



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Politiche Giovanili
Tipo materia	ALTRO
Materia	ALTRO
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Nessuno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00057 del 05/07/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 156

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 156/DIR/2023/00057

OGGETTO: CUP: B31D22000740002 Servizio Civile. Avviso di manifestazione d'interesse per l'attivazione di un partenariato con ETS, mediante co-progettazione, ai sensi dell'art.55 del d.lgs. n. 117/2017 e ss. mm., finalizzato alla realizzazione di percorsi di apprendimento ed esperienziali per giovani e volontari/e di Servizio Civile Regionale, da avviare in tutto il territorio regionale, nell'ambito dell'iniziativa "Galattica – Rete Giovani Puglia". Approvazione modulistica per rendicontazione del contributo e modifiche allo schema di convenzione.



Il giorno 05/07/2023, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

La dirigente della Sezione Politiche Giovanili

VISTI gli artt. 4,5 e 6 della L.R.04 febbraio 1997, n. 7;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 3261 del 28 luglio 1998;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/2001;

VISTO l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO il Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 – GDPR -General Data Protection Regulation), applicato a decorrere dal 25 maggio 2018 in sostituzione del D.lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), in merito ai principi applicabili ai trattamenti dei dati effettuati dai soggetti pubblici;

VISTI gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la DGR 1974/2020 recante: "approvazione atto di alta organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0";

VISTO il D.P.G.R. n. 22 del 22 gennaio 2021 di adozione dell'atto di alta organizzazione – modello organizzativo MAIA 2.0;

VISTA la DGR n. 1576 del 30/09/2021 recante: "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale la Giunta regionale ha conferito l'incarico di Direzione della Sezione Politiche Giovanili alla Dott.ssa Antonella Bisceglia;

VISTA la DGR n. 1466 del 15/09/2021 recante l'approvazione della strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di genere";

VISTA la DGR n. 302 del 07/03/2022 che ha approvato la procedura di "Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio";

VISTA la L. 6 marzo 2001 n.64 e s.m.i. "Istituzione del Servizio Civile Nazionale";

VISTO il decreto dipartimentale n.88 del 31/01/2023 del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale: "Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori";

VISTO il D.lgs. n.40 del 06/03/2017 che istituisce e disciplina il Servizio Civile Universale;

VISTO il D.lgs. n. 43 del 13/04/2018 recante "Disposizioni correttive e integrative al D.lgs n. 40 del 06/03/2017 che istituisce e disciplina il Servizio Civile Universale";

VISTO l'art. 28 della L.R. n. 38/2011 "Interventi per il servizio civile regionale";

VISTA la DGR 1964/2020 che attiva il percorso di partecipazione "Puglia ti vorrei";



VISTA la DGR 1842/2021 che approva la programmazione della Rete dei Centri Risorse;

VISTA la DGR 245/2022 che approva il documento di programmazione delle politiche giovanili 2022 -2025 “Puglia ti vorrei giovani protagonisti”;

VISTA la DGR 949/2022 che approva linee di indirizzo in relazione all'Intervento Rete dei Centri Risorse;

VISTO il decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117, recante il “Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106”;

VISTO il DM 72/2021, linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017 (codice del terzo settore);

VISTA la delibera ANAC n. 382 del 27 luglio 2022, recanti “Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm.ii. , nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO l’art. 118, quarto comma, della Costituzione, che introduce il principio di sussidiarietà orizzontale.

PREMESSO che

- con Determinazione n. 100 del 25.10.2022 la Sezione ha approvato l’Avviso di manifestazione di interesse e relativi documenti di progettazione per l’attivazione di un partenariato mediante co-progettazione con enti di Terzo settore, ai sensi dell’art.55 del d.lgs. n. 117/2017, per la realizzazione di percorsi di apprendimento ed esperienziali per i volontari e le volontarie di Servizio Civile Regionale e i giovani e le giovani che gravitano intorno ai nodi della rete “Galattica – Rete Giovani Puglia”, da sviluppare in tutto il territorio regionale;
- con Determinazione n. 125 del 12.12.2022 è stato ammesso a finanziamento l’ente ARCI SERVIZIO CIVILE BARI/BAT APS (in costituenda ATS), beneficiario di un contributo complessivo di € 50.000/00 (cinquantamila/00);
- con la stessa determinazione è stato approvato il progetto definitivo e il modello di convenzione per regolamentare il rapporto di collaborazione tra la Regione e il soggetto ammesso a finanziamento, per la realizzazione del progetto definitivo.

RITENUTO di:

- procedere all’approvazione della modulistica per la rendicontazione del contributo e per la richiesta dell’erogazione delle diverse tranches;
- apportare integrazioni allo schema di convenzione già approvato con determinazione N. 125 per inserire ulteriori precisazioni in merito all’erogazione e alla rendicontazione del contributo.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell’atto all’Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 e dal



Dlgs n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal regolamento (UE) n. 679/2016 e dal dlgs n. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- di approvare il nuovo modello di Convenzione da stipularsi tra la Regione Puglia e l'ATS, ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso, di cui *all'Allegato beta*, parte integrante e sostanziale della presente determina;
- di approvare la seguente modulistica da utilizzarsi per l'erogazione delle diverse tranche del contributo regionale:
 - Modello *Allegato 1* "Dichiarazione Mandatario inizio attività e richiesta anticipo"
 - Modello *Allegato 2* "Mandante dichiarazioni preliminari richiesta anticipo"
 - Modello *Allegato 3* "Mandatario richiesta seconda tranche"
 - Modello *Allegato 4* "Mandante dichiarazioni preliminari richiesta seconda tranche"
 - Modello *Allegato 5* "Mandatario richiesta saldo"
 - Modello *Allegato A* "Schema per la rendicontazione delle spese"
- di trasmettere la presente determina ai soggetti interessati.

Il presente provvedimento:

- a. è immediatamente esecutivo;
- b. sarà reso pubblico mediante affissione all'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni "Provvedimenti" - "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it;
- c. sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Politiche Giovanili;

il presente atto, composto da n. 5 facciate e di n. 7 allegati, composti da n. 27 facciate, è adottato in originale.

