



## ATTO DIRIGENZIALE

---

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Crescita Digitale delle persone del territorio e delle imprese
Tipo materia	Lavori, servizi e forniture
Materia	Servizi
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Nomina di Commissione
Adempimenti di inventariazione	NO

***N. 00106 del 30/07/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 193***

---

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta):** 193/DIR/2024/00113

**OGGETTO:** CIG: B222D88917 - CUP: B39I23002290007 Procedura telematica negoziata ai sensi dell'art.50, co.1, lett. e), del D.Lgs.n.36/2023, lotto unico, finalizzata all'affidamento del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria per il Progetto SA Governance - Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2021/2027". Revoca provvedimento n. 193/DIR/2023/00103 e riproposizione. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

---



Il giorno 30/07/2024, in Bari,

## IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

### Visti:

- la Legge n.241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- l'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
- la L.R. n. 37 del 29.12.2023 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di Previsione 2024 e Bilancio Pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia - Legge di stabilità Regionale 2024";
- la L.R. n. 38 del 29.12.2023 "Bilancio di Previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2024 e Bilancio Pluriennale 2024-2026";
- la D.G.R. n. 18 del 22/01/2024 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";
- la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la D.G.R. del 03/07/2023 n. 938 del Registro delle Deliberazioni recante D.G.R. n. 302/2022 "Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio". Revisione degli allegati.
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1059 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti.
- il Regolamento UE n.679/2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", che abroga la direttiva 95/46/CE (Reg. generale sulla protezione dei



- dati);
- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. n.7 del 04/02/1997;
  - la D.G.R. n.3261 del 28/07/1998;
  - gli articoli 4 e 16 del D. Lgs n.165 del 30/03/2001;
  - la D.G.R. n.1444 del 30/07/2008;
  - la D.G.R. n.1974 del 07/12/2020, con la quale la Giunta regionale ha adottato la Macrostruttura del Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale denominato "MAIA 2.0", Atto di Alta Organizzazione che disciplina il sistema organizzativo della Presidenza e della Giunta Regionale;
  - il decreto del Presidente della Regione Puglia n.22 del 22/01/2021, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.15 del 28/01/2021, che ha emanato l'Atto di Alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta Regionale "Adozione Atto di Alta Organizzazione - Modello organizzativo MAIA 2.0", successivamente modificato e integrato con decreto del Presidente della Giunta regionale 10 febbraio 2021, n. 45;
  - il D.P.G.R. n.263 del 10/08/2021 "Attuazione modello Organizzativo MAIA 2.0 adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.22 del 22 gennaio 2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni" e ss. mm. e ii.;
  - la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui la Giunta Regionale ha provveduto a conferire gli incarichi di Direzione di Sezione, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.P.G.R. n. 22/2021;
  - la D.G.R. n.1211 del 12/08/2022, avente ad oggetto: "Applicazione art.8 comma 4 del Decreto del presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n.22.Attuazione Modello MAIA 2.0 – Funzioni delle Sezioni di Dipartimento";
  - il D.P.G.R. n.380 del 15/09/2022, avente ad oggetto: "Adozione atto di alta organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0". Ulteriori integrazioni e modifiche";
  - l'art. 32 della Legge n.69 del 18/06/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all' Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

#### **Premesso che:**

- la Commissione U.E. con decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008 ha approvato la nuova edizione del Programma per il periodo di programmazione 2021-2027 (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania-Montenegro (Adriatico Meridionale). Ai fine della comunicazione esterna, il Programma è denominato Interreg IPA South Adriatic;
- con DGR n. 1436 del 24/10/2022, la Giunta ha approvato il Programma 2021-2027, prendendo atto della decisione di esecuzione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008;
- il Programma adottato, che prevede un piano finanziario con l'assegnazione delle risorse a ciascuno dei cinque Assi Prioritari, deve essere attuato con progetti dei territori di Programma, promossi dal Comitato di Sorveglianza, condivisi con l'AdG, assistita dal Segretariato Congiunto e dalla struttura della



stessa AdG.

- dal 26 novembre 2019 al 14 settembre 2022, la Task Force di programmazione, composta dai rappresentanti dei tre paesi e delle due regioni italiane partecipanti al programma, ha accompagnato lo sviluppo delle metodologie e l'identificazione delle priorità strategiche delle Operazioni di Importanza Strategica, ai sensi dell'articolo 17 (3) del Reg. (EU) 2021/1059; tale processo è stato consolidato nell'allegato 02 del programma, adottato con decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022.
- a partire dal 13 novembre 2021, l'Autorità di Gestione ha costituito tramite l'Agenzia Regionale ARTI un gruppo di esperti, "Seed Facility", adibiti all'assistenza dei partner identificati nello sviluppo delle proposte progettuali, in coordinamento con il Segretariato Congiunto.
- in data 15 novembre 2022 a Bari, il Comitato di Sorveglianza del programma ha quindi approvato l'avviso pubblico "Public notice to partners of Strategic Projects Article 17 (3) of Regulation (EU) 2021/1059", che è stato conseguentemente pubblicato nel sito del programma
- a valle del processo di sviluppo delle proposte progettuali da parte dei partner di progetto, in data 20 luglio 2023, con procedura scritta n. 3, il Comitato di Sorveglianza ha quindi approvato i testi e il budget dei progetti strategici presentati dai partner, per uno stanziamento totale di € 24.891.888,55, così suddivisi per Assi prioritari e quote di finanziamento, tra cui l'Asse 5 Governance con un finanziamento IPA pari ad € 3.697.036,47 ed un cofinanziamento nazionale pari ad € 801.504,51 per un totale di € 4.498.540,98.
- a norma della Delibera C.I.P.E.S.S. n. 78/2021 del 22.12.2021, la quota di cofinanziamento UE a titolo di strumento IPA III è pari a l'82,49% (nello specifico per l'80% per l'Italia e per l'85% per Albania e Montenegro), mentre la quota di cofinanziamento nazionale è pari al 20% per i partner italiani (sia pubblici che privati) finanziati dal Fondo di Rotazione e pari al 15% per partner albanesi e montenegrini.
- per assicurare a questo nuovo intervento la relativa copertura finanziaria, con D.G.R. n. 1569 del 13/11/2023 sono state allocate le risorse finanziarie relative all'Avviso pubblico "Public notice to partners of Strategic Projects" della programmazione 2021-2027 e si è proceduto alla relativa Variazione di bilancio;
- con la stessa determinazione è stato demandato all'Autorità di Gestione della Struttura di progetto denominata "AUTORITA' DI GESTIONE DEL PROGRAMMA INTERREG IPA ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO 2014-2020 E 2021-2027" di provvedere con propri atti agli ulteriori adempimenti derivanti dal suddetto provvedimento;
- con determinazione dirigenziale n. AOO\_201/00111 del 17/11/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 201 l'Autorità di Gestione ha disposto di fare proprie le decisioni del JMC e, quindi, approvare i progetti e procedere alla concessione provvisoria dei finanziamenti previsti in favore di ciascun partner, come descritto nella tabella di riepilogo, con l'evidenza dell'importo IPA che sarà trasferito al Lead Partner di progetto e la quota di cofinanziamento a valere sul Fondo di Rotazione spettante ad ogni partner italiano;
- con la medesima determinazione l'Autorità di Gestione ha provveduto



all'accertamento di entrata della somma complessiva di € 5.470.784,37 (corrispondente all'importo totale assegnato in concessione ai 5 Progetti Strategici di € 22.984.662,37 meno il relativo importo già incassato con le reversali n. 126313/22 (generante avanzo di amministrazione vincolato per € 11.346.347,00), n. 47853/23 (accertamento n. 6023046779) e n. 47852/23 (accertamento n. 6023046765), ed all'impegno di spesa di € 22.984.662,37 a copertura finanziaria degli importi concessi in via provvisoria ai beneficiari dei 5 Progetti Strategici approvati a valere sul Programma Interreg IPA SOUTH ADRIATIC Italia-Albania-Montenegro;

- sempre con lo stesso provvedimento l'Autorità di Gestione ha approvato gli schemi di Subsidy Contract e gli schemi di Partnership Agreement, già assunti dal Comitato di Sorveglianza, di cui agli allegati A) e B) dello stesso provvedimento;
- Nell'ambito del suddetto programma INTERREG, il Dipartimento Sviluppo Economico – Sezione Trasformazione Digitale è Lead partner del progetto strategico SA GOVERNANCE (CUP B39I23002290007), il cui partenariato è composto, oltreché dalla Regione Puglia, dalla Regione Molise, dalla State Agency of Strategic Programming and Aid Coordination (SASPAC) - Albania, dal Ministero delle Finanze e dal Ministero degli Affari europei del Montenegro;
- Con D.G.R. 1734 del 30/11/2023 la Giunta regionale ha deliberato di:
  - prendere atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento con le risorse a valere sul Programma Interreg South Adriatic 2021/2027 del progetto SA GOVERNANCE del quale la Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Trasformazione Digitale - è Lead Partner.
  - iscrivere somme, apportando una variazione al bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023-2025 pari ad € 1.582.395,96, in parte entrata e in parte spesa, in termini di competenza, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale approvati con D.G.R. n. 27/2023, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., nonché ai sensi di quanto previsto al punto 3.6, lett. C) del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. concernente i "contributi a rendicontazione", previa istituzione di capitoli di bilancio e come riportato nella apposita sezione "Copertura finanziaria" del presente provvedimento;
  - di dare atto che le operazioni contabili rivenienti dal presente provvedimento assicurano il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.;
  - autorizzare il Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale del Dipartimento Sviluppo Economico, responsabile dei competenti capitoli di spesa istituiti con il presente atto, ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento e di impegno e liquidazioni delle spese inerenti il progetto SA GOVERNANCE, approvato e ammesso a finanziamento sulle risorse di cui al Programma Interreg South Adriatic 2021/2027;



- apportare, ai sensi dell'art. 7, comma 8, del Decreto MIT n. 14/2018, una variazione al Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture della Regione Puglia per il biennio 2023/2024 inserendo la seguente procedura, così come meglio dettagliata nell'Allegato 1 al presente provvedimento per farne parte integrante sostanziale: "Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria per il Progetto "SA Governance - Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2021/2027", prevedendo un importo pari a € 190.000,00 IVA inclusa;
  - di demandare alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale l'aggiornamento del "Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture della Regione Puglia per il biennio 2023/2024" secondo quanto sopra riportato.
- in data 11.1.2024 è stato sottoscritto il Subsidy Contract del progetto SA GOVERNANCE tra l'Autorità di Gestione e la Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Trasformazione Digitale;

### **Considerato che**

- nell'ambito del suddetto programma INTERREG, il Dipartimento Sviluppo Economico – Sezione Trasformazione Digitale è Lead partner del progetto strategico SA GOVERNANCE (CUP B39I23002290007);
- il progetto SA GOVERNANCE ha l'obiettivo di realizzare un Polo Multifunzionale per l'EMPOWERMENT e il NETWORKING ISTITUZIONALE il cui scopo è quello di favorire lo sviluppo di un ambiente di interscambio duraturo e sostenibile nel tempo, in grado di supportare le istituzioni pubbliche e gli stakeholder dell'area del programma Interreg IPA CBC Italy-Albania-Montenegro attraverso il trasferimento di conoscenze, metodologie e tecniche;
- nello specifico, il partenariato del progetto è composto, oltre che dalla Regione Puglia, dalla Regione Molise, dalla State Agency of Strategic Programming and Aid Coordination (SASPAC) - Albania, dal Ministero delle Finanze e dal Ministero degli Affari europei del Montenegro;
- il progetto "SA GOVERNANCE" è dotato di risorse finanziarie pari ad € 4.498.540,98 mentre la quota spettante al partner Regione Puglia è pari ad € 1.582.395,96;
- dette risorse finanziarie sono coperte per l'80% dai fondi Comunitari e per il 20% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera C.I.P.E.S.S. n. 78/2021 del 22.12.2021, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione - ex L. 183/1987;

