



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana
Tipo materia	Programma Interreg Italia - Croazia
Materia	2021-2027
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Impegno Accertamento
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00083 del 12/09/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 009

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 009/DIR/2024/00089

OGGETTO: Affidamento diretto del “Servizio di assistenza tecnica, supporto amministrativo e organizzazione eventi nell'ambito del progetto CLEAN” ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. n. 36/2023 a valere sul Programma di Cooperazione Europea Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 – CUP B89I23001810007 – CIG B27C69B552. Determina a contrarre, nomina del Responsabile Unico del Progetto, aggiudicazione, accertamento in entrata e impegno di spesa, approvazione schema di contratto e schema patto d'integrità.



Il giorno 12/09/2024, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Vista la Legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. 4 febbraio 1997 n. 7 recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale" ed in particolare gli artt. 4, 5 e 6;

Vista la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";

Visti il D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e il Regolamento (UE) 2016/679;

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e in particolare il punto 2 relativo all'imputazione dell'entrata e della spesa in base alla scadenza dell'obbligazione giuridica;

Vista la Legge n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";

Vista la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0";

Visto il DPGR n. 22 del 22/01/2021 e ss.mm.ii con il quale è stato adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0";

Vista la D.G.R. n. 678 del 26/04/2021 di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana all'ing. Paolo Francesco Garofoli e successive proroghe disposte con D.G.R. n. 598 del 06/05/2024, D.G.R. n. 613 del 13/05/2024, D.G.R. n. 854 del 19/06/2024, D.G.R. n. 932 del 28/06/2024 e D.G.R. n. 1022 del 15/07/2024;

Vista la D.G.R. n. 85 del 08 febbraio 2023, recante "Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza della Regione Puglia 2023-2025";

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii. recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Vista la L.R. n. 37 del 29 dicembre 2023, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2024)*";

Vista la L.R. n. 38 del 29 dicembre 2023, recante "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia*";



Vista la D.G.R. n. 18/2024 recante “*Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*”;

Vista la D.G.R. n. 1032 del 22 luglio 2024, recante “Regolamento regionale sulle procedure di importo inferiore alle soglie comunitarie per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36”. Adozione definitiva”

Vista la D.G.R. n. 1466 del 15 settembre 2021, recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;

Vista la D.G.R. n. 938 del 3 luglio 2023, recante “D.G.R. n. 302/2022 Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio. Revisione degli allegati”.

Rilevato che è stata espletata l’istruttoria amministrativa da parte del funzionario Antonio Caporusso.

Premesso che:

- la Commissione U.E. con decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022 ha approvato la nuova edizione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro (Adriatico Meridionale) per il periodo di programmazione 2021-2027 (Interreg VI-A). Ai fini della comunicazione esterna, il Programma è denominato Interreg IPA South Adriatic;
- con D.G.R. n. 1436 del 24/10/2022, la Giunta ha preso atto della decisione di esecuzione C (2022) 6940 del 26/09/2022 ed ha approvato il Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027;
- con Atto Dirigenziale n. 19 del 12 dicembre 2022, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 140 del 29/12/2022, l’Autorità di Gestione del Programma (AdG) ha determinato l’approvazione dell’Avviso Pubblico “Call for project proposals - Capitalisation Small-Scale Projects”, Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027, finanziato per un totale di € 5.000.000;
- la Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, partecipando al bando per progetti “Capitalization Small Scale” finanziati dal Programma di Cooperazione Europea Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 - Obiettivo Specifico 2.3 “Promuovere l’efficienza energetica e ridurre le emissioni di gas serra”, ha presentato in qualità di Lead partner la proposta progettuale “CLEAN - CLimate changE covenANT of mayor”;
- con Atto Dirigenziale n. 113 del 21/11/2023 l’Autorità di Gestione del programma Interreg IPA Italy-Albania-Montenegro ha approvato la graduatoria definitiva di merito delle proposte progettuali della “Call for project Proposals – Capitalization Small Scale Projects”;
- con nota del 28/11/2023 prot. n. AOO_201-28/11/2023/745 dell’Autorità di Gestione del programma Interreg IPA South Adriatic (Italy-Albania-Montenegro) 2021-2027, indirizzata al Lead partner Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, acquisita al prot. n. AOO_009-28/11/2023/11542, è stata comunicata l’approvazione del progetto “CLEAN - CLimate changE covenANT of mayor” da parte del Comitato di Sorveglianza e l’ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Europea Interreg IPA South Adriatic, Italy-Albania-Montenegro 2021-2027;



