

**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Bilancio, Affari Generali e  
Infrastrutture

Sezione Provveditorato Economato

Servizio Economato e Cassa

## ATTO DIRIGENZIALE

---

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Economato e Cassa
Tipo materia	Lavori, servizi e forniture
Materia	Forniture
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	Art. 23
Tipologia	Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

***N. 01450 del 26/10/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 107***

---

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 107/DIR/2023/01518**

**OGGETTO:** SMART CIG Z273D01226. Acquisto carta per stampanti e fotocopiatori per le esigenze del magazzino centrale regionale di Via Gentile n.52 e dei vari plessi regionali di Bari e provincia, di Brindisi, Lecce, Taranto e Foggia mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su piattaforma MePA. Impegno di spesa a favore della società LIBRERIA PATIERNO S.R.L..

---



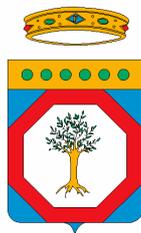
Il giorno 26/10/2023, in Bari,

## IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

sulla base dell'istruttoria espletata dall'Ing. Laura Colabufo, P.O. Responsabile acquisti beni di consumo, servizi di pulizia e gestione magazzino, dalla quale riceve la seguente relazione:

VISTI:

- il D.Lgs n. 165 (art.4) e la L.R. n. 7/1997 (artt. 4 e 5) in materia di ripartizione delle competenze tra gli organi di direzione politica della Regione e la dirigenza regionale;
- la L. n. 241/1990 e, in particolare, l'art. 6-bis, in materia di conflitto di interessi;
- il D.Lgs. n. 196/03, e ss.mm.ii. ed il Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali;
- l'art. 32 della L. n. 69/2009 sul l'obbligo di pubblicazione sui siti informatici di atti e provvedimenti amministrativi;
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005 in materia di documenti informatici;
- la legge regionale n. 15/2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";
- il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante l'adozione del modello organizzativo "MAIA 2.0.";
- il D.P.G.R. n. 263 del 10/08/2021 recante la definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni in attuazione del modello organizzativo "MAIA 2.0.";
- la D.G.R. n. 1576/2021 con cui viene nominato Dirigente della Sezione Provveditorato Economato il dott. Francesco Fabio Plantamura con decorrenza dal 01/11/2021;
- la legge regionale n. 32 del 29/12/2022 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2023 e Bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2023)";
- la legge regionale n. 33 del 29/12/2022 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025";
- la D.G.R. n. 27 del 24/01/2023 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023- 2025. Articolo 39, comma 10, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";
- la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la D.G.R. del 03/07/2023 n. 938 del Registro delle Deliberazioni recante D.G.R. n. 302/2022 "Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio". Revisione degli allegati;



PREMESSO che, ai sensi del D.P.G.R. n. 263/2021, tra le funzioni della Sezione Provveditorato Economato rientra la gestione del magazzino centrale regionale;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 recante il Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che gli uffici regionali, in attuazione dei compiti istituzionali ad essi assegnati, necessitano di fornitura di carta per stampanti e fotocopiatori al fine dell'espletamento delle attività;

RAVVISATA la necessità di approvvigionamento di una fornitura di risme di carta formato A3 e formato A4 per soddisfare le richieste presentate dagli economi provinciali;

VISTO l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. (legge finanziaria 2007) in materia di obbligo di utilizzo degli strumenti e-procurement per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

DATO CHE non risultano attive convenzioni Consip per le tipologie di prodotto di che trattasi;

RITENUTO di verificare sul MePA le offerte presenti comparandone le caratteristiche tecniche, il costo unitario, il lotto minimo da ordinare, la distribuzione sul territorio, i servizi compresi di consegna al piano, anche in ragione del considerevole quantitativo;

TENUTO CONTO che i prezzi offerti dalla società LIBRERIA PATIERNO S.R.L. sono risultati congrui rispetto ai prodotti da acquistare, in considerazione di quanto specificato nelle relative schede tecniche;

