



## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del  
comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015,  
è pubblicata in data odierna all'Albo di  
questa Sezione dove resterà affissa  
per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI,  
Il Responsabile P.O.  
Infrastrutture per la Mobilità  
Lucia Latti

N. 92 del 23 OTT. 2019  
del Registro delle Determinazioni

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Sezione Infrastrutture per la Mobilità
Tipo materia	<input type="checkbox"/> POR Puglia 2014/2020 <input type="checkbox"/> Delibera CIPE 62/2011 <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Codice CIFRA: 148/DIR/2018/000 92

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di "Aggiornamento del Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti della Regione Puglia 2020-2024". **Determina a contrarre e approvazione atti di gara. CUP B92H19000150002 – CIG 8074613570. Obbligazione di spesa non perfezionata.**

Il giorno 23 OTT. 2019, in BARI, nella sede della Sezione

### La Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità

- visti gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/98;
- visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01;
- visto l'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- visto l'art. 18 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- vista la L.R. n. 67 del 28/12/2018 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021 della Regione Puglia (legge di stabilità 2019)";
- vista la L.R. n. 68 del 28/12/2018 di approvazione del "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019-2021";
- vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 95 del 22.01.2019 di approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e del bilancio



- finanziario gestionale 2019-2021 previsti dall'art.39, comma 10 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
- vista la D.G.R. n. 1518/2015 con la quale viene approvato l'Atto di Alta Organizzazione "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA";
  - visto l'Atto di Alta Organizzazione di cui al punto precedente adottato con DPGR n. 443/2015;
  - vista la D.G.R. n. 1176 del 29/07/2016, con la quale è stato conferito all'Ing. Francesca PACE l'incarico di Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità;
  - vista la nota prot. n. 925 del 17.05.2019, rettificata con nota prot. n. 977 del 23.05.2019, con cui viene conferito l'incarico di PO "Aeroporti ed eliporti" all'arch. Filomena Delle Foglie;
  - vista la DGR n. 1439 del 30.07.2019 con la quale è stato prorogato all'Ing. Francesca PACE l'incarico di Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità in scadenza il 31 luglio 2019, alla data del 31 ottobre 2019;
  - visto il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.

**PREMESSO CHE**

Con DPR 14.03.2001 è stato approvato il Piano Generale dei Trasporti e della Logistica (PGTL).

Con LR n. 20/2001 "*Norme generali di governo e uso del territorio*", è stato attribuito al Documento Regionale di Assetto Generale il compito di definire le linee generali dell'assetto del territorio, nonché gli obiettivi da perseguire mediante i livelli di pianificazione provinciale e comunale e all'art.4 comma 3 lettera c) si stabilisce che il DRAG determini "*lo schema dei servizi infrastrutturali di interesse regionale*".

La LR n. 18/2002 "*Testo unico sulla disciplina del trasporto pubblico locale*", così come modificata dalla L.R. 32/2007, all'art.7 c. 1 definisce il Piano Regionale dei Trasporti (PRT) come "*il documento programmatico generale della Regione rivolto a realizzare sul proprio territorio, in armonia con gli obiettivi del Piano Generale dei Trasporti e degli altri documenti programmatici internazionali, nazionali e interregionali, un sistema equilibrato del trasporto delle persone e delle merci, ecologicamente sostenibile, connesso ai piani di assetto territoriale e di sviluppo socioeconomico*".

La stessa legge ha stabilito rispettivamente ai commi 2, 3, 4 e 5 dell'art. 7, così come modificato dalla LR n. 32/2007, che:

(c. 2) "*il piano è redatto in accordo alle linee guida indicate dal Piano Generale dei Trasporti ed è articolato secondo le modalità del trasporto, tra loro integrate, ed individua:*

- a) *l'assetto del sistema regionale dei trasporti con le rilevate criticità, nonché le prospettive di evoluzione di tale sistema in relazione al contesto nazionale e sovranazionale dei trasporti,*



- b) *gli obiettivi e le strategie del sistema multimodale dei trasporti raccordati agli strumenti di pianificazione territoriale generale e settoriale,*
- c) *le linee d'intervento che includono i riferimenti alla riorganizzazione dei servizi e alla gerarchia delle reti infrastrutturali, nonché i criteri di selezione delle priorità d'intervento relative a:*
- 1) *trasporto stradale,*
  - 2) *trasporto ferroviario,*
  - 3) *trasporto marittimo,*
  - 4) *trasporto aereo,*
  - 5) *intermodalità dei passeggeri,*
  - 6) *intermodalità delle merci,*
  - 7) *servizi minimi di cui al d.lgs. n. 422/1997.*
- (c. 3) *L'Assessorato regionale ai trasporti, (...), predispose la proposta di PRT tenendo conto della programmazione degli enti locali e di tutti gli strumenti della programmazione regionale.*
- (c. 4) *La proposta di PRT di cui al comma 3 è approvata dal Consiglio regionale. Con eguale procedura sono approvate le varianti al PRT.*
- (c. 5) *I Piani operativi attuativi del PRT nonché i piani pluriennali dei servizi minimi sono approvati dalla Giunta regionale, previo parere della Commissione consiliare competente in materia".*

Con DGR n. 1328/2007 e con successivi provvedimenti è stato approvato il Documento Regionale di Assetto Generale (DRAG).

Con LR n. 16/2008, costituente elaborato unico del Piano Regionale dei Trasporti, sono stati adottati principi, indirizzi e linee d'intervento in materia di Piano Regionale dei Trasporti.

All'art. 2 c. 1 della LR n. 16/2008 è stato stabilito che *"il PRT, in accordo con il Piano Generale dei Trasporti, è inteso come piano direttore del processo di pianificazione regionale dei trasporti e viene attuato attraverso piani attuativi, che contengono, per ciascuna modalità di trasporto, le scelte di dettaglio formulate a partire da obiettivi, strategie e linee di intervento definite nel PRT".*

All'art. 3 c. 1 della stessa Legge, è stato stabilito che *"il PRT e i suoi piani attuativi costituiscono il riferimento per la stesura dello schema di cui all'articolo 4 c. 3 lett. c) della LR 27.07.2001, n. 20 (Norme generali di governo e uso del territorio), per quanto attiene l'assetto delle infrastrutture e dei servizi per la mobilità a livello regionale. Relativamente a criteri, indirizzi e orientamenti di carattere generale il PRT si raccorda con quanto determinato dal documento regionale di assetto generale (DRAG) ai sensi delle lettere a) e b) del comma 3 dell'articolo 4 della L.R. 20/01. Poiché il DRAG costituisce riferimento vincolante per la pianificazione provinciale e comunale, i contenuti del PRT e dei suoi piani attuativi, assunti dal DRAG, assumono a loro volta carattere vincolante rispetto alla pianificazione territoriale provinciale e comunale".*

All'art. 3 c. 3 è stato disposto che *"il piano attuativo del PRT viene elaborato tenendo conto dei piani territoriali di coordinamento provinciale (PTCP), dei piani provinciali di*



*bacino (PPB) di cui all'art. 11 della LR 18/02 e dei Piani del Traffico per la Viabilità Extraurbana (PTVE) vigenti al momento della redazione o dell'aggiornamento del piano"; All'art.3 c. 4 è stato stabilito che "il PRT e i suoi piani attuativi costituiscono il riferimento per la programmazione dei trasporti di livello comunale relativamente ai temi di interesse regionale sviluppati in seno ai Piani Urbani della Mobilità (PUM) di cui all'ar. 12 della LR 18/02, ai piani strategici di area vasta e ai Piani Urbani del Traffico (PUT)".*

Con DGR n. 2063 del 09.10.2014 sono stati approvati gli indirizzi strategici del Piano Attuativo 2015-2019 del PRT (PA PRT) e del Piano Triennale dei Servizi 2015-2017 (PTS), dando avvio alla predisposizione dei relativi elaborati nonché, nelle forme di cui all'art. 7 della L.R. 44/2012, alla Valutazione Ambientale Strategica comprensiva della Valutazione di Incidenza.

La Regione Puglia, con DGR n. 598 del 26.04.2016, ha approvato il Piano Attuativo 2015-2019 del Piano Regionale dei Trasporti ed il Piano Triennale dei Servizi 2015-2017, unitamente al Rapporto Ambientale ed alla Sintesi non Tecnica. I due Piani sono corredati del parere motivato VAS con indicazioni e prescrizioni, espresso con DD n. 46 del 22.02.2016, e rappresentano gli strumenti fondamentali per le politiche regionali in materia di mobilità.

Con DGR n. 1611 del 20.10.2017 la Giunta ha approvato gli indirizzi strategici per la redazione del Piano Regionale delle Merci e della Logistica (PRML) al fine di approfondire e sviluppare in un'ottica intermodale le linee di intervento in tema di merci e logistica rispetto alle quattro modalità di trasporto (stradale, ferroviaria, marittima ed aerea).

Con DGR n. 2031 del 29.11.2017 la Giunta ha approvato il Protocollo di Intesa tra Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza Trasporto Pubblico Locale e ASSET, finalizzato alla redazione del Piano Regionale per la Mobilità Ciclistica (PRMC) a partire dai vari itinerari ciclistici nazionali (Bicitalia ed Eurovelo) nonché dalle precedenti iniziative regionali riguardanti il progetto Cyronmed.

Con un Protocollo d'Intesa tra Sezione Infrastrutture per la Mobilità e ASSET, sottoscritto in data 07.12.2017 ed approvato con DGR n. 2030 del 29.11.2017, l'Ente regionale ha inteso avviare "le attività relative al Monitoraggio ambientale del Piano Attuativo 2015-2019 del PRT, unitamente alla verifica dello stato di attuazione degli interventi previsti nel PA, sul piano finanziario, procedurale e operativo", anche al fine di dotarsi di un supporto indispensabile per orientare le future scelte strategiche regionali.

Con DGR n. 1103 del 04.07.2017 la Giunta ha autorizzato l'A.Re.M. (oggi ASSET - Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio) ad alimentare la banca dati del sistema pugliese della mobilità attraverso indagini conoscitive su fabbisogni, abitudini, tragitti, frequenze e mezzi utilizzati negli spostamenti dei residenti in Puglia, anche al fine di supportare la Sezione Infrastrutture per la Mobilità nelle attività di



programmazione e pianificazione delle infrastrutture di mobilità nonché nel processo di Monitoraggio del PA 2015 – 2019.

