



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Direzione Amministrativa del Gabinetto
Tipo materia	ALTRO
Materia	ALTRO
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00157 del 07/12/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 174

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 174/DIR/2023/00196

OGGETTO: SMARTCIG: Z8A3DA26F4- Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 , c. 1 lett. b), del D.Lgs n. 36/2023, della fornitura del servizio di coffee break e light lunch in occasione dell'evento "Open Data Day 2023". Impegno di spesa.



Il giorno 07/12/2023, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE IL DIRIGENTE

VISTI:

gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;
la D.G.R. n. 3261 del 28 luglio 1998;
gli articoli 4 e 16 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/01;
la D.G.R. n. 1444 del 30 luglio 2008;
l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all' Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
il D.P.G.R. 31/07/2015, n. 443 con cui è stato adottato l'atto di alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia che ha provveduto ad adottare il modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA";
la D.G.R. n. 1176 del 29/07/2016 e successivi atti di proroga, con cui la Giunta Regionale ha provveduto a conferire gli incarichi di Direzione di Sezione;
l'Atto Dirigenziale n. 16 del 31/03/2017 del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione riguardante il conferimento di incarichi di Direzione dei Servizi;
la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 con la quale la Giunta Regionale ha approvato l'atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo "MAIA 2.0";
il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 che ha adottato il nuovo modello organizzativo denominato "M.A.I.A. 2.0";
la D.G.R. n. 1289 del 28.07.2021, di istituzione e individuazione delle funzioni delle Sezioni di Dipartimento, in applicazione dell'art. 8, comma 4 del D.P.G.R. n. 22/2021;
il D.P.G.R. n. 263 del 10.08.2021, che ha adottato l'atto di definizione delle Sezioni e delle relative funzioni in attuazione del modello MAIA "2.0";
la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui la Giunta Regionale ha provveduto a conferire gli incarichi di Direzione di Sezione, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.P.G.R. n. 22/2021;
la D.G.R. n. 1794 del 05.11.2021 di Adeguamento organizzativo POR Puglia FESR FSE 2014-2020 a seguito del D.P.G.R. n. 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii..

VISTI, ALTRESÌ:

il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e s.m.i.;
il Regolamento UE n.679/2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" e che abroga la direttiva 95/46/CE (Reg. generale sulla protezione dei dati);
le "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1" aggiornate alla versione 10.3, trasmesse con nota AOO_175-1875 del 28 maggio 2020 dal Segretario Generale della Presidenza;
la Legge regionale n. 32 del 29/12/2022 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2023 e Bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia (legge di



stabilità regionale 2023)”;

la Legge regionale n. 33 del 29/12/2022 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025”;

la D.G.R. n. 27 del 24/01/2023 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.”

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»”

VISTE ALTRESÌ:

la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;

la D.G.R. del 3/7/2023, n. 938 recante “D.G.R. n. 302/2022 Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio. Revisione degli allegati”

PREMESSO CHE:

il giorno 14 dicembre 2023, presso la Fiera del Levante sita in Bari, si svolgerà l’evento “Open Data Day 2023”, a cura della scrivente Sezione e dell’Ufficio RTD, denominato “Open Data Day 2023”, giornata dedicata alla promozione e al supporto della cultura e della pratica dei dati aperti (open data).

CONSIDERATO CHE:

- l’organizzazione dell’evento “Open Data Day 2023” necessita della fornitura di un servizio di coffee break, del servizio di light lunch e della fornitura di acqua/caffè/pasticcini per i tavoli tematici da svolgersi nel pomeriggio, per un totale di 80 persone per ciascun servizio;

VERIFICATO CHE:

- trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 150.000,00 euro è possibile ricorrere, in applicazione dell’articolo 50, comma 1, lettera b), D.lgs n. 36/2023, ad un affidamento diretto, anche in considerazione dell’imminenza dell’evento

TENUTO CONTO CHE:

- con mail del 23.11.2023, l’Ufficio Rtd ha richiesto sia al Casolare di Puglia Srl che al Bar di Viola Maurizio un preventivo di spesa per la fornitura del servizio sopra descritto;
- con successiva mail del 4.12.2023, l’Ufficio Rtd ha richiesto alla Pasticceria Mercantile un preventivo di spesa per la fornitura del servizio sopra descritto;
- il Bar di Viola Maurizio ha inviato la propria proposta, acquisita al prot. n. AOO_202/PROT/01/12/2023/0000632, per un importo pari a 840,00 iva esclusa per il servizio di coffee break, un importo pari a euro 1.280,00 iva esclusa per il