### **Considerato altresì che:**

- con determina dirigenziale n. 00053 del 06/06/2024 il Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle persone, del territorio e delle imprese disponeva di:



- approvare la documentazione di gara comprensiva degli elaborati elencati in narrativa ed il quadro economico di progetto;
- indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. e), del D.Lgs.n.36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica nell'ambito del Progetto strategico SA - GOVERNANCE - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (Italia-Albania- Montenegro) da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 co.1 del Codice Appalti, da svolgersi interamente per via telematica sulla piattaforma EmpULIA e rivolta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria 331200000 - Servizi di assistenza tecnica per la gestione di progetti;
- procedere all'accertamento in entrata e alla prenotazione dell'impegno di spesa, per la somma di € 190.000,00 di cui è assicurata la copertura finanziaria sui capitoli di spesa U1178631 e U1178131;
- nominare il RUP (Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.36/2023;
- con lettera di invito prot. PE189435-24 del 18/06/2024 la Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese gli operatori economici iscritti all'albo telematico della piattaforma Empulia nella categoria 331200000 - Servizi di assistenza tecnica per la gestione di progetti a presentare le proprie offerte per il servizio in oggetto;
- entro il termine finale indicato nella lettera di invito alle ore 12,00 del giorno 18/07/2024 sono pervenute 2 (due) offerte come di seguito indicate, per il tramite della piattaforma telematica EmpULIA, utilizzata per lo svolgimento della gara:

<b>Operatore Economico</b>	<b>Protocollo</b>	<b>Data e Orario di Ricezione</b>
NAPS LAB	PE215813-24	18/07/2024 10:56:59
ORANGE PUBLIC MANAGEMENT	PE215832-24	18/07/2024 11:17:20

- con comunicazione, inviata attraverso la piattaforma Empulia agli operatori economici che hanno inoltrato la propria offerta (prot. PE215216-24 del 18/07/2024), è stato reso noto che la seduta pubblica per l'apertura delle buste amministrative è stata posticipata alle ore 11,00 del giorno 22/7/2024, in modalità seduta virtuale;
- in data 22/07/2024, alle ore 11.00, si è tenuta la prima seduta pubblica per l'apertura telematica dei plichi pervenuti, contenenti la documentazione amministrativa, per la verifica in ordine all'assenza di cause di esclusione e per il controllo delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici partecipanti (verbale di gara n.1 del 22/07/2024) con attivazione per uno dei partecipanti del procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) e del paragrafo 14 della lettera di invito;
- in data 24/07/2024 (verbale di gara n.2 del 24/07/2024) il Seggio di gara ha



concluso la verifica sulla documentazione prodotta a seguito della richiesta di soccorso istruttorio;

### Considerato che:

- con determina dirigenziale n. 101 del 25/07/2024 il Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle persone, del territorio e delle imprese disponeva di:
  - Di **approvare** i verbali di gara n.1 (seduta pubblica) del 22/07/2024 e n. 2 (seduta riservata) del 24/07/2024 agli atti della Sezione, relativi alla verifica della documentazione amministrativa delle ditte partecipanti alla procedura;
  - Di **disporre** l'ammissione dei seguenti operatori economici alla fase successiva delle operazioni di gara:
    - **NAPSLAB,**
    - **ORANGE PUBLIC MANAGEMENT**
  - Di **dare atto** che l'ufficio a cui rivolgersi per prendere visione dei documenti relativi alle ammissioni è la Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese della Regione Puglia;
  - Di **stabilire** che, con successivo provvedimento, si procederà alla nomina della Commissione giudicatrice, per il prosieguo delle operazioni di gara.

### Visto:

- il D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, recante il nuovo "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare:
  - l'art. 93, recante disposizioni in ordine ai requisiti, alla composizione e al funzionamento della commissione giudicatrice per la valutazione tecnica ed economica delle offerte presentate nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
  - il comma 1 del sopra citato art. 93, in cui si prevede che la nomina della commissione giudicatrice deve avvenire "dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte";
- la D.G.R. n. 862 del 15/06/2022, con la quale sono state approvate le Linee guida per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara nelle procedure bandite dalla Regione Puglia per l'aggiudicazione di contratti pubblici di appalto e di concessione;

### Considerato che:

- nel caso di procedure di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla Commissione Giudicatrice è deputata la sola valutazione tecnica, mentre la valutazione delle offerte amministrative pervenute è demandata al RUP o ad un Seggio di Gara;
- il disciplinare della suddetta gara prevede che alla valutazione tecnica ed economica delle offerte sia preposta una Commissione Giudicatrice, da nominarsi con atto dirigenziale, composta da tre persone, di cui una con





funzione di Presidente;

- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12:00 del giorno 18.07.2024 e che pertanto, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, si può procedere alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

#### **Ritenuto:**

- pertanto, di procedere alla costituzione di una commissione giudicatrice, in numero di tre unità, con individuazione di commissari, esperti nello specifico settore a cui afferisce l'oggetto del contratto, in grado di svolgere l'incarico con adeguate e specifiche competenze tecniche così come previsto dalla lex specialis di gara;

#### **Considerato che:**

- i nominativi dei componenti idonei a far parte della Commissione giudicatrice, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute sono stati individuati dal Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle persone del territorio e delle imprese;

#### **Tenuto conto che:**

- la commissione giudicatrice dovrà svolgere la valutazione delle offerte presentate dal punto di vista tecnico ed economico;

#### **Acquisita:**

- la disponibilità dei commissari ad accettare l'incarico, nonché le dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sulla inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ex art. 93 del D.Lgs n. 36/2023 e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 16 D.lgs n. 36/2023 e dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, unitamente al proprio curriculum vitae, acquisiti agli atti d'ufficio;

#### **Accertato che:**

- i componenti hanno competenza e professionalità adeguate, come da curricula allegati;

#### **Dato atto che:**

- la nomina della Commissione non comporta oneri dovendosi considerare ratione officii, in quanto la stessa risulta composta da personale dipendente dall'amministrazione regionale;
- si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento, unitamente ai curricula dei componenti della Commissione, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del D. Lgs. n.36/2023;



- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto del presente provvedimento, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e norme collegate;

#### **Considerato che:**

- con determina dirigenziale n. 193/DIR/2023/00103 si è proceduto a nominare la Commissione Giudicatrice e che si rende necessario revocare e riproporre tale atto in ragione di un errore materiale nel caricamento sul sistema CIFRA 2 dei documenti allegati;

#### **Ravvisata la necessità di procedere, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese:**

- a **revocare** il provvedimento n. 193/DIR/2024/000103 sulla base di quanto indicato in premessa;
- a **nominare** la Commissione come sopra individuata, che risulterà così composta:
  - Ing. **Mastrapasqua Fabio**, /Presidente (Dirigente Servizio Politiche di Sostegno all'Innovazione)
  - Dott. **Manghisi Francesco Galdino** /Componente (Funzionario della Sezione Crescita Digitale delle persone del territorio e delle imprese)
  - Dott. **Vitali Valeria** /Componente (Funzionario del Dipartimento Sviluppo Economico)
- a **designare** per le funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto, delle sedute della commissione il funzionario **avv. Paolo de Leonardis**, incardinato presso la Sezione Crescita Digitale delle persone del territorio e delle imprese;
- a **pubblicare** i Curriculum Vitae dei componenti della Commissione Giudicatrice sul portale della Amministrazione trasparente della Regione Puglia.

#### **Verifica ai sensi del Reg. UE n.679/2016 e del D.Lgs n.196/03, come modificato dal D. Lgs n.101/2018 Garanzie alla riservatezza**

*La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge n.241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali, in quanto compatibili da D. Lgs. 196/03 nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.*

*Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.*



## DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- Di **revocare** il provvedimento n. 193/DIR/2024/000103;
- Di **nominare** la Commissione come sopra individuata, che risulterà così composta:
  - Ing. Mastrapasqua Fabio, /Presidente (Dirigente Servizio Politiche di Sostegno all'Innovazione)
  - Dott. Manghisi Francesco Galdino /Componente (Funzionario della Sezione Crescita Digitale delle persone del territorio e delle imprese)
  - Dott. Vitali Valeria /Componente (Funzionario del Dipartimento Sviluppo Economico)
- Di **designare** per le funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto, delle sedute della commissione il funzionario avv. Paolo de Leonardis, incardinato presso la Sezione Crescita Digitale delle persone del territorio e delle imprese;
- Di **dare atto** che i suddetti Commissari hanno competenze ed esperienze idonee, come da curricula allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e che la partecipazione a qualunque titolo degli stessi alla Commissione giudicatrice in questione avverrà a titolo gratuito, dovendosi la stessa considerare *ratione officii*;
- Di **dare atto** che è stata acquisita la disponibilità dei suddetti Commissari ad accettare l'incarico, nonché le dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione di cui all'art. 93, comma 5, D.lgs. n. 36/2023 e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 16 D.lgs n. 36/2023 e dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- Di **dare atto**, altresì, che la costituzione formale della Commissione giudicatrice dovrà avvenire previa espressa accettazione dell'incarico secondo la disciplina di cui all'art. 93, D.Lgs. n. 36/2023, secondo il fac-simile di dichiarazione di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di **disporre** la pubblicazione del presente provvedimento, unitamente ai curricula dei componenti nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il presente provvedimento:

- è adottato interamente in formato digitale e sarà conservato nei sistemi di archiviazione digitale dell'amministrazione regionale;
- viene pubblicato all'albo telematico della Regione Puglia ai sensi dell'art. 20, comma 3, del DPGR n. 22/2021, ai fini della pubblicità legale;
- viene trasmesso in formato digitale:
  - al Segretario Generale della Giunta regionale;
  - ai componenti della Commissione giudicatrice, con valore di notifica;



- agli operatori economici partecipanti ai concorrenti, a mezzo del portale EmPULIA, con valore di notifica;
- sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Regione Puglia, sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
- sarà pubblicato altresì nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Regione Puglia - sottosezione "Bandi e Contratti" - "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare".

## ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
Modello Accettazione nomina Dlgs 36-2023.pdf - 71956c7da1592f7be2f299a7824bad19e0d33231d96a86e612ee93a13b45aee5
curriculum Mastrapasqua.pdf - fe1967ff45a539d41e3c010eb5cd0ed29a60f5e6efa85562d9396b62380471b9
CV_FRANCESCO_GALDINO_MANGHISI_signed.pdf - fab86cf4bed30e80d2c7dc33007e61e316b52c29107e4a053f932f23694c73ad
Cv Vitali Valeria.pdf - 92660c6fe0a78292cdc72e1d78c2a5f5420e81e7dd7e9c839839dc4ab121c29c

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 193/DIR/2024/00113 dei sottoscrittori della proposta:

Project Manager - Progetto strategico SA-GOVERNANCE - INTERREG IPA SOUTH  
ADRIATIC 2021-2027 (Italia-Albania-Montenegro)  
Paolo De Leonardis

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle persone del territorio e delle imprese  
Vito Bavaro

Allegato A)

Al Dirigente della Sezione Crescita Digitale  
delle persone, del territorio e delle imprese  
Corso Sidney Sonnino 177  
BARI

**Oggetto: Commissione giudicatrice. Accettazione formale dell'incarico.**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_,

**PRESO ATTO che**

con atto dirigenziale \_\_\_\_\_ della Sezione Crescita Digitale delle persone, del territorio e delle imprese è stato nominato:

**Presidente**

**Componente**

della commissione giudicatrice per il servizio di "Assistenza tecnica, gestionale e finanziaria per il Progetto SA Governance - Programma di Cooperazione Europea INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2021/2027";

**ACQUISITA** la documentazione di gara (lettera d'invito e allegati, ecc.);

**PRESA VISIONE** dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato la propria offerta per la partecipazione alla succitata gara;

**INFORMATO che**

- ✓ i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- ✓ coloro che nel biennio precedente hanno rivestito cariche di pubblico amministratore non possono essere nominati commissari relativamente a contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali hanno prestato servizio;
- ✓ sono esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- ✓ i lavori della Commissione dovranno rispettare il disposto di cui all'art. 15 co. 1 lett. e) della L.R. n. 15/2008, del seguente tenore: "le commissioni aggiudicatrici terminano i propri lavori entro **novanta giorni** dalla data di insediamento, salvo motivate richieste di proroga alla stazione appaltante in caso di comprovata difficoltà di rispettare tale termine per impedimenti oggettivi o soggettivi";
- ✓ I lavori della Commissione dovranno contribuire a garantire il rispetto del termine di **nove mesi** per la conclusione della procedura di gara, sancito dall'art. 17, comma 3, del

D.Lgs 36/2023;

- ✓ i componenti della Commissione hanno il compito di verificare la presenza della documentazione tecnica ed economica richiesta per la presente gara, di procedere alla verifica dei requisiti minimi richiesti e di valutare le offerte tecniche degli operatori economici partecipanti, secondo i criteri stabiliti nel disciplinare di gara;
- ✓ in caso di assenza o impedimento di un membro effettivo, questo verrà sostituito da un membro supplente da nominare con le stesse modalità del membro sostituito, nel rispetto delle categorie, interessi o ufficio rappresentati;
- ✓ ove la Commissione abbia già iniziato con le operazioni di valutazione, il membro supplente dovrà recepire le scelte già operate dalla Commissione fino a quel momento;
- ✓ prima dell'apertura delle offerte tecniche i membri e il soggetto verbalizzante senza diritto di voto sono tenuti a far presente la sussistenza di cause di incompatibilità ai sensi delle seguenti norme: art. 93, comma 5 e art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023; art. 35-bis D.Lgs. 165/2001; art. 2 comma 3 e artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), art. 6-bis della Legge n. 241/1990;
- ✓ l'assenza di cause di incompatibilità e/o di astensione ai sensi degli artt. 93, comma 5 e 16 del D.Lgs. n.36/2023, dell'art. 35-bis D.Lgs. 165/2001, dell'art. 2, comma 3 e artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 deve permanere per tutta la durata dell'incarico;
- ✓ in caso di sopravvenienza di causa di incompatibilità e/o di astensione di cui sopra, i membri della Commissione e il soggetto verbalizzante si obbligano ad avvisare, senza indugio, la stazione appaltante e a rinunciare all'incarico;
- ✓ i componenti della Commissione sono considerati ex artt. 24 e ss. del Regolamento (UE) n. 2016/679, quali sub-responsabili al trattamento dei dati personali. Il trattamento potrà avere ad oggetto i dati conferiti anche in forma elettronica dal Titolare e/o Responsabile del Trattamento ed avverrà esclusivamente in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica ed unicamente ai fini dell'espletamento delle attività di competenza della Commissione in fase di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti;
- ✓ i componenti della commissione si impegnano a cancellare o restituire tutti i dati personali e particolari dopo che è terminata la procedura di gara e a cancellarne eventuali copie esistenti. Sono tenuti altresì ad attenersi all'obbligo di riservatezza ed in generale ed a tutti gli obblighi di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679;
- ✓ la Commissione deve redigere verbale delle attività svolte dal quale risultino i punteggi assegnati per ciascun criterio, detto verbale sarà sottoscritto, preferibilmente in forma digitale, da tutti i membri;
- ✓ il verbale deve contenere inoltre le motivazioni sottese all'attribuzione dei punteggi;
- ✓ ai sensi dell'art. 101, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 la Commissione, per tramite della stazione appaltante, può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque (5)giorni e superiore a dieci (10) giorni;
- ✓ i chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto

dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. A tal riguardo, si precisa che, ai sensi dell'art. 101 comma D.Lgs. 36/2023, la rettifica di eventuali errori materiali contenuti nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui l'operatore economico si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione può essere richiesta:

- fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica o dell'offerta economica;
- con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato;
- ✓ eventuali richieste di chiarimenti ai concorrenti in gara necessari ai fini di una corretta assegnazione dei punteggi vanno trasmesse alla Stazione appaltante, che provvederà alla formalizzazione e trasmissione delle richieste medesime;
- ✓ la nomina quale membro della Commissione sarà efficace fino all'aggiudicazione della gara e comunque fino a conclusione di tutte le attività proprie della Commissione in caso di provvedimenti in autotutela o giurisdizionali che dovessero interessare l'aggiudicazione e rimettere il tutto ad una fase precedente di gara;
- ✓ il/la Responsabile unico/unica del progetto (RUP) si potrà eventualmente avvalere del supporto della Commissione nominata ex articolo 93, del D.Lgs. n. 36/2023 per il controllo delle offerte anomale.

**CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR 445/2000**

#### DICHIARA

- di aver preso visione di quanto sopra rappresentato impegnandosi ad attenersi a quanto previsto;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- che non ricorre alcuna causa di astensione ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione che possa determinare una causa di astensione ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto;
- che non ricorrono situazioni di conflitto di interesse che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
- di accettare il summenzionato incarico, che avverrà a titolo gratuito, dovendosi considerare *ratione officii*.

BARI

F.to con firma digitale

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	Fabio Mastrapasqua
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Regione Puglia
Indirizzo posta elettronica	<a href="mailto:f.mastrapasqua@regione.puglia.it">f.mastrapasqua@regione.puglia.it</a>
Incarico attuale	Responsabile del Servizio Politiche di Sostegno all'Innovazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	A. A. 2022-2023
• Nome e tipo di istituto	Università LUM School of Management
• Qualifica conseguita	Master Universitario di II livello in “Management & E-Governance della Pubblica Amministrazione”
• Date (da – a)	A. A. 2017-2018
• Nome e tipo di istituto	Università LUM Jean Monnet
• Qualifica conseguita	Master Universitario di II livello in “Pianificazione e Programmazione dei Fondi Europei. L'esperto in Europrogettazione”
• Date (da – a)	1995-2003
• Nome e tipo di istituto	Politecnico di Bari
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Elettronica (V.O.)
• Date (da – a)	1989-1995
• Nome e tipo di istituto	Liceo Scientifico V. Vecchi di Trani
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica



## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) Marzo 2024 - oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia ([www.regione.puglia.it/](http://www.regione.puglia.it/))
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Dirigente in comando
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Politiche di Sostegno all'Innovazione della Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali afferente al Dipartimento Sviluppo Economico  
Coadiuvava la direzione della Sezione nelle funzioni di:
    - attuazione e gestione degli interventi di promozione di nuovi mercati per l'innovazione e per la creazione e il consolidamento di start up innovative;
    - attuazione e gestione di interventi a sostegno dell'innovazione e dell'avanzamento tecnologico delle imprese;
    - attuazione e gestione degli interventi per il rafforzamento del sistema della ricerca e dell'innovazione regionale e nazionale.Pianificazione e verifica degli indirizzi relativi allo sviluppo dell'ICT in ambito regionale in sinergia con le strutture interessate, a supporto di un piano strategico per il miglioramento tecnologico interno e dei servizi offerti, in attuazione dell'Agenda Digitale.
- 
- Date (da – a) Maggio 2021 - Febbraio 2024
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.Re.S.S. Puglia (Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale - [www.aress.regione.puglia.it/](http://www.aress.regione.puglia.it/))
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Dirigente Analista Informatico
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Sanità Digitale  
Definizione del modello di governance regionale per l'implementazione e l'interoperabilità dei servizi di telemedicina.  
Definizione e monitoraggio degli standard di servizio delle prestazioni di telemedicina.  
Definizione dei criteri di autorizzazione e accreditamento dei servizi di telemedicina.  
Definizione del sistema di valutazione dei servizi regionali di telemedicina attraverso indicatori di performance utili per la programmazione, lo sviluppo, il monitoraggio e la verifica.  
Sperimentazione di modelli per l'innovazione del sistema delle cure primarie e dell'assistenza territoriale sanitaria e socio-sanitaria con particolare riferimento agli ambiti delle fragilità, cronicità e non autosufficienze.  
Creazione e manutenzione del Catalogo regionale delle competenze di Telemedicina.  
Gestione delle piattaforme tecnologiche e regionali di erogazione dei servizi di telemedicina.
- 
- Date (da – a) Marzo 2017 – Maggio 2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Giustizia Amministrativa ([www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it))
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Funzionario informatico
  - Principali mansioni e responsabilità Referente del PIT - Polo Informatico Territoriale presso il TAR Puglia, Sede di Bari, con funzioni di coordinamento anche per la Sezione staccata di Lecce e per il TAR Calabria e il TAR Basilicata.  
Principali attività:  
Coordinamento delle attività tecniche e informatiche sul territorio.  
Raccolta e normalizzazione delle segnalazioni dei magistrati e del personale amministrativo.

Progettazione e proposta di migliorie e semplificazioni alle procedure informatiche.  
 Coordinamento delle attività di pubblicazione sul Sito Web delle informazioni riguardanti i tribunali di competenza.  
 Gestione della rete interna dei TAR e degli altri organi della Giustizia Amministrativa.  
 Coordinamento degli interventi formativi, anche in base a possibili specifiche esigenze locali.  
 Coordinamento e gestione degli interventi di assistenza sulle postazioni di lavoro, sui dispositivi di kit di firma digitale e sui sistemi informativi.  
 Responsabile delle rilevazioni statistiche d'interesse delle sedi TAR.

- Date (da – a) Novembre 2014 – Febbraio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia ([www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it))
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile del servizio di conferimento dei flussi informativi verso il sistema NSIS del Ministero della Salute per le aree di Assistenza Domiciliare e Residenziale, Salute Mentale, Dipendenze Patologiche, Emergenza-Urgenza (118 e Pronto Soccorso), Grandi Apparecchiature Sanitarie (come da determina prot. AOO\_081/239 del 24/02/2015).
  - Responsabile del monitoraggio degli adempimenti da parte delle ASL, delle AOU, degli IRCSS pubblici e privati e degli Enti Ecclesiastici regionali agli obblighi informativi previsti dai LEA del Ministero della Salute: calcolo indicatori e predisposizione interventi di continuo miglioramento (progettazione di soluzioni tecniche, migliorie di processo, predisposizione di comunicazioni del dirigente di sezione alle Aziende) della completezza e qualità del dato conferito al sistema NSIS.
  - Responsabile dei sistemi informativi regionali in ambito sanità: referente verso i fornitori, referente verso gli utenti (operatori ASL, AOU, IRCCS e EE regionali), monitoraggio contratti di fornitura (SAL, rendicontazione, impegni), coordinamento, analisi, progettazione e approvazione evolutive.
  - Collaborazione alla predisposizione del capitolato tecnico per la gara pubblica per l'affidamento di servizi di progettazione, realizzazione e conduzione operativa del Sistema Informativo Sanitario Regionale Edotto.
  - Collaborazione al calcolo degli indicatori MES della Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa mediante elaborazione su suite SAS.
  - Responsabile sistema Edotto Direzionale per l'implementazione degli indicatori di qualità della sanità regionale: indicatori LEA, indicatori MES, indicatori custom.

