



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, AFFARI GENERALI E  
INFRASTRUTTURE**

**SEZIONE PROVVEDITORATO ECONOMATO**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Gara Comunitaria telematica a mezzo di procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. nr. 36/2023 per l'affidamento della fornitura di Licenze Google Workspace e dei relativi servizi di manutenzione e assistenza, per la durata di mesi 12.**

**CIG: B3530748B4**



## Sommario

1.	CONTESTO DI RIFERIMENTO .....	3
2.	PREMESSE .....	3
3.	PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
3.1	Dotazioni tecniche .....	5
3.2	Identificazione .....	5
4.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	6
4.1	Documenti di Gara .....	6
4.2	Chiarimenti .....	6
4.3	Comunicazioni .....	7
5.	OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO BASE D'ASTA .....	7
5.1	Revisione prezzi .....	8
5.2	Modifica del contratto in fase di esecuzione .....	9
6.	DURATA DELL'APPALTO e OPZIONI .....	9
7.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	9
8.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	10
9.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	11
10	AVVALIMENTO .....	12
11	SUBAPPALTO .....	13
12	GARANZIA PROVVISORIA .....	13
13	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	15
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	15
15	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	16
16	BUSTA AMMINISTRATIVA .....	18
16.1	Domanda di partecipazione .....	19
16.2	Documento di gara unico europeo .....	21
16.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	21
16.3.1	Dichiarazioni integrative .....	21
16.3.2	Documentazione a corredo .....	22
16.4	Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14 .....	22
16.5	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	22
17	CONTENUTO OFFERTA TECNICA .....	24
18	CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA .....	24
19	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	25
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	25
21	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE .....	26
22	VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	26
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	26
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA ED ONERI DEL CONTRATTO .....	27
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	28
26	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	28
27	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	28
28	ACCESSO AGLI ATTI .....	29
29	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE .....	29
30	RINVIO A NORME VIGENTI .....	29
31	CLAUSOLA FINALE .....	29
32	ALLEGATI .....	29

## **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Nel 2016 la Regione Puglia, per far fronte alle crescenti necessità di produttività e sicurezza degli ambienti di lavoro distribuiti, ha effettuato un'analisi dei prodotti di posta elettronica, produttività individuale e collaborazione offerti da Service Provider in grado di fornire soluzioni integrate quali:

- Servizi di posta elettronica con adeguato spazio di archiviazione;
- Collaborazione in tempo reale tra dipendenti regionali e partner;
- Software di produttività (Documenti, Fogli di calcolo, Presentazioni, Calendari);
- Videoconferenza e chat;
- Spazio di archiviazione Cloud condiviso;
- Accessibilità e mobilità;
- Flessibilità e scalabilità;
- Semplicità di utilizzo;
- Sicurezza dei dati e conformità ai più recenti standard;
- Strumenti amministrativi evoluti;
- Alta affidabilità e resilienza;
- Servizi di Intelligenza Artificiale generativa;
- Servizi Cloud quali Virtual Machine, Storage Object, Database, Strumenti per l'analisi di Big Data, ecc.

Al termine della fase di analisi, le soluzioni Google Workspace (precedentemente nota come G Suite) e Google Cloud Platform sono state ritenute idonee a soddisfare tutte le esigenze sopra elencate. Si è proceduto quindi all'attivazione delle seguenti licenze ad oggi in uso dalla Regione Puglia e fornite ad alcune Agenzie Regionali (ARESS, ARET, ASSET), assegnate in funzione delle specifiche esigenze di servizio:

- n. 4300 licenze Google Workspace Enterprise Standard;
- n. 1700 licenze Google Workspace Frontline Starter.

Essendo le suddette licenze in scadenza a fine Novembre 2024, risulta necessario dare continuità ai servizi di posta elettronica e servizi connessi di imminente scadenza, prevedendo una copertura completa delle necessarie licenze di posta elettronica per un periodo di 12 mesi - arco temporale scelto in ragione di una imminente riorganizzazione degli approvvigionamenti per servizi di che trattasi tra Regione e Agenzie Regionali, in corso di svolgimento.