Con DGR n. 1862 del 14.10.2019 la Giunta ha disposto di:

1. *dare formale avvio alle attività di aggiornamento del Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti per il periodo 2020-25;*
2. *di dare mandato alla Sezione Infrastrutture per la Mobilità di espletare una procedura di evidenza pubblica ai sensi del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di redazione del Piano unitamente alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica comprensiva della Valutazione di Incidenza, nelle forme di cui all'art 7 della L.R. 44/2012.*

Con DD n. 90 del 21.10.2019 è stata nominata Responsabile del Procedimento per l'affidamento del servizio di "Aggiornamento del Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti della Regione Puglia per il periodo 2020-2024, unitamente alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica comprensiva della Valutazione di Incidenza" l'arch. Filomena Delle Foglie.

**CONSIDERATO CHE**

Le attività di "Aggiornamento del Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti 2020-2024" si articolano come di seguito indicato:

n.	Descrizione delle attività
A	Aggiornamento della banca dati regionale
B	Aggiornamento del quadro conoscitivo
C	Analisi dell'offerta delle infrastrutture e dei trasporti
D	Analisi della domanda di mobilità passeggeri e merci.
E	Definizione del Quadro strategico – programmatico di piano
F	Verifica di coerenza del Piano Attuativo con il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (PPTR)
G	Costruzione di un Sistema di Monitoraggio del Piano Attuativo
H	Attività di partecipazione e comunicazione
I	Redazione dei documenti tecnici per la Valutazione Ambientale Strategica del Piano ai sensi del D.Lgs 152/2006 e della LR 44/2012
J	Redazione e stesura dei documenti e dei relativi elaborati grafici di Piano

La Sezione Infrastrutture per la Mobilità, in esecuzione della DGR n. 1862 del 14.10.2019 e vista la natura e i contenuti del servizio in oggetto, ritiene necessario dare avvio ad una procedura di affidamento del servizio di "Aggiornamento del Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti della Regione Puglia 2020-2024" ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 il quale dispone che per gli affidamenti di servizi e forniture di



importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs 50/2016, la stazione appaltante procede previa valutazione *"di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti"*;

Tale servizio deve svolgersi ad opera di un soggetto dotato di solida esperienza in materia di pianificazione di trasporti e mobilità, comprovata dallo svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura nel periodo 2009-2018;

Coerentemente con quanto disposto dagli artt. 40 e 58 del D.lgs. 50/2016, la suddetta procedura di affidamento si svolgerà sul portale telematico del MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), mediante l'invio di una Richiesta di Offerta (RDO).

Al fine di contemperare le esigenze di tempestività, efficacia, economicità dell'azione amministrativa, con i principi della libera concorrenza, non discriminazione e proporzionalità di cui all'art. 30 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici da invitare alla RDO sono stati selezionati mediante indagine esplorativa (disponibile agli atti della Sezione), nell'ambito della consultazione dell'*elenco degli operatori economici* iscritti ed abilitati al *Bando MePA "SERVIZI PROFESSIONALI - ARCHITETTONICI, DI COSTRUZIONE, INGEGNERIA, ISPEZIONE E CATASTO STRADALE"*;

E' stato acquisito il CUP: B92H19000150002;

E' stato acquisito il CIG: CIG 8074613570.

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**, con il presente provvedimento è necessario:

Dare avvio ad una procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di *"Aggiornamento del Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti della Regione Puglia 2020-2024"* ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;

Stabilire che, coerentemente con quanto disposto dagli artt. 40 e 58 del D.lgs. 50/2016, la suddetta procedura di affidamento si svolgerà sul portale telematico del MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), mediante l'invio di una Richiesta di Offerta (RDO) a n. 15 operatori economici selezionati mediante indagine esplorativa, nell'ambito della consultazione dell'*elenco degli operatori economici* iscritti ed abilitati al *Bando MePA "SERVIZI PROFESSIONALI - ARCHITETTONICI, DI COSTRUZIONE, INGEGNERIA, ISPEZIONE E CATASTO STRADALE"*;

Stabilire che la gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 e c. 3 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;

Stabilire che l'importo a base di gara è pari a € 135.000,00 al netto di Iva.



Approvare i seguenti documenti di gara:

- Allegato A: "Condizioni particolari Richiesta di Offerta (RDO) – Disciplinare di gara" e relativi allegati: allegato 1) *Dichiarazione integrativa al DGUE*, allegato 2) *Modulo Offerta Tecnica*;
- Allegato B: "Capitolato Tecnico".

Fissare come termine ultimo entro il quale gli operatori economici invitati potranno rispondere alla RDO sul portale MePA, il 20° giorno a far data dalla pubblicazione della stessa sul portale;

Stabilire infine:

- che ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., sarà possibile non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

**VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS. 196/03 e ss.mm.ii.  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi, ovvero il riferimento di dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente dichiarati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011 E SS.MM.II.**

**Bilancio Autonomo**

**Esercizio Finanziario 2019**

**Competenza 2019**

**Struttura regionale titolare del C. R. A.:**

**65: DIPARTIMENTO MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO**

**04: SEZIONE INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'**



Missione, Programma, Titolo 10.02.01

Codifica Piano dei Conti U 1.03.02.99

Capitolo di spesa n. 552026 "SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO REGIONALE DEI TRASPORTI E PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI SERVIZI. (ART. 14, COMMA 2) LETT. B, D. LEG.VO 422/97)"

Importo da prenotare € 164.700,00 (centosessantaquattromilasettecento/00)

Creditore: operatore economico da individuarsi a seguito di procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b del D.Lgs 50/2016

Causale prenotazione: PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'AGGIORNAMENTO DEL P.A. DEL PIANO REGIONALE DEI TRASPORTI. Obbligazione di spesa non perfezionata.

Si attesta che:

- sulla base degli atti d'ufficio esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- il presente atto è disposto in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 118/2011 ed è autorizzato ai sensi della DGR 161/2019 (Allegato A);
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui alla Legge regionale n. 68/2017 ed il rispetto delle disposizioni di cui ai commi 465 e 466 dell'articolo unico della Legge n. 232/2016 e ss.mm.ii. e del comma 775 dell'articolo unico della Legge n. 205/2017;
- non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

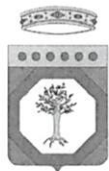
Visto di attestazione disponibilità finanziaria  
LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE  
Francesca Paci

**RITENUTO di dover procedere in merito**

**DETERMINA**

- di prendere atto e fare propria la relazione esposta nelle premesse;
- di dare avvio ad una procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di "Aggiornamento del Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti della Regione Puglia 2020-2024" ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- stabilire che, coerentemente con quanto disposto dagli artt. 40 e 58 del D.lgs. 50/2016, la suddetta procedura di affidamento si svolgerà sul portale telematico del MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), mediante l'invio di una Richiesta di Offerta (RDO) a n. 15 operatori economici selezionati mediante indagine esplorativa, nell'ambito della consultazione dell'*elenco degli operatori economici* iscritti ed abilitati al Bando MePA "SERVIZI PROFESSIONALI - ARCHITETTONICI, DI COSTRUZIONE, INGEGNERIA, ISPEZIONE E CATASTO STRADALE";
- di stabilire che la gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 e c. 3 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- di stabilire che l'importo a base di gara è pari a € 135.000,00 al netto di Iva;



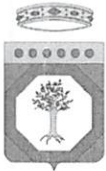


- approvare i seguenti documenti di gara:
  - Allegato A: "Condizioni particolari Richiesta di Offerta (RDO) – Disciplinare di gara" e relativi allegati: allegato 1) *Dichiarazione integrativa al DGUE*, allegato 2) *Modulo Offerta Tecnica*;
  - Allegato B: "Capitolato Tecnico".
- di fissare come termine ultimo entro il quale gli operatori economici invitati potranno rispondere alla RDO sul portale MePA, il 20° giorno a far data dalla pubblicazione della stessa sul portale;
- di stabilire infine:
  - che ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., sarà possibile non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
  - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
  - di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

Il presente provvedimento, redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR) n. 2016/679:

- diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- sarà pubblicato sul sito ufficiale della Regione Puglia <http://www.regione.puglia.it/>, nella sezione *Amministrazione Trasparente*;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segreterato della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore ai Trasporti e ai Lavori Pubblici, Mobilità e Difesa del Suolo;
- adottato in originale, è composto da n. **60** facciate.

La Dirigente  
Sezione Infrastrutture per la Mobilità  
(Ing. Francesca PACE)



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA,  
OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO**

**SEZIONE INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ**

Il sottoscritto attesta che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie

Il funzionario istruttore  
**Filomena Delle Foglie**

Il presente atto originale, composto da n° 60 fasciate, è adottato in originale, ed è depositato presso la Sezione Infrastrutture per la Mobilità, via Gentile, 52 - Bari.

Bari 25 OTT. 2019

Il Responsabile



**REGIONE  
PUGLIA**

Allegato alla Determina n. 32

del 23 OTT, 2019

Il Responsabile

DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA, OPERE  
PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO

SEZIONE INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ



AOO\_148/PROT/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

PROTOCOLLO USCITA

Trasmissione a mezzo PEC  
ai sensi dell'art. 47 del D.  
Lgs n. 82/2005

**Allegato A**

**Condizioni particolari Richiesta di Offerta (RDO) – Disciplinare di Gara**  
RDO n. ....

**OGGETTO:** Procedura di affidamento del servizio di “Aggiornamento del Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti della Regione Puglia 2020-2024”, ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. b) del D.lgs 50/2016, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 c. 2 e c. 3 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante RDO su piattaforma MePA.