- servizio di light lunch e un importo pari a euro 450,00 iva esclusa per il servizio richiesto nel pomeriggio per i tavoli tematici;
- il Casolare di Puglia Srl ha inviato la propria proposta, acquisita al prot. n. AOO_202/PROT/27/11/2023/0000617, per un importo pari a euro 12,00 iva esclusa a persona per il servizio di coffee break, un importo pari a euro 35,00 iva esclusa a persona per il servizio di light lunch e un importo pari a euro 500,00 iva esclusa per il servizio richiesto nel pomeriggio per i tavoli tematici ;
 - la Pasticceria Mercantile, invece, non ha fornito alcun riscontro alla richiesta di preventivo innanzi richiamata;
 - è necessario procedere all'impegno di spesa per la fornitura del servizio di coffee break, del servizio di light lunch e per la fornitura di acqua/caffè/pasticcini per i tavoli tematici da svolgersi nel pomeriggio, per un totale di 80 persone per ciascun servizio, richiesto per l'evento Open Data Day 2023;
 - l'offerta presentata dell'operatore Casolare di Puglia Srl - PIVA 06388480722, in funzione della qualità della prestazione, è maggiormente idonea a soddisfare le esigenze dall'Amministrazione;
 - il servizio offerto risulta pertanto conforme alle caratteristiche richieste in sede di richiesta di preventivo;
 - l'operatore economico in questione risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
 - è stato acquisito lo SMART CIG relativo alla procedura di affidamento Z8A3DA26F4;

SI RITIENE NECESSARIO PROCEDERE, SULLA BASE DELL'ISTRUTTORIA ESPLETATA:

- all'impegno di spesa, così come indicato negli adempimenti contabili, per l'evento Open Data Day 2023 da svolgersi nella giornata del 14 dicembre 2023;
- affidare, per i motivi di cui sopra, all'Operatore Economico Casolare di Puglia Srl - PIVA 06388480722 il servizio di catering richiesto, per un importo complessivo pari a euro 4.686,00 euro (di cui imponibile pari a 4.260,00 euro e Iva 10% pari a 426,00 euro);

Verifica ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal d. Lgs. n. 101/2018. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente



richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

IMPEGNO

Parte Spesa

Bilancio Autonomo

Esercizio finanziario 2023

Spesa ricorrente

Codice UE: 8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

CRA: 02.02 – Gabinetto del Presidente- Direzione Amministrativa del Gabinetto

Si **dispone l'impegno** di **euro 4.686,00** (di cui imponibile pari a 4.260,00 euro e Iva 10% pari a 426,00 euro);
secondo quanto di seguito indicato:

Capitolo	Declaratoria	Miss. Progr. Titolo	Codice Piano dei Conti finanziario	Competenza e Cassa e.f. 2023
U0108033	Interventi per la digitalizzazione dei processi amministrativi. spese per organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	1.08.01	1.03.02.02	euro 4.686,00 (imponibile pari a 4.260,00 euro e Iva 10% pari a 426,00 euro)

Causale impegno: Servizio catering 14 dicembre 2023 Open Data Day 2023 – SmartCig Z8A3DA26F4

Creditore: Casolare di Puglia Srl - Bari, VIA LOIACONO NEGOZIO, 41 70100 BARI (BA)– PIVA 06388480722

Smart Cig : Z8A3DA26F4

Dichiarazioni e/o Attestazioni:

- a. esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- b. l'importo impegnato corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, avente creditore certo e risulta liquidabile ed esigibile così come sopra riportato;
- c. non ricorrono i presupposti per l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ii.;
- d. l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio di cui al D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii, nonché delle Leggi regionali n.ri 32 e 33 del 29/12/2022 e della DGR n.27 del 24/01/2023;



- e. ai sensi dell'art.16 bis, comma 10 della Legge 2/2009, è stato richiesto il DURC sul portale Inail, in quanto il precedente, risultato regolare, ha validità fino al 25.12.2023 (documentazione Protocollo INAIL_40013843 agli atti d'ufficio);
- f. le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- g. la liquidazione delle somme avverrà con successive determinazioni di questa Sezione regionale.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

1. **di individuare**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione al Digitale Ing. Cosimo Elefante;
2. **di affidare**, in applicazione dell'articolo 50, comma 1, lettera b), D.lgs n. 36/2023, la fornitura del servizio di coffee break –light lunch –fornitura pomeridiana per la giornata del 14 dicembre 2023 in occasione dell'evento "Open Data Day 2023", all'operatore economico Casolare di Puglia Srl , PIVA 06388480722;
3. **di dare** atto che la presente determinazione assume valore di decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 36/2023, nonché valore di determinazione di contestuale affidamento del servizio;
4. **di assumere** conseguentemente l'**impegno** di spesa, nell'Anno 2023, per l'importo complessivo di euro 4.686,00 euro (di cui imponibile pari a 4.260,00 euro e Iva 10% pari a 426,00 euro) come dettagliato nella Sezione "*Adempimenti contabili*";
5. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione regionale Bilancio e Ragioneria, per i conseguenti adempimenti di competenza;
6. **di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Telematico, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" e "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito web ufficiale della regione Puglia: www.regione.puglia.it;
7. **di pubblicare** il presente provvedimento nella Sezione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti" del sito ufficiale della regione Puglia: www.regione.puglia.it;
8. **di comunicare** al fornitore che il provvedimento sarà consultabile nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ad avvenuto controllo contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Il presente atto, redatto in un unico esemplare:



REGIONE PUGLIA

Gabinetto del Presidente

Direzione Amministrativa del Gabinetto

- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà trasmesso in modalità digitale al Segretariato della Giunta regionale
- è formato unicamente con mezzi informatici e firmato digitalmente.

