



## ATTO DIRIGENZIALE

---

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Direzione Amministrativa del Gabinetto
Tipo materia	Codice dei Contratti Pubblici
Materia	Forniture
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	NO
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Pagamento Liquidazione
Adempimenti di inventariazione	NO

***N. 00059 del 16/07/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 174***

---

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta):** 174/DIR/2024/00070

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b), del D.Lgs n. 36/2023, per la fornitura del servizio di coffee break e light lunch in occasione dell'evento "Incontro RTD Pugliesi". CIG B239B05560. Liquidazione fattura.

---



Il giorno 16/07/2024, in Bari,

**IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE**

**IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE  
IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;

la D.G.R. n. 3261 del 28 luglio 1998;

gli articoli 4 e 16 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/01;

la D.G.R. n. 1444 del 30 luglio 2008;

l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all' Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

il D.P.G.R. 31/07/2015, n. 443 con cui è stato adottato l'atto di alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia che ha provveduto ad adottare il modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA";

la D.G.R. n. 1176 del 29/07/2016 e successivi atti di proroga, con cui la Giunta Regionale ha provveduto a conferire gli incarichi di Direzione di Sezione;

l'Atto Dirigenziale n. 16 del 31/03/2017 del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione riguardante il conferimento di incarichi di Direzione dei Servizi;

la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 con la quale la Giunta Regionale ha approvato l'atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo "MAIA 2.0";

il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 che ha adottato il nuovo modello organizzativo denominato "M.A.I.A. 2.0";

la D.G.R. n. 1289 del 28.07.2021, di istituzione e individuazione delle funzioni delle Sezioni di Dipartimento, in applicazione dell'art. 8, comma 4 del D.P.G.R. n. 22/2021;

il D.P.G.R. n. 263 del 10.08.2021, che ha adottato l'atto di definizione delle Sezioni e delle relative funzioni in attuazione del modello MAIA "2.0";

la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui la Giunta Regionale ha provveduto a conferire gli incarichi di Direzione di Sezione, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.P.G.R. n. 22/2021;

la D.G.R. n. 1794 del 05.11.2021 di Adeguamento organizzativo POR Puglia FESR FSE 2014-2020 a seguito del D.P.G.R. n. 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii..

**VISTI, ALTRESÌ:**

il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e s.m.i.;

il Regolamento UE n.679/2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" e che abroga la direttiva 95/46/CE (Reg. generale sulla protezione dei dati);

le "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1" aggiornate alla versione 10.3, trasmesse con nota AOO\_175-1875 del 28 maggio 2020 dal Segretario Generale della Presidenza;



la Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 37 “Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2024 e Bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2024)”;

la Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 38 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024 e 2024-2026 della Regione Puglia”;

la Deliberazione di Giunta Regionale n. 18 del 22 gennaio 2024 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;

il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

l’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;

la D.G.R. del 3/7/2023, n. 938 recante “D.G.R. n. 302/2022 Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio. Revisione degli allegati”;

il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

## **PREMESSO CHE:**

la Regione Puglia – Ufficio per la Transizione al Digitale insieme alla Rete degli RTD delle Agenzie in-house regionali, ha organizzato il giorno 2 luglio 2024, presso la Fiera del Levante di Bari, il 1° Incontro dei Responsabili per la Transizione al Digitale pugliesi;

L’incontro, è stato articolato nella seguente modalità:

- nel corso della mattinata si è svolta una parte formativa/informativa a cura della Rete e numerosi interventi a cura di AgID, del Dipartimento per la Trasformazione digitale e dell’Agenzia per la Cybersicurezza (ACN), per illustrare il Piano Triennale per l’informatica, il Piano di Riorganizzazione digitale della Regione Puglia, la Rete tra gli RTD pugliesi e gli obiettivi dell’Agenda Digitale della Regione Puglia per il superamento dei disequilibri socio-economici connessi all’accesso alle tecnologie dell’informazione e della comunicazione.

- nel pomeriggio, invece, sono stati previsti 4 tavoli di lavoro tematici, ciascuno coordinato da 2 relatori:

1. Sperimentazione dell’AI generativa tramite LLaMAntino
2. Gli RTD pugliesi per la Sostenibilità: attivazione di un interesse diffuso negli RTD pugliesi sul tema della connessione tra strategia IT e sostenibilità
3. Supporto al disegno ed alla realizzazione di un processo per l’apertura dei dati
4. Strumenti e attività a supporto dei Comuni pugliesi

Ciascun tavolo ha previsto la partecipazione di circa 20/30 persone previa registrazione.

