

Spett.le Operatore Economico

Programma di Cooperazione Europea Interreg VI-A Italia - Croazia 2021/2027. Progetto *“Implementation, in the Programme area, of the EUSAIR flagship and crosspillar project idea Adriatic Ionian Cycle Route for Sustainable tourism” (CYROS)* - ID ITHR0200127 - CUP B39B24000080007.

Richiesta di preventivi per il tramite del portale EmPULIA finalizzata all'eventuale successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 del *“Servizio di assistenza tecnica e supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico “CYROS - Implementation, in the Programme area, of the EUSAIR flagship and crosspillar project idea Adriatic Ionian CYcle ROute for Sustainable tourism”.*

Amministrazione: Regione Puglia – Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL del Dipartimento Mobilità;

Telefono: 080 5407606;

PEC: sezione.mobilitaevigilanz.regione@pec.rupar.puglia.it;

Responsabile unico del progetto (R.U.P.): ing. Maurizio Ranieri, via Gentile n. 52 – 70126 Bari, telefono 0805404755, E-mail: maurizio.ranieri@regione.puglia.it.

La Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL (di seguito *“Amministrazione”*) del Dipartimento Mobilità della Regione Puglia, con Determinazione n. **N. 00075 del 24/10/2024** ha stabilito di avviare un'indagine di mercato tesa all'individuazione di operatori economici in possesso delle competenze necessarie all'espletamento del servizio di assistenza tecnica e supporto alla gestione e attuazione del progetto *“CYROS - Implementation, in the Programme area, of the EUSAIR flagship and crosspillar project idea Adriatic Ionian CYcle ROute for Sustainable tourism”* - ID ITHR0200127 - CUP B39B24000080007, finanziato con le risorse del Programma di Cooperazione Europea Interreg VI-A Italia - Croazia 2021/2027, eventualmente da affidare ai sensi dell'articolo dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, previa richiesta di preventivo per il tramite della piattaforma EmPULIA.

Gli operatori economici interessati sono invitati a formulare la propria migliore offerta entro le ore 12:00 del giorno 25/11/2024. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, pertanto onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto e indipendente da qualunque eventualità.

La presente indagine, avviata a scopo esplorativo, è preordinata a conoscere gli operatori interessati e ad acquisirne il relativo preventivo per lo svolgimento del servizio in oggetto, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione. **La stessa non costituisce avvio di gara pubblica, né proposta contrattuale, e rappresenta semplicemente un confronto comparativo tra i preventivi proposti dai singoli operatori professionisti rispetto alla tipologia di servizi richiesti.** All'esito di tale confronto il servizio sarà **eventualmente** affidato direttamente all'operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo, valutata in termini di congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte.

La presente indagine esplorativa con contestuale richiesta di preventivo non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La procedura in oggetto sarà svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmPULIA (**www.empulia.it**).

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Con riferimento al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV) il **codice CPV** del presente appalto è **79421000-1 Servizi di gestione di progetti, esclusi i progetti di costruzione**. Il servizio per il quale l'operatore economico è chiamato a formulare il proprio preventivo concerne **l'assistenza tecnica e supporto alla gestione e**

attuazione del progetto “CYROS - Implementation, in the Programme area, of the EUSAIR flagship and crosspillar project idea Adriatic Ionian CYcle ROute for Sustainable tourism” - ID ITHR0200127 - CUP B39B24000080007- finanziato con le risorse del Programma di Cooperazione Europea Interreg VI-A Italia - Croazia 2021/2027, riconducibili alla voce *External technical assistance for reporting and financial activities – Support to internal staff* della voce di costo *External Expertise and services* del documento di budget allegato all’Application Form del progetto.

