tramite protocolli come Ping o Telnet);
 - alle porte e agli endpoint del db;
 - Analisi degli eventi falliti per i nodi.
- Throughput
 - Numero di connessioni e query attive al database, transazioni riuscite;
 - medio di attesa per accesso a endpoint e alle porte dei db.
- Prestazioni
 - Numero di deadlock e timeout di blocco del database
 - Query che vengono eseguite più lentamente dei valori di soglia
 - Query morte
- Operazioni pianificate
 - Backup del database
 - Manutenzione del database

Il servizio sarà erogato nei giorni feriali dalle ore 09:00 alle ore 18:00.

5.4 SUPPORTO E TRAINING

L'approccio previsto al training sarà di tipo "Train-the-trainer" e non è previsto training agli utenti finali o altre attività di gestione del cambiamento. La formazione prevista riguarderà i seguenti ambiti:

- la panoramica dell'architettura alla base dei vari sistemi;
- le funzionalità e componenti tecnologici coinvolte;
- la descrizione delle applicazioni;
- l'approfondimento delle funzionalità delle varie applicazioni dettagliando le nuove funzionalità e le nuove modalità operative;
- i benefici attesi e fattori di rischio specifici;
- la presentazione della Reportistica sviluppata;
- il supporto all'utilizzo della reportistica;
- gestione della configurazione del SW e Componenti applicativi rilasciati;
- le funzioni evolute nell'ambito dell'affidamento;
- il monitoraggio sull'utilizzo dei vari sistemi;
- l'amministrazione dei vari sistemi;
- la validazione e controllo dei risultati elaborativi/flussi informativi in ingresso e in uscita dai vari sistemi.

6. Stato Avanzamento Lavori

Per tutte le attività necessarie alla realizzazione del Piano Operativo, il personale del Raggruppamento produrrà dei SAL (Stati Avanzamento Lavori), da fornire con cadenza trimestrale e in ogni caso ogni qual volta richiesto dall'Amministrazione contenente almeno i seguenti argomenti:

- dettaglio delle attività svolte e quelle ancora da svolgere;
- eventuali problematiche insorte;
- questioni aperte di carattere strategico/metodologico da sottoporre all'attenzione dell'Istituto;
- esito dei collaudi effettuati e collaudi previsti nel periodo successivo;
- varianti e modifiche emerse nel periodo con eventuali verifiche ed aggiornamento della matrice delle responsabilità;
- ritardi verificatisi nelle attivazioni rispetto alle date previste nel Progetto Esecutivo;
- malfunzionamenti verificatisi nel periodo;

A fronte di eventuali problematiche che dovessero presentarsi, il SAL dovrà comprendere anche le relative proposte di risoluzione e le decisioni prese.

Il documento relativo al SAL verrà analizzato e condiviso tra Fornitore e l'Amministrazione, e dovrà risultare sottoscritto da entrambi per approvazione.

7. Durata ed Impegno Economico dei Servizi

In coerenza con quanto richiesto dall'Amministrazione all'interno del Piano dei Fabbisogni, la tabella seguente riepiloga i servizi che saranno oggetto di fornitura e gli importi corrispondenti. Il Contratto Esecutivo avrà una durata complessiva di 9 mesi; a questa si aggiunge un ulteriore periodo di garanzia della durata di 3 mesi con decorrenza a partire dalla data del collaudo dei diversi interventi di personalizzazione previsti.

Il dettaglio delle modalità di erogazione dei servizi è riportato all'interno del Piano di Lavoro.

Elenco Servizi / Fasi	Metrica	Tariffa	Quantità	Importo
Solution Design & Architecture	GG/P	€ 450,00	170	€ 76.500,00
Implementazione e migrazione	GG/P	€ 330,00	790	€ 260.700,00
Security	GG/P	€ 300,00	11	€ 3.300,00
Service Management	GG/P	320,00 €	105	€ 33.600,00
Supporto e Training	GG/P	320,00 €	75	€ 24.000,00
TOTALE			1151	398.100,00 €

Il valore complessivo della fornitura, relativamente alle quantità sopra dichiarate, ammonta ad un importo pari a 398.100,00 € (trecentonovantottomilacento/00) IVA esclusa, ripartiti tra i servizi e fasi indicati nel presente Piano dei Fabbisogni.

Le attività saranno erogate secondo le seguenti percentuali di impegno tra le aziende del RTI definite in base alle specifiche competenze ed esigenze del progetto:

- DGS quota del 90% delle attività tecniche ed economiche;
- DXC quota del 10% delle attività tecniche ed economiche.

8. Piano della Qualità Specifico

Il Piano della Qualità specifico sarà prodotto entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto specifico, come previsto dal Capitolato d'Oneri Generale.