Atteso quanto innanzi, nella Delibera di Giunta n. 351 del 28/03/2024 con cui, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 36/2023, è stato approvato il Programma di acquisizione di beni e servizi della Regione Puglia per il triennio 2024-2026, è prevista, a partire dall'annualità 2024 e nell'ambito della competenza della Sezione procedente, la soddisfazione del fabbisogno per il quale si procede.

## **2. PREMESSE**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio del prezzo più basso in quanto trattasi di appalto di servizi standardizzati non rientranti nella categoria di quelli "ad alta intensità di manodopera" ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1 del D.Lge 36/2023, Codice dei contratti pubblici (in seguito detto anche Codice).

**L'appalto è in lotto unico ed indivisibile;** non saranno ammesse, pena esclusione, offerte riferite solo ad una parte della fornitura oggetto della presente procedura.

CIG B3530748B4

La durata del procedimento è prevista pari a cinque mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna è ITF47 (codice NUTS) Puglia – BARI.

La fornitura e i servizi sono immateriali. Le sedi di eventuale esecuzione fisica sono indicate agli art. 4.4 e 5 del Capitolato tecnico.

Responsabile Unico del Progetto (**RUP**) ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il **dott. Francesco Silvestri**, Funzionario E.Q. *Supporto amministrativo e giuridico alle attività del Servizio facility management ed efficientamento energetico.*

Direttore dell'Esecuzione del contratto (**DEC**), ai sensi dell'art. 114 del Codice, è l'ing. **Vito Schiraldi**, Funzionario E.Q. *Responsabile manutenzione e gestione sistemi informativi regionali*.

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (portale EmPULIA) accessibile all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it) (d'ora in poi portale o sistema o sito). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente disciplinare di gara.

### **3. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Per partecipare alla gara gli Operatori Economici devono inviare la propria offerta telematica, **a pena di esclusione**, tramite il Portale EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)) entro i termini previsti dal bando di gara.

Gli Operatori Economici non ancora registrati sul portale di e-procurement EmPULIA della Regione Puglia, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione e l'accesso alla sezione dedicata alla gara almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di utilizzo disponibili direttamente sul portale [www.eproc.empulia.it](http://www.eproc.empulia.it).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di utilizzo disponibili direttamente sul portale [www.eproc.empulia.it](http://www.eproc.empulia.it), che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.



La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

È utile e necessario che l'Operatore Economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente le guide pratiche sull'utilizzo della nuova piattaforma di Empulia rintracciabili al seguente link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>

### **3.1 Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di utilizzo disponibili direttamente sul portale che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **3.2 Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID, carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, ovvero tramite il rilascio

di specifiche credenziali ; per eventuali modalità di identificazione digitale si rinvia a quanto previsto nella documentazione, nelle Guide pratiche , nelle FAQ e nella Disciplina di utilizzo disponibili direttamente sul portale.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per assistenza tecnica sulla piattaforma di e-procurement è possibile contattare gli operatori di Helpdesk di EmpULIA:

1. telefonicamente, attraverso il numero verde gratuito attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00. NUMERO VERDE HELP DESK: 800900121;
2. per posta elettronica, utilizzando il seguente indirizzo: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it).

Le richieste pervenute saranno prese in carico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00

#### **4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

##### **4.1 Documenti di Gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato tecnico
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati
- 3) Schema di contratto;
- 4) Patto di integrità.

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", e al seguente link: [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

##### **4.2 Chiarimenti**

Le richieste di chiarimento e/o informazioni complementari, formulate solo in lingua italiana, dovranno pervenire entro il giorno 28/10/2024 alle ore 12:00 ed essere trasmesse esclusivamente attraverso il portale EmpULIA, utilizzando l'apposita funzione "per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, allegati, ecc.), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Nella sezione "Chiarimenti" il sistema compilerà automaticamente alcune informazioni già indicate in fase di registrazione: Denominazione, Telefono e E-Mail. Inserire il testo del Quesito nell'apposito campo e cliccare sul comando "Invia Quesito".