Nello specifico il servizio riguarda le attività:

- a) pianificazione, realizzazione, gestione e controllo di tutte le attività direttamente in carico alla Regione Puglia, per la ottimale implementazione del progetto CYROS, in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione di progetto e del Programma;
- b) monitoraggio generale dei risultati conseguiti e del perseguimento degli obiettivi di progetto prefissati;
- c) definizione di tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili, incluso la stesura della relativa documentazione, concernenti le attività previste dal *Programme Implementation Manual* del Programma Interreg VI-A Italia - Croazia 2021/2027, dal *Project Closure Manual*, nonché tutte le ulteriori attività necessarie per la corretta chiusura del progetto;
- d) definizione di tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili, incluso la stesura della relativa documentazione, concernenti l’inoltro alle autorità competenti di eventuali istanze di modifica del progetto, inclusa l’attività negoziale da svolgersi sia nell’ambito del partenariato;
- e) predisposizione della documentazione relativa alle procedure di evidenza pubblica, in particolare dei capitolati di gara;
- f) verifica della coerenza delle attività realizzate dagli esecutori dei servizi affidati nell’ambito del progetto CYROS con quanto effettivamente previsto dall’*Application Form*;
- g) definizione e stesura dei documenti e dei report correlati all’attuazione del progetto nonché di tutti gli eventuali documenti previsti dal progetto CYROS e/o richiesti dalle autorità competenti;
- h) organizzazione e gestione degli incontri di progetto con gli altri partner, inclusa la relativa partecipazione e la redazione dei report post-evento;
- i) supporto proattivo all’individuazione di eventuali criticità e conseguente proposizione di opportune soluzioni ed eventuali necessarie azioni correttive;
- j) monitoraggio del livello di spesa effettivamente conseguito rispetto alle previsioni di progetto;
- k) aggiornamento della piattaforma *JEMS*;
- l) predisposizione della documentazione propedeutica allo svolgimento delle attività di controllo interno e di controllo di primo, secondo livello e successivi, incluso la presenza in loco in occasione degli stessi;
- m) pianificazione, realizzazione, gestione e controllo di tutte le attività di comunicazione previste dal progetto e direttamente in carico alla Regione Puglia.

L’elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo, l’operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le ulteriori attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

L’operatore economico dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del contratto; tale supporto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli derivanti dall’andamento dell’attuazione del progetto.

Tutte le spese di viaggio e le spese per gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio sono comprese nel compenso previsto.

La documentazione prodotta nell’ambito del servizio dovrà essere prodotta sia in inglese, lingua ufficiale del Programma, che in italiano.

Tutte le attività dovranno essere preventivamente concordate e condivise con l’Amministrazione attraverso incontri operativi per definire e curare l’implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente avviso. L’operatore economico affidatario dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni

periodiche, convocate dallo *staff* di progetto presso la sede della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL sita in Bari alla via Gentile n. 52, e/o tramite videoconferenza.

Le prestazioni dovranno svolgersi secondo le scadenze connesse all'implementazione e alla rendicontazione del progetto e secondo le tempistiche impartite dal Programma di Cooperazione Europea Interreg VI-A Italia - Croazia 2021/2027, fino alla chiusura prevista del progetto, incluse eventuali proroghe.

Le modalità operative di espletamento del servizio sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti del Programma, da ogni altro aggiornamento proveniente dall'Autorità di Gestione e da ogni altra disposizione che attenga al controllo, nonché dal *Programme Implementation Manual* del Programma di Cooperazione Europea Interreg VI-A Italia – Croazia 2021/2027 e dal *Project Closure Manual*. Si fornisce di seguito un elenco indicativo e non esaustivo:

- Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- Regolamento (UE) n. 2021/1059;
- Regolamento (UE) n. 2021/1058;
- Regolamento (UE) n. 2021/1237;
- *Programme Implementation Manual* del Programma di Cooperazione Europea Interreg VI-A Italia – Croazia 2021/2027 e *Project Closure Manual*;
- *Application form, Subsidy contract e Partnership agreement*;
- Direttive europee e norme nazionali in materia di appalti pubblici;
- ogni altra disposizione e aggiornamento in merito.

Art. 2 – IMPORTO STIMATO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio è riportato nella seguente tabella:

PROGRAMMA	PROGETTO	CUP	CIG	IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO AL NETTO DELL'IVA (EURO)
INTERREG VI-A ITALIA - CROAZIA 2021/2027	CYROS ID ITHRO200127	B39B24000080007	DA ACQUISIRE PER L'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO	32.368,82