ACCERTATO che i prodotti corrispondono alle esigenze descritte in premessa, mediante analisi delle "schede prodotto" e scambio e-mail direttamente con il fornitore;

DATO ATTO che, a seguito di ricognizione effettuata dagli economi, risulta necessario procedere all'acquisto di n. 625 risme di carta formato A3 e di n. 5.760 risme di carta formato A4 da consegnare secondo cronoprogramma concordato con il fornitore;

VISTA la tabella, in appresso indicata, che riporta le quantità e i prezzi relativi:

Descrizione	Quantità (pz)	Prezzo non ivato indicato sul MePA (€)	Imponibile (€)	IVA 22% (€)	TOTALE (€)
risma di carta 80 gr. formato A3 comprensiva consegna al piano	625	6,90	4.312,5	948,75	5.261,25



risma di carta 80 gr. formato A4 comprensiva consegna al piano	5.760	2,80	16.128,00	3.548,16	19.676,16
<b>TOTALE</b>			<b>20.440,5</b>	<b>4.496,91</b>	<b>24.937,41</b>

ACQUISITO presso il sistema dell'ANAC lo SMART CIG Z273D01226 ai fini di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

PRECISATO che, nell'ambito di quanto presente su MePA, si è provveduto a creare una proposta d'ordine, associata allo SMART CIG Z273D01226, per l'eventuale fornitura in acquisto di n. 625 risme di carta 80 gr. formato A3 al costo unitario di € 6,90 e di n. 5.760 risme di carta 80 gr. formato A4 al costo unitario di € 2,80, importi iva esclusa – società LIBRERIA PATIERNO S.R.L., i cui dati di dettaglio sono riportati nella scheda anagrafico contabile allegata;

CONSIDERATO che la fornitura individuata di cui sopra risponde anche alla previsione dell'art.7, comma 2 del Codice Appalti n.36/2023;

DATO ATTO CHE si è provveduto ad inoltrare via pec in data 19.10.2023 richiesta sia all'ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate sia all'Ufficio locale del casellario giudiziale della Procura della Repubblica per le verifiche previste dal Codice dei Contratti Pubblici;

VISTI la visura camerale storica ed il prospetto storico di vigenza della società LIBRERIA PATIERNO S.R.L. estratti dal Registro Imprese in data 19/10/2023, da cui risulta:

- l'iscrizione presso il Registro delle Imprese di Foggia;
- l'attività prevalente esercitata di "*commercio al dettaglio di libri nuovi*";

VISTA la ricerca effettuata in 19/10/2023 presso il Casellario ANAC delle annotazioni riservate da cui non risultano annotazioni riferibili alla predetta Impresa;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dall'amministratore unico della società LIBRERIA PATIERNO S.R.L circa il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici;

VERIFICATO il DURC ai fini della verifica della sussistenza del requisito di regolarità contributiva e previdenziale, di cui all'art. 94, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, con scadenza il 05/02/2024;

DATO ATTO che l'acquisto di che trattasi rientra nel campo di applicazione del suddetto art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

PRESO ATTO che l'ordine diretto alla summenzionata società sarà inviato a cura del punto ordinante, nella persona del Dirigente, nell'ambito dello strumento e-procurement del MePA presente sulla piattaforma [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) gestita da



CONSIP;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere all'obbligazione giuridicamente vincolante sul capitolo di spesa 3520 "SPESE PER L'ACQUISTO DI CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI E CONSUMABILI" per l'importo complessivo di € 24.937,41;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sul capitolo 3520 "SPESE PER L'ACQUISTO DI CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI E CONSUMABILI" a favore della società LIBRERIA PATIERNO S.R.L.;

INDIVIDUATI i vari economi di plesso e provinciali quali direttori dell'esecuzione della fornitura di che trattasi;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03 e ss.mm.ii. – Trattamento dei dati personali

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e dal Regolamento U.E. n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 nonché dalle vigenti disposizioni regionali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

VALUTAZIONE DI IMPATTO DI GENERE

Ai sensi della D.G.R. n. 938 del 03/07/2023, la presente determinazione è stata sottoposta a valutazione di impatto di genere.