Successivamente all'invio, il Sistema provvederà ad inviare un'email di notifica all'Utente che lo ha inviato, con il riepilogo del Chiarimento. Al medesimo indirizzo verrà inoltre inviata un'e-mail di notifica anche al momento dell'invio della risposta al quesito da parte della Stazione Appaltante.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet istituzionale, liberamente accessibile, [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) alle rispettive sezioni "Bandi di gara", entro il giorno 31/10/2024, indicato nel bando di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti:

- presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono infatti ammessi chiarimenti telefonici.
- pervenute oltre il termine stabilito dal bando di gara;

- generiche;
- non pertinenti;
- caratterizzate da incertezza assoluta sulla provenienza.

#### **4.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Tutte le comunicazioni sul portale EmPULIA avranno valore di notifica e, pertanto, è onere del concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Regione Puglia ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni previste dal D.lgs. 36/2023.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### **5. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO BASE D'ASTA**

L'appalto, inteso a dare continuità ai servizi di posta elettronica e servizi connessi di imminente scadenza, ha ad oggetto l'acquisizione di:

- licenze Google Workspace, secondo il dettaglio espresso nel Capitolato tecnico, paragrafi **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;
- licenze Gemini Enterprise secondo il dettaglio espresso nel Capitolato tecnico, paragrafi **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;
- crediti Google Cloud Platform, secondo il dettaglio espresso nel Capitolato tecnico, paragrafi **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;
- servizi professionali di supporto specialistico e formazione secondo il dettaglio espresso nel Capitolato tecnico, paragrafi **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;

Sono obbligatoriamente inclusi, indipendentemente dai quantitativi acquisiti, i servizi di sicurezza (antispam, antivirus, antiphishing, backup/restore) e di phase-out.

**CUI dell'intervento: S80017210727202400037.**



**CPV 48218000-9**

L'appalto è costituito da un unico lotto unico ed indivisibile poiché, considerate le caratteristiche della fornitura in questione, non può essere suddiviso in lotti.

Il valore stimato dell'appalto è dettagliato nella tabella che segue. **Tutti gli importi IVA esclusa.**

<b>Descrizione</b>	<b>N.ro utenti</b>	<b>Durata (mesi)</b>	<b>Prezzo Unitario a base d'asta</b>	<b>Importo base d'asta (€)</b>
Licenze Google Workspace Enterprise Standard	4300	12	8,35 €	430.860,00 €
Licenze Google Workspace Frontline Starter	1700	12	4,70 €	95.880,00 €
add-on Gemini Enterprise (Intelligenza Artificiale) per Licenze Enterprise Standard	300	12	29,00 €	104.400,00 €
<b>Importo servizi di base</b>				<b>631.140,00 €</b>
<b>Opzione</b>	<b>Q.tà</b>	<b>U.M.</b>	<b>Prezzo Unitario</b>	<b>Importo (€)</b>
Servizi specialistici di assistenza, sviluppo applicativo (ore a consumo, per la durata del contratto)	80	ore/uomo	62,50 €	5.000,00 €
Acquisizione di risorse Google Cloud Platform		a corpo		5.000,00 €
Quinto ex art. 120, comma 9				126.228,00 €
<b>Importo complessivo opzioni</b>				<b>136.228,00 €</b>
<b>Valore totale stimato dell'appalto</b>				<b>767.368,00 €</b>

L'importo a base d'asta è pari ad € 631.140,00 oltre Iva.

Il valore totale stimato dell'appalto, comprensivo delle opzioni, è pari ad € 767.368,00 oltre Iva.

I costi stimati della manodopera sono pari a € 0,00. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non sono rilevabili rischi da interferenza.