**CUP B92H19000150002 – CIG 8074613570**

Bando di abilitazione MePA: “SERVIZI PROFESSIONALI - ARCHITETTONICI, DI COSTRUZIONE, INGEGNERIA, ISPEZIONE E CATASTO STRADALE”





**INDICE**

1. PREMESSE.....	3
<u>1.1 Modalità' di svolgimento della procedura</u> .....	3
<u>1.2 Le regole del Sistema</u> .....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	4
<u>2.1 Documenti di gara</u> .....	4
<u>2.2 Chiarimenti</u> .....	5
<u>2.3 Comunicazioni</u> .....	5
3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	6
4. DURATA DELL'APPALTO .....	7
5. SOGGETTI AMMESSI .....	7
6. REQUISITI GENERALI .....	7
7. REQUISITI SPECIALI .....	7
<u>7.1 Requisiti di idoneità professionale</u> .....	7
<u>7.2 Requisiti di capacità tecnico professionale</u> .....	8
8. AVVALIMENTO .....	8
9. SUBAPPALTO .....	8
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	8
11. SOPRALLUOGO.....	11
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	11
13. IMPOSTA DI BOLLO .....	11
14. MODALITÀ I PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ..	12
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	14
16. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	16
17. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA .....	16
18. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA .....	17
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	17
<u>19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</u> .....	18
<u>19.2 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica</u> .....	19
<u>19.3 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica</u> .....	20
<u>19.4 Metodo per il calcolo del punteggio complessivo</u> .....	20
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	21
21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	21
22 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	23
23.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. ....	24
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	25
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	26
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	26
27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA .....	29





## **1. PREMESSE**

Con Determinazione a contrarre della Sezione Infrastrutture per la Mobilità n. .... del ..... in esecuzione della DGR n. 1862 del 14.10.2019, questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio di **“Aggiornamento del Piano Attuativo del Piano regionale dei Trasporti della Regione Puglia 2020-2024”**, ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 c. 2 e c. 3 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante RdO su piattaforma MePA.

**CUP B92H19000150002 - CIG 8074613570**

**Stazione Appaltante:** Regione Puglia, Sezione Infrastrutture per la Mobilità

**Luogo dello svolgimento della gara:** Regione Puglia, Sezione Infrastrutture per la Mobilità, Via Gentile n. 52, 70126 BARI

**CODICE NUTS:** ITF47

**CPV:** 71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione

**Il Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del D.lgs 50/2016, nonché **Punto Ordinate**, è l’arch. **Filomena delle Foglie**.

Le presenti Condizioni particolari Richiesta di Offerta (RDO) – Disciplina di gara, unitamente alla documentazione elencata al successivo art. 2, definiscono le condizioni, i requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura in oggetto.

### 1.1 Modalità di svolgimento della procedura

La procedura in oggetto, coerentemente con quanto disposto dagli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016, si svolgerà sul portale telematico del MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), mediante l’invio di una Richiesta di Offerta (RDO) a n. 15 operatori economici iscritti ed abilitati al Bando **“SERVIZI PROFESSIONALI - ARCHITETTONICI, DI COSTRUZIONE, INGEGNERIA, ISPEZIONE E CATASTO STRADALE”**.

Per concorrere alla gara l’Operatore economico dovrà rispondere alla presente RDO in via telematica sulla piattaforma del MePA disponibile sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), caricando a sistema la documentazione amministrativa, l’offerta tecnica e l’offerta economica e completando le sezioni previste dalla piattaforma telematica.

### 1.2 Le regole del Sistema

Si intendono implicitamente acquisite le **“Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione”**, nonché le modalità e condizioni di abilitazione dei fornitori indicate nei





documenti pubblicati sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), i quali costituiscono parte integrante dei presenti documenti di gara.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (comprese le *Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione* e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema).

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'Operatore economico, l'Operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

1. Notifica automatica di invito alla gara generata dalla piattaforma MePA;
2. Condizioni particolari Richiesta di Offerta (RDO) – Disciplinare di gara e relativi allegati (allegato 1. *Dichiarazione integrativa al DGUE*, allegato 2. *Modulo Offerta Tecnica*);
3. Capitolato Tecnico.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara e visto che non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'obbligo di





procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 c. 3 e c. 3 ter del predetto decreto. Pertanto non viene predisposto il DUVRI.

La documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella pagina dedicata alla presente RDO, nonché sul sito internet della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente".

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti (Area Comunicazioni), **almeno dieci giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte,.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti al di fuori della piattaforma Mepa e a quelli pervenuti oltre il suddetto termine ultimo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e in modo sufficientemente circostanziato, indicando in maniera puntuale e comprensibile l'argomento oggetto della richiesta di chiarimento e l'art./capo/punto/pagina del documento di gara cui ineriscono.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.lgs 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, mediante piattaforma elettronica MePA, attraverso la funzione "Invia comunicazioni", almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte,.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 Comunicazioni

L'Operatore economico con la presentazione dell'*Offerta* elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del MEPA ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'Operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell' *Offerta*.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, la stessa invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dall'Operatore economico.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di Operatori economici, ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell' *Offerta* elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.





**SEZIONE INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 51 c. 1 del D.Lgs 50/2016, il servizio non è frazionabile in lotti, dato che le attività che lo compongono sono fortemente interconnesse, sia sotto l'aspetto funzionale, sia sotto l'aspetto cronologico/temporale e presuppongono una pianificazione nonché una gestione unitaria.

Il servizio richiesto si articola nelle seguenti attività:

<b>n.</b>	<b>Descrizione delle attività</b>
A	Aggiornamento della banca dati regionale
B	Aggiornamento del quadro conoscitivo
C	Analisi dell'offerta delle infrastrutture e dei trasporti
D	Analisi della domanda di mobilità passeggeri e merci
E	Definizione del Quadro strategico – programmatico di piano
F	Verifica di coerenza del Piano Attuativo con il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (PPTR)
G	Costruzione di un Sistema di Monitoraggio del Piano Attuativo
H	Attività di partecipazione e comunicazione
I	Redazione dei documenti tecnici per la Valutazione Ambientale Strategica del Piano ai sensi del D.Lgs 152/2006 e della LR 44/2012
J	Redazione e stesura dei documenti e dei relativi elaborati grafici di Piano
	<b>Importo totale a base di gara: € 135.000,00</b>

L'importo a base di gara, pari a € 135.000,00, è al netto di Iva, nonché di oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che sono stati quantificati in € 0,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende, oltre i costi del personale, le spese generali e l'utile.







#### **4. DURATA DELL'APPALTO**

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di **18 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare *Offerta* gli Operatori Economici che hanno ricevuto la presente RDO tramite la piattaforma MePA e, in quanto tali, possiedono i requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai sensi dell'art. 48 c. 11 del D.Lgs 50/2016 l'Operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. Si precisa che sia il mandatario sia i mandanti dovranno essere iscritti sulla piattaforma MePA. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, è fatto divieto di partecipare alla procedura contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte pervenute.

#### **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

#### **7. REQUISITI SPECIALI**

Gli Operatori economici, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

##### 7.1 Requisiti di idoneità professionale

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.





### 7.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale

L'Operatore economico dovrà avere svolto servizi analoghi a quello oggetto della presente RDO nel periodo 2009-2018. L'Operatore economico dovrà fornire un elenco di almeno tre servizi analoghi ritenuti qualificanti specificando::

- oggetto del servizio;
- importo del servizio;
- nominativo e tipologia (soggetto pubblico o privato) del committente;
- durata e periodo di svolgimento del servizio.

### **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016, l'Operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. c) del D.lgs 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti professionali richiesti o esperienze professionali pertinenti, l'Operatore economico, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.lgs 50/2016, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

L'Operatore economico e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

### **9. SUBAPPALTO**

Vista la specificità e tipologia del servizio oggetto del presente capitolato, visti i requisiti richiesti per il suo espletamento, nonché al fine di garantire le particolari esigenze di natura tecnica-organizzativa legate all'espletamento dello stesso, non è ammesso il ricorso al subappalto.

### **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2%, dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad € 2.700,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.lgs 50/2016.
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.lgs 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la





garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs 50/2016, qualora l'Operatore economico risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.lgs 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta dell'Operatore economico:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.lgs 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.lgs 50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garante;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del D.lgs 50/2016, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli





**SEZIONE INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ**

schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;

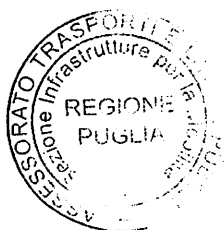
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del D.lgs 50/2016 civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del D.lgs 50/2016 civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del D.lgs 50/2016, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo decreto.

Resta inteso che l'Operatore economico, qualora risultasse aggiudicatario, dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, l'Operatore economico potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in





sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs 50/2016. Per fruire di dette riduzioni l'Operatore economico segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **11. SOPRALLUOGO**

Stante la natura e le modalità di prestazione del servizio non è previsto il sopralluogo.

#### **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Gli Operatori economici sono esentati dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in base alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 pubblicato sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

#### **13. IMPOSTA DI BOLLO**

Nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo relativa alla partecipazione alla RDO, il pagamento della stessa del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- codice tributo: 456T;
- Codice Ufficio: TUE (Agenzia delle Entrate di Bari)





A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire tra la Documentazione Amministrativa di cui all'art. 16, copia informatica dell'F23.

**14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'**OFFERTA** dovrà essere fatta pervenire dall'Operatore economico all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro il termine di 20 giorni dalla ricezione della presente RDO**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

**Busta virtuale A – Documentazione amministrativa;**

**Busta virtuale B – Offerta tecnica;**

**Busta virtuale C – Offerta economica**

L'Operatore economico dovrà produrre la documentazione di cui sopra nelle varie sezioni previste dalla piattaforma MePA, sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

	<b>Documento</b>	<b>Sezione</b>
1	DGUE Operatore economico	Documentazione amministrativa
2	Dichiarazione integrativa al DGUE dell'Operatore economico	Documentazione amministrativa
3	Cauzione provvisoria e dichiarazione di impegno	Documentazione amministrativa
4	PassOE dell'Operatore economico	Documentazione amministrativa
5	Elenco di cui all'art. 7.2	Documentazione amministrativa
6	Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo di cui all'art. 13	Documentazione amministrativa
7	Contratto di avvalimento <i>(eventuale)</i>	Documentazione amministrativa
8	DGUE dell'ausiliaria e Dichiarazione integrativa <i>(eventuale)</i>	Documentazione amministrativa
9	Passoe ausiliaria <i>(eventuale)</i>	Documentazione amministrativa
10	Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria <i>(eventuale)</i>	Documentazione amministrativa
11	Atto costitutivo di RTI o Consorzio <i>(eventuale)</i>	Documentazione amministrativa
12	Relazione tecnica di cui all'art. 17	Documentazione tecnica
13	Offerta economica di cui all'art. 18 <i>(generata dal Sistema)</i>	Documentazione economica





Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente RDO, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui la stessa si compone, ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica.**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede all'Operatore economico coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità dell'Operatore economico aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'Operatore economico esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per l'Operatore economico;





**SEZIONE INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ**

- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

All'Operatore economico è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

L'Operatore economico è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo Operatore economico presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

L'Operatore economico che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincolerà l'Operatore economico ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.lgs 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.lgs 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia dell'Operatore economico alla partecipazione alla gara.

