



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Bilancio, Affari Generali e
Infrastrutture

Sezione Demanio e Patrimonio

Servizio Attività Tecniche ed Estimative

ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Attività Tecniche ed Estimative
Tipo materia	Lavori, servizi e forniture
Materia	Servizi
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	NO
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 37
Tipologia	Pagamento Liquidazione
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00463 del 17/09/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 108

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 108/DIR/2024/00505

OGGETTO: CIG: B0D27C4CAC Affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, del servizio tecnico per il Rinnovo Periodico di Conformità Antincendio dell'archivio a servizio della Giunta Regionale sito al piano seminterrato del Palazzo della Presidenza, lungomare N. Sauro n. 33. Approvazione del Certificato di Regolare esecuzione del servizio, variazione in diminuzione, liquidazione e pagamento spettanze professionali.



Il giorno 17/09/2024, in Bari,

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. Puglia n. 7/97;

Vista la D.G.R. Puglia n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165/01;

Visto l'art. 32 della L. n. 69/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)* ed il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;

Vista la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 e s.m.i. con cui è stato approvato il nuovo Modello organizzativo denominato Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale "MAIA 2.0";

Vista il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 avente ad oggetto *"Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0"*;

Vista la D.G.R. n. 1289 del 28/07/2021 relativa alla Definizione delle Sezioni del Dipartimento e relative funzioni, oggetto di adozione con D.P.G.R. n. 263 del 10/08/2021, e successive integrazioni e modifiche;

Visto il D.P.G.R. n. 263 del 10 agosto 2021 e s.m.i., recante: *"Attuazione modello organizzativo MAIA 2.0 adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021 e smi. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni"*, pubblicato sul BURP n. 104 suppl. del 10 agosto 2021;

Vista la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui l'Avv. Costanza Moreo è stata confermata Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio;

Visto l'A.D. n. 2 del 20/05/2022 del Dipartimento Personale ed Organizzazione avente ad oggetto *"Rimodulazione dei Servizi del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture"*;

Visto l'A.D. n. 3 del 27/06/2022 con cui il Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione, integrando l'A.D. n. 2 del 20/05/2022, ha rimodulato i Servizi del Dipartimento Bilancio, Affari Generali;

Visto l'A.D. n. 9 del 04/03/2022 avente ad oggetto *"Conferimento incarichi di direzione dei Servizi delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'articolo 22, comma 3, del DPGR n. 22 del 22/01/2021"* con la quale è stato conferito al Dott. Francesco Capurso l'incarico di Dirigente del Servizio Attività Tecniche ed Estimative;

Visto l'A.D. della Sezione Demanio e Patrimonio n. 99 del 01/03/2023 avente ad oggetto *"Attribuzione di delega ex art. 45 L. R. 10/07. Adozione da parte dei Dirigenti di Servizio degli atti e dei provvedimenti amministrativi inerenti le rispettive attività. Nuova disposizione"*;

Considerato che, con la succitata A.D. n. 99/2023, tra l'altro, veniva delegata al sottoscritto, secondo conformi indirizzi generali impartiti dal dirigente della Sezione, la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali attraverso l'adozione degli atti amministrativi di competenza del Servizio Attività tecniche ed estimative;

Vista la D.G.R. n. 1466 del 15 settembre 2021 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata *"Agenda di Genere"*;



Vista la D.G.R. n. 938 del 03/07/2023 recante *“Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio. Revisione degli allegati*

Vista la Legge Regionale 29 Dicembre 2023, n.37, *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (legge di stabilità)”*;

Visto il *“Documento di programmazione delle strategie per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Regione Puglia”* (Allegato A3 al P.I.A.O. 2023-25 – Aggiornamento per l’anno 2024, approvato con D.G.R. n. 33 del 31/01/2024);

Vista la Legge Regionale 29 Dicembre 2023, n.38, *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026”*;

Vista la DGR n. 18 del 22 Gennaio 2024, *“Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”*;

Visti:

- Il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*;

- la L.R. n. 37 del 29/12/2023 *“Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2024 e Bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2024*;

