



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Direzione Amministrativa del Gabinetto
Tipo materia	Codice dei Contratti Pubblici
Materia	Forniture
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00050 del 19/06/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 174

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 174/DIR/2024/00059

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b), del D.Lgs n. 36/2023, per la fornitura del servizio di coffee break e light lunch in occasione dell'evento "Incontro RTD Pugliesi". Determinazione a contrarre per l'affidamento di fornitura servizio catering e contestuale impegno di spesa. CIG B239B05560.



Il giorno 19/06/2024, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE IL DIRIGENTE

VISTI:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;
- la D.G.R. n. 3261 del 28 luglio 1998;
- gli articoli 4 e 16 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/01;
- la D.G.R. n. 1444 del 30 luglio 2008;
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all' Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il D.P.G.R. 31/07/2015, n. 443 con cui è stato adottato l'atto di alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia che ha provveduto ad adottare il modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA";
- la D.G.R. n. 1176 del 29/07/2016 e successivi atti di proroga, con cui la Giunta Regionale ha provveduto a conferire gli incarichi di Direzione di Sezione;
- l'Atto Dirigenziale n. 16 del 31/03/2017 del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione riguardante il conferimento di incarichi di Direzione dei Servizi;
- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 con la quale la Giunta Regionale ha approvato l'atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo "MAIA 2.0";
- il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 che ha adottato il nuovo modello organizzativo denominato "M.A.I.A. 2.0";
- la D.G.R. n. 1289 del 28.07.2021, di istituzione e individuazione delle funzioni delle Sezioni di Dipartimento, in applicazione dell'art. 8, comma 4 del D.P.G.R. n. 22/2021;
- il D.P.G.R. n. 263 del 10.08.2021, che ha adottato l'atto di definizione delle Sezioni e delle relative funzioni in attuazione del modello MAIA "2.0";
- la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui la Giunta Regionale ha provveduto a conferire gli incarichi di Direzione di Sezione, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.P.G.R. n. 22/2021;
- la D.G.R. n. 1794 del 05.11.2021 di Adeguamento organizzativo POR Puglia FESR FSE 2014-2020 a seguito del D.P.G.R. n. 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii..

VISTI, ALTRESÌ:

- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e s.m.i.;
- il Regolamento UE n.679/2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" e che abroga la direttiva 95/46/CE (Reg. generale sulla protezione dei



- dati);
- le “Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1” aggiornate alla versione 10.3, trasmesse con nota AOO_175-1875 del 28 maggio 2020 dal Segretario Generale della Presidenza;
 - la Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 37 “Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2024 e Bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2024)”;
 - la Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 38 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024 e 2024-2026 della Regione Puglia”;
 - la Deliberazione di Giunta Regionale n. 18 del 22 gennaio 2024 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;
 - il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
 - l’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023
 - la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;
 - la D.G.R. del 3/7/2023, n. 938 recante “D.G.R. n. 302/2022 Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio. Revisione degli allegati”

PREMESSO CHE:

- la Regione Puglia – Ufficio per la Transizione al Digitale insieme alla Rete degli RTD delle Agenzie in-house regionali, organizzerà il prossimo 2 luglio 2024, presso la Fiera del Levante di Bari, il 1° Incontro dei Responsabili per la Transizione al Digitale pugliesi;
- L’incontro, sarà così articolato nella seguente modalità:

- nel corso della mattinata ci sarà una parte formativa/informativa a cura della Rete e numerosi interventi a cura di AgID, del Dipartimento per la Trasformazione digitale e dell’Agenzia per la Cybersicurezza (ACN), per illustrare il Piano Triennale per l’informatica, il Piano di Riorganizzazione digitale della Regione Puglia, la Rete tra gli RTD pugliesi e gli obiettivi dell’Agenda Digitale della Regione Puglia per il superamento dei disequilibri socio-economici connessi all’accesso alle tecnologie dell’informazione e della comunicazione.