#### **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016.







**SEZIONE INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ**

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, attraverso comunicazione sulla piattaforma MEPA o via PEC, assegna all'Operatore economico un termine massimo di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** dell'Operatore economico dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, gli Operatori economici a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.





#### **16. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Operatore economico. La *Busta virtuale A – Documentazione amministrativa* deve contenere:

1. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 D.lgs 50/2016, redatto in conformità allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e compilato in ogni sua parte.
2. **Dichiarazione integrativa** del DGUE ai sensi del DPR 445/2000, in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lettere c, c-bis, c-ter, f-bis e f-ter del D.lgs 50/2016, redatta avvalendosi del modello di cui all'*Allegato n.1* alla presente RDO – Disciplinare di Gara;
3. **Cauzione provvisoria** prestata con le modalità stabilite dall'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al *2%*, dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad € 2.700,00, corredata a pena di esclusione, da una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.lgs 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs 50/2016, qualora l'Operatore economico invitato risulti affidatario.
4. **Documento "Passoe"** rilasciato dal servizio AVCPASS previa registrazione al sistema (accedendo all'apposito link <http://www.anticorruzione.it> del Portale AVCP - Servizi ad accesso riservato – AVCPASS - secondo le istruzioni ivi contenute), comprovante l'avvenuta registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
5. **Elenco** di cui all'art. 7.2;
6. **Attestazione di pagamento** dell'imposta di bollo di cui all'art. 13.
7. Contratto di avalimento (*eventuale*);
8. DGUE dell'ausiliaria e Dichiarazione integrativa (*eventuale*)
9. Passoe ausiliaria (*eventuale*).
10. Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria (*eventuale*);
11. Atto costitutivo di RTI o Consorzio (*eventuale*);

In caso di irregolarità e/od omissioni relative alla suddetta documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante attiverà il c.d. "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.lgs 50/2016.

#### **17. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA**

L'Offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Operatore economico. La *Busta virtuale B – Offerta tecnica* deve contenere:





1. Una **Relazione tecnica** di massimo 20 cartelle formato A4, strutturata secondo un indice tale da fornire in modo ordinato, sequenziale e dettagliato elementi utili alla valutazione di ogni singolo criterio e sub-criterio del sistema di valutazione delle offerte di cui all'art 19.1, redatta avvalendosi del modello di cui all'*Allegato n. 2* alla presente RDO – Disciplinare di Gara.

#### **18. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Operatore economico. La *Busta virtuale C – Offerta economica* deve contenere:

1. L'**Offerta economica** compilata inserendo nell'apposita sezione del Sistema i valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che l'Operatore economico dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:
  - i) scaricata e salvata sul proprio PC;
  - ii) sottoscritta digitalmente (legale rappresentante dell'Operatore economico).

L'**"Offerta economica"** contiene, a pena di esclusione, il ribasso percentuale sull'importo a base di gara al netto di Iva.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Qualora l'Operatore economico inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta, nonché quelle pari all'importo a base d'asta.

#### **19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 2 e c. 3 lett. b del D.lgs 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>PUNTEGGIO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>





**SEZIONE INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ**

**19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Gli elementi A), B), C), dell'offerta tecnica sono articolati nei seguenti criteri di valutazione:

	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>SUB CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>DESCRITTORE</b>	<b>D max</b>
<b>A</b>	<b>Proposta metodologica per la redazione del Piano attuativo del Piano regionale dei trasporti</b>	A.1 - Predisposizione di un ' <i>indice ragionato</i> ' della proposta di piano.	Sarà valutata positivamente la articolazione della proposta e la completezza dei contenuti.	15
		A.2 – Metodologie di costruzione degli scenari	Saranno valutate positivamente le proposte che prevedano l'uso di tecniche e/o tecnologie innovative nelle modalità di costruzione degli scenari	15
		A.3 - Misure di gestione del piano	Saranno valutate positivamente le offerte che prevedano forme di gestione e di consultazione del piano particolarmente facili e immediate	10
<b>subtotale</b>				<b>40</b>
<b>B</b>	<b>Esperienza pregressa</b>	B.1 Esperienza pregressa nell'ambito oggetto dell'appalto: descrizione delle modalità di svolgimento di almeno due servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, svolti nel periodo 2009-2018	Saranno valutati positivamente piani e progetti di complessità analoga a quello oggetto della presente procedura, commissionati da Pubbliche Amministrazioni	20
<b>subtotale</b>				<b>20</b>
<b>C</b>	<b>Modalità di costruzione del servizio</b>	C.1 Qualificazione professionale delle risorse che l'Operatore economico intende impiegare per l'esecuzione del servizio.	Particolare attenzione verrà prestata alle competenze specifiche, alla interdisciplinarietà, alla formazione e all'esperienza delle risorse messe a disposizione per l'esecuzione del servizio.	10
		C.2 Descrizione della struttura organizzativa specificatamente dedicata al servizio oggetto dell'appalto, indicando come l'Operatore economico intende	Particolare attenzione verrà prestata all'articolazione della struttura organizzativa rispetto alla complessità del servizio e alla integrazione fra le diverse	10





	organizzare il lavoro delle risorse addette all'espletamento del servizio.	attività.	
<b>subtotale</b>			<b>20</b>
<b>totale</b>			<b>80</b>

**19.2 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale, variabile tra zero e uno (arrotondando alla seconda cifra decimale), da parte di ciascun commissario di gara, secondo la seguente griglia di conversione:

Giudizio	Coefficiente Ci	Parametri valutativi
Ottimo	1,00	Proposta molto chiara e approfondita, molto significativa e completa, articolata rispetto ai criteri specificati e connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività
Distinto	0,80	Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto ai criteri specificati, connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia
Buono	0,60	Proposta chiara, significativa e completa rispetto ai criteri specificati
Sufficiente	0,40	Proposta chiara e connotata da concretezza e realizzabilità ma limitata agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai criteri specificati
Scarso	0,20	Proposta parziale, poco chiara e/o frammentaria rispetto ai criteri specificati e non connotata da concretezza e realizzabilità
Insufficiente	0,00	Proposta non presente o fuori tema

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al sub criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub criterio secondo il metodo aggregativo compensatore. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P<sub>i</sub> = punteggio concorrente i;

C<sub>ai</sub> = coefficiente sub criterio di valutazione a, del concorrente i;

C<sub>bi</sub> = coefficiente sub criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C<sub>ni</sub> = coefficiente sub criterio di valutazione n, del concorrente i;





Pa = peso sub criterio di valutazione a;

Pb = peso sub criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso sub criterio di valutazione n.

Nel calcolo di Pi verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. **Errore. Il segnalibro non è definito.**

### 19.3 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

I punteggi relativi all'offerta economica sono attribuiti automaticamente dalla piattaforma MePA, successivamente all'imputazione manuale dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione, mediante la formula di cui al paragrafo 1.2 "CONCAVA ALLA MIGLIORE OFFERTA (INTERDIPENDENTE)" della Nota operativa di approfondimento "Le formule della Piattaforma di e-procurement – Metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico", presente sulla piattaforma MePA.

La formula riportata nella suddetta Nota operativa è la seguente:

$$PE = P_{E_{max}} \times (R/R_{max})^\alpha$$

dove

$P_{E_{max}}$  = massimo punteggio attribuibile

R = ribasso rispetto alla base d'asta offerto dal concorrente

$R_{max}$  = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

$\alpha$  (esponente che regola il grado di concavità della curva) = 1

### 19.4 Metodo per il calcolo del punteggio complessivo

La graduatoria finale sarà determinata dalla sommatoria del punteggio relativo all'offerta tecnica e di quello relativo all'offerta economica conseguiti da ciascun Operatore Economico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione appaltante si riserva altresì:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.





## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.lgs 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.lgs 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice oltre a verificare la documentazione amministrativa e valutare le offerte tecniche degli Operatori economici, fornisce ausilio al Responsabile del Procedimento, se richiesto nel caso di specie, nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.lgs 50/2016.

## **21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La data della **prima seduta pubblica** verrà comunicata agli Operatori economici tramite l' "Area Comunicazioni" della piattaforma MePA. La Commissione procederà in seduta pubblica, presso la Sezione Infrastrutture per la Mobilità, Bari, via gentile 52, edificio B (quarto piano), operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di gara, né alla Stazione Appaltante, né alla Consip S.p.A., né agli Operatori economici, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare, qualora necessaria, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- e) redigere apposito **verbale** relativo alle attività svolte.





Si precisa che alla prima seduta pubblica, nonché alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche potrà assistere ogni Operatore economico collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo del D.lgs 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le verifiche avverranno, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del D.lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Come chiarito nel manuale messo a disposizione dal Sistema relativo alla "Richiesta di Offerta (RDO) aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa - Pubblica Amministrazione", la piattaforma MePA consente ai fornitori di prendere visione delle informazioni degli altri partecipanti – analogamente a quanto avverrebbe in una gara tradizionale – nella fase di apertura delle buste Amministrativa, Tecnica ed Economica e di presentazione della graduatoria finale. Ciascun partecipante potrà consultare Ragione Sociale e Forma di partecipazione di ogni altro Operatore economico, nonché:

- In fase di apertura della Busta Amministrativa gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida visualizzeranno per ogni richiesta di tipo amministrativo quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni Operatore economico e le eventuali offerte non ammesse
- In fase di apertura della Busta Tecnica gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida visualizzeranno per ogni richiesta di tipo tecnico quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni Operatore economico ammesso e le eventuali esclusioni effettuate
- In fase di apertura della Busta Economica gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida visualizzeranno per ogni Operatore economico ammesso per ogni richiesta di tipo economico quanti documenti sono stati inviati telematicamente, il Punteggio Tecnico totale attribuito ad ogni Operatore economico ammesso e i valori offerti sulle singole componenti economiche richieste in gara e rappresentate nel documento di offerta economica generato dal Sistema. Gli operatori economici che hanno presentato offerte valide avranno altresì evidenza di eventuali esclusioni effettuate.
- Al termine della valutazione delle offerte economiche gli operatori economici che hanno presentato almeno un' offerta valida avranno evidenza del Punteggio economico totale e del







*Punteggio complessivo per ogni Operatore economico ammesso, della migliore offerta presentata (in base alle risultanze di Sistema) e di eventuali esclusioni effettuate*

*• In fase di Aggiudicazione provvisoria e di Aggiudicazione definitiva gli operatori economici visualizzeranno la designazione effettuata.*

## **22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata agli Operatori economici ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nelle presenti Condizioni Particolari Richiesta di Offerta (RDO) - Disciplinare di Gara.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema agli Operatori economici ammessi, alla apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile agli Operatori economici attraverso il Sistema:

- a) i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara degli Operatori economici;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi offerti.