Il corrispettivo deve intendersi in parte a corpo ed in parte a misura.

L'appalto è finanziato con risorse del bilancio autonomo regionale.

#### **5.1 Revisione prezzi**



Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al dieci per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo di cui all'articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice.

### **5.2 Modifica del contratto in fase di esecuzione**

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **6. DURATA DELL'APPALTO e OPZIONI**

La durata dell'appalto è pari a mesi dodici (12) mesi decorrenti dalla data di attivazione delle licenze, che dovrà essere quella immediatamente successiva alla scadenza delle licenze in essere per Regione Puglia al momento della aggiudicazione della presente procedura.

In corso di esecuzione del presente appalto l'Ente si riserva di richiedere al fornitore, a proprio insindacabile giudizio, un incremento di fornitura e/o di durata ai medesimi patti e condizioni, entro il valore massimo pari al **quinto** dell'importo di aggiudicazione.

### **7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme sopra indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 commi 5) e 6) del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene secondo quanto previsto dall'art. 99 del D.lgs. 36/2023. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE)

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 68, comma 13 del Codice, tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

#### **9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

Quale requisito di capacità tecnico-professionale in capo ai concorrenti, si richiede l'appartenenza alla rete globale dei Partner Google Cloud, con i seguenti requisiti:

- Regions: Europe
- Specializations: Application Development – Services; Work Transformation – Enterprise
- Products: Chrome; Google Cloud Platform; Google Workspace;

L'assenza dalla suddetta rete al momento dell'apertura delle offerte da parte del Seggio di gara è causa di esclusione.

L'appartenenza alla rete verrà verificata accedendo al portale dedicato disponibile all'indirizzo <https://cloud.withgoogle.com/partners>, impostando i seguenti filtri:

**Regions** ^

Filter by regions where partners conduct business.

- Asia Pacific
- Europe, Middle East & Africa
- Japan
- Latin America
- North America

**Products** ^

- Chrome
- Google Cloud Platform
- Google Cloud Training
- Google Maps Platform
- Google Workspace
- Google Workspace for Education
- Professional Services Organization

**Specializations**

Filter by partners awarded for their industry leading competency in Google Cloud.

- Application Development - Services
- Cloud Migration - Services
- Contact Center AI - Services
- Data Analytics - Services
- Data Analytics - Training
- Data Analytics Migration - Services
- Data Center Modernization - Services
- Data Management - Services
- DevOps - Services
- Education - Services (Professional Development Path)
- Generative AI - Services
- Infrastructure - Services
- Infrastructure - Training
- IoT - Services
- Location-Based Services
- Machine Learning - Services
- Marketing Analytics - Services
- SAP on Google Cloud - Services
- Security - Services
- Security - Training
- Work Transformation - Enterprise

*Figura 1 - Requisiti di capacità tecnico-professionale Partner Google Cloud*

In caso di R.T.I., il requisito relativo alla capacità tecnica deve essere soddisfatto da tutti i componenti del raggruppamento, ovvero deve essere posseduto dal componente dell'R.T.I. che dovrà fornire i Servizi opzionali Google Cloud Platform di cui al Par. 5.3 del capitolato e le singole prestazioni da erogarsi ad ore, di cui al punto 5.4 del capitolato.

L'operatore economico dovrà mantenere il requisito di che trattasi per tutta la durata dell'affidamento, pena la revoca dello stesso da parte dell'amministrazione, con conseguente risoluzione del contratto.

È altresì richiesta la certificazione ISO27001 per un ambito di applicazione che ricomprenda i servizi oggetto del presente Capitolato. La certificazione dovrà essere mantenuta dal Provider per tutto il periodo della fornitura.

## **10 AVVALIMENTO**

Non è ammesso l'avvalimento, atteso che i suddetti requisiti tecnici risultano essere imprescindibili per l'esecuzione del contratto.