- la L.R. n. 38 del 29/12/2023 *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026”*;

la D.G.R. n. 18 del 22/01/2024 *“Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”*;

- l’A.D. n. 99 del 01/03/2023 con il quale la Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio ha assicurato l’applicazione delle norme di cui all’art. 45 della L.R. 10/2007 circa l’adozione degli atti definitivi di competenza da parte dei dirigenti di Servizio ed ha delegato gli stessi all’esercizio dei poteri di spesa sui capitoli di pertinenza;

Visti altresì:

il D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

il D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;

PREMESSO che:

- il patrimonio regionale si compone di innumerevoli beni che si presentano come un insieme disomogeneo per tipologie e destinazioni d'uso (terreni e fabbricati) e per i quali occorre il mantenimento funzionale e strutturale;
- per i fabbricati ad uso istituzionale (c.d. patrimonio indisponibile) devono essere assicurati: a) un idoneo livello di sicurezza in quanto luoghi di lavoro; b) un'adeguata razionalizzazione degli spazi per ridurre al minimo il rapporto tra disponibilità e fabbisogno allocativo; c) l'efficientamento impiantistico per ridurre i consumi; d) continui interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.



- tra questi, in particolare, la Sezione Demanio e Patrimonio ha curato nel 2018 i lavori di realizzazione del nuovo archivio a servizio della Giunta Regionale, ubicato al piano seminterrato del Palazzo della Presidenza, sito in Bari al lungomare N. Sauro n. 33;
- a conclusione del suddetto intervento, è stata presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Bari – Ufficio di Prevenzione Incendi la relativa SCIA in data 29/01/2019, acquisita al protocollo n° 3918 del 11/02/2019, per l'attività classificata n. 34.2 Categoria C: *Depositi di carta, cartoni e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, con quantitativi in massa > 50.000 kg*;
- ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 01/08/2011 n. 151, il responsabile dell'attività è tenuto a presentare presso il relativo Comando Provinciale l'attestazione di Rinnovo Periodico di Conformità Antincendio mediante il Mod. PIN 3 – 2023 entro la data di scadenza ivi indicata, al fine di garantire la sussistenza dei requisiti di sicurezza antincendio;
- Con A.D. n. 193 del Dirigente del Servizio Attività Tecniche ed estimative del 05/04/2024 si è determinato tra l'altro di:
 - nominare quale RUP l'ing. Antonio Marziliano, funzionario tecnico E.Q. incardinato nel Servizio Attività Tecniche ed Estimative;
 - approvare la richiesta di offerta e relativi allegati trasmessa dal RUP e indicata nelle premesse per l'affidamento del servizio de quo;
 - approvare l'offerta trasmessa dall'ing. Marco Pellegrini, domiciliato in ...omissis..., C.F. ...omissis..., P. IVA ...omissis..., iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di ...omissis... al n. ...omissis..., con pec del 14.03.2024 ed acquisita al prot. n. 0133409 in pari data;
 - affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 all'ing. Marco Pellegrini domiciliato in ...omissis..., C.F. ...omissis..., P. IVA ...omissis..., iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di ...omissis..., l'esecuzione del servizio in argomento al prezzo complessivo di € 787,00 (settecentottantasette/00) di cui € 500,00 per compenso professionale, € 20,00 per CNPAIA, € 114,40 per IVA al 22%, € 152,60 per spese documentate ed anticipate per nome e per conto della Stazione appaltante, relative al contributo per servizi resi dai Vigili del Fuoco;
- in data 14/05/2024 è stata sottoscritta la lettera-contratto, Repert. n. 0228836 del 14/05/2024.