Tramite il Sistema, la stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D.lgs 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più Operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria l'Operatore economico che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più Operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 3 del D.lgs 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente





bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D.lgs 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D.lgs 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del D.lgs 50/2016.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, c. 3 del D.lgs 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto all'Operatore economico la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.lgs 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente art. 23.





#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'Operatore economico che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs 50/2016.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.lgs 50/2016, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.lgs 50/2016, richiede all' Operatore economico cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.lgs 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.lgs 50/2016. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.lgs 50/2016, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore dell'Operatore economico collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D.lgs 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri Operatori economici, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.





Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, al momento della stipula del contratto che avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, con sottoscrizione digitale.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza per la responsabilità civile professionale stipulata nel rispetto della normativa vigente. Detta polizza dovrà essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale e dovrà avere un massimale di importo pari almeno a € 600.000,00.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del D.lgs 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai Operatori economici vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;





- I dati forniti dall'Operatore economico aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

**Base giuridica e natura del conferimento**

L'Operatore economico è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'Operatore economico alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

**Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

**Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

1. trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
2. comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
3. comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
4. comunicati ad altri Operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;





5. comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo dell'Operatore economico aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito <https://www.acquistinretepa.it>.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'Operatore economico/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito <https://www.acquistinretepa.it>.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti dell'Operatore economico/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'Operatore economico all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.





**Designato al trattamento dei dati personali e Responsabile della Protezione dei dati personali**

Designata al trattamento dei dati personali è la Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità ing. Francesca Pace. Responsabile della protezione dei dati personali è la dott.ssa Silvia Piemonte.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO).

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore dell'Operatore economico/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

L'Operatore economico si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

**27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

Gli Operatori economici e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I Operatori economici e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i Operatori economici e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.





Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i Operatori economici manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei Operatori economici, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.





**OGGETTO:** Procedura di affidamento del servizio di "Aggiornamento del Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti della Regione Puglia 2020-2024", ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.lgs 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 e c. 3 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante RDO su piattaforma MePA.

**CUP B92H19000150002 – CIG 8074613570**

**Dichiarazione integrativa al DGUE**

**ATTENZIONE:** La persona che compila l'allegato DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a ....., C.F. ....  
nato/a a ..... (prov. , Stato ), il .....  
residente nel Comune di ....., CAP ....., prov. (.....), Stato .....,  
via/piazza, ecc. ....  
in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale) dell' impresa  
.....  
Partita IVA: .....  
Codice Fiscale: .....  
con sede legale nel Comune di ....., CAP ....., prov. (.....), Stato .....  
via/piazza, ecc. ....  
Indirizzo e-mail: .....  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): .....  
Numero telefono: .....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

**DICHIARA**

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, come meglio declinato nell'allegato Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere c, c-bis, c-ter, f-bis e f-ter.

Data.....

FIRMA DIGITALE

del legale Rappresentante dell'Operatore Economico offerente

.....



**OGGETTO:** Procedura di affidamento del servizio di “Aggiornamento del Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti della Regione Puglia 2020-2024”, ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. b) del D.lgs 50/2016, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 c. 2 e c. 3 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante RDO su piattaforma MePA.  
CUP B92H19000150002 – CIG 8074613570

**Modulo Offerta Tecnica (Relazione Tecnica)**

**A. PROPOSTA METODOLOGICA PER LA REDAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO DEL PIANO REGIONALE DEI TRASPORTI**

**A.1 Predisposizione di un ‘indice ragionato’ della proposta di piano**

Sarà valutata positivamente la articolazione della proposta e la completezza dei contenuti.

.....

.....

.....

.....

**A.2 Metodologie di costruzione degli scenari**

Saranno valutate positivamente le proposte che prevedano l’uso di tecniche e/o tecnologie innovative nelle modalità di costruzione degli scenari.

.....

.....

.....

.....

**A.3 Misure di gestione del piano**

Saranno valutate positivamente le offerte che prevedano forme di gestione e di consultazione del piano particolarmente facili e immediate.

.....

.....

.....

.....



**B. ESPERIENZA PREGRESSA**

**B.1 Esperienza pregressa nell'ambito oggetto dell'appalto: descrizione delle modalità di svolgimento di almeno due servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, svolti nel periodo 2009-2018**

Saranno valutati positivamente piani e progetti di complessità analoga a quello oggetto della presente procedura, commissionati da Pubbliche Amministrazioni.

.....  
.....  
.....  
.....

**C. MODALITÀ DI COSTRUZIONE DEL SERVIZIO**

**C.1 Qualificazione professionale delle risorse che l'Operatore economico intende impiegare per l'esecuzione del servizio.**

Particolare attenzione verrà prestata alle competenze specifiche, alla interdisciplinarietà, alla formazione e all'esperienza delle risorse messe a disposizione per l'esecuzione del servizio.

.....  
.....  
.....  
.....

**C.2 Descrizione della struttura organizzativa specificatamente dedicata al servizio oggetto dell'appalto, indicando come l'Operatore economico intende organizzare il lavoro delle risorse addette all'espletamento del servizio.**

Particolare attenzione verrà prestata all'articolazione della struttura organizzativa rispetto alla complessità del servizio e alla integrazione fra le diverse attività.

.....  
.....  
.....  
.....

Data.....

FIRMA DIGITALE

del legale Rappresentante dell'Operatore Economico offerente

.....





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA, OPERE  
PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO**

**SEZIONE INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ**

AOO\_148/PROT/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
PROTOCOLLO USCITA

Trasmissione a mezzo PEC  
ai sensi dell'art. 47 del D.  
Lgs n. 82/2005

**Allegato B**

**CAPITOLATO TECNICO**  
RDO n. ....

**OGGETTO:**

**Procedura di affidamento del servizio di "Aggiornamento del Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti della Regione Puglia 2020-2024", ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.lgs 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 e c. 3 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante RDO su piattaforma MePA.**

**CUP B92H19000150002 – CIG 8074613570**

**Bando di abilitazione MePA: "SERVIZI PROFESSIONALI - ARCHITETTONICI, DI COSTRUZIONE, INGEGNERIA, ISPEZIONE E CATASTO STRADALE"**





**INDICE**

PREMESSE .....	3
ART. 1 – DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO.....	3
ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO .....	4
ART. 3 – CONTENUTI SPECIFICI DELL’AFFIDAMENTO.....	5
ART. 4 – DOCUMENTI E STUDI DISPONIBILI.....	8
ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO, IMPORTO A BASE DI GARA, CORRISPETTIVO CONTRATTUALE E MODALITA’ DI EROGAZIONE .....	10
ART. 6 - VERIFICA DI RISPONDEZZA DEGLI STUDI .....	11
ART. 7 – VARIANTI AL CONTRATTO .....	11
ART. 8 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ DA APPALTARE .....	12
ART. 9 – IMPEGNI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO .....	12
ART. 10 – IMPEGNI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE .....	12
ART. 11 – VERIFICA DI CONFORMITÀ .....	13
ART. 12 - PENALI .....	13
ART. 13 – RECESSO .....	14
ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	14
ART. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO .....	15
ART. 16 – GARANZIE DI ESECUZIONE .....	15
ART. 17 - ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ DELL’AFFIDATARIO .....	16
ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI .....	16
ART. 19 - TRACCIABILITÀ .....	16
ART. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E REFERENTE TECNICO .....	17
ART. 21 – DISPOSIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE .....	17





**PREMESSE**

La Regione Puglia attua le politiche-azioni in tema di mobilità e trasporti mediante strumenti di pianificazione/programmazione tra loro integrati tra cui, in particolare il Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti, che per legge ha durata quinquennale. Il Piano Attuativo individua infrastrutture e politiche correlate finalizzate ad attuare gli obiettivi e le strategie definite nel PRT, approvato dal Consiglio Regionale il 23.06.2008 con L.R. n.16, e ritenute prioritarie per il periodo di riferimento. In particolare il PRT propone specifici obiettivi strategici, suddividendoli per componenti e segmenti di domanda e declinandoli in obiettivi generali ed obiettivi specifici (art. 5 ed art. 6 L.R. n.16/2008).

Con **Determinazione a contrarre della Sezione Infrastrutture per la Mobilità n. .... del .....**, in esecuzione della DGR n. 1862 del 14.10.2019, questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio di **"Aggiornamento del Piano Attuativo del Piano regionale dei Trasporti della Regione Puglia 2020-2024"**, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 e c. 3 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante RdO su piattaforma MePA.

**CUP B92H19000150002 - CIG 8074613570**

**Stazione Appaltante:** Regione Puglia, Sezione Infrastrutture per la Mobilità

**Luogo dello svolgimento della gara:** Regione Puglia, Sezione Infrastrutture per la Mobilità, Via Gentile n. 52, 70126 BARI

**CODICE NUTS:** ITF47

**CPV:** 71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione

**Il Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, nonché **Punto Ordinante**, è l'arch. **Filomena delle Foglie**.

Il presente *Capitolato Tecnico*, parte integrante e sostanziale delle *'Condizioni particolari Richiesta di Offerta – Disciplinare di Gara'*, contiene prevalentemente le specifiche tecniche delle attività oggetto di gara che dovranno essere eseguite, gli obblighi per l'*Aggiudicatario* e per la *Stazione Appaltante* ed ogni altra informazione utile e necessaria ai fini dell'affidamento.