#### **11 SUBAPPALTO**

È previsto il ricorso al subappalto secondo i limiti e le modalità previste dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **12 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata:

- a) da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al *2% del valore complessivo della procedura* ovvero di importo pari ad **€ 15.347,36**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.
- b) da una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto dovuta a fatto riconducibile all'affidatario o conseguente all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi del D.lgs. 159/2011.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banco di Napoli (Tesoreria) IBAN IT51C0306904013100000046029 – TESORERIA UNICA REGIONE PUGLIA, specificando, nella causale del versamento "*Deposito cauzionale partecipazione gara CIG B3530748B4*". Non sono ammessi versamenti in contanti o assegni.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, come di seguito indicate:

- a) a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) d) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. **Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.** Il pagamento è verificato mediante piattaforma FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio e viene assegnato un termine perentorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile e il concorrente viene escluso dalla procedura.

### **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.



Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma o l'indirizzo di posta elettronica certificata dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

#### **15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, **devono inviare, ENTRO E NON OLTRE le ore 12:00 del 11/11/2024** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. Documentazione amministrativa;
2. Offerta Economica.



Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA). Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta:

- a) Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve attenersi alle Istruzioni di Gara dettagliate nel presente disciplinare nonché alle Guide pratiche consultabili sulla piattaforma Empulia.
- b) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- c) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
- d) Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.
- e) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- f) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- g) entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
- h) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- i) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- a) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- b) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c) Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121. Le richieste di assistenza devono essere

effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE elettronico, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante richiederà agli offerenti, a mezzo piattaforma Empulia di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### ***Partecipazione in RTI/Consorzi***

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta tecnica ed economica per sé ovvero quale mandatario di operatori riuniti già costituiti, al quale mandatario - prima della presentazione dell'offerta - sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza al fine di esprimere offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di presentazione di offerta tecnica ed economica da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f) del Codice, non ancora costituiti, l'offerta tecnica ed economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In entrambi i casi – ovvero di operatori già costituiti o costituendi - l'operatore che opera sulla piattaforma è esclusivamente la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI/Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante"/"Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante/esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

#### **16 BUSTA AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il

documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23- bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

La Documentazione Amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **16.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è firmata digitalmente e redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al co. 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- Le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, l'Impresa mandataria e/o capogruppo fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il proprio ruolo, e ciascuna Impresa mandante fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il proprio ruolo, opportunamente compilando l'Allegato 1.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente,



ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente link: <https://trasparenza.regione.puglia.it/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codicedi-condotta> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità allegato come parte integrante della documentazione di gara;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la competente Prefettura oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 25.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere resa e sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere resa e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune e da ognuna delle altre imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per**



**assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere resa e sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore, ma soltanto la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite portale MyPay (<https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/spontaneo>), Ente "Regione Puglia", Tipologia di pagamento "PAGAM. IMPOSTE E ROGAZIONE ATTI"; ovvero tramite modello F24; ovvero, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT51C0306904013100000046029 – TESORERIA UNICA REGIONE PUGLIA, specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi della procedura (CIG, oggetto) a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico, ovvero del bonifico bancario.

## **16.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico, strutturato dalla Stazione Appaltante e disponibile sulla piattaforma EmPULIA nella sezione "Busta Documentazione". Le istruzioni per compilarlo sono disponibili sulle guide pratiche consultabili sulla piattaforma EMpulia.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della relativa sezione.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica nell'Allegato 1, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice dei Contratti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **16.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

### **16.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta e dichiara, per quanto a propria conoscenza, che non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice dei Contratti [**Vedi allegato 2**];
2. accetta il patto di integrità (art. 16 della L.R. nr. 15 del 20/06/2008) [**Vedi allegato 4**];

### **16.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

1. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al precedente art. 12 del presente Disciplinare di gara;
2. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice:** documentazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