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico

Sezione Politiche Giovanili

Firmato digitalmente da:

P.O. Formazione e Sperimentazione Servizio Civile Universale
Alessandra Bianco

P.O. Programmazione e monitoraggio Servizio Civile Universale
CRISTINA DI MODUGNO

Il Dirigente della Sezione Politiche Giovanili
Antonella Bisceglia

SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO (Mandatario)

Spett.le
Regione Puglia
Sezione Politiche Giovanili
pec: serviziocivile.regione@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: CUP. B31D22000740002. Co-progettazione con ETS, ai sensi dell'art.55 del d.lgs. n. 117/2017 e ss. mm., finalizzata alla realizzazione di percorsi formativi ed esperienziali per giovani e volontari/e di servizio civile regionale, da avviare in tutto il territorio pugliese, nell'ambito dell'iniziativa regionale "Galattica – rete giovani Puglia". **Dichiarazione di inizio attività e richiesta erogazione anticipo pari al 50% del contributo regionale.**

Il/La sottoscritto/a [NOME E COGNOME] in qualità di Legale Rappresentante di [NOME E NATURA GIURIDICA DELL'ORGANIZZAZIONE], C.F. e/o P.IVA [CODICE E/O NUMERO] con sede a [COMUNE E PROVINCIA], [INDIRIZZO E NUMERO CIVICO], [CAP], in qualità di mandataria rappresentante dell'ATS beneficiaria dell'Avviso in oggetto,

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76, DPR 445/2000,

DICHIARA

1. che le attività relative al progetto definitivo, ammesso a finanziamento con A.D. 125 del 12 dicembre 2022, hanno avuto ufficialmente inizio in data [DATA]
2. che l'IVA (barrare la casella che interessa):
 - è recuperabile ai sensi della legislazione nazionale, e quindi non rappresenta un costo e non se ne richiede l'ammissibilità
 - oppure
 - non è recuperabile ai sensi della legislazione nazionale, pertanto è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e quindi rappresenta un costo di cui si richiede l'ammissibilità
3. che l'Organizzazione, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC (art.16 bis - c.2, l. 28.01.2009, n.2) (barrare la casella che interessa):
 - non è soggetta all'obbligo di verifica DURC
 - è soggetta all'obbligo di verifica DURC
4. che il beneficiario del contributo pubblico concesso: (barrare la casella che interessa)
 - non è soggetto alla ritenuta Irpef/Ires del 4%** (ex art. 28 comma II DPR 600/1973), in quanto ente non commerciale che svolge attività diverse da quelle di cui all'art. 55 R 91DP7/86, ovvero non svolge abitualmente o in via occasionale attività produttiva di reddito d'impresa quale risulta dalle norme fiscali in materia, ovvero ONLUS in base all'art. 16 del D.Lgs. 460/1997

è soggetto alla ritenuta Irpef/Ires del 4% (ex art. 28 comma II DPR 600/1973) in quanto ente non commerciale, ma con attività suscettibile di ricevere corrispettivi aventi natura commerciale di cui all'art. 55 DPR 917/1986, modificato con D.Lgs. 344/2003 e s.m.i.

5. che ha sottoscritto apposita polizza fidejussoria prevista dall'art.8 della Convenzione e allega alla presente copia della polizza, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio
6. che ha sottoscritto polizza assicurativa, prevista dall'art. 7 della Convenzione, per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, ed, in ogni caso, verso terzi e allega alla presente copia della polizza unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio

e pertanto **richiede**

l'erogazione dell'anticipo di finanziamento pari al 50% del budget approvato.

Inoltre, dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, come modificata dal decreto-legge 12/11/2010 n. 187, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010 n. 217, e chiede che le somme dovute dalla Regione Puglia vengano accreditate sul seguente conto corrente in relazione al quale si specificano le persone abilitate ad operare.

Coordinate bancarie:

INTESTAZIONE CONTO CORRENTE	
IBAN	
BANCA	
INDIRIZZO BANCA	

Generalità e codice fiscale dei delegati ad operare sul conto corrente:

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA NASCITA	CODICE FISCALE	CARICA SOCIALE

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio), che i dati personali forniti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e si obbliga fin d'ora a comunicare qualsiasi variazione e/o aggiornamento ai dati qui inseriti.

[Luogo], [data]

FIRMA

Il Legale Rappresentante dell'Organizzazione mandataria

SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO (Mandante)
(compilare per ogni partner dell'ATS)

Spett.le
Regione Puglia
Sezione Politiche Giovanili
pec: serviziocivile.regione@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: CUP. B31D22000740002. Co-progettazione con ETS, ai sensi dell'art.55 del d.lgs. n. 117/2017 e ss. mm., finalizzata alla realizzazione di percorsi formativi ed esperienziali per giovani e volontari/e di servizio civile regionale, da avviare in tutto il territorio pugliese, nell'ambito dell'iniziativa regionale "Galattica – rete giovani Puglia". **Dichiarazioni preliminari all'erogazione dell'anticipo, pari al 50% del contributo regionale.**

Il/La sottoscritto/a [NOME E COGNOME] in qualità di Legale Rappresentante di [NOME E NATURA GIURIDICA DELL'ORGANIZZAZIONE], C.F. e/o P.IVA [CODICE E/O NUMERO] con sede a [COMUNE E PROVINCIA], [INDIRIZZO E NUMERO CIVICO], [CAP], in qualità di mandante dell'ATS beneficiaria dell'Avviso in oggetto,

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76, DPR 445/2000,

DICHIARA

1. che l'Organizzazione, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC (art.16 bis - c.2, l. 28.01.2009, n.2) (barrare la casella che interessa):
 non è soggetta all'obbligo di verifica DURC
 è soggetta all'obbligo di verifica DURC

(non compilare i punti 2 e 3 se il mandante non ha budget di spesa)

2. che l'IVA (barrare la casella che interessa):
 è recuperabile ai sensi della legislazione nazionale, e quindi non rappresenta un costo e non se ne richiede l'ammissibilità
oppure
 non è recuperabile ai sensi della legislazione nazionale, pertanto è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e quindi rappresenta un costo di cui si richiede l'ammissibilità

ALLEGATO 2 – Mandante, dichiarazioni preliminari richiesta anticipo

3. di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, come modificata dal decreto legge 12/11/2010 n. 187, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010 n. 217, e dichiara che il conto dedicato al progetto è il seguente, in relazione al quale si specificano le persone abilitate ad operare.

Coordinate bancarie:

INTESTAZIONE CONTO CORRENTE	
IBAN	
BANCA	
INDIRIZZO BANCA	

Generalità e codice fiscale dei delegati ad operare sul conto corrente:

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA NASCITA	CODICE FISCALE	CARICA SOCIALE

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio), che i dati personali forniti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e si obbliga fin d'ora a comunicare qualsiasi variazione e/o aggiornamento ai dati qui inseriti.

