



## ATTO DIRIGENZIALE

---

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali
Tipo materia	Lavori, servizi e forniture
Materia	Servizi
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	artt. 23 e 37 D Lgs. 33/2013
Tipologia	Approvazione
Adempimenti di inventariazione	NO

***N. 00052 del 27/03/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 180***

---

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 180/DIR/2024/00064**

**OGGETTO:** CIG: B1033A3E96 - CUP: B39I24000100002 D.G.R. n. 53 del 05/02/2024 "Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare. Triennio 2024-2026". Determina a contrarre e approvazione atti di gara per servizi di ideazione, progettazione e realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi e dei servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia e Unioncamere Puglia, in occasione della manifestazione Macfrut – 8/10 maggio 2024, Rimini.

---



Il giorno 27/03/2024, in Bari,

## **IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE**

Visti gli artt. 4 e 5 della L.R. 07/1997;

Vista la D.G.R. 3261/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs 165/2001;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 101/2018;

Visto l'art. 32 della Legge 69/2009;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Visto gli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;

Vista la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 recante nuovo Modello Organizzativo regionale "MAIA 2.0", che sostituisce quello precedente adottato con D.G.R. n. 443 del 31/07/2015 pur mantenendone i principi e i criteri ispiratori, ed il conseguente Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22/01/2021 recante adozione dell'Atto di alta organizzazione MAIA 2.0";

Vista la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 di conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art.22, comma 2, del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22/01/2021;

Vista la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";

Vista la D.G.R. del 03/07/2023, n. 938 recante "D.G.R. n. 302/2022 Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio. Revisione degli allegati;

Vista la D.G.R. n. 53 del 05/02/2024, che ha approvato l'Allegato 1 Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare - Triennio 2024-2026, con cui si intendono perseguire le finalità di pubblico interesse, di seguito riportate:

"a) valorizzare e promuovere in ambito regionale, nazionale ed internazionale, attraverso azioni di comunicazione, anche in modalità on line, i prodotti agroalimentari regionali di qualità, con priorità di quelli aderenti al Marchio collettivo "Prodotti di Qualità" e comunque aderenti ad un sistema di qualità DOCG, DOP, IGP, IGT, DOC, biologici, tradizionali;

b) promuovere la partecipazione dei produttori ai sistemi di qualità alimentare, con particolare riferimento al Marchio collettivo "Prodotti di Qualità – Qualità Garantita dalla Regione Puglia", la cui concessione è disciplinata dal regolamento d'uso del Marchio, approvato con DGR n. 1076 del 05/06/2012, successivamente modificato e



integrato con DDS n. 186/2020;

c) promuovere il messaggio della corretta e sana alimentazione, nonché il consumo di prodotti regionali, “a Km zero”, in attuazione della Legge Regionale n. 16/2018, mediante interventi di marketing territoriale e/o diffusione e comunicazione in modalità digitale, fisica ed ibrida, attraverso l’adozione di un approccio partecipativo con gli stakeholder del territorio (es. consumatori, insegnanti, studenti, operatori del settore sanitario ecc.), avvalendosi anche della rete delle Masserie Didattiche di Puglia, quali luoghi naturali di apprendimento e divulgazione della cultura enogastronomica del territorio e di una sana e corretta alimentazione, come disciplinato dal Legge Regionale n. 2/2008;

d) promuovere il territorio regionale attraverso una comunicazione unitaria, efficace, interattiva anche con l’adozione di tecnologie immersive e di mapping 3d e/o il sostegno ad attività di sensibilizzazione/promozione svolte in ambito regionale, nazionale e internazionale, con particolare attenzione a quelle che hanno una ricaduta sul settore agroalimentare, come, a titolo esemplificativo, il turismo enogastronomico, la valorizzazione del Made in Italy, ecc.;

e) promuovere l’enogastronomia regionale nell’ambito delle piattaforme di e-commerce e/o social commerce, prevedendo anche azioni di alfabetizzazione degli stakeholder regionali, all’utilizzo delle nuove tecnologie e linguaggi di comunicazione e/o vendita;

f) consolidare la brand identity Puglia, in particolare nella sua declinazione enogastronomica, attraverso interventi di co-branding, azioni di partnership o cooperazione bilaterale con partner nazionali ed internazionali;

g) promuovere tematiche riguardanti la parità di genere, la sicurezza e la salute degli operatori del comparto agricolo e delle produzioni agroalimentari di qualità.”;

Visto l’art. 3 lett. A) e A.2) del sopracitato Allegato 1 alla D.G.R. n. 53 del 05/02/2024, con il quale si definiscono rispettivamente il Programma annuale relativo a fiere, manifestazioni ed eventi in Italia e all’estero, di cui all’Appendice n. 1, e le attività di allestimento e servizi connessi per la partecipazione a eventi fieristici, ivi incluso Macfrut;

Visto l’Accordo Regione Puglia/UnionCamere Puglia (art. 15 L. 241/90), approvato con D.G.R. n. 177 del 26/02/2024, sottoscritto in data 29/02/2024, che disciplina il rapporto di collaborazione tecnico-amministrativa tra la Regione Puglia – Sezione Coordinamento Servizi Territoriali, e l’Unione Regionale delle Camere di Commercio di Puglia, riguardante l’esecuzione delle attività volte a realizzare il Programma di Promozione dei Prodotti Agroalimentari Regionali di Qualità ed Educazione Alimentare;

Considerato che l’obiettivo di questo Dipartimento è quello di contribuire alla realizzazione di attività di valorizzazione e promozione dei prodotti pugliesi di qualità, oltre che di promozione del territorio e dell’ambiente, in particolare si intende dare impulso e valorizzare il comparto ortofrutticolo, il riconoscimento dei produttori e degli artigiani per la produzione di ortaggi e frutta, e prodotti ad essi correlati, anche attraverso la partecipazione all’edizione 2024 di Macfrut – Rimini, 8/10 maggio 2024;

Considerato che per quanto su esposto si rende necessario procedere all’affidamento dei servizi di ideazione, progettazione e realizzazione dell’allestimento degli spazi



espositivi e dei servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia e Unioncamere Puglia, in occasione della manifestazione Macfrut – 8/10 maggio 2024, Rimini, per l'importo a base d'asta di € 60.000,00 oltre IVA, e € 2.000,00 oltre IVA, quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

Richiamati gli artt. 1,2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21.06.2022, n. 78", riguardanti rispettivamente il principio del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, nonché il successivo articolo 4 il quale stabilisce che le disposizioni del Codice degli appalti si debbano interpretare ed applicare in base ai succitati principi;

Visto l'art. 17 co. 1 D.Lgs. n. 36/2023 in base al quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visti gli artt. 14 e 48 del D. Lgs. n. 36/2023 che dispongono rispettivamente le soglie di rilevanza comunitaria e la disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europee;

Visto che ai sensi del su richiamato articolo 48, comma 3, "Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Visto l'art. 50, co. 1 dello stesso decreto che testualmente si riporta: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità..." e, nel caso di specie, alla lettera b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamato, altresì, "l'Allegato 1.I al Decreto Legislativo n. 36/2023 che definisce all'art. 3, comma J lettera d), l'affidamento diretto come "L'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'Ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Considerato che gli affidamenti diretti sono contraddistinti, altresì, dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori



economici nel rispetto dei principi di cui al nuovo Codice dei Contratti;

Ritenuto che, nel caso di specie, sia confacente alle esigenze dell'Ente, in ragione dell'interesse pubblico da soddisfare, procedere mediante invito ad almeno 3 operatori economici a presentare offerta, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 co. 4 D. lgs. n. 36/23;

Richiamato l'art. 108 co. 4 D. Lgs. n. 36/23 in base al quale: *“I documenti di gara stabiliscono i criteri di aggiudicazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto. In particolare, l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, è valutata sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto. La stazione appaltante, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici”*;

Vista la DDS n. 174 del 14/02/2024 con la quale, è stato approvato un avviso di manifestazione di interesse alla formazione di un elenco di operatori economici da invitare a successive procedure negoziate di cui all'art. 50 D. Lgs. n. 36/23;

Dato atto che con la DDS n. 05 del 30/01/2024, all'esito dell'istruttoria delle istanze di iscrizione nell'elenco di cui sopra, giusta verbali in atti, veniva approvato l'elenco definitivo degli operatori economici, con particolare riferimento, alla Sezione A), aventi specifiche professionalità, nell'ambito delle attività di allestimento spazi espositivi e attività connesse - Categoria merceologica MePa – “Servizi di allestimento spazi per eventi”;

Richiamato l'art. 49 D. Lgs. n. 36/23 commi 1 e 2 in base al quale: *“1. Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione; 2. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.”*;

Visto l'art. 1, co. 449, della L. n. 296/2006 (c.d. Legge Finanziaria 2007), modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012, ai sensi del quale *“...Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti”*;

Dato atto che non sussistono Convenzioni Consip attive relative alla categoria di cui al presente affidamento;

Dato atto, altresì che non sussistono Accordi Quadro attivi del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia relativi ai servizi di allestimento spazi espositivi;



Richiamato l'art. 1 co. 450 della L. n. 296/2006, modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012- convertito in L. n. 94/2012 – "...le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

Visto che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attraverso il quale si può procedere attraverso ordine diretto (ODA), con richiesta di offerta (RDO) e confronto di preventivi;

Visto l'articolo 225, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici che prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a partire dal 1° gennaio 2024;

Richiamata la delibera adottata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 582 del 13 dicembre 2023;

Dato atto che a far data dall'1 gennaio u.s. sono venuti meno i regimi transitori previsti all'articolo 225, comma 1 (regime di pubblicità legale nei contratti pubblici), comma 2 (attività riguardanti il ciclo di vita dei contratti pubblici e rientranti nell'ecosistema di approvvigionamento digitale) e, infine, comma 3 (utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate da parte delle stazioni appaltanti e centrali di committenza qualificate, anche con riserva);

Visti gli articoli 25 e 26 del Codice, in base ai quali, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023, il cui Allegato 2 è stato aggiornato in data 14/11/2023);

Visto che a far data dall'1 gennaio 2024, nell'ambito del sistema di digitalizzazione, la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) rende disponibili, mediante interoperabilità, per il tramite della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, i servizi e le informazioni necessari allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, anche per garantire l'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui all'articolo 28 del Codice;

Dato atto che la piattaforma MePa, messa a disposizione da Consip s.p.a., risulta essere certificata secondo lo schema operativo pubblicato sul sito di AGID, al fine di svolgere le attività di cui all'articolo 22, comma 2 del Codice, pertanto, risulta iscritta nell'Elenco di cui all'articolo 26, comma 3, del Codice, gestito da ANAC, assicurando la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

Ritenuto, di dare corso ad una richiesta di offerta con il criterio dell'offerta



economicamente più vantaggiosa, atteso che gli operatori economici saranno invitati a produrre una offerta tecnica confacente al Capitolato Speciale d'appalto, mediante piattaforma MePa;

Acquisito attraverso la piattaforma MePa – Sezione ANACFORM il seguente C.I.G.: B1033A3E96

Ritenuto di invitare almeno 3 operatori economici di cui all'elenco approvato con la succitata DDS n. 5 del 30/01/2024, nell'ambito della Sezione A "Servizi di allestimento spazi per eventi";

Visti gli atti all'uopo predisposti per l'avvio della procedura di che trattasi e, precisamente:

- Lettera di invito e Disciplinare di gara
- Allegato A - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione requisiti
- Allegato B - DGUE
- Allegato C - Modello offerta economica
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Planimetria padiglione
- DUVRI
- Schema di contratto

Ritenuto di individuare il Dott. Vincenzo Piragina, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), art. 15 D.Lgs. 36/2023, in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere (articolo 2 Allegato I.2 al D.Lgs. n. 36/2023);

Preso atto che il RUP ha dichiarato l'insussistenza di conflitto d'interesse (anche potenziale) che darebbero luogo all'obbligo di astenersi dall'incarico ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, co 41, L. 190/2012, nonché l'insussistenza delle cause ostative di cui all'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e dell'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001;

Visto il codice degli appalti D.Lgs n. 36/2023 per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previste dall'art. 45 del D.Lgs. n.36/2023 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione;

Ritenuto di determinare in € 1.200,00 la somma da accantonare al fine della erogazione dei precitati incentivi, da ripartire secondo quanto previsto nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, dando atto che si provvederà , con successivo Atto Dirigenziale, alla effettiva



quantificazione e valorizzazione degli incentivi tecnici, previsti dall'art. dall'art.45 del D.Lgs. n.36/2023 da riconoscere al Gruppo di lavoro, ad approvazione dell'emanando regolamento regionale atto a determinare la corresponsione dei precitati incentivi, così costituito:

Dott. Piragina Vincenzo – Responsabile unico di progetto ( art 15 D.Lgs.n.36/2023);  
Dott.ssa Posa Carmela Maria – Collaboratore tecnico/amministrativo.

Preso atto della proposta del funzionario RUP:

- di autorizzare l'espletamento della procedura sotto soglia comunitaria di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., mediante RDO da espletarsi attraverso la piattaforma certificata MePa, per l'affidamento dei servizi di ideazione, progettazione e realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi e dei servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia e Unioncamere Puglia, in occasione della manifestazione Macfrut – 8/10 maggio 2024, Rimini, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 stesso decreto con invito ad almeno n. 3 operatori economici di cui all'elenco di operatori economici approvato con DDS n. 5 del 30/01/2024, nell'ambito della Sezione A) Operatori economici aventi specifiche professionalità nell'ambito delle attività di allestimento spazi espositivi e attività connesse - Categoria merceologica MePa "Servizi di allestimento spazi per eventi";

- di approvare gli atti de qua all'uopo predisposti e, precisamente:

- Lettera di invito e Disciplinare di gara
- Allegato A - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione requisiti
- Allegato B - DGUE
- Allegato C - Modello offerta economica
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Planimetria padiglione
- DUVRI
- Schema di contratto

### **Garanzie di riservatezza D.Lgs. 196/2003**

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo pretorio on-line o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., come modificato dal d.lgs. 101/2018 e dal vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE innanzi richiamato; qualora detti dati fossero essenziali per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

### **Valutazione impatto di genere**

La presente determinazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere ai





sensi della D.G.R. n. 938 del 03/07/2023.

L'impatto di genere stimato risulta:

diretto

indiretto

x neutro

non rilevato

### **Adempimenti contabili D.Lgs. 118/2011**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Attestato che il procedimento istruttorio affidato al funzionario RUP è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;

Ritenuto, a seguito di istruttoria e valutazione del progetto e dei costi di previsione per la realizzazione dello stesso, dover provvedere in merito;

### **DETERMINA**

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- di autorizzare l'espletamento della procedura sotto soglia comunitaria di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., mediante RDO da espletarsi attraverso la piattaforma certificata MePa, per l'affidamento dei servizi di ideazione, progettazione e realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi e dei servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia e Unioncamere Puglia, in occasione della manifestazione Macfrut – 8/10 maggio 2024, Rimini, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 stesso decreto con invito ad almeno n.3 operatori economici di cui all'elenco di operatori economici approvato con DDS n. 5 del 30/01/2024, nell'ambito della Sezione A) Operatori economici aventi specifiche professionalità nell'ambito delle attività di allestimento spazi espositivi e attività connesse - Categoria merceologica MePa "Servizi di allestimento spazi per eventi", fatto salvo il principio di rotazione di cui all'art. 49 D. Lgs. n. 36/23;
- di approvare gli atti della procedura de qua all'uopo predisposti e, precisamente:
  - Lettera di invito e Disciplinare di gara
  - Allegato A - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione requisiti
  - Allegato B - DGUE
  - Allegato C - Modello offerta economica
  - Capitolato Speciale d'Appalto
  - Planimetria padiglione



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed  
Ambientale

Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali

- DUVRI
- Schema di contratto
- di assolvere agli obblighi di pubblicazione dei dati richiesti ai sensi degli artt. 23 e 37 co. 1 D. Lgs. n. 33/2013, dall'art. 1, co. 32, L. 190/2012, attraverso la pubblicazione della presente determina sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del REG. (UE) 2016/676, nonché , secondo le disposizioni di cui alla delibera adottata, ai sensi dell'art. 23 del Codice dei Contratti, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 263 del 20 giugno 2023, mediante trasmissione alla BDNCP, da effettuarsi attraverso la piattaforma certificata Consip/MePa, che ne garantisce l'accesso e la disponibilità attraverso il collegamento ipertestuale;
- di dare atto che gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione sul sito istituzionale e sulla Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) secondo le modalità suindicate.

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Firmato digitalmente da:

Funzionario Amministrativo  
Vincenzo Piragina

Il Dirigente della Sezione Coordinamento Servizi Territoriali  
Rosella Anna Maria Giorgio

PROCEDURA EX ART 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. N. 36/2023 - GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA M.E.P.A. - RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL’ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DEI SERVIZI CONNESSI, DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA E UNIONCAMERE PUGLIA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE MACFRUT – 8/10 MAGGIO 2024, RIMINI. **LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**

Si rende noto che con determinazione n. \_\_\_ della Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, è stata autorizzata la presente procedura, finalizzata all'affidamento dei servizi di "Ideazione, progettazione e realizzazione dell’allestimento degli spazi espositivi e dei servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia e Unioncamere Puglia in occasione della manifestazione Macfrut – 8/10 maggio 2024, Rimini", **mediante procedura negoziata, da svolgersi interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MEPA)” - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 s.m.i., con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 stesso decreto.**

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali d’uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Per quanto su menzionato, codesta Impresa è invitata a partecipare alla procedura in argomento, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente accettate e riconosciute tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente e relativi allegati.

L’operatore economico invitato ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all’esclusione per mancanza dei requisiti.

Per quanto non previsto dal presente documento, la disciplina della gara è dettata dal decreto legislativo 31 marzo 2023 numero 36 e s.m.i. in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di appalti pubblici.

Si rinvia, inoltre, alle disposizioni di cui:

- al Decreto Interministeriale 22 luglio 2014 e s.m.i. e Circolare n. 35 del 24 dicembre 2014;
- al Decreto Ministero della Transizione Ecologica 19 ottobre 2022.

La presente procedura di gara è stata autorizzata, ex art.17 co. 1 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., con determinazione n. \_\_ della Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, che ha per oggetto l'affidamento dei servizi di “ideazione, progettazione e realizzazione dell’allestimento degli spazi espositivi e dei servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia e Unioncamere Puglia in occasione della manifestazione Macfrut – 8/10 maggio 2024, Rimini”, visto il programma fieristico agroalimentare per triennio 2024 – 2026, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 53 del 05/02/2024,

A tal proposito, tutti gli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti di seguito indicati, devono far pervenire entro le **ore del giorno** la migliore offerta relativa al servizio in argomento secondo le caratteristiche minime e inderogabili previste dal presente bando.

All'uopo, si precisa quanto segue:

### **1. STAZIONE APPALTANTE:**

REGIONE PUGLIA - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, Lungomare Nazario Sauro, 45-47. - C.A.P. 70121 Città BARI Provincia BARI Telefono tel. +39 080 5405134 e-mail: [r.giorgio@regione.puglia.it](mailto:r.giorgio@regione.puglia.it)- indirizzo internet: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) – pec: [promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it)

Responsabile Unico di Progetto: dott. Vincenzo Piragina, tel. 080 5405103 – e.mail: [v.piragina@regione.puglia.it](mailto:v.piragina@regione.puglia.it) pec: [promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it).

### **2. PROCEDURA DI GARA:**

Procedura negoziata telematica sotto soglia comunitaria, ex art. 50, comma 1 lett. b) D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., tramite sistema MEPA. – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), mediante invito agli operatori economici, iscritti nell'elenco degli operatori economici adottato da questo Dipartimento, giusta determinazione dirigenziale n. 5 del 30 gennaio 2024, iscritti nella categoria MePa “Servizi di allestimento spazi per eventi”, purché in possesso dei prescritti requisiti.

### **3. LUOGO, DESCRIZIONE:**

**3.1. Luogo di esecuzione:** RIMINI presso l'EXPO CENTRE ITALIA (vd. planimetria allegata).

**3.2 Descrizione:** Oggetto della presente procedura è l'affidamento dei servizi di ideazione, progettazione e realizzazione di allestimento spazi espositivi e servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura/Unioncamere Puglia in occasione della manifestazione fieristica Macfrut – 8/10 maggio 2024, Rimini.

Descrizione delle prestazioni oggetto della servizio	CPV
Servizi di allestimento spazi per eventi	79952000-2

Descrizione sommaria delle opere minime richieste - meglio specificate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente lettera di invito:

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutte le attività meglio specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, che qui si intende interamente richiamato.

Il presente appalto viene affidato nel rispetto delle clausole contrattuali e specifiche tecniche contenute nel Capitolato speciale d'Appalto e nello schema di contratto allegati al presente bando/disciplinare.

#### 4. DURATA DELL'APPALTO:

Dalla data dell'affidamento della prestazione fino alla conclusione dell'evento previsto.

L'Aggiudicatario della presente procedura dovrà rendere, per l'intero periodo contrattuale, tutti i servizi previsti dal Capitolato speciale d'appalto allegato e parte integrante della presente lettera di invito.

Ai fini dell'affidamento, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

#### 5. IMPORTO A BASE D'ASTA

Importo a base d'asta soggetto a ribasso è pari a **euro 60.000,00** iva esclusa, oltre euro 2.000,00, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, iva esclusa, per una superficie di 400 mq da allestire, oltre attrezzature e forniture.

Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo.

L'appalto è finanziato con fondi rinvenienti dal bilancio regionale.

#### 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, presenti sul Me.Pa. Consip Spa che avranno ricevuto invito tramite relativo sistema telematico, secondo le modalità previste dalla presente procedura negoziata e abilitati al mercato elettronico per il bando a cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento.

I suddetti soggetti possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

#### 7. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA:

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti gli operatori economici singoli o associati.

#### **7.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 36/2023)**

**a) Iscrizione** nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o in analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per attività pertinenti anche se non coincidenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.)**

**a) di avere realizzato** nell'ultimo triennio finito (2021-2022-2023) un fatturato globale non inferiore a € 124.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per il 2023 mediante copia di fatture quietanzate e relativa attestazione rilasciata dal Committente pubblico o privato di avvenuta prestazione con buon esito indicante, altresì, l'oggetto, l'importo della stessa e il periodo di esecuzione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

#### **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 36/2023)**

**a) aver eseguito** nel precedente triennio (2021-2022-2023) contratti analoghi a quello in affidamento, svolti con buon esito, anche a favore di soggetti privati, di importo complessivo non inferiore a euro 62.000,00, IVA esclusa.

Nel caso di servizi iniziati prima del triennio ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta con buon esito nel triennio e attestata dalla stazione appaltante/committente.

**La dichiarazione relativa al possesso dei suddetti requisiti dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE - Parte IV: Criteri di selezione).**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- attestazioni di buon esito rilasciate dal committente pubblico o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale suindicati accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

- 7.4 Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA di cui al precedente art. 7.1 lett. a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio e dai consorziati indicati come esecutori/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- 7.5 Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente punto 7.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.
- 7.6 Il requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto 7.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete-nel suo complesso.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

## **8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara le ditte abilitate dalla stessa CONSIP sul MePa all'interno della categoria "Servizi di allestimento spazi per eventi" per i quali non sussistono:

- 1) Le cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023;
- 2) Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) Che non si trovino in situazione di incapacità di contrarre con la P.A.;

## **9. AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. i concorrenti possono avvalersi di dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 7.2 e 7.3 (requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, professionale) e/o per migliorare la propria offerta, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è ammesso l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, nonché per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 7.1 lett. a).

## **10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), D. Lgs. n. 36/2023.

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 D. Lgs. n. 36/2023 a cui si rinvia. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è

vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 11. CAUZIONE

In conformità a quanto disposto dall' art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, non è richiesta garanzia provvisoria.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53 co. 4 del D.Lgs. 36/2023 pari al 5% del valore dell'appalto.