VOCI DI COSTO	IMPORTO (EURO)
A1. COSTO STIMATO PER L'ESPERTO IN GESTIONE TECNICA (210 ORE/UOMO CON UN COSTO ORARIO DI EURO 75,00):	15.750,00
A2. COSTO STIMATO PER L'ESPERTO IN GESTIONE FINANZIARIA (160 ORE/UOMO CON UN COSTO ORARIO DI EURO 77,48):	12.396,80
A3. ONERI E SPESE (STIMATO AL 15% DI A1+A2):	4.222,02
A4. IVA (22% DI A1+A2+A3)	7.121,14
TOTALE (IVA AL 22% INCLUSA)	39.489,96
L'IMPORTO ORARIO DELL'ESPERTO IN GESTIONE TECNICA È STATO DETERMINATO IN ANALOGIA CON QUANTO INDICATO ALL'ART. 6 COMMA 2 LETT. A) DEL D.M DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA DEL 17/06/2016. L'IMPORTO ORARIO DELL'ESPERTO IN GESTIONE FINANZIARIA È STATO DETERMINATO IN ANALOGIA CON QUANTO INDICATO ALL'ART. 19 COMMA 1 LETT. A) DEL D.M. N. 169/2010.	

Tali spese trovano copertura sui fondi di progetto e sugli impegni da assumere sui seguenti capitoli del bilancio regionale, istituiti con D.G.R. n. 390 del 28/03/2024:

- **U.1178230** - Programma Interreg Italia-Croazia 2021-2027- Progetto CYROS - Spese per altri servizi - Quota U.E. 80%;

- **U. 1178730** - Programma Interreg Italia-Croazia 2021-2027- Progetto CYROS - Spese per altri servizi Quota FdR 15% .

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza. **I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a Euro zero (€ 0,00).**

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, da stipularsi in una delle forme previste dall'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, o di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza fino alla data di conclusione del Progetto, attualmente prevista per il giorno **31/08/2026**, salvo eventuali proroghe, le quali non potranno costituire titolo per ulteriori richieste economiche di qualsivoglia natura da parte dell'operatore incaricato.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di imporre all'appaltatore l'esecuzione delle stesse alle medesime condizioni previste dal contratto originario, senza che l'Appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto stesso.

Qualora ricorrano i presupposti previsti all'art. 17 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione darà avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di seguito indicati dovranno essere posseduti dal candidato, **a pena di esclusione**, alla data di presentazione del preventivo. Detti requisiti dovranno perdurare fino al perfezionamento dell'eventuale vincolo contrattuale, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

Gli operatori economici dovranno **attestare il possesso dei requisiti richiesti mediante compilazione del DGUE prestrutturato dall'Amministrazione e reso disponibile sul portale EmpULIA e, limitatamente al possesso dei requisiti specifici, mediante le dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE (Allegato B), rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.** I modelli dovranno essere compilati in maniera da fornire tutte le indicazioni necessarie per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati relativi alla capacità economico-finanziaria, alla capacità professionale e alle esperienze pregresse.

A. Requisiti di carattere generale

L'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

B. Requisiti di ordine speciale: idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 100 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, gli operatori economici, così come definiti dall'art. 65 del medesimo Codice dei Contratti Pubblici, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto della presente procedura.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii., di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

C. Requisiti di ordine speciale: capacità tecniche e professionali

L'operatore economico deve dimostrare il possesso di un'adeguata esperienza professionale documentabile e attestante l'aver svolto, nei **tre anni** antecedenti la data di pubblicazione su Empulia della presente richiesta di preventivo, servizi di assistenza tecnica e di supporto al *project management* nell'ambito di progetti finanziati dai programmi di cooperazione europea, con specifico riferimento alle attività di cui all'articolo 1 del presente avviso.

In particolare, l'operatore economico dovrà dimostrare di aver prestato servizi analoghi a quelli in oggetto **in almeno 2 progetti finanziati nell'ambito del Programma Interreg Italia - Croazia, di importo complessivo non inferiore a Euro 30.000,00 (Euro trentamila/00) oltre IVA**, da documentare mediante un elenco dettagliato delle attività svolte. Nell'elenco si dovrà dare evidenza dei soggetti (pubblici e privati) presso i quali è stato espletato il servizio, della tipologia di servizio espletato, delle date di inizio e fine del servizio, degli importi e delle quote di servizi svolti nel caso di collaborazione con altri soggetti. È considerata ammissibile, altresì, la produzione di atti, documenti e/o referenze che dimostrino l'esecuzione dei servizi dichiarati.