[Luogo], [data]

FIRMA

Il Legale Rappresentante dell'Organizzazione mandante

SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO (Mandatario)

Spett.le
Regione Puglia
Sezione Politiche Giovanili
pec: serviziocivile.regione@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: CUP. B31D22000740002. Co-progettazione con ETS, ai sensi dell'art.55 del d.lgs. n. 117/2017 e ss.mm., finalizzata alla realizzazione di percorsi formativi ed esperienziali per giovani e volontari/e di servizio civile regionale, da avviare in tutto il territorio pugliese, nell'ambito dell'iniziativa regionale "Galattica – rete giovani Puglia". **Richiesta di erogazione della seconda tranche pari al 40% del contributo regionale.**

Il/La sottoscritto/a [NOME E COGNOME] in qualità di Legale Rappresentante di [NOME E NATURA GIURIDICA DELL'ORGANIZZAZIONE], C.F. e/o P.IVA [CODICE E/O NUMERO] con sede a [COMUNE E PROVINCIA], [INDIRIZZO E NUMERO CIVICO], [CAP], in qualità di mandataria rappresentante dell'ATS beneficiaria dell'Avviso in oggetto,

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76, DPR 445/2000,

DICHIARA

- 1) che tutti i documenti giustificativi di spesa e di pagamento e gli ulteriori documenti allegati al Modulo di Rendicontazione (All. A) sono copie conformi agli originali in proprio possesso presso la sede del Beneficiario;
- 2) che l'IVA (barrare la casella che interessa):
 - è recuperabile ai sensi della legislazione nazionale, e quindi non rappresenta un costo e non se ne richiede l'ammissibilità
oppure
 - non è recuperabile ai sensi della legislazione nazionale, pertanto è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e quindi rappresenta un costo di cui si richiede l'ammissibilità
- 3) che l'Organizzazione, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC (art.16 bis - c.2, l. 28.01.2009, n.2) (barrare la casella che interessa):
 - non è soggetta all'obbligo di verifica DURC
 - è soggetta all'obbligo di verifica DURC
- 4) che il beneficiario del contributo pubblico concesso: (barrare la casella che interessa)
 - non è soggetto alla ritenuta Irpef/Ires del 4%** (ex art. 28 comma II DPR 600/1973), in quanto ente non commerciale che svolge attività diverse da quelle di cui all'art. 55 R 91DP7/86, ovvero non svolge abitualmente o in via occasionale attività produttiva di reddito d'impresa quale risulta dalle norme fiscali in materia, ovvero ONLUS in base all'art. 16 del D.Lgs. 460/1997

è **soggetto alla ritenuta Irpef/Ires del 4%** (ex art. 28 comma II DPR 600/1973) in quanto ente non commerciale, ma con attività suscettibile di ricevere corrispettivi aventi natura commerciale di cui all'art. 55 DPR 917/1986, modificato con D.Lgs. 344/2003 e s.m.i.

- 5) di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, come modificata dal decreto legge 12/11/2010 n. 187, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010 n. 217, e chiede che le somme dovute dalla Regione Puglia vengano accreditate sul seguente conto corrente in relazione al quale si specificano le persone abilitate ad operare.

Coordinate bancarie:

INTESTAZIONE CONTO CORRENTE	
IBAN	
BANCA	
INDIRIZZO BANCA	

Generalità e codice fiscale dei delegati ad operare sul conto corrente:

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA NASCITA	CODICE FISCALE	CARICA SOCIALE

e pertanto **richiede**

l'erogazione della seconda tranche di finanziamento pari al 40% del budget approvato.

A tal fine, si allegano:

1. Relazione dettagliata sullo stato dell'arte del progetto;
2. Modulo di rendicontazione delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute, di cui all'allegato A, riferite ad un importo complessivo almeno pari alla prima tranche di finanziamento;
3. Copie conformi agli originali, in formato digitale, di tutti i documenti giustificativi di spesa fiscalmente validi, e dei documenti giustificativi di pagamento, riportati nell'All. A.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio), che i dati personali forniti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e si obbliga fin d'ora a comunicare qualsiasi variazione e/o aggiornamento ai dati qui inseriti.

[Luogo], [data]

FIRMA

Il Legale Rappresentante dell'Organizzazione mandataria

SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO (Mandante)
(compilare per ogni partner dell'ATS)

Spett.le
Regione Puglia
Sezione Politiche Giovani
pec: serviziocivile.regione@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: CUP. B31D22000740002. Co-progettazione con ETS, ai sensi dell'art.55 del d.lgs. n. 117/2017 e ss. mm., finalizzata alla realizzazione di percorsi formativi ed esperienziali per giovani e volontari/e di servizio civile regionale, da avviare in tutto il territorio pugliese, nell'ambito dell'iniziativa regionale "Galattica – rete giovani Puglia". **Dichiarazioni preliminari all'erogazione della seconda tranche pari al 40% del contributo regionale.**

Il/La sottoscritto/a [NOME E COGNOME] in qualità di Legale Rappresentante di [NOME E NATURA GIURIDICA DELL'ORGANIZZAZIONE], C.F. e/o P.IVA [CODICE E/O NUMERO] con sede a [COMUNE E PROVINCIA], [INDIRIZZO E NUMERO CIVICO], [CAP], in qualità di mandante dell'ATS beneficiaria dell'Avviso in oggetto,

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76, DPR 445/2000,

DICHIARA

1. che l'Organizzazione, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC (art.16 bis - c.2, l. 28.01.2009, n.2) (barrare la casella che interessa):
 non è soggetta all'obbligo di verifica DURC
 è soggetta all'obbligo di verifica DURC

(non compilare i punti 2 e 3 se il mandante non ha budget di spesa)

2. che l'IVA (barrare la casella che interessa):
 è recuperabile ai sensi della legislazione nazionale, e quindi non rappresenta un costo e non se ne richiede l'ammissibilità
oppure
 non è recuperabile ai sensi della legislazione nazionale, pertanto è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e quindi rappresenta un costo di cui si richiede l'ammissibilità

3. di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, come modificata dal decreto legge 12/11/2010 n. 187, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010 n. 217, e dichiara che il conto dedicato al progetto è il seguente, in relazione al quale si specificano le persone abilitate ad operare.