- Date (da – a) Febbraio 2011 – Novembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Exprivia S.p.A. ([www.exprivia.it](http://www.exprivia.it))
- Tipo di azienda o settore Impresa privata
- Tipo di impiego Service Manager per il Servizio Eniter (ENI Tariffazione e Rendicontazione) per il Cliente Eni S.p.A. (Roma)
- Principali mansioni e responsabilità
  - Il servizio prevede attività di Manutenzione ed Evoluzione SW e attività progettuali.
  - La piattaforma Eniter di ENI si occupa dello scambio ed elaborazione di documenti commerciali, amministrativi e finanziari (Fatture Attive e Passive, Avvisi e Disposizioni di Pagamento, Rendicontazioni, Lettere Commerciali, Anagrafica ABI/CAB, Libretti Unici del Lavoro, Disposizioni di Incasso RID/RIBA, Insoluti RID/RIBA, Anagrafica Clienti, Deleghe RID, Estratti Conto Commerciali) tra le società del gruppo ENI e i partner commerciali.
  - Implementata su tecnologia TIBCO ActiveMatrix BusinessWorks™, espleta l'EAI (integration, routing, mapping, elaboration, logging, check&validation) tra sistemi

aziendali quali: SAP societari, MainFrame, Sistema di Firma Digitale e Marca Temporale, Sistema di Archiviazione e Conservazione Sostitutiva, Sistema di Dispatching, Portale E-Finance. Principali attività:

- Referente verso il Cliente
- Gestione delle risorse del Team (8-10 unità)
- Responsabile della pianificazione delle attività, del rispetto dei tempi di consegna e della qualità del servizio reso
- Controllo degli SLA
- Analisi Costi/Ricavi e reporting periodico alla Direzione di Produzione

- Date (da – a) Dicembre 2013 – Giugno 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Exprivia S.p.A. ([www.exprivia.it](http://www.exprivia.it))
  - Tipo di azienda o settore Impresa privata
  - Tipo di impiego Project Manager per il progetto Fatturazione PA per il Cliente Eni S.p.A.
  - Principali mansioni e responsabilità Obiettivo del progetto: adeguamento della piattaforma Eniter alla normativa relativa alla fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione (<http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/index.htm>).  
Principali attività:
    - Analisi tecnico-funzionale
    - Elaborazione Stima e Allegato Tecnico dell'intervento
    - Analisi Costi/Ricavi
    - Pianificazione attività
    - Gestione del Team di progetto (4 unità)
    - SAL
- 
- Date (da – a) Febbraio 2011 – Febbraio 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Exprivia S.p.A. ([www.exprivia.it](http://www.exprivia.it))
  - Tipo di azienda o settore Impresa privata
  - Tipo di impiego Project Manager per il progetto UPE (Upgrade Piattaforma Eniter) per il Cliente Eni S.p.A.
  - Principali mansioni e responsabilità Obiettivo del progetto: Innalzamento di versione SW e adeguamento applicativo.  
Principali attività:
    - Analisi tecnico-funzionale
    - Elaborazione Stima e Allegato Tecnico dell'intervento
    - Analisi Costi/Ricavi
    - Pianificazione attività
    - Gestione del Team di progetto (6 unità)
    - SAL
- 
- Date (da – a) Settembre 2009 – Ottobre 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Exprivia S.p.A. ([www.exprivia.it](http://www.exprivia.it))
  - Tipo di azienda o settore Impresa privata
  - Tipo di impiego Commerciale pre-vendita
  - Principali mansioni e responsabilità Stretta collaborazione con l'Area Commerciale per lo sviluppo dell'offerta e della presenza sul mercato:
    - Partecipazione allo sviluppo di strategie di marketing

- Partecipazione alla predisposizione di offerte tecnico-economiche per capitolati tecnici per gare di fornitura di servizi
  - Presentazione dell'offerta a clienti e potenziali clienti
  - Continuo aggiornamento dell'offerta alle evoluzioni tecnologiche
  
- Date (da – a) Luglio 2013 – Dicembre 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Exprivia S.p.A. ([www.exprivia.it](http://www.exprivia.it))
  - Tipo di azienda o settore Impresa privata
  - Tipo di impiego Project Manager
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Nell'ambito della certificazione aziendale agli standard di qualità della norma ISO/IEC 20000-1:2011:
      - Responsabile delle attività per la certificazione dei servizi di Application Management in ambito Integration
      - Tutor per il trasferimento del know-how al team
      - Relatore per audit esterno da parte di DNV GL Group
  
- Date (da – a) Aprile 2013 – Settembre 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Exprivia S.p.A. ([www.exprivia.it](http://www.exprivia.it))
  - Tipo di azienda o settore Impresa privata
  - Tipo di impiego Project Manager
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Nell'ambito della gara pubblica, aggiudicata a Exprivia S.p.A., per la progettazione e realizzazione del Sistema Informativo Sanitario Regionale della Regione Calabria:
      - Supporto all'Analisi Costi/Ricavi nella predisposizione dell'offerta di gara
      - Analisi e stima per l'implementazione dei processi mediante strumento di Business Process Management e integrazione con Portale Liferay.
      - Proof Of Concept di presentazione della proposta tecnica per il Cliente
  
- Date (da – a) Gennaio 2013 – Novembre 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Exprivia S.p.A. ([www.exprivia.it](http://www.exprivia.it))
  - Tipo di azienda o settore Impresa privata
  - Tipo di impiego Project Manager per il progetto LOGIN (LOGistica INtegrata)
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Progetto di ricerca finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico nell'ambito delle iniziative INDUSTRIA 2015, bando "Nuove Tecnologie per il Made in Italy" per la realizzazione di una piattaforma ICT a supporto dei processi di Logistica Integrata. Beneficiario: DAISY-Net. Il progetto è stato realizzato in partnership con una componente scientifica (Università degli Studi di Bari, Università degli Studi di Foggia, Politecnico di Bari, Università del Salento, Università della Calabria, Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni - C.N.R., Cetma S.r.l.), una componente industriale tra cui Exprivia SpA e una componente sperimentale (PMI delle filiere agroalimentare, vitivinicolo, ittico).
    - Principali attività:
      - Referente verso il Committente
      - Gestione delle risorse del Team (3-5 unità)
      - Responsabile della pianificazione delle attività, del rispetto dei tempi di consegna e della qualità dei deliverables attesi
  
- Date (da – a) Settembre 2009 – Febbraio 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Exprivia S.p.A. ([www.exprivia.it](http://www.exprivia.it))

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Impresa privata  
Product Specialist TIBCO per il Servizio Eniter per il Cliente Eni S.p.A.  
Manutenzione ed evoluzione SW della piattaforma Eniter
- Date (da – a)
- Aprile 2009 – Luglio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Exprivia S.p.A. ([www.exprivia.it](http://www.exprivia.it))
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Impresa privata  
IT Consultant nell'ambito della migrazione dati I.P.E. Srl – Tributi Italia SpA  
Principali attività:
- Analisi ambiente applicativo e Base Dati di IPE (piattaforma Progress DBMS)
  - Analisi e normalizzazione DB Source (IPE)
  - Implementazione procedure di Migrazione secondo le specifiche del DB Target (Tributi Italia)
- Date (da – a)
- Settembre 2008 – Marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Exprivia S.p.A. ([www.exprivia.it](http://www.exprivia.it))
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Impresa privata  
Product Specialist TIBCO per TIBCO Software Inc. ([www.tibco.com](http://www.tibco.com)) nell'ambito del progetto di re-ingegnerizzazione in ottica SOA dell'Enterprise Service Bus aziendale utilizzando la suite TIBCO ActiveMatrix per il Cliente Posteitaliane (Roma).  
Principali attività:
- Censimento servizi esposti sul Bus e valutazione loro "ri-usabilità"
  - Disegno Tecnico dell'infrastruttura
  - Sizing and capacity planning dell'architettura
  - Disegno di processi e linee guida del New ESB
  - Installazione e configurazione ambienti di Laboratorio, Sviluppo, Collaudo, Certificazione e Produzione
- Date (da – a)
- Dicembre 2006 – Settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Exprivia S.p.A. ([www.exprivia.it](http://www.exprivia.it))
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Impresa privata  
Product Specialist TIBCO per TIBCO Software Inc. ([www.tibco.com](http://www.tibco.com)) nell'ambito del progetto di realizzazione e del servizio di gestione dell'architettura di integrazione in ottica SOA dei principali sistemi informativi aziendali per il Cliente Alitalia (Roma).  
Principali attività:
- Installazione del prodotto sulle macchine e gestione aggiornamenti
  - Creazione e configurazione domini di BugFix, Test, Qualità e Produzione mediante Domain Utility
  - Tuning prestazionale in ambiente di Qualità e conseguente adeguamento ambiente di Produzione
  - Realizzazione documentazione di progetto (tra cui i Manuali di conduzione del prodotto)
  - Rilascio in Produzione progetti di business
  - Configurazione TIBCO Hawk e realizzazione regole di monitoraggio in Produzione

- Ideazione e implementazione casi di test sull'Alta Disponibilità dell'infrastruttura
- Relatore in varie sessioni di formazione sulla conduzione dell'infrastruttura di integrazione tibco realizzata
- Realizzazione e test procedure di deploy automatizzato
- Amministrazione e gestione ambiente di Produzione
- Troubleshooting su flussi di Business in Produzione
- Analisi e re-ingegnerizzazione dei processi aziendali
- Proposte e interventi migliorativi sull'architettura e sui flussi aziendali
- Verifica Manuali di Qualità propedeutici al rilascio software in Produzione
- Referente area Gestione per relazioni con aree Applicativa, Tecnica e Qualità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2005 – Agosto 2006  
 Exprivia S.p.A. ([www.exprivia.it](http://www.exprivia.it))

Impresa privata  
 Product Specialist TIBCO per TIBCO Software Inc. ([www.tibco.com](http://www.tibco.com)) nell'ambito del servizio di Gestione della piattaforma di integrazione eFoundation – BPM per il Cliente Telecom Italia (Bologna e Roma).  
 Principali attività:

- Amministrazione e configurazione bw-engine mediante TIBCO Administrator 5.2.0
- Troubleshooting e bonifiche su flussi di Business
- Amministrazione e configurazione TIBCO Hawk Enterprise Monitor (Agent, MicroAgents, Rulebases, Schedules)
- Amministrazione e configurazione TIBCO EMS
- Sviluppo GUI mediante TIBCO General Interface

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2003 – Marzo 2005  
 Exprivia S.p.A. ([www.exprivia.it](http://www.exprivia.it))

Impresa privata  
 IT Consultant nell'ambito del servizio di Gestione delle piattaforme di CRM e EAI per il Cliente H3G Mobile Video Company (Milano).  
 Principali attività:

- Gestione flussi di Business su USIM e Anagrafiche: Preattivazione, Sblocco, Attivazione, Cambio Piano, MNP, Sospensione, Disattivazione, Riattivazione, Cambio Anagrafica.
- Trouble Ticket Management: supporto tecnico.
- Troubleshooting su sistemi e processi in ambiente di Produzione.
- Intervento su flussi di Provisioning.

Piattaforma utilizzata in ambito CRM: PeopleSoft, in ambito EAI: TIBCO.  
 Forte interazione con le aree Billing (Singl.eView), Tertio (Provident).

## PRIMA LINGUA

**Italiano**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Buono  
 Buono  
 Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**  
Elementare  
Elementare  
Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Conoscenze informatiche

Sistemi operativi: Dos/Windows, Unix/Linux, MVS.  
Linguaggi di programmazione: Pascal, C/C++, Assembler, Java.  
Tool di simulazione: MATLAB, LABVIEW, PSPICE, OPNET, WinRunner.  
Data Base: Oracle, Microsoft SQL Server, DB2, Sybase, Progress.

Certificazioni professionali

ITIL Foundation v.3  
ITIL Intermediate: Service Operation  
ITIL Intermediate: Service Transition  
TB0-106: TIBCO Rendezvous 7  
TB0-104: TIBCO Enterprise Message Service 4  
TB0-109: TIBCO Service Oriented Architecture  
TB0-119: TIBCO ActiveMatrix BusinessWorks 5  
TB0-121: TIBCO ActiveMatrix BPM Solution Design  
070-290: MICROSOFT Managing and Maintaining a Windows Server 2003 Environment

### ALTRO

Stage / Master

Da novembre 2002 a luglio 2003 stage/master in Reti di Telecomunicazioni presso il Cefriel di Milano e svolgimento tesi di Laurea commissionata da e realizzata in collaborazione con Wind Telecomunicazioni.