## 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs. 36/23, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice:

Offerta tecnica	Max punti 80
Offerta economica	Max punti 20
TOTALE	Max punti 100

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte di questa Stazione Appaltante.

<b> criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 d.lgs. 36/2023, con i criteri indicati di seguito</b>	
<b>Criteri discrezionali</b>	<b>Ponderazione</b>
<b>1. Progetto tecnico</b>	<b>Punteggio complessivo max 50 punti</b>
<b>SUBCRITERI</b>	
1.a Impatto visivo, valore estetico d'insieme ed originalità del progetto in relazione sia all'area istituzionale sia agli stand preallestiti da destinare agli espositori: il concorrente dovrà, con riferimento alle previsioni minime di C.S.A esplicitare la soluzione progettuale proposta evidenziando con opportuna modellazione tridimensionale l'impatto visivo il valore estetico d'insieme e l'originalità della soluzione proposta, contestualizzandola all'iniziativa fieristica ed alle finalità espositive della Stazione Appaltante	<b>max 25 punti</b>
1.b Funzionalità e completezza della proposta progettuale: il concorrente dovrà rendere la proposta progettuale attraverso la redazione di piante planimetrie e layout funzionali in grado di consentire la funzionalità degli spazi, l'accessibilità degli ospiti, la presenza di spazi per depositi e servizi, evidenziando le specifiche della soluzione proposta in ordine all'accessibilità anche dei disabili.	<b>max 15 punti</b>
1.c adeguatezza e coerenza rispetto agli obiettivi di	<b>max 10 punti</b>



comunicazione e all'identità istituzionale del committente: il concorrente dovrà esplicitare i format adottati per la comunicazione mostrando stili e soluzioni adeguate al tema dell'evento ed in linea con l'identità istituzionale del committente.	
<b>2 Modalità organizzative per la realizzazione del servizio</b>	<b>Punteggio complessivo max 10 punti</b>
<b>SUBCRITERI</b>	
2.a Modalità di erogazione del servizio: il concorrente dovrà esplicitare le tecniche da adottare per la realizzazione dell'intervento esplicitando le fasi lavorative attraverso diagrammi di flusso, schema a blocchi, ovvero attraverso elaborati relazionali e grafici che esplicitino il dettaglio e le modalità di erogazione del servizio.	<b>max 5 punti</b>
2.b organizzazione del cantiere e layout della sicurezza: il concorrente dovrà, con particolare attenzione alla sicurezza fisica dei lavoratori esplicitare il layout di cantiere mobile evidenziando i presidi e le soluzioni tecniche da adottare per assicurare l'incolumità fisica dei lavoratori, con particolare attenzione ai rischi derivanti dalle interferenze con altre lavorazioni anche di altre Ditte	<b>max 5 punti</b>
<b>3 Esperienze curriculari del soggetto proponente in attività analoghe a quelle oggetto del bando: per ogni intervento analogo verrà attribuito 1 punto, a nessun intervento corrisponderà un punteggio pari allo zero</b>	<b>max 8 punti</b>
<b>4 Certificazioni di qualità e altri accrediti formali. Sarà valutata la presenza o meno di certificati di qualità o altri accrediti, certificazione etica, rating legalità (Social Accountability SA8000:2014). Sarà valutata la certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis D. Lgs. n. 196/2006 (Codice pari opportunità).</b>	<b>Sarà attribuito un punteggio pari a 0,50 per ogni certificazione fino al massimo punteggio attribuibile pari a 3 punti</b>
<b>5 Prodotti green. Con riferimento a tutte le prestazioni erogate nell'ambito dell'appalto saranno oggetto di valutazione le ulteriori caratteristiche ambientali ed ecologiche assoggettabili a premialità secondo quanto stabilito dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dai Criteri Ambientali Minimi così come approvati dal Ministero della Transizione Ecologica (Decreto 19 Ottobre 2022) .</b>	<b>max 4 punti</b>
<b>6 Certificazione dei sistemi di gestione sostenibile degli eventi. Sarà valutata l'implementazione e attuazione di un Sistema di Gestione Sostenibile di tutti gli eventi oggetto dell'appalto, ai sensi della norma internazionale UNI ISO 20121:2013.</b>	<b>max 1 punto</b>
<b>7.Migliorie: Migliorie offerte rispetto alle prestazioni da capitolato, tenuto conto</b>	<b>max 4 punti</b>

dell'incidenza sull'offerta economica.	
<b>Totale del criterio "Offerta tecnica"</b>	<b>80 su 100</b>
<b>Criteri vincolati</b>	<b>Ponderazione</b>
<b>2. Offerta economica: fino a 20 punti così determinati: ribasso</b>	<b>20 su 100</b>
<b>Totale del criterio 2</b>	<b>20 su 100</b>
<b>Totale dei criteri "Offerta tecnica" + "Prezzo"</b>	<b>100 su 100</b>

Secondo quanto previsto dalle Linee guida n° 2 dell'ANAC, per ogni sub criterio i componenti della commissione procedono all'assegnazione diretta dei coefficienti variabili tra 0 e 1 sulla base della qualità tecnica e funzionale delle offerte, delle peculiarità delle soluzioni tecniche e modalità operative adottate, secondo i seguenti criteri motivazionali:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Criterio di giudizio della proposta e/o del miglioramento</b>
<b>ECCELLENTE</b>	<b>1</b>	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<b>OTTIMO</b>	<b>0,8</b>	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
<b>BUONO</b>	<b>0,6</b>	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>DISCRETO</b>	<b>0,4</b>	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>MODESTO</b>	<b>0,2</b>	Appena percepibile o appena sufficiente
<b>ASSENTE/ IRRILEVANTE</b>	<b>0</b>	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il metodo aggregativo compensatore riportato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n. 1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

Dove

$P_i$  = *punteggio concorrente i;*

$C_{ai}$  = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

$C_{bi}$  = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;  
 $P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;  
 $P_b$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

**Non saranno ammesse alla prosecuzione della gara le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio inferiore a punti 40/80 (soglia di sbarramento);**

Le offerte tecniche che non conseguiranno il punteggio minimo di cui sopra saranno automaticamente escluse dalla gara e non ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, in quanto un punteggio inferiore risulterebbe non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione concedente.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, co. 8 del Codice.

I punteggi qualitativi finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale. Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, componente l'offerta tecnica stessa.

**Offerta economica: fino a 20 punti così determinati:**

Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	Max punti 20
--	--------------

La valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte di ribasso (contenute nella busta virtuale «OFFERTA ECONOMICA» generata dal sistema MePa), avviene attribuendo all'elemento ribasso percentuale offerto un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula:

**$C_i = R_a / R_{max}$**

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$R_a$  = valore offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

Al ribasso più alto verrà attribuito il coefficiente 1 corrispondente al punteggio massimo previsto pari a 20. L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato ottenuto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

Nel caso vi siano punteggi uguali (dopo l'attribuzione dei punteggi all'offerta economica) si procederà ad aggiudicare il servizio alla Ditta che avrà conseguito il punteggio tecnico più elevato. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

Non sono ammesse offerte economiche di importo pari alla base d'asta o in aumento.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa abbia superato la soglia minima di sbarramento di 40 punti su 80 in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

In ogni caso la stazione appaltante ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D. Lgs. 36/2023 può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito e parimenti non è dovuto per la produzione dell'elaborato progettuale.

La migliore offerta individuata in sede di gara vale come proposta di aggiudicazione. Ad essa seguirà l'aggiudicazione disposta con apposito atto dirigenziale ai sensi dell'art. 17 co. 5 D. lgs. n. 36/2023.

Con riferimento al miglior offerente, la stazione appaltante ai sensi dell'art. 99 D. Lgs. n. 36/2023, verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94, non automatiche di cui all'art. 95 del predetto decreto e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100, attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Il mancato possesso dei requisiti auto dichiarati comporterà l'esclusione dell'operatore economico.

### **13. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

La Stazione appaltante si riserva di valutare la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si rinvia a quanto previsto ex artt. 54 e 110 D. Lgs. n. 36/2023.

### **14. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

Termine di presentazione delle offerte: ore del giorno .

Indirizzo: [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa;

Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

Apertura offerte: seduta pubblica in piattaforma Me.Pa. ore del giorno .

La Commissione si riunirà presso la sede del Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 45-47.

Alla chiusura delle valutazioni, il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

### **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti.
- È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
- Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In tal caso l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma MePa, al concorrente, assegnando un termine di 5 giorni ai fini delle integrazioni necessarie. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni.

**In considerazione dell'imminenza dell'evento di che trattasi, si invitano gli operatori economici a prestare particolare attenzione nella predisposizione degli atti ai fini della formulazione dell'offerta.**

## **16. DOCUMENTAZIONE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DISCIPLINARE**

Costituiscono parte integrante del presente documento:

- ✓ **Il disciplinare di gara, di seguito riportato, contenente le norme integrative del presente invito relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto;**
- ✓ **Allegato "A" Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione requisiti;**
- ✓ **Allegato "B": DGUE;**
- ✓ **Allegato "C": modulo di offerta economica;**
- ✓ **Capitolato Speciale d'appalto;**
- ✓ **D.U.V.R.I.: Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza redatto ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. n. 81/2008. Il predetto documento è, altresì, integrato dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi della Cesena Fiera Spa scaricabile direttamente dal sito istituzionale di Cesena Fiera Spa.**
- ✓ **Planimetria del Padiglione.**
- ✓ **Schema di contratto.**

Costituisce, altresì, documentazione di gara scaricabile direttamente dal sito istituzionale della Regione Puglia

- ✓ il Codice di comportamento Regione Puglia come da DGR n. 1423 del 4/7/2014, la cui applicazione è estesa ai "*collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione*" (art. 2 del DPR 62/2013);

La predetta documentazione è, altresì, integrata dal manuale d'uso di del Sistema di E-procurement per le Amministrazioni – MEPA – procedura di acquisto tramite RDO – Offerta economicamente più vantaggiosa.

## **17. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Ai sensi di quanto disposto con delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2024) gli operatori economici sono esonerati dal versamento del contributo in favore della citata Autorità.

## **18. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il sistema delle comunicazione MePa almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e, precisamente, entro **le ore del giorno**.

## DISCIPLINARE DI GARA

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I concorrenti invitati che intendono partecipare alla presente procedura negoziata, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP, sul sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa, entro il termine perentorio delle ore      del giorno     .

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

**Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto indicato nella premessa al bando di gara a cui si rinvia.**

**Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana e firmati digitalmente. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.**

Le offerte saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

L'offerta sarà composta da 3 buste e precisamente:

**A) Una prima busta virtuale**, denominata "BUSTA A – Documentazione Amministrativa" la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e annessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, redatta preferibilmente secondo l'allegato modello "A" (redatto dalla Stazione Appaltante), debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente, contenente le seguenti dichiarazioni:

- di non incorrere in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art.94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023;
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna tutti gli atti di gara;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza aziendali;
- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria, di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di essere in regola con il versamento della contribuzione nei confronti dei propri dipendenti;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia) ai sensi del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;
- di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Regione Puglia e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Si precisa che:

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

**2) DGUE (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 91 del D.lgs. n. 36/2024 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).



Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Nota del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 30 giugno 2023 a titolo “Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

**I Documenti di cui ai predetti punti dovranno essere, a pena di esclusione, firmati digitalmente e trasmessi attraverso la piattaforma telematica MePa.**

Si precisa che:

Se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di Raggruppamento/Consorzio, comprese le Associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

3) **[in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 104,, del D.Lgs. n. 36/2023 e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui al punto 7 del bando;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
  - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
  - 2) durata;
  - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

4) **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto** firmato digitalmente, in segno di accettazione delle condizioni ivi previste, dal Rappresentante Legale dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura sia trasmessa in allegato). In caso di R.T.I. non ancora costituito dovrà essere firmata dai rappresentanti legali di tutte le Imprese componenti il raggruppamento.

5) **Pagamento virtuale dell'imposta** di bollo di € 16,00 mediante Modello F24 Elide (codice tributo è 1573).

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollodell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**B) Una seconda busta virtuale** denominata “**BUSTA B – offerta tecnica**” nella quale dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- relazione tecnica completa e dettagliata dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta con riferimento ai criteri di cui al punto 12 del bando di gara. Per ogni elemento di valutazione dovrà essere predisposto un apposito capitolo, ben distinto dagli altri.

Il concorrente potrà dedicare a ciascun capitolo un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite complessivo di trenta pagine (fronte-retro), carattere Arial non inferiore a 12, interlinea singola, redatta in lingua italiana. Dal calcolo delle 30 pagine sono esclusi l'indice e l'eventuale pagina contenente la sola intestazione dell'offerta, nonché gli allegati tecnici quali brochure, fogli illustrativi, schede e modelli tecnici, riproduzione fotografica di eventuali prodotti offerti, eventuali grafici.

La relazione dovrà esporre, in modo completo e dettagliato, gli aspetti oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, digitalmente, dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da un suo procuratore e da tutti i concorrenti in caso di partecipazioni plurisoggettive.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente l'offerta economica.

Qualora le proposte siano tali da incidere sul piano di sicurezza, l'impresa dovrà, altresì, presentare le proposte di modifiche al piano stesso.

Qualora la Commissione, dalla lettura della documentazione abbia a riscontrare la non corrispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato speciale, procederà a dichiarare la non valutabilità della ditta offerente, che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al prosieguo di gara.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, le parti di prestazione che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati.

**C) Una terza busta virtuale** denominata “**BUSTA C – Offerta Economica**” nella quale dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, un'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore; l'operatore economico dovrà indicare esclusivamente il ribasso unico percentuale. L'operatore economico dovrà allegare al predetto atto, a pena di esclusione, un documento dettagliato dell'offerta economica (Allegato C) firmato digitalmente dal quale si evincono le seguenti voci:

- ▶ il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifra e in lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- ▶ il ribasso globale percentuale, in cifra e lettere, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- ▶ gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice;
- ▶ i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice;

In caso di R.T.I., l'offerta congiunta dovrà:

- ✓ **essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;**
- ✓ **specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.**

Sono inammissibili le offerte economiche che di importo pari o superiore alla base d'asta.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

## 2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

L'esperimento di gara avrà luogo alle ore del giorno.

La Commissione di gara si riunirà presso la sede del Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed ambientale in Bari al Lungomare Nazario Sauro 45-47, si procederà alla apertura della seduta pubblica da remoto in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla

gara. La Commissione di gara procederà all'espletamento delle procedure di valutazione delle offerte presentate secondo le modalità stabilite nel manuale d'uso di Sistema di E-procurement per le Amministrazioni – MEPA – procedura di acquisto tramite RDO – Offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023 s.m.i. e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione si procederà all'esclusione dell'offerta.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'operatore economico che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'Operatore Economico primo nella graduatoria provvisoria che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali e speciali dichiarati (artt. 94 e ss. e 100 del Codice).

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Le comunicazioni avverranno attraverso il sistema COMUNICAZIONI previsto dalla piattaforma MePa.

La Stazione Appaltante:

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e realizzabile;
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica;
- a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il presente bando, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

La proposta di aggiudicazione è soggetta a verifica da parte della Stazione Appaltante. L'aggiudicatario proposto è sottoposto alle verifiche d'ufficio sostanziale circa il possesso dei requisiti generali, economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione a conclusione della procedura di verifica della sussistenza dei requisiti ai sensi dell'art. 17 co. 5 del Codice.

**Il mancato caricamento a sistema anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti comportano l'esclusione dalla gara.**

### 3. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Nel termine di 5 (cinque) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione l'affidatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, pari al 5% dell'importo contrattuale (vd. artt. 54 e 117 D.lgs. n. 36/2023).
- polizza assicurativa che copra danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione della prestazione (art. 14 Capitolato speciale d'Appalto).
- comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- spese contrattuali.

#### **4. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'Affidatario del contratto si obbliga a garantire l'esecuzione del medesimo secondo le condizioni minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto a cui si rinvia.

L'Affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i. , l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara CIG;
- L'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **5. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) PUGLIA - Sez. Bari entro 30 giorni.

#### **6. INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR)**

Finalità: procedura ex art 50 comma 1 lett. b) d. lgs. n. 36/2023 - gara telematica tramite sistema m.e.p.a. - richiesta di offerta (r.d.o.) per l'affidamento dei "servizi di ideazione e realizzazione del progetto grafico di comunicazione e promozione della regione puglia – dipartimento agricoltura nell'ambito delle manifestazioni fieristiche agroalimentari".

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione della disciplina contenuta nelle seguenti fonti ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR)

La base giuridica è quindi ex art. 6, par. 1, lett. c) del Reg. (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 45/47, nella persona del Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019, con i seguenti dati di contatto (coordinamentoserviziterritoriali@pec.rupar.puglia.it).

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it).

Responsabile/i del trattamento, ove presente: NO

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza. I dati trattati saranno accessibili ai dipendenti della Regione Puglia autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR e potranno essere comunicati ad altri soggetti/categorie di soggetti): partecipanti alla procedura ad evidenza pubblica in questione.

Trasferimento in Paesi Terzi (INDICARE se i dati personali trattati saranno/non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei): NO

In caso affermativo, indicare con quali caratteristiche ed attraverso quali strumenti avviene il trasferimento (ad esempio, si tratta di un Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea; si utilizzano BCR di gruppo; sono state inserite specifiche clausole contrattuali modello, etc.)

Presenza di processi decisionali automatizzati (INDICARE se il trattamento comporta processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione), illustrando in tal caso la logica dei processi decisionali e le conseguenze previste per l'interessato): NO

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene di regola con strumenti misti e, segnatamente, attraverso CONSIP S.p.A., che mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, pertinenza e non eccedenza, adottando misure di sicurezza organizzative, tecniche ed informatiche adeguate.

Conferimento dei dati: L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Periodo di conservazione: I dati sono conservati per il periodo di cinque anni che rappresenta il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività/finalità sopra descritte.

Ove non sia possibile indicare un periodo di conservazione dei dati, indicare, in alternativa, i criteri per determinarlo. E' fatta salva la conservazione per periodi più lunghi per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5, co. 1, lett. e) GDPR.

Diritti degli interessati: Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex DGR 145/2019 (Dirigente della Struttura organizzativa competente per materia) come innanzi indicato, o in alternativa contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

Diritto d'accesso: l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell'art. 15 GDPR;

Diritto di rettifica: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

Diritto alla cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 GDPR;

Diritto di limitazione di trattamento: l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;

Diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;

Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, c.a.p. 00187 - Roma - [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it).

Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

## **I Diritti dell'Interessato**

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

1. a ricevere informazioni dal titolare del trattamento qualora i dati personali non sono stati ottenuti dall'interessato, ricevendo l'identità e i contatti del rappresentante del titolare del trattamento nonché le finalità e le tipologie del trattamento cui sono destinati i dati personali.

L'ottenimento delle informazioni da parte dell'avente diritto deve avvenire al più tardi entro un mese dalla richiesta;

2. a ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ricevendo informazioni quali le finalità del trattamento, il periodo di conservazione dei dati. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica, la cancellazione dei dati personali o avere la facoltà di opporsi al loro trattamento. Quando i dati non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato quest'ultimo può chiedere informazioni circa la loro origine;

3. alla rettifica dei dati personali inesatti, operando anche con l'integrazione dei dati incompleti;

4. alla cancellazione dei dati personali. In questo caso il titolare del trattamento ha l'obbligo di eliminarli senza ingiustificato ritardo se l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento o i dati sono stati trattati illecitamente (per finalità diverse da quelle per cui sono utilizzati da principio).

Allegati:

- Allegato "A" Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione annessa
- Allegato "B": DGUE
- Allegato "C": modello offerta economica
- Capitolato Speciale d'appalto
- DUVRI
- Planimetria Padiglione
- Schema di contratto.

LA DIRIGENTE

(documento firmato digitalmente)



PROCEDURA EX ART 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. N. 36/2023 - GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA M.E.P.A. - RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI “IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL’ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DEI SERVIZI CONNESSI, DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA E UNIONCAMERE PUGLIA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE MACFRUT – 8/10 MAGGIO 2024, RIMINI. **CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

#### **ART. 1 - OGGETTO**

Oggetto del presente capitolato speciale d’appalto è l’affidamento dei servizi di ideazione, progettazione e realizzazione di allestimento spazi espositivi e servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale e Unioncamere Puglia in occasione della manifestazione fieristica Macfrut 2024.

#### **ART. 2 - IMPORTO DELL’APPALTO**

La disponibilità finanziaria riservata al presente affidamento di servizi e forniture, per l’allestimento dell’area Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura/Unioncamere Puglia di 400 mq, è di **60.000,00 €** iva esclusa, oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a **2.000,00 €**.

Non formano oggetto del presente capitolato le seguenti forniture che rimangono, quindi, a carico della stazione appaltante:

- Acquisizione area, quota di partecipazione e canone espositivo;
- Costi per allacciamenti e consumi elettrici e idrici;
- Spese di pulizia dell’area espositiva;
- Ideazione grafica generale, il cui concept verrà fornito dalla stazione appaltante.

#### **ART. 3 – CARATTERISTICHE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI**

Nel presente capitolato sono riportati gli elementi minimi che dovranno necessariamente essere presenti nel progetto, lasciando per il resto la massima libertà creativa e progettuale alle imprese concorrenti.

Nella predisposizione del progetto le imprese devono indicare le soluzioni proposte e le caratteristiche tecniche e qualitative delle stesse.

L’allestimento degli spazi dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili a manifestazioni fieristiche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti dell’Ente ospitante, e deve conformarsi in maniera esaustiva agli spazi a disposizione che, a seconda dei casi, potranno variare in forma e quantità.

#### **ART. 4 – DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE OPERE E DEI SERVIZI**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere:

- alla ideazione e progettazione dell’allestimento dell’area espositiva;
- alla moquettatura dei corridoi e dell’intera area;
- alla realizzazione di tutte le forniture e opere previste nel progetto definitivo di contratto, comprese eventuali modifiche concordate con la stazione appaltante;
- al trasporto delle strutture, nonché altri oneri per magazzinaggi, soste, ecc.;
- al montaggio e smontaggio delle stesse; al riguardo dovrà essere garantita la presenza di un proprio referente durante i lavori di montaggio e smontaggio;
- alla manutenzione di tutto il complesso delle opere realizzate e delle forniture durante tutto il periodo di svolgimento delle manifestazioni con personale specializzato per ogni tipo di necessità, in particolare un tecnico per la gestione di computer e impianti;

- alla fornitura di piccoli elementi accessori e piccole prestazioni non prevedibili in fase di progetto, ma necessarie per la migliore presentazione dei campionari di esposizione come, ad esempio, prese di corrente aggiuntive, di ulteriori elementi di arredo, piccole forniture;
- alla realizzazione degli impianti elettrici interni secondo le richieste Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura/Unioncamere Puglia ed in conformità alle norme vigenti nel centro fieristico dove si svolge la manifestazione;
- all'utilizzo di materiali adeguati alle vigenti norme in materia di prevenzione incendi del centro fieristico dove si svolge la manifestazione, con esibizione, ove richiesto, delle relative documentazioni.

#### **ART. 5 – AREA REGIONE PUGLIA**

L'area Regione Puglia sarà composta da:

- **Area istituzionale (90 mq)**
  - Sala convegni (40 mq)
  - Deposito (20 mq)
  - Area show cooking (30 mq)
  - **Area stand aziendali (190 mq)**
  - **Aree residuali - corridoi (120 mq)**
- per un totale di 400 mq.

##### **Area istituzionale**

L'area istituzionale, riservata alla presenza istituzionale e agli eventi, dovrà avere un elevato impatto visivo e di immagine.