Coordinate bancarie:

INTESTAZIONE CONTO CORRENTE	
IBAN	
BANCA	
INDIRIZZO BANCA	

Generalità e codice fiscale dei delegati ad operare sul conto corrente:

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA NASCITA	CODICE FISCALE	CARICA SOCIALE

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio), che i dati personali forniti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e si obbliga fin d'ora a comunicare qualsiasi variazione e/o aggiornamento ai dati qui inseriti.

[Luogo], [data]

FIRMA

Il Legale Rappresentante dell'Organizzazione mandante

SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO (Mandatario)

Spett.le
Regione Puglia
Sezione Politiche Giovanili
pec: serviziocivile.regione@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: CUP. B31D22000740002. Co-progettazione con ETS, ai sensi dell'art.55 del d.lgs. n. 117/2017 e ss.mm., finalizzata alla realizzazione di percorsi formativi ed esperienziali per giovani e volontari/e di servizio civile regionale, da avviare in tutto il territorio pugliese, nell'ambito dell'iniziativa regionale "Galattica – rete giovani Puglia". **Richiesta di erogazione saldo pari al 10%.**

Il/La sottoscritto/a [NOME E COGNOME] in qualità di Legale Rappresentante di [NOME E NATURA GIURIDICA DELL'ORGANIZZAZIONE], C.F. e/o P.IVA [CODICE E/O NUMERO] con sede a [COMUNE E PROVINCIA], [INDIRIZZO E NUMERO CIVICO], [CAP], in qualità di mandataria rappresentante dell'ATS beneficiaria dell'Avviso in oggetto,

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76, DPR 445/2000,

DICHIARA

- 1) che tutti i documenti giustificativi di spesa e di pagamento e gli ulteriori documenti allegati al Modulo di Rendicontazione (All. A) sono copie conformi agli originali in proprio possesso presso la sede del Beneficiario;
- 2) che l'IVA (barrare la casella che interessa):
 - è recuperabile ai sensi della legislazione nazionale, e quindi non rappresenta un costo e non se ne richiede l'ammissibilità
oppure
 - non è recuperabile ai sensi della legislazione nazionale, pertanto è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e quindi rappresenta un costo di cui si richiede l'ammissibilità
- 3) che l'Organizzazione, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC (art.16 bis - c.2, l. 28.01.2009, n.2) (barrare la casella che interessa):
 - non è soggetta all'obbligo di verifica DURC
 - è soggetta all'obbligo di verifica DURC
- 4) che il beneficiario del contributo pubblico concesso: (barrare la casella che interessa)
 - non è soggetto alla ritenuta Irpef/Ires del 4%** (ex art. 28 comma II DPR 600/1973), in quanto ente non commerciale che svolge attività diverse da quelle di cui all'art. 55 R 91DP7/86, ovvero non svolge

ALLEGATO 5 – Mandatario richiesta saldo

abituamente o in via occasionale attività produttiva di reddito d'impresa quale risulta dalle norme fiscali in materia, ovvero ONLUS in base all'art. 16 del D.Lgs. 460/1997

è **soggetto alla ritenuta Irpef/Ires del 4%** (ex art. 28 comma II DPR 600/1973) in quanto ente non commerciale, ma con attività suscettibile di ricevere corrispettivi aventi natura commerciale di cui all'art. 55 DPR 917/1986, modificato con D.Lgs. 344/2003 e s.m.i.

- 5) di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, come modificata dal decreto legge 12/11/2010 n. 187, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010 n. 217, e chiede che le somme dovute dalla Regione Puglia vengano accreditate sul seguente conto corrente in relazione al quale si specificano le persone abilitate ad operare.

Coordinate bancarie:

INTESTAZIONE CONTO CORRENTE	
IBAN	
BANCA	
INDIRIZZO BANCA	

Generalità e codice fiscale dei delegati ad operare sul conto corrente:

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA NASCITA	CODICE FISCALE	CARICA SOCIALE

e pertanto **richiede**

l'erogazione del saldo del contributo pari al 10% del budget approvato.

A tal fine, si allegano:

1. Relazione dettagliata sullo stato dell'arte del progetto e di conclusione delle attività;
2. Modulo di rendicontazione delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute, di cui all'All. A;
3. Copie conformi agli originali, in formato digitale, di tutti i documenti giustificativi di spesa fiscalmente validi, e dei documenti giustificativi di pagamento, riportati nell'All. A.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio), che i dati personali forniti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e si obbliga fin d'ora a comunicare qualsiasi variazione e/o aggiornamento ai dati qui inseriti.

[Luogo], [data]

FIRMA

Il Legale Rappresentante dell'Organizzazione mandataria

SU CARTA INTESTATA DEL BENEFICIARIO (Mandante)
(compilare per ogni partner dell'ATS)

Spett.le
Regione Puglia
Sezione Politiche Giovani
pec: serviziocivile.regione@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: CUP. B31D22000740002. Co-progettazione con ETS, ai sensi dell'art.55 del d.lgs. n. 117/2017 e ss. mm., finalizzata alla realizzazione di percorsi formativi ed esperienziali per giovani e volontari/e di servizio civile regionale, da avviare in tutto il territorio pugliese, nell'ambito dell'iniziativa regionale "Galattica – rete giovani Puglia". **Dichiarazioni preliminari all'erogazione del saldo del contributo regionale.**

Il/La sottoscritto/a [NOME E COGNOME] in qualità di Legale Rappresentante di [NOME E NATURA GIURIDICA DELL'ORGANIZZAZIONE], C.F. e/o P.IVA [CODICE E/O NUMERO] con sede a [COMUNE E PROVINCIA], [INDIRIZZO E NUMERO CIVICO], [CAP], in qualità di mandante dell'ATS beneficiaria dell'Avviso in oggetto,

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76, DPR 445/2000,

DICHIARA

1. che l'Organizzazione, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC (art.16 bis - c.2, l. 28.01.2009, n.2) (barrare la casella che interessa):

non è soggetta all'obbligo di verifica DURC

è soggetta all'obbligo di verifica DURC

(non compilare i punti 2 e 3 se il mandante non ha budget di spesa)

2. che l'IVA (barrare la casella che interessa):

è recuperabile ai sensi della legislazione nazionale, e quindi non rappresenta un costo e non se ne richiede l'ammissibilità

oppure

non è recuperabile ai sensi della legislazione nazionale, pertanto è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e quindi rappresenta un costo di cui si richiede l'ammissibilità

3. di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, come modificata dal decreto legge 12/11/2010 n. 187, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010 n. 217, e dichiara che il conto dedicato al progetto è il seguente, in relazione al quale si specificano le persone abilitate ad operare.