- con comunicazione del 13/02/2024, l'Autorità di Gestione ed il Joint Secretariat del programma Interreg IPA South Adriatic hanno trasmesso i template del Subsidy Contract e del Partnership Agreement da sottoscrivere;
- il progetto CLEAN ha come obiettivo principale quello di contribuire a un Sud Adriatico più verde promuovendo l'efficienza energetica in tutta la regione, sfruttando le esperienze acquisite dal Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia;
- le attività progettuali in carico alla Regione Puglia consistono in: coordinamento dei partner in qualità di Lead partner, organizzazione di eventi, seminari, corsi di formazione per gli stakeholder e per i partner di Albania e Montenegro, definizione di un piano d'azione comune per l'attuazione di soluzioni di efficienza energetica;
- il progetto "CLEAN - CLimate changE covenANT of mayor" è dotato di risorse finanziarie pari ad **€ 167.719,24**, suddivisi tra i 4 partner del progetto compreso il Capofila. Ai 4 Partner del progetto si aggiunge 1 partner associato senza budget;
- la quota di cofinanziamento UE a titolo di strumento IPA III è pari all'80% per l'Italia e per l'85% per Albania e Montenegro; la quota di cofinanziamento nazionale per i partner italiani (sia pubblici sia privati) è pari al 20% ed è finanziata, a norma della Delibera CIPESS n. 78/2021 del 22/12/2021, dal Fondo di Rotazione, mentre per i partner albanesi e montenegrini è pari al 15%;
- la Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, in qualità di Lead partner del progetto, ha una risorsa finanziaria di **€ 58.980,00** per lo svolgimento delle attività progettuali di propria competenza, coperta per l'80% pari ad **€ 47.184,35** dai fondi Comunitari e per il 20% pari ad **€ 11.796,10** dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPESS n. 78/2021 del 22/12/2021, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;
- il progetto "CLEAN - CLimate changE covenANT of mayor" ha una durata di 12 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 1 febbraio 2024 fino al 31 gennaio 2025;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 461 del 15/04/2024 la Giunta Regionale, ha preso atto dell'approvazione e ammissione a finanziamento del progetto CLEAN ed ha provveduto alla istituzione di nuovi capitoli ed alla variazione del Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026;
- in data 26/04/2024 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione del Programma e la Regione Puglia, soggetto capofila del progetto.

Considerato che:

- le attività progettuali in carico alla Regione Puglia presentano spiccati elementi di complessità non solo sotto il profilo tecnico e della gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate (monitoraggio, avanzamento della spesa, rendicontazione) ma anche sul versante delle attività di comunicazione e di divulgazione delle tematiche previste dal progetto, comprensive delle attività di organizzazione di eventi;
- in ragione della innanzi descritta eterogeneità e complessità, la corretta gestione e l'avanzamento del progetto postulano competenze specialistiche di livello elevato oltre che molteplici e gravosi adempimenti cui non è possibile far



- integralmente fronte con il personale attualmente assegnato al progetto;
- nello specifico il progetto prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - attività di assistenza tecnica e di supporto amministrativo alla Regione Puglia in qualità di partner di progetto:
 - supporto nella pianificazione, programmazione ed organizzazione delle attività direttamente a carico della Regione Puglia in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione progettuale e dal programma;
 - supporto nella redazione dei documenti e report da elaborare in relazione allo svolgimento delle attività progettuali;
 - verifica del corretto utilizzo dei documenti obbligatori del Programma ai fini del riconoscimento delle attività;
 - supporto nell'inserimento di tutti i documenti e le informazioni richieste sulla piattaforma JEMS;
 - confronto con l'unità di controllo di I livello per monitorare il risultato delle attività e il rilascio delle certificazioni;
 - supporto nello svolgimento del processo di controllo, anche al fine di definire eventuali esigenze di modifiche delle attività e del budget;
 - archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa e assistenza nella predisposizione della documentazione propedeutica all'effettuazione delle attività di controllo interno, controllo di primo e secondo livello e tutti gli ulteriori livelli di controllo (Corte dei Conti, DG Regio o Corte dei Conti Europea) e presenza in loco in occasione dei suddetti controlli;
 - supporto nelle attività necessarie alla chiusura dell'intervento;
 - assistenza tecnica e amministrativa nella gestione delle attività progettuali alla Regione Puglia in qualità di capofila del progetto:
 - supporto nella pianificazione, programmazione ed organizzazione delle attività progettuali in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione progettuale e dal programma, inclusi la verifica e l'aggiornamento del cronoprogramma;
 - supporto nella gestione dei rapporti con la partnership progettuale, nell'invio di comunicazioni e solleciti in relazione alle scadenze fissate, nella gestione delle richieste di cambio budget e di qualsiasi modifica amministrativa e/o tecnico-progettuale, nella gestione dei rapporti con il Project officer e con l'Autorità di gestione;
 - partecipazione ai meeting di coordinamento di progetto sia in presenza che da remoto;
 - monitoraggio dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati;



