



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità
Tipo materia	ALTRO
Materia	ALTRO
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Indizione Avviso Approvazione
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00147 del 12/08/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 078

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 078/DIR/2024/00153

OGGETTO: Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027, secondo bando - Progetto "MaaSolutions - Digital solutions for sustainable urban mobility" (02C0616) – Approvazione Indagine di mercato tesa all'individuazione di potenziali operatori economici e finalizzata all'eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) D.lgs. 36/2023 del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il progetto MaaSolutions - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027" a supporto della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità. CUP: B39I23004590007



Il giorno 12/08/2024, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Visti:

- la **Legge n. 241/1990** “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- gli **articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997** che regolano l’attività della Regione Puglia secondo i principi di cui al Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 n. 29 e ss.mm.ii. in tema di ripartizione delle competenze e funzioni dirigenziali;
- la **Legge n. 59/1997** “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa” e ss.mm.ii.;
- il **D.lgs. n. 422/1997** relativo al conferimento alle regione e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di Trasporto Pubblico Locale;
- la **D.G.R. n. 3261 del 28/07/1998** in materia di separazione della attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;
- gli **artt. 4 e 16 del D.lgs. 165/01** in materia di norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la **L.R. n. 28/2001**, in materia di Riforma dell’ordinamento regionale in materia di programmazione, bilancio, contabilità regionale e controlli;
- la **L.R. n. 18/2002** “Testo Unico sulla disciplina del trasporto pubblico”;
- il **D.lgs. n. 196/2003** “Codice in materia di protezione dei dati personali” integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. n. 101/2018 in adeguamento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR;
- il **D.lgs. n. 82/2005** “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;
- l’**art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69**, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la **L.R. n. 16/2008** “Principi, indirizzi e linee di intervento in materia di piano regionale dei trasporti” e ss.mm.ii.;
- la **Legge n. 136/2010** “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, come modificata dalla Legge n. 217/2010 di conversione del D. L. n. 187/2010;
- il **D.lgs. n. 118/2011** “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, come integrato dal D.lgs. 126/2014 e ss.mm.ii.;
- la **L.R. n. 24/2012** “Rafforzamento delle pubbliche funzioni nell’organizzazione e nel governo dei Servizi pubblici locali”;
- la **D.G.R. n. 1518/2015 e il D.P.G.R. n.443/2015** di adozione e approvazione del “Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA”;
- la **D.G.R. n. 1974/2020**, recante “Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo ‘MAIA 2.0’”, con cui è stato adottato il nuovo modello organizzativo delle strutture della Giunta Regionale e della Presidenza;



- il **D.P.G.R. n. 22/2021** avente a oggetto: “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0”;
- la **D.G.R. n. 1576/2021** concernente il “Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’articolo 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22”, con la quale è stata conferita all’ing. Carmela Iadaresta la titolarità della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità, dal 1° novembre 2021, per un periodo di tre anni;
- la **L.R. n. 37/2023** “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2024)”;
- la **L.R. n. 38/2023** “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026”;
- la **D.G.R. n. 18/2024** “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;
- il **D.lgs. 36/2023** “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- la **D.G.R. n.781/2024** “Schema di regolamento avente ad oggetto “Regolamento regionale sulle procedure di importo inferiore alle soglie comunitarie per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2023, n.36’. Approvazione”.
- la **D.G.R. n. 1466/2021**, recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;
- la **D.G.R. n. 938/2023**, recante “D.G.R. n. 302/2022 ‘Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio’. Revisione degli allegati”.

Visti, inoltre:

- il **Programma Operativo regionale FESR-FSE 2021-2027**, adottato con DGR n. 556/2022 “Programmazione FESR-FSE 2021-2027. Approvazione proposta di programma regionale Rapporto ambientale” e approvato con Decisione di esecuzione della Commissione del 17.11.2022;
- Il **Programma INTERREG EUROPE 2021-2027** approvato dalla Commissione Europea, con Decisione di esecuzione C(2022) n. 4868 del 5 luglio 2022.

VISTA la seguente relazione istruttoria

Premesso che:

- la Commissione Europea, con Decisione di esecuzione C(2022) n. 4868 del 5 luglio 2022, ha approvato il nuovo programma di cooperazione territoriale interregionale INTERREG Europe 2021-2027;
- Il Programma INTERREG EUROPE 2021-2027, finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), punta a sostenere la cooperazione e l'apprendimento interregionale tra le organizzazioni di 36 Paesi: UE27, Albania,



- Bosnia Erzegovina, Moldavia, Montenegro, Nord Macedonia, Serbia, Norvegia, Svizzera e Ucraina;
- l'obiettivo del Programma è di rafforzare l'efficacia delle politiche pubbliche di sviluppo, contando su risorse finanziarie pari a 379,5 milioni di euro provenienti dal Fondo europeo di sviluppo regionale.
 - il secondo bando del Programma INTERREG Europe 2021-2027 si è aperto dal 15 marzo al 9 giugno 2023;
 - con nota prot. n. 228/sp del 20/03/2023 il Presidente della Giunta Regionale ha delegato *“i Direttori di Dipartimento ed i Dirigenti di Sezione a sottoscrivere, per nome e per conto dell'Amministrazione Regionale, la documentazione relativa alla candidatura di iniziative progettuali adottate, rispettivamente, nell'ambito dei Dipartimenti e delle Sezioni per la partecipazione ai suddetti Programmi di Cooperazione Territoriale Europea 2021/2027, nonché a svolgere i successivi adempimenti in caso di eventuale ammissione a finanziamento delle stesse”*;
 - in virtù della delega suddetta la Regione Puglia, per il tramite del Dipartimento di Mobilità e della Sezione TPL e Intermodalità, ha partecipato al secondo bando del Programma di cui sopra, in qualità di partner capofila, presentando una proposta di progetto nell'ambito della Mobilità Urbana Sostenibile intitolato *“MaaSolutions”*, titolo completo *“Digital solutions for sustainable urban mobility”*;
 - l'iniziativa muove parallelamente agli strumenti di programmazione regionale e al progetto *“MaaS4Puglia”*: il focus del progetto è il sistema *Mobility as a Service*, con la possibilità di svolgere esperienze pilota e attività di informazione e divulgazione;
 - l'obiettivo del progetto è identificare i migliori strumenti interoperabili per aumentare la digitalizzazione, la qualità, la sicurezza e l'attrattiva dei sistemi di trasporto e consentire la diffusione del sistema, valutando tutti i diversi approcci: *digital payment*, sviluppo di sistemi di monitoraggio e gestione della flotta, sistemi informativi all'utenza, prenotazione viaggi, creazioni percorsi multimodali;
 - Caratteristiche essenziali del progetto saranno:
 - la condivisione delle scelte e delle strategie con linee guida, da realizzarsi a due livelli;
 - la condivisione di scelte e indicazioni con gli stakeholder locali;
 - la collaborazione con altre autorità europee all'interno del partenariato;
 - Tramite l'interscambio di buone pratiche, si intendono valutare gli impatti delle scelte in realtà diverse e con modelli diversi di partecipazione, e di ricavarne le indicazioni per gli interventi utili a sfruttare le opportunità offerte dal MaaS per migliorare sostanzialmente la mobilità locale.
 - con nota del 15/03/2024 il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato al Dipartimento di Mobilità l'approvazione definitiva del progetto 2C0616 *“MaaSolutions”* e delle relative modifiche effettuate;
 - il progetto è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 1.637.462,00. La quota di cofinanziamento UE a titolo di strumento INTERREG Europe è pari all'80% e ammonta a complessivi € 1.309.969,60; la quota di cofinanziamento nazionale per ognuno dei partner è pari al 20% e ammonta a € 327.492,40; Nello specifico, dei complessivi € 366.434,00 spettanti alla Regione



- Puglia per l'implementazione del progetto "*MaaSolutions*", l'80%, pari a € 293.147,20, è coperto dal cofinanziamento UE a titolo di strumento INTERREG Europe mentre la restante quota del 20% del cofinanziamento nazionale, pari a € 73.286,80, è coperta dal Fondo di Rotazione come stabilito dalla delibera CIPESS n. 78 del 22/12/2021;
- la Regione Puglia in qualità di *Lead Partner* provvede al trasferimento agli altri *partner* della quota INTERREG;
 - in data 27/03/2024 il Dipartimento Mobilità ha trasmesso al Segretariato Congiunto la nota del 26/03/2024, con la quale è stato comunicato che la nuova struttura regionale preposta alla gestione e implementazione del progetto "*MaaSolutions*" è la Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità e che il nuovo legale rappresentante delegato a sottoscrivere il *Subsidy Contract* per la Regione Puglia è il Dirigente di detta Sezione;
 - con mail del 29/03/2024 il Segretariato Congiunto ha espresso parere favorevole alla richiesta di modifica inoltrata con la suddetta nota del 27/03/2024;
 - in data 03/04/2024 è stato perfezionato e sottoscritto il *Subsidy Contract*, DocuSign ID: E24A6C89-0ADB-46C0-9FA1-EA5BB2775191, tra la Regione Hauts-de-France, in qualità di Autorità di Gestione del programma INTERREG Europe, e la Regione Puglia, in qualità di *Lead Partner* del progetto 02C0616- "*MaaSolutions - Digital solutions for sustainable urban mobility*", con data di inizio del progetto al 01/04/2024 per una durata di 51 mesi (30/06/2028).
 - con D.G.R. n. 790 del 11/06/2024, al fine di attuare il progetto INTERREG Europe "*MaaSolutions*":
 - si è preso atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento del Progetto "*MaaSolutions*" con risorse a valere sul Programma INTERREG Europe 2021-2027, del quale la Regione Puglia-Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità è *Lead Partner*;
 - si è preso atto che, per la realizzazione delle attività da porre in essere per l'attuazione del progetto, alla Regione Puglia è stato assegnato un *budget* di € 366.434,00 e che lo stesso è coperto per l'80%, pari a € 293.147,20, dal cofinanziamento UE a titolo di strumento INTERREG Europe mentre la restante quota del 20% del cofinanziamento nazionale, pari a € 73.286,80, è coperta dal Fondo di Rotazione come stabilito dalla delibera CIPESS n. 78 del 22/12/2021;
 - è stata approvata una variazione al bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026 ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., con l'istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa, al fine di stanziare le risorse necessarie all'attuazione dell'intervento "*MaaSolutions*".

