

ALLEGATO 1

Avviso pubblico per manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, finalizzata all'eventuale successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, per l'affidamento del "Servizio di supporto al project manager, finance manager e communication manager per la gestione e attuazione del progetto strategico SA-Connectivity - Programma Interreg VI-A IPA South Adriatic Italia – Albania – Montenegro 2021-2027 e relativa fornitura di materiale promozionale".

CUP: B39I23002280007

STAZIONE APPALTANTE: Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la Mobilità, Via Gentile n. 52, 70126 Bari

PEC: mobilita.regione@pec.rupar.puglia.it;

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Ing. Ruggiero Ciniero – Via Gentile n. 52 – 70126 Bari, e-mail: r.ciniero@regione.puglia.it, telefono: 0805404304;

La Sezione Infrastrutture per la Mobilità, del Dipartimento Mobilità della Regione Puglia, con Determinazione **n. 93 del 09/10/2024** ha approvato il presente Avviso Pubblico, con il quale intende avviare un'indagine di mercato tesa all'individuazione della platea dei potenziali affidatari per l'espletamento del servizio in oggetto con contestuale richiesta di preventivi per il successivo eventuale affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Il presente Avviso, avviato a scopo esplorativo, è teso all'individuazione di sogetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e contestuale acquisizione di preventivi per il servizio in oggetto, al fine di poter procedere all'eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 31 marzo 2023 n. 36, all'operatore economico che avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo, valutatane la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione.

Gli operatori economici interessati sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare al presente Avviso entro le ore 12.00 del giorno 05/11/2024 per l'esecuzione del servizio in oggetto.

Il presente Avviso con contestuale richiesta di preventivo non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. Pertanto, la presente procedura non costituisce avvio di gara pubblica, né proposta contrattuale, rappresentando semplicemente un confronto comparativo tra le proposte pervenute dai singoli operatori professionisti rispetto alla tipologia di servizi richiesti, all'esito del quale l'appalto sarà eventualmente affidato direttamente all'operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta sulla base degli elementi descritti al successivo art. 7.

Si rammenta che gli affidamenti diretti consentono l'assegnazione del contratto senza una procedura di gara; e che anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice. Il presente avviso, quindi, non deve essere inteso come indizione di alcuna procedura di gara e, quindi, non può ingenerare diritto o aspettativa alcuna. Il medesimo avviso è da intendersi solo come mero procedimento di informazione, non è vincolante per la Regione Puglia, la quale ha facoltà di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte il procedimento, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Si precisa che, in considerazione del fatto che gli operatori economici con la presente sono già informati in maniera sufficientemente esaustiva in ordine alla consistenza della commessa, una volta concluso l'Avviso, all'operatore eventualmente individuato per il successivo affidamento diretto, sarà concesso un termine breve per rispondere alla richiesta di offerta.

La procedura in oggetto sarà svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili dal portale EmpULIA (www.empulia.it).

1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO

Il progetto strategico "SA-Connectivity", nell'ambito del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 (Italia-Albania-Montenegro), si pone come obiettivo il miglioramento dell'interconnessione multimodale all'interno dell'area dell'Adriatico Meridionale, con particolare attenzione all'area del Programma, agendo sulla Rete transeuropea dei trasporti (Rete TEN-T) e promuovendo al contempo la mobilità sostenibile, verde e intelligente in un'ottica di complementarità tra i diversi *Partner* coinvolti. Nello specifico, la principale attività progettuale in capo alla Regione Puglia, alla quale è stato destinato oltre il 70% delle risorse economiche complessive messe a disposizione del *Lead Partner*, è il finanziamento del progetto di fattibilità tecnica ed economica per l'adeguamento di un tratto della SS16, compreso tra Mola di Bari e Fasano, con corsia dinamica in coerenza con gli obiettivi generali di sviluppo della Regione Puglia e, soprattutto, con il Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti approvato con DGR n. 1832 del 07/12/2023 recante "LR 18/2002 art. 7 comma 4 - LR 16/2008 art. 2 comma 1. *Approvazione del Piano Attuativo del Piano Regionale dei Trasporti 2021-2030 (PA PRT 2021-2030)*".

La Strada Statale 16 attualmente ricade nella Rete TEN-T *comprehensive*, ma opportunamente migliorata e potenziata, grazie ad azioni quali quella proposta dal progetto "SA-Connectivity", potrebbe in futuro rientrare nel novero delle infrastrutture appartenenti alla Rete TEN-T *core* e, di conseguenza, contribuire al conseguimento dello sviluppo di un'efficiente rete transeuropea dei trasporti.

Il suddetto progetto di fattibilità tecnica ed economica è coerente, inoltre, con l'INDIRIZZO OPERATIVO CORRIDOI, sempre del Piano Attuativo 2021-2030, finalizzato a "Migliorare la qualità delle connessioni alle reti Ten-T Core e Comprehensive, prevedendo, in particolare, una progressiva estensione della copertura della rete Core in ambito regionale fino a ricomprendere tutti i capoluoghi di provincia" nonché con l'Obiettivo strategico di Policy OP3 "Un'Europa più connessa" con il quale la Commissione Europea suggerisce che l'Italia concentri le proprie risorse proprio sullo sviluppo di reti transeuropee e regionali di trasporti sostenibili, resilienti al clima, intelligenti, sicure e intermodali.

Il ruolo di *partner* associato della Regione Puglia è stato assegnato al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti italiano a dimostrazione di come il progetto strategico “SA Connectivity” sia coerente con gli obiettivi della Strategia dell’Unione Europea per la Regione Adriatica e Ionica (EUSAIR).

La Regione Puglia svilupperà anche una piattaforma informatica ICT da popolarsi con le informazioni più rilevanti sulle varie modalità di trasporto in Puglia e nella Regione Molise, comprese quelle inerenti alle principali rotte di collegamento con l’Albania e il Montenegro, al fine di rafforzare la posizione della nostra regione come principale *hub* europeo per la connettività con i Balcani.

Il progetto “SA-Connectivity” prevede, inoltre, la costituzione di un gruppo di lavoro formato da otto esperti, uno per ciascun partner, che avranno il compito di supportare e coordinare la produzione di studi sulla situazione attuale dei trasporti/connettività nei paesi target e identificare le carenze in relazione alla transizione verde. Gli studi approfondiranno lo stato attuale della mobilità multimodale dei territori target in riferimento a diverse tipologie di connettività e trasporto (terrestre, lacustre, aereo, ferroviario) a livello nazionale e interregionale e consisteranno in:

- mappatura delle buone pratiche rilevanti, dei principali attori e delle opportunità di capitalizzazione sui progetti del programma 2014-20 per SO 4.1 Trasporto sostenibile e altre iniziative rilevanti;
- mappatura delle barriere, analisi delle esigenze specifiche, sostenibilità, finanziamenti e opportunità di networking di tutti i tipi di connettività, con particolare attenzione a quella marittima, per rendere più verdi i loro processi, prodotti e servizi in base ai requisiti del Green Deal dell'UE e alla rete TEN-T esistente.