- assistenza per tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili, incluso il trasferimento delle quote di rimborso ai partner;
- supporto nella predisposizione della documentazione necessaria per l'invio di richieste di eventuali modifiche di budget e nell'eventuale attività negoziale sia nell'ambito del partenariato che con gli organi di gestione del programma ogniqualvolta necessario;
- supporto nella predisposizione di ogni documentazione gestionale e tecnica da sottoporre all'attenzione del Project officer e/o dell'Autorità di gestione;
- organizzazione di n. 2 eventi della durata di 1 giorno (almeno 8 ore) ciascuno, da realizzarsi presso la sede della Regione Puglia, con la presenza di almeno n. 40 partecipanti per ogni evento, secondo i contenuti descritti nella Application Form del progetto che saranno concordati nel dettaglio con la Regione Puglia, prevedendo:
 - produzione e stampa di n. 10 poster in formato A3 e n.1 roll-up utilizzando la visual identity fornita dalla Managing Authority del Programma;
 - supporto alla campagna di comunicazione ed ufficio stampa per ciascun evento;
 - servizio di segreteria organizzativa, accoglienza e registrazione partecipanti per ciascun evento;
 - somministrazione di un questionario di gradimento ai partecipanti al termine di ciascun evento ed elaborazione dei feedback;
 - fornitura di un servizio di catering che includa n.2 coffee break e n.1 light lunch per il numero di partecipanti previsti per ciascun evento;
 - produzione di report post-evento che includa foto degli eventi, lista dei partecipanti e feedback raccolti;
 - spese di viaggio e alloggio per la partecipazione a ciascun evento degli ospiti albanesi e montenegrini (massimo n. 3 persone per partner);
 - spese di viaggio e alloggio per la partecipazione a ciascun evento degli ospiti italiani (massimo n. 3 persone per il partner italiano);
- in relazione alla attività in carico alla Regione Puglia di predisposizione di un Italian Action Plan sul Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors), servizio di traduzione dell'elaborato per un numero massimo di pagine pari a 50;
- l'importo stimato del servizio, IVA esclusa, è pari a € 30.500,00.

Rilevato che:

- al fine di garantire un supporto altamente qualificato al personale impegnato nelle attività progettuali ed assicurarne il corretto espletamento nel rispetto delle scadenze programmate, si rende necessario procedere celermente all'affidamento del *“Servizio di assistenza tecnica, supporto amministrativo e*



organizzazione eventi nell'ambito del progetto CLEAN

- l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento della prestazione di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: *"b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 afferma che:
 - *"1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
 - *2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;
- le prestazioni oggetto dell'affidamento non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023;
- per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), l'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che la stazione appaltante non richieda le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;
- per il servizio oggetto di acquisizione non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto di importo inferiore a € 140.000,00;
- l'importo stimato per il servizio in oggetto è inferiore a € 40.000,00, pertanto l'operatore economico risulta esente dal pagamento del contributo ANAC, secondo quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023;
- in data 02/07/2024, si è proceduto a formulare le richieste di preventivo via pec, ai seguenti operatori economici, fissando il termine per la ricezione degli stessi alle ore 12:00 del 08/07/2024:

OPERATORE ECONOMICO INVITATO	PROTOCOLLO
Euroservis srl	N. 0334681/2024
JO Consulting	N. 0334778/2024
Liquid Consulting	N. 0334807/2024
Pj Consulting srl	N. 0334867/2024
PROJECT CONSULTING SAS	N. 0334893/2024

- l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 ("Codice dei contratti pubblici") dispone che per ogni procedura soggetta al codice le stazioni appaltanti debbano individuare un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione,



- progettazione, affidamento e esecuzione;
- ai sensi del citato art. 15, è possibile nominare il dott. Antonio Caporusso quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- il citato dipendente non ha segnalato la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale) che darebbero luogo all'obbligo di astenersi dall'incarico ai sensi dell'art. 6-bis, L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012 (nota prot. n. 0361798 del 16/07/2024);
- l'art. 114, comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023 ("Codice dei contratti pubblici") prevede che *"Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP, che provvede (...) al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto (...)"*;
- il RUP ha rilevato che, entro i termini di scadenza previsti, è pervenuto il seguente preventivo:

OPERATORE ECONOMICO INVITATO	PROTOCOLLO
Pj Consulting srl	N. 0342561 del 06/07/2024

- il succitato operatore economico ha presentato un preventivo che risponde all'interesse pubblico da soddisfare a un prezzo, pari a € 30.000 (euro trentamila/00) oltre IVA, che si ritiene congruo in rapporto alla qualità della prestazione offerta e delle proposte migliorative in esso contenute;
- l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 ("Codice dei contratti pubblici") dispone che gli affidamenti avvengono nel rispetto del principio di rotazione;
- ai sensi del citato art. 49, la Stazione Appaltante ha rispettato tale principio;
- ai sensi dell'art. 52, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023 relativo a procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, *"gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti"*;
- l'operatore economico ha trasmesso congiuntamente al preventivo presentato Dichiarazione Sostitutiva di Atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- con nota prot. n. 0350361/2024 del 10/07/2024 è stato chiesto all'operatore economico Pj Consulting srl di trasmettere dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al conto corrente dedicato, secondo la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. e autocertificazione su obbligo legge n. 68 del 12/03/99 e ss.mm.ii.;
- con pec del 11/07/2024, acquisita al prot. n. 0350361/2024 del 11/07/2024, l'operatore economico Pj Consulting srl ha trasmesso la documentazione richiesta;
- in data 16/07/2024 è stata avviata sulla Piattaforma EmPULIA la procedura di affidamento diretto del servizio all'Operatore Economico individuato ed è stato acquisito il CIG: B27C69B552;
- è stata acquisita, con esito favorevole, la seguente documentazione:



- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) emesso da INPS/INAIL, da cui si evince che l'impresa risulta in regola con gli adempimenti assicurativi e previdenziali (prot. INAIL_44544818 del 10/07/2024, scadenza 07/11/2024);
- visura camerale, attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale nonché l'assenza di iscrizioni di alcuna procedura concorsuale;
- l'allegato I.4 al D.Lgs. n. 36/2023 prevede alla Tabella A che l'appaltatore non è tenuto a versare l'imposta di bollo al momento della stipula del contratto per importi inferiori a € 40.000.