In linea di massima l'area istituzionale dovrà essere così articolata:

1) **Sala convegni** dedicata a convegni, workshop, eventuali incontri B2B, attrezzata con n. 2 tavoli relatori, n. 50 sedie, n. 10 tavoli pieghevoli, dotata di:

- led wall display (parete frontale esterna sala convegni)
- n. 1 monitor plasma 80" su parete
- impianto audio munito di n. 2 casse e n. 2 radiomicrofoni
- n. 1 computer collegato al led wall, monitor e impianto audio

2) **Deposito** per aziende, dotato di:

- n. 2 frigo capienza litri 700
- n. 3 appendiabiti estendibili
- n. 3 tavoli
- n. 10 sedie
- porta con serratura per chiusura deposito

3) **Area show cooking** destinata ai laboratori ed alle degustazioni in abbinamento cibo/vino/olio, con le seguenti attrezzature:

**ZONA APERTA AL PUBBLICO:**

- un bancone con circa 12 postazioni con sgabelli
- impianto audio munito di n. 2 casse e n. 2 radiomicrofoni archetto
- monitor plasma 55" su parete
- n. 1 computer collegato al monitor e impianto audio
- n. 3 fuochi ad induzione e forniture di pentole e padelle adatte alla cottura ad induzione di varie dimensioni (capienza fino a 10 l), in numero adeguato
- cappa per aspirazione

**ZONA CHIUSA DESTINATA ALLA PREPARAZIONE E DEPOSITO:**

- n. 1 lavello con scarico annesso collegato all'impianto fognario
- n. 2 tavoli in acciaio inox per la preparazione degli alimenti
- n. 2 vasche lavabo con acqua potabile e scarico collegato all'impianto fognario

- scaffalature in acciaio inox
- tavoli in acciaio inox per la preparazione
- contenitori dei rifiuti anche per la differenziata
- n. 2 frigo capienza litri 700
- n. 1 forno professionale dotato di teglie dimensionate
- pavimentazione in pvc lavabile
- lavastoviglie professionale con dotazione di detersivo adatto
- lavabicchieri

Per le attività dell'area istituzionale, la ditta dovrà provvedere alla fornitura di MATERIALE DI STAMPA, e nello specifico:

stampa di n. 2000 opuscoli descrittivi delle attività istituzionali e show cooking

stampa di circa 2000 tovagliette con varie grafiche per show cooking

stampa trasporto e montaggio di n. 6 totem quadrifacciali di dimensione cam 100 x 200 da distribuire all'interno del padiglione con elenco aziende e campagna promozionale Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura.

### **Area stand aziendali**

L'allestimento degli stand aziendali deve risultare essenziale, funzionale ed accurato, e, nel contempo, sobrio ed elegante, al fine di dare la massima visibilità a quanto esposto e/o rappresentato. Gli elementi di arredo e la grafica (il concept grafico verrà fornito dalla stazione appaltante) devono contribuire a dare un'immagine elevata delle aziende. Gli arredi dovranno risultare in accostamento ottimale con l'intero complesso dell'allestimento e dovranno essere, salvo diverso accordo, tutti uguali tra loro.

In generale, la superficie espositiva dovrà essere suddivisa in n. 15 stand delle dimensioni di 12 mq;

La dotazione di arredi ed elementi espositivi per ogni stand tipo dovrà prevedere:

- n. 1 tavolo da lavoro di dimensioni adeguate (lunghezza/diametro min. 70 cm.) e n. 4 sedie;
- n. 1 cestino gettacarte;
- n. 1 appendiabiti;
- n. 1 vetrina banconcino di altezza cm 100 circa, con piano di servizio e una mensola interna;
- n. 1 sgabello ad altezza variabile;
- n. 1 vetrina espositiva di altezza cm 200 circa, con almeno tre mensole interne;
- n. 1 porta brochure
- almeno quattro mensole espositive interne.

Dovrà essere consentita alle aziende partecipanti, che eventualmente non avessero necessità della vetrina espositiva di sostituirla, con un tavolo supplementare.

Gli arredi e gli elementi espositivi dovranno essere di buon design e risultare in linea con l'immagine generale dell'allestimento.

### **Aree residuali – corridoi**

Tutte le superfici calpestabili dell'area espositiva, liberi dagli stand, compresi i corridoi, dovranno essere ricoperti con moquette ignifuga del colore da concordare con la stazione appaltante, eventualmente con elementi personalizzati (es. loghi).

A copertura dell'intera area regionale devono essere installate strutture grafiche, di cui all'art. 6 con fissaggio a soffitto e a palo.

Non si forniscono per le predette zone particolari indicazioni in ordine alle caratteristiche dell'allestimento né dell'arredamento, lasciando la massima libertà creativa e propositiva

alle ditte partecipanti; ciò nondimeno l'allestimento delle stesse zone dovrà risultare sobrio ed elegante e nel contempo funzionale ed accurato, con colori adeguati che consentano la massima riconoscibilità istituzionale. Gli elementi di arredo e gli elaborati grafici devono contribuire a dare una immagine elevata del padiglione.

#### **ART. 6 – GRAFICA GENERALE**

La grafica, il cui concept verrà fornito dalla stazione appaltante, dovrà essere adattata, stampata e posizionata sulle pareti e sulle strutture a soffitto dell'area fieristiche assegnata alla Regione Puglia e dovranno prevedersi anche pannellature riportanti l'elenco completo delle aziende partecipanti e/o altro materiale promozionale.

#### **ART. 7 – GRAFICA PER GLI STAND ESPOSITIVI**

Sul fascione e sulla parete interna di ogni stand aziendale dovrà essere riportate la ragione sociale, logo e l'indicazione geografica della località dell'azienda, nonché, bene in vista, il logo di Regione Puglia e Unioncamere Puglia, ripetuti, ove necessario, più volte, proporzionalmente alla superficie espositiva occupata ed al numero di stand attribuito.

Inoltre, sulla parete frontale di ogni stand dovrà essere prevista nr. 1 stampa digitale personalizzata per ogni singola azienda partecipante, raffigurante il logo o altre immagini fornite dalla ditta, indicativamente di dimensioni cm. 120 x 90H.

L'elenco delle ragioni sociali degli espositori, nonché i file grafici delle aziende verranno inviati alla ditta aggiudicataria in tempo utile prima dell'inizio della manifestazione.

#### **ART. 8 – IMPIANTO ELETTRICO PER ILLUMINAZIONE E PRESE DI CORRENTE**

L'Ente Fiera provvederà alla fornitura all'erogazione dell'energia elettrica distribuita in più punti dell'area espositiva in base alle specifiche indicazioni del progetto ed alle esigenze degli espositori.

Partendo da detti punti, la ditta aggiudicataria dovrà realizzare l'intero impianto elettrico a propria cura e spese, nonché provvedere alla fornitura di eventuali quadri elettrici, interruttori, prese, e quant'altro previsto in progetto.

Gli impianti elettrici da realizzare dovranno tenere conto delle normative locali e/o delle prescrizioni vigenti in materia; in particolare, per quelli realizzati in Italia dovrà essere rilasciata la prescritta dichiarazione di conformità alla regola d'arte.

Dal punto di vista illuminotecnico, il progetto dovrà tenere conto della necessità di ottenere un livello di illuminazione medio che garantisca la migliore presentazione dei prodotti esposti e che, ove necessario, dovrà essere integrato con luci direzionali concentrate. Inoltre, dovranno essere specificate nel progetto le caratteristiche dei corpi illuminanti proposti.

Si precisa però che, per il funzionamento delle attrezzature varie eventualmente in esposizione (vetrine frigorifere, vetrine per surgelati, lavastoviglie, macchine da caffè espresso, affettatrici ecc.), le due prese summenzionate potrebbero risultare insufficienti o in quantità o in potenza (in alcuni casi sono richieste anche prese trifasiche), in tal caso la ditta dovrà provvedere ai necessari adeguamenti.

Pertanto, Unioncamere avrà cura di fornire in tempo utile alla ditta aggiudicataria l'elenco aggiornato, per singola azienda espositrice, delle richieste pervenute unitamente alle specifiche tecniche ed ai posizionamenti nell'ambito dello stand.

Le linee elettriche per l'alimentazione delle suddette attrezzature dovranno essere integrate alle strutture architettoniche e quindi non visibili.

Detti lavori non dovranno comportare per Unioncamere alcun onere aggiuntivo e pertanto rimarranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria che dovrà valutarne il relativo onere in fase di offerta.

#### **ART. 9 – IMPIANTO IDRICO**

Il progetto dovrà prevedere la realizzazione di impianto idrico, l'integrazione di lavelli e di punti di adduzione e scarico acqua. La ditta aggiudicataria dovrà coordinarsi con la ditta che in loco realizzerà gli impianti idrici, assicurando la dovuta collaborazione, al fine di consegnare il lavoro a perfetta regola d'arte

#### **ART. 10 - OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- aggiornare gli elaborati grafici esecutivi in base all’assegnazione finale dell’area da allestire subito dopo avere ricevuto da parte di Unioncamere la planimetria definitiva. Gli aggiornamenti andranno redatti nel rispetto del progetto originale ed in questa veste diventeranno documentazione di contratto.
- eseguire le operazioni di montaggio e smontaggio in loco dell’allestimento secondo le indicazioni temporali tassative dell’Ente organizzatore e in ottemperanza alle disposizioni normative che regolano la materia;
- consegnare l’allestimento in ottimo stato di conservazione e rispondere all’uso cui è destinato, secondo quanto indicato nel progetto definitivo di contratto.

#### **ART. 11 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA IN MATERIA DI TRASPORTI, ASSICURAZIONI E MAESTRANZE.**

Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura prende in consegna l'allestimento a destinazione, realizzato a regola d'arte entro le ore 15,00 del giorno che precede l'inizio fiera, ed ivi lo riconsegna a fine manifestazione, facendo gravare sulla ditta appaltatrice gli oneri di smontaggio oltre tutti i rischi e le relative coperture assicurative.

Il termine di consegna è da intendersi perentorio al fine di poter consentire la regolare partecipazione all’evento fieristico de quo; l’inosservanza del predetto termine dà luogo all’applicazione delle sanzioni previste al successivo art. 15.

Resta inoltre a carico della ditta appaltatrice:

- copertura assicurativa per tutti i danni che si dovessero verificare al proprio personale, nonché sugli strumenti di lavoro e mezzi d'opera;
- copertura assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose, anche di terzi, derivanti da quanto realizzato in tema di strutture, materiali di allestimento-arredamento, nonché dell'operato del proprio personale in loco.

La compagnia assicuratrice di cui si avvarrà la ditta appaltatrice dovrà essere di primaria importanza.

L'Unioncamere si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento del periodo di vigenza contrattuale, copia della documentazione attestante l'avvenuta stipula delle coperture assicurative innanzi previste, nonché copia della quietanza dell'avvenuto pagamento del relativo premio assicurativo.

#### **ART. 12 – INNOVAZIONI E VARIANTI**

La Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura/Unioncamere Puglia si riserva la facoltà di chiedere varianti “non significative” al progetto approvato e di poter ridurre le richieste di allestimento/attrezzature relative alle aree, in tal caso, previa comunicazione da parte della Regione, tali costi non saranno riconosciuti.

La ditta appaltatrice non potrà compiere innovazioni o apportare varianti significative alle strutture di allestimento, rispetto a quanto previsto nel progetto e nella relazione tecnica di contratto, se non in accordo con Unioncamere.

Qualora innovazioni o varianti non significative si rendessero necessarie alla migliore riuscita della manifestazione o alla soddisfazione di particolari esigenze, le stesse potranno essere autorizzate preventivamente e per iscritto dall'Unioncamere.

Nel caso in cui le innovazioni o varianti richieste dalla Regione Puglia/Unioncamere Puglia comportino un aumento dei costi, questi dovranno essere concordati, imputati e liquidati dalle medesime e, comunque, nei limiti dell'importo massimo previsto dalla procedura di gara.

#### **ART. 13 - COPERTURA ASSICURATIVA**

La ditta aggiudicataria si assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo La Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura e Unioncamere Puglia.

Essa risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte di Unioncamere/Regione Puglia.

Conseguentemente, la ditta aggiudicataria esonera Unioncamere/Regione Puglia da dette responsabilità, impegnandosi a sollevarlo da qualsiasi richiesta che, per tale motivo, dovesse essere presentata.

A garanzia di quanto sopra, l'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, Unioncamere/Regione Puglia compreso, con i massimali di seguito indicati:

- fino alla concorrenza per sinistro pari a € 1.000.000,00 (unmilione/00)
- con il limite per persona pari a € 1.000.000,00 (unmilione)
- con il limite per cose ed animali pari a € 1.000.000,00 (unmilione/00)
- franchigia fissa per ogni sinistro: nessuna

La costituzione della stessa può essere sostituita da apposita attestazione della compagnia presso cui è già assicurata la ditta aggiudicataria per la Responsabilità Civile, da cui risulti che la polizza in corso copre i rischi per i danni a terzi conseguenti alla stipula della concessione per i massimali sopra indicati.

La polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dalla ditta aggiudicataria all'Unioncamere/Regione Puglia prima della stipula del contratto.

#### **ART. 14 - PENALITA'**

Per l'inosservanza delle clausole e delle prescrizioni del presente capitolato nonché in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori, Unioncamere/Regione Puglia, previa contestazione degli addebiti ed esame delle controdeduzioni della ditta aggiudicataria, applicherà una penale variabile secondo la gravità della stessa, così meglio chiarito di seguito:

- per la realizzazione di allestimenti non corrispondenti al progetto presentato e approvato dall'Unioncamere, per motivi non imputabili all'ente organizzatore si applicherà una penale variabile da € 500,00 a € 5.000,00 secondo la gravità dell'inadempimento o del non esatto adempimento e in funzione delle dimensioni dello stand complessivo;
- Ogni e qualsivoglia ritardo nell'allestimento, anche parziale, degli stands, determina l'inadempimento della prestazione, per cui nessun compenso sarà corrisposto all'appaltatore, neppure per eventuali spese sostenute, che resteranno a suo totale ed esclusivo carico, unitamente ai danni subiti dal Committente, sia in via diretta, sia in via di regresso, da parte degli espositori.

- Per il ritardo della riconsegna, o riconsegna con danni, dei locali all'ente organizzatore, verrà addebitato alla ditta allestitrice il totale dei costi che l'Ente stesso reclamerà all'Unioncamere, che provvederà a trattenere, a compensazione, l'importo dovuto dai singoli stati di avanzamento.
- In ogni caso Unioncamere/Regione Puglia si riserva il diritto al risarcimento, a carico della ditta allestitrice, di eventuali ulteriori danni che dai ritardi stessi potranno derivare anche nei confronti di terzi, nonché per eventuali danni causati a qualunque titolo all'immagine della Regione Puglia/Unioncamere Puglia per i quali si riserva di applicare una penale nella misura del 20% del valore dell'appalto .

#### **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Unioncamere/Regione Puglia ha la facoltà di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento nelle seguenti ipotesi:

- a) qualora le violazioni del presente capitolato e del contratto comportino negligenze tali da rendere impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- b) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- c) subappalto non espressamente autorizzato dal committente;
- d) mancato rispetto, definitivamente accertato, dei contratti collettivi;
- e) perdita dei requisiti minimi previsti per l'affidamento del servizio;
- f) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- g) abbandono dei lavori da parte dell'aggiudicatario;
- h) ritardo che determina danno non recuperabili con la penale;
- i) cessione del contratto.
- l) ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione del contratto;
- m) in tutti gli altri casi previsti dalle vigenti disposizioni normative e dal Codice Civile.

In tali casi l'Unioncamere/Regione Puglia potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta, con p.e.c., di volersi avvalere della presente clausola risolutiva ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per fatto dell'Appaltatore stesso, questi sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Il committente può, inoltre, recedere dal contratto d'appalto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse nel Codice Civile.

#### **ART. 16 - VIGILANZA**

Unioncamere/Regione Puglia ha facoltà di vigilare sull'attività della ditta aggiudicataria al fine di assicurare l'adempimento degli obblighi di legge e di contratto, in particolare ha diritto ad effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli per i quali la ditta aggiudicataria è tenuta a fornire ogni chiarimento e documentazione necessari

#### **ART. 17 - FORO COMPETENTE**

Il foro di Bari è competente per tutte le eventuali controversie relative alla regolare esecuzione del contratto.

#### **ART. 18 - RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

**ART. 19 - SPESE CONTRATTUALI**

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico della ditta aggiudicataria che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norma in materia.



## CARTA INTESTATA DITTA

### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI

#### OGGETTO AFFIDAMENTO:

PROCEDURA EX ART 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. N. 36/2023 - GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA M.E.P.A. - RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL’ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DEI SERVIZI CONNESSI, DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA E UNIONCAMERE PUGLIA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE MACFRUT – 8/10 MAGGIO 2024, RIMINI.

Il sottoscritto			
in qualità di <i>(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)</i>			
dell’impresa			
con sede in			
indirizzo		PEC	
Codice fiscale		Partita IVA	
Tel		Mail	

#### SOTTO FORMA DI

<input type="checkbox"/>	operatore singolo		
<input type="checkbox"/>	mandatario, capogruppo di	}	raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all’art. 68, del D.lgs. 36/2023;
<input type="checkbox"/>	mandante in		
<input type="checkbox"/>	organo comune/mandatario di	}	rete di imprese (in contratto di rete) di cui all’art. 65, comma 2, lettera g), D.lgs. 36/2023;
<input type="checkbox"/>	impresa in rete/mandante in		

TENUTO CONTO che, ai sensi dell’art. 52 del d.lgs. 36/2023:

- nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all’escussione della

eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alle prestazioni indicate in oggetto, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

### DICHIARA

DI ESSERE iscritto alla CCIAA per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto, con i seguenti dati:

Provincia di iscrizione: _____		numero di iscrizione:	
Attività:		Codice:	

***Ipotesi 1 (se impresa individuale, indicare i soggetti sotto elencati) →***

Forma giuridica: <b>Ditta individuale</b>		anno di iscrizione: _____
il titolare e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Carica ricoperta</b>
		Titolare
		Direttore Tecnico

***Ipotesi 2 →(se società in nome collettivo, indicare i soggetti sotto elencati)***

Forma giuridica: <b>Società in nome collettivo</b>		anno di iscrizione: _____
il socio amministratore e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Carica ricoperta</b>
		Socio amministratore
		Direttore Tecnico

***Ipotesi 3 (se società in accomandita semplice, indicare i soggetti sotto elencati) →***

Forma giuridica: <b>Società in accomandita semplice</b>		anno di iscrizione: _____
il socio accomandatario e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Carica ricoperta</b>
		Socio accomandatario
		Direttore Tecnico

***Ipotesi 4 (se società di capitali e consorzi, indicare i soggetti sotto elencati) →***

Forma giuridica: _____	anno di iscrizione: _____
---------------------------	---------------------------

Durata della società:		
I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i procuratori generali e gli institori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile		
sono i seguenti soggetti:		
Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta

*Eventuale (se società in cui il socio unico sia una persona giuridica, spuntare l'opzione che segue) →*

Di dichiarare che gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023.

#### INOLTRE DICHIARA DI

essere

non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 [*Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondo alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro*]

# PARTE I

## **Requisiti di ordine generale e cause di esclusione automatica**

*(articolo 94 d.lgs. 36/2023)*

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023,

### **DICHIARA**

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).

## **PARTE II**

### **Cause di esclusione NON Automatica**

*(articolo 95 d.lgs. 36/2023)*

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

#### **DICHIARA**

che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

## PARTE III

# Eventuali misure di Self-Cleaning

(articolo 96, comma 6, d.lgs. 36/2023)

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del d.lgs. 36/2023,

### DICHIARA

**(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente)** → che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia *(indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione)* \_\_\_\_\_:

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning

\_\_\_\_\_

*(N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti):*

*oppure*

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto \_\_\_\_\_ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

## PARTE IV

# Requisiti di ordine speciale

(art. 100 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 96 del d.lgs. 36/2023,

### DICHIARA

Che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dalla Stazione Appaltante al fine di selezionare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sono posseduti da questo operatore economico.

In particolare, dichiara:

**quanto al requisito di capacità economica e finanziaria**, che l'operatore economico che rappresenta possiede un fatturato globale pari al doppio del valore stimato dell'appalto in oggetto, maturato complessivamente nel triennio 2021/2022/2023:

Anno	Fatturato globale [€]

**quanto al requisito di capacità tecnica e professionale**: che l'operatore economico che rappresenta ha eseguito nel triennio 2021/2022/2023 contratti analoghi a quello in oggetto, anche a favore di soggetti privati, per un importo totale almeno pari al valore stimato dell'appalto:

Anno	Contratto	Importo [€]	Svolto per conto del seguente soggetto:
—			
—			
—			

# PARTE V

## DICHIARAZIONI FINALI

### DICHIARA INFINE

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

DI IMPEGNARSI ad eseguire la fornitura secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

DI IMPEGNARSI a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

CHE il numero dei dipendenti è inferiore a 15 unità

*Oppure*

CHE il numero dei dipendenti è uguale/maggiore di 15 unità e pertanto si allega la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, ex art.47 co. 2,3,9 D.Lgs. n.77/2021;

CHE l'impresa è in regola con gli adempimenti di cui all'art.17 Legge n. 68 del 12 marzo 1999, relativa alle norme per il diritto al lavoro delle persone diversamente abili

*Oppure*

CHE l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui all'art. 17 Legge n. 68 del 12 marzo 1999, relativa alle norme per il diritto al lavoro delle persone diversamente abili



DI APPLICARE ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL):  
\_\_\_\_\_;

*Oppure*

CHE il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente \_\_\_\_\_ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;

DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

Si allegano:

\_\_\_\_\_

*(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore)*

\_\_\_\_\_

**N.B.** Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 76, comma 2, lettera a) del Codice; negli altri casi previsti dal predetto articolo 76, comma 2, la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, la stazione appaltante o l'ente concedente deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome: REGIONE PUGLIA	[ ]
Codice fiscale 80017210727	[ ]

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> : Servizio di ideazione, progettazione e realizzazione dell'allestimento Macfrut 2024	[ ]
<b>Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) <sup>(5)</sup>:</b>	[ ]
CIG	[ ]
CUP (ove previsto) B39I24000100002	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]

<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b></p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(9)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?</p> <p><b>ovvero</b></p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile</p> <p>b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove</p> <p>c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [.....][.....][.....][.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(10)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto.</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

<sup>(9)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(10)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

**Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.**

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....] [.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.**

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b> Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>
--	---

**Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articoli da 94 a 98 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(11)</sup>
2.	Corruzione <sup>(12)</sup>
3.	Frode <sup>(13)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(14)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(15)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(16)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	<b>Risposta:</b>
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(17)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(18)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna  b) dati identificativi delle persone condannate <input type="checkbox"/> ;  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: <input type="checkbox"/> , durata: <input type="checkbox"/> , lettera comma 1, articolo 94 <input type="checkbox"/> , motivi: <input type="checkbox"/> , tipologia del reato commesso <input type="checkbox"/> , dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata <input type="checkbox"/>  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 <input type="checkbox"/>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>(19)</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. <b>articolo 96, comma 6, del Codice</b> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , descrivere tali misure:  L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(11)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(13)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(14)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(15)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(17)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No
	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(20)</sup> : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(21)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(22)</sup> di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo <b>96, comma 6, del Codice</b> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , descrivere tali misure:	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
a) liquidazione giudiziale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
<b>In caso affermativo:</b>	
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(21)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(22)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>(N.B. Il punto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento).</p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(23)</sup> di cui all'art. 98 del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito tra le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'operatore economico ha subito l'irrogazione di una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto (art. 98, comma 3, lett. a, del Codice)?</li> <li>• l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione (art. 98, comma 3, lett. b, del Codice)?</li> <li>• l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale (art. 98, comma 3, lett. c, del Codice)?</li> <li>• l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 98, comma 3, lett. d, del Codice)?</li> <li>• l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, (art. 98, comma 3, lett. e, del Codice)?</li> </ul> <p>La violazione è stata rimossa?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice (art. 98, comma 3, lett. f, del Codice)?</li> </ul> <p>Ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art. 98, comma 3, lett. g, del Codice)?</li> <li>• contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>

<sup>(23)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)?</p> <p><input type="checkbox"/> 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p><input type="checkbox"/> 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p><input type="checkbox"/> 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, descrivere tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>Sì [...] No [...]</p> <p>Sì [...] No [...]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(24)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)?</b></p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>(24)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione?</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p> <p>c) <b>non essere iscritto</b> nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)?</p> <p>d) <b>non essere iscritto</b> nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)?</p> <p>e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

<p>MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (25)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);</p> <p>2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);</p> <p>3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
----------	----------

<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(26)</sup> per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ .. ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(26)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato globale</b> maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice):</p> <p><b>e</b></p> <p><b>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro):</b></p> <p>1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerga in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p> <p><b>in alternativa</b></p> <p>2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p>	<p>Fatturato globale [.....] [...] valuta</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare i parametri</p> <p>• [.....] • [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare il volume di affari</p> <p>[.....] valuta</p>
<p>Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>1b) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(27)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p>

(27) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.