Considerato che il suddetto professionista, con PEC del 23/07/2024, ha trasmesso al Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Bari - Ufficio prevenzione Incendi, l'Attestazione di Rinnovo Periodico di Conformità Antincendio, acquisita in atti al prot. n. 20587 del 23/07/2024, con n. di registro 0024186.04-09-2024, allegata al presente atto, che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti;

Visto il certificato di ultimazione delle prestazioni, emesso in data 01/08/2024, ai



sensi dell'art. 31, comma 2, lett. n) Allegato II.14 D. Lgs. n. 36/2023, a firma del RUP Ing. Antonio Marziliano, acquisito agli atti di ufficio con Prot. 0394490/2024 del 02/08/2024;

Visto il certificato di regolare esecuzione, emesso ai sensi dell'art. 38, comma 1 Allegato II.14 D. Lgs. N. 36/2023), a firma del RUP Ing. Antonio Marziliano, acquisito agli atti di ufficio con Prot. N. 0428113/2024 del 04/09/2024, allegato al presente atto, che non sarà pubblicato in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti;

Vista la seguente documentazione emessa dalla professionista ing. Marco Pellegrini domiciliato in...**omissis**..., C.F. ...**omissis**..., P. IVA ...**omissis**...:

Fattura elettronica 178/PA dell' 11/09/2024 dell'importo complessivo di € 785,20 (di cui € 500,00 per compenso professionale, € 20,00 per CNPAIA, € 114,40 per IVA al 22% su compenso professionale e CNPAIA, € 100,00 per ritenuta d'acconto al 20%, € 150,80 per spese relative ai servizi resi dai Vigili del Fuoco) a saldo delle spettanze professionali relative al servizio tecnico di Rinnovo Periodico di Conformità Antincendio dell'archivio a servizio della Giunta Regionale sito al piano seminterrato del Palazzo della Presidenza, lungomare N. Sauro n. 33.

ACQUISITI:

- la *comunicazione* resa dal professionista in data 04/09/2024, ai sensi dell'art.22, co.1 della L.R. 15/2008 [...] di non aver richiesto alcuna consulenza o affidato alcun incarico professionale per l'esecuzione dell'appalto in questione [...], acquisita in atti d'Ufficio al prot. n. 0429880/2024 del 05/09/2024;
- la *dichiarazione* resa dal Professionista concernente la "tracciabilità dei flussi finanziari", ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., acquisita in atti d'Ufficio al prot. n. 0429880/2024 del 05/09/2024;
- la *fattura* n. 178/PA dell' 11/09/2024 di €. 785,20 (di cui €. 500,00 per compenso professionale, €. 20,00 per CNPAIA, €. 114,40 per IVA al 22% su compenso professionale e CNPAIA, € 100,00 per ritenuta d'acconto al 20%, € 150,80 per spese relative ai servizi resi dai Vigili del Fuoco) emessa dal professionista ing. Marco Pellegrini, domiciliato in ...**omissis**..., C.F. ...**omissis**..., P. IVA ...**omissis**... per la liquidazione ed il pagamento del servizio, in atti al prot. r_puglia/AOO/_RP_FATT/11/09/2024/13383 del 11/09/2024.

RITENUTO pertanto necessario procedere:

- **ad approvare** il Certificato di regolare esecuzione del 04/09/2024, emesso ai sensi dell'art. 38, comma 1 Allegato II.14 D. Lgs. N. 36/2023), a firma del RUP Ing. Antonio Marziliano, acquisito agli atti di ufficio con Prot. N. 0428113/2024 del 04/09/2024, allegato al presente atto, che non sarà pubblicato in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli



atti;

- **alla liquidazione ed al pagamento** della seguente fattura emessa dal professionista:
Fattura elettronica n. 178/PA dell' 11/09/2024 di €. 785,20 (di cui €. 500,00 per compenso professionale, €. 20,00 per CNPAIA, €. 114,40 per IVA al 22% su compenso professionale e CNPAIA, €. 100,00 per ritenuta d'acconto al 20%, €. 150,80 per spese relative ai servizi resi dai Vigili del Fuoco) emessa dal professionista ing. Marco Pellegrini, domiciliato in **...omissis...**, C.F. **...omissis.....omissis...**, P. IVA **...omissis...** per la liquidazione ed il pagamento del servizio, in atti al prot. r_puglia/AOO_/RP_FATT/11/09/2024/13383 del 11/09/2024;
- **alla variazione in diminuzione** dell'impegno per un importo pari a € 1.80.