Tanto premesso, considerato e rilevato si propone:

- di nominare il dott. Antonio Caporusso, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- di procedere all'accertamento in entrata e registrazione dell'impegno di spesa di complessivi € 36.600,00 (euro trentaseimilaseicento/00), di cui imponibile pari a € 30.000,00 (euro trentamila/00) e IVA al 22% pari a € 6.600,00 (euro seimilaseicento/00), a copertura delle spese relative all'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica, supporto amministrativo e organizzazione eventi nell'ambito del progetto *CLEAN*";
- di procedere all'aggiudicazione mediante affidamento diretto del "Servizio di assistenza tecnica, supporto amministrativo e organizzazione eventi nell'ambito del progetto *CLEAN*" ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 in favore dell'operatore economico Pj Consulting srl, con sede legale in Bari, Via Niccolò Piccinni n. 133, cap. 70122, p.IVA 07236130725, per un importo di € 30.000,00 (euro trentamila/00), IVA esclusa, alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico;
- di dare atto che l'affidamento viene disposto sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico;
- di dare atto che si procederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste dall'art. 18 comma 1, secondo capoverso del D.Lgs. n. 36/2023;
- di approvare lo schema di contratto, allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;
- di approvare lo schema di patto d'integrità, allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18 comma 3 dello stesso decreto.

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Garanzie della riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e dal D.lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. n. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i, e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e



giudiziari, per quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

VALUTAZIONE IMPATTO DI GENERE

Ai sensi della D.G.R. n. 938 del 03/07/2023 la presente determinazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere.

L'impatto di genere stimato risulta:

- diretto
- indiretto
- neutro
- non rilevato

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Sezione Adempimenti contabili di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Causale: Affidamento diretto del "Servizio di assistenza tecnica, supporto amministrativo e organizzazione eventi nell'ambito del progetto CLEAN" ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. n. 36/2023 a valere sul Programma di Cooperazione Europea Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 – Progetto CLEAN – CUP B89I23001810007 – CIG B27C69B552.

Accertamento e impegno di spesa

BILANCIO VINCOLATO

C.R.A.: 11.01

Esercizi finanziario 2024

Capitoli istituiti con DGR n. 461 del 15/04/2024

OBIETTIVO OPERATIVO	TITOLO
OBGE.D080002.01	Coordinamento e gestione dei programmi di cooperazione e dei progetti europei INTERREG

PARTE ENTRATA

Si dispone l'accertamento in entrata della somma complessiva di € 36.600,00 (trentaseimilaseicento/00 euro), ai fini della copertura finanziaria delle spese per Affidamento diretto del "Servizio di assistenza tecnica, supporto amministrativo e organizzazione eventi nell'ambito del progetto CLEAN", con imputazione di seguito rappresentata:



Capitolo	Declaratoria	PCF	e.f. 2024
E2133501	PROGRAMMA INTERREG IPA ITALIA-ALBANIA- MONTENEGRO 2021-2027- PROGETTO CLEAN - QUOTA U.E.	E.2.01.01.04.001 Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	€ 29.280,00
E2133502	PROGRAMMA INTERREG IPA ITALIA-ALBANIA- MONTENEGRO 2021-2027- PROGETTO CLEAN - QUOTA FDR	E.2.01.01.04.001 Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	€ 7.320,00

Si attesta che l'importo di **€ 29.280,00**, relativo alla copertura della quota comunitaria di competenza, e la restante quota di **€ 7.320,00** relativa alla copertura della quota di cofinanziamento nazionale (Fondo di Rotazione), corrispondono ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Regione Puglia - Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Europea Interreg IPA South Adriatic, Italy-Albania-Montenegro 2021-2027, e sono esigibili secondo le regole del rimborso dei costi ammissibili dichiarati dai beneficiari sulla base di somme forfettarie, cosiddette "lump sum".

Titolo giuridico:

- Atto Dirigenziale n. 113 del 21/11/2023 l'Autorità di Gestione del programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro di approvazione della graduatoria definitiva di merito delle proposte progettuali della "Call for project Proposals – Capitalization Small Scale Projects";
- nota del 28/11/2023 prot. n. AOO_201-28/11/2023/745 dell'Autorità di Gestione del programma Interreg IPA South Adriatic, Italy-Albania-Montenegro 2021-2027, indirizzata al Lead partner Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, acquisita al prot. n. AOO_009-28/11/2023/11542, di approvazione del progetto "CLEAN - CLimate changE covenANT of mayor" da parte del Comitato di Sorveglianza e l'ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Europea Interreg IPA South Adriatic, Italy-AlbaniaMontenegro 2021-2027;
- Delibera CIPESS n. 78/2021 del 22/12/2021 avente ad oggetto "Programmazione della politica di coesione 2021-2027 - Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027";
- ogni ulteriore titolo giuridico (subsidy contract) attestante l'entrata del finanziamento in oggetto, non appena sottoscritto dalle parti, sarà allegato alla determina dirigenziale di accertamento delle entrate e di impegno di spesa.