L’ Incontro segue le iniziative del RTD regionale per la costituzione delle “Reti tra RTD”, e ha lo scopo di definire percorsi comuni nell’interesse dell’intero territorio, attivare collaborazioni per lo scambio di buone pratiche in materia di transizione al



digitale, modernizzare le Amministrazioni anche attraverso la creazione di capacità amministrativa “strutturale”, con percorsi di selezione delle migliori competenze, e con la qualificazione e il potenziamento delle competenze professionali delle persone che lavorano nelle organizzazioni pubbliche.

L’iniziativa, a rilevanza nazionale, ha ottenuto il patrocinio di AgID e del Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, e non prevede implicazioni commerciali e/o economiche né persegue scopi di lucro o finalità commerciali.

## **CONSIDERATO CHE:**

- l’organizzazione dell’evento “*Incontro dei Responsabili per la Transizione al Digitale pugliesi*” ha necessitato della fornitura di un servizio di coffee break, del servizio di light lunch e della fornitura di acqua/caffè/pasticcini per i tavoli tematici da svolgersi nel pomeriggio, per un totale di 120 persone per ciascun servizio;

## **VERIFICATO CHE:**

- trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 140.000 euro è stato possibile ricorrere, in applicazione dell’articolo 50, comma 1, lettera b), D.lgs n. 36/2023, ad un affidamento diretto, anche in considerazione dell’imminenza dell’evento;

## **TENUTO CONTO CHE:**

- il Servizio Tecnico e Transizione Digitale ha inviato, come da note agli atti di cui al prot. n. 0261807/2024, n. 0261827-2024, n. 261759-2024, n. 0261780-2024, n.0261791-2024 del 03/06/2024, la richiesta di preventivo a n. 5 operatori economici al fine di acquisire la migliore offerta per la fornitura del servizio di catering come sopra specificato;
- a valle della valutazione dei preventivi acquisiti agli atti, si è proceduto, con A.D. N. 00050 del 19/06/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 174 cui si rimanda integralmente, ad assumere l’impegno di spesa e la determinazione a contrarre in favore dell’operatore economico Pasticceria Boccia – P.IVA 05743290727 per un importo complessivo pari a 4.150 euro più IVA pari a 10% (importo totale pari a 4.565,00 euro) relativo alla fornitura del servizio di coffee break, del servizio di light lunch e per la fornitura di acqua/caffè/pasticcini per i tavoli tematici da svolgersi nel pomeriggio, per un totale di 120 persone;
- è stato contestualmente acquisito il CIG B239B05560;
- in data 02.07.2024 il servizio è stato svolto regolarmente come da preventivo richiesto;
- è pervenuta presso la Direzione Amministrativa del Gabinetto la fattura n. 161/2024 del 3 luglio, da parte dell’operatore Pasticceria Boccia – P.IVA 05743290727 per un importo complessivo pari a € 4.150 euro più IVA pari a 10% (importo totale pari a 4.565,00 euro) registrata al Registro Unico con n. 3473/2024;



**SI RITIENE NECESSARIO PROCEDERE:**

- alla liquidazione della fattura n. fattura n. 161/2024 del 3 luglio, in favore dell'operatore Pasticceria Boccia – P.IVA 05743290727 per un importo complessivo pari a € 4.150 euro più IVA pari a 10% (importo totale pari a 4.565,00 euro) registrata al Registro Unico con n. 3473/2024, per la fornitura del servizio coffee break- light lunch reso nella giornata del 2.07.2024 presso la Fiera del Levante—evento “Incontro Rtd Pugliesi” – CIG B239B05560

**Verifica ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018**

**Garanzie di riservatezza**

*La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal d. Lgs. n. 101/2018. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.*