L'operatore economico dovrà avere all'interno della sua struttura, figure professionali in possesso di comprovata e adeguata esperienza e competenza; in particolare, il gruppo di lavoro dovrà prevedere al proprio interno la presenza di almeno **due esperti** aventi esperienza triennale nelle seguenti tematiche: capacità di gestione tecnica e finanziaria (*project management*), conoscenza in materia di evidenza pubblica, ottima conoscenza della lingua inglese.

Durante l'esecuzione del servizio, il gruppo di lavoro non potrà essere modificato, né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione. In ogni caso, i componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai soggetti da sostituire.

L'operatore economico dovrà indicare i componenti del gruppo di lavoro con il relativo settore di esperienza e specificare, altresì, il coordinatore.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 68.

D. Requisiti specifici: conoscenza della lingua del programma

L'operatore economico deve essere in possesso del requisito specifico di **conoscenza della lingua inglese, ufficiale del Programma Interreg Italia – Croazia 2021/2027**, tale da parlare agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al programma di riferimento, scrivere *report*, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE ED EVENTUALE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire il proprio preventivo (**Allegato A**), unitamente agli allegati specificati, con le modalità ed entro i termini indicati al successivo articolo 5.

Qualora dall'indagine di mercato emergano elementi di interesse per l'Amministrazione, il servizio verrà affidato all'operatore economico che avrà formulato il miglior preventivo in termini di miglior rapporto qualità/prezzo, valutato – in termini di congruità – in rapporto alle condizioni tecnico-qualitative proposte, tenendo conto delle modalità e delle peculiarità proposte nell'esecuzione del servizio, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e la conformità ai requisiti richiesti.

L'Amministrazione assumerà i seguenti elementi di valutazione:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE
-------------------------	-------------------------

1	QUALITÀ TECNICA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	COMPLETEZZA E CHIAREZZA ESPOSITIVA; COERENZA DEL METODO DI LAVORO, DEL PIANO DI LAVORO E DELLE METODOLOGIE/STRUMENTI ADOTTATI IN RAPPORTO ALLE ATTIVITÀ E ALLE SPECIFICHE INDICATE NELL'ARTICOLO 1. COERENZA, ADEGUATEZZA, ORIGINALITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, STRUTTURA OPERATIVA OFFERTA, ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN CAPO AL GRUPPO DI LAVORO E MODALITÀ DI COORDINAMENTO DELLO STESSO.
2	COMPETENZA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE	COMPETENZA E COERENZA DEL PROFILO DEL CONCORRENTE CON I SERVIZI RICHIESTI; ESPERIENZE PREGRESSE DOCUMENTATE DI CUI ALL'ARTICOLO 3, LETT. C. COMPETENZA ED ESPERIENZA DELLE RISORSE PROFESSIONALI PROPOSTE ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO (SARÀ VALUTATA L'ESPERIENZA DOCUMENTATA ATTRAVERSO IL CURRICULUM DI CIASCUN COMPONENTE, CON RIFERIMENTO AL SETTORE OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO).
3	PROPOSTE MIGLIORATIVE	QUALITÀ E COERENZA DELLE PROPOSTE VALUTATE IN TERMINI DI CONGRUITÀ E COERENZA CON GLI OBIETTIVI DEL PROGETTO.
4	ECONOMICITÀ COMPLESSIVA.	PREZZO.

Nell'**Allegato A "Schema di preventivo"** sono specificati, per ciascuna sezione, il formato da utilizzare e il numero massimo di righe utilizzabili.

Scaduti i termini per la presentazione dei preventivi, l'Amministrazione regionale, tramite il R.U.P., procederà alla loro valutazione. Ove gli esiti della procedura siano considerati esaustivi per l'Amministrazione si procederà al successivo affidamento diretto del servizio, in conformità a quanto disposto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. In caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, l'Amministrazione procederà conformemente a quanto previsto al successivo comma 2 del citato art. 52.