Premesso, altresì, che:

- Alla fine del 2023, altri sette paesi candidati all'UE hanno aderito al programma INTERREG Europe: Albania, Bosnia Erzegovina, Moldavia, Montenegro, Macedonia del Nord, Serbia e Ucraina;
- Attraverso una call ristretta è stata data la possibilità ai progetti del primo e



secondo bando INTERREG Europe 2021-2027 di estendere ed includere nella partnership di progetto i nuovi Stati partner come “*Discovery Partner*”.

- la Regione Puglia ha presentato una proposta di modifica dell'Application Form di progetto chiedendo l'inclusione della città di Leskovac (Serbia) come Discovery partner e l'aumento del budget a disposizione;
- con nota del 25/07/2024 la *monitoring committee* (MC) del Programma ha comunicato l'approvazione della richiesta di inclusione del Discovery partner nel progetto MaaSolutions (City of Leskovac) e l'aumento del budget a disposizione della Regione Puglia per un totale di € 390.744,00 e del budget complessivo di progetto di € 1.691.772,00.

Considerato che:

- le attività progettuali demandate alla scrivente Sezione presentano spiccati elementi di complessità sotto il profilo tecnico e gestionale, anche alla luce del ruolo di capofila assunto e comprendono, a titolo esemplificativo:
 - gestione delle attività tecniche, amministrative e contabili del progetto;
 - monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario del progetto;
 - monitoraggio finanziario e rendicontazione delle spese sostenute per l'attuazione del progetto;
 - predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa richiesta dal Segretariato Congiunto del Programma, sia relativamente alla Regione Puglia nel suo ruolo di partner, sia per conto dell'intera partnership nel ruolo di capofila;
 - coordinamento e monitoraggio tecnico ed amministrativo delle procedure di gara connesse all'attuazione delle attività definite dall'Application Form del Progetto;
 - analisi dei risultati del progetto;
 - coordinamento e gestione delle attività in capo ai partner di progetto;
 - attività di comunicazione e organizzazione di campagne di sensibilizzazione ed eventi;
- il progetto prevede nel suo *Budget* risorse da destinare a “*Preparation costs*” e “*External expertise and services*”, per fornire supporto al personale interno impegnato nelle suddette attività e procedure, secondo il seguente dettaglio:

Descrizione	Tipo di costi	Importo in € (incluso IVA)
ATTIVITÀ 1 – Adempimenti per l'avvio del progetto, definizione e pianificazione delle attività amministrative	Gestione – avvio del progetto	12.200,00 €
ATTIVITÀ 2 – Supporto al management, rendicontazione e comunicazione del Progetto	Gestione – Supporto esterno	60.000,00 €
ATTIVITÀ 3 – Organizzazione e gestione degli eventi di Progetto	Scambio di esperienze - incontri	15.500,00 €



Descrizione	Tipo di costi	Importo in € (incluso IVA)
a) Organizzazione e gestione degli incontri con i partner e gli stakeholder di progetto		
ATTIVITÀ 3 – Organizzazione e gestione degli eventi di Progetto b) Organizzazione degli eventi di disseminazione del Progetto	Comunicazione eventi	- 5.000,00 €
ATTIVITÀ 4 – Supporto alla comunicazione e disseminazione del Progetto a. Ideazione e realizzazione di n. 2 video di progetto; b. Ideazione e realizzazione dei materiali di comunicazione da utilizzare durante tutti gli eventi di progetto	Comunicazione materiale	- 18.000,00 €
TOTALE		110.700,00 €

- il *Budget* stimato per le suddette attività è pari a **€ 110.700,00 IVA inclusa** a valere sui seguenti sui capitoli di spesa (DGR n. 790 del 11.06.2024):
 - **U1178429**: Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “*MaaSolutions*” - Altri servizi - Quota UE 80%
 - **U1178929**: Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “*MaaSolutions*” - Altri servizi – Quota nazionale 20%
 - **U1178430**: Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “*MaaSolutions*” - Organizzazione eventi, comunicazione e trasferte - Quota UE 80%
 - **U1178930**: Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “*MaaSolutions*” - Organizzazione eventi, comunicazione e trasferte - Quota nazionale 80%

Considerato, inoltre, che:

- in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alle soglie comunitarie, l'art. 50, co. 1 Lett. b) del D.lgs. 36/2023 dispone che, fermo quanto previsto dagli articoli 62 e 63 dello stesso D.lgs., per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, assicurando che i soggetti scelti siano in possesso di documentate e pregresse esperienze idonee all'esecuzione del contratto;
- l'art. 48, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, stabilisce che “*l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo*”



inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, mentre l'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, stabilisce altresì che *“gli affidamenti (sottosoglia) avvengono nel rispetto del principio di rotazione”*;

- ai sensi dell'art. 1, co. 449 e 450, secondo periodo, L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., per gli acquisiti di importo inferiore alla soglia comunitaria, le strutture regionali devono, alternativamente: ricorrere al Me.PA o ad altri mercati elettronici della centrale regionale di riferimento (EmpPULIA); avvalersi del sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero, infine, avvalersi delle convenzioni Consip/InnovaPuglia o, in assenza di queste, ricorrere agli Accordi Quadro Consip/InnovaPuglia e allo S.D.A.P.A. (art. 32, comma 14, D.lgs. n. 36/2023);
- La Regione Puglia, al fine del perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica e di trasparenza, regolarità ed economicità della gestione dei contratti pubblici, promuove e sviluppa, nel rispetto della normativa nazionale, il processo di razionalizzazione dell'acquisizione di lavori, beni e servizi delle amministrazioni e degli enti aventi sede nel territorio regionale, attraverso il ricorso alla centrale di committenza regionale e al portale EmpPULIA che permette, per importi inferiori alla soglia comunitaria, l'approvvigionamento di beni e servizi presenti nel catalogo avviando trattative dirette.
- il *Programme Manual* (versione 3 – Dicembre 2023) del Programma INTERREG Europe 2021/2027, al paragrafo 6.5 *“Public procurement”*, tra l'altro, prevede che gli affidamenti a fornitori esterni debbano essere effettuali sulla base delle tre fonti di regole (direttive UE sugli appalti pubblici, norme nazionali e regole interne dell'organizzazione partner) applicando, in linea di principio, le regole più severe e, inoltre, prevede che ogni appalto dovrebbe essere aggiudicato sulla base di criteri oggettivi che garantiscano il rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento, garantendo la valutazione delle offerte in condizioni di concorrenza effettiva.

Rilevati, altresì, che:

- l'art. 15, co. 1, del D.lgs. n. 36/2023 dispone che *“nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico di progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”*;
- il RUP del progetto è individuato nella persona dell'Ing. Carmela Iadaresta, in qualità di Dirigente della Sezione trasporto Pubblico locale e Intermodalità;
- ai sensi dell'art. 37, co. 3, del D.lgs. n.36/2023, per il servizio in oggetto non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37, co. 1, lettera a), del D.lgs. n.36/2023 in quanto di importo stimato inferiore alla soglia di euro 140.000,00;

Per quanto innanzi riportato, si rende necessario:

- procedere celermente all'individuazione di un operatore adeguato



all'espletamento del servizio di **“Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il Progetto “MaaSolutions” - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027”**, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 36/2023, al fine di garantire un supporto altamente qualificato al personale impegnato nelle attività progettuali, assicurando il coordinamento e la correttezza delle operazioni sotto il profilo tecnico – amministrativo, la coerenza delle azioni progettuali con i risultati intermedi e finali previsti dal progetto e la conformità delle stesse alle regole del Programma INTERREG EUROPE 2021-2027.

Considerato infine:

- che per poter individuare la soluzione più conveniente offerta dal mercato di settore per il soddisfacimento delle esigenze specifiche della Regione Puglia, appare opportuno avviare preliminarmente un'indagine di mercato tesa alla definizione della “platea dei potenziali affidatari” e all'individuazione degli operatori economici in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento del servizio di *“Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il Progetto “MaaSolutions” - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027”*, mediante pubblicazione sulla piattaforma telematica EmPULIA di Indagine di mercato, propedeutica ad eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023;
- che l'Avviso di Indagine di Mercato dovrà definire dei requisiti di partecipazione specifici finalizzati ad individuare un operatore economico esperto nel campo per essere immediatamente operativo, considerato che il progetto si è già avviato in data 01 Aprile 2024 e vista la necessità di dover raggiungere tutti gli obiettivi del primo semestre che si conclude a settembre 2024;
- è opportuno definire, quale criterio con cui procedere all'eventuale affidamento diretto dell'appalto, la valutazione della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione offerta dall'operatore economico, rilevabile dalle condizioni tecnico-qualitative proposte, nonché dall'esperienza e competenza desumibili dal curriculum;
- che l'importo a base di gara del servizio è pari ad € 90.737,70, inclusi oneri e oltre IVA;
- che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di servizi di natura intellettuale;
- che trattandosi di Indagine di mercato propedeutica ad eventuale affidamento diretto, in questa fase non è stato acquisito il CIG ai sensi della L. 136/2010. Il CIG verrà acquisito nella fase di eventuale successivo affidamento diretto;
- che il progetto del servizio ai sensi dell'art. 41 comma 12 del D.lgs. 36/2023 è da intendersi ricompreso ricompreso nel servizio di *“Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il progetto MaaSolutions - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027”* oggetto dell'Avviso di Indagine di mercato, allegato alla presente determinazione.