Coordinate bancarie:

INTESTAZIONE CONTO CORRENTE	
IBAN	
BANCA	
INDIRIZZO BANCA	

Generalità e codice fiscale dei delegati ad operare sul conto corrente:

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA NASCITA	CODICE FISCALE	CARICA SOCIALE

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio), che i dati personali forniti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e si obbliga fin d'ora a comunicare qualsiasi variazione e/o aggiornamento ai dati qui inseriti.

[Luogo], [data]

FIRMA

Il Legale Rappresentante dell'Organizzazione mandante

Allegato A - Schema per la rendicontazione delle spese

Questo è il format da utilizzare per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto finanziato dalla Regione Puglia, nell'ambito dell'Avviso pubblico *Co-progettazione con ETS, ai sensi dell'art.55 del d.lgs. n. 117/2017 e ss. mm., finalizzata alla realizzazione di percorsi formativi ed esperienziali per giovani e volontari/e di servizio civile regionale, da avviare in tutto il territorio pugliese, nell'ambito dell'iniziativa regionale "Galattica – rete giovani Puglia"*.

Per la compilazione si prega di seguire le indicazioni di seguito riportate e nel foglio Fac-simile.

Per ogni rendicontazione vanno compilati i fogli 1. - A. - B. - C.

È necessario rendicontare tutte le spese sostenute (attestate da idonei documenti giustificativi di spesa e di pagamento) esclusivamente nel periodo di realizzazione della proposta progettuale.

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare la Sezione Politiche Giovanili per telefono ai numeri: 080.5406715 - 0805402883 o per email all'indirizzo: serviziocivile@regione.puglia.it.

Si prega di inviare il presente modulo (in formato sia .xlsx che .pdf), con i relativi documenti contabili, a mezzo PEC all'indirizzo serviziocivile.regione@pec.rupar.puglia.it (oggetto: Rendicontazione Avviso di Coprogettazione ETS - CUP B31D22000740002).

VADEMECUM SINTETICO PER LA RENDICONTAZIONE

1. Compilare il presente format di rendicontazione riportando gli estremi del soggetto giuridico e il nome del Rappresentante Legale.
2. Allegare in copia conforme all'originale (in formato digitale) e numerare progressivamente (riportando il numero nello schema di rendicontazione) i seguenti documenti:

a) Documenti giustificativi di spesa

Si tratta di documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento della spesa, come: cedolini/buste paga, fatture, notule, ricevute, documenti contabili aventi forza probatoria equivalente. Tutti i documenti devono riportare il riferimento " *CUP B31D22000740002*".

In casi specifici, occorre allegare contestualmente al documento di spesa:

- contratti di lavoro e contratti di affitto/noleggio/leasing per eventuali prestazioni e/o servizi.
- con riferimento ad eventuali rimborsi per spese di vitto, alloggio e trasporto, dichiarazione autocertificata del beneficiario recante l'importo complessivo del rimborso, il destinatario e la motivazione . Alla suddetta dichiarazione vanno allegati i fogli missione e i giustificativi di spesa.
- richiesta di tre preventivi in caso di acquisti superiori a € 500.

b) Documenti giustificativi di pagamento

I documenti giustificativi di spesa dovranno essere quietanzati. I documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento del pagamento sono:

- bonifico o assegno ovvero altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (accompagnato da un estratto conto bancario da cui si evinca l'avvenuto addebito dell'operazione sul c/c bancario del Beneficiario);
- altro documento contabile comprovante l'inequivocabile avvenuto pagamento.

Tutti i documenti devono riportare il riferimento - *CUP B31D22000740002*.

Sono ammissibili le spese:

- previste nel piano dei costi progettuale e riferite esclusivamente al progetto approvato;
- imputabili direttamente alle attività previste dal progetto;
- sostenute nell'arco temporale di validità dell'intervento progettuale (dalla data della sottoscrizione della Convenzione a quella di conclusione delle attività incluse nel progetto). Sono comunque ammissibili le spese preliminari alla stipula della convenzione, quali quelle relative all'atto di costituzione dell' Associazione Temporanea di Scopo ATS e quelle in relazione alla stipula della Polizza Fidejussoria;
- corrispondenti a spese i cui pagamenti siano stati effettivamente e definitivamente sostenuti (costi reali);
- identificabili, controllabili ed attestate da documenti giustificativi sostenute dal mandatario dell'ATS beneficiaria;
- effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Non sono in ogni caso ammissibili le seguenti tipologie di spese:

- spese non direttamente intestate e sostenute dal mandatario dell'ATS beneficiaria;
- spese per la preparazione della proposta progettuale e la partecipazione ai tavoli per la coprogettazione di cui all'art.4 della Convenzione;
- spese non direttamente connesse alla proposta progettuale ammessa a finanziamento;
- costi o oneri figurativi;
- spese sostenute in contanti e al di fuori dell'arco temporale di validità del progetto;
- spese per la remunerazione di personale volontario o direttivo degli ETS del raggruppamento;
- spese per rimborsi di tipo forfettario.

RENDICONTABILITA' DELL'IVA

Come specificato all'art. 5 dell'Avviso, l'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se realmente sostenuta dal Beneficiario finale. L'IVA che sia comunque recuperabile non può considerarsi ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal Beneficiario finale. Al fine della valutazione di ammissibilità dell'IVA è, quindi, necessario presentare a supporto degli importi IVA rendicontati, una dichiarazione, sotto forma di autocertificazione a firma del Rappresentante legale, che certifichi il trattamento dell'IVA.

VARIAZIONI PIANO DEI COSTI

La Regione può autorizzare eventuali variazioni tra le macrovoci del piano dei costi approvato, previa richiesta scritta, motivata e dettagliata da parte del soggetto attuatore, che dovranno comunque rispettare i requisiti di accoglibilità ed ammissibilità delle spese individuati nell'Avviso pubblico. Non è necessaria richiesta di autorizzazione per le variazioni tra voci all'interno di ciascuna macrovoce. Le eventuali variazioni dovranno comunque rispettare l'impianto complessivo già approvato.

