



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura
Tipo materia	Fondo
Materia	PSR 2014 - 2022
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 23
Tipologia	Accertamento Prenotazione di Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00228 del 18/04/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 030

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 030/DIR/2024/00233

OGGETTO: CUP: B11C24000890009 PSR Puglia 2014/2022 - Misura 20 "Assistenza Tecnica negli Stati membri" - Accertamento di entrata e obbligazione giuridica non perfezionata per acquisizione di servizi necessari per l'organizzazione e la realizzazione delle sedute del Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014-2022 e del Comitato di Monitoraggio del Programma di Sviluppo PAC 2023-2027, previsti a Ostuni (Br) nei giorni 20 e 21 giugno 2024 - Determinazione a contrarre e approvazione atti di gara – Affidamento ex articolo 50, comma 1, lettera b), del d.lgs 31 marzo 2023, n. 36



Il giorno 18/04/2024, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/98 in attuazione della legge regionale n. 7 del 4/02/97 e del D.lgs. n. 29 del 3/02/93, che detta le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;
- gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/01 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (aggiornato al D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217);
- l'articolo 32 della L. n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0' ", successivamente modificata ed integrata con D.G.R. n. 215 del 08/02/2021;
- il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'", successivamente modificato e integrato con D.P.G.R. n. 45 del 10/02/2021;
- la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1742 del 12/10/2015 con la quale è stato nominato Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale ambientale, il prof. Gianluca Nardone, e successive D.G.R. di proroga n. 2329 del 11/12/2018, n. 1288 del 9/07/2019 e n. 677 del 26/04/2021;
- la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1576 del 30/09/2021 con la quale è stata nominata la dott.ssa Mariangela Lomastro Dirigente della Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'Agricoltura e Pesca;
- la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1612 del 11/10/2021 con la quale è stato nominato Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2022, il prof. Gianluca Nardone;
- la nota a firma del Prof. Gianluca Nardone, Direttore di Dipartimento ed Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2022, Prot. n. AOO_001_PSR 14/10/2021 – 0001453 riportante
"Precisazioni in merito alle funzioni di competenza dell'Autorità di Gestione del



PSR Puglia e del

Dirigente di Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'agricoltura";

- la Determinazione n. 561 del 10/08/2022 con la quale è stato nominato il responsabile della Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR 2014-2022 il dott. Angelo Depalma;
- la Determinazione n. 202 del 10/03/2023 con la quale sono state delegate al Dott. Francesco Ranieri, per il tempo connesso alla durata dell'incarico di PO conferito, la verifica e sottoscrizione della sezione "adempimenti contabili di cui alla l.r. n. 28/2001 e s.m.i. e d.lgs. 118/2011 e s.m.i." delle determinazioni dirigenziali e delibere di Giunta, per i capitoli di spesa afferenti le misure dei programmi di sviluppo rurale;
- la Decisione di esecuzione n. 8412 del 24 novembre 2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato il PSR 2014/2022 della Regione Puglia;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015 con la quale si è preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) n. 8412 del 24 novembre 2015 di approvazione del PSR della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2022;
- le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25/01/2017, C(2017) 3154 del 5/05/2017, C(2017) 5454 del 27/07/2017, C(2017) 7387 del 31/10/2017, C(2018) 5917 del 6/09/2018, C(2019) 9243 del 16/12/19, C(2020) 8283 del 20/11/2020, C(2021) 2595 del 09/04/2021, C(2021) 7246 del 30/09/2021, C(2022) 6084 del 19/08/2022, C(2022) 9331 del 7/12/2022 e C(2023) 5183 del 25/07/2023 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2022;
- il Regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23/12/2020 recante "Disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del FEASR e del FEAGA negli anni 2021 e 2022 che modifica i Regolamenti (UE) nn. 1305/2013 1306/2013 e 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il Reg. (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022" che ha prorogato la durata del periodo di programmazione 2014/2020 fino al 31/12/2022, con la prosecuzione degli interventi fino al 2025 (secondo la regola del "N+3");
- le modifiche di forma al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia presentate in data 26 marzo 2021 e accettate il 9 aprile 2021, ai sensi dell'art. 11 lett. c) del Reg. 1305/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2/12/2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1788 del 05/12/2022 con la quale è stato approvato il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico della PAC 2023-2027 della Regione Puglia;