Abilitazione professionale

Svolto l'Esame di Stato nella seconda sessione 2004 presso il Politecnico di Bari conseguendo l'Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere.

Iscrizione all'Ordine

Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Barletta – Andria – Trani

Relatore a Convegni

30/09/2022  
Interoperabilità tra piattaforme software e dispositivi, l'importanza dei dati. Il caso della cardiologia.  
Convegno 6° Forum Mediterraneo in Sanità – Bari

28/09/2022  
La Telemedicina: Update dell'organizzazione sul territorio.  
XX Congresso Nazionale AIOLP - Associazione Italiana Otorinolaringoiatri Libero Professionisti - Portaerei Cavour - Porto di Bari

12/05/2022  
Centrale Operativa Regionale per la Telemedicina delle cronicità e delle reti cliniche - COR e-Health.  
Convegno "Torniamo a curarci" organizzato da Cittadinanzattiva - Exosanità Bologna.

05/04/2022  
COR e-Health Centrale Operativa Regionale Cronicità e Reti Cliniche.  
Conferenza dal tema "La Telemedicina - Tra lo stato dell'arte e un futuro di trasversalità tra le Istituzioni" - Scuola Sottufficiali della Marina Militare di Taranto.

03/12/2021

Proposta sperimentale di Telectroke in Puglia.  
Convegno 16° Forum Risk Management – Arezzo.

05/10/2021

Sanità digitale e Telemedicina in Puglia.  
Convegno 5° Forum Mediterraneo in Sanità – Bari.

15/06/2016

Report annuale sul monitoraggio delle dipendenze patologiche - corretto utilizzo del sistema informativo regionale.  
Convegno organizzato da Regione Puglia.

03/09/2015

Istituzione flusso informativo per il monitoraggio delle grandi apparecchiature sanitarie in uso presso le strutture sanitarie private accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN). Convegno organizzato da Regione Puglia.

08/04/2015

Sistema di monitoraggio del Ministero della Salute per la qualità dei dati del flusso informativo dell'emergenza-urgenza - indicatori LEA.  
Convegno organizzato da Regione Puglia.

#### **DICHIARAZIONI**

Curriculum vitae redatto ai sensi degli articoli 46 E 47 del d.p.r. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà). Il sottoscritto Fabio Mastrapasqua dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i.

Bari, 08/03/2024



INFORMAZIONI PERSONALI

**MANGHISI FRANCESCO GALDINO**

Telefono aziendale: 0805 403734

Email regionale: F.MANGHISI@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN  
REGIONE PUGLIA

**04/01/2010**

Comparto

*Area di inquadramento*

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

*Profilo professionale*

Specialista tecnico di policy

*Ambito di ruolo*

Sviluppo del sistema produttivo

**ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ**

01/05/2024

Nella Sezione Cresita digitale persone, territorio e imprese sono responsabile delle sub-azioni 1.8.4. e 1.8.5 del PO Puglia FESR-FSE+ 2021-2027. Sono referente contabile SAP. Seguo i progetti Fondo Innovazione e Giustizia digitale puglia, la programmazione, gestione ed attuazione di gare d'appalto.

15/03/2024

Nella Sezione Cresita digitale persone, territorio e imprese sono responsabile della sub-azione 2.3.a del POR/POC Puglia FESR-FSE 2014-2020 e referente contabile SAP. Seguo i progetti Fondo Innovazione e Giustizia digitale puglia, nonché la programmazione, gestione ed attuazione di gare d'appalto.

01/11/2021 - 14/03/2024

Nella Sezione Trasformazione digitale sono stato responsabile della sub-azione 2.3.a POR/POC Puglia FESR-FSE 2014-2020 e referente contabile SAP. Ho seguito i progetti Uffici di Prossimità, Fondo Innovazione, Giustizia digitale puglia e la programmazione, gestione ed attuazione di gare d'appalto.

11/10/2021 - 18/03/2022

Sono stato Responsabile di Procedimento Avviso per la costituzione "Elenco regionale" operatori economici abilitati alla realizzazione di interventi di installazione e manutenzione di impianti di produzione di energia elettrica e termica alimentati da fonti rinnovabili (L.R. n. 42 del 09/08/2019).

29/07/2020 - 31/10/2021

Sono stato Responsabile di Procedimento dell'Avviso per il finanziamento di programmi di ricerca o ricerca applicata e di proposte relative a studi di fattibilità finalizzati alla realizzazione di interventi pilota per gli scopi di cui all'articolo 5, commi 1 e 2 della L.R. n. 34/2019.

01/08/2018 - 31/10/2021

Nella Sezione Infrastrutture energetiche e digitali sono stato responsabile della sub-azione 2.3.a POR/POC Puglia FESR-FSE 2014/2020. Ho seguito progetti finanziati con Patto per la Puglia, FSC 2000-2006 e R.L. della misura 1.9 POR Puglia 2000-2006. Ho dato attuazione alle LR n. 42/2019 e LR 34/2019

03/02/2014 - 31/07/2017

Nella Sezione Competitività e ricerca dei sistemi produttivi ho seguito la gestione di interventi finanziati con le seguenti risorse: Ldl 6.2 PO FESR 2007-2013, Risorse liberate Misura 4.2 POR Puglia 2000-2006, FSC 2007-2013 e FAS 2000-2006, APQ Sviluppo Locale, Risorse Royalties-fondi idrocarburi.

04/01/2010 - 02/02/2014

Nel Servizio Energia, reti ed infrastrutture materiali per lo sviluppo ho seguito la gestione di interventi finanziati attraverso le seguenti risorse: Ldl 6.2 del PO FESR 2007-2013, Risorse liberate Misura 4.2 del POR Puglia 2000-2006, FSC 2007-2013 e FAS 2000-2006, APQ Sviluppo Locale.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

**22/09/2009 - 31/12/2009**

Rapporto di lavoro autonomo

*Tipologia di contratto*

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodiretta

*Lavoro o posizione ricoperta*

Esperto Junior per attività di Assistenza tecnica

*Principali attività o responsabilità*

Le attività portate avanti: redazione documenti amministrativi e reportistica, controllo tecnico-economico di idoneità e congruità spesa, attuazione piste di controllo, verifica ammissibilità spesa e rendicontazione, monitoraggio fisico-finanziario-procedurale, anche attraverso il sistema MIRWEB.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Ufficio Unico del PIT 5 – Piazza Roma, 32 – 74015 – Martina Franca (TA)

*Tipo di attività o settore*

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE  
OBBLIGATORIA

<i>Specificare</i>	Sono stato designato come Esperto Junior per fornire supporto all'Ufficio Unico del PIT5 per il coordinamento del progetto ITRI@MKTG (Mis. 6.2 azione C) e le attività di chiusura e rendicontazione delle attività previste dall'Accordo di Programma.
<b>16/04/2009 - 30/06/2009</b>	Rapporto di lavoro autonomo
<i>Tipologia di contratto</i>	Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Esperto Junior per attività di Assistenza tecnica
<i>Principali attività o responsabilità</i>	Le attività portate avanti: redazione documenti amministrativi e reportistica, controllo tecnico-economico di idoneità e congruità spesa, attuazione piste di controllo, verifica ammissibilità spesa e rendicontazione, monitoraggio fisico-finanziario-procedurale, anche attraverso il sistema MIRWEB.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Ufficio Unico del PIT 5 – Piazza Roma, 32 – 74015 Martina Franca (TA)
<i>Tipo di attività o settore</i>	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA
<i>Specificare</i>	Sono stato designato come Esperto Junior per fornire supporto all'Ufficio Unico del PIT5 ai fini di garantire di le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto ITRI@MKTG, presentato a valere sulla Mis. 6.2 azione C).
<b>26/02/2009 - 31/05/2009</b>	Rapporto di lavoro autonomo
<i>Tipologia di contratto</i>	Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	Esperto Junior per attività di Assistenza tecnica
<i>Principali attività o responsabilità</i>	L'attività si è esplicitata partecipando a riunioni del gruppo di lavoro per coordinare l'istruttoria delle proposte, predisponendo la documentazione sul lavoro di istruttoria e valutazione, nonché l'elenco delle ditte non ammesse al finanziamento, le motivazioni di esclusione e le relative lettere.
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	InnovaPuglia SPA, Strada Prov.le per Casamassima KM 3 – Valenzano c/o Regione Puglia - Assessorato alla Sviluppo Economico – Settore Commercio - Corso Sidney Sonnino, 177– Bari
<i>Tipo di attività o settore</i>	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA
<i>Specificare</i>	Presso il Settore Commercio ho fornito assistenza tecnica per la gestione delle domanda di finanziamento pervenute ai sensi del Bando di cui all'art. 16 L. 266/1997 come modificato dall'art. 52 c. 79 della L. 448/2001 mediante un sistema per il supporto al ciclo di istruttoria di valutazione.

**03/11/0008 - 03/05/2009**

Rapporto di lavoro autonomo

*Tipologia di contratto*

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

*Lavoro o posizione ricoperta*

Esperto Junior per attività di Assistenza tecnica

*Principali attività o responsabilità*

Le attività portate avanti: partecipazione a riunioni del gruppo di lavoro, realizzazione report di istruttoria e la valutazione svolta, attività di monitoraggio tecnico-amministrativo dei progetti ammessi a finanziamento, predisposizione di atti di concessione finanziamenti per i progetti ammessi.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Regione Puglia – Assessorato alla Solidarietà – Servizio Programmazione ed integrazione, Via Caduti di tutte le guerre , 15 – 70126 Bari

*Tipo di attività o settore*

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

*Specificare*

Sono stato designato presso il Servizio Programmazione ed Integrazione dell'Assessorato alla Solidarietà per l'attività di istruttoria, monitoraggio e valutazione per la gestione dell'"Avviso pubblico per il finanziamento di strutture e interventi sociali a carattere innovativo e sperimentale".

**01/09/2008 - 31/12/2008**

Rapporto di lavoro autonomo

*Tipologia di contratto*

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

*Lavoro o posizione ricoperta*

Esperto Junior per attività di Assistenza tecnica

*Principali attività o responsabilità*

Le attività portate avanti: redazione documenti amministrativi e reportistica, controllo tecnico-economico di idoneità e congruità spesa, attuazione piste di controllo, verifica ammissibilità spesa e rendicontazione, monitoraggio fisico-finanziario-procedurale, anche attraverso MIR e MIRWEB.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Istituto Finanziario Pugliese – FINPUGLIA S.P.A. – Via Borsellino e Falcone, 2 – 70125 – BARI c/o Assessorato allo Sviluppo Economico, Settore Artigianato,

*Tipo di attività o settore*

P.M.I. e politiche di Internazionalizzazione – Corso Sidney Sonnino, 177 - Bari  
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

*Specificare*

Presso il Settore Artigianato, P.M.I. e politiche di Internazionalizzazione sono stato impiegato per affiancare il Responsabile della Misura 4.2 del POR Puglia 2000 – 2006 nell'attività di attuazione della misura e nel monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei progetti.

**13/11/2007 - 31/12/2008**

Rapporto di lavoro autonomo

*Tipologia di contratto*

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

*Lavoro o posizione ricoperta*

Esperto Junior per attività di Assistenza tecnica

*Principali attività o responsabilità*

Le attività portate avanti: redazione documenti amministrativi e reportistica, controllo tecnico-economico di idoneità e congruità spesa, attuazione piste di controllo, verifica ammissibilità spesa e rendicontazione, monitoraggio fisico-finanziario-procedurale, anche attraverso il sistema MIRWEB.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Ufficio Unico del PIT 5 – Piazza Roma, 32 – 74015 Martina Franca (TA)

*Tipo di attività o settore*

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE  
OBBLIGATORIA

*Specificare*

Sono stato designato come Esperto Junior per fornire supporto all'Ufficio Unico del PIT5 ai fini di garantire di le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto ITRI@MKTG, presentato a valere sulla Mis. 6.2 azione C).