FAC-SIMILE: ISTRUZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE

NUMERO PROGRESSIVO	TIPO DOCUMENTO (Fattura, Ricevuta, Busta Paga, F23, F24)	EMESSO DA	NUMERO DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	OGGETTO SPESA	IMPORTO NETTO	RITENUTA D'ACCONTO	IVA	IMPORTO LORDO	STRUMENTO DI PAGAMENTO	ESTREMI E DATA DI PAGAMENTO	IMPORTO RENDICONTATO €
Indicare il numero progressivo assegnato alla copia del documento allegato corrispondente	Indicare la tipologia di documento allegato alla rendicontazione	il nome del soggetto giuridico o della persona fisica che ha ricevuto il pagamento	Indicare il numero riportato sul documento allegato	Indicare la data riportata sul documento allegato	Indicare l'oggetto della spesa (ad es: prestazione lavorativa, acquisto pc, realizzazione sito web...)	Indicare l'importo pagato al netto dell'IVA	Indicare l'importo della ritenuta d'acconto	Indicare l'importo dell'IVA	Indicare l'importo pagato al lordo dell'IVA e dell'eventuale ritenuta d'acconto	Indicare la modalità di pagamento utilizzata (bonifico bancario, carta di credito. etc)	Indicare il numero identificativo e la data relativi all'operazione di pagamento (ad es. numero e data del bonifico)	Indicare l'importo richiesto a finanziamento
Totale €											- €	



REGIONE PUGLIA



MODULO PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Progetto di riferimento e quadro di sintesi

Titolo del progetto:	Co-progettazione con ETS - Percorsi formativi ed esperienziali per giovani e volontari/e di SCR, nell'ambito dell'iniziativa "Galattica " CUP B31D22000740002
Soggetto beneficiario: (ragione sociale)	
Rappresentante legale: (nome e cognome)	

PIANO DEI COSTI APPROVATO (AD 125/2022)	IMPORTO APPROVATO	EVENTUALE PRIMA RIMODULAZIONE NE BUDGET	IMPORTO PRIMA RENDICONTAZIONE (anticipo)	EVENTUALE SECONDA RIMODULAZIONE BUDGET	IMPORTO SECONDA RENDICONTAZIONE (seconda)	IMPORTO TOTALE
A. RISORSE UMANE	27.500,00 €					
A.1 Formazione Azione 1	3.500,00 €					
A.2 Formazione Azione 2	18.000,00 €					
A.3 Coordinatore area nord	2.000,00 €					
A.4 Coordinatore area centro	2.000,00 €					
A.5 Coordinatore area sud	2.000,00 €					
A.6 Altri costi (specificare)						
B. GESTIONE ATTIVITA'	9.200,00 €					

B.1 Cancelleria	1.000,00 €					
B.2 Comunicazione (social media manager, sponsorizzate)	1.200,00 €					
B.3 Service	5.000,00 €					
B.4 Noleggio attrezzature	2.000,00 €					
B.5 Altri costi (specificare)						
C. ALTRE SPESE GENERALI	13.300,00 €					
C.1 Rimborsi spese trasporti volontari	5.800,00 €					
C.2 Spese viaggi formatori e testimonial	1.500,00 €					
C.3 Assicurazione volontari	6.000,00 €					
C.4 Altri costi (specificare)						
Totale importo	50.000,00 €					

RISORSE AGGIUNTIVE

Illustrare brevemente le risorse aggiuntive utilizzate per la partecipazione alla realizzazione del progetto

PRIMA RENDICONTAZIONE	
SECONDA RENDICONTAZIONE	

EVENTUALI NOTE

Inserire il riferimento all'eventuale nota di autorizzazione variazione budget

--



REGIONE PUGLIA



PUGLIA
SERVIZIO CIVILE
SEI CIÒ CHE FAI

A. RISORSE UMANE

NUMERO PROGRESSIVO	TIPO DOCUMENTO (Fattura, Ricevuta, F23, F24)	EMESSO DA	NUMERO DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	OGGETTO SPESA	IMPORTO NETTO	RITENUTA D'ACCONTO	IVA	IMPORTO LORDO	STRUMENTO DI PAGAMENTO	ESTREMI E DATA DI PAGAMENTO	IMPORTO RENDICONTATO €
PRIMA RENDICONTAZIONE												
										Totale prima rendicontazione	- €	
SECONDA RENDICONTAZIONE												
										Totale seconda rendicontazione	- €	
											Totale €	- €



REGIONE PUGLIA



B. GESTIONE ATTIVITA'

NUMERO PROGRESSIVO	TIPO DOCUMENTO (Fattura, Ricevuta, F23, F24)	EMESSO DA	NUMERO DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	OGGETTO SPESA	IMPORTO NETTO	RITENUTA D'ACCONTO	IVA	IMPORTO LORDO	STRUMENTO DI PAGAMENTO	ESTREMI E DATA DI PAGAMENTO	IMPORTO RENDICONTATO €
PRIMA RENDICONTAZIONE												
										Totale prima rendicontazione	- €	
SECONDA RENDICONTAZIONE												
										Totale seconda rendicontazione	- €	
											Totale €	- €



REGIONE PUGLIA



PUGLIA
SERVIZIO CIVILE
SEI CIO CHE FAI

C. ALTRE SPESE GENERALI

NUMERO PROGRESSIVO	TIPO DOCUMENTO (Fattura, Ricevuta, F23, F24)	EMESSO DA	NUMERO DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	OGGETTO SPESA	IMPORTO NETTO	RITENUTA D'ACCONTO	IVA	IMPORTO LORDO	STRUMENTO DI PAGAMENTO	ESTREMI E DATA DI PAGAMENTO	IMPORTO RENDICONTATO €
PRIMA RENDICONTAZIONE												
										Totale prima rendicontazione	- €	
SECONDA RENDICONTAZIONE												
										Totale seconda rendicontazione	- €	
											Totale €	- €

ALLEGATO BETA

CO-PROGETTAZIONE CON ETS, AI SENSI DELL'ART.55 DEL D.LGS. N. 117/2017 E SS. MM., FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI Percorsi formativi ed esperienziali per giovani e volontari/e di Servizio Civile Regionale, da avviare in tutto il territorio pugliese, nell'ambito dell'iniziativa Regionale "GALATTICA – RETE GIOVANI PUGLIA".