PARTE SPESA

Missione: 19 – Relazioni Internazionali

Programma: 02 – Cooperazione territoriale



Si dispone l'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio regionale della somma complessiva di **€ 36.600,00 (trentaseimilaseicento/00 euro)**, ai fini della copertura finanziaria delle spese per Affidamento diretto del "Servizio di assistenza tecnica, supporto amministrativo e organizzazione eventi nell'ambito del progetto CLEAN" con imputazione di seguito rappresentata:

Capitolo	Declaratoria	PCF	e.f. 2024
U1178278	PROGRAMMA INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO 2021-2027- PROGETTO CLEAN - PRESTAZIONI PROFESSIONALIE SPECIALISTICHE- QUOTA UE 80%	U.1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	€ 29.280,00
U1178778	PROGRAMMA INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO 2021-2027 - PROGETTO CLEAN - PRESTAZIONI PROFESSIONALIE SPECIALISTICHE- QUOTA FDR 20%	U.1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	€ 7.320,00

Causale registrazione di impegno di spesa: copertura finanziaria per le spese per Affidamento diretto del "Servizio di assistenza tecnica, supporto amministrativo e organizzazione eventi nell'ambito del progetto CLEAN".

Creditore: Pj Consulting srl, con sede legale in Bari, Via Niccolò Piccinni n. 133, cap. 70122, p.IVA 07236130725, pec: pjconsulting@pec.it

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- si dichiara che esiste disponibilità finanziaria sui Capitoli di spesa innanzi richiamati;
- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- si attesta che le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.



Di nominare il dott. Antonio Caporusso, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP).

Di procedere all'accertamento in entrata e registrazione dell'impegno di spesa di complessivi € 36.600,00 (euro trentaseimilaseicento/00), di cui imponibile pari a € 30.000,00 (euro trentamila/00) e IVA al 22% pari a € 6.600,00 € (euro seimilaseicento/00), a copertura delle spese relative all'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica, supporto amministrativo e organizzazione eventi nell'ambito del progetto CLEAN".

Di procedere all'aggiudicazione mediante affidamento diretto del "Servizio di assistenza tecnica, supporto amministrativo e organizzazione eventi nell'ambito del progetto CLEAN" ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 in favore dell'operatore economico Pj Consulting srl, con sede legale in Bari, Via Niccolò Piccinni n. 133, cap. 70122, p.IVA 07236130725, per un importo di € 30.000,00 (euro trentamila/00), IVA esclusa, alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo, nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico.

Di dare atto che l'affidamento viene disposto sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico.

Di dare atto che si procederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste dall'art. 18 comma 1, secondo capoverso del D.Lgs. n. 36/2023.

Di approvare lo schema di contratto, allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale.

Di approvare lo schema di patto d'integrità, allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18 comma 3 dello stesso decreto.

Di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad effettuare gli adempimenti contabili del presente provvedimento.

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- sarà pubblicato:
 - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
 - in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito internet <https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione "Albo pretorio on-line", per dieci giorni lavorativi consecutivi;
 - nella sezione "Bandi di gara e contratti" e sotto-sezione di II livello "Atti



per affidamenti di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, concorsi pubblici di progettazione, concorsi di idee, concessioni, compresi quelli di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016" ai sensi dell'art. 37, co. 1, lett a), D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, co. 32, L. 190/2012;

- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023;
- tramite il sistema CIFRA2:
 - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
 - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia;
 - sarà notificato al beneficiario.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
schema_contratto.pdf - bada6181172a8a69b337866d7f33c43d258604d99cbd15a05f2fab60e41e13d5
Schema_Patto d'integrità.pdf - e1e7f7568bb7757cac6c859618d42c5d4fc11ec7e8fe9017ab566f339f46a916

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Firmato digitalmente da:

EQ Coordinamento delle attività connesse ai Programmi di Cooperazione Europea
INTERREG 2021/2027
Antonio Caporusso

Il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana
Paolo Francesco Garofoli

Schema di Contratto dell’Affidamento diretto del “Servizio di assistenza tecnica, supporto amministrativo e organizzazione eventi nell’ambito del progetto *CLEAN*” ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. n. 36/2023 a valere sul Programma di Cooperazione Europea Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 – CUP B89I23001810007 – CIG B27C69B552

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Con Determinazione dirigenziale n. __ del _____ è stato aggiudicato mediante affidamento diretto il “Servizio di assistenza tecnica, supporto amministrativo e organizzazione eventi nell’ambito del progetto *CLEAN*” ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. n. 36/2023 a valere sul Programma di Cooperazione Europea Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 – CUP B89I23001810007 – CIG B27C69B552.