<p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> <p><b>e</b></p> <p><b>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro):</b></p> <p>l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>Indicare i lavori</p> <p>[.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b> di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="847 757 1393 869"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

<p><b>L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.</b></p>	
<p><b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p>

	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati** (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(28)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No <sup>(29)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](<sup>30</sup>)</p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(31)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(32)</sup>, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(28)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(29)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(30)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(31)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(32)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

PROCEDURA EX ART 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. N. 36/2023 - GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA M.E.P.A. - RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI “IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL’ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DEI SERVIZI CONNESSI, DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA E UNIONCAMERE PUGLIA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE MACFRUT – 8/10 MAGGIO 2024, RIMINI. **DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... in qualità di legale rappresentante della ditta ..... con sede in ..... Via ..... P.I. .... in riferimento all’appalto per il servizio in oggetto di importo a base d’asta di Euro ..... (IVA esclusa) con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 stesso decreto.

### OFFRE

per l’esecuzione della prestazione in oggetto, un ribasso, computato sull’importo posto a base di gara pari al ..... % (diconsi ..... per cento), corrispondente ad un prezzo complessivo a CORPO pari a Euro ..... (diconsi Euro .....) oltre oneri per la sicurezza pari a € 2.000,00, al netto dell’Iva.

Ai sensi dell’art. 108, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. si specificano di seguito i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro oltre all’indicazione del valore della manodopera (gli importi devono essere espressi in cifre e in lettere):

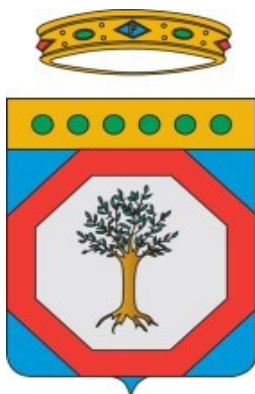
- i costi relativi alla sicurezza interna o aziendale di cui all’art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 sono pari ad € ..... (.....);
- i costi della manodopera di cui all’art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 sono pari ad € ..... (.....).
- 

li .....

Firma digitale il Legale Rappresentante

	Numero di Lotto  <b>8</b>	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 1 di 41

# REGIONE PUGLIA



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI RICOGNITIVO

(art. 26 comma 3-ter D.Lgs. 81/08)

### D.U.V.R.I.

PROCEDURA EX ART 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. N. 36/2023 - GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA M.E.P.A. - RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI “IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL’ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DEI SERVIZI CONNESSI, DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA E UNIONCAMERE PUGLIA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE MACFRUT – 8/10 MAGGIO 2024, RIMINI.

CUP: B39I24000100002

**COMMITTENTE: REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE – SEDE LEGALE: Lung.re Nazario Sauro 45/47 - BARI**

#### MODIFICHE DUVRI

REV.	Data	Codifica	Tipo/natura modifiche
00	21/03/2024	DUVRI	Prima emissione

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 2 di 41

## INDICE

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>2. DEFINIZIONI.....</b>	<b>5</b>
<b>3. INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO .....</b>	<b>8</b>
<b>4. OBBLIGHI, MISURE GENERALI E COMPORAMENTI DA ADOTTARE.....</b>	<b>8</b>
4.1. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE.....	8
4.2. OBBLIGHI GENERALI PER L'APPALTATORE.....	8
4.3. MISURE GENERALI E COMPORAMENTI DA ADOTTARE .....	10
4.4. VIE DI FUGA ED USCITE DI SICUREZZA.....	11
4.5. APPARECCHI ELETTRICI E COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA.....	11
4.6. INTERRUZIONI ALLE FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA.....	14
4.7. IMPIANTO ANTINCENDIO .....	14
4.8. RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE.....	15
4.9. SOVRACCARICHI SUI SOLAI .....	16
4.10. EMERGENZA IN CASO DI SVERSAMENTO DI SOSTANZE PERICOLOSE .....	16
4.11. SUPERFICI SCIVOLOSE O BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO.....	17
4.12. SEGNALETICA DI SICUREZZA .....	17
4.13. POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI .....	18
4.14. USO DI AGENTI CHIMICI VERNICIANTI, DETERGENTI, ECC. ....	18
4.15. FIAMME LIBERE .....	19
4.16. ATTREZZATURE DI LAVORO, MATERIALI, PREPARATI E SOSTANZE .....	19
4.17. ABBIGLIAMENTO DI LAVORO .....	20
4.18. COOPERAZIONE E COORDINAMENTO .....	20
4.19. VERBALE DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO .....	20
4.20. INFORMAZIONE AI LAVORATORI SULLE INTERFERENZE.....	21
4.21. ALLARME, EMERGENZA, EVACUAZIONE DEL PERSONALE .....	21
4.22. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) .....	21
<b>5. PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI .....</b>	<b>22</b>
5.1. COMPITI E PROCEDURE GENERALI .....	22
5.2. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI.....	22
5.3. REGOLE COMPORAMENTALI .....	22
<b>6. DATI GENERALI CONTRATTO.....</b>	<b>23</b>
6.1. IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI.....	23
<b>7. AZIENDA APPALTATRICE.....</b>	<b>24</b>

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	<b>8</b>		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 3 di 41

<b>8. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO .....</b>	<b>24</b>
<b>9. LUOGHI DI LAVORO OGGETTO DELLE LAVORAZIONI .....</b>	<b>25</b>
<b>10. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA.....</b>	<b>25</b>
<b>11. LAVORAZIONI DEL DUVRI .....</b>	<b>26</b>
<b>12. GESTIONE INTERFERENZE MISURE GENERALI DI PREVENZIONE .....</b>	<b>29</b>
<b>13. COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA .....</b>	<b>32</b>
<b>14. CONCLUSIONI .....</b>	<b>33</b>
<b>15. ALLEGATI .....</b>	<b>35</b>
<b>16. PROCEDURE DI EMERGENZA.....</b>	<b>39</b>
<b>17. PLANIMETRIA .....</b>	<b>40</b>
<b>18. REGOLAMENTO TECNICO CESENA FIERA SPA.....</b>	<b>41</b>

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 4 di 41

## 1. PREMESSA

Il presente documento unico di valutazione dei rischi (di seguito denominato DUVRI) è stato redatto dalla stazione appaltante in fase di istruzione della gara d'appalto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08.

L'art. 26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/08 impone al Datore di lavoro committente di fornire alle Aziende appaltatrici o ai Lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il comma 3 del D.Lgs. 81/08, inoltre, impone al Datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi da interferenze che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

*Il comma 3-ter del D.Lgs. 81/08 riporta che "Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali."*

Il DUVRI ha i seguenti obiettivi:

- promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08;
- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e informare reciprocamente il committente e l'esecutore in merito a tali misure.

La valutazione dei rischi interferenti ha richiesto l'analisi dei luoghi di lavoro e delle situazioni in cui i lavoratori delle aziende esterne vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate, ed è finalizzata all'individuazione e all'attuazione di misure di prevenzione e di provvedimenti da attuare.

Tale valutazione, pertanto, è legata sia al tipo di attività lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da altri elementi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi, sia alle attività appaltate.

A tale scopo sono stati analizzati:

- i rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- i rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- l'evidenziazione di possibili interferenze standard tra i lavoratori del Committente e quelli esterni dell'Appaltatore;



	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 5 di 41

- i rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente;
- i rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi.

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

## 2. DEFINIZIONI

**Amministrazioni aggiudicatrici:** “le amministrazioni dello Stato; gli enti pubblici territoriali; gli altri enti pubblici non economici; gli organismi di diritto pubblico; le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti.” (art. 3 comma 1, lettere a) D.Lgs. 50/2016)

**Appalti pubblici:** “i contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi.” (art. 3 comma 1, lettere ii) D.Lgs. 50/2016)

**Appalti pubblici di lavori:** “i contratti stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici aventi per oggetto:

- l'esecuzione di lavori relativi a una delle attività di cui all'allegato I;
- l'esecuzione, oppure la progettazione esecutiva e l'esecuzione di un'opera;
- la realizzazione, con qualsiasi mezzo, di un'opera corrispondente alle esigenze specificate dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore che esercita un'influenza determinante sul tipo o sulla progettazione dell'opera.” (art. 3 comma 1, lettere II) D.Lgs. 50/2016)

**Candidato:** “un operatore economico che ha sollecitato un invito o è stato invitato a partecipare a una procedura ristretta, a una procedura competitiva con negoziazione, a una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, a un dialogo competitivo o a un partenariato per l'innovazione o ad una procedura per l'aggiudicazione di una concessione. (art. 3 comma 1, lettere bb) D.Lgs.50/2016)

**Centrale di committenza:** “un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore che forniscono attività di centralizzazione delle committenze e, se del caso, attività di committenza ausiliarie.” (art. 3 comma 1, lettere i) D.Lgs. 50/2016)

**Concessionario:** “un operatore economico cui è stata affidata o aggiudicata una concessione.” (art. 3 comma 1, lettere q) D.Lgs. 50/2016)

**Concessione di lavori:** “un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano l'esecuzione di lavori ad uno o più operatori economici riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire le opere oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione delle opere.” (art. 3 comma 1, lettere uu) D.Lgs. 50/2016)

**Concessione di servizi:** “un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall'esecuzione di lavori di cui alla lettera II) riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi.” (art. 3 comma 1, lettere vv) D.Lgs. 50/2016)

**Consorzio:** “i consorzi previsti dall'ordinamento, con o senza personalità giuridica.” (art. 3 comma 1, lettere v) D.Lgs. 50/2016)

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 6 di 41

**Contratti o contratti pubblici:** “i contratti di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dalle stazioni appaltanti.” (art. 3 comma 1, lettere dd) D.Lgs. 50/2016).

**Datore di lavoro:** “il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.” (art. 2 lett b) del D.Lgs. 81/2008.)

**Datore di lavoro committente,** soggetto titolare degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

**DEC:** direttore dell'esecuzione del contratto.

**DUVRI:** Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, da allegare al contratto d'appalto, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, di cui all'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

**Enti Aggiudicatori:**

- amministrazioni aggiudicatrici o imprese pubbliche che svolgono una delle attività di cui agli articoli da 115 a 121 del D.Lgs. 50/2016;
- pur non essendo amministrazioni aggiudicatrici né imprese pubbliche, esercitano una o più attività tra quelle di cui agli articoli da 115 a 121 del D.Lgs. 50/2016 e operano in virtù di diritti speciali o esclusivi concessi loro dall'autorità competente;
- enti che svolgono una delle attività di cui all'allegato II del D.Lgs. 50/2016 ed aggiudicano una concessione per lo svolgimento di una di tali attività, quali:
  - le amministrazioni dello Stato, gli enti pubblici territoriali, gli organismi di diritto pubblico o le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da uno o più di tali soggetti;
  - le imprese pubbliche, imprese sulle quali le amministrazioni aggiudicatrici possono esercitare, direttamente o indirettamente, un'influenza dominante o perché ne sono proprietarie, o perché vi hanno una partecipazione finanziaria, o in virtù delle norme che disciplinano dette imprese. L'influenza dominante è presunta quando le amministrazioni aggiudicatrici, direttamente o indirettamente, riguardo all'impresa, alternativamente o cumulativamente:
    - 1) detengono la maggioranza del capitale sottoscritto;
    - 2) controllano la maggioranza dei voti cui danno diritto le azioni emesse dall'impresa;
    - 3) possono designare più della metà dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'impresa;
- gli enti operanti sulla base di diritti speciali o esclusivi ai fini dell'esercizio di una o più delle attività di cui all'allegato II. Gli enti cui sono stati conferiti diritti speciali o esclusivi mediante una procedura in cui sia stata assicurata adeguata pubblicità e in cui il conferimento di tali diritti si basi su criteri obiettivi non costituiscono «enti aggiudicatori».

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 7 di 41

**Imprese pubbliche:** le imprese sulle quali le amministrazioni aggiudicatrici possono esercitare, direttamente o indirettamente, un'influenza dominante o perché ne sono proprietarie, o perché vi hanno una partecipazione finanziaria, o in virtù delle norme che disciplinano dette imprese. L'influenza dominante è presunta quando le amministrazioni aggiudicatrici, direttamente o indirettamente, riguardo all'impresa, alternativamente o cumulativamente:

- detengono la maggioranza del capitale sottoscritto;
- controllano la maggioranza dei voti cui danno diritto le azioni emesse dall'impresa;
- possono designare più della metà dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'impresa.

**Lavori:** "le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione urbanistica ed edilizia, sostituzione, restauro, manutenzione di opere." (art. 3 comma 1, lettere nn) D.Lgs. 50/2016).

**Lavori complessi:** "i lavori che superano la soglia di 15 milioni di euro e sono caratterizzati da particolare complessità in relazione alla tipologia delle opere, all'utilizzo di materiali e componenti innovativi, alla esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistiche o particolari problematiche geotecniche, idrauliche, geologiche e ambientali." (art. 3 comma 1, lettere oo) D.Lgs. 50/2016).

**Luoghi di lavoro:** "luoghi destinati a contenere i posti di lavoro, ubicati all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, nonché ogni altro luogo nell'area della medesima azienda ovvero unità produttiva, comunque, accessibile al lavoratore per il proprio lavoro." (art. 62 del D.Lgs. 81/2008.)

**Lotto funzionale:** uno specifico oggetto di appalto da aggiudicare anche con separata ed autonoma procedura, ovvero parti di un lavoro o servizio generale la cui progettazione e realizzazione sia tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti.

**Offerente:** "l'operatore economico che ha presentato un'offerta." (art. 3 comma 1, lettere qq) D.Lgs. 50/2016).

**Opera:** "il risultato di un insieme di lavori, che di per sé espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle di difesa e di presidio ambientale, di presidio agronomico e forestale, paesaggistica e di ingegneria naturalistica." (art. 3 comma 1, lettere pp) D.Lgs. 50/2016).

**Procedure di affidamento e affidamento:** "l'affidamento di lavori, servizi o forniture o incarichi di progettazione mediante appalto; l'affidamento di lavori o servizi mediante concessione; l'affidamento di concorsi di progettazione e di concorsi di idee." (art. 3 comma 1, lettere rrr) D.Lgs. 50/2016).

**Procedure aperte:** "le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta." (art. 3 comma 1, lettere sss) D.Lgs. 50/2016).

**Procedure ristrette:** "le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti, con le modalità stabilite dal presente codice." (art. 3 comma 1, lettere ttt) D.Lgs. 50/2016).

**Procedure negoziate:** "le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto." (art. 3 comma 1, lettere uuu) D.Lgs. 50/2016).

**Raggruppamento temporaneo:** "un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta." (art. 3 comma 1, lettere u) D.Lgs. 50/2016).

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 8 di 41

**RUP:** Responsabile unico del procedimento.

### 3. INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

*Per tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare le aziende e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, si rimanda alla valutazione redatta dall'Organizzatore Cesena Fiera SPA, relativa ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui viene espletato l'appalto.*

### 4. OBBLIGHI, MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

Oltre alle misure di coordinamento e cooperazione, espressamente indicate dall'Organizzatore, che si intendono integralmente richiamate, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'appaltatore, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure.

#### 4.1. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Gli obblighi del Datore di Lavoro committente sono di seguito specificati:

- Verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- Fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate del servizio alla ditta appaltatrice;
- Promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- Promuovere il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

#### 4.2. OBBLIGHI GENERALI PER L'APPALTATORE

Prima di iniziare il servizio l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare, ma non esclusivo, riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (esclusi i lavoratori autonomi);

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 9 di 41

3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro, di cui al presente accordo (ad esclusione dei lavoratori autonomi);
4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché il Committente possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra i lavori;
5. a far rispettare al proprio personale e a Terzi per esso operanti oltre le Norme di legge anche quelle di comportamento in vigore presso l'evento e riportate nel REGOLAMENTO TECNICO e nel DUVRI redatti dall'Organizzatore, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'Art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
6. ad attenersi alle indicazioni fornite dal Supervisore committente (RUP) in collaborazione con il personale tecnico dell'Ente Organizzatore per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);
7. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione del servizio come da proprio POS e indicazioni fornite nei Documenti dell'Ente Organizzatore, nonché di quelli che possono essere prescritti dal Committente (RUP) in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area espositiva o derivanti dalla interferenza delle lavorazioni.
8. a far osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il servizio, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita;
9. ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro;
10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione relativa alla conformità alle norme di sicurezza (es. omologazione degli apparecchi di sollevamento, marchio CE delle attrezzature, ecc.), a custodirli in maniera adeguata e contrassegnati da un proprio marchio in modo tale da renderli facilmente riconoscibili;
11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone dei luoghi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento del servizio oggetto del contratto;
12. ad evitare l'ostruzione delle vie di fuga ed uscite di emergenza con materiali e attrezzature;
13. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze dei luoghi di lavoro, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
14. a fare immediata segnalazione al Supervisore committente (RUP) e tenersi a disposizione per eventuali richieste di ogni evento in cui si sia verificato un infortunio di qualsiasi natura o incidente, tenendolo al corrente degli sviluppi;
15. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto

	Numero di Lotto  8	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 10 di 41

consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;

16. a far osservare il Divieto di Fumo, salvo nelle apposite isole per fumatori e di Divieto di consumo di bevande alcoliche;

17. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;

18. a consegnare l'opera ultimata o a completare il servizio richiesto in condizioni di sicurezza, sgombra da materiali o rifiuti prodotti durante l'esecuzione dello stesso o generati da tutte le attività svolte;

19. a richiedere autorizzazione scritta al subappalto qualora non previsto nel contratto. In ogni caso l'Appaltatore sarà responsabile del coordinamento operativo delle aziende subappaltatrici, fermo restando l'onere del coordinamento ai fini della eliminazione dei rischi interferenti a carico del Committente (valgono per i subappaltatori tutti gli obblighi e le prescrizioni previste a carico dell'Appaltatore).

**DIVIETI SPECIFICI IMPOSTI DALL'ORGANIZZATORE: riportati nel Regolamento Tecnico in allegato al presente documento.**

#### **4.3. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE**

##### **Appaltatori**

- salvo autorizzazione espressa della Regione Puglia, non potrà essere richiesto a dipendenti della stessa o ai dipendenti dell'Ente Organizzatore, di effettuare alcuna operazione, anche di ausilio, di competenza dell'appaltatore;
- Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di:
  - ✓ la fotografia del lavoratore;
  - ✓ le generalità del lavoratore;
  - ✓ l'indicazione del datore di lavoro;
  - ✓ la data di assunzione
  - ✓ l'autorizzazione al subappalto (quando vi è subappalto);
  - ✓ l'indicazione del committente (quando si tratta di lavoratori autonomi).
I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.
- Prima dell'inizio dei lavori di contratto, l'appaltatore comunica i nominativi del personale impiegato per il compimento di quanto previsto nel contratto d'appalto stesso, dichiarando di avere impartito ai lavoratori la formazione specifica prevista nel presente documento.
- I lavoratori devono indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.
- Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).
- qualsiasi deposito di apparecchiature, materiali o sostanze dovrà essere preventivamente autorizzato dal Committente e dovrà avvenire nei luoghi e secondo le modalità dalla stessa stabilite;
- all'interno dei luoghi di lavoro è vietata ai lavoratori dell'appaltatore l'utilizzazione di apparecchiature elettriche o a gas per la conservazione o preparazione di cibi e bevande;

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 11 di 41

- particolare cautela deve essere impiegata al fine di evitare lo sviluppo di incendi all'interno degli spazi espositivi e delle strutture; in particolare, le operazioni da svolgersi all'interno di locali chiusi e che comportano l'impiego di fiamme libere o lo sviluppo di scintille o apparecchiature incandescenti dovranno essere effettuate sotto la diretta supervisione di almeno un addetto formato all'antincendio secondo la normativa vigente.

#### **Azienda Committente ed Appaltatori**

- Si provvede alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie.

#### **4.4. VIE DI FUGA ED USCITE DI SICUREZZA**

##### **Appaltatori**

- Le imprese o i lavoratori autonomi che intervengono negli edifici dell'Evento prendono obbligatoriamente visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al servizio Competente dell'Ente Gestore/Organizzatore eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori.
- L'appaltatore prende visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve, inoltre, essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi del D.Lgs. 81/08 nell'ambito delle sedi dove si interviene.

##### **Azienda Committente ed Appaltatore**

- I mezzi di estinzione sono sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
- I corridoi e le vie di fuga sono mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sempre sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.

#### **4.5. APPARECCHI ELETTRICI E COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA**

##### **Azienda Committente**

- La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti a regola d'arte e con la prescritta dichiarazione di conformità.
- Tutte le fonti di pericolo risultano adeguatamente segnalate con idonea cartellonistica.

##### **Appaltatore**

L'appaltatore eseguirà le attività lavorative attenendosi strettamente alle prescrizioni di cui alle norme CEI in particolare CEI 11-27 per l'esecuzione dei lavori su impianti elettrici appartenenti a sistemi di I categoria e CEI 11-1 impianti elettrici con tensione superiore a 1KV in corrente alternata.

Una particolare attenzione deve essere posta ai seguenti punti:

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 12 di 41

- Preparazione del personale;
- Identificazione delle parti oggetto del lavoro e delle parti attive adiacenti, con le quali venire a contatto;
- Definizione, segnalazione e delimitazione della zona di lavoro (qualora occorra);
- Criteri per la messa in sicurezza ed istruzioni/informazioni;
- Provvedimenti per manovre intempestive;
- Affidabilità dei mezzi operativi e di protezione utilizzati.

Gli addetti alla manutenzione che eseguono lavori elettrici devono possedere i requisiti previsti dalla norma CEI 11-27 per le Persone Esperte (PES) o per le Persone Avvertite (PAV); gli addetti (collaboratori) alle dipendenze del PES che non eseguono lavori elettrici in tensione possono essere Persone Comuni (PEC).

In particolare, si definisce:

- Persona Esperta (PES): un individuo che ha una adeguata istruzione in merito all'impiantistica e normativa elettrica ed esperienza tali da consentirgli di evitare i pericoli che l'elettricità può creare. Possiede quindi i requisiti minimi formativi dettati dalla norma CEI 11-27: ciò deve essere riconosciuto per iscritto dal proprio datore di lavoro.
- Persona Avvertita (PAV): un individuo che ha le caratteristiche analoghe alla persona esperta, ma ad un livello minore: può eseguire solo lavori di una precisa tipologia, seguendo le istruzioni fornite da un PES o da procedure di lavoro prestabilite.
- Persona Comune (PEC): è una persona non esperta la quale può eseguire lavori elettrici solo in assenza di rischio elettrico (lavori in prossimità con protezione almeno IPCCB) oppure sotto la sorveglianza di una persona esperta avvertita (lavori fuori tensione o in prossimità a distanza di sicurezza).

#### *Ruoli, competenze e responsabilità*

Nell'organizzazione dei lavori elettrici, l'appaltatore individuerà i compiti e le responsabilità correlati alla persona esposta alla conduzione dell'impianto (ossia il responsabile dell'impianto) e quelli legati alla persona preposta alla conduzione dell'attività lavorative (ossia il preposto ai lavori).