Tanto premesso, rilevato e considerato, con il presente provvedimento, si propone di:

- avviare un'indagine di mercato tesa all'individuazione di operatori economici in possesso delle competenze e di documentate esperienze pregresse necessarie per l'espletamento del servizio di **“Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il Progetto “MaaSolutions” - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027”**, eventualmente da affidare ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, mediante pubblicazione di un avviso pubblico di indagine di mercato sulla piattaforma telematica EmPULIA;
- approvare la relativa documentazione di seguito elencata da allegarsi al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
 - **Allegato 1-** Avviso pubblico **“Indagine di mercato tesa all'individuazione di potenziali operatori economici e finalizzata all'eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) D.lgs. 36/2023 del servizio di “Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il progetto MaaSolutions - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027” a supporto della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità”**;
 - **Allegato A** - Schema domanda di partecipazione e preventivo;
 - **Allegato B** - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti;
 - **Allegato C** - Dichiarazione accettazione patto d'integrità;
 - **Allegato C.1** - Patto di integrità;
- dare atto che gli allegati di cui al punto precedente potrebbero essere soggetti a rettifiche e/o integrazioni dovute ad eventuali aggiornamenti della piattaforma. Gli allegati aggiornati e nella versione definitiva saranno resi disponibili in piattaforma all'apertura della procedura di gara;
- dare atto che l'importo a **base di gara** del servizio è pari ad **€ 90.737,70**, incluso qualsiasi onere (anche di natura previdenziale) ed escluso IVA come per legge, per un importo totale di € 110.700,00, a valere sui capitoli del bilancio regionale U1178429, U1178929, U1178430, U1178930, istituiti con DGR n. 790 del 11/06/2024;
- dare atto che il progetto del servizio ai sensi dell'art. 41 comma 12 del D.lgs. 36/2023 è da intendersi ricompreso nel servizio di **“Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il progetto MaaSolutions - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027”** oggetto dell'Avviso di Indagine di mercato, allegato alla presente determinazione;
- fissare il termine ultimo per la ricezione delle istanze in **21 giorni** dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico di Indagine di mercato sul portale EmPULIA, anche per consentire agli operatori transfrontalieri eventualmente interessati ed in possesso dei requisiti richiesti di poter presentare il proprio preventivo;
- stabilire che la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad alcun affidamento e che nessuna delle domande di partecipazione ricevute vincolerà in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento del servizio.



GARANZIE ALLA RISERVATEZZA

Verifica ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 241/90 e dal D.lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi, ovvero il riferimento di dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente dichiarati.

Valutazione di Impatto di Genere

Ai sensi della D.G.R. n. 938 del 03.07.2023 la presente Determinazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere. L'impatto di genere stimato risulta: NEUTRO.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo di natura finanziaria rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal Bilancio regionale. Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013. Per tali ragioni non va trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di avviare un'indagine di mercato tesa all'individuazione di operatori economici in possesso delle competenze e di documentate esperienze pregresse necessarie per l'espletamento del servizio di **"Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il Progetto "MaaSolutions" - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027"**, eventualmente da affidare ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, mediante pubblicazione di un avviso pubblico di indagine di mercato sulla piattaforma telematica EmPULIA.

Di approvare la relativa documentazione di seguito elencata da allegarsi al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:

- **Allegato 1-** Avviso pubblico "Indagine di mercato tesa all'individuazione di



potenziali operatori economici e finalizzata all'eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) D.lgs. 36/2023 del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il progetto MaaSolutions - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027" a supporto della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità";

- **Allegato A** - Schema domanda di partecipazione e preventivo;
- **Allegato B** - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti ;
- **Allegato C** - Dichiarazione accettazione patto d'integrità;
- **Allegato C.1** - Patto di integrità;

Di dare atto che gli allegati di cui al punto precedente potrebbero essere soggetti a rettifiche e/o integrazioni dovute ad eventuali aggiornamenti della piattaforma. Gli allegati aggiornati e nella versione definitiva saranno resi disponibili in piattaforma all'apertura della procedura di gara.

Di dare atto che l'importo a base di gara del servizio è pari ad € 90.737,70, incluso qualsiasi onere (anche di natura previdenziale) ed escluso IVA come per legge, per un importo totale di € 110.700,00, a valere sui capitoli del bilancio regionale U1178429, U1178929, U1178430, U1178930, istituiti con DGR n. 790 del 11/06/2024.

Di dare atto che il progetto del servizio ai sensi dell'art. 41 comma 12 del D.lgs. 36/2023 è da intendersi ricompreso nel servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il progetto MaaSolutions - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027" oggetto dell'Avviso di Indagine di mercato, allegato alla presente determinazione.

Di fissare il termine ultimo per la ricezione delle istanze corredate dai preventivi in **21 giorni** dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico di Indagine di mercato sul portale EmPULIA.

Di stabilire che la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad alcun affidamento e che nessuna delle domande di partecipazione ricevute vincolerà in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento del servizio.

Di trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento Mobilità, pec: dipartimento.mobilita@pec.rupar.puglia.it.

Il presente provvedimento, elaborato attraverso la piattaforma CIFRA2 e composto da pagine tutte progressivamente numerate:

- è immediatamente esecutivo;
- è prodotto, firmato e trattato in formato originale digitale in coerenza con le Linee Guida dettate dalla Segreteria Generale della Giunta Regionale con nota prot. n. AOO_175_1875 del 28/05/2020;



- sarà pubblicato all'albo on-line nelle pagine del sito www.regione.puglia.it, - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
- sarà pubblicato ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012, nella sotto-sezione di I livello "Bandi di gara e contratti", nonché nella sotto-sezione di II livello "Atti per affidamenti di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, concorsi pubblici di progettazione, concorsi di idee, concessioni";
- sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line della Regione dove resterà affisso per dieci giorni lavorativi consecutivi;
- sarà conservato nell'archivio documentale dell'Ente (Kosmos);
- è redatto nel rispetto della tutela alla riservatezza, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

Carmela Iadaresta

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
Allegato 1 - Avviso indagine di mercato.pdf - a5fcb13ec6a1cfa85e885f20af2e3b06f3fee1e57515aa968839ad6902fd93e4
Allegato A - Schema domanda di partecipazione e preventivo.pdf - 51b00e0ebee974e3eb60f1d2c8b29b929595ffe1243ce71eb74b07a1ac56e5ce
Allegato B - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti.pdf - 87ec32cce831660e913543f97c4a543034377028076e520a5d8ec203c8a265bd
Allegato C - Dichiarazione accettazione patto d_integrità.pdf - b8b383dee882f7fe3ce85fd2c4fa00628ee3aa23e56ac179c1ff65c850c3830f
Allegato C.1 - Patto d_integrità.pdf - 125524d2d2637b8a87c3ecc18fd8509b434713d4f6dcb13491362d57698f48ee

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 078/DIR/2024/00153 dei sottoscrittori della proposta:

Il Funzionario Istruttore
Francesca Guadalupi

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità
Carmela Iadaresta

ALLEGATO 1**AVVISO PUBBLICO**

Indagine di mercato tesa all'individuazione di potenziali operatori economici e finalizzata all'eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) D.lgs. 36/2023 del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il progetto MaaSolutions - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027" a supporto della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità.

CUP: B39I23004590007

Stazione Appaltante: Regione Puglia – Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità, Dipartimento Mobilità;

PEC: sezione.tpl@pec.rupar.puglia.it;

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Carmela Iadaresta - via Gentile n. 52 – 70126 Bari;

Telefono: 080 5405627 - **E-mail:** c.iadaresta@regione.puglia.it

1. PREMESSE

La Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità con Determinazione Dirigenziale n. XX del XX/XX/XXXX ha approvato il presente Avviso Pubblico, con il quale intende procedere attraverso un'indagine di mercato, ad una consultazione degli operatori economici interessati all'eventuale successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il Progetto MaaSolutions - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027".

Per l'affidamento si procederà nel rispetto dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo n. 36/2023 e in coerenza di quanto disposto all'Allegato I.1 del medesimo decreto che, all'art. 3, comma 1, lettera d), definisce "diretto" "[...]l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice [in possesso cioè di "documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali"] e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice".

L'idoneità dell'esperienza dei candidati all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente avviso, documentata attraverso i requisiti speciali e specifici di accesso alla procedura di cui ai p.ti 6.2 e 6.3 del presente avviso, sarà valutata - nel rispetto dei principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza – sulla base di criteri qualitativi e quantitativi oggettivi e coerenti con l'oggetto e le finalità dell'affidamento. I criteri sono riportati al p.to 7 del presente avviso.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati, sulla base di quanto precedentemente e di seguito specificato, a manifestare il proprio interesse a partecipare alla presente indagine di mercato, **entro le ore 12:00 del VENTUNESIMO giorno successivo alla pubblicazione della presente.**

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La presente indagine, avviata a scopo esplorativo, è tesa all'individuazione di *soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali* e contestuale acquisizione di preventivi, al fine di poter procedere all'eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, all'operatore economico che, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo, valutatane la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte.

La procedura in oggetto è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale di *e-procurement* EmPULIA (www.EmPULIA.it).

La presente indagine esplorativa con contestuale richiesta di preventivo non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La presente indagine di mercato, pertanto, non costituisce avvio di gara pubblica, né proposta contrattuale, rappresentando semplicemente un confronto comparativo tra i preventivi proposti dai singoli operatori professionisti rispetto alla tipologia di servizi richiesti, all'esito del quale l'appalto sarà eventualmente affidato direttamente all'operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo, valutandone la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte.