**16/10/2007 - 31/12/2008**

Rapporto di lavoro autonomo

*Tipologia di contratto*

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

*Lavoro o posizione ricoperta*

Esperto Junior per attività di Assistenza tecnica

*Principali attività o responsabilità*

Le attività portate avanti: redazione documenti amministrativi e reportistica, controllo tecnico-economico di idoneità e congruità spesa, attuazione piste di controllo, verifica ammissibilità spesa e rendicontazione, monitoraggio fisico-finanziario-procedurale, anche attraverso il sistema MIRWEB.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Ufficio Unico del PIS 11 – Piazza Roma, 32 – 74015 Martina Franca (TA)

*Tipo di attività o settore*

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE  
OBBLIGATORIA

*Specificare*

Sono stato designato come Esperto Junior per fornire supporto all'Ufficio Unico del PIS11 nello svolgimento delle attività di "rendicontazione" ai fini della realizzazione del progetto Itri@barocco.net, presentato a valere sulla Mis. 6.2 azione C).

**28/02/2008 - 24/10/2008**

Rapporto di lavoro autonomo

*Tipologia di contratto*

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

*Lavoro o posizione ricoperta*

Esperto Junior per attività di Assistenza tecnica

*Principali attività o responsabilità*

Le attività portate avanti: redazione documenti amministrativi e reportistica, controllo tecnico-economico di idoneità e congruità spesa, attuazione piste di controllo, verifica ammissibilità spesa e rendicontazione, monitoraggio fisico-finanziario-procedurale, anche attraverso il sistema MIRWEB.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Ufficio Unico del PIT 6 – Via Anfiteatro, 4, 6° Piano - 74100 – Taranto (TA)

*Tipo di attività o settore*

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE  
OBBLIGATORIA

*Specificare*

Sono stato designato come Esperto Junior per fornire supporto all'Ufficio Unico del PIT n. 6 nello svolgimento delle attività di assistenza legata alla realizzazione del progetto a valere sulla Mis. 6.2 azione b).

**31/01/2008 - 30/09/2008**

Rapporto di lavoro autonomo

*Tipologia di contratto*

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

*Lavoro o posizione ricoperta*

Esperto Junior per attività di Assistenza tecnica

*Principali attività o responsabilità*

Le attività portate avanti: redazione documenti amministrativi e reportistica, controllo tecnico-economico di idoneità e congruità spesa, attuazione piste di controllo, verifica ammissibilità spesa e rendicontazione, monitoraggio fisico-finanziario-procedurale, anche attraverso il sistema MIRWEB.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Ufficio Unico del PIT 4 – Piazza Saragat, 1 – 70029 – Santeramo in Colle (BA)

*Tipo di attività o settore*

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE  
OBBLIGATORIA

*Specificare*

Sono stato designato come Esperto Junior per fornire supporto all'Ufficio Unico del PIT n. 4 nello svolgimento delle attività di "Coordinamento" per l'organizzazione di tutti gli atti tecnico amministrativi legati alla realizzazione del progetto a valere sulla Mis. 6.2 azione C).

26/03/2007 - 31/12/2007

Rapporto di lavoro autonomo

*Tipologia di contratto*

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

*Lavoro o posizione ricoperta*

Esperto Junior per attività di Assistenza tecnica

*Principali attività o responsabilità*

Le attività portate avanti: redazione documenti amministrativi e reportistica, controllo tecnico-economico di idoneità e congruità spesa, attuazione piste di controllo, verifica ammissibilità spesa e rendicontazione, monitoraggio fisico-finanziario-procedurale, anche attraverso MIR e MIRWEB.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Istituto Finanziario Pugliese – FINPUGLIA S.P.A. – Via Borsellino e Falcone, 2 – 70125 – BARI c/o Assessorato allo Sviluppo Economico, Settore Artigianato, P.M.I. e politiche di Internazionalizzazione – Corso Sidney Sonnino, 177 - Bari AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

*Tipo di attività o settore*

*Specificare*

Presso il Settore Artigianato, P.M.I. e politiche di Internazionalizzazione sono stato impiegato per affiancare il Responsabile della Misura 4.2 del POR Puglia 2000 – 2006 nell'attività di attuazione della misura e nel monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei progetti.

20/04/2007 - 30/11/2007

Rapporto di lavoro autonomo

*Tipologia di contratto*

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

*Lavoro o posizione ricoperta*

Esperto di Valutazione e Monitoraggio progetti PON.

*Principali attività o responsabilità*

L'attività è stata svolta attraverso quattro momenti. Redazione di tre relazioni (ex ante con analisi SWOT, in itinere ed ex post), elaborazione di metodologie valutative, individuazione di indicatori di risultato coerenti con gli obiettivi, predisposizione e somministrazione di questionari.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Sandro Pertini" – Via delle Ginestre, 5, 70010 – Turi (BA)

*Tipo di attività o settore*

ISTRUZIONE

*Specificare*

Nell'ambito del PON "La scuola per lo sviluppo", la Scuola situata nei comuni titolari dei "Progetti pilota" attivati del Ministero dell'Interno nell'ambito del PON "Sicurezza" – annualità 2006, è stata autorizzata al Progetto "OUTGOING TOURISM: OFF THE BEATEN TRACK" all'interno della Mis1 Azione 1.c.

13/12/2006 - 30/06/2007

Rapporto di lavoro autonomo

*Tipologia di contratto*

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

*Lavoro o posizione ricoperta*

Esperto di Valutazione e Monitoraggio progetti PON.

*Principali attività o responsabilità*

L'attività è stata svolta attraverso quattro momenti. Redazione di tre relazioni (ex ante con analisi SWOT, in itinere ed ex post), elaborazione di metodologie valutative, individuazione di indicatori di risultato coerenti con gli obiettivi, predisposizione e somministrazione di questionari.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Istituto Comprensivo Statale Umberto I° - San Nicola – Largo San Sabino, 1 – 70122 Bari

*Tipo di attività o settore*

ISTRUZIONE

*Specificare*

Nell'ambito del PON "La scuola per lo sviluppo", la Scuola situata nei comuni titolari dei "Progetti pilota" attivati del Ministero dell'Interno nell'ambito del PON "Sicurezza" –annualità 2006, è stata autorizzata al Progetto "Un futuro per le donne" all'interno della Misura 7 azione 7.2

09/11/2006 - 31/05/2007

Rapporto di lavoro autonomo

*Tipologia di contratto*

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

*Lavoro o posizione ricoperta*

Esperto di Valutazione e Monitoraggio progetti PON.

*Principali attività o responsabilità*

L'attività è stata svolta attraverso quattro momenti. Redazione di tre relazioni (ex ante con analisi SWOT, in itinere ed ex post), elaborazione di metodologie valutative, individuazione di indicatori di risultato coerenti con gli obiettivi, predisposizione e somministrazione di questionari.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

14° Circolo Didattico "RE DAVID" – Via Omodeo n. 27 – 70125 Bari

*Tipo di attività o settore*

ISTRUZIONE

*Specificare*

Nell'ambito del PON "La scuola per lo sviluppo", la Scuola situata nei comuni titolari dei "Progetti pilota" attivati del Ministero dell'Interno nell'ambito del PON "Sicurezza" –annualità 2006, è stata autorizzata al Progetto "Insieme ... nella vita che vive" all'interno della Misura 3 Azione 3.1.



**26/10/2006 - 30/04/2007**

Rapporto di lavoro autonomo

*Tipologia di contratto*

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

*Lavoro o posizione ricoperta*

Esperto di Valutazione e Monitoraggio progetti PON.

*Principali attività o responsabilità*

L'attività è stata svolta attraverso quattro momenti. Redazione di tre relazioni (ex ante con analisi SWOT, in itinere ed ex post), elaborazione di metodologie valutative, individuazione di indicatori di risultato coerenti con gli obiettivi, predisposizione e somministrazione di questionari.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Scuola Secondaria Statale di I° Grado "Luigi Lombardi" - Via Lombardia n. 2 - 70123 Bari

*Tipo di attività o settore*

ISTRUZIONE

*Specificare*

Nell'ambito del PON "La scuola per lo sviluppo", la Scuola situata nei comuni titolari dei "Progetti pilota" attivati del Ministero dell'Interno nell'ambito del PON "Sicurezza" - annualità 2006, ha ricevuto l'autorizzazione per il Progetto "Segui l'Onda" all'interno della Misura 3 Azione 3.1.

**16/09/2005 - 31/05/2006**

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

*Tipologia di contratto*

Tempo determinato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Esperto Junior per attività di assistenza tecnica

*Principali attività o responsabilità*

Le attività portate avanti: redazione documenti amministrativi e reportistica, controllo tecnico-economico di idoneità e congruità spesa, attuazione piste di controllo, verifica ammissibilità spesa e rendicontazione, monitoraggio fisico-finanziario-procedurale, anche attraverso il sistema MIR.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

SVILUPPO ITALIA PUGLIA, VIA AMENDOLA 168/5 70126 BARI c/o Assessorato alle Attività produttive - Servizio Energia - Corso Sidney Sonnino, 177 - Bari  
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE  
OBBLIGATORIA

*Tipo di attività o settore*

*Specificare*

Sono stato impiegato sul PO "Supporto alle Regioni per il miglioramento della capacità e della qualità della committenza pubblica", affiancando il Responsabile Misura 4.18 POR Puglia 2000-2006 nell'attività di attuazione della misura e nel monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei progetti.

**03/05/2004 - 04/05/2005**

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

*Tipologia di contratto*

Tempo determinato

*Lavoro o posizione ricoperta*

Stage formativo retribuito

*Principali attività o responsabilità*

Supporto alla gestione, valutazione, monitoraggio della Misura 4.18 POR Puglia 2000-2006. Gestione amministrativa di progetti complessi cofinanziati dall'UE, valutazione progetti, archiviazione documenti, gestione informatica, monitoraggio e controllo finanziario e procedurale, conformità normativa.

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Servizio per le Politiche dei Fondi Strutturali Comunitari c/o Regione Puglia – Assessorato Sviluppo economico – Settore Industria ed industria energetica, Corso Sidney Sonino, 177 – 70123 Bari.

*Tipo di attività o settore*

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

*Specificare*

Si è fornito supporto negli ambiti gestione, valutazione e monitoraggio presso il settore Industria ed Industria Energetica all'ufficio del Responsabile della Misura 4.18 del POR Puglia 2000 – 2006 attraverso il progetto Sfera stage formativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

*Altri percorsi formativi*

Master di "secondo" livello "Public Procurement's Best Practices & Focus RUP" organizzato da UNIBA per l'anno accademico 2023/2024 dal 12/01/2024  
Corso di Perfezionamento Corso Cultura, Metodi e Processi per la Partecipazione organizzato da UNIBA per l'anno accademico 2022/2023 dal 07/11/2023

**13/05/2023**

MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO

*Dettaglio titolo di studio*

Tecnico

"DIGITAL TRANSFORMATION DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – MADIPA" PRESSO LA SCHOOL OF MANAGEMENT – UNIVERSITÀ LUM

- 17/01/2023** ALTRO
- Attestato di partecipazione con progetto Pratiche Digitali di Partecipazione (ED.2) – FORMEZ SPA. Il corso semplifica i processi partecipativi, trasferisce competenze su coinvolgimento cittadini e promuove accountability e trasparenza delle politiche pubbliche, rafforzando l'open government.
- 29/07/2021** ALTRO
- CORSO INPS – Valore PA – Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Dipartimento di Giurisprudenza "Smart Working e flessibilità oraria: modalità ordinarie di svolgimento della prestazione, tra miglioramento dei servizi all'utenza e conciliazione vita-lavoro".
- 30/10/2020** ALTRO
- CORSO INPS – Valore PA – SDA BOCCONI "I fondi comunitari a supporto dello sviluppo".
- 30/06/2008** ALTRO
- MASTER IN EUROPROGETTAZIONE E MARKETING DEL TERRITORIO.  
ASSOCIAZIONE METAFORA360 – VIA FOGGIA DI TODOS N.C. – 70017 NOCI (BA)
- 06/07/2004** ALTRO
- DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO IN ESPERTO IN POLITICHE EUROPEE PER LO SVILUPPO ATTIVATO CON IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE P.R. IN POLITICHE EUROPEE PER LO SVILUPPO - IMPRESA SOCIALE ED ECONOMIA SOLIDALE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE
- 09/12/2003** ALTRO
- DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO COME OPERATORE COMUNITARIO - CORSO DI FORMAZIONE IN OPERATORE COMUNITARIO – SOCIETÀ ITALIANA PER L'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE (SIOI) – PIAZZA DI SAN MARCO, 51 – ROMA.