9. Data di Attivazione e Luogo di Esecuzione

Il contratto sarà esecutivo a partire dalla data di stipula dello stesso.

Come precedentemente descritto, sarà in remoto presso le sedi del fornitore a meno di specifiche attività che richiedono la presenza fisica dell'Amministrazione.

10. Subappalto

Il fornitore intenderà avvalersi del subappalto, alle condizioni previste dalla normativa vigente, su tutto il perimetro dei servizi a erogare riportato dal Piano dei Fabbisogni e dal presente piano operativo per la quota massima del 50%

11. Curriculum delle risorse professionali coinvolte

Per erogare i servizi descritti nel presente Piano Operativo l'RTI fornirà competenze, esperienze e capacità richieste attraverso i profili professionali opportunamente selezionati e conformemente a quanto prescritto in gara.

Amministrazione:
Riferimento Contratto esecutivo

Regione Puglia
CIG

Principi Guida (Facoltativi) - par. 5 "Principi guida"	
Digital & mobile first	No
Digital identity only	No
Cloud first	
Servizi inclusivi e accessibili	
Dati pubblici un bene comune	
Interoperabile by design	
Sicurezza e privacy by design	
User centric, data driven e agile	
Once only	
Transfrontaliero by design	
Open source	

Categorizzazione I livello (Obbligatoria) - par. 6.1 Categorizzazione di I livello dei contratti Esecutivi	
Layer Servizi	
Servizi al Cittadino	Si
Servizi a imprese e professionisti	Si
Servizi interni alla PA	Si
Servizi ad altre PA	Si
Layer Dati	
Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese	Si
Aumentare la qualità dei dati e dei metadati	Si
Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati	Si
Layer Infrastrutture	
Migliorare la quantità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni locali favorendone l'aggregazione e la migrazione sul territorio (riduzione Data Center e Server)	Si
Migliorare la quantità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni centrali favorendone l'aggregazione e la migrazione su infrastrutture sicure ed affidabili (Migrazione infrastrutture interne verso il paradigma cloud)	Si
Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA	Si

Categorizzazione II livello (Obbligatoria per contratti ad alta rilevanza: >250.000,00€) - par 6.2 "Categorizzazione di II livello dei Contratti Esecutivi"	
Layer Servizi - II livello	
<i>Servizi al Cittadino</i>	Si
<i>Servizi a imprese e professionisti</i>	Si
<i>Servizi interni alla PA</i>	Si
<i>Servizi ad altre PA</i>	Si
Layer Dati - II livello	
<i>Agricoltura, pesca, silvicoltura e prodotti alimentari</i>	
<i>Economia e finanze</i>	
<i>Istruzione, cultura e sport</i>	
<i>Energia</i>	
<i>Ambiente</i>	Si
<i>Governo e Settore pubblico</i>	
<i>Salute</i>	
<i>Tematiche internazionali</i>	
<i>Giustizia e sicurezza pubblica</i>	
<i>Regioni e città</i>	
<i>Popolazione e società</i>	
<i>Scienza e tecnologia</i>	
<i>Trasporti</i>	
Layer Infrastrutture - II livello	
<i>Data Center e Cloud</i>	Si
<i>Connettività</i>	Si