- nel pomeriggio, invece, saranno previsti 4 tavoli di lavoro tematici, ciascuno coordinato da 2 relatori:

1. Sperimentazione dell’AI generativa tramite LLaMAntino
2. Gli RTD pugliesi per la Sostenibilità: attivazione di un interesse diffuso negli RTD pugliesi sul tema della connessione tra strategia IT e sostenibilità
3. Supporto al disegno ed alla realizzazione di un processo per l’apertura dei dati
4. Strumenti e attività a supporto dei Comuni pugliesi

Ciascun tavolo prevederà la partecipazione di circa 20/30 persone previa



registrazione.

- L' Incontro segue le iniziative del RTD regionale per la costituzione delle "Reti tra RTD", e ha lo scopo di definire percorsi comuni nell'interesse dell'intero territorio, attivare collaborazioni per lo scambio di buone pratiche in materia di transizione al digitale, modernizzare le Amministrazioni anche attraverso la creazione di capacità amministrativa "strutturale", con percorsi di selezione delle migliori competenze, e con la qualificazione e il potenziamento delle competenze professionali delle persone che lavorano nelle organizzazioni pubbliche.
- L'iniziativa, a rilevanza nazionale, ha ottenuto il patrocinio di AgID e del Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, e non prevede implicazioni commerciali e/o economiche né persegue scopi di lucro o finalità commerciali.

CONSIDERATO CHE:

- l'organizzazione dell'evento "*Incontro dei Responsabili per la Transizione al Digitale pugliese*" necessita della fornitura di un servizio di coffee break, del servizio di light lunch e della fornitura di acqua/caffè/pasticcini per i tavoli tematici da svolgersi nel pomeriggio, per un totale di 120 persone per ciascun servizio;

VERIFICATO CHE:

- trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 140.000 euro è possibile ricorrere, in applicazione dell'articolo 50, comma 1, lettera b), D.lgs n. 36/2023, ad un affidamento diretto, anche in considerazione dell'imminenza dell'evento

TENUTO CONTO CHE:

- il Servizio Tecnico e Transizione Digitale ha inviato, come da note agli atti di cui al prot. n. 0261807/2024, n. 0261827-2024, n. 261759-2024, n. 0261780-2024, n.0261791-2024 del 03/06/2024, la richiesta di preventivo a n. 5 operatori economici al fine di acquisire la migliore offerta per la fornitura del servizio di catering come sopra specificato;
- alla richiesta di preventivo di cui al punto precedente hanno fornito riscontro i seguenti operatori economici:
 - la Pasticceria Boccia – P.IVA 05743290727 ha inviato la propria proposta, acquisita al prot. n. 0266832/2024 del 04/06/2024;
 - la Pasticceria Floro - P.IVA 08816200722 ha comunicato, con nota acquisita al prot. n. 0273661/2024 del 06/06/2024, l'impossibilità a fornire il servizio richiesto per la data indicata;
 - la Pasticceria Due Emme ha inviato la propria proposta, acquisita al prot. n. 0279341/2024 del 10/06/2024;

ATTESA l'urgenza di affidare la fornitura in oggetto;



POSTO CHE:

- l'offerta presentata dell'operatore Pasticceria Boccia – P.IVA 05743290727, in funzione della qualità della prestazione, è maggiormente idonea a soddisfare le esigenze dall'Amministrazione;
- il servizio offerto risulta pertanto conforme alle caratteristiche richieste in sede di richiesta di preventivo;
- l'operatore economico in questione risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- si riconosce la congruità e l'economicità del prezzo offerto, individuato in euro 7,5 euro /pro capite per servizio coffee-break, 25,00 euro/pro capite per light lunch e 250,00 euro per servizio pomeridiano di caffetteria, oltre IVA pari al 10%,

DATO ATTO che:

è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva, D.U.R.C., in corso di validità, avente validità fino al 19/09/2024 (documentazione Protocollo INAIL_43842458 agli atti d'ufficio);

è stata preventivamente acquisita, Prot. n. 0301962/2024 del 18/6/2024 la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale l'Operatore ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

si rende necessario procedere all'affidamento prevedendo un numero di partecipanti pari a n. 120;

è stato acquisito il CIG B239B05560;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

DATO ATTO che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Sezione Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;

SI RITIENE, SULLA BASE DELL'ISTRUTTORIA ESPLETATA:

- individuare ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, il RUP nella persona del Dott. Mario Lembo;
- affidare, per i motivi di cui sopra, la fornitura del servizio catering all'operatore economico Pasticceria Boccia – P.IVA 05743290727 e di procedere contestualmente all'impegno di spesa per un importo complessivo pari a **4.150 euro più IVA pari a 10% (importo totale pari a 4.565,00 euro)** relativo alla fornitura del servizio di coffee break, del servizio di light lunch e per la fornitura di acqua/caffè/pasticcini per i tavoli tematici da svolgersi nel pomeriggio, per un



totale di 120 persone;

Verifica ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal d. Lgs. n. 101/2018. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Adempimenti contabili ai sensi del D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii.