**11/07/2003**
**LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO**
*Dettaglio titolo di studio*

Scienze politiche

LAUREA A CICLO UNICO IN SCIENZE POLITICHE, INDIRIZZO ECONOMICO – INTERNAZIONALE. FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**


---

*Madrelingua*

Italiano

*Altre lingue*

Inglese

Spagnolo

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
B2 Certificato	B2 Certificato	B2 Certificato	B2 Certificato	B2 Certificato
B2 Certificato	B2 Certificato	B2 Certificato	B2 Certificato	B2 Certificato

*Capacità e competenze sociali*

Per le mie esperienze pregresse ho sviluppato solide competenze nel lavorare in team, mantenendo rapporti positivi all'interno delle strutture in cui lavoro sia con colleghi che superiori. Sono sicuro, leale, propositivo e aperto ai consigli. Comunico con padronanza linguistica e azioni coerenti.

*Capacità e competenze organizzative*

COMUNICAZIONE, COLLABORAZIONE, ORIENTAMENTO AL SERVIZIO, GESTIONE DELLE EMOZIONI, AFFIDABILITÀ, ACCURATEZZA, INIZIATIVA, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE, SVILUPPO DEI COLLABORATORI, GUIDA DEL GRUPPO, GESTIONE DEI PROCESSI, ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO, CONSAPEVOLEZZA DIGITALE, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO, INTEGRITÀ, INCLUSIONE, SOSTENIBILITÀ

*Capacità e competenze tecniche*

Capacità di project management su progetti complessi e di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale anche con sistemi informatici. Redazione di documentazione amministrativa e report di valutazione. Verifica economica e amministrativa della spesa. Programmazione e gestione di gare d'appalto.

*Capacità e competenze informatiche*

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher), di G Suite e di programmi di data analyst e data visualization (Datawrapper, Tableau). Utilizzo Asana e Miro, Corel Draw, Adobe

*Altre capacità e competenze*

Pro, draw.io e OpenProj. Adopero ERP SAP (Bilancio) e ORACLE (MIR e MIRWEB).

Ho sviluppato la capacità di ascoltare gli altri e di parlare in pubblico, l'attitudine alla risoluzione dei conflitti, la capacità ad una scrittura efficace. Riesco a definire obiettivi le priorità, sviluppare un pensiero strategico, gestire e organizzare il proprio tempo e i propri compiti.

*Certificazioni*

Attestato EIPASS del 19/11/2009.

*Patenti*

B

*Ulteriori informazioni*

Avendo una particolare attitudine al rapporto con il pubblico nonché capacità in campo organizzativo e gestionale, mi piace lavorare Aziende che mi permettono di accrescere la mia formazione e di raggiungere obiettivi sempre più ambiziosi. Non ho problemi agli spostamenti in ambito internazionale.

- Il/la sottoscritto/a MANGHISI FRANCESCO GALDINO, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal

GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.

- Il/la sottoscritto/a MANGHISI FRANCESCO GALDINO, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

29/07/2024

MANGHISI FRANCESCO  
GALDINO

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Valeria Vitali**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- Dal 08/01/2024 a tempo indeterminato Contratto di assunzione a tempo indeterminato – CCNL Funzioni locali Funzionario di categoria D, posizione economica D1 – profilo “Specialista amministrativo”  
**Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico**  
*PEO: [dipartimento.sviluppoeconomico@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.sviluppoeconomico@pec.rupar.puglia.it)*
- 08/07/2022– 15/12/2023 Contratto di assunzione a tempo determinato – CCNL Funzioni locali, Funzionario di categoria D1 – posizione economica D1 – profilo “Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo”  
**Comune di Galatina (Provincia di Lecce) – Direzione Programmazione Strategica e Lavori Pubblici**  
*E-mail: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it)*  
**Profilo “Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo** con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nonché’ alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l’introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori
- 14/06/2021– 14/11/2021 Incarico di consulenza – Interreg IPA Italia- Albania-Montenegro – FRIENDS4FAMILY Small scale project  
**Gruppo di Azione Locale - GAL Terra d’Arneo**  
*E-mail: [info@terradameo.it](mailto:info@terradameo.it)*  
Progettazione dell’intervento, supporto operativo nella implementazione delle attività progettuali, rendicontazione delle spese a costi forfettari – lump sum - attraverso il sistema operativo eMS.
- 01/09/2020– 31/03/2021 Project Manager – Interreg ADRION 2014- 2020 – Progetto CCI4TOURISM  
**Tecnopolis PST, Parco Scientifico e Tecnologico**  
*E-mail: [parco@tno.it](mailto:parco@tno.it)*  
Nell’ambito del contratto a tempo determinato con la società Tecnopolis PST, Capofila del progetto CCI4TOURISM, ho svolto l’incarico di Project manager del progetto CCI4TOURISM assolvendo alle seguenti funzioni:  
Supportare il coordinatore nell’implementazione del progetto, nel rispetto dei tempi e dei risultati previsti dall’Application Form; Partecipare alle riunioni di coordinamento con il partenariato e organizzare gli eventi previsti in sede o sul territorio di competenza di Tecnopolis; coordinare il partenariato fornendo il necessario supporto tecnico-operativo nelle diverse fasi di attuazione del progetto; monitorare l’andamento del progetto attraverso il work plan, intervenendo a correggere eventuali ritardi e garantendo il rispetto delle scadenze; Assicurare la realizzazione materiale dei



Deliverables e output; Predisporre i Progress Report semestrali da presentare al Segretariato Congiunto.

- 20/03/2020–08/07/2022 Esperto senior – PON “Iniziativa Occupazione Giovane”  
**EY SpA**  
**c/o Struttura Speciale Attuazione del POR – Regione Puglia**  
*Tel: 02 806681*  
Attività di consulenza nell'ambito del servizio di supporto tecnico ai processi di programmazione, **attuazione, monitoraggio, gestione e controllo di primo livello del PON “Iniziativa occupazione giovani”**, nonché allo svolgimento delle attività di controllo di primo livello relativamente agli interventi posti in essere in attuazione delle misure del predetto Programma.
- 27/12/2016–07/07/2022 JS Administrative Assistant - Segretariato Congiunto del Programma Interreg V-A Grecia Italia 2014-2020  
**Regione Puglia - Sezione Cooperazione Territoriale, Bari (Italia)**  
*Tel: 080 5406478 – PEC: [sezione.cooperazioneterritoriale@pec.rupar.puglia.it](mailto:sezione.cooperazioneterritoriale@pec.rupar.puglia.it)*  
Impostazione e mantenimento della mailing list e dei database dei contatti del Programma; • Gestione operativa (stesura, protocollo, invio) delle comunicazioni dell'autorità di gestione verso i beneficiari del progetto, il Comitato di Sorveglianza, le altre autorità responsabili del programma, la Commissione europea e i referenti del programma nazionale; • Gestione *archivio documentale* del Programma; • Attività di segreteria operativa; • Responsabilità per le comunicazioni interne tra la AdG, il coordinatore JS e gli altri membri JS; • supportare l'AdG nel convocare e gestire le riunioni del *Comitato di Sorveglianza*, comprese le funzioni di rendicontazione delle riunioni; • Supporto nell'organizzazione e gestione operativa degli eventi del Programma; valutazione di ammissibilità ed eleggibilità delle proposte progettuali candidate nell'ambito della prima Call for Proposals per progetti ordinari.  
Dal 2018 al 2022 ho assolto anche alle funzioni di Project Officer dei progetti MUSE, IR2MA e CRAFT LAB e TAGs, finanziati nell'ambito del 1<sup>a</sup> Call for Proposals.
- 01/01/2016–31/12/2016 Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013  
**Abruzzo Sviluppo Spa, Pescara (Italia)**  
*Tel: +39 085 67078 – email: [info@abruzzosviluppo.it](mailto:info@abruzzosviluppo.it)*  
Assistere e supportare l'Autorità di Gestione nelle procedure di gestione e attuazione del Programma; Espletare le fasi necessarie per garantire una Pista di Controllo adeguata ai sensi dell'art.103 Reg. 718/2007; assistere l'AdG e i beneficiari nelle fasi di chiusura dei progetti e relativa rendicontazione; supporto all'AdG e ai Beneficiari dei progetti presentati nell'ambito delle Call for Proposals in merito ai requisiti di eleggibilità ed ai criteri finanziari da rispettare; implementare il sistema di gestione/monitoraggio per quanto concerne la realizzazione delle attività progettuali sui territori delle Regioni italiane eleggibili al Programma. **Attività di supporto all'Ufficio Controlli di Primo Livello.**
- 02/01/2014–31/12/2015 Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013  
**FORMEZ PA, Roma (Italia)**  
*Tel: +39 0684891; PEC: [protocollo@pec.formez.it](mailto:protocollo@pec.formez.it)*  
Assistere e supportare l'Autorità di Gestione nelle procedure di gestione e attuazione del Programma; Espletare le fasi necessarie per garantire una Pista di Controllo adeguata ai sensi dell'art.103 Reg. 718/2007; assistere l'AdG e i beneficiari nelle fasi di chiusura dei progetti e relativa rendicontazione; supporto all'AdG e ai Beneficiari dei progetti presentati nell'ambito delle Call for Proposals in merito ai requisiti di eleggibilità ed ai criteri finanziari da rispettare; implementare il sistema di gestione/monitoraggio per quanto concerne la realizzazione delle attività progettuali sui territori delle Regioni italiane eleggibili al Programma. **Attività di supporto all'Ufficio Controlli di Primo Livello.**
- 15/02/2013–31/12/2013 Assistenza tecnica all'AdG del PO FSE 2007-2013 della Regione Puglia

**COGEA, Roma (Italia)**

*Tel: +39 068537351 e-mail: [consulenza@cogea.it](mailto:consulenza@cogea.it)*

Assistenza Tecnica alle attività di **programmazione, attuazione, controllo e monitoraggio del PO FSE 2007-2013 della Regione Puglia** per la linea di servizio 2 dell'Assistenza Tecnica alle strutture regionali e provinciali deputate all'attuazione del PO FSE 2007-2013. Attività di monitoraggio finanziario e implementazione del sistema operativo MIRweb per la parte di operazioni finanziate sul territorio della Provincia di Lecce.