SCHEMA DI CONVENZIONE

Per l'attuazione del Progetto finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi ed esperienziali per giovani e volontari/e di Servizio Civile Regionale, da avviare in tutto il territorio regionale, nell'ambito dell'iniziativa "Galattica – Rete Giovani Puglia" - CUP B31D22000740002

Tra

la Regione Puglia (C.F. 80017210727) rappresentata da _____, Dirigente della Sezione Politiche Giovanili, domiciliata presso la sede in _____, d'ora innanzi anche solo denominata "Regione" o "Amministrazione precedente"

e

L'ATS costituita tra _____, avente sede legale in _____, in qualità di mandataria rappresentante e _____ in qualità di mandante/i, giusta atto costitutivo del _____, d'ora innanzi anche denominata "soggetto attuatore".

VISTI:

- la L. 6 marzo 2001 n.64 e s.m.i. "Istituzione del Servizio Civile Nazionale";
- il D.lgs. n.40 del 06/03/2017 e ss.mm. che istituisce e disciplina il Servizio Civile Universale;
- l'art. 28 della L.R. n. 38/2011 "Interventi per il servizio civile regionale";
- la DGR 949/2022 che approva le linee guida per l'attuazione della sperimentazione del servizio civile regionale all'interno dei nodi della Rete "Galattica – Rete giovani Puglia", che ne avranno richiesto l'attivazione;
- il decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117, recante il "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106";
- il DM 72/2021, linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017 (codice del terzo settore);
- la delibera ANAC n. 382 del 27 luglio 2022;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm.ii., nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, che introduce il principio di sussidiarietà orizzontale.

PREMESSO CHE

- con Avviso pubblicato nel BURP n. 119 del 03/11/2022, in esecuzione della A.D. n. 100 del 25/10/2022, la Regione Puglia ha indetto una procedura ad evidenza pubblica per la selezione del raggruppamento di ETS cui affidare le attività ivi indicate, per l'attuazione del Progetto Definitivo (PD), elaborato in co-progettazione tra l'Amministrazione precedente e l'ATS;
- in data 5 dicembre 2022 è stato effettuato il tavolo di co-progettazione, di cui agli artt. 3 e 6 dell'Avviso di manifestazione di interesse, a seguito del quale il costituendo ATS ha inviato il Progetto Definitivo, allegato e parte integrante della presente convenzione;
- con D.D. n. ... del .././.... la Sezione Politiche Giovanili ha ammesso a finanziamento la costituenda ATS, il cui soggetto capofila è _____.

RILEVATO CHE

- sono state acquisite alla Sezione regionale le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, rese dai legali rappresentanti delle organizzazioni che compongono l'ATS;
- è stata verificata la permanenza della regolarità contributiva delle organizzazioni ai fini della stipula della presente convenzione.

Tutto ciò premesso e rilevato,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto della convenzione

1. Oggetto della convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi descritti nel Progetto Definitivo (PD), allegato e parte integrante del presente atto.

Art. 2 Caratteristiche dell'impegno richiesto

1. L'ATS, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna affinché le attività co-progettate con la Regione siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato;
2. in ragione di quanto precede, l'ATS assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate nel corso del rapporto convenzionale, anche previa riapertura del tavolo di co-progettazione, per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico e dei soggetti beneficiari dell'intervento, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione;
3. la Regione monitora che l'attuazione del progetto sia coerente con le priorità strategiche della programmazione regionale;
4. la Regione mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali;
5. la Regione facilita l'interazione tra il soggetto attuatore e i referenti dei nodi della rete Galattica.

Art. 3 Durata della Convenzione

La presente convenzione ha validità di 24 (ventiquattro) mesi, a partire dall'avvio delle attività.

Saranno ammesse proroghe del termine finale di conclusione delle attività a fronte di cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà della Regione e/o dell'ATS.

Art. 4 – Procedura di co-progettazione aperta

Al fine di coordinare le azioni e procedere alle eventuali integrazioni e diversificazioni delle tipologie e modalità di intervento, la Regione Puglia e l'ATS si impegnano a mantenere aperta la co-progettazione per l'intera durata del Progetto, assicurando la propria disponibilità a verifiche e aggiornamenti che saranno ritenuti necessari dalle parti.

Art. 5 Risorse messe a disposizione dalle parti

1. Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'ATS mette a disposizione proprie risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), come riportato nel Progetto Definitivo allegato.
2. Per la realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso, la Regione Puglia mette a disposizione dell'ATS un budget complessivo di € 50.000,00 (cinquantamila/00), che costituisce il massimo importo erogabile dalla stessa.

Art. 6 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto

1. Il soggetto capofila dell'ATS si impegna a comunicare alla Regione il nominativo del referente operativo e coordinatore di progetto che avrà il compito di interloquire con la Regione e di vigilare sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.
2. Il personale dell'ATS, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.
3. Con la sottoscrizione della presente Convenzione l'ATS si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il

personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia, nonché dal CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative ed eventuali contratti integrativi.

4. Nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con la Regione Puglia, restando quindi ad esclusivo carico dell'ATS tutti gli oneri relativi alla gestione del rapporto di lavoro con il personale impiegato nelle attività.
5. Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

Art. 7 – Assicurazioni

1. A tutela degli interessi pubblici della Regione, il Soggetto Attuatore provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.
2. Il Soggetto Attuatore è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che la Regione Puglia è sollevata da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.
3. A garanzia dei rischi connessi alle attività, il soggetto attuatore si impegna a stipulare apposita assicurazione per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, ed, in ogni caso, verso terzi; copia della polizza dovrà essere consegnata alla Regione unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento. La Regione Puglia è considerata "terza" a tutti gli effetti. Le coperture assicurative devono essere valide per tutto il periodo di esecuzione delle attività in oggetto.

Art. 8 - Garanzia definitiva

1. A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, l'ATS ha depositato idonea garanzia fideiussoria definitiva. La stessa è resa, in favore della Regione come segue: polizza xxxxxx n. xxxxxx rilasciata da xxxxx di Euro xxxxx emessa in data xxxxxx., pari alla somma corrispondente alla prima tranche di erogazione del contributo.
2. La garanzia ha validità temporale pari alla durata di realizzazione del progetto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della Regione con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del progetto.
3. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta della Regione qualora, in fase di esecuzione del progetto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'ATS. In caso di inadempimento a tale obbligo, la Regione ha facoltà di dichiarare risolta di diritto la convenzione.