Si rammenta che gli affidamenti diretti consentono l'assegnazione del contratto senza una procedura di gara; e che anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice. Il presente avviso, quindi, non deve essere inteso come indizione di alcuna procedura di gara e, quindi, non può ingenerare diritto o aspettativa alcuna; il medesimo avviso è da intendersi solo come mero procedimento di informazione, non è vincolante per la Regione Puglia, la quale ha facoltà di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte il procedimento, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Si precisa che, in considerazione del fatto che gli operatori economici con la presente sono già informati in maniera sufficientemente esaustiva in ordine alla consistenza della commessa, una volta conclusa l'indagine di mercato, all'operatore eventualmente individuato per il successivo affidamento diretto, sarà concesso un termine breve per rispondere alla richiesta di offerta.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Con riferimento al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV), il codice CPV del presente appalto è: 79421000-1 Servizi di gestione di progetti, esclusi i progetti di costruzione.

La procedura in oggetto riguarda l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, gestionale, finanziaria alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il Progetto "*MaaSolutions – Digital solutions for sustainable urban mobility*" nell'ambito del Programma INTERREG EUROPE 2021-2027.

Progetto	Programma	CUP	Importo di competenza	Durata del progetto
----------	-----------	-----	-----------------------	---------------------

			Regione Puglia	
MaaSolutions n. 02C0616	INTERREG EUROPE 2021-2027	B39I23004590007	390.744,00 €	01/04/2024 30/06/2028 Salvo proroghe

In particolare qui di seguito l'elenco delle attività comprese nel servizio richiesto:

Descrizione	Tipo di costi	Importo in € (incluso IVA)
ATTIVITÀ 1 – Adempimenti per l'avvio del progetto, definizione e pianificazione delle attività amministrative	Gestione – avvio del progetto	12.200,00 €
ATTIVITÀ 2 – Supporto al management, rendicontazione e comunicazione del Progetto	Gestione – Supporto esterno	60.000,00 €
ATTIVITÀ 3 – Organizzazione e gestione degli eventi di Progetto a) Organizzazione e gestione degli incontri con i partner e gli stakeholder di progetto	Scambio di esperienze - incontri	15.500,00 €
ATTIVITÀ 3 – Organizzazione e gestione degli eventi di Progetto b) Organizzazione degli eventi di disseminazione del Progetto	Comunicazione - eventi	5.000,00 €
ATTIVITÀ 4 – Supporto alla comunicazione e disseminazione del Progetto a) Ideazione e realizzazione di n. 2 video di progetto; b) ideazione e realizzazione dei materiali di comunicazione da utilizzare durante tutti gli eventi di progetto	Comunicazione – materiale	18.000,00 €
TOTALE		110.700,00 €

Voci di costo	Importo in Euro
----------------------	------------------------

A. Importo complessivo a base di gara per il servizio (attività 1+2+3+4)	90.737,70 €
B. IVA (22% di A)	19.962,30 €
Totale (A+B)	110.700,00 €

Le suddette attività oggetto del servizio del Progetto “*MaaSolutions – Digital solutions for sustainable urban mobility*” sono così dettagliate:

ATTIVITÀ 1 – Adempimenti per l’avvio del progetto, definizione e pianificazione dell’attività amministrative

- Affiancamento ed assistenza al Committente nella fase di istruttoria della validità tecnico/economica del progetto da parte dell’Autorità di gestione del Programma INTERREG EUROPE 2021-2027;
- Predisposizione delle eventuali modifiche e/o integrazioni richieste ai fini della definitiva approvazione (in particolare modifiche al *time plan* ed al *budget* -se applicabile-, predisposizione dello *start up time plan*, etc.);
- Predisposizione del Partnership Agreement da stipulare con i partner di progetto;
- Supporto nella preparazione dei documenti richiesti, se necessario.

ATTIVITÀ 2 – Supporto al management, rendicontazione e comunicazione del Progetto

- Supporto al coordinamento delle attività progettuali;
- Cura del rapporto con i partner di progetto, con il JS e con il gruppo degli stakeholder;
- Partecipazione e assistenza nell’organizzazione dei meeting di progetto con i partner, il JS e con il gruppo degli stakeholder;
- Assistenza per tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili e cura delle procedure di evidenza pubblica, con conseguente stesura della documentazione necessaria per dare attuazione alle attività progettuali nel rispetto delle direttive concernenti le procedure di gestione di fondi comunitari;
- Redazione dei rapporti di avanzamento fisico e finanziario e relativi annessi, inserimento e aggiornamento degli stessi sui portali dedicati;
- Supporto nella gestione delle richieste di modifica dell’*application form* di progetto;
- Assistenza e supporto nelle procedure di report sulle piattaforme dedicate;
- Supporto nella gestione e utilizzo della Policy Learning Platform;
- Supporto alla rendicontazione (es. verifica della congruità ed ammissibilità della spesa nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti contabili, controllo e trasmissione documenti di pagamento...);
- Monitoraggio risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati;
- Predisposizione delle modalità di controllo, archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa al fine della verifica da parte degli organi competenti;
- Rapporti con il controllore di primo livello e con eventuali controllori di secondo livello e/o con gli ulteriori audit/controlli previsti;

- Supporto alle attività di comunicazione di progetto per l'elaborazione, la distribuzione e la promozione degli articoli e dei comunicati stampa previsti nei vari semestri, nonché per la promozione e diffusione degli eventi e delle campagne previsti;
- Supporto per le attività di chiusura del progetto, per la redazione del report finale e per la rendicontazione finale delle spese.

ATTIVITÀ 3 – Organizzazione e gestione degli eventi di progetto

a) Organizzazione e gestione degli incontri con i partner e gli stakeholder di progetto:

1. Organizzazione e gestione dei seguenti eventi di progetto con i partner:

- *Kick-off meeting* (1° semestre);
- *Learning event* (5° semestre);
- Evento di disseminazione internazionale con evento finale di progetto (7° semestre).

Per ciascuno evento dovranno essere garantiti i seguenti servizi:

- Reperimento sala, service audio-video, qualora non fosse possibile prevederli presso la sede della Regione Puglia;
- Coordinamento di segreteria, gestione mailing list per inviti, redazione minutes/report, servizio di accoglienza e registrazione partecipanti;
- Servizio catering con n. 1 coffee break, n. 1 light lunch per circa n. 30/40 persone.

Dovrà essere inoltre garantita una Cena sociale per almeno 1 degli eventi per circa n. 30/40 persone, da concordare con Regione Puglia.

2. Organizzazione degli incontri con gli stakeholder, anche online (1 per ogni semestre):

Per ciascuno evento dovranno essere garantiti i seguenti servizi:

- Coordinamento di segreteria, gestione mailing list per inviti, redazione minutes/report, servizio di accoglienza e registrazione partecipanti;
- Se in presenza, servizio catering con n. 1 coffee break, se richiesto.

b) Organizzazione e gestione degli eventi di disseminazione del progetto:

- Gestione e attuazione di una campagna di sensibilizzazione per diffondere i risultati del progetto sui social media e sulla stampa locale, con inclusi i costi di tutti i servizi necessari, nonché le attività relative ai destinatari da coinvolgere e la gestione di mailing list (6° semestre);
- Organizzazione dell'evento di disseminazione regionale (6° semestre);
- Organizzazione dell'evento di disseminazione internazionale (7° semestre).

Per ciascuno evento dovranno essere garantiti i seguenti servizi:

- Reperimento sala, service audio-video, nel caso in cui non fosse possibile prevederli presso la sede della Regione Puglia;

- Coordinamento di segreteria, gestione mailing list per inviti, redazione minutes/report, servizio di accoglienza e registrazione partecipanti;
- Servizio catering con almeno n. 1 coffee break, se richiesto.

Importo a base d'asta previsto per lo svolgimento dell'ATTIVITÀ 3: 16.803,28 € IVA esclusa pari a complessivi € 20.500,00.

ATTIVITÀ 4– Supporto alla comunicazione e disseminazione del Progetto:

- a) Realizzazione di n. 2 (due) video di progetto di importo massimo pari ad € 5.000,00 IVA inclusa, per ciascun video.
I video di Progetto non dovranno durare più di 3 minuti e dovranno essere copyright-free e utili per la disseminazione e promozione dei risultati di progetto e per l'intero partenariato. Il servizio include la realizzazione, il montaggio e la post-produzione, nonché i sottotitoli (se previsti);
- b) Ideazione e realizzazione dei materiali di comunicazione da utilizzare durante tutti gli eventi di progetto.

Si specifica che il materiale di comunicazione e i video, di cui alle sotto attività a) e b) dovranno essere in linea con la *visual identity* del Progetto MaaSolutions fornita dal Segretariato del Programma INTERREG EUROPE e dovranno riportare i loghi obbligatori dell'EU, del Programma INTERREG EUROPE e del progetto MaaSolutions.

Le suddette attività da eseguire sotto la direzione e il controllo della Stazione Appaltante, tramite il Responsabile Unico del Procedimento, e lo staff di progetto, prevedono la presenza di:

- un Coordinatore, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie economiche o equipollenti con almeno 10 anni di esperienza in progetti di cooperazione territoriale europea per conto di soggetti pubblici e/o privati;
- un Esperto senior project manager, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento, in materie giuridiche o equipollenti, con almeno 10 anni di esperienza nella gestione e management di progetti di cooperazione territoriale europea per conto di soggetti pubblici e/o privati presso Amministrazioni Pubbliche;
- un Esperto senior financial manager, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento, in materie economiche o equipollenti, con almeno 10 anni di esperienza nella gestione finanziaria di progetti di cooperazione territoriale europea per conto di soggetti pubblici e/o privati presso Amministrazioni Pubbliche.
- Un Communication manager, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento, in materie di marketing e comunicazione online e offline con almeno 10 anni di esperienza in attività di promozione e sviluppo di azioni di comunicazione e marketing per enti pubblici o privati.