All'atto della stipula del contratto, l'operatore economico dovrà costituire e consegnare all'Amministrazione una **polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'appalto** conformemente a quanto previsto all'art. 117 comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

I preventivi dovranno essere trasmessi, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/11/2024**, attraverso la piattaforma di *e-procurement* EmpULIA, utilizzando l'apposito modello (**Allegato A**) allegato alla presente richiesta di preventivo, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere allegata all'istanza.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, l'**Allegato A** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dalla mandataria, che attesta il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo alle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, l'**Allegato A** dovrà essere compilato e firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Al preventivo dovrà essere allegato il *Curriculum vitae* in formato *Europass* di ciascun componente del gruppo di lavoro, sottoscritto digitalmente, nel quale dovrà essere inserita in calce la seguente dicitura: **«Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), consapevole che - ai sensi dell'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al Decreto Legislativo n. 196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018»**. Al preventivo andranno, altresì, allegati:

- a) **Allegato B** - Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti;
- b) **Allegato C** - Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- c) **Allegato D** - Dichiarazione di accettazione del patto di integrità;
- d) **Allegato D.1** - Patto di integrità;
- e) eventuale contratto di avvalimento;
- f) eventuale DGUE dell'ausiliaria e dichiarazione integrativa;
- g) eventuale atto costitutivo di RTI o consorzio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 17 della Legge n. 190/2012, la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Per tutte le informazioni necessarie ad operare sulla piattaforma EmPULIA, (a titolo esemplificativo e non esaustivo: registrazione sul portale, caricamento dei documenti, invio e/o lettura di comunicazioni, compilazione del DGUE ecc.), si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "Linee guida" disponibili sul sito ufficiale del portale, nella sezione "Guide pratiche".

Non saranno ammessi preventivi trasmessi con modalità difformi rispetto a quelle precedentemente indicate.

Con la presentazione del preventivo gli operatori economici prendono atto ed accettano che tutte le eventuali successive comunicazioni vengano a tutti gli effetti di legge validamente inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui al successivo articolo 8.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici interessati, richiedendo altresì agli stessi la documentazione giustificativa.

Art. 6 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/11/2024, direttamente attraverso il Portale EmPULIA

Le risposte agli eventuali quesiti formulati saranno trasmesse entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/11/2024 per il tramite della piattaforma EmPULIA.

Art. 7 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nelle ipotesi di cui all'art. 101 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare la procedura di soccorso istruttorio, assegnando un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con il DGUE, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- b) sanare la mancata presentazione del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- c) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità del DGUE e di ogni altro documento richiesto dall'Amministrazione, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura.

L'Amministrazione può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta e su ogni allegato, ai quali l'operatore

economico è tenuto a fornire risposta entro il termine stabilito dalla stessa Amministrazione, che non può essere inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Fino alla data di apertura delle buste, l'operatore economico può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nella propria offerta, secondo le modalità indicate all'art. 101 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 8 – COMUNICAZIONI

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione sarà quello fornito dagli operatori economici in sede di registrazione alla piattaforma EmpULIA, per mezzo della quale verranno effettuate tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti la presente procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 9 – DOCUMENTAZIONE EVENTUALE

Qualora il soggetto sottoscrittore sia un procuratore speciale e/o una persona munita di apposita delega alla firma degli atti, detta dichiarazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo.

In caso di avalimento, l'operatore economico dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avalimento previsti all'art. 104, del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di R.T.I. già costituito, la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito, ai sensi dell'art. 68 commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 36/2023, alla mandataria. In alternativa potrà essere trasmessa una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 2 dell'art. 68 del citato Decreto Legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:

- a) l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza in caso di aggiudicazione;
- b) l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023;
- c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

In caso di Consorzio già costituito, si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente procedura.

In caso di Consorzio ordinario non ancora costituito, si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma

attestanti:

- a) l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza in caso di aggiudicazione;
- b) l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023;
- c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Art. 10 – CONTRIBUTI ANAC

Considerato l'importo stimato per il servizio in oggetto, inferiore a Euro 40.000,00 l'operatore economico risulta esentato dal pagamento del contributo ANAC, secondo quanto stabilito dall'art. 2 della Delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024".

Art. 11 – PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la presentazione di preventivi da parte di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 65, 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 12 – SUBAPPALTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, considerato che le prestazioni eventualmente da affidare implicano una stretta interazione con i componenti del gruppo di lavoro del progetto CYROS e data la necessità di conseguire riscontri diretti ed immediati tali da richiedere, eventualmente, misure correttive in corso d'opera che non possono essere procrastinate, si ritiene ragionevole disporre, alla luce anche del limitato valore delle prestazioni, che tutte le prestazioni debbano essere eseguite direttamente dall'eventuale affidatario del servizio.