Gli studi proseguiranno con l'analisi dello stato di fatto delle reti TEN-T dell'area Programma, esplorando le opportunità di sviluppo considerando l'estensione ai Paesi WB inclusi nella proposta, e con l’analisi del Corridoio VIII con l’obiettivo di contribuire alla ripianificazione e all’aggiornamento di quello esistente.

Oltre alla Regione Puglia-Sezione Infrastrutture per la Mobilità, Lead Partner LP1, gli altri Partner di progetto sono l’Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET - PP2), l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (AdSPMAM - PP3), la Regione Molise (PP4), il Ministero delle Infrastrutture e dell’Energia albanese (PP5), l’Autorità Portuale di Durazzo (PP6) in Albania, il Ministero dei Trasporti e degli Affari marittimi del Montenegro (PP7) e il Porto di Bar JSC (PP8) in Montenegro.

La Regione Puglia, in qualità di Lead partner, ha il ruolo di coordinamento dei partner nello sviluppo complessivo del progetto, delle attività di rendicontazione e comunicazione dello stesso, e di cooperazione con i diversi soggetti coinvolti (es. ANAS, esperti, gruppi di lavoro) per la realizzazione delle attività tecniche all’interno dell’area pilota di progetto.

Il progetto “SA-Connectivity” è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di 5.999.999,92 €. La quota di cofinanziamento UE a titolo di strumento IPA III è pari a l’82,49% (nello specifico per l’80% per l’Italia e per l’85% per Albania e Montenegro); la quota di cofinanziamento nazionale per i partner italiani (sia pubblici sia privati) è pari al 20% ed è finanziata, a norma della Delibera CIPESS n. 78/2021 del 22/12/2021, dal Fondo di Rotazione, mentre per i partner albanesi e montenegrini è pari al 15%. Per effetto di tale ripartizione il cofinanziamento UE a titolo di strumento IPA III ammonta a complessivi 4.914.369,43 € mentre il cofinanziamento nazionale per tutti i partner

ammonta a 1.085.630,49 €. Nello specifico, dei complessivi 1.964.377,44 € spettanti alla Regione Puglia per l'implementazione del progetto "SA-Connectivity", l'80%, pari a 1.571.501,95 €, è coperto dal cofinanziamento UE a titolo di strumento IPA III mentre la restante quota del 20% del cofinanziamento nazionale, pari a 392.875,49 €, è coperta dal Fondo di Rotazione.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Con riferimento al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV) il **codice CPV** principale del presente avviso pubblico è **79421000-1 Servizi di gestione di progetti, esclusi i progetti di costruzione**.

1. L'oggetto del presente avviso pubblico riguarda l'affidamento del servizio di supporto al project manager, finance manager e communication manager per la gestione e attuazione del progetto strategico SA-Connectivity - Programma Interreg VI-A IPA South Adriatic Italia – Albania – Montenegro 2021-2027 e relativa fornitura di materiale promozionale.

Programma	Progetto	CUP	CIG	Durata del progetto
INTERREG VI-A IPA South Adriatic Italia – Albania – Montenegro 2021-2027	SA-Connectivity Code SA- 0200235	B91B21005230006	Da acquisire per il successivo affidamento diretto	01/07/2023- 31/12/2027, salvo proroghe

2. Le attività da eseguire sotto la direzione e il controllo della Stazione Appaltante, tramite lo staff di progetto, comprendono nel dettaglio:

2.1 Supporto al project manager e finance manager nella gestione e attuazione delle attività progettuali a carico della Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la Mobilità in qualità di partner di progetto:

- a) supporto nella pianificazione, programmazione ed organizzazione delle attività direttamente a carico della Regione Puglia in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione progettuale e dal programma;
- b) supporto nella definizione delle attività nel medio e lungo periodo, con particolare riferimento alla coerenza delle azioni progettuali con i risultati intermedi e finali previsti dal progetto e relativi obblighi di spesa;
- c) supporto nelle attività relative alle procedure di affidamento mediante, a titolo di esempio, supporto nella predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa necessaria, supporto giuridico nella verifica della correttezza delle procedure adottate nel rispetto delle regole del programma e della normativa vigente nazionale ed europea, supporto nella redazione di risposte a quesiti, richieste chiarimenti e soccorso istruttorio, supporto nella verifica di documenti/report elaborati dagli operatori economici affidatari in relazione allo svolgimento delle attività progettuali, controllo dei prodotti parziali e finali e del rispetto degli standard di qualità richiesti, supporto nella gestione dei rapporti con appaltatori e collaboratori individuati dalla stazione appaltante per lo svolgimento delle attività progettuali, ecc.;

- d) supporto alla verifica della coerenza delle attività realizzate dai vari operatori economici affidatari di servizi relativi al progetto “SA-Connectivity” con quanto effettivamente previsto dall’Application Form;
- e) supporto all’organizzazione ed alla gestione di tavoli di lavoro con gruppi multidisciplinari su tematiche specifiche inerenti all’implementazione del progetto “SA-Connectivity” nonché partecipazione a detti incontri inclusa la redazione dei report post-evento;
- f) supporto alla definizione di tutti gli aspetti tecnico-progettuali relativi alla predisposizione della documentazione inerente alle procedure di evidenza pubblica, in particolare per la stesura dei capitolati di gara, al fine di garantire una corretta individuazione sia dell’oggetto delle procedure di affidamento sia delle attività che gli affidatari dovranno effettivamente porre in essere;
- g) supporto nella redazione dei documenti e report da elaborare in relazione allo svolgimento delle attività progettuali (a titolo di esempio: Partner report semestrale, report sullo stato di implementazione del progetto ed eventuali ulteriori richieste che potranno pervenire dal Segretariato congiunto e dalla Managing Authority, ecc.);
- h) supporto nelle attività di rendicontazione tecnica e finanziaria, a titolo di esempio, la redazione dei documenti necessari (staff report, staff assignment, ecc.), la raccolta della documentazione richiesta a dimostrazione delle spese sostenute, la sua sistematizzazione e l’inserimento dei dati finanziari e di tutti i documenti e le informazioni richieste nella piattaforma Jems;
- i) confronto con l’unità di controllo di primo livello al fine del rilascio delle certificazioni di spesa periodiche;
- j) supporto nello svolgimento del processo di controllo, anche al fine di definire eventuali esigenze di modifiche delle attività e del budget;
- k) supporto al coordinamento delle attività di progetto di cui la Regione Puglia è responsabile, quali l’attività di coinvolgimento degli stakeholder attraverso la partecipazione agli eventi pubblici e tavoli tecnici previsti;
- l) archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa e supporto nella predisposizione della documentazione propedeutica alle attività di controllo interno, controllo di primo e secondo livello e tutti gli ulteriori livelli di controllo (Corte dei Conti, DG Regio o Corte dei Conti Europea) e presenza in loco in occasione dei suddetti controlli;
- m) supporto alla definizione di tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili, e relativa stesura della documentazione necessaria, relativi alle attività previste dal *Project closure manual* del Programma Interreg Italia-Albania-Montenegro 2021-2027, nonché a tutte le ulteriori attività necessarie per la corretta chiusura del progetto.

