



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Politiche Giovanili
Tipo materia	ALTRO
Materia	ALTRO
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	NO
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Pagamento Liquidazione
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00011 del 31/01/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 156

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 156/DIR/2024/00012

OGGETTO: CIG: 8997135EAA Servizio Civile – Affidamento diretto, ex art. 1 comma 2 lett. a) Legge n. 120/2020 per l'individuazione di un soggetto che dovrà provvedere alla realizzazione di "SERVIZI di comunicazione e di promozione alle attività della Regione Puglia nell'ambito delle Politiche Giovanili - Servizio Civile".

LIQUIDAZIONE A SALDO in favore della società Pubbliangie group srl in qualità di capo gruppo mandataria.



Il giorno 31/01/2024, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

La dirigente della Sezione Politiche Giovanili

VISTI gli artt. 4,5 e 6 della L.R.04 febbraio 1997, n. 7;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 3261 del 28 luglio 1998;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/2001;

VISTO l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO il Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 – GDPR -General Data Protection Regulation), applicato a decorrere dal 25 maggio 2018 in sostituzione del D.lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), in merito ai principi applicabili ai trattamenti dei dati effettuati dai soggetti pubblici;

VISTI gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.L.gs n. 82/2005;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la DGR 1974/2020 recante: "approvazione atto di alta organizzazione". Modello organizzativo MAIA 2.0";

VISTO il D.P.G.R. n. 22 del 22 gennaio 2021 di adozione dell'atto di alta organizzazione – modello organizzativo MAIA 2.0;

VISTA la DGR n. 1576 del 30/09/2021 recante: "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale la Giunta regionale ha conferito l'incarico di Direzione della Sezione Politiche Giovanili alla Dott.ssa Antonella Bisceglia.

VISTO il Regolamento regionale n. 25 del 15 novembre 2011 "Regolamento per la disciplina delle procedura di acquisto in economia della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs n. 163/2006"

VISTO il D.Lgs 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009 e s.m.i. ;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/16 "Codice dei contratti pubblici";

VISTA la Legge n. 120/2020 e s.s.m.m. "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)";

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 "Nuovo Codice dei contratti pubblici";

VISTA la L. 6 marzo 2001 n.64 e s.m.i. "Istituzione del Servizio Civile Nazionale";

VISTO il Protocollo di intesa tra Stato, Regioni e Province autonome, sottoscritto in data 26/01/2006, che ha dato avvio alla procedura di delega delle attività del Servizio Civile Nazionale alle Regioni e Province autonome, e che prevede, al punto 4, che la



Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile effettuati annualmente dei trasferimenti finanziari, in favore delle Regioni e delle Province autonome;

VISTO il D.lgs. n.40 del 06/03/2017 e s.m.i. che istituisce e disciplina il Servizio Civile Universale;

VISTA la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";

VISTA la DGR 07/03/2022, n. 302 "Valutazione di Impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio";

VISTA la D.G.R. del 03/07/2023 n. 938 del Registro delle Deliberazioni recante "D.G.R. n. 302/2022. Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio. Revisione degli allegati".

VISTA la L.R. n. 37 del 29/12/2023 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (legge di stabilità)";

VISTA la L.R. n. 38 del 29/12/2023 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026";

PREMESSO che

- con AD 156/DIR/2021/00143 sono stati affidati al RTI *Pubbliangie Group S.r.l. (Mandataria), Developing.IT S.r.l. e Meeting Planner S.r.l. (Mandanti), P.I.V.A. 05197870727* i "Servizi di comunicazione e di promozione delle attività della Regione Puglia nell'ambito delle Politiche Giovanili – Servizio Civile", per l'importo di euro 32.900,00, oltre IVA pari a complessivi euro 40.138,00 (senza oneri di sicurezza);
- con la stessa AD 156/DIR/2021/00143 è stata impegnata la cifra totale di € 40.138,00 IVA compresa sul cap. U0814046;
- in data 6 giugno 2022 è stato sottoscritto il contratto, repertoriato al N. 024474 in data 7 giugno 2022;
- l'art. 4 del contratto "Fatturazione e pagamento" prevede il pagamento del primo rateo, pari al 30% dell'importo, a titolo di acconto, il pagamento del secondo rateo, pari al 40% dell'importo, al settimo mese delle attività e il 30% residuo a saldo, a conclusione delle attività;
- con AD 77 del 06/09/2022 è stata liquidata la prima tranche a titolo di acconto;
- con AD 40 del 29/05/2023 è stato liquidato il secondo rateo;

CONSIDERATO che:

- ai sensi del succitato art. 4 del contratto, il pagamento del corrispettivo avviene a seguito del ricevimento di regolare fattura in modalità elettronica previa acquisizione di documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e verifica ai sensi del D.M. n. 40 del 18/01/2008;
- ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del d.lgs.50/2016, sull'imponibile netto di



ciascuna fattura emessa dall'Appaltatore, la Regione opera una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento) nelle fatture liquidate e che le predette ritenute andranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della Regione della verifica di conformità delle attività svolte, previo accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (D.U.R.C.);

- ai sensi dell'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), che dispone in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment), le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA (c.d. reverse charge), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;
- la società Pubbliangie group srl, in data 22 gennaio 2024, ha trasmesso la fattura elettronica n. 11/00/24 (numero di preacquisizione SAP 487/24 e acquisita tramite SDI in data 23 gennaio 2024 con n. protocollo regionale AOO_RP/FATT/23/01/2024/8867) dell'importo imponibile pari a € 9.985/15 (importo comprensivo dello svincolo della ritenuta dello 0,50% applicata nelle due fatture precedenti e pari ad € 115/15) e dell'importo IVA al 22% pari ad € 2.196/73 in regime di split payment, per un importo totale della fattura pari ad € 12.181/88.
- tale fattura costituisce il saldo per i servizi resi in relazione alla gara CIG **8997135EAA**.