**ART. 1 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Formano parte integrante e sostanziale del *Contratto*, ai sensi dell'art. 32, c. 14 bis del D.Lgs. 50/2016, e sono allo stesso materialmente allegati, i seguenti documenti:

- *Capitolato Tecnico*
- *Offerta Economica*
- *Offerta Tecnica*





Fanno inoltre parte integrante del *Contratto*, sebbene non materialmente allegati allo stesso, i seguenti documenti:

- Polizze di garanzia (responsabilità civile e cauzione definitiva)

Ai sensi delle *“Regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione”* pubblicate da Consip SpA, il contratto deve in ogni caso intendersi perfezionato attraverso l’invio tramite piattaforma MePA del documento di stipula, contenente i dati della RDO inviata ed i dati dell’offerta aggiudicata e sottoscritto con firma digitale dalla Stazione Appaltante.

## **ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto del presente Capitolato è il servizio di **“Aggiornamento del Piano Attuativo del Piano regionale dei Trasporti della Regione Puglia 2020-2024”**, comprensivo di tutte le attività di studio, elaborazione dati, acquisizione dati presso altri Enti/Società, essenziali allo scopo.

La redazione del suddetto Piano dovrà essere coerente con la LR 16/2008 *“Principi, indirizzi e linee di intervento in materia di Piano regionale dei Trasporti”* secondo cui *“il PRT, in accordo con il Piano Generale dei Trasporti, è inteso come piano direttore del processo di pianificazione regionale dei trasporti e viene attuato attraverso piani attuativi, che contengono, per ciascuna modalità di trasporto, le scelte di dettaglio formulate a partire da obiettivi, strategie e linee di intervento definite nel PRT”*. La L.R. del 31 ottobre 2002 n. 18 *“Testo unico sulla disciplina del trasporto pubblico locale”*, così come modificata dalla L.R. 32/2007, all’art.7 co 1, dispone inoltre che il PRT è aggiornato di norma ogni cinque anni.

Il Piano oggetto del presente affidamento costituirà pertanto aggiornamento del vigente Piano Attuativo 2015-2019 approvato con DGR n. 598 del 26.04.2016 e sarà la base della strategia regionale per l’individuazione di interventi di natura infrastrutturale, gestionale ed istituzionale, finalizzati ad un sistema integrato dei trasporti regionali.

Il servizio in affidamento partendo dalla complessità di informazioni specifiche nel settore dei trasporti e dalla loro opportuna elaborazione deve pervenire ad una adeguata descrizione della domanda di mobilità presente nella regione allo scopo di consentire la descrizione di un quadro conoscitivo ben definito.

Il Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti oggetto di affidamento dovrà consentire di orientare la programmazione e l’uso delle risorse, che nel quinquennio di riferimento dello strumento si renderanno disponibili, in modo appropriato e tale da dare certezza e coerenza alle reali potenzialità di miglioramento del complesso sistema trasportistico e della mobilità.

Gli obiettivi e le conseguenti strategie/linee di intervento del Piano dovranno discendere, a livello generale, dalla programmazione europea, nazionale e regionale in materia e, per aspetti specifici o di maggior dettaglio, dal quadro della programmazione delle risorse nazionali e comunitarie.





Più nel dettaglio il servizio oggetto di affidamento comprende quanto riportato nel successivo articolo 3.

**ART. 3 - CONTENUTI SPECIFICI DELL’AFFIDAMENTO**

Il servizio richiesto si articola nelle seguenti attività:

**A. Aggiornamento della banca dati regionale**

1. **Aggiornamento della banca dati regionale** con le informazioni ricavate dai sistemi informativi attivi in ambito regionale (Rete di monitoraggio regionale, Sistemi di monitoraggio provinciali e dei centri urbani etc.) e da fonti esterne (Fonti Autostrade, Porti, Interporti, Trenitalia e Sistemi Territoriali spa, etc.);
2. **Definizione di un sistema informativo geografico (GIS)** con le informazioni relative alle previsioni del Piano Attuativo oggetto del presente capitolato ai fini della implementazione e pubblicazione sul Sistema Informativo Territoriale Regionale (SIT Puglia).

**B. Aggiornamento del quadro conoscitivo**

1. Aggiornamento del contesto territoriale attraverso l’acquisizione e l’elaborazione delle informazioni e dei dati, anche di natura statistica, tali da consentire la ricostruzione di scenari regionali di sviluppo economico, trasportistici e demografici;
2. Definizione del quadro di riferimento programmatico – progettuale - Attività di raccolta, analisi ed organizzazione delle norme sui trasporti a livello comunitario, nazionale e regionale al fine di meglio contestualizzare il Piano con gli obiettivi macro strategici sovraregionali. Dopo la conclusione della fase cognitiva l'attività dovrà proseguire sviluppando le relazioni tra il quadro emerso e i principali indicatori economici e demografici della Puglia nello scenario 2020-2030. In questa fase dovranno essere evidenziati gli impatti generati dalle norme sui trasporti (in particolare le limitazioni "sovrarazionali") rispetto allo scenario pugliese, tenendo conto degli sviluppi che stanno assumendo aspetti fondamentali quali la tecnologia, l'innovazione e le fonti rinnovabili.
3. Analisi mirata a comprendere l'evoluzione e le prospettive dell'approccio sociale alla mobilità pubblica e privata in funzione dell’assetto territoriale (ad es. prevalenza di centri urbani medio piccoli) ed in conseguenza dei cambiamenti socio economici (ad es. crescita del settore turistico pugliese), valutando le ricadute in termini di diritto al trasporto e agli effetti sulla domanda di mobilità.

**C. Analisi dell’offerta delle infrastrutture e dei trasporti**

1. Valutazione dell’offerta delle infrastrutture di trasporto (stradali, ferroviarie, marittime, aeroportuali e ciclistiche) unitamente alla redazione di schede inerenti lo stato attuale degli investimenti e quelli programmati;







2. Aggiornamento del dato di utilizzo delle infrastrutture e analisi delle criticità del sistema di trasporto attuale.
- D. Analisi della domanda di mobilità passeggeri e merci**
1. Aggiornamento dell'analisi della domanda condotta nel 2018 dalla Regione Puglia ([www.asset.regione.puglia.it](http://www.asset.regione.puglia.it)) attraverso le indagini conoscitive su fabbisogni, abitudini, tragitti, frequenze e mezzi utilizzati negli spostamenti dei residenti in Puglia.
- E. Definizione del Quadro strategico – programmatico di piano**
1. Definizione degli scenari di progetto e degli obiettivi da raggiungere nella fase di pianificazione attraverso:
    - lo scenario di riferimento;
    - la definizione degli interventi da programmare con l'indicazione puntuale degli stessi e della relativa spesa;
    - l'analisi della coerenza degli interventi con i documenti di pianificazione e programmazione (quali PO-FESR 2021-2027, etc...);
    - la verifica di prefattibilità tecnica, amministrativa, economico-finanziaria ed ambientale, secondo i principali metodi di valutazione (es. analisi multicriteri, costi/benefici, etc.), dei principali interventi (stradali, ferroviari, marittimi, aeroportuali e ciclistici) considerati strategici per lo sviluppo regionale.
- F. Verifica di coerenza del Piano Attuativo con il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (PPTR)**
1. Predisposizione della documentazione necessaria ai fini dell'espletamento degli adempimenti relativi alla verifica di coerenza del Piano Attuativo con il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale ai sensi dell'art 99 delle NTA del PPTR.
- G. Costruzione di un Sistema di Monitoraggio del Piano Attuativo**
1. Definizione di un sistema di Monitoraggio del Piano Attuativo alla luce delle attività svolte nel corso del Monitoraggio ambientale del precedente Piano Attuativo 2015 – 2019. Tale Sistema dovrà rappresentare lo stato del sistema dei trasporti e la sua evoluzione nel tempo e al contempo fornire una valutazione significativa dell'efficacia delle azioni e del livello di raggiungimento degli obiettivi.
- H. Partecipazione e comunicazione.**
- In collaborazione con la Stazione Appaltante, l'Affidatario dovrà organizzare e realizzare tutto il processo informativo, comunicativo e partecipativo che accompagnerà il processo di redazione del Piano Attuativo in tutte le sue fasi e che dovrà essere condiviso con l'Ente regionale, garantendo la presenza ai momenti di confronto con gli organi rappresentativi, con le diverse amministrazioni e figure istituzionali, con la cittadinanza e con tutti i portatori di interesse.





**SEZIONE INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ**

1. La partecipazione deve essere organizzata e gestita durante tutto il processo di redazione, adozione e approvazione del Piano Attuativo (ex-ante e durante) così come dovranno essere individuate e definite le modalità di gestione per la parte successiva all'approvazione (ex-post), determinando, per tutte le fasi, le tempistiche, i target e gli ambiti territoriali da coinvolgere.
2. La partecipazione andrà prevista anche attraverso una pagina web dedicata che dovrà essere creata e gestita dall'Affidatario, in accordo con gli strumenti già in possesso dall'Ente.
3. Per quanto riguarda la comunicazione, sarà necessario prevedere anche un evento iniziale, che dia ufficialmente il via ai lavori del Piano e alla fase di coinvolgimento e partecipazione, ed uno conclusivo nel quale si ufficializzi e si divulghi il lavoro svolto e i risultati raggiunti.
4. L'Affidatario dovrà inoltre provvedere all'ideazione grafica (con loghi già forniti) e alla stampa di tutto il materiale che riterrà utile agli eventi di partecipazione e comunicazione. Inoltre dovrà realizzare un'infografica adeguata per comunicare i risultati del Piano Attuativo.
5. L'Affidatario dovrà produrre tutta la documentazione necessaria al corretto svolgimento dei momenti di confronto, partecipazione e comunicazione, nonché predisporre per questi ultimi verbali, foto, report di sintesi di tutto il processo partecipativo, ecc.

**I. Redazione dei documenti tecnici per la Valutazione Ambientale Strategica del Piano ai sensi del D. Lgs 152/2006 e della L.R. 44/2012.**

Tale attività si articolerà nelle seguente fasi:

1. Fase 1: elaborazione del documento preliminare e del Rapporto ambientale preliminare.
2. Fase 2: consultazione con i soggetti competenti in materia ambientale.