La presente lettera costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, per la disciplina dei rapporti tra il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana – Regione Puglia (Stazione Appaltante) e _____ (Affidatario) con sede legale in _____, _____, cap. _____, p. IVA _____, in relazione al servizio in oggetto e alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico.

Con riferimento al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV), il codice CPV del “Servizio di assistenza tecnica, supporto amministrativo e organizzazione eventi nell’ambito del progetto *CLEAN*” è 79421000-1 Servizi di gestione di progetti, esclusi i progetti di costruzione.

Di seguito sono riportate le attività previste dal servizio in oggetto, come indicato nella nota di richiesta di preventivo (prot. n. ____ del ____) e come presentato nel preventivo dallo stesso operatore economico (prot. n. ____ del ____):

- attività di assistenza tecnica e di supporto amministrativo alla Regione Puglia in qualità di partner di progetto:
 - supporto nella pianificazione, programmazione ed organizzazione delle attività direttamente a carico della Regione Puglia in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione progettuale e dal programma;
 - supporto nella redazione dei documenti e report da elaborare in relazione allo svolgimento delle attività progettuali;
 - verifica del corretto utilizzo dei documenti obbligatori del Programma ai fini del riconoscimento delle attività;
 - supporto nell’inserimento di tutti i documenti e le informazioni richieste sulla piattaforma JEMS;
 - confronto con l’unità di controllo di I livello per monitorare il risultato delle attività e il rilascio delle certificazioni;
 - supporto nello svolgimento del processo di controllo, anche al fine di definire eventuali esigenze di modifiche delle attività e del budget;
 - archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa e assistenza nella predisposizione della documentazione propedeutica all’effettuazione delle attività di controllo interno, controllo di primo e secondo livello e tutti gli ulteriori livelli di controllo (Corte dei Conti, DG Regio o Corte dei Conti Europea) e presenza in loco in occasione dei suddetti controlli;
 - supporto nelle attività necessarie alla chiusura dell’intervento;
- assistenza tecnica e amministrativa nella gestione delle attività progettuali alla Regione Puglia in qualità di capofila del progetto:

- supporto nella pianificazione, programmazione ed organizzazione delle attività progettuali in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione progettuale e dal programma, inclusi la verifica e l'aggiornamento del cronoprogramma;
- supporto nella gestione dei rapporti con la partnership progettuale, nell'invio di comunicazioni e solleciti in relazione alle scadenze fissate, nella gestione delle richieste di cambio budget e di qualsiasi modifica amministrativa e/o tecnico-progettuale, nella gestione dei rapporti con il Project officer e con l'Autorità di gestione;
- partecipazione ai meeting di coordinamento di progetto sia in presenza che da remoto;
- monitoraggio dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati;
- assistenza per tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili, incluso il trasferimento delle quote di rimborso ai partner;
- supporto nella predisposizione della documentazione necessaria per l'invio di richieste di eventuali modifiche di budget e nell'eventuale attività negoziale sia nell'ambito del partenariato che con gli organi di gestione del programma ogniqualvolta necessario;
- supporto nella predisposizione di ogni documentazione gestionale e tecnica da sottoporre all'attenzione del Project officer e/o dell'Autorità di gestione;
- organizzazione di n. 2 eventi della durata di 1 giorno (almeno 8 ore) ciascuno, da realizzarsi presso la sede della Regione Puglia, con la presenza di almeno n. 40 partecipanti per ogni evento, secondo i contenuti descritti nella Application Form del progetto che saranno concordati nel dettaglio con la Regione Puglia, prevedendo:
 - produzione e stampa di n. 10 poster in formato A3 e n.1 roll-up utilizzando la visual identity fornita dalla Managing Authority del Programma;
 - supporto alla campagna di comunicazione ed ufficio stampa per ciascun evento;
 - servizio di segreteria organizzativa, accoglienza e registrazione partecipanti per ciascun evento;
 - somministrazione di un questionario di gradimento ai partecipanti al termine di ciascun evento ed elaborazione dei feedback;
 - fornitura di un servizio di catering che includa n.2 coffee break e n.1 light lunch per il numero di partecipanti previsti per ciascun evento;
 - produzione di report post-evento che includa foto degli eventi, lista dei partecipanti e feedback raccolti;
 - spese di viaggio e alloggio per la partecipazione a ciascun evento degli ospiti albanesi e montenegrini (massimo n. 3 persone per partner);
 - spese di viaggio e alloggio per la partecipazione a ciascun evento degli ospiti italiani (massimo n. 3 persone per il partner italiano);
- in relazione alla attività in carico alla Regione Puglia di predisposizione di un Italian Action Plan sul Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors), servizio di traduzione dell'elaborato per un numero massimo di pagine pari a 50.

2. DURATA DEL SERVIZIO E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

Il contratto è da ritenersi efficace dalla data di ricezione, da parte dell'Affidatario, dell'accettazione delle presenti condizioni contrattuali inviata dall'operatore economico fino alla data di conclusione del progetto, incluse eventuali proroghe. Il termine attualmente fissato per la conclusione del progetto è il 31/01/2025.