Art. 13 – GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria.

Art. 14 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, considerato il modesto valore delle prestazioni, non è richiesta la garanzia definitiva.

Art. 15 – ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

Qualora si proceda all'affidamento del servizio, il soggetto affidatario dovrà rispettare gli obblighi di cui ai successivi capoversi.

L'affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto sopra indicato tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del contratto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dall'affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo riconosciuto per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente richiesta di preventivo viene assunto integralmente e direttamente dall'affidatario, che si obbliga sin da ora a manlevare l'Amministrazione da ogni conseguenza dannosa.

L'affidatario solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa ai servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 16 – RISERVE

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a) non procedere al successivo affidamento del servizio se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere o reindire motivatamente la procedura o non aggiudicare motivatamente il servizio;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 17 – SPESE CONTRATTUALI

Qualora si proceda all'affidamento del servizio, tutte spese relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'affidatario, che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Art. 18 – RITARDI NELL'ESECUZIONE E PENALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023, è stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo del 0,3 per mille ed un massimo dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. L'aliquota da applicare a titolo di penale sarà da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

Oltre alla penale di cui sopra, l'affidatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 19 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches in relazione dell'avanzamento delle attività entro 30 giorni dal ricevimento delle **fatture elettroniche** emesse dall'affidatario, previa verifica da parte del R.U.P. della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza con le attività richieste, completezza, adeguatezza e tempestività. I pagamenti saranno dilazionati secondo le seguenti scansioni temporali:

- a) **30%** dell'importo contrattuale in seguito alla trasmissione del secondo *partner report* previsto dal Programma Interreg VI-A Italia - Croazia 2021/2027, previa trasmissione da parte dell'affidatario di una relazione descrittiva delle attività svolte, sulla quale l'Amministrazione potrà richiedere le necessarie integrazioni o chiarimenti;
- b) **25%** dell'importo contrattuale in seguito alla trasmissione del terzo *partner report* previsto dal Programma Interreg VI-A Italia - Croazia 2021/2027, previa trasmissione da parte dell'affidatario di una relazione descrittiva delle attività svolte sulla quale l'Amministrazione potrà richiedere le necessarie integrazioni o chiarimenti;
- c) **25%** dell'importo contrattuale in seguito alla trasmissione del quarto *partner report* previsto dal Programma Interreg VI-A Italia - Croazia 2021/2027, previa trasmissione da parte dell'affidatario di una relazione descrittiva delle attività svolte sulla quale l'Amministrazione potrà richiedere le necessarie integrazioni o chiarimenti;
- d) **20%** dell'importo contrattuale a titolo di saldo a conclusione delle attività, previa trasmissione da parte dell'aggiudicatario – entro il 31/07/2026 – di una relazione descrittiva delle attività svolte, sulla quale l'Amministrazione potrà richiedere le necessarie integrazioni o chiarimenti. Ai sensi dell'art. 117 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, il pagamento della rata di saldo «[...] è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di

collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi».

L'emissione di tutte le fatture da parte dell'affidatario dovrà essere preceduta dall'emissione del Certificato di Pagamento da parte del R.U.P..

Ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20% dell'importo contrattuale, da corrispondere all'affidatario del servizio entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, previa richiesta formale indirizzata all'Amministrazione. **L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa** di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione che l'aggiudicatario dovrà fornire entro 30 giorni dalla stipula del contratto e che dovrà essere preventivamente validato dal R.U.P..

In considerazione delle attività legate alla fase di chiusura del progetto CYROS, **l'affidatario dovrà assicurare lo svolgimento delle attività previste nel servizio anche in seguito all'emissione della fattura relativa al saldo finale e sino al 30/10/2026 salvo eventuali proroghe del progetto o del Programma. In caso di mancato adempimento a tale obbligo l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione o sulla garanzia fideiussoria di cui all'art. 117 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023.**

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: *“Servizio di assistenza tecnica e supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico CYROS - Implementation, in the Programme area, of the EUSAIR flagship and crosspillar project idea Adriatic Ionian Cycle Route for Sustainable tourism - ID ITHRO200127 - CUP B39B24000080007- Programma di Cooperazione Europea Interreg VI-A Italia - Croazia 2021/2027”*, nonché l'indicazione del CIG.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'affidatario dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: **3KG3KA**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.e ii., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, che dovrà essere opportunamente comunicato all'Amministrazione stessa. L'affidatario, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza ed in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare e, dichiara che in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità 2015) le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'affidatario con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA – D.P.R. n. 633/72; l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC.