PREMESSO

- che la Misura 20 “Assistenza Tecnica” del PSR Puglia 2014/2022 prevede interventi volti a sostenere l’attuazione del Programma, il suo funzionamento, la sua gestione, le attività di sensibilizzazione ed animazione, nonché di informazione;
- che, nell’ambito delle procedure di programmazione, è stato stabilito che il Comitato di Sorveglianza PSR, previsto dall’articolo 47 del Regolamento CE n. 1303/13 e istituito dalla Deliberazione della Giunta Regionale G.R. n. 3 del 21 gennaio 2016, si riunisce almeno una volta all’anno e che le spese di funzionamento del CdS e della Segreteria sono a carico del FEASR sulle risorse destinate all’Assistenza Tecnica del PSR 2014/2022 – Misura 20;
- che l’Assessorato Regionale all’Agricoltura intende convocare il Comitato di Sorveglianza del PSR 2014-2022 e il Comitato di Monitoraggio del Programma di Sviluppo PAC 2023-2027 della Puglia nello splendido contesto della Valle d’Itria, al fine di condividere il concetto di “stile di vita rurale”, tipico di ambiente pulito ed incontaminato, dove le tradizioni riacquistano il valore di momenti di aggregazione sociale;
- che è opportuno individuare per lo svolgimento dei Comitati di Sorveglianza la città di Ostuni che sorge tra bianche masserie e trulli che si confondono nelle distese delle verdi colline e tra gli ulivi secolari, rispecchiando l’immagine di ruralità tipica del nostro territorio;

CONSIDERATO

- che, per la realizzazione del Comitato di Sorveglianza PSR 2014-2022 e Comitato di Monitoraggio PS PAC 2023-2027, nei giorni 20 e 21 giugno 2024, è necessario effettuare una richiesta di preventivi al fine di individuare una location nella città di Ostuni, dotata di determinate caratteristiche quali:
- sala dotata di idonea illuminazione, capace di contenere circa n. 150 persone dalle ore 9.30 alle 17.30 da organizzare con tavoli a ferro di cavallo per circa n. 45 postazioni, oltre n. 20 posti retrostanti e altri posti a sedere situati nella medesima sala;
- schermo (più eventuali n. 3 monitor da porre ai lati della sala per consentire una corretta visione) videoproiettore e personal computer/notebook;
- servizio di conference system che preveda almeno n. 25 microfoni;
- collegamento per videoconferenza su web, completo di videocamera orientabile;
- registrazione audio e video degli incontri;
- trascrizione integrale dell’incontro su file informatico, da fornire entro n. 15 giorni dalla data dell’evento;
- assistenza tecnica sala;
- coffee break permanente, per circa n. 150 persone, predisposto a partire dalle ore 9,30, nei giorni 20 e 21 giugno 2024;
- colazione di lavoro (buffet con posti a sedere) dalle ore 13.30 alle 14.30 per circa n. 150 persone, che preveda antipasto di benvenuto, 1 primo, 1 secondo



- oltre contorni vari, frutta e dessert, nei giorni 20 e 21 giugno 2024;
- area parcheggio riservata;
 - disponibilità di camere, con relativo prezzo predefinito in convenzione, in caso di necessità di soggiorno con formula B&B da parte dei partecipanti ai lavori.
 - che, sulla piattaforma EmPulia è stato pubblicato, in data 20 marzo 2024, un avviso pubblico inerente l'invito agli operatori economici, interessati alla procedura per l'affidamento dei servizi di accoglienza dei lavori Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014-2022 e del Comitato di Monitoraggio del Programma di Sviluppo PAC 2023-2027, alla registrazione alla piattaforma entro e non oltre 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione dell'avviso;
 - che il valore complessivo dell'appalto, **IVA esclusa, è stimato in euro 24.000,00** e, pertanto, trattandosi di servizi di importo inferiore a €. 140.000,00, ciò non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'articolo 37, comma 3, del d.lgs 31 marzo 2023, n. 36, di seguito "Codice";