### **16.4 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **16.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo - rese in formato elettronico e sottoscritte digitalmente da persona munita di comprovati poteri di firma - devono essere comprovate dai seguenti documenti che il concorrente allega:

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante (da rendere tramite la compilazione dell'Allegato 1):
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia conforme all'originale - da rendere con dichiarazione ai sensi degli art. 19-bis e 47 del DPR 445/2000 - del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione (da rendere tramite la compilazione dell'Allegato 1) in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, i servizi le parti del servizio e la relativa percentuale, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia conforme all'originale - da rendere con dichiarazione ai sensi degli art. 19-bis e 47 del DPR 445/2000 - dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione (da rendere tramite la compilazione dell'Allegato 1) in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, i servizi o le parti del servizio e la relativa percentuale, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia conforme all'originale - da rendere con dichiarazione ai sensi degli art. 19-bis e 47 del DPR 445/2000 - del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione (da rendere tramite la compilazione dell'Allegato 1, modello 1.1), sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale (da rendere tramite la compilazione dell'Allegato 1, modello 1.2), ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia conforme all'originale - da rendere con dichiarazione ai sensi degli art. 19-bis e 47 del DPR 445/2000 - del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale (da rendere tramite la compilazione dell'Allegato 1, modello 1.2), ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:**
  - a) copia conforme all'originale - da rendere con dichiarazione ai sensi degli art. 19-bis e 47 del DPR 445/2000 - del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
  - c) dichiarazione sottoscritta con firma digitale (da rendere tramite la compilazione dell'Allegato 1, modello 1.2), ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di RTI costituendo:**





- a) copia conforme all'originale - da rendere con dichiarazione ai sensi degli art. 19-bis e 47 del DPR 445/2000 - del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- b) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete secondo il modello Allegato 1 mod. 1.2, attestanti:
  1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  3. i servizi o le parti del servizio e la relativa percentuale, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **17 CONTENUTO OFFERTA TECNICA**

Non è prevista la presentazione di alcuna offerta tecnica.

#### **18 CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA**

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta economica".

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di utilizzo disponibili direttamente sul portale [www.eproc.empulia.it](http://www.eproc.empulia.it). L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- La percentuale di ribasso offerta nell'apposito campo "PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA";
- la propria dichiarazione d'offerta (riferimento allegato n. 4) - caricandola nell'apposito campo del foglio prodotti denominato "Dettaglio di offerta economica", firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito nel campo denominato "PERCENTUALE DI RIBASSO OFFERTA";

Tale valore deve essere indicato in cifre e potrà essere espresso al massimo con due cifre decimali. Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento.

Si ribadisce che, a pena di esclusione, il ribasso offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "Valore offerto" che risultare nella dichiarazione di offerta - sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, prevale quest'ultima.

Nel caso in cui nella dichiarazione di offerta sottoscritta digitalmente siano riportate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali, senza procedere ad arrotondamenti.

La Dichiarazione di Offerta economica è sottoscritta con le seguenti modalità:

- Nel caso di concorrenti in forma singola, la dichiarazione di offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito di poteri di firma.
- Nel caso di concorrenti associati, la dichiarazione di offerta economica deve essere firmata digitalmente:
  - o dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzio costituito;
  - o dai legali rappresentanti, o da persone munite di comprovati poteri di firma, di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito;
  - o nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista, in quanto compatibile, per i raggruppamenti temporanei di imprese.



L'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 70, comma 4, del Codice se:

- non conforme ai documenti di gara;
- ricevuta oltre i termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- in relazione alla quale vi sono prove di corruzione o collusione;
- considerata anormalmente bassa;
- presentata da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo supera o uguaglia l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Sono inammissibili le offerte economiche che presentino una percentuale di ribasso pari a zero (0,00), considerando le prime due cifre decimali, senza procedere ad arrotondamenti.

L'offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare.

Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti - a mezzo comunicazione trasmessa tramite piattaforma EmpULIA - il differimento di detto termine. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta economica si intende fissa e invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante

#### **19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, di cui all'Art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023. Si specifica che il ribasso % offerto si applica a tutti i prezzi a base di gara.

Non sono ammesse offerte parziali riferite a solo una parte dell'oggetto della fornitura.

Si procede alla valutazione dell'offerta anche nel caso in cui questa sia risultata l'unica pervenuta.

#### **20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Il Sedio di gara, scaduti i termini per la presentazione delle offerte procederà alla verifica della busta amministrativa, giusta DGR nr. 862/2022, operando attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La prima sessione avrà luogo, in modalità telematica, il giorno **13/11/2024**, alle ore **10:00**, presso la sede della Stazione Appaltante – Bari via Gentile n. 52. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, come da comunicazioni trasmesse ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Un'ora prima dell'inizio della seduta verrà trasmesso ai concorrenti il link a cui potersi collegare mediante una "comunicazione" inviata attraverso la Piattaforma.

**La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale nell'espletamento della procedura di gara. Per effetto dell'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia, e in seguito alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.**

#### **21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Seggio di gara procede all'apertura ed esame delle offerte economiche formulando la relativa graduatoria registrata dalla Piattaforma.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti offrano lo stesso prezzo, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro le successive 24 ore. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 4.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il Seggio procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 4.3.

Il Seggio rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte che non superano la verifica di anomalia;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il Seggio ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **22 VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di Gara procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessaria;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

La verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 94 e 95 del Codice avviene mediante piattaforma FVOE. È sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Nel caso in cui la prima offerta appaia anormalmente bassa, il RUP - avvalendosi del parere di uno o più esperti di nomina della S.A. - ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Si applicano le previsioni di cui all'art. 110 del Codice.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA ED ONERI DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha offerto il prezzo più basso, previa verifica di anomalia dell'offerta ai sensi del paragrafo precedente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, da aversi mediante FVOE ai sensi dell'art. 24 del Codice, ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede allo scorrimento della graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o con sola autentica di firma dinanzi all'ufficiale rogante dell'Ente, a cui seguirà la repertoriazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Nello specifico è previsto il pagamento da parte del soggetto aggiudicatario dell'imposta di bollo di cui all'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023, per un importo pari ad € 120,00 (Fascia di importo contratto da € 150.000 ad € 1.000.000) da assolversi tramite portale MyPay (<https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/spontaneo>), Ente "Regione Puglia", Tipologia di pagamento "PAGAM. IMPOSTE E ROGAZIONE ATTI". In caso di registrazione in termine fisso presso l'Agenzia delle Entrate, il soggetto aggiudicatario dovrà versare, sempre a mezzo MyPay, l'imposta di registro in termine fisso pari ad € 200,00.

#### **25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto e la denuncia alle competenti autorità.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **26 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

#### **27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della

Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa "Scheda informativa trattamento dati" allegata al Disciplinare.

**28 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice. È in ogni caso garantita la partecipazione al procedimento di accesso dei soggetti controinteressati mediante le modalità di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

**29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bari.

**30 RINVIO A NORME VIGENTI**

Per tutto ciò che non è previsto nella presente documentazione di gara si fa riferimento alla normativa vigente, al D.lgs. n. 36/2023, alla L. n. 241/1990, alle norme del Codice Civile nonché ad ogni altra disposizione normativa che regola la materia, in quanto applicabile e compatibile con la presente procedura.

**31 CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara.

**32 ALLEGATI**

- ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (modello 1.1 – modello 1.2)
- ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE SOGGETTI
- ALLEGATO 3 – SCHEDA INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI
- ALLEGATO 4 – SCHEMA OFFERTA ECONOMICA
- CAPITOLATO TECNICO
- PATTO D'INTEGRITÀ
- SCHEMA DI CONTRATTO.

Il Dirigente  
dott. Francesco Fabio Plantamura