Al fine di definire i contenuti del rapporto ambientale ed il livello di dettaglio delle informazioni da includere nel rapporto stesso, l'Operatore dovrà supportare la Sezione Regionale proponente (coincidente con la stazione appaltante) nell'attività di consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale interessati (a titolo esemplificativo, Enti Parco, Autorità di Bacino, Soprintendenze, Province, Comuni, ecc.).

3. Fase 3: elaborazione della proposta di piano e della proposta di rapporto ambientale. Redazione della proposta di Rapporto ambientale, in parallelo ed in stretta relazione all'attività di redazione del Piano Attuativo. Il Rapporto ambientale costituisce parte integrante del piano medesimo, sulla base delle indicazioni contenute all'art. 13 comma 4 - Parte Seconda del D.Lgs.152/2006 e secondo i criteri dell'allegato VI del citato decreto. Gli elaborati comprendono oltre al Rapporto ambientale:





- la predisposizione della sintesi non tecnica del Rapporto Ambientale;
- la procedura necessaria per la Valutazione di incidenza (VInCA) e il costante supporto alla Sezione Regionale proponente nell'acquisizione degli eventuali pareri tecnici previsti dalla normativa di settore.

**4. Fase 4: adozione.**

Redazione degli elaborati necessari alla adozione, da parte della Giunta Regionale, della proposta di piano, della proposta di rapporto ambientale e della sintesi non tecnica.

**5. Fase 5: consultazione e partecipazione.**

Supporto alla Struttura regionale proponente nelle attività di consultazione sulla proposta di piano e sulla proposta di rapporto ambientale previste dagli artt. 13 e 14 del D. Lgs. 152/2006 e dalle eventuali specifiche leggi di settore. Tali attività comprendono:

- la discussione del rapporto ambientale e della sintesi non tecnica con gli enti territoriali interessati e gli stakeholders;
- l'interlocuzione con le Regioni contermini, gli Enti locali territoriali interessati dagli impatti (art. 30 DLgs 152/2006) e gli Stati membri interessati (art. 32 Dlgs 152/2006);
- il supporto alla consultazione pubblica.

**6. Fase 6: emissione del parere.**

- Raccolta delle osservazioni pervenute nella fase di consultazione, svolgimento delle attività tecnico-istruttorie su tutte le osservazioni, obiezioni, suggerimenti pervenuti dal pubblico e dagli altri soggetti interessati.
- Supporto alla Sezione Regionale nella fase di revisione, ove necessario, del piano in conformità al parere motivato espresso dall'autorità procedente prima della presentazione del piano per l'approvazione.
- Redazione della dichiarazione di sintesi e supporto alla Sezione Regionale nella fase di approvazione da parte della Giunta Regionale.

- J. Redazione e stesura dei documenti e dei relativi elaborati grafici di Piano in formato pdf ed in formato editabile (doc, shp, xls, accdb, ecc.), inclusi gli aggiornamenti che si renderanno necessari nella fase di Valutazione Ambientale Strategica, in quella di adozione/approvazione anche a seguito del recepimento delle osservazioni, nonché gli aggiornamenti delle relative banche dati.**

**ART. 4 – DOCUMENTI E STUDI DISPONIBILI**

La Regione Puglia e l'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) sono dotate di un modello informatizzato e territorializzato del sistema pugliese dei trasporti, basato su tecnologia GIS, ed implementato attraverso il software PTV-VISUM (versione 13.00). Tale modello è parte sostanziale di un sistema di supporto alle decisioni in materia di





pianificazione, programmazione e progettazione di interventi nel settore della mobilità e dei trasporti. L'Ente regionale metterà a disposizione dell'Aggiudicatario tutto il materiale di seguito elencato:

**Piano Attuativo 2015 – 2019**

- ✓ Relazione di Progetto (formato pdf e doc)

Strati informativi in formato shapefile e pdf relativi ai seguenti elaborati grafici:

- ✓ Tavola Mobilità Ciclistica
- ✓ Tavola Portualità Trasporto Marittimo
- ✓ Tavola Trasporto Aereo
- ✓ Tavola Trasporto Ferroviario
- ✓ Tavola Trasporto Stradale

**Mobilità e Trasporti**

- ✓ grafo satellitare della rete stradale e ferroviaria;
- ✓ "paline orarizzate" (paline per le quali l'operatore dichiara l'orario di fermata) del trasporto pubblico automobilistico extraurbano (percentuale di copertura 70 %, livello di confidenza posizione reale/posizione modellata: 50%);
- ✓ programmi di esercizio dei servizi ferroviari;
- ✓ programmi di esercizio dei servizi automobilistici di trasporto pubblico regionali e provinciali;
- ✓ flussogramma del trasporto privato automobili e mezzi pesanti (dato simulato);
- ✓ flussogramma delle frequentazioni dei servizi ferroviari e dei volumi di traffico passeggeri nelle principali stazioni/fermate ferroviarie (rivenienti da dichiarazioni degli operatori);
- ✓ flussogramma delle bigliettazioni dei servizi automobilistici extraurbani;
- ✓ le matrici origine/destinazione, sulla base della zonizzazione esistente, relative agli spostamenti (in entrata, in uscita, interni e di transito) con auto privata, distinte per ore di punta e per l'intera giornata di un giorno medio feriale/scolastico invernale, afferenti all'intero territorio della regione Puglia (agg. 2018);
- ✓ le matrici origine/destinazione relative agli spostamenti in uscita, distinte per ore di punta e per l'intera giornata di un giorno medio feriale/scolastico invernale, di un giorno festivo invernale e di un giorno prefestivo invernale. Il modello si basa su una zonizzazione del territorio pugliese su base comunale e fornisce la ripartizione modale degli spostamenti di scambio tra i comuni pugliesi (agg. 2018).

**Sicurezza stradale**

- ✓ Rapporti sull'incidentalità stradale in Puglia (Frequenza di aggiornamento: annuale, nel primo semestre dell'anno successivo) –Anni disponibili dal 2009 al 2018.
- ✓ Mappa interattiva degli incidenti stradali mortali: Incidenti stradali mortali in Puglia per luogo, data, tipo di strada, denominazione, tipo di incidente, veicoli coinvolti, eventuali circostanze presunte, eventuale stato di anormalità del conducente, eventuale avaria dei





veicoli, numero di feriti e numero di morti. (Frequenza di aggiornamento: annuale, nel primo semestre dell'anno successivo) - Anni disponibili dal 2011 al 2018;

- ✓ Archivio storico degli incidenti stradali in Puglia (Frequenza di aggiornamento: annuale, nel primo semestre dell'anno successivo) – Dati on line - Fonte dati ISTAT (2001-2008), ISTAT/AREM (2009-2015), AREM (2016) - Anni disponibili dal 2001 al 2018.

Infine nel portale cartografico regionale Puglia.con - conoscenza condivisa per il governo del territorio - anche noto come SIT Puglia (<http://www.sit.puglia.it>), sono disponibili anche dati a territoriali ed ambientali, relative a piani regionali adottati o approvati, indicatori territoriali e ambientali, catalogo del demanio e del patrimonio regionale, servizi WMS, catalogo dei metadati.

**ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO, OPZIONI, IMPORTO A BASE DI GARA, CORRISPETTIVO CONTRATTUALE E MODALITA' DI EROGAZIONE**

Complessivamente il servizio richiesto dovrà essere svolto in **18 mesi** naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto.

Il **corrispettivo massimo** onnicomprensivo per l'espletamento di tutti i servizi oggetto di gara è stabilito in **€ 135.000,00 (centotrentacinquemila/00)** oltre IVA.

Si precisa che l'importo per oneri di sicurezza è pari a € 0,00 (zero) in quanto, vista la natura dell'appalto di cui trattasi, è stata accertata l'assenza di rischi da interferenza (art. 26 del D.Lgs. 81/2008).

Il suddetto corrispettivo massimo si intende, a tutti gli effetti quale **importo a base di gara** della presente procedura ed è relativo all'intera durata del contratto.

Il **corrispettivo contrattuale** sarà quello risultante dall'offerta aggiudicata e riportato nel Contratto d'Appalto sottoscritto e remunera l'Aggiudicatario per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere, nonché per tutte le attività da porre in essere in esecuzione dell'affidamento.

L'erogazione del corrispettivo verrà effettuato secondo le seguenti modalità:

- **primo acconto, pari al 10% del corrispettivo contrattualizzato**, sarà liquidato ad avvenuta consegna del '*Programma dettagliato delle attività e relativo Cronoprogramma*', di cui all'art. 9;
- **secondo acconto, pari al 20% del corrispettivo contrattualizzato**, sarà liquidato ad avvenuta consegna degli elaborati relativi alle attività indicate con i punti da A a D di cui all'art. 3, a seguito di verifica da parte della Stazione Appaltante;
- **terzo acconto, pari al 40% del corrispettivo contrattualizzato**, sarà liquidato ad avvenuta consegna degli elaborati relativi alle restanti attività di cui all'art. 3 a seguito di verifica da parte della Stazione Appaltante;





- **quarto acconto, pari al 20% del corrispettivo contrattualizzato, sarà liquidato ad avvenuta consegna degli elaborati e dei documenti integrativi, resisi eventualmente necessari dopo l'adozione del Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti e la conclusione della fase delle Osservazioni ;**
- **saldo finale, pari al 10% del corrispettivo contrattualizzato, sarà liquidato entro trenta giorni dall'approvazione definitiva del Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti, da parte della Giunta Regionale.**

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario entro il termine di 30 gg. dall'acquisizione al protocollo della Sezione Infrastrutture per la Mobilità della relativa fattura elettronica emessa dall'Aggiudicatario e previa verifica dei controlli necessari ai fini della liquidazione e del pagamento della spesa. La decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata alle verifiche dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento.

È esclusa ogni possibilità di rivalutazione, revisione, indicizzazione del corrispettivo spettante all'Affidatario per la durata del contratto.

#### **ART. 6 - VERIFICA DI RISPONDENZA DEGLI ELABORATI**

Entro 15 giorni dal deposito di documenti, bozze, e documentazione definitiva, l'Amministrazione procede alla verifica di rispondenza di quanto prodotto, a seguito della quale viene liquidata all'aggiudicatario la rata del corrispettivo contrattualizzato.