IMPEGNO

Parte Spesa

Bilancio Autonomo

Esercizio finanziario 2024

Spesa ricorrente

Codice UE: 8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

CRA: 02.02 – Gabinetto del Presidente- Direzione Amministrativa del Gabinetto

Si dispone l'impegno di euro **4.565,00** (di cui imponibile pari a 4.150,00 euro e Iva 10% pari a 415 euro) secondo quanto di seguito indicato:

Capitolo	Declaratoria	Miss. Progr. Titolo	Codice Piano dei Conti finanziario	Competenza e Cassa e.f. 2024
U0108033	Interventi per la digitalizzazione dei processi amministrativi. spese per organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	1.08.01	1.03.02.02	4.565,00

Causale impegno: Servizio catering 2 luglio 2024- Incontro RTD pugliesi – CIG B239B05560

Creditore: Pasticceria Boccia – Bari C.so Sonnino, 31/33- P.IVA 05743290727
CIG B239B05560



Dichiarazioni e/o Attestazioni:

- a. esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- b. l'importo impegnato corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, avente creditore certo e risulta liquidabile ed esigibile così come sopra riportato;
- c. non ricorrono i presupposti per l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ii.;
- d. l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio di cui al D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii, nonché delle Leggi regionali n.ri 37/2023 e 38/2023 e della DGR n.18 del 22.1.2024;
- e. ai sensi dell'art.16 bis, comma 10 della Legge 2/2009, è stato richiesto il **DURC** sul portale Inail, avente validità fino al 19/09/2024 (documentazione Protocollo INAIL_43842458 agli atti d'ufficio);
- f. le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- g. la liquidazione delle somme avverrà con successive determinazioni di questa Sezione regionale.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

1. **di individuare**, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, il RUP nella persona del Dott. Mario Lembo;
2. **di affidare**, in applicazione dell'articolo 50, comma 1, lettera b), D.lgs n. 36/2023, la fornitura del servizio di coffee break –light lunch – fornitura pomeridiana per la giornata del 2 luglio 2024 – evento Incontro RTD Pugliesi, all'operatore economico Pasticceria Boccia - P.IVA 05743290727;
3. **di dare** atto che la presente determinazione assume valore di decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 36/2023, nonché valore di determinazione di contestuale affidamento del servizio;
4. **di assumere** conseguentemente l'**impegno** di spesa, nell'Anno 2024, per l'importo complessivo di **euro 4.565,00** (di cui imponibile pari a 4.150,00 euro e Iva 10% pari a 415 euro) come dettagliato nella Sezione "Adempimenti contabili";
5. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione regionale Bilancio e Ragioneria, per i conseguenti adempimenti di competenza;
6. **di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Telematico, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" e "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito web ufficiale della regione Puglia: www.regione.puglia.it;



7. di **pubblicare** il presente provvedimento nella Sezione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti" del sito ufficiale della regione Puglia: www.regione.puglia.it;
8. di **comunicare** al fornitore che il provvedimento sarà consultabile nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ad avvenuto controllo contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Il presente atto, redatto in un unico esemplare:

- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà trasmesso in modalità digitale al Segretariato della Giunta regionale
- è formato unicamente con mezzi informatici e firmato digitalmente.

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 174/DIR/2024/00059 dei sottoscrittori della proposta:

E.Q. Supporto Amministrativo Contabile al Responsabile per la Transizione Digitale e Affari Generali
Federica Carrozzo

Il Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale
Cosimo Elefante

Firmato digitalmente da:

Il Direttore Amministrativo del Gabinetto
Crescenzo Antonio Marino