L'elenco delle attività sopra riportato è meramente indicativo e non esaustivo, l'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

Le attività previste saranno preventivamente concordate e condivise con la Stazione appaltante, attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente Avviso. L'operatore economico aggiudicatario dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede (presso la sede del Committente, alla Via Gentile n. 52, 70126 Bari) e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante.

Si evidenzia che la maggior parte della documentazione dovrà essere prodotta in lingua inglese.

Le modalità operative di espletamento del servizio sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti del programma, da ogni altro aggiornamento proveniente dall'Autorità di Gestione e da ogni altra disposizione che attiene alle attività progettuali.

4. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio per la fornitura dei servizi descritti, IVA esclusa, è riportato in tabella.

Progetto	Programma	CUP	CIG	Importo a base di gara
MaaSolutions n. 02C0616	INTERREG EUROPE 2021- 2027	B39I23004590007	<i>da acquisire per il successivo affidamento diretto</i>	€ 90.737,70 (IVA al 22% esclusa)

Tali spese trovano copertura sui fondi di progetto e sugli impegni da assumere sui seguenti capitoli del bilancio regionale (DGR n. 790 del 11.06.2024):

- **U1178429:** Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “MaaSolutions” - Altri servizi - Quota UE 80%
- **U1178929:** Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “MaaSolutions” - Altri servizi – Quota nazionale 20%
- **U1178430:** Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “MaaSolutions” - Organizzazione eventi, comunicazione e trasferte - Quota UE 80%
- **U1178930:** Programma INTERREG Europe 2021-2027 – Progetto “MaaSolutions” - Organizzazione eventi, comunicazione e trasferte - Quota nazionale 80%

Le prestazioni afferenti al servizio in oggetto non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a Euro zero (€ 0,00).

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 120, co. 9, del D.lgs. n. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

5. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio decorre dalla data di sottoscrizione della scrittura privata o di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza fino alla data di conclusione del Progetto, fissata per il 30/06/2028, incluse eventuali proroghe ed inclusa la fase di chiusura successiva.

Le eventuali proroghe non potranno costituire titolo per ulteriori richieste economiche di qualsivoglia natura da parte dell'operatore incaricato.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili al fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 17 del D.lgs. n.36/2023.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare all'indagine di mercato, alla data di presentazione dell'istanza, a pena di esclusione, devono essere in possesso ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.lgs. 36/2023, dei requisiti di seguito elencati.

Tali requisiti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti dall'operatore economico entro la scadenza del termine di presentazione delle candidature e dovranno perdurare fino al perfezionamento del vincolo contrattuale, fermo restando, anche successivamente, l'applicabilità di eventuali cause risolutive *ex lege*.

Si precisa che nella presente fase di indagine di mercato è sufficiente che il partecipante autodichiari il possesso dei requisiti, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011. Nella fase successiva di trattativa diretta si provvederà, ove necessario, all'acquisizione delle dichiarazioni secondo il modello DGUE.

In sede di Istanza di partecipazione alla presente indagine di mercato la dichiarazione circa il possesso dei requisiti è fornita mediante compilazione del modello **Allegato B** allegato al presente avviso.

6.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti del D.lgs. n.36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nei successivi paragrafi.

La stazione appaltante verificherà durante la procedura di affidamento diretto il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

Resta salva la disciplina relativa al *self-cleaning* contenuta agli articoli 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023.

Clausola anti-Pantouflage

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii., e dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'Operatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'Amministrazione

che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale disposizione sono nulli e comportano il divieto per l'Operatore che li ha conclusi o conferiti di contrattare con la Regione Puglia per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

In sede di domanda di partecipazione, l'Operatore economico sottoscrive apposita dichiarazione autocertificata (all'interno dell'ALLEGATO A e del Patto d'Integrità), resa nelle forme di legge, con la quale attesta che, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione regionale, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della Regione Puglia nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la Regione Puglia.

Altre cause di esclusione

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011. Resta inteso che quanto in esso indicato che risulti difforme dalla normativa vigente non troverà applicazione e sarà sostituito automaticamente dalle disposizioni del D.lgs. 36/2023;

6.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti devono possedere, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verificherà in sede di affidamento il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Requisiti di idoneità professionale

Per gli operatori economici, così come definiti dall'art. 100 del D.lgs. n.36/2023, iscrizione nel Registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con attività esercitata inerente all'oggetto della procedura o presso i competenti ordini professionali. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro sarà acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante durante la procedura di affidamento tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale lordo maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura almeno pari al valore stimato del presente appalto e, dunque, pari ad € 90.737,70 €.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- A. Esperienza professionale documentabile: aver maturato almeno 10 anni di comprovata esperienza nel settore oggetto del servizio richiesto (assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi) per progetti di cooperazione transfrontaliera, da documentare mediante un elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dei destinatari (pubblici e privati), dell'oggetto del servizio, la descrizione sintetica delle attività svolte, delle date di decorrenza e scadenza, degli importi e delle quote dei servizi svolti nel caso di collaborazione con altri soggetti;
- B. Esperienza professionale documentabile: aver prestato servizi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso per conto di capofila o partner di progetto in almeno 3 progetti finanziati nell'ambito dei Programmi di cooperazione europea da documentare mediante un elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dei destinatari (pubblici e privati), dell'oggetto del servizio, la descrizione sintetica delle attività svolte, delle date di decorrenza e scadenza, degli importi e delle quote dei servizi svolti nel caso di collaborazione con altri soggetti;
- C. Possesso di certificazione di qualità ISO 9001 per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura;
- D. Possesso di un team altamente qualificato per la esecuzione del servizio, in particolare di un gruppo di lavoro dotato dei seguenti requisiti quantitativi e qualitativi minimi, comprovati mediante *curriculum vitae* e professionale in formato *Europass*, debitamente sottoscritto, corredato dai documenti di riconoscimento in corso di validità dei sottoscrittori e da accludere alla dichiarazione attestante il possesso dei requisiti (Allegato B):
- un *Coordinatore*, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie economiche o equipollenti con almeno 10 anni di esperienza in coordinamento, progettazione e gestione e rendicontazione di Progetti finanziati da Fondi comunitari per conto di soggetti pubblici e/o privati;
 - un *Esperto project manager*, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie giuridiche o equipollenti, con almeno 10 anni di esperienza nella gestione e management dei progetti di cooperazione territoriale europea per conto di soggetti pubblici e/o privati;
 - un *Esperto financial manager*, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie economiche, con almeno 10 anni di esperienza in rendicontazione e gestione finanziaria di progetti di cooperazione territoriale europea per conto di soggetti pubblici e/o privati.
 - un *Communication manager*, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento, in materie di marketing e comunicazione online e offline con almeno 10 anni di esperienza in attività di promozione e sviluppo di azioni di comunicazioni e marketing per enti pubblici o privati.

6.3 REQUISITI SPECIFICI: COMPROVATA CONOSCENZA DELLA LINGUA DEL PROGRAMMA

Tutte le figure facenti parte del gruppo di lavoro devono essere in possesso di conoscenza della lingua del programma (lingua inglese) in modo tale da parlare agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al programma di riferimento, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi i requisiti dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

7. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (ALLEGATO A), unitamente agli allegati specificati, con le modalità ed entro i termini indicati al successivo paragrafo.

Il criterio con cui sarà affidato il presente servizio, qualora la procedura si concluda positivamente, sarà basato sulla valutazione della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione offerta dall'operatore economico, rilevabile dalle condizioni tecnico-qualitative proposte, tenendo conto dell'esperienza e competenza desumibili dal curriculum, delle modalità e delle peculiarità proposte nell'esecuzione del servizio, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e verificata la conformità ai requisiti richiesti.

La Stazione Appaltante assumerà i seguenti elementi di valutazione:

N.	Criterio di valutazione	Elementi di valutazione
1	<i>Qualità tecnica del progetto e organizzazione del servizio</i>	Completezza e chiarezza espositiva della documentazione presentata; coerenza del metodo di lavoro, del piano di lavoro e delle metodologie/strumenti adottati in rapporto alle attività e alle specifiche indicate nel paragrafo rubricato "Oggetto del servizio". Coerenza, adeguatezza, originalità e qualità dei servizi offerti. Modalità di espletamento dell'incarico, struttura operativa offerta, articolazione delle attività in capo al gruppo di lavoro e modalità di coordinamento dello stesso.
2	<i>Competenza ed esperienza professionale</i>	Competenza e coerenza del profilo del concorrente con i servizi richiesti; esperienze pregresse documentate di cui ai precedenti paragrafi. Competenza ed esperienza delle risorse professionali proposte all'interno del gruppo di lavoro (sarà valutata l'esperienza documentata attraverso il curriculum di ciascun componente, con

N.	Criterio di valutazione	Elementi di valutazione
		riferimento al settore oggetto del servizio richiesto).
3	<i>Proposte migliorative e/o Servizi aggiuntivi</i>	Capacità delle Proposte migliorative/Servizi aggiuntivi proposti di rendere il servizio in oggetto meglio corrispondente alle esigenze, ai tempi e alle caratteristiche del progetto.
4	<i>Economicità complessiva</i>	Prezzo

Nell'Allegato A Schema domanda di partecipazione/preventivo sono specificati, per ciascuna sezione, il formato da utilizzare e il numero massimo di righe utilizzabili.

La stazione appaltante, tramite il RUP, scaduti i termini per la ricezione delle candidature e contestuale presentazione dei preventivi, proseguirà con la loro valutazione.

A seguito della valutazione delle candidature, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento del servizio *de quo*, previa verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione al presente Avviso. Alla stipula del contratto, l'operatore economico dovrà comunicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 17 D.lgs. 36/2024, sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 90, D.lgs. n. 36/2023 resa nel DGUE, con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese dagli operatori economici partecipanti alla procedura adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al fine di partecipare alla consultazione preliminare di mercato gli operatori economici devono inviare, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno XX/XX/2024 la documentazione richiesta, sezione "Consultazioni preliminari di mercato", previa registrazione e accesso, attraverso il sito www.EmPULIA.it.