Ove necessario l'Amministrazione in fase di verifica può richiedere documentazione aggiuntiva, approfondimenti e integrazioni all'aggiudicatario. In particolare la verifica di rispondenza accerta:

- a) la completezza e la qualità del lavoro;
- b) la coerenza dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi di cui alle premesse del presente capitolato;
- c) l'attendibilità dei dati eventualmente rilevati.

#### **ART. 7 – VARIANTI AL CONTRATTO**

La Sezione Infrastrutture per la Mobilità può introdurre quelle varianti al contratto che a suo insindacabile giudizio ritiene opportune, con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni in aumento o in diminuzione richieste dalla stazione appaltante, fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo del contratto, alle stesse condizioni previste da quest'ultimo.





**ART. 8 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DA APPALTARE**

Le attività in affidamento dovranno essere svolte prevalentemente presso la sede dell'Aggiudicatario.

**ART. 9 – IMPEGNI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario, nel termine di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di stipula del contratto, provvederà ad elaborare, di concerto con la stazione appaltante, il *'Programma dettagliato delle attività e relativo Cronoprogramma'*.

L'Aggiudicatario, nell'espletamento di tutte le attività affidate è tenuto al rispetto della documentazione di gara, degli obblighi assunti con l'offerta, del contratto e di tutte le disposizioni legislative, amministrative e regolamentari vigenti applicabili in costanza di contratto.

Resta a carico del soggetto aggiudicatario ogni onere strumentale, organizzativo e consultivo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo esso organicamente esterno ed indipendente dall'organizzazione della Stazione appaltante.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a partecipare a incontri ed iniziative convocate dalla Stazione appaltante e tese all'illustrazione ed alla migliore definizione del percorso di redazione dello strumento di pianificazione o di sue articolazioni specifiche. Inoltre il soggetto aggiudicatario è tenuto a coordinarsi con la Stazione appaltante, partecipando anche agli incontri di lavoro da questo convocati, nonché a rendere il proprio supporto tecnico anche per altre situazioni funzionali al processo di adozione e approvazione del Piano o delle sue specifiche articolazioni che dovessero verificarsi a seguito di richieste formulate da parte di organismi e soggetti esterni alla stessa, senza nulla pretendere sotto il profilo economico.

Rimane salva la facoltà della Stazione appaltante di richiedere al soggetto aggiudicatario qualunque integrazione, modifica o specifica degli atti proposti in esito ad esigenze manifestatesi nel corso del processo di adozione ed approvazione dello strumento di pianificazione, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere sotto il profilo economico.

**ART. 10 – IMPEGNI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione Appaltante nomina un Responsabile del Procedimento che assumerà il compito di gestione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di nominare entro 10 gg dalla stipula del contratto un Gruppo di lavoro a cui affidare i seguenti compiti:

- supporto all'aggiudicatario per la elaborazione del *'Programma dettagliato delle attività e relativo Cronoprogramma'* di cui all'art.9;
- verifica di rispondenza degli elaborati di cui all'art. 6;
- attività di supporto all'Aggiudicatario inerente la richiesta di dati e documentazione ritenuta utile, che sia nella disponibilità della Stazione Appaltante;





- raccordo tra l'Aggiudicatario e le altre Sezioni della Regione Puglia coinvolte nel processo di aggiornamento del Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti;

La Stazione Appaltante garantisce infine:

- di farsi carico di tutti gli impegni previsti nella documentazione di gara e nel contratto;
- di fornire all'Affidatario indicazioni e indirizzi in tempi compatibili con le previsioni contrattuali;
- di fornire all'Affidatario tutta la documentazione ritenuta utile in sua disponibilità.

#### **ART. 11 – VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Il presente contratto è soggetto a verifica di conformità, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 102 del d.lgs. 50/2016. La verifica ha lo scopo di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento.

#### **ART. 12 – PENALI**

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato e/o nel contratto d'appalto, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta (anche per Pec, alla quale si attribuisce convenzionalmente pieno valore di notifica; farà fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione da parte dell'Amministrazione, risultante dall'attestato di invio) con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione, l'aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, l'Amministrazione imporrà una penale fra un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 5.000,00 a seconda della gravità del fatto.

In riferimento alla consegna degli elaborati definitivi nei tempi previsti dal presente capitolato è applicata una penale di € 100,00 al giorno per ogni giorno di ritardo.

Sono considerate gravi inadempienze (con un elenco non esaustivo ma esemplificativo e sempre fatta salva la valutazione dell'Amministrazione sull'impatto del disservizio sull'utenza e sull'organizzazione complessiva):

- la sospensione, l'abbandono ingiustificato o la mancata effettuazione del servizio senza giustificazione né preavviso;







- la mancata eliminazione degli inconvenienti lievi dopo la formale segnalazione da parte dell'Amministrazione;
- il ritardo nella presentazione della documentazione oltre i termini prescritti dal presente capitolato.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'affidatario inadempiente. In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia definitiva senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario, in tal caso l'affidatario è obbligato al reintegro della garanzia nei 10 gg. successivi alla comunicazione.

L'importo delle penalità irrogate non può superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto in danno dell'affidatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. In ogni caso, infatti, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che l'Amministrazione riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'Ente, compresa l'esecuzione in danno delle prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati dall'Ente.

#### **ART. 13 – RECESSO**

È facoltà della stazione appaltante recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa e/o per il venir meno dell'interesse pubblico, in tutto o in parte, in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 20 (venti) giorni naturali consecutivi da comunicarsi all'Affidatario.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dalla Stazione appaltante in caso di recesso per giusta causa.

In caso di recesso l'Affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

#### **ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., la Stazione appaltante potrà ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:





- reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento o di ritardo nell'adempimento nel corso di efficacia del contratto;
- mancata ricostituzione della cauzione definitiva di cui al punto 9, nel termine di 30 (trenta) giorni naturali consecutivi dall'avvenuta escussione, anche parziale;
- sub-appalto di parti di operazioni affidate;
- superamento dell'importo massimo tollerato per le penali;
- la sussistenza di una causa ostativa a contrattare con le pubbliche amministrazioni o con i soggetti gestori di pubblici servizi, quali, a titolo indicativo e non esaustivo, la mancanza di uno dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/16, quando rilevata nell'arco di durata del contratto; la sopravvenienza di un provvedimento interdittivo adottato ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 81/08.

La Stazione appaltante inoltre si riserva di risolvere il contratto qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Costituiscono altresì cause di decadenza dall'affidamento e conseguente risoluzione del contratto tutte quelle previste dalle norme di legge applicabili alla fattispecie, ovvero dalla documentazione di gara.

#### **ART. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105 c.1 del D.Lgs.50/2016.

Vista la specificità e tipologia del servizio oggetto del presente capitolato, nonché al fine di garantire le particolari esigenze di natura tecnica-organizzativa legate all'espletamento dello stesso, non è ammesso il ricorso al subappalto.

#### **ART. 16 - GARANZIE DI ESECUZIONE**

A garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi posti a carico dell'Affidatario, ivi incluso l'eventuale pagamento delle somme dovute a titolo di penale, lo stesso dovrà presentare – 7 (sette) giorni prima della stipula del contratto – idonea cauzione dell'importo pari al 10% del corrispettivo offerto in sede di gara, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/16. In caso di inadempimento di uno o più obblighi posti a carico dell'Affidatario, la stazione appaltante potrà procedere all'escussione totale o parziale della cauzione, nella misura pari all'importo del danno derivante dall'inadempimento stesso.

In caso di escussione della cauzione definitiva di cui al comma precedente, totale o parziale, l'Affidatario ha l'obbligo di reintegrare la medesima sino all'importo vigente al momento della





stipula del contratto entro il termine di 5 (cinque) giorni naturali consecutivi dall'avvenuta escussione. La ritardata reintegrazione comporterà l'applicazione di una penale di 500,00 (cinquecento/00) euro per ogni giorno di ritardo. È fatto salvo quanto previsto all'art. 18, dove l'adempimento non sia intervenuto entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali consecutivi dalla scadenza.

#### **ART. 17 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO**

Qualora la stazione appaltante dovesse subire dei danni, per cause imputabili a negligenze, errori professionali o omissioni derivanti dall'attività dell'Affidatario, avrà diritto al risarcimento del danno subito.

L'Affidatario risponde dei danni causati nell'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato anche se rilevati dopo la scadenza del contratto.

A garanzia di quanto sopra previsto, l'Affidatario dovrà essere in possesso di adeguata polizza per la responsabilità civile professionale stipulata nel rispetto della normativa vigente. Detta polizza deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale e dovrà avere un massimale di importo pari almeno a € 600.000,00. La polizza suddetta dovrà essere esibita in copia conforme, ai sensi del DPR 445/00, in sede di stipula del contratto.

#### **ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI**

Le spese del contratto e di ogni formalità accessoria, inclusa la registrazione, saranno a carico dell'Affidatario.

#### **ART. 19 - TRACCIABILITÀ**

L'Affidatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136/10 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche utilizzando il conto corrente indicato dallo stesso, dedicato al presente incarico.

Nei casi in cui non siano rispettate le prescrizioni della L. 136/10 il contratto sarà risolto in applicazione dell'art. 3, comma 8, della legge citata e si applicheranno inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

L'Affidatario, prima della sottoscrizione del contratto, indicherà gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai pagamenti da effettuare in relazione al presente contratto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso.

Nelle operazioni economico-finanziarie dovranno essere indicati i codici CIG e CUP secondo le indicazioni che verranno riportate nel contratto.





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA, OPERE  
PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO**

**SEZIONE INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ**

**Art. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E GRUPPO DI LAVORO**

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona dell'arch. Filomena Delle Foglie, funzionario D1 – PO 'Aeroporti ed eliporti' della Sezione Infrastrutture per la Mobilità.

Il Gruppo di lavoro di cui all'art. 10 sarà nominato entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

**ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE**

Il contratto sarà regolato dalla normativa italiana. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal contratto, si farà rinvio alle disposizioni del codice civile, e alle norme di legge, e amministrative, applicabili.

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia del contratto, e di ogni eventuale modifica e proroga, sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