Il *responsabile dell'impianto* deve pianificare tutte le misure di sicurezza che consistono in:

- Pianificazione e programmazione dei lavori;
- Eventuale redazione del piano di lavoro;
- Modifiche gestionali e manovre (ad esempio ritardature delle protezioni ed esclusione delle chiusure);
- Effettuazione dei sezionamenti e loro blocco;
- Individuazione dell'impianto o parte dell'impianto interessata ai lavori;
- Trasmissione delle informazioni e consegna dell'impianto ai preposti.

Il *preposto ai lavori*, invece, deve attuare tutte le misure di sicurezza, quindi:

- Preparazione dei lavori;
- Pianificazione delle attività;
- Eventuale redazione del piano di intervento (con le modalità di esecuzione dei lavori);



	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 13 di 41

- Presa in carico dell'impianto da parte del Responsabile dell'Impianto e successiva riconsegna al termine delle operazioni;
- Verifica dell'assenza tensione, delle messe a terra per effettuare il lavoro e delle procedure per messa in sicurezza;
- Attuazione di tutte le protezioni contro le parti attive adiacenti (barriere, involucri);
- Verifica delle situazioni ambientali;
- Trasmissione delle informazioni necessarie al personale.

#### *Attrezzatura elettrica per le operazioni di manutenzione*

Nelle operazioni di manutenzione elettrica, ma più in generale nell'ambito dei lavori sotto tensione in BT, a contatto o a distanza, ed anche in talune attività fuori tensione in MT, devono essere previsti almeno i seguenti DPI:

- Elmetto isolante: con caratteristiche di isolamento elettrico pari a 1000 V e conforme alla norma CEI-EN 50365 e UNI-EN 397;
- Visiera ed occhiali: la visiera in base alla norma UNI EN 166 deve avere uno spessore minimo di 1.4 mm in modo da poter resistere ad un arco elettrico di circa 12 KA per la durata di 1 secondo alla distanza di 30 cm. Sia la visiera sia le lenti degli occhiali sono di materiale inattinico in grado di effettuare un filtraggio pressoché totale dei raggi ultravioletti. La visiera e gli occhiali devono rispondere alle norme di prodotto UNI EN 166-168-170;
- Guanti isolanti: devono essere di materiale isolante di classe 00 o 0 e conformi alla norma CEI EN 60903. Hanno lo scopo di evitare un contatto diretto fra la pelle dell'operatore e le parti attive.
- Tronchetti isolanti
- Vestiario: con caratteristiche conformi alle norme UNI EN 531, UNI EN 533, UNI EN 470-1, UNI EN 1149-3 e CEI ENV 50354.

Devono, inoltre, essere impiegati per i lavori elettrici sotto tensione utensili/attrezzi isolanti conformi alle relative norme di prodotto.

Al termine di ogni giornata lavorativa tutte le apparecchiature sotto tensione dovranno essere private dell'alimentazione alla derivazione.

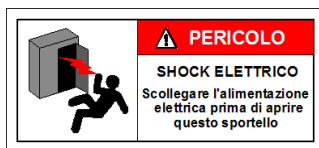
L'appaltatore utilizza componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizza l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fa uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.

È vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto dell'Organizzatore e, ove ricevuta autorizzazione, si dovrà provvedere ad adeguata segnalazione della presenza dei cavi.

È vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione.

È vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.

	Numero di Lotto  8	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 14 di 41



#### 4.6. INTERRUZIONI ALLE FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA

##### Azienda Committente ed Appaltatore

- Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, sono sempre concordate con l'Ente Organizzatore e previa comunicazione al RUP.
- Le manovre di erogazione/interruzione sono sempre eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio

#### 4.7. IMPIANTO ANTINCENDIO

Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non è possibile apportare modifiche se queste non sono preventivamente autorizzate dagli Uffici Competenti dell'Ente Gestore/Organizzatore e previa comunicazione al RUP della Regione Puglia.

##### Azienda Committente

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

- 1) Mezzi di estinzione presenti ed efficienti.
- 2) Istruzioni impartite per iscritto al personale.
- 3) Procedure scritte da tenere in caso d'incendio

##### Appaltatore

Ai lavoratori è vietato:

- 1) Fumare
- 2) Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura, saldatura, ecc.) a meno che non siano state espressamente autorizzate

In generale, tutte le porte R.E.I. devono essere mantenute prive di ingombri e, ove non dotate, anche temporaneamente, di dispositivo di auto chiusura a magnete, devono essere mantenute chiuse.

Si rammenta che, se possibile, l'uso di mezzi estinguenti diversi dagli estintori portatili deve essere effettuato esclusivamente da personale adeguatamente formato. Presso gli ambienti oggetto di appalto sono presenti addetti alla gestione delle emergenze debitamente formati analogamente alla formazione è inoltre richiesta agli addetti dell'appaltatore. Come ricordato in precedenza, per le attività che comportino l'uso di fiamme libere, lo sviluppo di scintille o l'uso di apparecchiature a incandescenza, se effettuate in locali chiusi, devono essere effettuate sotto la diretta supervisione di almeno un lavoratore dell'appaltatore debitamente formato all'antincendio e previa verifica della pronta disponibilità di mezzi estinguenti portatili di tipo idoneo.

L'appaltatore è tenuto a segnalare preventivamente all'Ente Organizzatore ed al Committente l'effettuazione di lavorazioni o di depositi che possano determinare o aggravare il rischio di incendio

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 15 di 41

e, comunque, determinare condizioni di emergenza, ovvero che possano incidere sulla agibilità dei percorsi di esodo e delle uscite di emergenza o che possano rendere anche temporaneamente ed anche parzialmente inefficaci i sistemi di allarme e gli impianti di sicurezza presenti.

Qualsiasi lavorazione che preveda la necessità di un intervento, anche incidentale, da parte dell'appaltatore sulla piena funzionalità di impianti elettrici, impianti di allarme antintrusione, impianti di allarme antincendi e/o per le emergenze ed impianti di rilevazione degli incendi deve essere preventivamente comunicato per iscritto dall'appaltatore e può essere effettuato esclusivamente a seguito di autorizzazione espressa dell'Ente Organizzatore.

#### **primo soccorso**

Si fa presente che presso gli spazi espositivi sono presenti i presidi di primo soccorso previsti dalla normativa vigente.

Tuttavia, per le attività da svolgersi presso aree non normalmente frequentate dai lavoratori dell'Ente Organizzatore (ad esempio: depositi) trova sicuramente applicazione per l'appaltatore il disposto dell'articolo 3, comma 5, del D.M. 15 Luglio 2003, n. 388., Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in materia di requisiti e formazione degli addetti al pronto soccorso. La medesima disposizione trova inoltre applicazione, in ogni caso, presso tutte le strutture di competenza della Regione Puglia/Unioncamere Puglia.

#### **4.8. RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE**

##### **Luoghi di lavoro:**

**Separazioni fisiche:** anche nel caso in cui l'intervento dell'appaltatore avvenga in un periodo durante il quale nessun lavoratore dipendente o equiparato dell'Ente sia presente, e fuori dalle ipotesi nelle quali le lavorazioni dell'appaltatore consistano esclusivamente in servizi di carattere impiegatizio o equiparabile, è comunque necessaria la separazione fisica dei luoghi presso i quali si svolgono le attività dell'appaltatore.

A tal fine l'appaltatore deve predisporre gli apprestamenti più idonei per impedire che lavoratori terzi possano accedere ai luoghi presso i quali sono in corso le lavorazioni dell'appaltatore.

Nel caso di lavorazioni che si svolgono su un livello comunicante con altri per mezzo di aperture verticali (ad es.: trombe di scale e balconate) e che comportino il *rischio di caduta di materiali dall'alto*, deve essere impedito l'accesso anche ai livelli sottostanti.

L'accesso all'area sottostante deve sempre essere impedito nel caso di lavorazioni che vengano effettuate in altezza per mezzo di attrezzature per *lavori in quota* (ad es.: scale portatili e ponteggi) o per il *sollevamento di materiali* (ad es.: argani e paranchi).

Nel caso in cui la separazione fisica comporti ostruzione, anche parziale, di vie di fuga o di uscite di emergenza, l'appaltatore deve darne immediato avviso al Committente ed al Referente dell'Organizzatore; in ogni caso, tali ostruzioni devono essere evitate a meno che ciò non sia tecnicamente impossibile.

**Segnaletica:** In ogni caso, l'appaltatore è tenuto a predisporre altresì la relativa *segnaletica di divieto* ed avvertimento. Segnali di avvertimento possono essere opportuni anche lungo i percorsi ed i passaggi che conducono ai luoghi presso i quali sono in corso le lavorazioni o che comunque devono essere resi temporaneamente non accessibili.

	Numero di Lotto  <b>8</b>	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 16 di 41

Analogamente deve provvedere Organizzatore, ed il committente (RUP) nel caso in cui le attività poste in essere dai suoi dipendenti od equiparati si svolgano a livelli superiori e comunicanti con quello presso il quale si svolgono le attività dell'appaltatore e sussista il rischio di caduta di materiali dall'alto.

Nel caso in cui le lavorazioni dell' appaltatore debbano essere *temporaneamente sospese* ed i luoghi di lavoro, le attrezzature e gli impianti ivi presenti sui quali stia intervenendo l'appaltatore non possano nel mentre essere ripristinati in modo tale da riportarli a condizioni di sicurezza quantomeno identiche a quelle esistenti prima dell'intervento e comunque sufficienti a garantire l'incolumità delle persone, le separazioni fisiche e la relativa segnaletica devono essere mantenute ed, eventualmente, incrementate a cura dell'appaltatore al fine di rendere evidente la permanenza del divieto di accesso anche in assenza di lavorazioni.

**Presidio:** Nel caso in cui non sia comunque possibile una separazione fisica assoluta ed invalicabile e permangano in loco condizioni di pericolo anche in assenza di lavorazioni, l'appaltatore deve mantenere costantemente *presidiate* le aree interessate.

Le separazioni fisiche e le segnalazioni ed eventualmente il presidio diretto devono inoltre essere mantenuti nel caso in cui le lavorazioni dell'appaltatore, malgrado siano concluse, determinino la permanenza di effetti transitori delle medesime atti ad ingenerare condizioni di pericolo; spetta in tal caso all' appaltatore controllare che le separazioni fisiche e le segnalazioni vengano rimosse solo dopo che le condizioni di pericolo siano definitivamente venute meno.

Nel caso in cui sia tecnicamente impossibile procedere alla separazione dei luoghi, le attività possono essere svolte esclusivamente sotto la diretta sorveglianza ed il diretto controllo dei competenti preposti dell'Ente Organizzatore e del Committente. In tal caso spetta all'appaltatore procedere al presidio dei luoghi, delle attrezzature e degli impianti che, a causa dell'intervento, risultino pericolosi anche in assenza di lavorazioni.

#### 4.9. SOVRACCARICHI SUI SOLAI

##### **Appaltatore**

- L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito deve essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questi certifica per iscritto al Committente (RUP) ed all'Ente Gestore/Organizzatore l'idoneità statica dell'intervento.

#### 4.10. EMERGENZA IN CASO DI SVERSAMENTO DI SOSTANZE PERICOLOSE

##### **Appaltatore**

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide:

- arieggiare il locale ovvero la zona;
- utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 17 di 41

- comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "Schede di Sicurezza", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

#### 4.11. SUPERFICI SCIVOLOSE O BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

##### Appaltatore

- Gli appaltatori devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e, quindi, a rischio scivolamento.
- Analogamente, sono segnalati eventuali pavimenti non stabili ed antisdruciolevoli nonché esenti da protuberanze, cavità o piani inclinati pericolosi.
- Quando il pavimento dei posti di lavoro e di quelli di passaggio si mantiene bagnato e non è possibile provvedere diversamente, i lavoratori sono forniti di idonee calzature impermeabili.

#### 4.12. SEGNALETICA DI SICUREZZA



##### Appaltatore

- Deve adottare idonea segnaletica di sicurezza (orizzontale e/o verticale) allo scopo di informare il personale presente in Organizzatore sugli eventuali rischi derivanti dalle interferenze lavorative oggetto del presente DUVRI.
- In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'azienda esterna deve dare immediata comunicazione al Committente (RUP), ed all'Organizzatore, per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 18 di 41

#### 4.13. POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI

##### Azienda Appaltatore

- nel caso in cui le lavorazioni dell'appaltatore siano tali da provocare polveri, fumi, vapori o altre emissioni nocive o, comunque, atte ad arrecare disturbo al normale svolgimento del lavoro presso i luoghi di lavoro, l'appaltatore deve operare con massima cautela adottare impianti (installando aspiratori) o sistemi, ivi comprese separazioni fisiche (segregando gli spazi con teli/barriere), idonei ad evitare la propagazione di tali fattori nei luoghi di lavoro. Le operazioni che comportano la produzione di fumi, vapori o polveri devono essere effettuate in modo da garantire un adeguato ricambio d'aria. In ogni caso nessun lavoratore non direttamente impegnato nelle operazioni deve essere esposto, anche accidentalmente, a detti agenti. A tal fine l'appaltatore dovrà prevedere adeguate misure fisiche od organizzative.
- Ove ciò non sia tecnicamente possibile, i tempi e le modalità di effettuazione delle specifiche lavorazioni dovranno essere concordati preventivamente con i responsabili del Committente (RUP) al fine di individuare le più opportune misure organizzative ai fini di tutela. Tali attività dovranno essere programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse sono svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.
- Deve essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.
- Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che effettuare un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.
- Per lavorazioni, che prevedano il passaggio in zone di transito dei dipendenti della sede, ed all'interno della stessa e che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che effettuare un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.

#### 4.14. USO DI AGENTI CHIMICI VERNICIANTI, DETERGENTI, ECC.

##### Azienda Appaltatore

- L'impiego di agenti chimici da parte di Aziende che operino nei luoghi di lavoro deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla Scheda di Sicurezza (scheda che deve essere presente in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del RUP e da Referente dell'Ente Organizzatore).
- Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, devono essere programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- È fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.
- L'appaltatore operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, devono essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo devono essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro/servizio.

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 19 di 41

- Deve essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

#### 4.15. FIAMME LIBERE

##### **Appaltatore**

Le attrezzature da lavoro utilizzate devono essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica deve avvenire nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Le attività lavorative che comportano l'impiego di fiamme libere sono sempre precedute da:

- verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento;
- accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio;
- verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento;
- conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.

Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

#### 4.16. ATTREZZATURE DI LAVORO, MATERIALI, PREPARATI E SOSTANZE

È vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà del Committente o dell'*Organizzatore/gestore*, se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda Appaltatrice o dai lavoratori autonomi devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.

L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente formato ed addestrato.

L'Appaltatore è tenuto a conservare le proprie attrezzature di lavoro in modo tale da impedire che soggetti non autorizzati ne possano fare uso, ovvero, se dotate di motore, che possano essere avviate accidentalmente; tutte le attrezzature di lavoro, i materiali, i preparati e le sostanze utilizzate dall'appaltatore devono essere rimosse dai luoghi di lavoro dopo la loro utilizzazione e, comunque, non devono essere lasciate ivi incustodite.

Previo accordo con il Committente e l'organizzatore possono essere conservati in luoghi separati e chiusi a chiave ai quali abbia accesso soltanto l'appaltatore.

In tal caso, sono vietati depositi di materiali, preparati e sostanze infiammabili ove non si disponga di armadi antincendio e, comunque, oltre i quantitativi strettamente necessari allo svolgimento dell'attività dell'appaltatore. I depositi di materiali, preparati e sostanze infiammabili devono essere comunque segnalati al Committente ed all'organizzatore, con esatta indicazione della ubicazione, dei quantitativi e della natura di tali materiali, preparati o sostanze, nonché delle misure di sicurezza adottate.

	Numero di Lotto  8	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 20 di 41

Le operazioni di manutenzione su strutture, macchine, impianti ed attrezzature di lavoro dovranno avvenire per mezzo di personale specializzato, avendo cura di compartimentare adeguatamente l'area di lavoro, al fine di impedire a terzi l'accesso, in presenza di organi non protetti o a parti in tensione, ovvero in presenza di possibile caduta o proiezione in ambiente di corpi contundenti; ove ciò non risulti possibile o adeguato dovrà essere temporaneamente impedito l'accesso ai luoghi mediante apposti sbarramenti ed idonee segnalazioni.

#### **4.17. ABBIGLIAMENTO DI LAVORO**

Fermo restando l'obbligo per i lavoratori dell'appaltatore di esporre la tessera di riconoscimento ai sensi dell'articolo 6 della Legge 123 del 3 agosto 2007, si ritiene opportuno che i medesimi vengano dotati di una divisa di lavoro (ad es.: pettorina, camice) atta a facilitarne la pronta individuazione.

Si precisa che tale misura ha la funzione sia di rendere consapevoli i lavoratori dipendenti ed equiparati del Committente e dell'Ente Organizzatore, della presenza di lavori in corso di esecuzione da parte dell'appaltatore, sia di consentire, in caso di emergenza, di fornire migliore assistenza ai lavoratori dell'appaltatore in quanto potenzialmente meno edotti in ordine alle procedure d'emergenza da adottare.

La dotazione di una divisa di lavoro è comunque necessaria nel caso in cui non sia possibile procedere alla separazione dei luoghi, presso i quali operano i lavoratori dipendenti dell'Appaltante ed equiparati e quelli dell'appaltatore, e nel caso in cui le lavorazioni non consistano in attività di carattere impiegatizio o equiparabile.

#### **4.18. COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

##### **Azienda Committente ed Appaltatore**

Il RUP dell'Azienda Committente e delle Imprese appaltatrici/Lavoratori autonomi coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

Essi coordinano, altresì, gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

##### **Azienda Committente**

Il Committente promuove la cooperazione ed il coordinamento innanzitutto mediante l'elaborazione del presente documento unico di valutazione dei rischi nel quale sono state indicate le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera.

#### **4.19. VERBALE DI SOPRALLUOGO CONGIUNTO**

##### **Azienda Committente ed Appaltatore**

Il **Verbale di Coordinamento** di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, viene redatto a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione, è sottoscritto dal Committente dei lavori (RUP) e dal Datore di Lavoro della Azienda Appaltatrice.



	Numero di Lotto  <b>8</b>	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 21 di 41

Il “Verbale di Coordinamento” e gli eventuali successivi “Verballi di Coordinamento in corso d’opera” costituiscono parte integrante del DUVRI, che verrà custodito, in copia originale, agli atti del Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### **4.20. INFORMAZIONE AI LAVORATORI SULLE INTERFERENZE**

##### **Azienda Committente ed Appaltatore**

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative e che comportino (*anche se temporaneamente*) elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, con presenza di lavoratori dell’Ente o terzi, dovrà essere informato il competente referente dell’Ente Organizzatore ed il Committente e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l’eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Committente, preventivamente informato dell’intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

##### **Appaltatore**

I dipendenti dell’Azienda appaltatrice dovranno essere debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei ed interferenti. Anche ai lavoratori dell’Azienda

#### **4.21. ALLARME, EMERGENZA, EVACUAZIONE DEL PERSONALE**

##### **Appaltatore**

In caso di allarme:

- avvisare immediatamente il personale preposto dell’Ente Organizzatore descrivendo l’accaduto;
- se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione.

In caso di emergenza:

- interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (scale, veicoli, etc.) che potrebbero creare intralcio;
- mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombole, solventi, etc.).

In caso di evacuazione:

- convergere ordinatamente nel punto di raccolta;
- attendere in attesa del cessato allarme.

#### **4.22. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)**

##### **Appaltatore**

Il personale dell’azienda Appaltatrice deve essere dotato dei D.P.I. previsti per lo svolgimento della propria mansione.

	Numero di Lotto  8	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 22 di 41

È cura della stessa azienda vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

## 5. PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI

### 5.1. COMPITI E PROCEDURE GENERALI

All'interno dell'organizzazione sono sempre presenti gli addetti al primo soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione. È esposta, inoltre, una tabella ben visibile riportante almeno i seguenti numeri telefonici:

- Vigili del Fuoco
- Pronto soccorso
- Ospedale
- Vigili Urbani
- Carabinieri
- Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità), il lavoratore dovrà attivare le procedure previste dal proprio piano delle emergenze e comunque in coordinamento con le indicazioni dell'Ente Organizzatore.

### 5.2. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

#### In caso d'incendio

- Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.
- Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

#### In caso d'infortunio o malore

- Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

### 5.3. REGOLE COMPORTAMENTALI

- Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, etc.).
- Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	<b>8</b>		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 23 di 41

## 6. DATI GENERALI CONTRATTO

### 6.1. IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del Decreto 22 luglio 2014 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero della Salute (cd. Decreto Palchi e Fiere) per quanto compatibili.

<b>COMMITTENTE</b>	REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali Dirigente Dott.ssa Rosella Annamaria Giorgio Lung.re Nazario Sauro 45/47 – BARI Tel. 080 5405134 Email: <a href="mailto:r.giorgio@regione.puglia.it">r.giorgio@regione.puglia.it</a>		
<b>RESPONSABILE S.P.P.</b>	Dott. Antonio Albergo		
<b>MEDICO COMPETENTE COORDINATORE</b>	Dr. Luigi Ficarella Via Della Resistenza n. 82 - Bari		
<b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:</b>	Dott. Vincenzo Piragina E-mail: <a href="mailto:v.piragina@regione.puglia.it">v.piragina@regione.puglia.it</a> Telefono: 0805405103 Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali Lungomare Nazario Sauro 45-47, 70121 Bari		
<b>AZIENDE APPALTATRICI:</b>	DA DEFINIRE CON L'APPALTO		
<b>ORGANIZZATORE</b>	CESENA FIERA SPA (presso RIMINI - EXPO CENTRE)		
<b>Oggetto del contratto</b>	PROCEDURA EX ART 50 COMMA 1 LETT. E) D. LGS. N. 36/2023 - GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA M.E.P.A. - RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI "IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DEI SERVIZI CONNESSI, DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA E UNIONCAMERE PUGLIA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE MACFRUT – 8/10 MAGGIO 2024, RIMINI.		
<b>DURATA DEL CONTRATTO</b>			
<b>Data inizio lavori</b>	<b>03/05/2024</b>	<b>Durata</b>	<b>Entro 13/05/2024</b>
<b>Importo a base di gara (€)</b>	<b>60.000,00</b>		

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	<b>8</b>		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 24 di 41

<b>Importo costi della sicurezza da interferenze (€)</b>	<b>€ 2000,00</b> <i>Eventualmente da integrare a seguito revisione ex art 26 c.</i>
<b>Incaricato</b>	<b>RUP/DEC Dott. Vincenzo Piragina</b>

## 7. AZIENDA APPALTATRICE

Ragione sociale	
RUOLO DELLA SICUREZZA	NOMINE
<b>Datore di Lavoro</b>	
<b>RLS</b>	
<b>RSPP</b>	
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	
<b>PREPOSTO</b>	

## 8. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento di servizi e forniture, per l'allestimento dell'area Regione Puglia di 400 mq.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere:

- alla ideazione e progettazione dell'allestimento dell'area espositiva;
- alla moquettatura dei corridoi e dell'intera area;
- alla realizzazione di tutte le forniture e opere previste nel progetto definitivo di contratto, comprese eventuali modifiche concordate con la stazione appaltante;
- al trasporto delle strutture, nonché altri oneri per magazzinaggi, soste, ecc.;
- al montaggio e smontaggio delle stesse; al riguardo dovrà essere garantita la presenza di un proprio referente durante i lavori di montaggio e smontaggio;
- alla manutenzione di tutto il complesso delle opere realizzate e delle forniture durante tutto il periodo di svolgimento delle manifestazioni con personale specializzato per ogni tipo di necessità, in particolare un tecnico per la gestione di computer e impianti;
- alla fornitura di piccoli elementi accessori e piccole prestazioni non prevedibili in fase di progetto, ma necessarie per la migliore presentazione dei campionari di esposizione come, ad esempio, prese di corrente aggiuntive, di ulteriori elementi di arredo, piccole forniture;

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 25 di 41

- alla realizzazione degli impianti elettrici interni secondo le richieste Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura/Unioncamere Puglia ed in conformità alle norme vigenti nel centro fieristico dove si svolge la manifestazione;
- all'utilizzo di materiali adeguati alle vigenti norme in materia di prevenzione incendi del centro fieristico dove si svolge la manifestazione, con esibizione, ove richiesto, delle relative documentazioni.