La documentazione relativa alla procedura in oggetto dovrà essere inoltrata attraverso la piattaforma di *e-procurement* EmPULIA, firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico o da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere allegata all'istanza. Le candidature prive di sottoscrizione, così come quelle pervenute successivamente rispetto alla scadenza di seguito indicata, non saranno tenute in considerazione.

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione come di seguito indicata, in

formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma:

1	Allegato A - Schema domanda di partecipazione e preventivo
2	Allegato B - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti
3	CV , debitamente firmati, di ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro
4	Allegato C - Dichiarazione accettazione patto d'integrità
5	Allegato C.1 - Patto di integrità
6	Atto costitutivo di RTI o Consorzio (<i>eventuale</i>)
7	Contratto di avalimento (<i>eventuale</i>)
8	ulteriore documentazione richiesta (<i>eventuale</i>)

Si specifica che in questa prima fase gli operatori economici NON dovranno formalizzare alcuna offerta economica dettagliata, ma indicare quotazione della proposta, che non dovrà superare in ogni caso il budget previsto per il successivo affidamento.

Si precisa che nella presente fase di indagine di mercato è sufficiente che il partecipante autodichiari il possesso dei requisiti, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011. Nella fase successiva di trattativa diretta si provvederà, ove necessario, all'acquisizione delle dichiarazioni secondo il modello DGUE.

Rimane fermo che la domanda di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione generali e speciali richiesti per l'eventuale affidamento della fornitura, che dovranno invece essere specificatamente dichiarati dall'interessato (attraverso l'Allegato B) ed accertati dall'Amministrazione in occasione della eventuale successiva procedura di affidamento.

L'autocertificazione del possesso dei requisiti, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011 deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Consultazione delle "Guide Pratiche"

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione della documentazione richiesta in via telematica.

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione “Guide pratiche”.

Assistenza per l’invio della documentazione

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio della documentazione, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di Help Desk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Partecipazione in RTI/ConSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 68 del vigente Codice, la domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura.

Firma digitale

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’AGID.

Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante dovranno essere trasmesse esclusivamente attraverso il Portale EmPulia utilizzando l’apposita funzione e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del XX/XX/2024.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento alla documentazione, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Il sistema non consentirà l’invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedimento saranno pubblicate sul Portale EmPULIA **entro il XX/XX/2024** e saranno accessibili sul portale all’interno della procedura in oggetto. L’avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all’indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 36/2023, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale di gestione della procedura telematica e/o qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Soccorso Istruttorio

Trattandosi di una informale procedura di consultazione degli operatori economici finalizzata all'acquisizione di candidature per l'affidamento diretto del servizio tecnico in argomento, la Stazione Appaltante potrà richiedere ai candidati di integrare la documentazione prodotta qualora risulti carente.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'istanza;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a tre e non superiore a 5 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti della documentazione prodotta e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel

termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a tre giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto della documentazione presentata.

9. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DI IMPRESE

È ammessa la presentazione di domanda di partecipazione da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 65, 67 e 68 del D.lgs. n. 36/2023.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Ai sensi dell'art. 68, comma 14, D.lgs. n. 36/2023 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 65 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo di specificare nella domanda di partecipazione le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato.

I requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 65 co. 2 lettere b) e d) del D.lgs. n. 36/2023 e da ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione:

a) Capacità tecnico-professionale:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi: dalla mandataria;
- per i consorzi di cui all'art. 65 co. 2 lett. b) e d) del D.lgs. n. 36/2023 dal Consorzio medesimo; per i Consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 225, comma 13 del D.lgs. n. 36/2023;

b) Conoscenza della lingua del programma:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi: dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso maggioritario in capo alla mandataria ovvero dagli esperti individuati;
- per i consorzi di cui all'art. 65 co. 2 lett. b) e d) del D.lgs. n. 36/2023 dal Consorzio medesimo; per i Consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 225 co. 13 del D.lgs. n. 36/2023.

Gli operatori economici che intendano presentare una domanda di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

Per la busta telematica "documentazione":

- la domanda di partecipazione/preventivo (Allegato A) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione:
 - da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito;
- la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti (Allegato B) dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione:
 - da ciascun operatore economico partecipante in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo
- l'accettazione del Patto di integrità (Allegato C) ed il Patto d'integrità (Allegato C.1) dovranno essere presentati e firmati digitalmente, a pena di esclusione:
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

10. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

In caso di subappalto si applica l'art. 119 del D.lgs. 36/2023. Il concorrente indica nell'Allegato A, descrivendole nel dettaglio, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, nel rispetto delle condizioni prescritte nell'art. 119 del D.lgs. 36/2023. In mancanza delle suddette indicazioni il subappalto non sarà successivamente autorizzato. Si invitano i concorrenti a presentare dichiarazione di subappalto dettagliata e non generica.

In caso di avvalimento si applica l'art. 104 del D.lgs. 36/2023. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento.

In relazione alla presente procedura non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, che vi partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, che l'ausiliario si avvalga a sua volta di un altro soggetto. È invece ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

11. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche emesse dall'affidatario (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della L. n. 244 del 24.12.2007, del D.M. n. 55 del 03.05.2013 e del D.l. n. 66/2014, convertito nella L. n. 89/2014), previo invio di una relazione da parte dello stesso e verifica da parte del Responsabile Unico del Procedimento della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza con le attività richieste, completezza, adeguatezza e tempestività:

- Primo acconto del 18% dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento;
- 23% alla fine del primo anno di attività ed a seguito di presentazione della relazione sulle attività svolte;
- 23% alla fine del secondo anno di attività ed a seguito di presentazione della relazione sulle attività svolte;
- 23% alla fine del terzo anno di attività ed a seguito di presentazione della relazione sulle attività svolte;
- 13% a saldo, a conclusione dell'attività progettuale ed a seguito della presentazione della relazione finale e conclusiva sulle attività svolte.

Per quanto attiene l'emissione di fattura, da produrre in formato elettronico secondo quanto disposto dal DM n. 55/2013, il Codice Unico di fatturazione della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità della Regione Puglia, destinataria delle fatture elettroniche, è JD4453, e la stessa, a norma dell'articolo 25, comma 3, della legge n. 89/2014 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge n. 66/2014, deve riportare:

- Estremi identificativi del contratto cui la fattura si riferisce, ovvero *Servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il progetto MaaSolutions - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027"*;
- Numero della fattura;
- Data di emissione della fattura;
- Estremi identificativi dell'intestatario;
- Importo;
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;
- Il numero della determinazione dirigenziale di impegno di spesa;
- Il riferimento alla fonte di finanziamento;
- CUP dell'intervento;
- CIG dell'affidamento.

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza ed in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare e, dichiara che in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015)

le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA - DPR 633/72; l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

12. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente.

L'appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario, nell'ambito della successiva procedura di affidamento, dovrà comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporterà la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procederà alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto sarà sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

13. GARANZIE PROVVISORIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53, co. 1, D.lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante non ritiene necessario richiedere le garanzie provvisorie.

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 D.lgs. 36/2023, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia di cui sopra è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

14. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

15. CONTRIBUTO ANAC

Considerato l'importo stimato per il servizio in oggetto, compreso tra € 40.000 e € 150.000, l'operatore economico risulta esente dal pagamento del contributo ANAC secondo quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024".

16. RITARDI NELL' ESECUZIONE E PENALI

È stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo dell'1% e un massimo del 3% sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

17. APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI E TERRITORIALI DI SETTORE

Ai sensi dell'Art. 11 del D.lgs. 36/2023, al personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente Indagine di mercato e successivo affidamento, sarà applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale "CCNL COMMERCIO", per tutta la durata dell'affidamento.

18. EVENTUALI OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto affidatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Durante l'esecuzione del servizio, il gruppo di lavoro proposto in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione. In ogni caso, i componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai soggetti da sostituire.

19. CODICE DI COMPORTAMENTO, PATTO D'INTEGRITÀ E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n.81 del 13 giugno 2023 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*" e al Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia vigente.

L'aggiudicatario deve inoltre uniformarsi a quanto previsto dal patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, in attuazione della legge n.190/2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", come da ultimo disciplinato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza della Regione Puglia in vigore.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Regione Puglia.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Puglia, Sezione Bari.

21. RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), al Regolamento che disciplina l'Attività Contrattuale della Regione Puglia e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nei Regolamenti UE nn. 1299/2013 e 1303/2013 e nella manualistica specifica del Programma di riferimento.

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

23. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione al presente Avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le

norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice Civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Strutturali.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". In conformità con quanto previsto dal D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di affidamento. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare Nazario Sauro n. 33, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale.

Designato al trattamento per i dati inerenti i procedimenti in carico alla Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità è il Dirigente pro tempore della Sezione stessa. Il Responsabile della protezione dei dati ("RDP"), nominato con DGR n. 2297/2019, è l'avv. Rossella Caccavo, contattabile inviando una mail all'indirizzo rdp@regione.puglia.it.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è: procedura di affidamento del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il progetto MaaSolutions - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027", da parte della Regione, Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità. Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi. I dati raccolti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per le verifiche di veridicità delle informazioni rese secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle predette finalità, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento n. 679/2016 e, in particolare, potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; l'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di conferimento dell'incarico.

25. ALLEGATI:

- **Allegato A** - Schema domanda di partecipazione e preventivo;
- **Allegato B** - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti;
- **Allegato C** - Dichiarazione accettazione patto d'integrità e;
- **Allegato C.1** - Patto di integrità.

Il RUP
Dirigente di Sezione
Carmela Iadaresta

ALLEGATO A**SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PREVENTIVO**

Indagine di mercato tesa all'individuazione di potenziali operatori economici e finalizzata all'eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) D.lgs. 36/2023 del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il progetto MaaSolutions - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027" a supporto della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità.