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione degli adempimenti contabili dettagliatamente riportati nella Scheda Anagrafico Contabile, Allegato 1 parte integrante della presente determinazione.

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 174/DIR/2023/00196 dei sottoscrittori della proposta:

P.O. Supporto amministrativo-contabile al Responsabile per la Transizione Digitale e Affari Generali
Federica Carrozzo

Il Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale
Cosimo Elefante

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Direzione Amministrativa del Gabinetto
Crescenzo Antonio Marino



Scheda Anagrafico Contabile

Allegato 1

N. 174/DIR/2023/00157 di repertorio del 07/12/2023

Numero Proposta: 174/DIR/2023/00196

Oggetto: SMARTCIG: Z8A3DA26F4- Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 , c. 1 lett. b), del D.Lgs n. 36/2023, della fornitura del servizio di coffee break e light lunch in occasione dell'evento "Open Data Day 2023". Impegno di spesa.

Adempimenti contabili ai sensi del D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii.

DISPOSIZIONE N. 1 (Impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Autonomo
Esercizio finanziario	2023
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U0108033 "INTERVENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI. SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA"
Codice Struttura Regionale	02 - GABINETTO DEL PRESIDENTE 02 - DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL GABINETTO
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 08 Statistica e sistemi informativi - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.02.999
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	000000000000.0.0.0
Tracciabilità dei flussi	CIG: Z8A3DA26F4



REGIONE PUGLIA

Gabinetto del Presidente

Direzione Amministrativa del Gabinetto

finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	
Codice MIR	
Codice Prenotazione Impegno	
Importo Impegno	€ 4.686,00
Creditore	IL CASOLARE DI PUGLIA SRL V.LOIACONO NEG.41 C.COMM.LE MO - 70126 BARI (BA) C.F. 06388480722 PEC: pec.ilcasolaredipugliasrl@sicurezzapostale.it

Il Dirigente della Sezione Direzione Amministrativa del Gabinetto
Crescenzo Antonio Marino



Federica Carrozzo <f.carrozzo@regione.puglia.it>

Richiesta preventivo - 14 dicembre - Fiera del Levante

2 messaggi

Federica Carrozzo <f.carrozzo@regione.puglia.it>

23 novembre 2023 alle ore 15:19

A: ferrara.srl@libero.it, info@ilcasolaredipuglia.it

Cc: Responsabile per la Transizione al Digitale Regione Puglia <resp.transizionedigitale@regione.puglia.it>

Gentilissimo Sig. Ferrara,

il prossimo 14 dicembre, presso il Pad. 152- Fiera del Levante (Sala 2), lo scrivente Ufficio organizzerà l'evento "Open Data Day 2023", nell'ambito del quale si necessita il seguente servizio di ristorazione:

1. Coffee break (dalle ore 9:00 alle 11:00) per n. 80 persone + n. 20 bottigliette acqua naturale (per relatori) ;
2. Light Lunch (dalle 13:00 alle 15:00) per n. 80 persone;
3. Fornitura di n. 6 bottiglie acqua naturale; n.6 bottiglie acqua frizzante; n. 6 thermos di caffè; n. 6 vassoi di pasticceria secca per circa n. 15 persone a vassoio (da fornire alle ore 15:00).

Per i punti 1) e 2), si chiede di indicare il costo aggiuntivo per n. 20 unità di persone eventualmente da considerare per il servizio richiesto.

Si chiede, cortesemente, di ricevere riscontro entro lunedì 27/11 c.a.

La presente non riveste alcun impegno nei confronti di codesto fornitore il quale sarà notiziato dell'impegno assunto dall'Amministrazione mediante notifica di provvedimento di spesa.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali Saluti

Federica Carrozzo

--

Ing. Federica Carrozzo

Regione Puglia

Gabinetto del Presidente G.R.

Direzione Amministrativa

Servizio Tecnico e Transizione Digitale - Ufficio per la Transizione Digitale

P.O. "Supporto amministrativo-contabile al Responsabile Transizione Digitale e Affari generali"

f.carrozzo@regione.puglia.it

tel. 080/540-6930

info@ilcasolaredipuglia.it <info@ilcasolaredipuglia.it>

27 novembre 2023 alle ore 12:12

A: Federica Carrozzo <f.carrozzo@regione.puglia.it>, ferrara.srl@libero.it

Cc: Responsabile per la Transizione al Digitale Regione Puglia <resp.transizionedigitale@regione.puglia.it>

Buongiorno,

si invia in allegato quanto richiesto. In attesa di un vostro gradito riscontro in merito, porgiamo cordiali saluti.

IL CASOLARE DI PUGLIA SRL

Da: Federica Carrozzo <f.carrozzo@regione.puglia.it>

Inviato: giovedì 23 novembre 2023 15:19

A: ferrara.srl@libero.it; info@ilcasolaredipuglia.it

Cc: Responsabile per la Transizione al Digitale Regione Puglia <resp.transizionedigitale@regione.puglia.it>

Oggetto: Richiesta preventivo - 14 dicembre - Fiera del Levante

[Testo tra virgolette nascosto]

 **S30C-923112712550.pdf**
81K