L'impatto di genere stimato risulta:

- diretto
- indiretto
- neutro
- non rilevato

## ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

**Tipo di bilancio:** Autonomo

**Esercizio finanziario:** 2023

**Capitolo di spesa:** 3520 "SPESE PER L'ACQUISTO DI CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI E CONSUMABILI"

**Codice struttura regionale:**

- 10 - Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture
- 05 - Sezione Provveditorato Economato

**Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011:**

- Missione 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
- Programma 3 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione,



- Provveditorato
- Titolo 1 – Spese correnti
  - Macroaggregato 3 – Acquisto di beni e servizi

**Piano dei conti finanziario ex D.lgs. 118/2011:** U.1.03.01.02.001

**Causale impegno:** Acquisto carta per stampanti e fotocopiatori

**Somma da impegnare dell'obbligazione giuridicamente perfezionata:** € 24.937,41

**Creditore:** LIBRERIA PATIERNO S.R.L.

**Tracciabilità dei flussi ex art. 3 Legge n. 136/2020:** SMART CIG Z273D01226

**Codice Unione Europea:** 8 - Spese non correlate ai finanziamenti UE

## DICHIARAZIONI E/O ATTESTAZIONI

- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- si attesta di aver acquisito online, ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10, del D.Lgs. n. 185/2008 convertito con la Legge 2/2009 e ss.mm.ii., il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con scadenza validità in data 05/02/2024;
- si dichiara che il presente provvedimento non rientra nell'ambito dell'applicazione della documentazione antimafia di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 159/2011 in quanto importo sotto soglia;
- Il presente provvedimento non rientra nel campo di applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013;

## DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Di **acquistare** la fornitura di carta, specificata in premessa, utilizzando lo strumento dell'e-procurement del MePA presente sulla piattaforma acquistinretepa.it gestita da CONSIP.

Di **impegnare** l'importo complessivo di euro 24.937,41 capitolo di spesa 3520 "SPESE PER L'ACQUISTO DI CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI E CONSUMABILI", a favore della società LIBRERIA PATIERNO S.R.L., secondo quanto riportato in maniera dettagliata nell'allegata scheda anagrafico-contabile.

Di **inviare** l'ordine diretto alla predetta società, tramite la suddetta piattaforma, una volta reso esecutivo il presente atto dirigenziale.



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Bilancio, Affari Generali e  
Infrastrutture

Sezione Provveditorato Economato

Servizio Economato e Cassa

Di **nominare** i vari economi di plesso e provinciali quali direttori dell'esecuzione della fornitura di che trattasi.

Di **approvare** la scheda anagrafico – contabile allegata al presente provvedimento.

Di **disporre** che il presente provvedimento:

- diventa esecutivo con l'apposizione del visto da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria che ne attesta la regolarità contabile;
- è stato elaborato attraverso la piattaforma CIFRA 2, composto da pagine tutte progressivamente numerate, firmato digitalmente e adottato in un unico originale;
- sarà trasmesso, tramite piattaforma CIFRA2, al Segretariato della Giunta Regionale, alla Sezione Bilancio e Ragioneria e sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia, per le finalità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nella sezione "Amministrazione Trasparente", categoria "Provvedimenti", sottocategoria "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
- sarà pubblicato per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.P.G.R. n. 22/2021, all'Albo regionale on line e sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene.

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Firmato digitalmente da:

P.O. Responsabile Acquisti Beni di Consumo, Servizi di Pulizia e Gestione Magazzino  
Laura Colabufo

Il Dirigente della Sezione Provveditorato - Economato  
Francesco Fabio Plantamura