



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Bilancio, Affari Generali e
Infrastrutture

Sezione Provveditorato Economato

Servizio Economato e Cassa

ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Economato e Cassa
Tipo materia	Lavori, servizi e forniture
Materia	Forniture
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	Art. 23 - Art. 37
Tipologia	Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00723 del 07/06/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 107

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 107/DIR/2024/00756

OGGETTO: Acquisto carta per stampanti e fotocopiatori e materiale di cancelleria per le esigenze del magazzino centrale regionale di Via Gentile n. 52 e dei vari plessi regionali di Bari e provincia, di Brindisi, Lecce, Taranto e Foggia mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su piattaforma MePA. Impegno di spesa a favore della società MAESTRIPIERI S.R.L..



Il giorno 07/06/2024,

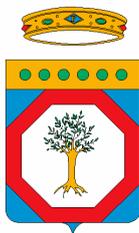
IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

sulla base dell'istruttoria espletata dall'Ing. Laura Colabufo, E.Q. Responsabile acquisti beni di consumo, servizi di pulizia e gestione magazzino, dalla quale riceve la seguente relazione:

VISTI:

- il D.Lgs n. 165 (art.4) e la L.R. n. 7/1997 (artt. 4 e 5) in materia di ripartizione delle competenze tra gli organi di direzione politica della Regione e la dirigenza regionale;
- la L. n. 241/1990 e, in particolare, l'art. 6-bis, in materia di conflitto di interessi;
- il D.Lgs. n. 196/03, e ss.mm.ii. ed il Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali;
- l'art. 32 della L. n. 69/2009 sul l'obbligo di pubblicazione sui siti informatici di atti e provvedimenti amministrativi;
- gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005 in materia di documenti informatici;
- la Legge Regionale n. 15/2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";
- il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante l'adozione del modello organizzativo "MAIA 2.0.";
- il D.P.G.R. n. 263 del 10/08/2021 recante la definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni in attuazione del modello organizzativo "MAIA 2.0.";
- la D.G.R. n. 1576/2021 con cui viene nominato Dirigente della Sezione Provveditorato Economato il dott. Francesco Fabio Plantamura con decorrenza dal 01/11/2021;
- la Legge Regionale n. 32 del 29/12/2022 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2023 e Bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2023)";
- la Legge Regionale n. 33 del 29/12/2022 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025";
- la D.G.R. n. 27 del 24/01/2023 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023- 2025. Articolo 39, comma 10, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";
- la D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la D.G.R. n. 938 del 03/07/2023 del Registro delle Deliberazioni recante D.G.R. n. 302/2022 "Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio". Revisione degli allegati;

PREMESSO che, ai sensi del D.P.G.R. n. 263/2021, tra le funzioni della Sezione



Provveditorato Economato rientra la gestione del magazzino centrale regionale;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 recante il Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che gli uffici regionali, in attuazione dei compiti istituzionali ad essi assegnati, necessitano di fornitura di carta per stampanti e fotocopiatori e materiale di cancelleria al fine dell'espletamento delle attività;

RAVVISATA la necessità di approvvigionamento di una fornitura di risme di carta formato A3 e A4 e di cartelline "canguro" gialle per soddisfare le richieste presentate dagli economi provinciali;

VISTO l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. (legge finanziaria 2007) in materia di obbligo di utilizzo degli strumenti e-procurement per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

RITENUTO di verificare sul MePA le offerte presenti comparandone le caratteristiche tecniche, il costo unitario, il lotto minimo da ordinare, la distribuzione sul territorio, i servizi compresi di consegna al piano, anche in ragione del considerevole quantitativo;

TENUTO CONTO che i prezzi offerti dalla società MAESTRIPIERI S.R.L. sono risultati congrui rispetto ai prodotti da acquistare, in considerazione di quanto specificato nelle relative "schede prodotto";

ACCERTATO che i prodotti corrispondono alle esigenze descritte in premessa mediante scambio e-mail direttamente con il potenziale fornitore;