**ADEMPIMENTI CONTABILI**

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

**Adempimenti contabili ai sensi del D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii.**

**Parte Spesa**

Bilancio Autonomo

Esercizio finanziario 2024

Spesa ricorrente

Codice UE: 8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

**CRA:** 02.02 – Gabinetto del Presidente- Direzione Amministrativa del Gabinetto

Si **dispone la liquidazione** di **euro** 4.150 euro più IVA pari a 10% (importo totale pari a 4.565,00 euro) della fattura n. 161/2024 del 3 luglio – Reg Unico 3473/2024 secondo quanto di seguito indicato:

Capitolo	Miss. Progr. Titolo	Codice Piano dei Conti finanziario	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
U0108033	1.08.01	1.03.02.02	4.150,00	415,00	4.565,00

**Impegno:** A.D. N. 00050 del 19/06/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 174 – n. 3024015564

**Causale liquidazione:** Servizio catering 2 luglio Incontro RTD Fiera del Levante - impegno A.D. N. 174/00050 del 19/06/2024-CIG B239B05560



**Creditore:** Pasticceria Boccia – Bari C.so Sonnino, 31/33- P.IVA 05743290727

**CIG** B239B05560

**Modalità di pagamento:** Bonifico bancario su c/c dedicato

### Dichiarazioni e/o Attestazioni:

- a. esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- b. l'importo impegnato corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, avente creditore certo e risulta liquidabile ed esigibile così come sopra riportato;
- c. non ricorrono i presupposti per l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ii.;
- d. l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio di cui al D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii, nonchè delle Leggi regionali n. 37/2023 e 38/2023 e della DGR n.18 del 22.1.2024;
- e. l'erogazione disposta con il presente atto è esclusa dall'obbligo di verifica di cui all'art. 48/bis del DPR n. 602/73 in ottemperanza alla circolare MEF n.22/2008 e n. 29/2009;
- f. non è necessario acquisire documentazione antimafia ai sensi dell'art. 83 comma 3 lettera e) del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i;
- g. ai sensi dell'art.16 bis, comma 10 della Legge 2/2009, è stato richiesto il **DURC** sul portale Inail, avente validità fino al 19/09/2024 (documentazione Protocollo INAIL\_43842458 agli atti d'ufficio);
- h. le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari.

### **DETERMINA**

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

1. di **approvare** la scheda anagrafico-contabile del presente atto che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti, così come regolamentato dalle norme vigenti in materia;
2. di dare atto che è stato individuato, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, quale RUP il Dott. Mario Lembo;
3. di **liquidare e pagare**, la fattura n. 161/2024 del 3 luglio – Reg Unico 3473/2024 di importo complessivo pari a Euro **4.565,00** IVA inclusa di cui:
  - imponibile pari a 4.150,00 euro in favore di Pasticceria Boccia – P.IVA 05743290727;
  - Iva 10% pari a 415,00 euro da versare all'erario;



per la fornitura del servizio coffee break –light lunch svolto il giorno 2 luglio 2024, in occasione dell' Incontro RTD in Fiera del Levante come da impegno assunto con A.D. N. 174/00050 del 19/06/2024-CIG B239B05560;

4. di **trasmettere** il presente atto alla Sezione regionale Bilancio e Ragioneria, per i conseguenti adempimenti di competenza;
5. di **pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Telematico, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" e "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito web ufficiale della regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
6. di **pubblicare** il presente provvedimento nella Sezione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti" del sito ufficiale della regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
7. di **comunicare** al fornitore che il provvedimento sarà consultabile nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ad avvenuto controllo contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Il presente atto, redatto in un unico esemplare:

- è direttamente esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria;
- sarà trasmesso in modalità digitale al Segretariato della Giunta regionale
- è formato unicamente con mezzi informatici e firmato digitalmente.

## ALLEGATI INTEGRANTI

<b>Documento - Impronta (SHA256)</b>
Fattura_161_2024.pdf - 9b985abec00edf06662791b6b0ba780870931a086105046e4a1843a06513c393

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 174/DIR/2024/00070 dei sottoscrittori della proposta:

E.Q. Supporto Amministrativo Contabile al Responsabile per la Transizione Digitale e Affari Generali  
Federica Carrozzo

Il Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale  
Cosimo Elefante



**REGIONE  
PUGLIA**

Gabinetto del Presidente

Direzione Amministrativa del Gabinetto

Firmato digitalmente da:

Il Direttore Amministrativo del Gabinetto  
Crescenzo Antonio Marino