L'area Regione Puglia, per un totale di 400 mq, sarà composta da:

- Area istituzionale (90 mq)
- Sala convegni (40 mq)
- Deposito (15 mq)
- Ufficio (5 mq)
- Area show cooking (30 mq)
- Area stand aziendali (190 mq)
- Aree residuali - corridoi (120 mq).

L'articolazione delle aree ed il relativo allestimento sono meglio indicate nel capitolato di gara.

L'Ente Fiera provvederà alla fornitura all'erogazione dell'energia elettrica distribuita in più punti dell'area espositiva in base alle specifiche indicazioni del progetto ed alle esigenze degli espositori.

Partendo da detti punti, la ditta aggiudicataria dovrà realizzare l'intero impianto elettrico a propria cura e spese, nonché provvedere alla fornitura di eventuali quadri elettrici, interruttori, prese, e quant'altro previsto in progetto.

Gli impianti elettrici da realizzare dovranno tenere conto delle normative locali e/o delle prescrizioni vigenti in materia; in particolare dovrà essere rilasciata la prescritta dichiarazione di conformità alla regola d'arte.

Il progetto dovrà prevedere la realizzazione di impianto idrico, l'integrazione di lavelli e di punti di adduzione e scarico acqua. La ditta aggiudicataria dovrà coordinarsi con la ditta che in loco realizzerà gli impianti idrici, assicurando la dovuta collaborazione, al fine di consegnare il lavoro a perfetta regola d'arte.

## 9. LUOGHI DI LAVORO OGGETTO DELLE LAVORAZIONI

Le attività si svolgono principalmente nei luoghi indicati nelle planimetrie allegate al presente documento (allegato 17) e di pertinenza del Rimini - Expo Centre.

Nello specifico le aree oggetto del contratto sono quelle destinate allo stand istituzionale della Regione Puglia e potranno essere interessate le aree esterne prevalentemente pubbliche per il transito dei mezzi e lo scarico dei materiali necessari all'allestimento oggetto di appalto.

## 10. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

La individuazione dei RISCHI DA INTERFERENZA si compone essenzialmente di due fasi:

### FASE 1 – LAVORAZIONI DEL DUVRI

È relativa all'acquisizione delle informazioni sulle attività previste in appalto che saranno eseguite nei luoghi di lavoro del committente e nel recepimento del Documento di Valutazione dei Rischi specifici

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	8		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 26 di 41

e/o POS (Piano Operativo di Sicurezza) dell'*Azienda Appaltatrice*, in modo da individuare eventuali attrezzature o sostanze pericolose impiegate o particolari lavorazioni che potrebbero generare pericoli in caso di interferenza con altre lavorazioni.

## **FASE 2 – CRONOPROGRAMMA LAVORI**

Prevede la pianificazione temporale, la individuazione dei soggetti interferenti e l'esplicitazione dei rischi che potrebbero essere generati dalla interferenza di più lavorazioni contemporanee.

### **11. LAVORAZIONI DEL DUVRI**

Al fine di identificare tutte le possibili interferenze per le lavorazioni appaltate, oggetto del contratto, per i presunti rischi associati ai luoghi di lavoro, nelle sezioni a seguire sono riportate, per le sole attività riportate in contratto, nelle giornate dal 3 al 13 MAGGIO 2024 i rischi individuati, i possibili soggetti interferenti e le eventuali misure da adottare.

#### **GIORNI E ORARI ALLESTIMENTO ALLESTITORI**

##### ALLESTIMENTI:

- ✓ Venerdì 3 maggio 2024 dalle 8:00 alle 20:00
- ✓ Sabato 4 maggio 2024 dalle 8:00 alle 20:00
- ✓ Domenica 5 maggio dalle 8:00 alle 20:00
- ✓ Lunedì 06 Maggio 2024 dalle 8:00 alle 20:00

##### DISALLESTIMENTI:

- ✓ Sabato 11 Maggio 2024 dalle 8:00 alle 20:00
- ✓ Domenica 12 Maggio 2024 dalle 8:00 alle 20:00
- ✓ Lunedì 13 Maggio 2024 dalle 8:00 alle 20:00

#### **GIORNI E ORARI ALLESTIMENTO ESPOSITORI**

- ✓ Lunedì 6 maggio dalle 8:00 alle 20:00
- ✓ Martedì 7 maggio dalle 8:00 alle 18:00

	Numero di Lotto  <b>8</b>	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 27 di 41

## IDENTIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Stand istituzionale della Regione Puglia	Rimini Expo Centre – PADIGLIONE B1
--	------------------------------------

FASE	PRESUNTI RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO DA INTERFERENZA	SOGGETTI CAUSADELRISCHIO	
		Regione Puglia/ Cesena Fiera S.p.A	AZIENDA APPALTATRICE
AMBIENTE DI LAVORO			
Allestimento - disallestimento	pareti		
	cadute dall'alto: (allestimento/smontaggio stand)		
	cadute a livello e scivolamenti		
MACCHINE, APPARECCHIATURE, IMPIANTI			
Allestimento - disallestimento	elettrocuzione		
	tagli e abrasioni		
	transito mezzi; investimento		
	urti per caduta dall'alto di oggetti		
	cadute e inciampi per materiali e attrezzature		
INCENDIO ED ESPLOSIONE			
Tutte	incendio		
RISCHI PER LA SALUTE			
Allestimento	agenti chimici pericolosi: le vernici e altre sostanze possono contenere, proprio per la propria funzione agenti chimici pericolosi che, se volatili, rappresentano un rischio di inalazione.		
Allestimento - disallestimento	polvere, rischio di inalazione e possibili reazioni allergiche		

	<b>Numero di Lotto</b>  <b>8</b>	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 28 di 41

Allestimento - disallestimento	Movimentazione manuale dei carichi		
Allestimento - disallestimento	Rumore		
Allestimento - disallestimento	Rischio biologico da Covid-19		
RISCHIORGANIZZATIVI			
Tutte	intralcio alle vie di fuga: le attività potrebbero comportare ostruzione, anche temporanea, delle vie di fuga e delle uscite di sicurezza.		



	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	<b>8</b>		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 29 di 41

## 12. GESTIONE INTERFERENZE MISURE GENERALI DI PREVENZIONE

Di seguito, sono riportati i rischi interferenti e le possibili relative misure di prevenzione.

FASE	TIPOLOGIA DI RISCHIO	P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE	SOGGETTO CHE DEVE ATTUARE LA MISURA
AMBIENTE DI LAVORO						
Allestimento -disallestimento	Caduta dall'alto	2	4	8	<p>Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze</p> <p>Utilizzare scale e attrezzature a norma, di altezza idonea per scongiurare l'ipotesi che gli operatori raggiungano parti in quota con mezzi impropri.</p> <p>Eventuale trabattello deve essere utilizzato da personale adeguatamente formato con DPI specifici e l'attrezzatura deve essere sottoposta a regolare manutenzione.</p> <p>Garantire l'utilizzo di tutti i DPI DI III CATEGORIA previsti per la lavorazione in oggetto in considerazione del rischio di caduta dall'alto</p> <p>Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati</p> <p>Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante</p> <p>Installare idonea cartellonistica e delimitare l'area interessata dai lavori in corso.</p>	Impresa Appaltatrice
					la posa in opera di cavi per l'appendimento di elementi di stand alle strutture fisse dei Padiglioni è di competenza esclusiva di Cesena Fiera S.p.A	Cesena Fiera S.p.A
Allestimento -disallestimento	Caduta a livello scivolamenti	2	3	6	<p>È necessario contenere l'eventuale presenza di liquidi sui pavimenti, causata da accidentali sversamenti di sostanze e materiali delimitando la zona interessata.</p> <p>Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze.</p> <p>Le aree di transito devono essere mantenute sempre libere e sgombre da qualsiasi materiale ed attrezzatura.</p> <p>È vietato il deposito di attrezzatura o materiale in prossimità delle uscite di emergenza e lungo le vie di esodo.</p> <p>È vietato intralciare con cavi e/o prolunghe e/o con indebito deposito di materiale, anche provvisorio, le zone di passaggio.</p> <p>I cavi delle attrezzature elettriche installate devono essere raccolti in fasci e non attraversare, in nessun caso, le zone di passaggio.</p>	Impresa Appaltatrice
						Cesena Fiera S.p.A.
Allestimento -disallestimento	Pareti	2	3	6	<p>le pareti superiori ai 2,5 mt di altezza dovranno necessariamente essere rifinite verso il confinante con colorazione bianca o grigio chiaro.</p> <p>Devono essere rispettate le altezze massime previste nel Regolamento Tecnico per ogni scaglione</p>	Impresa Appaltatrice

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	<b>8</b>		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 30 di 41

		2	3	6	Verificare periodicamente il fissaggio a muro delle scaffalature presenti.	Cesena Fiera S.p.A
Allestimento -disallestimento	Elettrocuzione	2	4	8	L'impresa appaltatrice dovrà prestare attenzione alle lavorazioni in prossimità dei quadri elettrici, richiedere autorizzazioni alla Rimini Expo Centre e seguire indicazioni in paragrafo 4.5 e da capitolato.  I lavori su circuiti ed apparecchiature elettriche (Rete di distribuzione M.T. Cabine di trasformazione MT/BT, Impianti Elettrici di fabbricati) devono avvenire previa predisposizione del Permesso di Lavoro in conformità alla CEI 11-27 III ed., CEI EN 50110-1, CEI 11-15 (D.M. 04/02/11). I lavori elettrici sotto tensione sono vietati. È possibile eseguirli solo nei casi di cui all'art. 82 del D.lgs. 81/08 e previa autorizzazione scritta della Committente, dopo aver integrato opportunamente i documenti di sicurezza e aver verificato le condizioni e garanzie specificamente richieste dal D.lgs. 81/08 e dalla relativa regola tecnica.	Impresa Appaltatrice
		2	4	8	L'Ente Organizzatore (Rimini Expo Centre) dovrà provvedere all'erogazione dell'energia elettrica distribuita in più punti dell'area espositiva in base alle specifiche indicazioni del progetto ed alle esigenze degli espositori Eseguire la regolare manutenzione degli impianti elettrici, secondo le vigenti prescrizioni normative	Cesena Fiera S.p.A
Allestimento -disallestimento	tagli e abrasioni	2	3	6	Utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze Gli angoli della pedana da allestire dovranno essere protetti contro gli urti. Seguire le indicazioni riportate nel Regolamento tecnico dell'organizzatore.	Impresa Appaltatrice
Allestimento -disallestimento	transito mezzi; investimento	2	4	8	Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati I mezzi debbono spostarsi a velocità ridotta e comunque adeguata, secondo la segnaletica presente I mezzi devono essere parcheggiati negli spazi appositamente individuati. Predisporre personale a terra per supervisione e coordinamento Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze	Impresa Appaltatrice

	Numero di Lotto  8	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 31 di 41

		2	4	8	L'area di lavoro dedicata a carico e scarico di materiale deve essere delimitata con divieto di accesso a personale non autorizzato. Le aree interessate dalla segnaletica orizzontale per posti auto e per percorsi pedonabili devono essere delimitate.	Cesena Fiera S.p.A
Allestimento -disallestimento	urti per caduta dall'alto di oggetti	2	3	6	Gli elementi grafici e le strutture appese devono essere assemblati al suolo e portati in quota con dispositivi di sollevamento motorizzati certificati, l'uso di dispositivi di sollevamento manuale NON è consentito salvo specifica valutazione ed approvazione da parte dell'Ufficio Tecnico. Rispetto del Regolamento Tecnico dell'Organizzatore È vietato abbandonare attrezzi ed utensili in quota: gli stessi andranno assicurati da un'eventuale caduta dall'alto. L'area interessata dai lavori deve essere delimitata e installata idonea cartellonistica. L'accesso nell'area deve essere consentito solo a personale autorizzato addetto ai lavori. Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati alle circostanze Proteggere il carico trasportato con teloni o altri sistemi idonei in funzione del materiale trasportato	Impresa Appaltatrice
					la posa in opera di cavi per l'appendimento di elementi di stand alle strutture fisse dei Padiglioni è di competenza esclusiva di Cesena Fiera S.p.A	Cesena Fiera S.p.A
Allestimento -disallestimento	cadute e inciampi per materiali e attrezzature	2	3	6	Utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze	Impresa Appaltatrice
allestimento	agenti chimici pericolosi: le vernici e altre sostanze possono contenere, proprio per la propria funzione agenti chimici pericolosi che, se volatili, rappresentano un rischio di inalazione.	2	2	4	Utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze Utilizzare i prodotti chimici rispettando le indicazioni contenute nelle schede di sicurezza (modalità di stoccaggio, utilizzo, manipolazione, dispositivi di protezione individuali, ecc.) Non miscelare tra loro prodotti chimici diversi, non travasarli in contenitori non correttamente etichettati.	Impresa Appaltatrice

	Numero di Lotto  <b>8</b>	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 32 di 41

Allestimento -disallestimento	Rischio biologico da Covid-19	2	3	6	Attenersi alle misure di prevenzione adottate dal committente/Ente Fiera.	Impresa Appaltatrice
					Fornire eventuali procedure e misure di prevenzione adottate	Regione Puglia/ Cesena Fiera S.p.A
Allestimento -disallestimento	polvere, rischio di inalazione e possibili reazioni allergiche	2	2	4	Utilizzare sempre i dispositivi di protezione individuali previsti ed indumenti adeguati Attenersi alle misure generali di prevenzione nei confronti dei singoli rischi individuati Verificare l'uso costante dei DPI da parte di tutto il personale operante Impedire l'avvicinamento, la sosta ed il transito di persone non addette ai lavori, con segnalazioni e sbarramenti idonei alle circostanze Provvedere alla pulizia quotidiana con rimozione di polveri ed eventuali detriti e/o sfrido dagli ambienti dopo le lavorazioni. Conferire in discarica eventuale materiale di risulta in conformità alle normative vigenti.	Impresa Appaltatrice
Allestimento -disallestimento	rumore	2	2	4	Attuare gli interventi tecnici, organizzativi e procedurali concretamente attuabili al fine di ridurre al minimo i rischi derivanti dall'esposizione al rumore	Impresa Appaltatrice
Allestimento -disallestimento	Incendio ed esplosione; emergenza ed evacuazione	2	4	8	L'Impresa deve osservare misure di tipo organizzativo e gestionale quali, rispetto dell'ordine e pulizia ed informazione e formazione dei propri lavoratori.  In particolare, occorre evitare l'accumulo dei materiali e l'ostruzione delle vie di esodo.  In caso di emergenza attuare le procedure di emergenza previste dal Piano Emergenza Evacuazione e seguire le istruzioni degli addetti alle squadre di emergenza. Rispetto del Regolamento Tecnico dell'Organizzatore	Impresa Appaltatrice
					2	4

### 13. COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

Secondo le previsioni di legge vengono puntualmente determinati e stimati facendo ricorso ai prezziari ufficiali vigenti (Regione Puglia) e, in assenza, ad un'attenta analisi di mercato i costi della sicurezza.

L'importo dei **costi della sicurezza relativi ai rischi interferenziali** da non assoggettare a ribasso d'asta, secondo le previsioni di legge, sulla base di una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, è stato determinato in complessivi **€. 2000,00 (euro centocinquanta/00)**.

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	<b>8</b>		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 33 di 41

Secondo l'art. 26 co. 3-ter del D.Lgs. 81/08 il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

Eventuali integrazioni o modifiche conseguenti alla revisione del piano d'ambito, saranno recepite nel computo analitico dei costi della sicurezza a seguito revisione del presente documento.

I costi saranno a carico della Stazione Appaltante.

#### 14. CONCLUSIONI

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.):

- è stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08;
- è soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero renderlo superato.

#### AZIENDA APPALTANTE (Committente)

Figure	Nominativo	Firma	Data
<b>COMMITTENTE</b>	<b>REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE SEZIONE COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI DIRIGENTE DOTT.SSA ROSELLA ANNAMARIA GIORGIO</b>		
<b>R.U.P.</b>	<b>DOTT. VINCENZO PIRAGINA</b>		
<b>RSPP</b>	<b>DOTT. ANTONIO ALBERGO</b>		

Cesena Fiera S.p.A ART 26 comma 3-ter	Datore di Lavoro	Firma	Data

	Numero di Lotto  <b>8</b>	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 34 di 41

Appaltatore	Datore di Lavoro	Firma	Data

Con l'apposizione della firma l'appaltatore dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	<b>8</b>		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 35 di 41

## 15. ALLEGATI

### 15.A QUALIFICA DELLA DITTA/LAVORATORE AUTONOMO ESECUTRICE

Nell'ambito di esecuzione delle attività indicate nel presente documento al fine di verificare l'idoneità tecnico professionale dell'impresa esecutrice/lavoratore autonomo, alla firma del presente documento il datore di lavoro dell'impresa esecutrice/lavoratore autonomo, dovrà consegnare alla stazione appaltante la seguente documentazione inerente alla corretta applicazione del D.Lgs 81/08 e s.m.i.:

- Nomina RSPP e attestati di qualifica;
- Nomina degli addetti al primo soccorso e antincendio e relativi attestati di formazione;
- Nomina medico competente;
- Attestazione di consegna Dispositivi di Protezione Individuali ai lavoratori;
- Attestazione formazione e addestramento DPI III categoria;
- Attestazione formazione e addestramento per montaggio e smontaggio del ponteggio (D.Lgs 81/08);
- Documenti relativi all'informazione dei lavoratori art. 36 D.Lgs 81/08;
- Documentazione relativa alla formazione dei lavoratori art. 37 D.Lgs 81/08 – attestati Accordo del 21/12/2011;
- Documentazione relativa alla formazione dei lavoratori e addestramento art. 73 – attestati Accordo del 22/02/2012;
- Autodichiarazione sulla conformità ai requisiti di sicurezza delle macchine e attrezzature utilizzate;
- Elenco nominativo del personale impiegato;
- Documento di valutazione dei rischi o POS;
- Copia consegna tesserini di riconoscimento;
- Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 c.1 del D.Lgs 81/08;

	Numero di Lotto  <b>8</b>	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 36 di 41

## 15.B MODELLO ATTREZZATURE

Dichiarazione di conformità di macchine, attrezzature e opere provvisoria ai sensi dell'Allegato XVII, comma 1, lettera c) del D.Lgs 81/08

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

in qualità di datore di lavoro dell'impresa \_\_\_\_\_

vista la lettera c) dell'allegato XVII del D.Lgs. 81/08

### DICHIARA

che le macchine, le attrezzature e le opere provvisoria utilizzate sono conformi a quanto previsto dal D.Lgs 81/08 e dalle altre disposizioni legislative in materia, e che le macchine, le attrezzature e le opere provvisoria sono sottoposte a manutenzione periodica da parte di personale competente.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Datore di Lavoro  
dell'Impresa esecutrice:



	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	<b>8</b>		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 37 di 41

### 15.C DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA ESECUTRICE

Con la presente il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di datore di lavoro della ditta \_\_\_\_\_, aggiudicataria del servizio di attività manutentiva inerente vari lavori edili da eseguire presso \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- Di aver preso visione dei luoghi di lavoro;
- Di essere stato informato sui rischi presenti all'interno dei luoghi di lavoro oggetto del servizio;
- Di aver preso visione del DUVRI e di accettare i suoi contenuti;
- Di aver preso visione delle norme di prevenzione da adottare per i rischi presenti negli ambienti di lavoro, delle misure di emergenza adottate e delle norme di prevenzione per eliminare i rischi da interferenze.

Data: \_\_\_\_\_

Firma del Datore di Lavoro  
dell'Impresa esecutrice:

Firma p.p.v. del R.S.P.P.  
dell'Ente Committente:

	Numero di Lotto  <b>8</b>	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 38 di 41

**15.D DOCUMENTAZIONE FORNITA DALL'IMPRESA ESECUTRICE**

Certificato di iscrizione CCIA (sempre);

Autocertificazione per il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale (sempre);

Anagrafica dei dipendenti che avranno accesso alla struttura, distinti per qualifica e mansione (sempre);

Procedure Operative di Sicurezza (se redatte, ovvero stralcio DVR);

Elenco DPI necessari per le lavorazioni;

Elenco mezzi/attrezzature necessari per le lavorazioni con dichiarazione attestante la conformità;

Elenco dei prodotti e delle sostanze pericolose disponibili e relative schede di sicurezza;

Dichiarazione del D.L. affidatario riguardo agli adempimenti previsti sulla formazione specifica dei lavoratori e sull'osservanza degli obblighi previsti in materia di sicurezza e salute sul lavoro (sorveglianza sanitaria, idoneità alla mansione, ecc.);

Copia del Documento di Autocontrollo (HACCP), se in possesso;

Copia del Piano di sanificazione, se previsto;

Certificazione di qualità (se in possesso);

Altro:

---



---



---



---



---



---



---



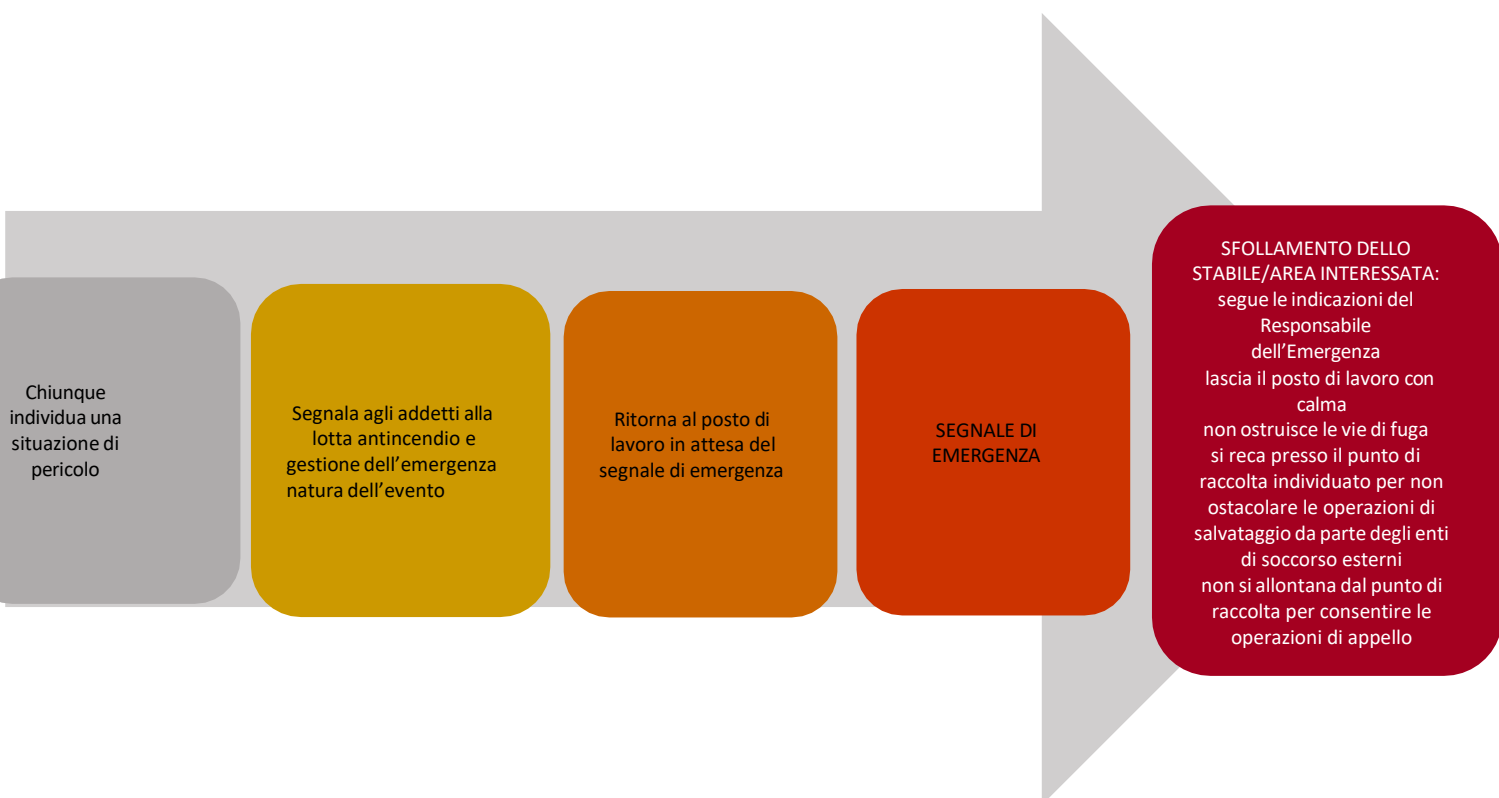
---

	Numero di Lotto  <b>8</b>	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
			Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 39 di 41

## 16. PROCEDURE DI EMERGENZA

L'Ente Cesena Fiera SPA dovrà fornire le procedure e misure di emergenza ed evacuazione specifiche da adottare all'interno degli ambienti del Rimini Centre dove è eseguito il contratto.