Verifica ai sensi del D.lgs. n. 196/03 - Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

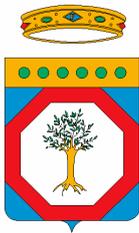
ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO	
Esercizio finanziario	2024
C.R.A. SPESA	10.06
Capitolo di spesa	3439 -- Miss. 1 -- Prog. 5 -- P.C. 2,2,3,5
Codice Gestionale	U – 2,2,3,5,1 – Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti
Codice UE	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea
N. impegno	3024008997
Importo complessivo da liquidare	€. 785,20 di cui: <ul style="list-style-type: none">• €. 500,00 per compenso professionale;



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Bilancio, Affari Generali e
Infrastrutture

Sezione Demanio e Patrimonio

Servizio Attività Tecniche ed Estimative

	<ul style="list-style-type: none">• € 20,00 per CNPAIA;• € 114,40 per IVA al 22% su compenso professionale e CNPAIA;• € 150,80 per spese relative ai servizi resi dai Vigili del Fuoco
Importo da pagare al creditore	€ 685,20
Importo da pagare all'Erario	€ 100,00 per ritenuta d'acconto al 20%
Estremi fattura e causale pagamento	Fattura elettronica n. 178/PA dell' 11/09/2024 di €. 785,20 (di cui €. 500,00 per compenso professionale, €. 20,00 per CNPAIA, €. 114,40 per IVA al 22% su compenso professionale e CNPAIA, €. 100,00 per ritenuta d'acconto al 20%, €. 150,80 per spese relative ai servizi resi dai Vigili del Fuoco) emessa dal professionista ing. Marco Pellegrini, domiciliato in ...omissis..., C.F. ...omissis.....omissis..., P. IVA ...omissis... per la liquidazione ed il pagamento del servizio, in atti al prot. r_puglia/AOO_/RP_FATT/11/09/2024/13383 del 11/09/2024
Variazione in diminuzione dell'impegno 3024008997	€ 1.80
Creditore	Ing. Marco Pellegrini, domiciliato in ...omissis..., C.F. ...omissis..., P. IVA ...omissis...
Termine entro il quale l'obbligazione si perfezionerà giuridicamente	Già perfezionata
Pec del creditore	...omissis...
Modalità di pagamento	Bonifico bancario
IBAN	...omissis.....omissis...

RITENUTO, infine, di dover provvedere in merito con l'adozione della presente determinazione del dirigente, trattandosi di materia non ricadente in alcuna fattispecie delle competenze attribuite agli organi di direzione politica, ex art. 4 della L.R. 7/97, bensì in quella di cui all'art. 5 co. 1 lett. a) della richiamata L.R. 7/97, attribuita alla funzione dirigenziale

DICHIARAZIONI ED ATTESTAZIONI



Dichiarazioni	<p>1) La spesa liquidata con il presente atto è disposta in conformità al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., in quanto certa, liquida ed esigibile, atteso che agli atti del Servizio non figurano pignoramenti;</p> <p>2) si attesta di aver acquisito, ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10, del DL 185/2008 convertito con la Legge 2/2009 e ss.mm.ii., il certificato di regolarità contributiva INARCASSA prot. n. 346271/171.2.1/STAP03 del 05/09/2024, acquisito agli atti con prot. n. 0431507/2024 del 06/09/2024, con validità 4 mesi;</p> <p>3) è stata acquisita la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 – Conto dedicato acquisita al prot. n. 0429880/2024 del 05/09/2023;</p> <p>4) è stata acquisita la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 22 Legge Regionale 15/2008, del 05/09/2024;</p> <p>5) l'operazione contabile proposta assicura i vincoli di finanza pubblica e gli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.</p> <p>6) Ricorrono gli obblighi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 che sono stati ottemperati con la pubblicazione dell'A.D. n. 193 del 05/04/2024.</p>
---------------	---

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

APPROVARE il Certificato di regolare esecuzione del 04/09/2024, emesso ai sensi dell'art. 38, comma 1 Allegato II.14 D. Lgs. N. 36/2023), a firma del RUP Ing. Antonio Marziliano, acquisito agli atti di ufficio con Prot. N. 0428113/2024 del 04/09/2024, allegato al presente atto, che non sarà pubblicato in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti;