2.2 Supporto al project manager e finance manager nella gestione e attuazione delle attività progettuali a carico della Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la Mobilità in qualità di capofila del progetto:

- a) supporto nella pianificazione, programmazione ed organizzazione delle attività progettuali in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione progettuale e dal programma, inclusi la verifica e l’aggiornamento del cronoprogramma;
- b) supporto nella gestione dei rapporti con la partnership progettuale, con il Project Manager del Segretariato congiunto e con l’Autorità di gestione, nell’invio di comunicazioni e solleciti in relazione alle scadenze fissate, nella gestione delle richieste di cambio budget e di qualsiasi modifica amministrativa e/o tecnico-progettuale;
- c) predisposizione del report di valutazione di medio termine e supporto durante il Mid-Term review meeting con il Project Manager del Segretariato congiunto, mediante la produzione di report e documenti relativi allo stato di implementazione del progetto, al fine di individuare situazioni critiche potenziali, deviazioni e/o potenziali ritardi, la sostenibilità degli output e dei risultati di progetto stabiliti ed eventuali misure di mitigazione o modifiche al progetto necessarie;

- d) partecipazione e supporto nell'organizzazione dei meeting di progetto (Steering Committee), inclusa la predisposizione di documenti e presentazioni da utilizzare durante il meeting e la redazione dei report post-evento;
- e) supporto tecnico nella redazione dei Project report tecnico-finanziari e dei report di monitoraggio sullo stato di implementazione del progetto, in accordo con le linee guida ed i format forniti dal programma Interreg Italia-Albania-Montenegro e con la tempistica prevista dallo stesso programma, compresa la verifica della documentazione prodotta dai partner di progetto e l'integrazione ed il coordinamento dei contributi pervenuti;
- f) supporto nella predisposizione di ogni documentazione gestionale e tecnica da sottoporre all'attenzione del Project Manager del Segretariato congiunto e dell'Autorità di gestione;
- g) monitoraggio dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati;
- h) supporto per tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili, incluso il trasferimento delle quote di rimborso ai partner.

2.3 Supporto al communication manager e fornitura di materiale promozionale a carico della Regione Puglia:

- a) stesura della strategia e del piano di comunicazione che, attraverso l'utilizzo di diversi strumenti, interventi e canali online e offline, si pone a supporto degli obiettivi progettuali, secondo quanto stabilito dal programma e previsto dal progetto SA-Connectivity;
- b) coordinamento di tutte le azioni di comunicazione del Progetto SA-Connectivity (consulenza qualificata e supervisione tecnica). Tale attività consiste nell'assistere la Regione Puglia e i partner di progetto nella definizione dei contenuti e dei messaggi in tutte le azioni di comunicazione che saranno attivate per divulgare le attività e i contenuti del progetto, al fine di garantire una coerenza di immagine e comunicazione complessiva anche con quanto richiesto dal Programma;
- c) supporto nella gestione dei rapporti con la partnership progettuale, nell'invio di comunicazioni e solleciti in relazione alle scadenze fissate per le attività di comunicazione;
- d) supporto nella redazione dei documenti e report relativi alle attività di comunicazione da consegnare in fase di rendicontazione, anche attraverso la verifica della documentazione prodotta dai partner di progetto;
- e) attività di ufficio stampa per l'intera durata del progetto. Tale attività avrà lo scopo di curare i rapporti con i mass media e di divulgare, secondo una metodologia coerente e pianificata, le informazioni relative al progetto e agli eventi programmati, di volta in volta fornite dalla stazione appaltante. I costi per la promozione degli obiettivi, delle finalità del progetto e della disseminazione dei risultati, nonché l'acquisto di spazi pubblicitari per inserzioni su giornali, social network e altri mass media sono a carico dell'aggiudicatario;
- f) creazione di contenuti e gestione del sito web istituzionale del Progetto SA-Connectivity con l'aggiornamento di tutte le news, gli eventi e le attività dei partner di progetto e delle pagine social media (FaceBook, Instagram, LinkedIn) con la pubblicazione di minimo n. 2 post al mese in lingua inglese;
- g) partecipazione alle riunioni, meeting ed eventi, in remoto e in presenza, con la Regione Puglia e/o con il partenariato di progetto (spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dell'aggiudicatario);
- h) supporto all'attività di coinvolgimento degli stakeholder, attraverso la divulgazione degli eventi previsti dal progetto, la redazione, predisposizione, distribuzione di questionari, interviste, ecc., durante gli eventi pubblici e tavoli tecnici, anche in remoto, e valutazione degli stessi al fine di raccogliere i feedback dei partecipanti;
- i) supporto nella divulgazione e sponsorizzazione del *project closure event*, che sarà organizzato da uno dei partner di progetto in Albania, attraverso la redazione di n. 1 post in lingua inglese (in cui dovrà essere allegato anche un contenuto grafico) da pubblicare su almeno n. 3 social network per sponsorizzazione dell'evento;

- j) predisposizione grafica del pacchetto comunicazione contenente i modelli comuni e materiali di comunicazione di supporto (ad es. poster, roll-up, opuscoli, volantini, ecc.) che i partner del progetto utilizzeranno sia per la comunicazione online che in presenza. I modelli dovranno essere predisposti in formato .ai, .psd, .pdf, ecc.;
- k) predisposizione grafica (in italiano e in inglese) e produzione di minimo n. 200 depliant di progetto con dimensione corrispondente a un A4 (29,7x21 cm) con due pieghe a portafoglio e 3 ante. Grafica e contenuti saranno successivamente definiti con la Stazione Appaltante;
- l) produzione di minimo n. 50 gadget kit, aventi il logo a colori del progetto e del Programma, nel rispetto delle regole del programma, costituiti almeno da zainetto, power bank, agenda, penna, tazza, speaker e auricolari:

Tipologia	Caratteristiche minime
Zainetto	Zaino con zip, misure 28x38x12cm (+/- 2 cm), in materiale green (ad es. juta, cotone, plastica riciclata, ecc.)
Power bank	Power bank minimo da 8000 mAh con corpo in materiale green (ad es. bambù, legno, plastica o acciaio riciclato, ecc.)
Agenda	Taccuino in formato A5 con copertina rigida in materiale green (ad es. cartoncino riciclato, sughero, ecc.), rilegatura a brossura fresata, con minimo 150 pagine interne bianche in carta riciclata, elastico di chiusura
Penna	Penna a sfera in materiale green (ad es. carta kraft, sughero, ecc.) con clip in legno o plastica colorata
Tazza + scaldatazza	Tazza termica con manico in acciaio inox riciclato doppio strato della capacità minima di 0,35 litri con coperchio in materiale green a prova di goccia in plastica riciclata, comprensivo di scaldatazza in realizzato con materiale green e dotato di uscite USB e Type-C con cavo di ricarica incluso.
Speaker	Speaker wireless con batteria ricaricabile minima Li-on 450 mAh, con corpo in materiale green (ad es. bambù, legno, plastica o acciaio riciclato, ecc.)
Auricolari	Auricolari wireless con microfono e batteria integrata da minimo 30 mAh e custodia di ricarica da minimo 180 mAh in materiale green (ad es. bambù, legno, plastica, ecc.).

- m) Predisposizione grafica e produzione di n. 1 roll-up di progetto in inglese da installare durante ciascun evento: dimensione 200 x 80 cm (+/- 20 cm). Dovrà essere prevista la struttura per l'installazione;
 - n) produzione di n. 1 (uno) video della durata di circa 1 minuto in HD e di n. 1 (uno) video della durata di circa 3 minuti in HD, in italiano e in inglese, da declinare nei formati video più diffusi, volti alla diffusione degli obiettivi e dei risultati del progetto SA-Connectivity. Tutte le immagini e i contenuti dei video da produrre nell'ambito del presente servizio dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione in funzione delle tempistiche del progetto SA-Connectivity, al fine di verificarne, altresì, la qualità grafica. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere modifiche od integrazioni.
3. L'elenco delle attività sopra riportato è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

4. Eventuali modifiche o spostamenti delle attività sopra riportate, dovranno essere concordate e condivise con la stazione appaltante.
5. Si evidenzia che la documentazione dovrà essere prodotta sia in lingua inglese, lingua ufficiale del progetto, sia in lingua italiana;
6. Le attività previste dovranno, comunque, essere concordate e condivise con il gruppo di lavoro interno del progetto con cui saranno tenuti frequenti incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto previsto dal presente Avviso. L'operatore economico dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del contratto: tale supporto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli derivanti dall'andamento dell'attuazione del progetto.
7. L'operatore economico affidatario dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione appaltante.
8. Tutte le spese di viaggio e le spese per gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio sono comprese nel compenso previsto.
9. Le modalità operative di espletamento del servizio sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti del programma, da ogni altro aggiornamento proveniente dall'Autorità di Gestione e da ogni altra disposizione che attenga al controllo, nonché dal Programme and Project Manual del Programma Interreg Italia-Albania-Montenegro.
10. I materiali promozionali richiesti dovranno essere conformi al Regolamento (CE) REACH (registrazione, valutazione, autorizzazione e restrizione delle sostanze chimiche) e alle altre normative dell'UE in materia di protezione della salute pubblica e dell'ambiente. Tutti i materiali promozionali dovranno essere realizzati con materiali ecosostenibili, derivanti da fonti rinnovabili o prodotti di scarto o di riciclo o da materiali naturali (es. paglia di grano, paglia di caffè, PLA di mais, tessuti riciclati, PET riciclato, cotone ecologico, bambù, sughero, ecc.). Tutti i materiali dovranno essere personalizzati con il logo del Progetto "SA-Connectivity - Programma Interreg VI-A IPA South Adriatic Italia – Albania – Montenegro 2021-2027" e riferimento al cofinanziamento dell'UE, secondo le indicazioni che verranno successivamente fornite dalla Regione Puglia. Nella proposta andrà esplicitata la descrizione e le specifiche tecniche dei materiali promozionali proposti, anche con eventuale documentazione fotografica.

3. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

1. L'importo stimato del servizio, IVA esclusa, è pari a € **114.481,34**, come riportato nella seguente tabella:

VOCI DI COSTO	IMPORTO (EURO)
<i>A1. COSTO STIMATO PER L'ESPERTO IN PROJECT MANAGER AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA DEL 17/06/2016: 480 ORE/UOMO CON UN COSTO ORARIO DI EURO 75,00</i>	36.000,00
<i>A2. COSTO STIMATO PER L'ESPERTO IN FINANCE MANAGEMENT AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA DEL 17/06/2016: 480 ORE/UOMO CON UN COSTO ORARIO DI EURO 75,00</i>	36.000,00

A3. COSTO STIMATO PER L'ESPERTO IN COMMUNICATION MANAGEMENT AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA DEL 17/06/2016: 250 ORE/UOMO CON UN COSTO ORARIO DI EURO 75,00	18.750,00
A4. COSTO STIMATO PER UN TECNICO VIDEO: 25 ORE/UOMO CON UN COSTO ORARIO DI EURO 27,50	687,50
A5. COSTO STIMATO PER UN TECNICO AUDIO: 25 ORE/UOMO CON UN COSTO ORARIO DI EURO 27,50	687,50
A6. COSTO STIMATO PER UN ADDETTO AL MONTAGGIO: 25 ORE/UOMO CON UN COSTO ORARIO DI EURO 36,09	902,25
A7. COSTO STIMATO PER LA FORNITURA DEI MATERIALI DI CUI AL PUNTO 2.3 LETT. K-L-M DEL PRESENTE AVVISO	7.500,00
A8. ONERI E SPESE (STIMATO AL 15% DI A1+A2+A3+A4+A5+A6)	13.954,09
A9. TOTALE (AL NETTO DI IVA)	114.481,34
A10. IVA (22% DI A9)	25.185,89
A11. TOTALE (A9+A10)	139.667,23
<p>SI EVIDENZIA CHE IL COSTO ORARIO DELLE VOCI A4-A5-A6 È STATO DETERMINATO IN FUNZIONE DEI COSTI GIORNALIERI RIFERITI ALLE FIGURE PROFESSIONALI PRESENTI NEL TARIFFARIO DELLA "GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO MULTILOTTO AVENTE AD OGGETTO SERVIZI DI COMUNICAZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI PER GLI ENTI E ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PUGLIESI (N. GARA 7402341)", PUBBLICATO NELLA SEZIONE "ACCORDI QUADRO" DEL SITO DI EMPULIA DI INNOVAPUGLIA. <u>SI PRECISA CHE L'INDIVIDUAZIONE DEI SUINDICATI PROFESSIONISTI HA CARATTERE MERAMENTE INDICATIVO ED È ESCLUSIVAMENTE FUNZIONALE ALLA DETERMINAZIONE DEL VALORE DEL SERVIZIO.</u></p>	