Le eventuali proroghe non potranno costituire titolo per ulteriori richieste economiche di qualsivoglia natura da parte dell'operatore incaricato, ma potranno esclusivamente comportare una rimodulazione del cronoprogramma delle attività, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023. Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'Affidatario non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L’Affidatario si impegna a espletare le attività previste dal servizio in oggetto, di cui all’art. 1, rispettando le tempistiche legate alle scadenze del progetto e del Programma e quelle dettate dalla Stazione Appaltante, fino alla chiusura prevista del progetto (incluse eventuali proroghe).

3. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo da riconoscere all’Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in € ____ (euro ____), IVA esclusa, come risultante dal preventivo presentato.

Nel caso di operatori economici soggetti al versamento di contributi previdenziali, l’importo stimato si intende comprensivo di tali oneri.

Le prestazioni di cui al presente servizio non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

La Stazione appaltante applicherà quanto disposto dall’art. 120 del D.lgs. n. 36/2023, qualora si rendano necessarie modifiche del contratto in corso di esecuzione. In particolare, come previsto dall’art. 120 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, la Stazione appaltante potrà imporre all’Affidatario l’esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l’Affidatario non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in due soluzioni, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica emessa dall’Affidatario, secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013, e previo:

- invio di una relazione relativa ai servizi prestati nonché, ai sensi della L.R. n. 15/2008, di una comunicazione relativa all’elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da esso eventualmente conferiti per l’esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita;
- verifica da parte del RUP della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività;
- verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) nonché degli adempimenti previsti per legge;
- emissione del Certificato di Pagamento da parte del RUP.

Il pagamento del corrispettivo è previsto come di seguito descritto:

1. 60% del corrispettivo a realizzazione del primo evento, descritto nell’art. 1;
2. 40% del corrispettivo a conclusione del progetto.

In caso di proroga, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione e si potrà procedere a rimodulare la scansione dei pagamenti in accordo con l’Affidatario, attraverso la sottoscrizione di un addendum al contratto.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: “**Servizio di assistenza tecnica, supporto amministrativo e organizzazione eventi nell’ambito del progetto CLEAN. Certificato di pagamento n. ____**” nonché l’indicazione del CIG e del CUP.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l’Affidatario dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell’ufficio committente, consultabile all’interno dell’Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: **FN5N2T**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell’ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., e ai fini dell’immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte della Stazione appaltante con accredito del corrispettivo sul conto corrente dedicato, riportato nel successivo art. 10 del presente contratto. L’Affidatario, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza ed in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se

le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, la Stazione Appaltante si intende esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629 lettera b) della legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità 2015), le fatture inerenti alle prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'Affidatario con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA (D.P.R. n. 633/72); la Stazione appaltante erogherà all'Affidatario il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC.

In caso di contestazione, i pagamenti resteranno sospesi alla data di trasmissione della relativa comunicazione e fino alla definizione della pendenza; in nessun caso, compreso il ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Affidatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nel contratto.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 *"Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi"*.

5. CLAUSOLA DI REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante procederà alla revisione dei prezzi dell'importo complessivo del servizio, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Detta clausola troverà applicazione solo per i pagamenti successivi alla prima annualità contrattuale e solo previa istanza dell'aggiudicatario. Per una disciplina di dettaglio, si applica l'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

6. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto affidatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

7. CONTRIBUTI ANAC

Considerato l'importo stimato per il servizio in oggetto inferiore ai € 40.000, l'operatore economico risulta esente dal pagamento del contributo ANAC, secondo quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

8. GARANZIA DEFINITIVA

In ottemperanza all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Affidatario per la sottoscrizione del contratto ha costituito una garanzia, denominata "garanzia definitiva", pari al 5% dell'importo contrattuale, dell'importo di _____ sotto forma di _____ emessa da _____, in data _____.

Ai sensi dell'articolo 117 comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 la garanzia definitiva sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo sarà automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Affidatario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

9. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio tutte le attività previste dal servizio oggetto dell'appalto. È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto e il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

10. OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. n. 136/2010

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della citata normativa l'Affidatario ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: IBAN _____ - presso _____.

Il soggetto delegato a operare su tale conto è: _____.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (**CIG B27C69B552**) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e il codice unico di progetto (**CUP B89I23001810007**).

La Stazione appaltante e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

11. PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'Affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo, anche su riviste nazionali e internazionali o in occasione di congressi, convegni o seminari e simili. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

I prodotti realizzati non potranno essere ceduti, comunicati a terzi, divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni da parte dell'aggiudicatario senza il preventivo assenso scritto dell'Ente. Qualora l'aggiudicatario intenda pubblicare su riviste nazionali e internazionali i risultati dell'attività in oggetto ed esporli o farne uso in occasione di congressi, convegni o seminari e simili sarà tenuto a concordare i termini e i tempi di pubblicazione e, comunque, a citare d'intesa gli autori da entrambe le parti.

L’Affidatario è tenuto a rispettare l’obbligo di riservatezza e a non diffondere ed utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni della Stazione appaltante, in alcun modo, i dati, le informazioni, il contenuto dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l’esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all’applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.

12. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante potrà in qualunque momento risolvere il contratto qualora nel corso dello svolgimento delle attività si verificano le condizioni previste dall’art. 122 del D.Lgs. 36/2023 nonché nel caso in cui venga riscontrata una violazione dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza o di prescrizioni analoghe, di cui alla L. n. 190/2012 e al Patto d’integrità che costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto. In tal caso, l’Affidatario ha diritto al pagamento da parte del committente del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

La Stazione appaltante potrà risolvere il contratto *ipso iure* ai sensi di quanto previsto nell’art. 1456 c.c. nei casi previsti dal Contratto.

La Stazione appaltante, ai sensi dell’art. 123 del D.Lgs. 36/2023, si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l’Affidatario mediante il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell’importo delle prestazioni non eseguite.

13. PENALI

Ai sensi dell’art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto prevede penali per il ritardo nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell’Affidatario commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all’importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all’entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l’Affidatario dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della penale stessa.

L’importo relativo alla penale sarà trattenuto, sul mandato di pagamento successivo all’addebito, dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Stazione appaltante di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

14. FALLIMENTO DELL’AFFIDATARIO

In caso di fallimento dell’Affidatario il contratto si riterrà sciolto e la Stazione Appaltante si avvarrà, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall’art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023.

15. FORO COMPETENTE

Ogni controversia derivante dal presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Bari.

16. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all’utilizzazione dei Fondi Strutturali; si richiamano integralmente la nota di richiesta preventivi nonché l’offerta tecnica e l’offerta economica presentate dall’Affidatario, ai quali si fa esplicito rinvio per quanto eventualmente non riportato nel presente contratto.

17. TRATTAMENTO DEI DATI

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “*ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano*”. In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell’interessato. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di affidamento. Per ogni ulteriore approfondimento, si rimanda all’art. 22 della nota di richiesta preventivi (prot. n. ____ del ____).



Schema di Patto d'integrità dell'Affidamento diretto del "Servizio di assistenza tecnica, supporto amministrativo e organizzazione eventi nell'ambito del progetto CLEAN" ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. n. 36/2023 a valere sul Programma di Cooperazione Europea Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 – CUP B89I23001810007 – CIG B27C69B552

Regione Puglia – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana

C.F. 80017210727 (di seguito denominata Amministrazione o Stazione Appaltante)

e

l'Operatore economico

(di seguito denominato Operatore economico)

con sede legale in

C.F./P.IVA.....

Rappresentata da

In qualità di

VISTI

- il Legge n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia approvato con DGR n. 1423 del 04/07/2014;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dalla stessa approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza della Regione Puglia 2023–2025, adottato con DGR n. 85 del 08/02/2023;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo "Codice dei contratti pubblici".

PREMESSO CHE

- la Regione Puglia, in attuazione dell'art. 1, co. 17, della L. n. 190/2012 e del PNA approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, predispone e utilizza patti d'integrità per l'affidamento di commesse, inserendo a tal fine negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia secondo cui il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

Il presente Patto di Integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione in qualità di Stazione Appaltante e l'operatore economico affidatario del **"Servizio di assistenza tecnica, supporto amministrativo e organizzazione eventi nell'ambito del progetto CLEAN"** a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente la corretta esecuzione del Contratto. L'Amministrazione e l'operatore economico si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori, il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'1.1 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'operatore economico nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione del preventivo/proposta, risultata poi essere la migliore;
- b) rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti;
- c) non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della richiesta di preventivi o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e di impegnarsi a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- d) essersi astenuto dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica Autorità competente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- e) impegnarsi a segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'operatore economico avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'operatore economico con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Il Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'affidamento del servizio fino all'integrale esecuzione del contratto stipulato (di cui costituisce parte integrante e sostanziale) in esito alla

procedura medesima. L'operatore economico prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART. 4 OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

L'operatore economico prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare, a seconda delle diverse fasi della procedura, l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni:

- revoca dell'aggiudicazione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione del servizio, ma precedente alla stipula del contratto;
- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto, ferma restando la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto e fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;

La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

- ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis c.p.;
- nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023;

- ricorrendone i presupposti di legge, esclusione dell'operatore economico dalle procedure di affidamento indette dall'Amministrazione per determinati periodi di tempo, a decorrere dalla data di accertamento della violazione;
- segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.AC.) e alle competenti Autorità per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 94, comma 5, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 6 DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI E PANTOUFLAGE

L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità:



- a) che la propria partecipazione alla procedura di cui sopra non ha determinato una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 nonché della vigente normativa in materia, tale da ledere l'imparzialità e l'immagine nell'agire della Stazione Appaltante;
- b) che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, in relazione alla realizzazione delle attività previste nel presente affidamento;
- c) di impegnarsi a comunicare la sussistenza di potenziali conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono e interverranno nell'affidamento e a fornire gli elementi utili a consentire la valutazione da parte della Stazione Appaltante;
- d) di rispettare le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti della Stazione Appaltante.

ART. 7 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

L'amministrazione

L'operatore economico
(firmato digitalmente)