LIQUIDARE la seguente fattura emessa dal Professionista Ing. Marco Pellegrini, domiciliato in ...omissis.....omissis..., C.F. ...omissis..., P. IVA ...omissis...:

- Fattura elettronica n. 178/PA dell' 11/09/2024 di €. 785,20 (di cui €. 500,00 per compenso professionale, €. 20,00 per CNPAIA, €. 114,40 per IVA al 22% su compenso professionale e CNPAIA, €. 100,00 per ritenuta d'acconto al 20%, €. 150,80 per spese relative ai servizi resi dai Vigili del Fuoco), emessa dal professionista ing. Marco Pellegrini, domiciliato in ...omissis..., C.F.



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Bilancio, Affari Generali e
Infrastrutture

Sezione Demanio e Patrimonio

Servizio Attività Tecniche ed Estimative

...omissis..., P. IVA ...omissis... per la liquidazione ed il pagamento del servizio, in atti al prot. r_puglia/AOO_RP_FATT/11/09/2024/13383 del 11/09/2024;

PAGARE l'importo complessivo di €. 685,20 al professionista incaricato, Ing. Marco Pellegrini, domiciliato in ...omissis..., C.F. ...omissis..., P. IVA ...omissis..., e di versare l'importo di €. 100,00 all'Erario come riportato nella scheda contabile allegata al presente atto;

VARIARE in diminuzione l'impegno n. **3024008997 per un importo pari a €.** 1,80.

Il presente provvedimento:

- è stato elaborato attraverso la piattaforma CIFRA2, composto da pagine tutte progressivamente numerate, più n. 1 allegato, parte integrante del presente provvedimento che non sarà pubblicato, firmato digitalmente e adottato in unico originale
- sarà pubblicato per 10 giorni lavorativi consecutivi a decorrere dalla data della sua adozione, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del DPGR n. 22/2021, nelle pagine del sito www.regione.puglia.it - sezione "Pubblicità legale" - sottosezione "Albo pretorio on line";
- sarà pubblicato nelle pagine del sito www.regione.puglia.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti dirigenti Amministrativi";
- sarà conservato nell'archivio documentale dell'Ente (Diogene);
- sarà trasmesso:
 - al Responsabile Unico del Progetto, ing. Antonio Marziliano;
 - al Responsabile E.Q. "Controllo di gestione, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione", dott. Roberto Martelli;
 - Alla Dirigente del Servizio Amministrazione del Patrimonio - Sezione Demanio e Patrimonio, dott.ssa Anna Antonia De Domizio;
 - al Professionista incaricato, ing. Marco Pellegrini, all'indirizzo pec ...omissis...

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
prot_n_0428113_2024_Certificato di regolare esecuzione.pdf - fe32a89350f9f76524857176ef7d3b1a9faf222a59b6c54061e9a1ef002ebb0e
COM-BA.REGISTRO UFFICIALE.2024.0024186 (2).pdf - 9ffc9e1b1467195ba932276f0c302a505faa2d114af3b31a26df48c8a711af11
PIN 3_Asseverazione Rinnovo prat. n. 25294 - Attestazione - pec e ricevuta di consegna.pdf -



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Bilancio, Affari Generali e
Infrastrutture

Sezione Demanio e Patrimonio

Servizio Attività Tecniche ed Estimative

cdadf0dfe0969a8c5277701c8a32b19ffab0c51bae692544eed898206be6b065

Ricevuta pagamento oneri istruttori - Bonifico Bancario prat. n. 25294.pdf -
8d4fb3e97564cc489476af3a41033b03e89d4fe499a41721f947c499b7e36464

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 108/DIR/2024/00505 dei sottoscrittori della proposta:

E.Q. "Supporto giuridico-amministrativo alle attività del Servizio"
Marirosa Ferrante

E.Q. "Programmazione Lavori e Gestione tecnica interventi"
Antonio Marziliano

E.Q. Bilancio e adempimenti contabili
Concetta Lanotte

Firmato digitalmente da:

Dirigente del Servizio Attività Tecniche ed Estimative
Francesco Capurso