DATO ATTO che, a seguito di ricognizione effettuata dagli economi, risulta necessario procedere all'acquisto di n. 8.000 risme di carta formato A4, n. 375 risme di carta formato A3 e n. 400 confezioni di cartelline "canguro" di colore giallo (n. 50 cartelline/confezione) da consegnare secondo cronoprogramma da concordare con il fornitore;

VISTA la tabella, in appresso indicata, che riporta le quantità e i prezzi relativi:

Descrizione	Quantità (pz)	Prezzo non ivato indicato su MePA (€)	Imponibile (€)	IVA 22% (€)	TOTALE (€)
risma di carta 80 gr.	375	6,46	2.422,50	532,95	2.955,45



form. A3					
risma di carta 80 gr. form. A4	8.000	3,11	24.880,00	5.473,60	30.353,60
cartellina "canguro" colore giallo – CNF da 50 pz	400	12,75	5.100,00	1.122,00	6.222,00
TOTALE			32.402,50	7.128,55	39.531,05

DATO ATTO CHE:

- con prot. n. 0262672/2024 del 03/06/2024 è stato acquisito il DGUE dal potenziale fornitore;
- con prot. n. 0267239/2024 del 04/06/2024 è stata acquisita agli atti la Visura Ordinaria dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato di Genova in cui la società risulta in stato attivo;
- con prot. n. 0266669/2024 del 04/06/2024 è stato acquisito il certificato ANAC Annotazioni Riservate nel quale è riportata la seguente dicitura "Non sono state individuate annotazioni";
- con prot. n. 0275779/2024 del 07/06/2024 è stato acquisito il DURC ai fini della verifica della sussistenza del requisito di regolarità contributiva e previdenziale, di cui all'art. 94, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, con scadenza il 27/09/2024;

INOLTRATA via pec richiesta sia all'ufficio territoriale dell'agenzia delle Entrate sia all'ufficio locale del casellario giudiziale della Procura della Repubblica per le verifiche previste dal Codice dei Contratti Pubblici;

CONSIDERATO, altresì, che:

- dal 1° gennaio 2024 la procedura di rilascio del cig è stata modificata nel rispetto del nuovo Codice degli Appalti e, in ragione di tale modifica, anche la procedura sul portale <https://www.acquistinretepa.it> di acquisizione di beni/servizi/forniture risulta variata;
- con riferimento alla succitata modifica il rilascio del cig è contestuale con l'inserimento dell'ordine che viene trasmesso al fornitore;
- nel rispetto della normativa vigente è però necessario acquisire, prima di procedere con la conferma dell'ordine, il parere favorevole della competente Sezione Bilancio e Ragioneria relativamente all'assunzione di obbligazione giuridicamente vincolante;
- per quanto sopra riportato, il cig sarà comunicato successivamente al rilascio del parere positivo ovvero dopo aver creato l'ordine sul portale <https://www.acquistinretepa.it> ovvero in sede di liquidazione del pagamento



della fattura emessa dal fornitore;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sul capitolo 3520 "SPESE PER L'ACQUISTO DI CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI E CONSUMABILI" in favore della società MAESTRIPIERI S.R.L.;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere all'obbligazione giuridicamente vincolante per l'anno 2024 sul capitolo di spesa 3520 "SPESE PER L'ACQUISTO DI CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI E CONSUMABILI" per l'importo complessivo di € 39.531,05;

INDIVIDUATI i vari economi di plesso e provinciali quali direttori dell'esecuzione della fornitura di che trattasi;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03 e ss.mm.ii. – Trattamento dei dati personali

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e dal Regolamento U.E. n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 nonché dalle vigenti disposizioni regionali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

VALUTAZIONE DI IMPATTO DI GENERE

Ai sensi della D.G.R. n. 938 del 03/07/2023, la presente determinazione è stata sottoposta a valutazione di impatto di genere. L'impatto di genere stimato risulta neutro.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

DISPOSIZIONE N. 1 (Impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Autonomo
Esercizio finanziario	2024
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U0003520 "SPESE PER L'ACQUISTO DI CARTA,