Tali spese trovano copertura sui fondi di progetto e sugli impegni da assumere sui seguenti capitoli del bilancio regionale, istituiti con D.G.R. n. 433 del 08/04/2024:

U.1178305 Altri servizi - Quota UE 80%

U.1178805 Altri servizi - Quota FdR 20%

- Nel caso di operatori economici soggetti al versamento di contributi previdenziali e/o altri oneri, l'importo stimato si intende comprensivo di tali oneri. Le prestazioni di cui al presente servizio non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (€ 0,00).
- Il prezzo che verrà offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, pertanto onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

4. DURATA DEL SERVIZIO

- La durata del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dalla data di esecuzione anticipata del contratto fino alla data di conclusione del progetto, fissata per il 31/12/2027, incluse eventuali proroghe ed inclusa la fase di chiusura successiva.

2. La stazione appaltante, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, si riserva la possibilità di procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi del comma 6 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023.
3. Le eventuali proroghe non potranno costituire titolo per ulteriori richieste economiche di qualsivoglia natura da parte dell'operatore incaricato, ma potranno esclusivamente comportare una rimodulazione del cronoprogramma delle attività, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.
4. Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.
5. L'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora si rendano necessarie modifiche del contratto in corso di esecuzione. In particolare, come previsto dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici possono partecipare all'Avviso in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata (Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese) si applicano le disposizioni di cui agli articoli 65, 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. Per la partecipazione è necessario che i requisiti di seguito indicati, **a pena di esclusione**, siano posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza; gli stessi dovranno perdurare fino al perfezionamento dell'eventuale vincolo contrattuale, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

A dimostrazione del possesso dei requisiti (criteri di selezione), dovranno essere compilate le parti III e IV, sezioni da A a D del DGUE, in modo da fornire tutte le indicazioni necessarie per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, relativi alle capacità tecniche e professionali ed alle esperienze pregresse.

3. In particolare, l'operatore economico dovrà possedere:
 - a) **Requisiti di carattere generale:** assenza di cause di esclusione ai sensi degli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023. L'operatore economico dovrà compilare la parte III del DGUE.
 - b) **Requisiti di idoneità professionale:** per gli operatori economici, così come definiti dall'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, iscrizione, se dovuta, nel Registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata inerente all'oggetto della procedura o presso i competenti ordini professionali. L'operatore economico dovrà compilare la parte IV sezione A del DGUE.
 - c) **Requisiti di capacità tecniche e professionali:**
 - c.1) **esperienza professionale documentabile:** aver svolto, negli **cinque** anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'istanza, servizi di supporto tecnico e project

management, nonché di supporto finanziario, di comunicazione e fornitura di materiali per progetti di cooperazione transfrontaliera, da documentare mediante un elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dei destinatari (pubblici e privati), dell'oggetto del servizio, la descrizione sintetica delle attività svolte, delle date di decorrenza e scadenza, degli importi e delle quote dei servizi svolti nel caso di collaborazione con altri soggetti, oltreché attraverso la produzione tra la documentazione di gara di contratti e/o referenze che dimostrino l'esecuzione dei servizi dichiarati;

c.2) esperienza professionale documentabile: aver prestato servizi analoghi a quelli oggetto del presente Avviso per conto di capofila o partner di progetto in almeno **due** progetti finanziati nell'ambito del Programma INTERREG Italia-Albania-Montenegro, da documentare mediante un elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dei destinatari (pubblici e privati), dell'oggetto del servizio, la descrizione sintetica delle attività svolte, delle date di decorrenza e scadenza, degli importi e delle quote dei servizi svolti nel caso di collaborazione con altri soggetti, oltreché attraverso la produzione tra la documentazione di gara di contratti e/o referenze che dimostrino l'esecuzione dei servizi dichiarati;

c.3) team altamente qualificato per l'esecuzione del servizio, in particolare di un gruppo di lavoro dotato dei seguenti requisiti quantitativi e qualitativi minimi, comprovati mediante *curriculum vitae* e professionale in formato *Europass*, debitamente sottoscritto, corredato dai documenti di riconoscimento in corso di validità dei sottoscrittori e da accludere all'istanza di partecipazione (Allegato A):

- ***Esperto in project management*** in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie giuridiche o equipollenti, con almeno cinque anni di esperienza nella gestione e management dei progetti di cooperazione territoriale europea per conto di soggetti pubblici e/o privati;
- ***Esperto in finance management*** in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie economiche, con almeno cinque anni di esperienza in rendicontazione e gestione finanziaria di progetti di cooperazione territoriale europea per conto di soggetti pubblici e/o privati;
- ***Esperto in communication management*** in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento, in materie di marketing e comunicazione online e offline con almeno cinque anni di esperienza in attività di promozione e sviluppo di azioni di comunicazioni e marketing per enti pubblici o privati.

- d)** Possesso di certificazione di qualità ISO 9001 per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura;
- e) Requisiti specifici:** tutte le figure dovranno essere a conoscenza della lingua inglese, lingua ufficiale del programma, in modo tale da parlare agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al programma, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico.

4. Durante l'esecuzione del servizio, il gruppo di lavoro non potrà essere modificato, né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione. In ogni caso, i nuovi componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai soggetti da sostituire. L'operatore economico dovrà compilare la parte IV sezione C punto 2) del DGUE indicando i componenti del gruppo di lavoro con le relative esperienze, specificando le competenze linguistiche e, eventualmente, allegando all'istanza la documentazione attestante il possesso di tali requisiti.
5. Gli operatori economici devono attestare il possesso dei requisiti richiesti mediante compilazione della parte III e della parte IV, sezioni da A a D, del DGUE. Il DGUE deve essere compilato in maniera da fornire tutte le indicazioni necessarie per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati relativi alle capacità tecniche e professionali e alle esperienze pregresse.
6. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante. Resta salva la disciplina relativa al *self-cleaning* contenuta agli articoli 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023.
7. **Clausola anti-Pantouflage:** in relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii., e dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'Operatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale disposizione sono nulli e comportano il divieto per l'Operatore che li ha conclusi o conferiti di contrattare con la Regione Puglia per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito. In sede di domanda di partecipazione, l'Operatore economico sottoscrive apposita dichiarazione autocertificata (all'interno dell'Allegato C), resa nelle forme di legge, con la quale attesta che, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Puglia nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la Regione Puglia.