01/02/2012–31/12/2013

Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013

**OICS - Osservatorio Interregionale per la Cooperazione allo Sviluppo, Roma (Italia)**

*Tel: +39 065140504 – e-mail: [oics@oics.it](mailto:oics@oics.it)*

Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013 per la realizzazione della Priorità 4 "Assistenza Tecnica" volta a garantire la gestione, l'attuazione e il monitoraggio, controllo e valutazione del Programma; in particolare si sono svolte le seguenti funzioni: supportare le regioni adriatiche italiane nelle azioni di monitoraggio, animazione ed help desk ai beneficiari e ai proponenti di operazioni cofinanziate nell'ambito del Programma in oggetto; supportare le azioni di animazioni sul territorio, provvedendo in collaborazione con il Segretariato Tecnico congiunto e con le amministrazioni regionali a fornire ai potenziali proponenti indicazioni sui requisiti e criteri del Programma, in particolare con riferimento alla interregionalità e strategicità dei progetti presentati e sulla rilevanza degli stessi rispetto alle priorità di Programma; verificare le tematiche coperte dai proponenti e la collocazione geografica dei beneficiari a livello nazionale, al fine di supportare un monitoraggio più stringente di potenziali gap nelle tematiche di progetto e nella copertura geografica a livello nazionale; stimolare l'emersione di nuovi progetti, soprattutto attraverso azioni di pubblicità e comunicazione; facilitare la ricerca di partners; alimentazione del Sistema di gestione/monitoraggio per quanto concerne le parti di operazioni realizzare sul territorio regionale; supportare l'Amministrazione regionale nelle attività di partecipazione al Programma.

09/02/2009–31/12/2011

Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013

**OICS - Osservatorio Interregionale per la Cooperazione allo Sviluppo, Roma (Italia)**

*Tel: +39 065140504 – e-mail: [oics@oics.it](mailto:oics@oics.it)*

Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione del Programma CBC IPA Adriatico 2007-2013 per la realizzazione della Priorità 4 "Assistenza Tecnica" volta a garantire la gestione, l'attuazione e il monitoraggio, controllo e valutazione del Programma; in particolare: supportare le regioni adriatiche italiane nelle azioni di monitoraggio, animazione ed help desk ai beneficiari e ai proponenti di operazioni cofinanziate nell'ambito del Programma in oggetto; supportare le azioni di animazione sul territorio, provvedendo in collaborazione con il Segretariato Tecnico congiunto e con le amministrazioni regionali a fornire ai potenziali proponenti indicazioni sui requisiti e criteri del Programma, in particolare con riferimento alla interregionalità e strategicità dei progetti presentati e sulla rilevanza degli stessi rispetto alle priorità di Programma; verificare le tematiche coperte dai proponenti e la collocazione geografica dei beneficiari a livello nazionale, al fine di supportare un monitoraggio più stringente di potenziali gap nelle tematiche di progetto e nella copertura geografica a livello nazionale; stimolare l'emersione di nuovi progetti, soprattutto attraverso azioni di pubblicità e comunicazione; facilitare la ricerca di partners; alimentazione del Sistema di gestione/monitoraggio per quanto concerne le parti di operazioni realizzare sul territorio regionale; supportare l'Amministrazione regionale nelle attività di partecipazione al Programma.

28/01/2009–28/02/2009

Incarico di collaborazione nell'ambito del Programma di Sostegno alla cooperazione regionale - APQ Balcani

**FORMEZ PA, Roma (Italia)**

*Tel: +39 0684891; PEC: [protocollo@pec.formez.it](mailto:protocollo@pec.formez.it)*

Monitoraggio finanziario degli interventi APQ di competenza della Regione Puglia; acquisizione dati economici sullo stato di avanzamento finanziario e inserimento dati nell'Applicativo intese del Dipartimento Sviluppo Economico.

- 12/11/2007–30/06/2008 Incarico di collaborazione nell'ambito del progetto AMAMO - NPP Adriatico Interreg/CARDS/PHARE 2004-2006  
**Regione Puglia - Servizio Mediterraneo, Bari (Italia)**  
*Email: [servizio.mediterraneo@regione.puglia.it](mailto:servizio.mediterraneo@regione.puglia.it)*  
 Attività di pianificazione, gestione ed implementazione del progetto: supporto operativo al coordinamento generale e del partenariato; redazione della documentazione finalizzata alla implementazione delle attività progettuali; raccolta e organizzazione della documentazione procedurale e di spesa necessaria ai fini della rendicontazione; supporto alla Regione Puglia nella predisposizione delle domande di rimborso delle spese sostenute nell'ambito del progetto.
- 05/11/2007–31/03/2008 Esperto Junior per l'attuazione del Piano Operativo 2007 del POR FESR Puglia 2000-2006 (Misura 7.1)  
**Regione Puglia - Servizio Mediterraneo, Bari (Italia)**  
*Email: [servizio.mediterraneo@regione.puglia.it](mailto:servizio.mediterraneo@regione.puglia.it)*  
 Assistenza tecnica all'azione di internazionalizzazione e proiezione internazionale del territorio regionale con particolare riferimento al: - trasferimento agli uffici regionali competenti delle buone pratiche per la programmazione e gestione delle attività definite dall'UTI - Unità Tecnica di Internazionalizzazione del Ministero degli Affari Esteri; - assistenza alla Regione Puglia nel percorso di individuazione degli interessi territoriali verso i Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (Obiettivo 3 della Politica di Coesione e Programmi finanziati nell'ambito degli strumenti di pre-adesione (IPA) e partenariato e vicinato (ENI); supporto al potenziamento delle capacità progettuali dei sistemi economici, culturali, sociali ed istituzionali pugliesi nell'ambito della cooperazione transfrontaliera con riferimento alle aree geografiche del Mediterraneo, dei Balcani e della Grecia); nel contribuire ad attuare gli indirizzi strategici definiti dal PRINT - Piano Regionale per l'Internazionalizzazione della Regione Puglia 2006-2013
- 15/09/2007–15/12/2007 Incarico di collaborazione nell'ambito del progetto OWI - NPP Adriatico Interreg/CARDS/PHARE 2004-2006.  
*Email: [servizio.mediterraneo@regione.puglia.it](mailto:servizio.mediterraneo@regione.puglia.it)*  
**Regione Puglia - Servizio Mediterraneo, Bari (Italia)**  
 Supporto alla gestione operativa del progetto per la parte di attività di competenza della Regione Puglia
- 01/03/2007–31/03/2007 Incarico di collaborazione nell'ambito del progetto MahIde.net - NPP Interreg/CARDS/PHARE 2004-2006  
**Regione Puglia - Servizio Mediterraneo, Bari (Italia)**  
*Email: [servizio.mediterraneo@regione.puglia.it](mailto:servizio.mediterraneo@regione.puglia.it)*  
 Supporto tecnico alle attività di segreteria e coordinamento del meeting finale di partenariato
- 13/03/2007–31/06/2007 Incarico di collaborazione nell'ambito del progetto "Piccoli progetti per un grande futuro. Una proposta di sviluppo locale per i Distretti di Thi Quar in IRAQ. L.R. 20/2003 - art.4 "Interventi di cooperazione internazionale  
**CONSEDIN Spa - Suggest Aid (Gruppo Fornez), Roma (Italia)**  
*Tel. +39 06.72438.5*  
 Supporto alla gestione delle attività progettuali, con particolare riferimento alla raccolta delle informazioni e della mappatura a livello territoriale delle esperienze di imprenditorialità femminile del territorio regionale e individuazione delle relative buone pratiche

01/10/2005–30/09/2006 Stage "SFERA - Stage Formativo europeo e Amministrazioni dell'Obiettivo 1" nell'ambito del progetto operativo "Italia Internazionale: sei regioni per cinque continenti del PON ATAS - QCS 2000-2006

**Ministero degli Affari Esteri, Roma (Italia)**

**c/o Regione Puglia**

*Tel: +39 0636918775*

Affiancamento ai funzionari regionali nella gestione delle attività collegate con i Programmi INTERREG, Legge 84/01, L.R. 6/2004, Programmi UE di cooperazione esterna; definizione, programmazione e gestione degli interventi previsti nell'ambito delle attività di internazionalizzazione promosse dalla Regione Puglia; -partecipazione ad incontri di coordinamento con altre Amministrazioni, Enti territoriali, Istituzioni, Rappresentanze della realtà pugliese finalizzati all'elaborazione di strategie volte a favorire l'internazionalizzazione della Regione; - Supporto alle attività di assistenza della Regione nelle attività di indirizzo, collegamento, coordinamento, monitoraggio, connesse all'attuazione del Piano di Assistenza Tecnica dell'UTI - Unità Tecnica per l'Internazionalizzazione - DGIE - Ministero degli Affari Esteri).

29/04/2005–29/07/2005 Stage MAE - CRUI

**Ministero degli Affari Esteri, Roma (Italia)**

*Tel: +39 0636918775*

Attività istruttoria dei progetti e programmi nazionali in discussione nell'ambito dei Comitati di Gestione dei programmi di cooperazione. Partecipazione ai comitati interistituzionali e inter-direzionali indetti periodicamente dal MAE.

28/02/2011–04/03/2011 Diploma di Operatore Locale per l'Europrogettazione

Studiare Sviluppo, Bari (Italia)

Corso specialistico nella progettazione, rendicontazione e monitoraggio di progetti finanziati nell'ambito dei Programmi a gestione diretta dell'UE

07/02/2005–29/03/2005 Diploma di Operatore dell'UE

Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI), Roma (Italia)

Corso specialistico in Unione Economica e Monetaria, Concorrenza e Appalti, Fondi Strutturali, Mercato interno europeo, programmazione comunitaria e relative procedure di attuazione, politica per la ricerca e lo sviluppo tecnologico, politica energetica e dell'ambiente, PMI, relazioni esterne dell'UE.

10/10/1998–05/07/2004 Laurea in Scienze Politiche

Università degli Studi di Bari, Bari (Italia)

Votazione: 106/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B	B2
francese	B1	B1	B1	B1	B1

**Certificazione livello B1 DELF - Diplome d'Etudes en Langue**

## Francaise

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### Pubblicazioni

**"La valutazione del Programma FOSEL - formazione per lo sviluppo economico locale in Argentina" nella collana "i Percorsi di Sviluppo"**. Dal monitoraggio dei progetti a quello delle politiche" - Regione del Veneto e Dipartimento di Studi Internazionali dell'Università degli Studi di Pavia, Ottobre 2013

**"Partenariato euro-mediterraneo - casi di cooperazione della Puglia con i Paesi delle rive sud del Mediterraneo"** in "Puglia Regione Mediterranea: politiche per lo sviluppo rurale del Mediterraneo" - Regione Puglia e CIHEAM - Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari.

**"Analisi e criteri per la valutazione di politiche e progetti attinenti alle relazioni internazionali dei territori della società civile e delle economie locali"** - progetto di ricerca promosso dal MAE a cura dell'Università Commerciale Luigi Bocconi, ISPI - Istituto per gli Studi di politica internazionale, Scuola Superiore Sant'Anna.

#### Corsi di formazione/aggiornamento Commissioni

Webinar IFEL: "Le linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" – Attestato di frequenza, 14/12/2022

SNA – ITACA Corso base e-learning Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell'art.7 comma 7bis della legge 11 settembre 2020, n.120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" – Corso base e-learning – Attestato rilasciato da Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile in data 7 Dicembre 2022

PUBLIMA FORMAZIONE - Corso di livello generale e specifico in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy erogato da Publisma Formazione – Certificato di frequenza, 13 Dicembre 2022

Componente della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale R.G. n. 856 del 17.05.2023 - Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020 - Progetto "Professionisti al Sud" - Selezione n. 1 Esperto in Gestione, Monitoraggio e Controllo, profilo senior, per il conferimento incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2-bis, del D.L. n. 36/2022.

Componente/segretario verbalizzate della Commissione di valutazione nominata con A.D. n. 002/00018 del 28.06.2024 L.R. 12/2005, art. 8 "Norma a sostegno di Iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo".

Bari, 25/07/2024

Valeria  
Vitali  
25.07.2024  
15:56:16  
GMT+01:00



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).