CUP: B39I23004590007

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE]

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente in _____, Prov. (____), via _____, CAP _____, tel.: _____ e-mail: _____ PEC: _____

ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, in qualità di:

- libero professionista in possesso di partita IVA

C.F.: _____ P.I.: _____

ovvero

- (legale rappresentante, procuratore, titolare, etc.) _____ dell'operatore economico _____ con sede legale in _____ CAP _____ via _____ P.I.: _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e della normativa vigente in materia, con la presente

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare all'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici e contestuale acquisizione di preventivi per il successivo eventuale affidamento diretto ex art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla

comunicazione e all'organizzazione di eventi per il Progetto "MaaSolutions" nell'ambito del Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027. CUP B39B23002100002.

DICHIARA di essere

- un operatore economico** ai sensi dell'art. 65, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- un imprenditore o una società** ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023 – gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- un consorzio** ai sensi dell'articolo 65, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 – i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato, 14 dicembre 1947, n. 1577;
- un consorzio** ai sensi dell'articolo 65, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023 – i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- un consorzio** ai sensi dell'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023 – i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- un raggruppamento** di cui all'articolo 65, comma 2 lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023 – i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- un consorzio** ai sensi dell'art. 65, comma 2 lettera f) del D.lgs. n. 36/2023 - i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- una aggregazione** ai sensi dell'art. 65, comma 2 lettera g) del D.lgs. n. 36/2023 – le **aggregazioni** tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- un soggetto** di cui all'articolo 65, comma 2 lettera h) del D.lgs. n. 36/2023 - i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Nel caso dei consorzi di cui all'articolo 68 comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, il consorzio dichiara, ai sensi dell'art. 68 comma 14 del D.lgs. n. 36/2023, di concorrere con le seguenti imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni (*replicare per ciascuna consorziata*):

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziate:

C.F.: _____; P.IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (_____), CAP _____, Stato _____; via/piazza, ecc. _____;

DICHIARA

che l'impresa o il consorzio partecipa alla presente procedura in qualità di

impresa singola

o

impresa mandataria di un Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 65 c. 2 lett. e) del D.lgs. 36/2023 in uno dei seguenti assetti:

- orizzontale costituito
- orizzontale non ancora costituito

tra le **seguenti imprese (c.d. mandanti, consorziati esecutori ecc...)**

Denominazione o ragione sociale: _____

C.F.: _____; P.IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

legale rappresentante _____, nato a _____ il _____;

Denominazione o ragione sociale: _____

C.F.: _____; P.IVA: _____;

con sede legale nel Comune di _____, prov. (____), CAP _____, Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

legale rappresentante _____, nato a _____ il _____;

(Indicare le altre imprese mandanti dell'RTI, consorzio, aggregazione di rete di imprese che partecipano alla presente procedura)

(Allega nel caso specifico, nella "busta documentazione" del portale EmPULIA, atto costitutivo di RTI o Consorzio)

SI IMPEGNA

1) *(in caso di raggruppamento costituendo)* a provvedere, se il raggruppamento dovesse risultare affidatario del servizio, alla produzione tempestiva del mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticata;

2) *(in caso di raggruppamento costituendo o costituito)* ad eseguire le parti del servizio come di seguito indicato¹:

¹ Le parti di prestazione devono essere indicate in percentuale o in forma descrittiva. A pena di esclusione dalla gara non possono comparire nemmeno indirettamente importi economici che devono essere indicati nell'offerta economica:

a) In caso di RTI orizzontale la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria, ovvero almeno nella quota specificata nell'Avviso di Indagine di mercato;

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa orizzontale (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nell' Avviso di Indagine di Mercato)

impresa (mandataria): __, __%

impresa (mandante): __, __%

ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO

ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 all'utilizzo dei propri dati ai fini della procedura per l'affidamento del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il progetto MaaSolutions - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027" per la quale i dati stessi sono prodotti, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

DICHIARA, altresì,

che per partecipare alla procedura:

INTENDE AVVALERSI ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. 36/2023) dei requisiti tecnici e delle risorse di *(indicare il nominativo o la denominazione dell'ausiliario)* appresso indicati *(indicare i requisiti tecnici e risorse oggetto di avvalimento)* _____;

(allega nel caso specifico, nella "busta documentazione" del portale EmPULIA, il Contratto di Avvalimento stipulato)

(oppure)

NON INTENDE UTILIZZARE L'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO;

intende SUBAPPALTARE a terzi le seguenti attività nel rispetto delle disposizioni secondo quanto previsto dall'art. 119 del Codice dei contratti:

(oppure)

di NON VOLER SUBAPPALTARE a terzi alcuna attività.

PRESENTA LA SEGUENTE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO

1. Qualità tecnica del progetto e organizzazione del servizio

- b) *In caso di RTI verticale la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale; ovvero almeno nella quota specificata nell'Avviso di Indagine di mercato;*
- c) *In caso di RTI misto la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nell'Avviso di Indagine di mercato.*

Descrizione della documentazione presentata, del metodo di lavoro, del piano di lavoro e delle metodologie/strumenti adottati con riferimento a ciascuna delle attività descritte all'art. 1 dell'Avviso di Indagine di Mercato.

Descrizione delle modalità di espletamento dell'incarico, della struttura operativa offerta, dell'articolazione delle attività in capo al gruppo di lavoro e delle modalità di coordinamento dello stesso.

(massimo 80 righe, Calibri 11)

2. Competenza ed esperienza professionale

Descrizione sintetica del profilo del concorrente e delle esperienze pregresse documentate di cui all'art. 6.2 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" dell'Avviso di Indagine di mercato.

Sintesi degli aspetti più significativi della competenza ed esperienza delle risorse professionali proposte all'interno del gruppo di lavoro.

(massimo 60 righe, Calibri 11)

3. Proposte migliorative e servizi aggiuntivi

Descrizione delle proposte migliorative e/o dei servizi aggiuntivi proposti.

(massimo 40 righe, Calibri 11)

Dovranno, inoltre, essere allegati i curricula, debitamente firmati, di ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro, corredati da copia di un documento di identità in corso di validità e redatti in forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Si precisa che la mancata allegazione del curriculum e/o l'assenza della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inibisce la valutazione del requisito dell'esperienza richiesta in capo ai componenti del gruppo di lavoro e l'attribuzione del relativo punteggio. I curricula redatti in modalità difforme rispetto a quella indicata o comunque privi di sottoscrizione o non corredati da copia di un documento di identità non saranno oggetto di valutazione.

Dovranno infine essere allegati gli elenchi di cui all'art. 6.2 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" punti A e B.

PRESENTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI PREVENTIVO

L'importo proposto per lo svolgimento del servizio in oggetto è pari ad € _____ (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ in lettere).

(trattandosi di servizio di natura intellettuale non è obbligatoria l'indicazione separata dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

DICHIARA

- a. che il valore economico proposto è adeguato ai sensi dell'art. 110 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023;

- b. che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;
- c. di aver tenuto conto, nella preparazione del proprio preventivo, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- d. di accettare il contenuto dell'avviso pubblico di *"Indagine di mercato tesa all'individuazione di potenziali operatori economici e finalizzata all'eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) D.lgs. 36/2023 del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il progetto MaaSolutions - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027" a supporto della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità"* e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura, così come pubblicati sul portale di EmPULIA: www.empulia.it;
- e. di aver tenuto conto, nel formulare la propria proposta di preventivo, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f. che la presente proposta di preventivo è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- g. che la presente proposta di preventivo non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- h. di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché le clausole e condizioni riportate nella Avviso pubblico di Indagine di mercato, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del possibile futuro contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione delle caratteristiche dei servizi offerti;
- i. di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- j. di prendere atto che i termini stabiliti per la realizzazione del servizio sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- k. di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese eventualmente affidatarie del subappalto;
- l. che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010 si impegna a osservare, senza eccezione e riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nella citata legge;
- m. che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 90, D.lgs. n. 36/2023, in alternativa all'utilizzo della piattaforma EmPULIA, si elegge domicilio in: (Città e CAP) _____
Via _____, n. ____, tel. _____, casella di posta

elettronica certificata _____; nominativo di riferimento (cognome,
nome e qualifica) _____.

Il libero professionista / legale rappresentante/ procuratore
(f.to digitalmente)

ALLEGATO B**DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI**

(art. 94e ss.mm.iiD.Lgs.36/2023, D.lgs. 39/2013)

Indagine di mercato tesa all'individuazione di potenziali operatori economici e finalizzata all'eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) D.lgs. 36/2023 del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il progetto MaaSolutions - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027" a supporto della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità.