INDICATORI GENERALI DI DIGITALIZZAZIONE (inserire almeno 3 indicatori, almeno 1 qualitativo e 1 quantitativo valore ex-ante		valore ex-post	Note	
Riduzione % della spesa per l'erogazione del servizio			inserire valore percentuale senza decimali	
Riduzione % dei tempi di erogazione del servizio	10%	10%		
Numero servizi aggiuntivi offerti all'utenza interna, esterna (cittadini), esterna (imprese), altre PA	1	1	inserire numero	
Obiettivi CAD raggiunti con l'intervento			indicare obiettivo CAD	
Integrazione con infrastrutture immateriali		integrazioni con applicativi oggetto del Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024 della Regione Puglia	protocollo informatico regionale integrazione con il CRM regionale sistema di gestione documentale e protocollo verso SIMEL2 Anagrafica Unica Personale Regionale	
Integrazione con Basi Dati di interesse nazionale			indicare BD interesse nazionale	
Riuso di processi per erogazione servizi			indicare Processi/Amministrazione	
Riuso soluzioni tecniche			indicare soluzione/Amministrazione	
Collaborazione con altre Amministrazioni (progetto in co-working)			indicare amministrazioni	
INDICATORI SPECIFICI DI DIGITALIZZAZIONE - par. 7.2 "Indicatori specifici di digitalizzazione		valore ex-ante	valore ex-post	Note
Servizi L7-11.M1.1 - Disegno dei workload				
Layer SERVIZI: Numero di servizi esistenti migrabili in cloud mediante re-host;				inserire numero
Layer SERVIZI: Numero di servizi esistenti migrabili in cloud mediante re-platform;				
Layer SERVIZI: Numero di servizi esistenti migrabili in cloud mediante re-purchase;				inserire numero
purchase;				inserire valore percentuale senza decimali
Layer DATI: Numero di basi di dati migrati.				inserire numero
Servizi L7-11.M1.2 - Implementazione migrazione				
Layer SERVIZI: Numero di servizi esistenti migrabili in cloud mediante re-host;				inserire numero
Layer SERVIZI: Numero di servizi esistenti migrabili in cloud mediante re-platform;				
Layer SERVIZI: Numero di servizi esistenti migrabili in cloud mediante re-purchase;				inserire numero
purchase;				inserire valore percentuale senza decimali
Layer DATI: Numero di basi di dati migrati.				inserire numero
Servizi L7-11.M2.2 - Trasferimento dati				
Layer SERVIZI: Numero di servizi esistenti migrabili in cloud mediante re-host;				inserire numero
Layer SERVIZI: Numero di servizi esistenti migrabili in cloud mediante re-platform;				
Layer SERVIZI: Numero di servizi esistenti migrabili in cloud mediante re-purchase;				inserire numero
purchase;				inserire valore percentuale senza decimali
Layer DATI: Numero di basi di dati migrati.				inserire numero

chiusura formale del Contratto Esecutivo

ALLEGATO 12

APPALTO SPECIFICO NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER LA GARA PUBLIC CLOUD LOTTO 11

NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

1. Con la sottoscrizione della presente da parte dell'Amministrazione Regione Puglia Fornitore _____ è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata dell'Appalto Specifico (nel seguito anche "contratto") relativo all'Accordo Quadro per la fornitura di servizi cloud iaas e paas in un modello di erogazione pubblico nonché per la prestazione di servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le pubbliche amministrazioni (lotto 11). A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto dell'Amministrazione (Titolare del Trattamento), **le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto dell'ordine e dell'Accordo Quadro**, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali"), e delle istruzioni nel seguito fornite.
2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.
3. Le finalità del trattamento sono: rilevante interesse pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali mediante procedimenti amministrativi.
4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.); ii) dati giudiziari.
5. Le categorie di interessati sono: dipendenti e collaboratori, utenti dei servizi.
6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:
 - a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
 - b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni

di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

- d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
 - o si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - o ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - o trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;
- e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (*privacy by design*), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (*privacy by default*);
- f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
- h) **< tale obbligo non si applica alle imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato o includa il trattamento di dati sensibili di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o i dati giudiziari di cui all'articolo 10, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta >**
- i) adottare le misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA. di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017.
- j) Assistere il Titolare del Trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. Da 31 a 36 del regolamento UE.

7. Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Fornitore si impegna a fornire all'Amministrazione un piano di misure di sicurezza rimesse all'approvazione della stessa, che saranno concordate al fine di mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:
- o la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - o la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
 - o la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
 - o una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

La valutazione circa l'adeguatezza del livello di sicurezza deve tenere conto, in particolare, dei rischi del trattamento derivanti da: distruzione o perdita anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché

accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento dei dati personali conservati o comunque trattati.

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali.

A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche, informando, mensilmente il Titolare del trattamento delle nomine e delle sostituzioni dei Responsabili. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi dei sub-Responsabili nominati e i dati del contratto di esternalizzazione.
10. Nel caso in cui per le prestazioni del contratto che comportano il trattamento di dati personali il Fornitore/Responsabile ricorra a subappaltatori o subcontraenti è obbligato a nominare tali operatori a loro volta sub-responsabili del trattamento sulla base della modalità sopra indicata e comunicare l'avvenuta nomina al titolare. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà revocare l'autorizzazione al sub-appalto. Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima applicherà al Fornitore /responsabile Iniziale del trattamento la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore/Responsabile Iniziale del trattamento a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. Da 15 a 23 del Regolamento UE. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. *data breach*); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento e/o di suoi sub-Responsabili.
13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.
14. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione applicherà la penale di cui all'Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
15. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
16. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
17. Il Fornitore si impegna a individuare e a designare per iscritto gli amministratori di sistema mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'elenco aggiornato delle nomine, secondo quanto previsto dal Provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" ed ad attuare detto provvedimento.
18. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del

trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

19. Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie.
20. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
21. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
22. Nel caso in cui il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni del Titolare oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento risponde del danno causato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
23. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.