	CANCELLERIA, STAMPATI E CONSUMABILI"
Codice Struttura Regionale	10 - DIPARTIMENTO BILANCIO AFFARI GENERALI E INFRASTRUTTURE 05 - SEZIONE PROVVEDITORATO - ECONOMATO
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.01.02.001
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Codice Transazione UE	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Importo Impegno	€ 39.531,05
Creditore	MAESTRIPIERI SRL Via Fratelli Canepa 134b - 16010 SERRA RICCO' (GE) C.F. 03804230104 P.I. 03804230104 PEC: maestripiericancelleria@pec.it

DICHIARAZIONI E/O ATTESTAZIONI

- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- si attesta di aver acquisito online, con prot. n. 0275779/2024 del 07/06/2024, ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10, del D.Lgs. n. 185/2008 convertito con la Legge 2/2009 e ss.mm.ii., il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con scadenza validità in data 27/09/2024;
- si dichiara che il presente provvedimento non rientra nell'ambito dell'applicazione della documentazione antimafia di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 159/2011 in quanto importo sotto soglia;
- si attesta che non risulta necessario effettuare – ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/73 – la richiesta di verifica inadempimenti all'Agenzia delle Entrate - Riscossione in quanto trattasi di atto di impegno;
- si attesta che si è verificata la sussistenza dei requisiti di cui all'art.80, commi 1, 4 e 5, lett.b) del Codice dei contratti pubblici, tramite la consultazione del casellario ANAC;
- Il presente provvedimento non rientra nel campo di applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA



Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

DETERMINA

per quanto riportato in premessa, di prendere atto dell'istruttoria espletata, che qui si intende integralmente richiamata, e per l'effetto di:

1. **acquistare** la fornitura di carta e cancelleria, specificata in premessa, utilizzando lo strumento dell'e-procurement del MePA presente sulla piattaforma acquistinretepa.it gestita da CONSIP;
2. **impegnare** l'importo complessivo di euro 39.531,05 sul capitolo di spesa 3520 "SPESE PER L'ACQUISTO DI CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI E CONSUMABILI", a favore della società MAESTRIPIERI S.R.L., secondo quanto riportato in maniera dettagliata nell'allegata scheda anagrafico-contabile;
3. **inviare** sul portale www.acquistinretepa.it, gestito da CONSIP SPA, l'ordine di acquisto (ODA) al fornitore potenziale MAESTRIPIERI S.R.L., per un importo di € 39.531,05 iva al 22% inclusa, apportando tutte quelle eventuali modifiche e integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai fini dell'accettazione dell'ODA da parte della predetta società, dopo l'apposizione del visto da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria;
4. **nominare** i vari economi di plesso e provinciali quali direttori dell'esecuzione della fornitura di che trattasi;
5. **approvare** la scheda anagrafico – contabile allegata al presente provvedimento;
6. **disporre** che il presente provvedimento:
 - a. è stato elaborato attraverso la piattaforma CIFRA 2, composto da pagine tutte progressivamente numerate, firmato digitalmente e adottato in un unico originale e sarà trasmesso, tramite la suddetta piattaforma, alla Sezione Bilancio e Ragioneria;
 - b. per le finalità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di primo livello "Provvedimenti", sotto-sezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
 - c. ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.P.G.R. n. 22/202, sarà pubblicato per dieci giorni lavorativi nell'Albo telematico regionale, denominato Albo pretorio on-line, accessibile tramite il banner "Pubblicità legale" presente sul sito istituzionale della Regione Puglia e sarà archiviato nel sistema informativo di gestione documentale.

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Bilancio, Affari Generali e
Infrastrutture

Sezione Provveditorato Economato

Servizio Economato e Cassa

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 107/DIR/2024/00756 dei sottoscrittori della proposta:

P.O. Responsabile Acquisti Beni di Consumo, Servizi di Pulizia e Gestione Magazzino
Laura Colabufo

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Provveditorato - Economato
Francesco Fabio Plantamura