Si rimanda alle planimetrie ed indicazioni sullo stato dei luoghi e sulle vie di circolazione interna specifiche per gli ambienti dove è eseguito il contratto.



	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	<b>8</b>		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 40 di 41

## 17. PLANIMETRIA



	Numero di Lotto	<b>DUVRI</b>	Cod. DUVRI
	<b>8</b>		Revisione: 00
			Data: 21/03/2024
			Pag. 41 di 41

## 18. REGOLAMENTO TECNICO CESENA FIERA SPA

# **MACFRUT 2024**

## **REGOLAMENTO TECNICO di manifestazione**

### **PROGETTI STAND**

#### **(Estratto del Regolamento Generale)**

##### **Art. 11 –**

Poiché le aree non sono dotate di pareti divisorie, è fatto obbligo ad ogni azienda, a proprio carico, di realizzare allestimenti che prevedano tali separazioni dai partecipanti confinanti; le pareti superiori ai 2,5 mt di altezza dovranno necessariamente essere rifinite verso il confinante con colorazione bianca o grigio chiaro.

I partecipanti devono, in ogni caso, allestire e tenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli stand vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti.

Tutte le grafiche bifacciali dovranno essere poste ad una distanza minima di 2 metri dal confine degli stand adiacenti.

Gli allestimenti non devono nuocere all'estetica ed alla visibilità degli stand vicini; in particolare, nel caso di occupazioni di stand ad isola (4 lati aperti) ed a penisola (3 lati aperti), gli allestimenti dovranno limitare l'utilizzo di pareti perimetrali: tali pareti o ingombri non dovranno occupare più del 30% di ciascun lato dello stand.

Nelle grandi aree espositive che inglobano gli spazi destinati a corridoi, così come previsto da planimetria standard di padiglione, è obbligatorio non ostruire detti spazi con allestimenti, salvo diversa autorizzazione della Direzione di Cesena Fiera S.p.A.

Si precisa che, nel caso in cui presso lo stand vengano svolte delle dimostrazioni – prove - esercitazioni, eventuali banchi – vetrine - strutture a ciò adibite dovranno essere arretrate necessariamente di almeno 1,5 mt. rispetto alla corsia di passaggio dei visitatori, salvo diversa autorizzazione della Direzione di Cesena Fiera S.p.A.

L'allestimento dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata, indicata chiaramente a terra e l'altezza dovrà essere contenuta, fatti salvi i casi autorizzati, in forma scritta, dall'Ufficio Tecnico di Cesena Fiera S.p.A., entro:

**1)** Stand di prima fila (fronte piscine o in caso di padiglioni gemellari, gli stand prospicienti la hall centrale) l'altezza massima deve essere non più di 5mt; (*vedasi allegato in fondo*)

**2\_a)** Stand di seconda fila (tra la 2° e la 3° porta di sicurezza, zona centrale), l'altezza massima deve essere non più di 5,5mt; (*vedasi allegato in fondo*)

**2\_b)** Stand di seconda fila (tra la 2° e la 3° porta di sicurezza, adiacenti alle pareti del padiglione), l'altezza massima deve essere non più di 4 mt; (*vedasi allegato in fondo*)

**3)** Stand di terza fila (dopo la 3° porta di sicurezza), l'altezza massima deve essere non più di 6mt; (*vedasi allegato in fondo*)

**4)** Stand che occupano la Hall B5D5 e la Hall B7D7, l'altezza massima deve essere non più di 5mt; (*vedasi allegato in fondo*)

**5)** Stand relativi a padiglioni con numerazione pari, l'altezza massima deve essere non più di 5mt. (*vedasi allegato in fondo*)

**6)** Stand che occupano la Hall Sud, l'altezza massima deve essere non più di 4mt. (*vedasi allegato in fondo*)

In deroga a quanto sopra esposto ai punti 1,2,3,4,5 non sono soggetti a restrizioni sulle altezze tutti i macchinari esposti, compatibilmente con le altezze del padiglione.

L' Ufficio Tecnico si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di autorizzare la realizzazione di elementi esclusivamente grafici e strutture appese ad altezze superiori rispetto a quelle indicate ai punti 1,2,3,4,5 purché gli stessi non arrechino disturbo alla visibilità degli stand adiacenti.

Gli elementi grafici e le strutture appese devono essere assemblati al suolo e portati in quota con dispositivi di sollevamento motorizzati certificati, l'uso di dispositivi di sollevamento manuale NON è consentito salvo specifica valutazione ed approvazione da parte dell'Ufficio Tecnico.

**Le strutture appese dovranno OBBLIGATORIAMENTE essere posizionate ad un'altezza NON INFERIORE a 0,50 mt, filo sopra le pareti dello stand.**

La realizzazione di stand a due piani è possibile:

- a)** nelle aree poste in 1° fila a condizione che l'ampiezza non superi i 30 mq;
- b)** Nelle aree poste in 2 e 3° fila (a esclusione degli stand a filo parete) a condizione che l'ampiezza non superi i 50 mq.

In entrambi i casi devono essere rispettate le altezze massime previste per ogni scaglione come indicate ai punti 1,2,3,4,5 del medesimo articolo.

Eventuali pedane con altezza superiore ai 2,5 cm, devono essere raccordate al pavimento del padiglione, nei passaggi destinati al pubblico, con almeno uno scivolo di pendenza non superiore all'8% nel rispetto delle norme sulla eliminazione delle barriere architettoniche.

Ogni stand dotato di pedana deve essere accessibile con almeno uno scivolo.

Gradini o scivoli non devono ingombrare i percorsi del pubblico in corsia, salvo specifica autorizzazione.

Gli angoli della pedana dovranno essere protetti contro gli urti del pubblico.

## PROCEDURA APPROVAZIONE PROGETTI:

L'Espositore dovrà accreditare il proprio allestitore all'interno della sua [area riservata-espositore](#).

L'allestitore dovrà poi caricare il progetto relativo all'allestimento [nell'area riservata-allestitore](#) entro e non oltre il 19 APRILE 2024.

Il progetto dovrà essere approvato dall' Ufficio Tecnico di Cesena Fiera S.p.A.

Si precisa che l'Ufficio Tecnico sarà tenuto a richiedere documentazioni supplementari nel caso di allestimenti fuori standard. (vedi sotto)

Nel caso tale documentazione non sia presentata entro i termini, verrà addebitato al contratto dell'Espositore un importo di **€ 1.000+ I.V.A.**

## ALLESTIMENTO FUORI STANDARD:

Sono considerati FUORI STANDARD gli allestimenti che abbiano *anche una sola* delle seguenti caratteristiche:

- Realizzazione di soppalchi di qualsiasi genere, anche se interdetti al pubblico;
- Realizzazione di Pedane accessibili al pubblico con  $h > 80\text{cm}$ ;
- Allestimenti autoportanti in Legno  $h > 4\text{mt}$  o luce libera  $> 4\text{mt}$ ;
- Strutture metalliche  $h > 4\text{mt}$  o luce libera  $> 8\text{mt}$ ;
- Palchi e Tribune;
- Strutture miste o speciali con situazioni particolari dal punto di vista statico;

L'Espositore preso atto della specifica definizione degli "allestimenti fuori standard" si impegna a presentare la seguente documentazione:

### 1. Relazione tecnica di progetto

Va redatta in lingua italiana e firmata da un professionista abilitato, ingegnere o architetto iscritto all'Ordine. La relazione dovrà contenere:

- breve descrizione della struttura
- normativa di riferimento applicata per la redazione del calcolo statico
- indicazione dei pesi dei materiali impiegati
- ipotesi di carico delle strutture e verifica delle sollecitazioni indotte

***N.B. È possibile derogare sulla produzione di calcoli e verifiche in relazione unicamente per le strutture caratterizzate da materiali certificati, con schede tecniche esaustive fornite dal produttore (es. americane, sistemi modulari in alluminio, ecc...) e con schemi statici semplici (es. trave doppio appoggio, portale ecc...) e riconducibili alle schede tecniche stesse.***

### 2. Certificato di idoneità Statica

Il certificato di Idoneità statica e rispondenza alla relazione tecnica di progetto, dovrà essere redatto e firmato da un professionista abilitato, Ingegnere o Architetto iscritto all'ordine che non sia in alcun modo intervenuto in fase di progetto, direzione lavori o esecuzione dell'opera. Il certificato dovrà essere redatto previo sopralluogo



esclusivamente a struttura completata ed a carichi installati. Dovrà essere prodotto in originale, timbrato e firmato dal tecnico competente.

Nel caso non si riesca a fornire la documentazione, si potrà richiedere la realizzazione attraverso l'area riservata, aggiungi servizio (**Modulo AA – certificazione per allestimenti fuori standard**).

Ricordiamo inoltre che:

- **La relazione tecnica di progetto dovrà essere presentata all'ufficio tecnico entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'inizio delle attività di allestimento;**
- **Il certificato di idoneità statica dovrà essere presentato entro le ore 10.00 dell'ultimo giorno di allestimento.**

Qualora la documentazione non sia consegnata nei termini esplicitati o presenti difformità o lacune, Cesena Fiera S.p.A. deciderà se intervenire con un proprio tecnico abilitato per la redazione del Certificato o rendere definitivamente inagibile l'area. Nel caso in cui Cesena Fiera S.p.A. possa intervenire e produca il certificato di Idoneità Statica, questo comporterà un addebito diretto verso l'Espositore di un Importo pari a **€ 1.000 + I.V.A.** oltre ai costi di ripristino allestimento eventualmente necessari.

## **SISTEMI DI ANCORAGGIO, APPENDIMENTI, A STRUTTURE DI RIMINI FIERA.**

Si precisa che la posa in opera di cavi per l'appendimento di elementi di stand alle strutture fisse dei Padiglioni è di competenza esclusiva di Cesena Fiera S.p.A.

Per poter usufruire di questa opportunità è necessario richiedere apposito servizio a:

[appendimenti@macfrut.com](mailto:appendimenti@macfrut.com)

In particolare, potranno essere richiesti i seguenti servizi:

- la sola fornitura dei cavi ai quali poi potranno essere sospese, a cura della ditta Espositrice, le strutture di Sua proprietà. In questo caso la ditta Espositrice dovrà rispettare quanto stabilito negli specifici modelli del servizio appendimenti, a cui si rimanda la consultazione in modo particolare, per quanto riguarda l'invio della documentazione prevista;
- la realizzazione completa delle strutture sospese, inclusa fornitura cavi, tralicci tipo "americana", grafiche, impianto elettrico, illuminazione, ecc. Il tutto debitamente certificato;

# NORME DI SICUREZZA -PREVENZIONE INCENDI – IMPIANTO ELETTRICO

## (Estratto di Regolamento Generale)

**Art. 13** – Tutti i materiali da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, celini, tende, moquettes, ecc.) devono essere INCOMBUSTIBILI, IGNIFUGHI ALL'ORIGINE O IGNIFUGATI ai sensi delle norme vigenti e successive integrazioni e modifiche. A tale scopo l'Allestitore/Espositore è tenuto a trasmettere all'Ufficio Tecnico di Cesena Fiera S.p.A. prima dell'inizio della manifestazione, "Modulo A- Antincendio" debitamente e correttamente compilato in ogni sua parte, **con ragione sociale dell'espositore e riff. di Padiglione e Posteggio.**

**Presso lo stand dovrà essere conservata copia del "Modulo A- Antincendio" e dei relativi certificati allegati per eventuali controlli.**

Ogni stand dovrà essere dotato di estintori con capacità non inferiore ai 34° 233BC, ed in ragione di 1 ogni 100 mq. di superficie espositiva.

Inoltre, l'estintore dovrà essere collocato in posizione baricentrica, in vista e pronto all'uso, all'interno dello stand.

Il mancato rispetto delle misure di sicurezza e di prevenzione darà senz'altro titolo a Cesena Fiera S.p.A. di:

- vietare alla Ditta allestitrice inadempiente di operare nel Quartiere Fiera;
- escludere il Partecipante dalla partecipazione alla manifestazione.

Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico del Partecipante, il quale dovrà realizzarle "a regola d'arte" in conformità alle normative vigenti.

Tutti i componenti dell'impianto elettrico devono risultare conformi alle norme C.E.I. ed avere il marchio IMQ equivalenti per Nazioni estere.

Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stand, ciascun Espositore o l'Allestitore è tenuto a presentare all'Ufficio Tecnico di Cesena Fiera S.p.A. **solo il "Modulo B-Impianti elettrici"**, attestante la rispondenza degli impianti stessi alla regola d'arte, con allegata visura camerale dell'installatore dell'impianto. Sarà possibile anticipare tali moduli *tramite email all'indirizzo [sicurezza@macfrut.com](mailto:sicurezza@macfrut.com).*

**A fine allestimenti I MODULI A e B andranno comunque consegnati, IN ORIGINALE, presso l'apposito ufficio UFFICIO SICUREZZA sito nella Hall Sud.**

Una **copia** di tutta la documentazione, corredata dagli eventuali allegati obbligatori di legge (visura dell'elettricista abilitato, dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte ex D.M. 37/2008 e relativo progetto, ove necessario) andrà conservata presso lo stand.

L'allacciamento degli impianti elettrici alla rete di Rimini Fiera potrà essere effettuato solo dopo l'avvenuta accettazione del MODULO B (dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico) consegnato in originale negli uffici sicurezza, ad opera esclusivamente degli elettricisti ufficiali di Cesena Fiera S.p.A.

# SICUREZZA SUL LAVORO

## (Estratto di Regolamento Generale)

**Art. 14** - Il Partecipante è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare a quanto previsto dal DLgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, ad attenersi al DUVRI dell'organizzatore, Cesena Fiera S.p.A., scaricabile sul sito di manifestazione.

Il Partecipante, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà, inoltre, attenersi a quanto segue:

- 1) Il Partecipante dovrà accreditare la/le ditta/e esecutrice/i dell'allestimento nella propria area riservata-espositore. Qualora il partecipante allestisca in proprio lo stand si configurerà come "Allestitore". Per "Allestitore" si intende chi materialmente deve introdurre in Fiera proprio personale operativo in fase di montaggio e smontaggio.
- 2) verificare, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici e dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera (Dlgs. 81/2008 e s.m.i.);
- 3) fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- 4) coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori con scambi di informazioni, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva. Il Partecipante dovrà promuovere l'azione di coordinamento, consegnando ai propri fornitori /allestitori/appaltatori copia del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze dell'Organizzatore) redatto da Cesena Fiera S.p.A.
- 5) l'Allestitore/i, in relazione all'attività svolta, deve produrre la documentazione di valutazione dei rischi prevista nell'ambito del dlgs 81/08, che rimarrà a disposizione sullo stand nel periodo di allestimento e disallestimento. Con la sottoscrizione del Regolamento generale, il Partecipante dichiara di avere preso attenta visione del contenuto del DUVRI di Cesena Fiera S.p.A., impegnandosi ad osservarne le prescrizioni e a consegnarne copia ai propri fornitori /allestitori/sub-appaltatori.

L'Allestitore dovrà registrare **nell'area riservata-allestitore** le eventuali ditte subappaltatrici coinvolte nei lavori di allestimento, caricando la documentazione richiesta (visura CCIAA, DURC, n. 2 Dichiarazioni, in formato pdf). Ogni ditta inserita, dopo aver ottenuto l'approvazione dei documenti caricati, potrà poi elencare i propri lavoratori per l'ottenimento dei **pass di ingresso** per l'accesso al quartiere in fase di montaggio e smontaggio.

# SINTESI DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO

L'allestitore dopo aver ricevuto l'approvazione del progetto dovrà:

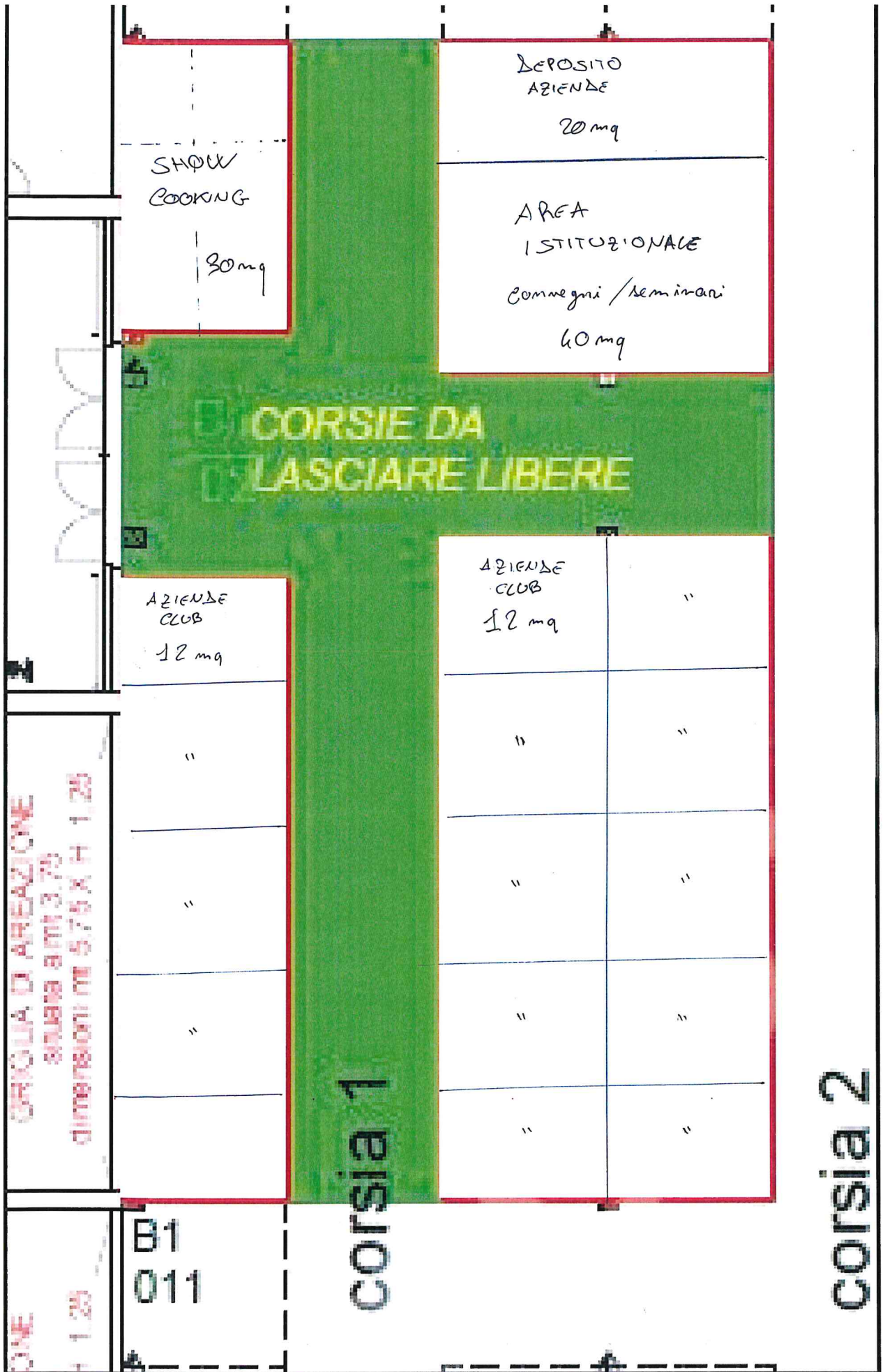
1. caricare nell'area riservata i documenti relativi alla sicurezza sul lavoro:
  - Visura Camerale aggiornata o Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio **in corso di validità (6 mesi)**;
  - DURC, documento unico di regolarità contributiva **in corso di validità (4 mesi)**;
  - Autocertificazione rispetto alle norme, come da prospetto allegato [scaricabile qui](#);
  - Autocertificazione dei requisiti tecnico professionali, come da prospetto allegato [scaricabile qui](#).
2. Anticipare, i moduli A e B **compilati CON LA CHIARA INDICAZIONE DELLA REGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE E I L'ESATTA POSIZIONE (PADIGLIONE E POSTEGGIO)**, all'indirizzo email: [sicurezza@macfrut.com](mailto:sicurezza@macfrut.com)
  - Modulo A: Dichiarazione di conformità alle norme Antincendio.;
  - Modulo B: Dichiarazione di conformità a regola d'arte dell'impianto elettrico

**N.B:** il modulo B va consegnato anche in fiera in originale a montaggio impianto ultimato. Sullo stand dovrà essere conservata copia del modulo A e B con i relativi allegati.

La mancata consegna della conformità elettrica (modulo B) a firma dell'installatore avente i requisiti di legge per la produzione del documento, non dà diritto all'erogazione dell'energia elettrica sullo stand.

## ACCREDITI PER L'ACCESSO DURANTE ALLESTIMENTI E DISALLESTIMENTI

Dopo aver caricato i documenti relativi alla sicurezza, l'allestitore potrà accreditare i propri lavoratori autorizzati al lavoro presso il cantiere in allestimento e disallestimento, ed eventuali lavoratori di ditte in subappalto.