6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE

1. Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (Allegato A), unitamente agli allegati specificati, con le modalità ed entro i termini indicati al successivo articolo 7. Il criterio con cui verrà affidato il servizio oggetto del presente avviso, qualora la procedura si concluda positivamente, sarà basato sulla valutazione della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione offerta dall'operatore economico, rilevabile dalle condizioni tecnico-qualitative proposte, tenendo conto dell'esperienza e competenza desumibili dal curriculum, delle modalità e delle peculiarità proposte nell'esecuzione del servizio, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e verificata la conformità ai requisiti richiesti. L'Amministrazione assumerà i seguenti elementi di valutazione:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE
1	<i>Qualità tecnica e organizzazione del servizio</i>	<p>Completezza e chiarezza espositiva della documentazione presentata; coerenza del metodo di lavoro, del piano di lavoro e delle metodologie/strumenti adottati in rapporto alle attività e alle specifiche indicate nell'art. 2.</p> <p>Coerenza, adeguatezza, originalità e qualità dei servizi offerti.</p> <p>Modalità di espletamento dell'incarico, struttura operativa offerta, articolazione delle attività in capo al gruppo di lavoro e modalità di coordinamento dello stesso.</p>
2	<i>Competenza ed esperienza professionale</i>	<p>Completezza e chiarezza espositiva del Curriculum Professionale;</p> <p>Competenza e coerenza del profilo del concorrente con i servizi richiesti;</p> <p>Elenco delle esperienze pregresse documentate di cui all'art. 5 punto 3, comprensivo dell'importo del contratto, della descrizione delle attività e del committente.</p> <p>Competenza ed esperienza delle risorse professionali proposte all'interno del gruppo di lavoro (sarà valutata l'esperienza documentata attraverso il curriculum di ciascun componente, con riferimento al settore oggetto del servizio richiesto).</p>
3	<i>Proposte migliorative e/o Servizi aggiuntivi</i>	Capacità di rendere il servizio oggetto del presente avviso maggiormente efficace nel produrre l'effetto e i risultati attesi.
4	<i>Economicità complessiva</i>	Prezzo. Congruità del prezzo offerto rispetto alla qualità dei servizi forniti.

2. I precedenti elementi di valutazione devono essere descritti come indicato nell'Allegato A "Manifestazione di interesse". L'Allegato A dovrà essere accompagnato dal Curriculum vitae dell'operatore economico, sottoscritto digitalmente, nel quale dovrà essere inserita in calce la seguente dicitura: «Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), consapevole che - ai sensi dell'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018». L'allegato A dovrà inoltre essere accompagnato dalla documentazione comprovante esperienze pregresse idonee all'esecuzione del servizio in oggetto (contratti, disciplinari,).
3. Scaduti i termini per la ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione aggiudicatrice, tramite il R.U.P., procederà alla loro valutazione secondo gli elementi precedentemente descritti.

Ove gli esiti della valutazione siano considerati esaustivi per l'Amministrazione, si procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 31 marzo 2023 n. 36, all'operatore ritenuto più idoneo sulla base dei citati elementi di valutazione, che avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo, valutatane la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte previa verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione al presente avviso.

4. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese dagli operatori economici partecipanti alla manifestazione di interesse adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 17 D.lgs. 36/2023, sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 90, D.lgs. n. 36/2023 resa nel DGUE, con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, compilata secondo l'Allegato A "Manifestazione di interesse", unitamente agli allegati in esso specificati, **entro le ore 12.00 del 05/11/2024** con le modalità di seguito indicate.
2. La manifestazione di interesse in oggetto dovrà essere inoltrata attraverso la piattaforma di *e-procurement* EmPULIA, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato A "Manifestazione di interesse"), firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico o da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere allegata all'istanza.
3. La manifestazione di interesse dovrà essere corredata dai seguenti allegati, a pena di esclusione, da inserire nella sezione dedicata del portale EmPULIA denominata "*BUSTA DOCUMENTAZIONE*", sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico:
 - a) *Allegato A* – Manifestazione di interesse (comprensivo degli allegati specificati all'interno: curriculum vitae, documentazione comprovante esperienze pregresse idonee all'esecuzione del servizio in oggetto, documento di identità);
 - b) *Allegato B* – Dichiarazione integrativa DGUE;
 - c) *Allegato C* - Dichiarazione di accettazione del Patto di integrità;
 - d) *Allegato C.1* - Patto di integrità;
 - e) *Allegato D* - DGUE
 - f) eventuale contratto di avalimento;
 - g) eventuale DGUE dell'ausiliaria e dichiarazione integrativa;
 - h) eventuale atto costitutivo di RTI o consorzio.

8. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SULLA PIATTAFORMA EmPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "*Linee guida*" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "*Guide pratiche*".

Assistenza per l'invio della documentazione

Gli operatori economici che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio della documentazione, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EMPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "AVVISI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutte le consultazioni per le quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 68 co.2 del D.lgs. 36/2023, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla manifestazione di interesse.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti relativi alla manifestazione di interesse in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Indicazioni per il corretto invio della documentazione

- ✓ Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- ✓ L'invio on-line della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle procedure telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- ✓ Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- ✓ Il sistema rifiuterà la documentazione pervenuta oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato della risposta come "Rifiutata".
- ✓ La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti della manifestazione di interesse non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

- ✓ Qualora, entro il termine previsto, l'operatore economico invii più volte la documentazione per la partecipazione alla consultazione, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima risposta pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra risposta precedentemente inviata. La stazione appaltante, tuttavia, potrà prendere visione di tutta la documentazione inviata, anche se in stato "Invalidato";
- ✓ La presentazione della documentazione tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della documentazione. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria risposta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", "Inviato", "Invalidato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" alla manifestazione di interesse;
- ✓ Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 80 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente la risposta, è, altresì, opportuno:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione relativa all'avviso, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 28/10/2024.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento della manifestazione di interesse (pagina, paragrafo e testo) su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente manifestazione di interesse saranno pubblicate sul Portale **EmPULIA entro il 31/10/2024** e saranno accessibili all'interno della procedura.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Richieste di integrazioni

Trattandosi di una informale procedura di consultazione degli operatori economici finalizzata all'acquisizione di candidature per l'affidamento diretto del servizio tecnico in argomento, la Stazione Appaltante potrà richiedere tramite EmPULIA, ad ogni operatore economico che partecipa alla manifestazione di interesse, di integrare la documentazione prodotta, qualora risulti carente, tramite la funzione "*COMUNICAZIONE GENERICA*": i soggetti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate dell'operatore economico, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma. L'operatore economico potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "*Aggiungi allegato*".