Art. 9 - Modalità di erogazione del contributo

Il contributo regionale sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- anticipo di un importo pari al 50% del contributo accordato, a seguito di comunicazione del soggetto attuatore indicante l'effettivo avvio delle attività;
- seconda tranche in acconto, pari al 40% del contributo accordato, a seguito della corretta rendicontazione delle spese ammissibili effettivamente sostenute (per un importo complessivo almeno pari alla precedente tranche di finanziamento) e della presentazione di un'apposita relazione sulle attività realizzate;
- saldo finale, pari al 10% del contributo accordato, a conclusione delle attività e dietro presentazione della domanda di rimborso finale, completa di rendicontazione finale delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute e di relazione finale sulle attività realizzate.

La corresponsione dei singoli importi sarà subordinata all'accertamento della regolarità contributiva del soggetto attuatore, attestata da certificazione DURC in corso di validità e dalla verifica indicata all'art. 48 bis del DPR n.602/1973.

Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risulti inferiore a quanto previsto nel piano dei costi, la misura del contributo a rimborso verrà ridotta in misura corrispondente.

art. 10 - Spese ammissibili

Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle riferibili a:

- *risorse umane*
costi relativi alle risorse umane direttamente e specificamente utilizzate per lo svolgimento delle attività progettuali;
- *gestione attività*
spese direttamente legate alla realizzazione delle attività progettuali: comunicazione, servizi, SIAE, cancelleria, noleggio breve di attrezzature etc. ;
- *spese generali*
ulteriori costi di funzionamento sostenuti esclusivamente nell'ambito del progetto: costituzione ATS, fidejussione, spese viaggio, spese assicurative, spese trasporto volontari verso il nodo in cui si svolge la Formazione Generale etc. .

L'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta

Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- spese non direttamente intestate e sostenute dagli ETS del raggruppamento;
- spese per la preparazione della proposta progettuale e la partecipazione ai tavoli di co-progettazione di cui all'art.3;
- spese non direttamente connesse alla realizzazione di attività progettuali.

Non sono altresì ammissibili eventuali remunerazioni riconosciute al personale volontario o direttivo degli ETS del raggruppamento. Il rimborso spese relativo alla remunerazione di eventuale altro personale dipendente è ammissibile solo per funzioni esclusivamente e chiaramente riconducibili alla durata e allo svolgimento delle attività indicate nella proposta. Non sono in ogni caso ammissibili i rimborsi spese di tipo forfettario.

Tutti i documenti contabili dovranno riportare il CUP di progetto per la riconducibilità delle spese allo stesso.

Tutte le spese devono essere riferite al periodo compreso tra la data di sottoscrizione della Convenzione e quella di conclusione delle attività incluse nel progetto; sono comunque ammissibili le spese preliminari alla stipula della convenzione, quali quelle relative all'atto di costituzione dell'Associazione Temporanea di Scopo ATS e quelle in relazione alla stipula della Polizza Fidejussoria.

Le spese dirette riferite al personale devono essere identificabili, riconducibili al progetto e attestate da documenti giustificativi (fatture, ricevute, buste paga, F24, ecc.).

Devono, inoltre, essere esibiti i giustificativi che attestino l'effettivo pagamento delle spese rendicontate (bonifici bancari, estratto conto corrente, ecc.).

Non sono riconosciuti pagamenti in contanti.

È fatto obbligo per l'ATS di conservare presso la propria sede gli originali dei documenti presentati per un periodo non inferiore a tre anni.

Art. 11 – Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Il soggetto attuatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. In particolare, s'impegna a:

1. comunicare alla Regione, assieme all'avvio delle attività, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente; provvederà, inoltre, a comunicare eventuali modifiche relative ai dati trasmessi;
2. effettuare tutte le operazioni finanziarie con strumenti d'incasso o di pagamento, idonei a consentirne la piena tracciabilità e registrati sul conto corrente dedicato, e a riportare sui pagamenti stessi gli estremi identificativi forniti dalla Regione (CUP di progetto);

Art. 12 – Divieto di cessione

1. È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate alla Regione;
2. con la sottoscrizione della presente Convenzione, il soggetto attuatore assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare alla Regione le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

Art. 13 – Verifiche e controlli

E' riconosciuto in capo alla Regione pieno potere di verifica dell'andamento degli interventi previsti dalla presente convenzione e l'avvio, eventualmente, di un procedimento di contestazione. La Regione Puglia potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica della congruità delle prestazioni rispetto agli obiettivi prefissati e incontri di programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione degli interventi.

Art. 14 - Variazioni

1. La Regione Puglia può autorizzare eventuali variazioni al progetto definitivo, previa richiesta scritta, motivata e dettagliata da parte del soggetto attuatore, che dovranno comunque rispettare i requisiti di accoglibilità ed ammissibilità delle spese individuati nell'Avviso pubblico.
2. Le richieste di modifica non potranno in nessun caso riguardare l'importo del finanziamento aggiudicato e saranno considerate ammissibili solo ove non incidano sugli elementi costitutivi del progetto definitivo ammesso a finanziamento.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Le parti reciprocamente autorizzano l'uso dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal D.lgs. n. 101/2018 e successive modificazioni, ed in generale dalle normative in materia di trattamento dei dati personali, soddisfacendo gli adempimenti richiesti dalla norma stessa.

Art. 16 – Risoluzione della convenzione

La Regione si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione al soggetto attuatore, in caso di:

1. omessa presentazione della documentazione richiesta;
2. mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche;
3. gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
4. frode dimostrata da parte dell'ETS in danno agli utenti, all'amministrazione o ad altre organizzazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
5. violazioni e/o negligenze, tanto in ordine alle condizioni di cui al presente atto, quanto in ordine a norme di legge o regolamenti;
6. grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'ATS, fatto salvo il diritto della Regione al risarcimento dei danni subiti;
7. mancato cofinanziamento delle attività in oggetto secondo le previsioni di cui all'art. 4;
8. gravi ritardi nella realizzazione delle attività rispetto al piano di lavoro approvato.

La Regione potrà inoltre revocare, in tutto o in parte, la concessione del contributo qualora emerga l'impossibilità, anche per cause non imputabili all'ATS, di realizzare le attività e conseguire i risultati condivisi in sede di co-progettazione.

Art. 17 – Obbligo di pubblicità

L'ETS è tenuta a garantire adeguata pubblicità alle azioni di progetto, utilizzando i loghi messi a disposizione della Regione.

Art. 18 – Rinvii normativi

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 19 – Controversie

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Bari.

Art. 20 – Allegati

Il Progetto Definitivo come risultante dal tavolo di co-progettazione è da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegato.

FIRME

Per Regione Puglia

Per l'ATS