GRIGLIA DI AERAZIONE  
 larghezza 5,75  
 dimensioni mt 5,75 X H 1,25

ONE

H 1,25

B1  
011

corsia 1

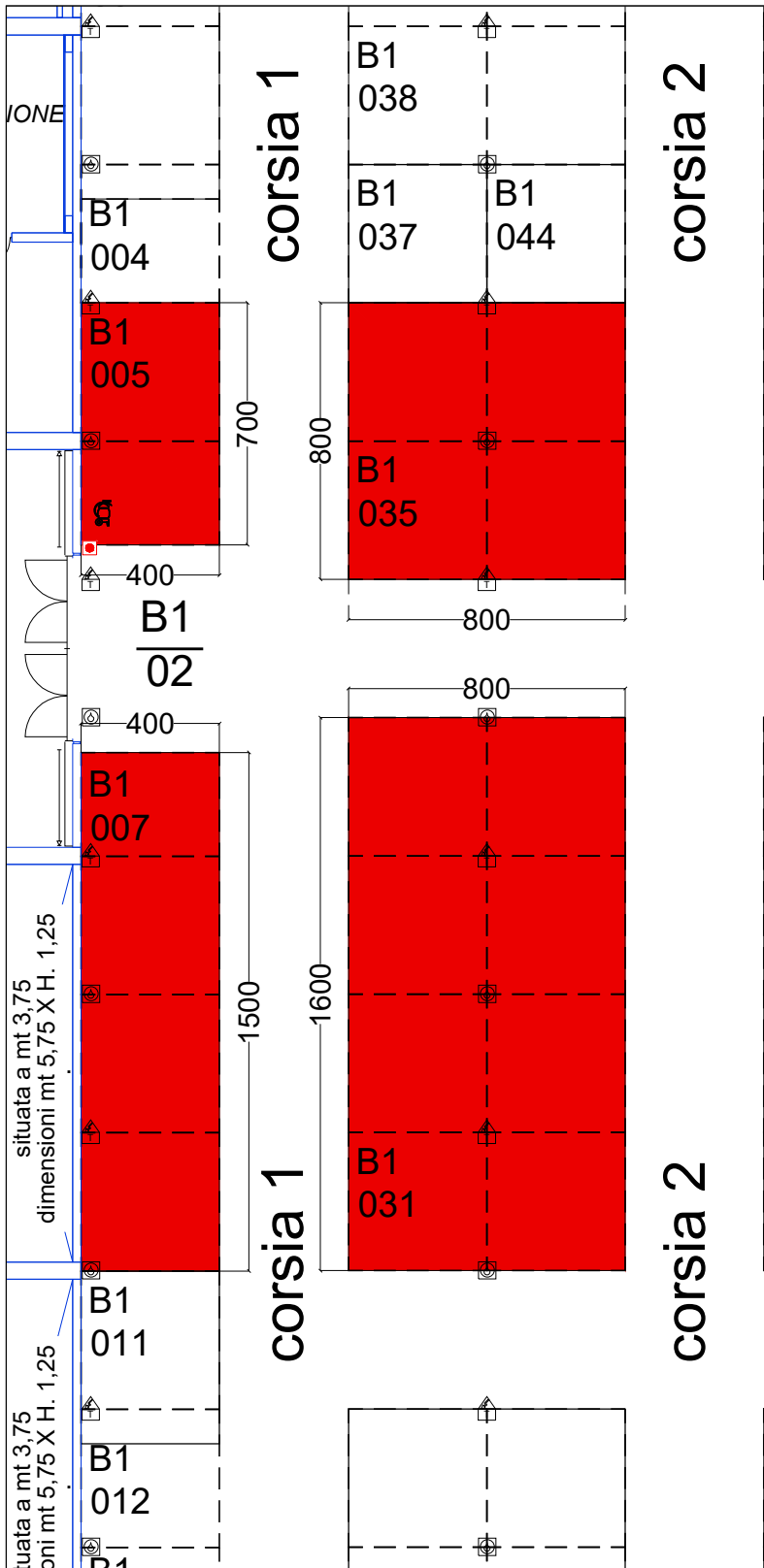
corsia 2

DITTA ESPOSITRICE

## REGIONE PUGLIA

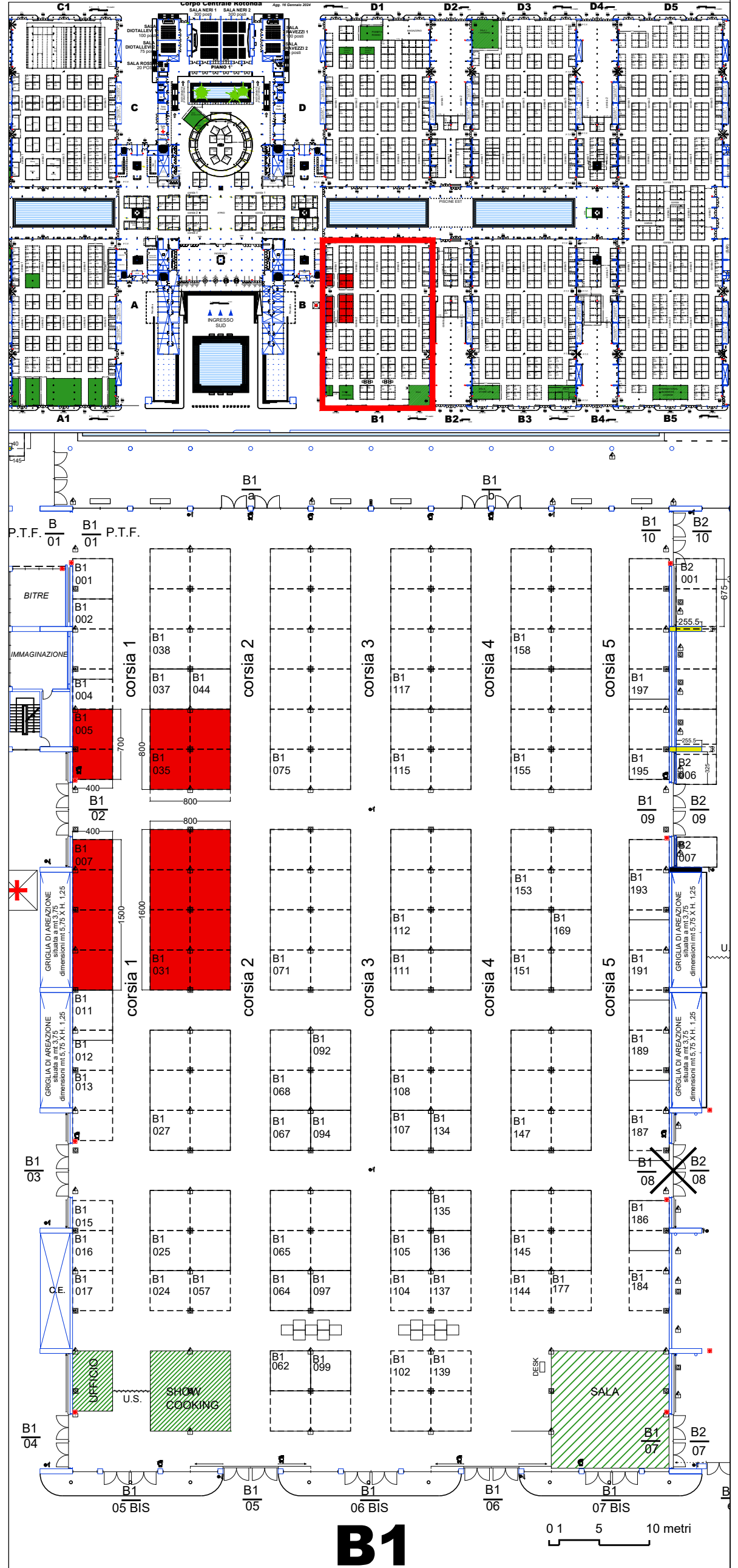
POSIZIONE

**PADIGLIONE B1 - 005-007-031-035**  
 (7,00 mt X 4,00 mt)(15,00 mt X 4,00 mt)  
 (8,00 mt X 8,00 mt)(16,00 mt X 8,00 mt)



### LEGENDA SIMBOLI

- allaccio corrente elettrica e informatica
- allaccio acqua e allaccio scarico acque reflue
- pulsante antincendio (deve essere accessibile)
- Idrante
- Colonna portante



PROCEDURA EX ART 50 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. N. 36/2023 - GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA M.E.P.A. - RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI “IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL’ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DEI SERVIZI CONNESSI, DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA E UNIONCAMERE PUGLIA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE MACFRUT – 8/10 MAGGIO 2024, RIMINI. **SCHEMA DI CONTRATTO**

L’anno duemilaventiquattro il giorno \_\_ del mese di \_\_,

**tra**

La Regione Puglia Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, con sede in Bari, Lung.re N. Sauro, 45/47, C.F. 80017210727, rappresentata dalla Dott.ssa Rosella Anna Maria Giorgio, in qualità di Dirigente della Sezione Coordinamento Servizi Territoriali nel seguito per brevità definita anche “**Amministrazione**”,

**e**

\_\_ con sede legale in \_\_, P. IVA \_\_ rappresentata dal Sig. \_\_, in qualità di Legale Rappresentante, nel seguito per brevità definito anche “**Fornitore**”;

Visto il D.lgs. 36/2023 ed in particolare l’art. 50 comma 1 lett b);

Preso atto che l’affidamento e l’esecuzione dei contratti deve avvenire nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, e quindi nel rispetto della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;

Dato atto che a seguito di RDO n \_\_ del \_\_ espletata mediante piattaforma MePa, sono pervenute n \_\_ offerte entro il termine fissato nel giorno \_\_ ore \_\_;

Richiamata la DDS n \_\_ del \_\_ con la quale, in considerazione del criterio di valutazione delle offerte pervenute stabilito dagli atti di gara e, precisamente, offerta economicamente più vantaggiosa, è stata nominata la Commissione di gara;

Dato atto che con Determina Dirigenziale n. \_\_ si è determinato di approvare le operazioni della Commissione di gara, giusta verbali in atti;

Visto che l’offerta economicamente più vantaggiosa è risultata essere quella presentata dall’operatore economico: \_\_ con sede in \_\_ alla Via \_\_, P.I. \_\_ avendo conseguito il punteggio complessivo pari a \_\_/100, per l’importo di € \_\_ oltre Iva e oltre oneri sicurezza pari € 2.000,00;

Tutto ciò premesso, tra le Parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

## **Articolo 1**

### **Definizioni**

1. I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell’offerta tecnica ed economica, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
2. Il presente Contratto Esecutivo è regolato in via graduata:
  - dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati incluso gli atti di gara anche se non materialmente allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti

- tra il Fornitore e l'Amministrazione, relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
  - dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
  - dal Decreto Interministeriale 22 luglio 2014 e s.m.i. e Circolare n. 35 del 24 dicembre 2014;
  - dal Decreto Ministero della Transizione Ecologica 19 ottobre 2022.

## **Articolo 2**

### **Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo, ancorché non materialmente allegati:
  - offerta tecnica ed economica;
  - Codice di comportamento adottato dalla Regione Puglia.

## **Articolo 3**

### **Oggetto del Contratto**

1. Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che regolano la prestazione in favore della Amministrazione da parte del Fornitore riguardante "L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI "IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DEI SERVIZI CONNESSI, DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA E UNIONCAMERE PUGLIA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE MACFRUT – 8/10 MAGGIO 2024, RIMINI."
2. Le predette prestazioni dovranno essere svolte con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo, nonché degli atti di gara con particolare riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto, all'offerta tecnica ed economica.
3. L'Amministrazione, ai sensi e per effetto dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione nell'esecuzione del contratto fino alla concorrenza di un quinto, in più o in meno, del corrispettivo complessivo del presente contratto.

## **Articolo 4**

### **Efficacia e Durata**

1. Il presente Contratto Esecutivo ha validità dalla data di sottoscrizione, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, fino alla conclusione del servizio, di cui all'offerta tecnica ed economica.
2. Le prestazioni oggetto del presente appalto, come specificatamente elencate nell'offerta tecnica ed economica a cui integralmente si rinvia, dovranno essere rese a far data dal perfezionamento del contratto a seguito dell'adozione della determinazione di affidamento.

## **Articolo 5**

### **Proprietà**

1. L'Impresa garantisce la piena proprietà dei materiali, dispositivi o soluzioni tecniche o di altra natura utilizzati



per l'esecuzione della prestazione a farsi e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.

#### **Articolo 6**

##### **Erogazione delle prestazioni**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di erogare le prestazioni di cui al precedente art. 3 in favore dell'Amministrazione entro i termini e secondo modalità e condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta tecnica ed economica, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

#### **Articolo 7**

##### **Gestione del Contratto Esecutivo**

1. Nell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, l'interfaccia del Fornitore con l'Amministrazione è rappresentata dal Responsabile Esecutivo nominato dal Fornitore. Il Fornitore comunicherà all'Amministrazione i dati relativi al soggetto referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (Rappresentante del Fornitore).

2. Le attività tecniche e amministrative di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dalla Amministrazione nella persona del Direttore dell'Esecuzione dell'Appalto (D.E.C), Dott. Vincenzo Piragina.

3. Il Responsabile dell'esecuzione del Fornitore dovrà interfacciarsi con il Direttore dell'Esecuzione dell'Ente, incaricato del monitoraggio e del controllo delle prestazioni, fornendo tutte le informazioni e documentazioni necessarie al completo controllo tecnico-amministrativo-contabile delle prestazioni erogate in attuazione del presente contratto. In ogni caso, fatte salve le funzioni autonomamente svolte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, alla fattispecie teste descritta, si applicheranno, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023.

#### **Articolo 8**

##### **Consegna**

1. La consegna, intendendo con questo termine l'insieme delle prestazioni finali e/o intermedie erogate, dovrà essere effettuata dal Fornitore entro i termini indicati nell'offerta tecnica, dovrà essere completa e da effettuarsi secondo le modalità indicate dall'Amministrazione.

3. Il servizio dovrà essere realizzato con attrezzature e materiali accessori che risultino necessari al completamento della stessa e che dovranno ritenersi compresi nel prezzo complessivo.

4. La consegna non solleva l'Impresa dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla consegna.

#### **Articolo 9**

##### **Innovazioni e varianti**

1. La Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura si riserva la facoltà di chiedere varianti "non significative" al progetto approvato e di poter modificare le prestazioni richieste, in tal caso, previa comunicazione da parte dell'Amministrazione, tali costi non saranno riconosciuti.

2. L'azienda appaltatrice non potrà compiere innovazioni o apportare varianti significative alle prestazioni richieste, rispetto a quanto previsto nel progetto e nel presente contratto, se non in accordo con il l'Amministrazione e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023.

3. Qualora innovazioni o varianti non significative si rendessero necessarie alla migliore riuscita del servizio e alla soddisfazione di particolari esigenze, le stesse potranno essere autorizzate preventivamente e per iscritto dal committente.



- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto Esecutivo stesso;

- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto Esecutivo rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ. per fatto e colpa dell'Impresa, che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### **Articolo 13**

#### **Fatturazione e pagamenti**

1. Le fatture in formato elettronico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relative ai corrispettivi dovuti secondo quanto previsto al precedente art. 11, vengono emesse dal Fornitore all'esito delle verifiche di conformità. I corrispettivi saranno corrisposti dall'Amministrazione secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni e previo accertamento della prestazione effettuata. La fattura elettronica verrà corrisposta nel termine e secondo le modalità stabilite dalla nota di incarico visto l'Accordo Regione Puglia/UnionCamere Puglia (art.15 L.241/90), approvato Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) con D.G.R. n. 177/2024 che disciplina il rapporto di collaborazione per un periodo di 36 mesi o comunque a completamento del progetto operative.

2. Resta, tuttavia, espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione del servizio e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto Esecutivo. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il presente Contratto Esecutivo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione tramite PEC, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

3. I pagamenti sono subordinati all'effettiva e materiale erogazione della prestazione. Il pagamento del corrispettivo è disposto dal R.U.P. previo ricevimento di regolare fattura elettronica. In conformità delle disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà su di un conto dedicato anche non in via esclusiva all'oggetto della presente gara, che dovrà essere opportunamente comunicato. L'operatore economico dovrà preventivamente concordare con la Stazione appaltante le modalità di emissione delle fatture di pagamento, con particolare riferimento all'intestatario delle medesime. La fattura dovrà riportare il protocollo e l'oggetto del servizio, oltre il numero CIG e CUP comunicati e dovranno apporre la dicitura "scissione dei pagamenti". In caso di mancato rispetto a quanto sopra stabilito, non saranno riconosciuti eventuali interessi moratori. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di interesse potrà essere quello di cui alla direttiva europea (BCE + margine del 7%) e non come prevede il D. Lgs. 231/2002 (Tasso BCE + 7 punti percentuali).

4. Nel caso di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini si intendono sospesi fino all'integrazione e completamento della stessa. Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato, di norma, entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa acquisizione di documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e verifica ai sensi del D.M. n. 40 del 18/01/2008.

5. Le modalità di liquidazione e pagamento saranno comunicate con successiva nota e gestite da Unioncamere Puglia, giusta DGR n. 177/2024.

#### **Articolo 14**

##### **Cauzione**

1. L'aggiudicatario ha provveduto a stipulare cauzione definitiva n \_\_ nella misura e nei modi previsti dall'articolo 54 e 117 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. con la Compagnia \_\_.

#### **Articolo 15**

##### **Subappalto – Divieto di cessione del contratto**

1. Il soggetto affidatario del contratto esegue in proprio i servizi compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 36/2023, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Articolo 16**

##### **Obblighi verso il personale**

1. Il Fornitore si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81/2008). La ditta appaltatrice assume ogni obbligo derivante dalle norme in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e da tutte le norme di legge applicabili in materia.

2. Il Fornitore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nei servizi di cui al presente appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, esonerando espressamente il committente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

3. Il Fornitore si obbliga ad assolvere tutti i conseguenti oneri, ovvero quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo eventualmente posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione della sede di servizio, nonché ad assolvere tutti gli altri oneri discendenti dalla forma giuridica del rapporto di lavoro attivato.

4. Il Fornitore si obbliga, inoltre, a presentare, su richiesta, copia della denuncia INAIL e INPS, oltre che dei libri matricola e paga, e di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

#### **Articolo 17**

##### **Risoluzione**

1. La Regione Puglia ha la facoltà di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento nelle seguenti ipotesi:

- qualora le violazioni dell'offerta tecnica e del presente contratto comportino negligenze tali da rendere impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- subappalto non espressamente autorizzato dal committente;
- mancato rispetto, definitivamente accertato, dei contratti collettivi;

- perdita dei requisiti minimi previsti per l'affidamento del servizio;
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- abbandono dei lavori da parte dell'aggiudicatario;
- ritardo che determina danno non recuperabili con la penale;
- cessione del contratto;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione del contratto;
- in tutti gli altri casi previsti dalle vigenti disposizioni normative e dal Codice Civile.

In tali casi la Regione Puglia potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta, con PEC, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i suoi effetti. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per fatto dell'Appaltatore stesso, questo sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

2. Il committente può, inoltre, recedere dal contratto d'appalto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse nel Codice Civile.

Per quanto non previsto si rinvia all'art. 122 D. Lgs. N. 36/2023.

### **Articolo 18** **Responsabilità Civile**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. L'Amministrazione è estranea ai rapporti dell'aggiudicatario con i terzi e non risponde per i danni contrattuali ed extra contrattuali casualmente riconducibili all'attività del medesimo.
3. Perciò, il fornitore terrà indenne la Regione Puglia nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve da ogni diritto, pretesa, molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni casualmente riconducibili all'attività dell'aggiudicatario medesimo. Nel caso in cui all'Amministrazione fosse richiesto da terzi il pagamento di somme casualmente riconducibili all'attività dell'aggiudicatario, questi sarà tenuto a pagare direttamente e, comunque, a rimborsare all'Amministrazione, a prima richiesta e senza poter opporre eccezioni di alcun tipo, quanto la stessa fosse eventualmente costretta a pagare, con facoltà per quest'ultima di rivalersi sui crediti vantati dal fornitore o, se insufficienti, sul deposito cauzionale prestato.
4. Il Fornitore assicura di tenere indenne l'Amministrazione anche nel caso di eventuali pretese di terzi relative a violazioni delle leggi sul diritto d'autore e sulla proprietà intellettuale in generale.
5. Resta inoltre a carico del Fornitore:
  - copertura assicurativa per tutti i danni che si dovessero verificare al proprio personale, nonché sugli strumenti di lavoro e mezzi d'opera;
  - copertura assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose, anche di terzi, derivanti da quanto realizzato, nonché dell'operato del proprio personale in loco.
6. Il Fornitore si assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Amministrazione. Essa risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi

risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte del Dipartimento Agricoltura.

Conseguentemente, il Fornitore esonera il Dipartimento Agricoltura da dette responsabilità, impegnandosi a sollevarlo da qualsiasi richiesta che, per tale motivo, dovesse essere presentata.

A garanzia di quanto sopra, il Fornitore ha stipulato ai sensi dell'art.14 del Capitolato Speciale d'appalto, ed il particolare: polizza di assicurazione per danni da esecuzione n. emessa da... con massimale di .... e polizza di assicurazione n. \_\_ emessa da \_\_ per responsabilità civile verso terzi Unioncamere/Regione Puglia compresi con i massimali di seguito indicati:

- fino alla concorrenza per sinistro pari a € 1.000.000,00 (unmilione/00)
- con il limite per persona pari a € 1.000.000,00 (unmilione)
- con il limite per cose ed animali pari a € 1.000.000,00 (unmilione/00)
- franchigia fissa per ogni sinistro: nessuna

La costituzione della stessa può essere sostituita da apposita attestazione della compagnia presso cui è già assicurata la ditta aggiudicataria per la Responsabilità Civile, da cui risulti che la polizza in corso copre i rischi per i danni a terzi conseguenti alla stipula della concessione per i massimali sopra indicati.

La polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dalla ditta aggiudicataria all'a Regione Puglia prima della stipula del contratto.

## **Articolo 19**

### **Tracciabilità dei flussi finanziari – Ulteriori clausole risolutive espresse**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto Esecutivo, si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC, il presente Contratto Esecutivo nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010.
3. Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

## **Articolo 20**

### **Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.
2. Al presente atto, in tema di imposta di bollo, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

## **Articolo 21**

### **Clausola anti-Pantouflage**

1. Il Fornitore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti regionali che si trovino nella condizione di limitazione temporale alla libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.
2. È nullo il contratto concluso in violazione di quanto previsto al comma 1.
3. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## **Articolo 22**

### **Foro Competente**

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è del foro di Bari.

## **Articolo 23**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del Contratto - le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "Regolamento UE") circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che loro spettano loro in virtù degli artt. 15 e ss. della citata normativa europea.
2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali), con particolare riguardo alle misure di sicurezza da adottare.
3. Il Fornitore prende atto che l'Amministrazione tratta i dati forniti dal Fornitore, anche relativi a soggetti terzi coinvolti nelle attività di trattamento quali, a titolo esemplificativo, i dipendenti e collaboratori del Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione tecnica, economica ed amministrativa del Contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici e potranno essere comunicati a soggetti terzi titolati quali il Titolare/Responsabile del Trattamento oggetto del presente contratto, a collaboratori esterni e Organismi Pubblici ai quali la comunicazione sia necessaria per adempiere alle attività afferenti o collegate all'esecuzione del presente Contratto.
4. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito. Il Fornitore si impegna, altresì, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.
5. Il Fornitore prende atto che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione

dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione e sono in ogni caso soggetti agli obblighi imposti dalla vigente normativa sulla trasparenza delle attività dell'Amministrazione.

6. Il Fornitore si impegna a svolgere i trattamenti di dati personali nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali (ivi inclusi - oltre al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – anche gli ulteriori provvedimenti, autorizzazioni generali, pronunce in genere emanati dal Garante per la protezione dei dati personali) nonché delle misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA. di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017 (in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 103 del 5-5-2017).

7. Il Fornitore si impegna con il presente contratto ad accettare la eventuale designazione da parte dell'Amministrazione a Responsabile/Sub-Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR relativamente ai dati personali di cui la medesima Amministrazione è Titolare/Responsabile del Trattamento. Il Fornitore è comunque autorizzato al trattamento degli eventuali dati personali nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente ivi previsti. Le modalità di trattamento dovranno essere improntate ai disposti del Regolamento UE 679/2016, del Dlgs 196/2003 e s.m.i. e dovranno essere conformi alle condizioni contenute nella nomina a Responsabile/Sub-Responsabile del Trattamento se predisposta.

#### INOLTRE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 5 Proprietà, Art. 6 Erogazione delle prestazioni, Art. 7 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 8 Consegna, Art. 9 Innovazioni e varianti, Art. 10 Penalità, Art. 11 Corrispettivi, Art. 12 Trasparenza dei prezzi, Art. 13 Fatturazione e pagamenti, Art. 14 Cauzione, Art. 15 Subappalto, Divieto di cessione del contratto, Art. 16, Obblighi verso il personale, Art. 17 Risoluzione Art. 18 Responsabilità Civile, Art. 19 Tracciabilità dei flussi finanziari-Ulteriori clausole risolutive espresse, Art. 20 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 21 Clausola anti-Pantouflage, Art. 22 Foro competente, Art. 23 Trattamento dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto

Bari, \_\_

Il Fornitore

L'Amministrazione