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante successive integrazioni ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di richiesta di integrazioni solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'istanza;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste è sanabile;

Ai fini della richiesta di integrazioni la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 90 comma 2 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di manifestazione di interesse, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del Codice.

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori economici in sede di registrazione al Portale. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente manifestazione di interesse saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente manifestazione di interesse - comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

9. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

1. È ammessa la presentazione di manifestazione di interesse da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 65, 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
4. Ai sensi dell'art. 68, comma 14, D.Lgs. n. 36/2023 è vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
5. I consorzi di cui all'art. 65 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
6. È fatto obbligo di specificare nella domanda di partecipazione le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
7. I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato.
8. I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 65 co. 2 lettere b) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 e da ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici.
9. I requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso maggioritario in capo alla mandataria. Per i consorzi di cui all'art. 65 co. 2 lett. b) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 dal Consorzio medesimo; per i Consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 225 co. 13 del D.Lgs. n. 36/2023.

10. In caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 alla mandataria.
11. In caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
12. In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara.
13. In caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
14. Gli operatori economici che intendano presentare manifestazione di interesse in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":
 - l'Allegato A "Manifestazione di interesse" dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione:
 - a) da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
 - b) dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - c) dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
 - l'Allegato D "DGUE", l'Allegato C "Accettazione del Patto di integrità" e l'Allegato C.1 "Patto di integrità" dovranno essere preparati e firmati digitalmente, a pena di esclusione:
 - a) da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - b) dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - c) dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

10. CONTRIBUTI ANAC

1. Considerato l'importo stimato per il servizio in oggetto, compreso tra € 40.000 e € 150.000, l'operatore economico risulta esente dal pagamento del contributo ANAC, secondo quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

11. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

1. Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.
2. Ai sensi dell'art. 53 comma 4 e dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidatario per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", pari al 5% dell'importo contrattuale, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione.
3. Ai sensi dell'articolo 117 comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 la garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione della verifica di conformità, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

12. MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranche ad avanzamento dell'attività entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica emessa dall'affidatario secondo la scansione temporale riportata al paragrafo successivo (ai sensi del D.M. n. 55 del 03/05/2013 e del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 89/2014), e previo:
 - invio di una relazione relativa ai servizi prestati, nonché, ai sensi della L.R. n. 15/2008, di una comunicazione relativa all'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da esso eventualmente conferiti per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita;
 - verifica da parte del RUP della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività;
 - verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) nonché degli adempimenti previsti per legge;
 - emissione del Certificato di Pagamento da parte del RUP.
2. Il pagamento del corrispettivo avverrà in tranche per stati di avanzamento delle attività approvati dal RUP. Nel seguito si riporta una previsione della scansione temporale dei pagamenti:
 - a) 20% dell'importo contrattuale, a seguito della sottoscrizione del contratto di affidamento;
 - b) 15% dell'importo contrattuale a conclusione delle attività previste per il quarto semestre di progetto e ad avvenuta conferma del quarto Project Report dopo la fase di chiarimenti richiesti dal Project Manager del Segretariato Congiunto;
 - c) 20% del corrispettivo a conclusione delle attività previste per il sesto semestre di progetto e ad avvenuta conferma del quinto Project Report dopo la fase di chiarimenti richiesti dal Project Manager del Segretariato Congiunto;
 - d) 15% del corrispettivo a conclusione delle attività previste per l'ottavo semestre di progetto e ad avvenuta conferma del settimo Project Report dopo la fase di chiarimenti richiesti dal Project Manager del Segretariato Congiunto;
 - e) 30% del corrispettivo, a titolo di saldo, a conclusione del progetto.

3. In caso di proroga, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione e si potrà procedere a rimodulare la scansione dei pagamenti in accordo con l'appaltatore, attraverso la sottoscrizione di un addendum al contratto.
4. Ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 36/2023, con particolare riferimento all'anticipazione del prezzo, si specifica che tale disposizione non è applicabile per i contratti di forniture e servizi indicati nell'allegato II.14 (art. 33), ovvero *“i contratti per prestazioni di forniture e di servizi a esecuzione immediata o la cui esecuzione non possa essere, per loro natura, regolata da apposito cronoprogramma o il cui prezzo è calcolato sulla base del reale consumo, nonché i servizi che, per la loro natura, prevedono prestazioni intellettuali o che non necessitano della predisposizione di attrezzature o di materiali.”*.
5. La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: **“Servizio di supporto al project manager, finance manager e communication manager per la gestione e attuazione del progetto strategico SA-Connectivity e relativa fornitura di materiale promozionale - Code SA-0200235 - Programma Interreg VI-A IPA South Adriatic Italia – Albania – Montenegro 2021-2027 - Certificato di pagamento n. __”**, nonché l'indicazione del CIG e del CUP.
Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: **88ZKRI**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.
6. Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente.
7. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza ed in particolare, alla facoltà di pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.
8. A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629 lettera b) della legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità 2015), le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA (D.P.R. n. 633/72); l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.
9. In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC.
10. In caso di contestazione, i pagamenti resteranno sospesi alla data di trasmissione della relativa comunicazione e fino alla definizione della pendenza; in nessun caso, compreso il ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Affidatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nel contratto.
11. Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

12. Ai sensi del comma 9 dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 *“Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi”*.
13. In considerazione dei termini riportati nelle regole di chiusura dei progetti del Programma Interreg Italia-Albania-Montenegro 2021/2027, l'affidatario dovrà assicurare lo svolgimento delle attività previste nel servizio anche in seguito all'emissione della fattura relativa al saldo finale e sino al 31/12/2027 salvo eventuali proroghe del progetto o del Programma. In caso di mancato adempimento a tale obbligo l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione o sulla garanzia fideiussoria di cui all'art. 117 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