In caso di contestazione, i pagamenti resteranno sospesi alla data di trasmissione della relativa comunicazione e fino alla definizione della pendenza; in nessun caso, compreso il ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, l'affidatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nel contratto.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità

contributiva (D.U.R.C.).

Art. 20 – CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio [superiore al 5 (cinque) per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 (ottanta) per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Art. 21 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà in qualunque momento **recedere** dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'affidatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'affidatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso. Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà **risolvere** il contratto con le modalità previste dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

L'Amministrazione potrà **risolvere** il contratto *ipso iure* ai sensi di quanto previsto nell'art. 1456 c.c. nei casi previsti dal Contratto.

Art. 22 – FALLIMENTO DELL’AFFIDATARIO

In caso di fallimento dell'affidatario il contratto si riterrà sciolto; l'Amministrazione si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 23 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia – Sezione di Bari.

Art. 24 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 36/2023, al Regolamento che disciplina l'Attività Contrattuale della Regione Puglia e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nei Regolamenti Europei e nella manualistica specifica dei Programmi di riferimento dei singoli progetti e alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

Art. 25 – CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla presente indagine di mercato comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente richiesta di offerta.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Strutturali.

Art. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto agli operatori economici di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) «ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano». In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti

dell'interessato.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità degli operatori economici a partecipare alla presente indagine di mercato. Si informa che i dati trasmessi dagli operatori economici saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura selettiva.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è la Regione Puglia, nella persona del Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL, in qualità di designato al trattamento dei dati personali ex D.G.R.n. 145/2021, con sede in via Gentile 52, Bari, PEC: sezione.mobilitaevigilanza.regione@pec.rupar.puglia.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il punto di contatto con il RPD è il seguente: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail: rpd@regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti dagli operatori economici vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento del "Servizio di assistenza tecnica e supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico CYROS - Implementation, in the Programme area, of the EUSAIR flagship and crosspillar project idea Adriatic Ionian Cycle Route for Sustainable tourism - ID ITHR0200127 - CUP B39B24000080007- Programma di Cooperazione Europea Interreg VI-A Italia - Croazia 2021/2027" e, in particolare, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dei partecipanti, nonché ai fini dell'eventuale affidamento, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica nonché dalla normativa antimafia. I dati forniti dall'operatore economico eventualmente affidatario del servizio vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso e la rendicontazione delle spese sostenute relative allo stesso nell'ambito del progetto CYROS, secondo le modalità previste dal Programma di Cooperazione Europea Interreg VI-A Italia - Croazia 2021/2027.

Base giuridica del trattamento dei dati e natura del conferimento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b Regolamento UE 2016/679);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c Regolamento UE 2016/679) (ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di conferimento dell'incarico.

Il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l'instaurazione del rapporto con il Titolare.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

1. dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
2. dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al

solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell'eventuale affidamento.

Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Trasferimento in Paesi Terzi

I dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale completamente automatizzato, compresa la profilazione.

Conferimento dei dati

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale della Regione Puglia – Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL che cura l'indagine di mercato e l'esecuzione del Contratto e dal personale di altri uffici della Regione Puglia che svolgono attività inerenti il procedimento stesso; i dati potranno essere altresì comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione, ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, ad altre Amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni nonché alle Autorità competenti e agli organismi di controllo previsti nell'ambito del Programma di Cooperazione Europea Interreg VI-A Italia - Croazia 2021/2027.

Diritti del concorrente/interessato

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

- **diritto d'accesso**: l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell'art. 15 GDPR;
- **diritto di rettifica**: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- **diritto alla cancellazione**: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei

dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 GDPR;

- diritto di limitazione di trattamento: l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;
- diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, c.a.p. 00187 - Roma - ***protocollo@gdpd.it***.

Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Art. 27 – ALLEGATI

- Allegato A: Modello di preventivo;
- Allegato B: Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Allegato C: Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- Allegato C.1: Patto di integrità.

Il R.U.P.

(ing. Maurizio RANIERI)