SI RITIENE:

a seguito della verifica della documentazione presentata, di liquidare, come saldo dell'importo aggiudicato, in favore della società Pubbliangie group srl, la fattura elettronica n. 11/00/24 di € 12.181/88 di cui € 2.196/73 di IVA al 22% soggetta allo split payment.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 e dal Dlgs n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal regolamento (UE) n. 679/2016 e dal dlgs n. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni



(Bilancio regionale– Esercizio 2024 - Approvato con L.R. n. 38/2024)

Bilancio autonomo – Esercizio Finanziario 2024

Struttura regionale titolare del **Centro di Responsabilità Amministrativa (CRA)**

12 – Dipartimento Sviluppo Economico

05 - Sezione Politiche Giovanili

PARTE SPESA

Liquidazione della fattura n. 11/00/24 del 22/01/2024 per un importo lordo di € 12.181/88, di cui € 9.985/15 importo imponibile ed € 2.196/73 IVA al 22% soggetta a split payment, da liquidare sul capitolo 814046 (impegno n. 3021078611) del Bilancio regionale autonomo di cui all'atto di impegno A.D. n. 143 del 14 dicembre 2021 come di seguito specificato:

Documento contabile	Registrazione	Importo		Capitolo su cui liquidare
Fattura n. 11/00/24 del 22/01/2024	n. di preacquisizione SAP 487/2024	Imponibile	€ 9.985/15	Cap. 814046
		IVA 22% - soggetta a split payment	€ 2.196/73	Impegno n. 3021078611
		Importo totale documento	€ 12.181/88	
		Importo a pagare	€ 9.985/15	

Capitolo di Spesa 814046 “Spese per il funzionamento, l'organizzazione di eventi, pubblicità e servizi per trasferta per il Servizio Civile”

Missione, Programma, Titolo: 6.2

Codifica Piano dei conti finanziario: U.1.03.02.02.005

Cod. id. UE: 8

Programma punto 1 lett. i) all. 7 D.Lvo 118/2011: 2 - giovani

Causale: liquidazione saldo in favore della società *Pubbliangie Group S.r.l.* in relazione alla gara CIG. **8997135EAA**.

Creditore: *Pubbliangie Group S.r.l.*, C.F e P. I.V.A. 05197870727, con sede legale in Bari (i cui dati sono specificati nella scheda allegata al presente provvedimento)

Modalità di pagamento: accredito su conto corrente bancario intestato a società *Pubbliangie Group S.r.l.* (i cui dati sono specificati nella scheda allegata al presente provvedimento).

Dichiarazioni e attestazioni

- La spesa è conforme a quanto stabilito dal DLGS 118/2011 e ss.mm.ii.



- L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio di cui al D.LGS 118/2011 e ss.mm.ii.
- L'operazione contabile rispetta le previsioni della L.R. n. 37 del 29/12/2023 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (legge di stabilità)";
- L'operazione contabile rispetta le previsioni della L.R. n. 38 del 29/12/2023 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026";
- L'importo da liquidare in favore dell'impresa corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, avente creditore certo e risulta liquidabile ed esigibile nel corrente esercizio finanziario.
- È stata disposta la verifica indicata all'art. 48 bis del DPR n. 602/1973 in data 16/01/2024 relativamente alle società Pubbliangie srl – Developing.it srl – Meeting Planner srl con esito: soggetto non inadempiente.
- Non ricorre la fattispecie di cui al Dlgs 159/2011 in materia di documentazione antimafia.
- È stato acquisito il D.U.R.C. (documento Unico di Regolarità Contributiva) secondo quanto disposto dall'art. 16/bis co. 10 del D. L. 29 novembre 2008, n. 185 convertito con modificazioni dalla L. 28 gennaio 2009, n. 2, con esito regolare per le società Pubbliangie Group srl – Developing.it srl – Meeting Planner srl, rispettivamente con validità fino al 05/03/2024 - 14/05/2024 - 09/02/2024.
- La suddetta somma non è sottoposta alla trattenuta del 4% di cui al DPR 600/73 art. 28.
- Esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato.
- Trattasi di spesa per la quale sussiste l'obbligo di tracciabilità ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010 s.m.i.
- Si attesta che non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e tutti gli adempimenti necessari saranno assolti con l'adozione del provvedimento.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

- di liquidare alla società Pubbliangie srl con sede in Bari la fattura elettronica n. 11/00/24 del 22/01/2024 emessa per l'importo complessivo pari ad € 12.181/88, di cui l'importo imponibile è pari a € 9.985/15 (importo comprensivo dello svincolo della ritenuta dello 0,50% applicata nelle due fatture precedenti e pari ad € 115/15) e l'importo IVA al 22% è pari ad € 2.196/73 in regime di split payment.
- di autorizzare la Sezione Ragioneria ad emettere il relativo mandato di



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Sviluppo Economico

Sezione Politiche Giovanili

pagamento come specificato nella scheda anagrafico-contabile allegata al presente atto dirigenziale.

a. Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Il presente provvedimento:

- b. sarà reso pubblico mediante affissione all'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia; nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni "Provvedimenti" - "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it;
- c. sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Politiche Giovanili;
- d. il presente atto, composto da n. 9 facciate compresi gli Allegati, è adottato in originale.

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Firmato digitalmente da:

P.O. Formazione e Sperimentazione Servizio Civile Universale
Alessandra Bianco

Il Dirigente della Sezione Politiche Giovanili
Antonella Bisceglia