CUP: B39I23004590007

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato B DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a¹ _____ Codice Fiscale _____
_____ nato/a a _____ (prov.,
Stato), il _____ residente nel Comune di _____, CAP
_____, Prov. (____), Stato _____ via/piazza, ecc. _____ in qualità
di :

- titolare
- libero professionista
- legale rappresentante
- altro _____ (Specificare)

dell'Operatore Economico/Ditta _____ (indicare l'esatta Ragione
Sociale dell'Operatore economico/Ditta) con Sede in _____ (____)
Via _____ n. _____ CAP _____,
C.F. _____ P.I. _____, e-mail: _____,
PEC _____, tel. _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente,

In ordine ai requisiti di partecipazione previsti nell'avviso pubblico in oggetto,

DICHIARA

¹ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. 36/2023, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) D.lgs. n. 36/2023, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

che l'Operatore Economico/Società che rappresenta:

- (per le forme societarie) è regolarmente costituita ed iscritta alla Camera di Commercio Registro delle imprese di _____ al n. _____ dal _____, con la seguente denominazione _____ e natura giuridica _____, con sede legale in _____ alla via _____ n. _____, la cui data di inizio attività è _____, di essere iscritta per il /i seguente/ oggetto/i di attività: _____

(se società in cui il socio unico sia una persona giuridica, spuntare l'opzione che segue) che gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D.lgs. 36/2023;

di essere/non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 [Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondono alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro]

- che Sede territorialmente competente dell'AGENZIA DELLE ENTRATE è _____ Via _____ Tel. _____

- che è iscritta nei seguenti enti previdenziali:

(Barrare le caselle interessate)

I.N.A.I.L., codice Ditta: _____ sede competente _____

I.N.P.S., matricola Aziendale: _____ sede competente _____

Oppure

Matricola **I.N.P.S. (senza dipendenti)** – posizione personale n: _____ sede competente _____

Cassa Edile, codice Ditta: _____ sigla/sede Cassa Edile _____

INARCASSA _____

Altro _____

(Barrare le caselle interessate)

Tipologia Ditta:

Datore di lavoro;

Gestione separata Committente/Associante;

- Lavoratore autonomo;
- Gestione separata titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione;
- Libero professionista;
- n° dipendenti: _____
- Contratto di lavoro applicato: _____
- Tot. lavoratori utilizzati per il servizio richiesto n. ____ di cui dipendenti n.

DICHIARA, altresì,

- Che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.lgs. 36/2023, sono i seguenti:
 - Cognome e nome _____ Data e luogo di nascita
_____ Codice Fiscale _____ Comune di
residenza _____

ovvero
il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente: _____

ovvero
indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione:

- che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D.lgs. 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;
- che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D.lgs. 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera

- se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;
- di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del D.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che s'intende qui per ripetuto e trascritto;
 - che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D.lgs. 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023);
 - l'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice (tali dichiarazioni sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice);
 - che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del D.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che s'intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso D.lgs. 36/2023;
 - che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del D.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione;
 - (eventuale) le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso _____; gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso _____; tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso _____.
- _____. (La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti);
- (eventuale) che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del D.lgs. 36/2023, ossia (indicare la circostanza che genererebbe un'ipotesi di esclusione) _____:
- comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning _____

(N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti)

(Oppure)

- comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto _____ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante;
- *(eventuale, ove l'operatore intenda dichiarare l'esistenza di fatti o circostanze che possano essere valutate dalla stazione appaltante come possibili cause di esclusione ai sensi degli artt. 95 e 98 del Codice) di trovarsi in una delle situazioni che possono portare all'esclusione dalla presente procedura, previo contraddittorio con la stazione appaltante (indicare i fatti o le circostanze che possono portare all'esclusione ai sensi degli artt. 95 e 98 del Codice, enucleando le motivazioni che dovrebbero l'applicazione della sanzione espulsiva e allegando documentazione utile alle valutazioni che la stazione appaltante dovrà compiere _____.*
 - *(eventuale) che a suo carico esistono i seguenti inadempimenti agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati (specificare se ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero se il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande);*

_____;
 - *che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving doors), questa Ditta /Società/o altro non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Puglia nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la Regione Puglia;*

DICHIARA, altresì,

- *di possedere il seguente fatturato globale maturato nei migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, pari ad € _____;*
- *di aver maturato almeno 10 anni di comprovata esperienza nel settore oggetto del servizio richiesto (assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e*

all'organizzazione di eventi) per progetti di cooperazione transfrontaliera, come di seguito riportato:

n.	Oggetto del servizio	Committente	Descrizione sintetica della prestazione svolta	Importo servizi al netto di IVA	Data di decorrenza e scadenza del contratto	Quota ricond. all'O.E. in caso di RTI

- di aver prestato servizi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso per conto di capofila o partner di progetto in almeno 3 progetti finanziati nell'ambito dei Programmi di cooperazione europea, con le seguenti caratteristiche:

n.	Oggetto del servizio	Committente	Descrizione sintetica della prestazione svolta	Importo servizi al netto di IVA	Data di decorrenza e scadenza del contratto	Quota ricond. all'O.E. in caso di RTI

- Di essere in possesso di certificazione di qualità ISO 9001 per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura;
- Di essere in possesso di un gruppo di lavoro altamente qualificato per l'esecuzione del servizio, così composto:
 - (Titolo, nome e cognome)_____ in qualità di *Coordinatore*, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie economiche o equipollenti con almeno 10 anni di esperienza in coordinamento, progettazione e gestione e rendicontazione di Progetti finanziati da Fondi comunitari per conto di soggetti pubblici e/o privati;
 - (Titolo, nome e cognome)_____ , in qualità di *Esperto project manager*, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie giuridiche o equipollenti, con almeno 10 anni di esperienza nella gestione e management dei progetti di cooperazione territoriale europea per conto di soggetti pubblici e/o privati;
 - (Titolo, nome e cognome)_____ in qualità di *Esperto financial manager*, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie economiche, con almeno 10 anni di esperienza in rendicontazione e gestione finanziaria di progetti di cooperazione territoriale europea per conto di soggetti pubblici e/o privati.

- (Titolo, nome e cognome)_____ in qualità di *Communication manager*, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento, in materie di marketing e comunicazione online e offline con almeno 10 anni di esperienza in attività di promozione e sviluppo di azioni di comunicazioni e marketing per enti pubblici o privati;
- che tutti i componenti del gruppo di lavoro soprariportato sono a conoscenza della lingua inglese, lingua di lavoro del programma, in modo tale da parlare agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al programma di riferimento, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico.

Si allegano nella "busta documentazione" del portale EmPUGLIA, i Curricula, debitamente firmati, di ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro precedentemente dichiarato.

DICHIARA

**di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016
"Regolamento generale sulla protezione dei dati "
circa le seguenti circostanze:**

Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare Nazario Sauro n. 33, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale.

Designato al trattamento per i dati inerenti i procedimenti in carico alla Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità è il Dirigente pro tempore della Sezione stessa. Il Responsabile della protezione dei dati ("RDP"), nominato con DGR n. 2297/2019, è l'avv. Rossella Caccavo, contattabile inviando una mail all'indirizzo rdp@regione.puglia.it.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è: procedura di affidamento del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il progetto MaaSolutions - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027", da parte della Regione, Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità. Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi. I dati raccolti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione europea, e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni per le verifiche di veridicità delle informazioni rese secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle predette finalità, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento n. 679/2016 e, in particolare, potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; l'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di conferimento dell'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il libero professionista/legale rappresentante/procuratore

(f.to digitalmente)

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]

ALLEGATO CDICHIARAZIONE ACCETTAZIONE PATTO D'INTEGRITÀ

Indagine di mercato tesa all'individuazione di potenziali operatori economici e finalizzata all'eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) D.lgs. 36/2023 del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il progetto MaaSolutions - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027" a supporto della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità.

CUP: B39I23004590007

Il/la sottoscritto/a¹ _____ Codice Fiscale _____
_____ nato/a a _____ (prov.,
Stato), il _____ residente nel Comune di _____, CAP
_____, Prov. (____), Stato _____ via/piazza, ecc. _____ in qualità
di :

- titolare
- libero professionista
- legale rappresentante
- altro _____ (Specificare)

dell'Operatore Economico/Ditta _____ (indicare l'esatta Ragione
Sociale dell'Operatore economico/Ditta) con Sede in _____ (____)
Via _____ n. _____ CAP. _____,
C.F. _____ P.I. _____, e-mail: _____,
PEC _____, tel. _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

ACCETTA

¹ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. 36/2023, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) del D.lgs. n. 36/2023, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

- il Patto di Integrità allegato all'Avviso di Indagine di mercato(ALLEGATO C.1).

Letto, confermato e sottoscritto.

Il libero professionista/legale rappresentante/procuratore

(f.to digitalmente)

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]

ALLEGATO C.1

PATTO DI INTEGRITÀ

Indagine di mercato tesa all'individuazione di potenziali operatori economici e finalizzata all'eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) D.lgs. 36/2023 del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il progetto MaaSolutions - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027" a supporto della Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità.

CUP: B39I23004590007

PREMESSO CHE

- L'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara".
- Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 1064/2019 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di Integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto.

La **Regione Puglia**, Sezione Trasporto Pubblico Locale e Intermodalità, Dipartimento Mobilità
Codice fiscale 80017210727, (di seguito denominata Amministrazione)

e

l'**Operatore economico** (di seguito denominato Operatore economico) con sede legale in C.F./P.IVA....., rappresentato da in qualità di

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

Il presente Patto di Integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico partecipante alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria, alla comunicazione e all'organizzazione di eventi per il progetto

MaaSolutions - Programma di Cooperazione Europea INTERREG Europe 2021-2027 a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento della procedura di affidamento e dell'esecuzione del Contratto. L'Amministrazione e l'operatore economico si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'operatore economico nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso e di impegnarsi a non concludere con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato e di impegnarsi a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e di impegnarsi a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) essersi astenuto ed impegnarsi ad astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di affidamento e/o esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) impegnarsi a segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'operatore economico avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'operatore economico con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'operatore economico prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART. 4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

L'operatore economico prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare, a seconda delle diverse fasi della procedura, l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- a) esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento ed incameramento della cauzione provvisoria;
- b) risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al prece-dente articolo 3. La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qual-volta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 98, comma 2 del D.lgs. 36/2023;
- c) segnalazione del fatto all' ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ART. 6 DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI E PANTOUFLAGE

1. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto ai soggetti intervenuti nella procedura di gara e di impegnarsi a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto che dovessero insorgere successivamente, sia nella fase di affidamento che di esecuzione del contratto.

2. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della stessa Impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, pena la nullità degli incarichi conferiti e dei contratti conclusi in violazione di tale disposizione, con conseguente divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere

consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

ART. 7 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

L'operatore economico
(firmato digitalmente)

N.B. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla procedura.