13. CLAUSOLA DI REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante procederà alla revisione dei prezzi dell'importo complessivo del servizio, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Detta clausola troverà applicazione solo per i pagamenti successivi alla prima annualità contrattuale e solo previa istanza dell'aggiudicatario. Per una disciplina di dettaglio, si applica l'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

14. SUBAPPALTO

1. L'operatore economico indica nel DGUE (Allegato D), descrivendole nel dettaglio, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, nel rispetto delle condizioni prescritte nell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, tra le quali, in particolare:
 - a. il contratto, così come disposto al comma 1 dell'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023, non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti;
 - b. il subappaltatore, come disposto al comma 12 dell'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.
2. In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di un vigile e attento controllo sulle attività previste nel servizio in oggetto, tenuto conto della loro pluralità e complessità, l'aggiudicatario dovrà eseguire direttamente e non potrà subappaltare le attività di supporto di cui al punto 2.2 dell'art. 2 e le attività dalla lettera a) alla lettera i) del punto 2.3 dell'art. 2.
3. L'appaltatore, come disposto al comma 5 dell'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023, trasmetterà il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo

inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetterà altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103. La stazione appaltante, come disposto al comma 5 dell'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023, verificherà la dichiarazione di cui alla precedente lettera tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 23 del D.Lgs. n. 36/2023. In mancanza delle suddette indicazioni il subappalto non sarà successivamente autorizzato.

4. Per quanto non previsto dal presente articolo si applica l'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

15. AVVALIMENTO

1. L'operatore economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali di una o più imprese ausiliarie per tutta la durata del servizio, per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare il proprio preventivo/proposta, secondo quanto disposto dall'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. L'operatore economico dovrà allegare alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare il proprio preventivo/proposta. Nel contratto dovranno essere, altresì, indicate le risorse messe a disposizione dell'operatore economico.
3. L'impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare alla stazione appaltante:
 - di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 5 punto 3 lettera A) del presente atto;
 - di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 D.Lgs. n. 36/2023 per i servizi e le forniture;
 - di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.
4. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare il preventivo/proposta, non è consentito che partecipino alla presente procedura l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.
5. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
6. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si rimanda all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

16. PENALI

1. Nel caso in cui l'aggiudicatario non termini il servizio entro i termini stabiliti, è prevista l'applicazione di penali calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinarsi in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, complessivamente, non superiori al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.
2. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

3. L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

17. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

1. I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la Mobilità, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo, anche su riviste nazionali e internazionali o in occasione di congressi, convegni o seminari e simili. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.
2. I prodotti realizzati non potranno essere ceduti, comunicati a terzi, divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni da parte dell'aggiudicatario senza il preventivo assenso scritto dell'Ente. Qualora l'aggiudicatario intenda pubblicare su riviste nazionali e internazionali i risultati dell'attività in oggetto ed esporli o farne uso in occasione di congressi, convegni o seminari e simili sarà tenuto a concordare i termini e i tempi di pubblicazione e, comunque, a citare d'intesa gli autori da entrambe le parti.
3. L'affidatario è tenuto a rispettare l'obbligo di riservatezza e a non diffondere ed utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni della stazione appaltante, in alcun modo, i dati, le informazioni, il contenuto dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.

18. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la Mobilità potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.
2. Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.
3. L'Ente potrà risolvere il contratto *ipso iure* ai sensi di quanto previsto nell'art. 1456 c.c. nei casi previsti dal Contratto.

19. FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto e la Stazione Appaltante si avvarrà, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023.

20. SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

21. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia – Sezione di Bari.

22. RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 36/2023, al Regolamento che disciplina l'Attività Contrattuale della Regione Puglia e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 2021/1059, nel Regolamento UE n. 2021/1060 e nella manualistica specifica dei Programmi di riferimento dei singoli progetti e alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

23. CLAUSOLA FINALE

La presentazione dell'istanza comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

24. TRATTAMENTO DEI DATI

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di affidamento. I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di “Servizio di supporto al project manager, finance manager e communication manager per la gestione e attuazione del progetto strategico SA-Connectivity - Programma Interreg VI-A IPA South Adriatic Italia – Albania – Montenegro 2021-2027 e relativa fornitura di materiale promozionale” e, in particolare, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dei partecipanti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica nonché dalla normativa antimafia; i dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica

ed amministrativa del Contratto stesso e la rendicontazione delle spese sostenute relative allo stesso nell'ambito del progetto SA-Connectivity, secondo le modalità previste dal Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg VI-A IPA South Adriatic Italia – Albania – Montenegro 2021-2027.

Base giuridica del trattamento dei dati e natura del conferimento

Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione della disciplina contenuta nelle seguenti fonti:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b Regolamento UE 2016/679);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c Regolamento UE 2016/679) (ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è la Regione Puglia, nella persona del Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità o di chi dovesse subentrare successivamente nella funzione, in qualità di designato al trattamento dei dati personali, con sede in Via Gentile n. 52 – 70126 Bari (PEO: i.ditria@regione.puglia.it – PEC: mobilita.regione@pec.rupar.puglia.it)

Responsabile della protezione dei dati

Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza

I dati potranno essere trattati dal personale della Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la Mobilità che cura il procedimento e l'esecuzione del Contratto e dal personale di altri uffici della Regione Puglia che svolgono attività inerenti il procedimento stesso; i dati potranno essere altresì comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione, ad altri concorrenti o soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, ad altre Amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni nonché alle Autorità competenti e agli organismi di controllo previsti nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg VI-A IPA South Adriatic Italia – Albania – Montenegro 2021-2027.

Trasferimento in Paesi Terzi

I dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale completamente automatizzato, compresa la profilazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, pertinenza e non eccedenza, adottando misure di sicurezza organizzative, tecniche ed informatiche adeguate.

Conferimento dei dati

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex DGR 145/2019 (Dirigente della Struttura organizzativa competente per materia) come innanzi indicato, o in alternativa contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

- Diritto d'accesso: l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell'art. 15 GDPR;
- Diritto di rettifica: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- Diritto alla cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento: l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;
- Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, cap. 00187 - Roma - protocollo@gpdp.it.

Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

25. ACCESSO AGLI ATTI

Gli operatori economici potranno, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n. 36/2023, dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e degli art. 5 e 5bis del D.Lgs. n. 33/2013 esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura.

26. ALLEGATI

- Allegato A Manifestazione di interesse;
- Allegato B Dichiarazione integrativa DGUE;
- Allegato C Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- Allegato C.1 Patto di integrità;
- Allegato D DGUE.

Il Responsabile Unico di Progetto

Ing. Ruggiero Ciniero

Il Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità

Ing. Irene di Tria