DATO ATTO

- che l'articolo 17, comma 1, del Codice, dispone che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- che l'articolo 17, comma 2, del Codice, prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che, ai sensi del citato articolo 17 del Codice e dell'articolo 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
- fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: **ACQUISIZIONE DI SERVIZI NECESSARI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA DEL PSR PUGLIA 2014-2022 E DEL COMITATO DI MONITORAGGIO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO PAC 2023-2027, PREVISTE A OSTUNI (BR) NEI GIORNI 20 E 21 GIUGNO 2024**;
- importo stimato del contratto: **24.000,00 euro IVA esclusa**;
- forma del contratto: ai sensi dell'articolo 18, comma 1, secondo periodo, del Codice, trattandosi di affidamento ai sensi dell'articolo 50 del medesimo Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi



- elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 del Codice;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;
- che il paragrafo 2.3 *“Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza”* della Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 del MIPAAF, sancite in Conferenza Stato-Regioni del 9 maggio 2019, ai sensi del quale, in caso di confronto tra preventivi ai fini della ragionevolezza dei costi, è necessario l'esame di almeno 3 preventivi di spesa confrontabili, forniti da esecutori diversi e riportanti nei dettagli l'oggetto della fornitura, così da procedere alla scelta di quello che viene ritenuto il più conveniente e idoneo;

RILEVATA

- l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;
- la circostanza per cui le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Codice, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

APPURATO

- che l'articolo 50, comma 1, del Codice, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie, di cui all'articolo 14 dello stesso Codice, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- che l'allegato I.1 al Codice definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), del Codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo Codice”*;
- che, ai sensi dell'articolo 58 del Codice, l'appalto, peraltro già accessibile dato



l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato, di cui all'articolo 1 del Codice;

- che, ai sensi dell'articolo 54, comma 1, secondo periodo, del Codice, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del Codice;
- che, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente: CCNL Turismo, Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale, Alberghi;
- che l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ad €. 5.000, per cui questa Amministrazione è tenuta a procedere, mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- che la piattaforma di approvvigionamento digitale utilizzata da questa amministrazione, EmPULIA, ha ottenuto la certificazione AGID, ai sensi dell'articolo 26 del Codice, in data 29 dicembre 2023, ed è inserita nella sezione Registro Piattaforme Certificate (RPC) dell'A.N.AC.;

PRECISATO

- che, in conformità a quanto disposto dall'articolo 53, comma 1, del Codice, con riferimento all'affidamento in parola, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 dello stesso Codice;
- che, con riferimento a quanto disposto dall'articolo 53, comma 4, del Codice, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

DATO ATTO

- che l'articolo 15 del Codice, il quale prevede che per ogni singola acquisizione di forniture e servizi e per la realizzazione di ogni lavoro deve essere nominato un Responsabile Unico del Progetto, il quale, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- che, ai sensi dell'articolo 15 del Codice e degli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con il presente atto viene nominato, quale Responsabile



Unico del Progetto (RUP) dell'intervento in questione, la dirigente pro tempore della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura;

- che il nominato RUP è in possesso dei requisiti di professionalità previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 15 e dall'allegato I.2 del Codice;
- che, relativamente alla procedura in oggetto, nei confronti del RUP non sussistono cause di conflitto d'interesse di cui all'articolo 16 del Codice, né situazioni per le quali è previsto l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*, modificato, da ultimo, dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81;
- che il funzionario responsabile della Misura 20, ai fini della richiesta del preventivo, ha predisposto i seguenti atti che fanno parte integrante del presente provvedimento:
 - Richiesta di Offerta;
 - modello 1 - Dichiarazioni sostitutive, ex articolo 94, del Codice, e complementari;
 - modello 2 - Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - modello 3 - Dichiarazione di Offerta Economica;
 - modello 4 - Patto di Integrità;

Tutto ciò premesso, considerato, appurato, **si propone:**

- di autorizzare, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del Codice, l'acquisizione della migliore offerta, mediante affidamento diretto, previa consultazione di elenco di operatori economici sulla piattaforma EmPulia, operanti nel territorio di Ostuni, per l'effettuazione dei servizi necessari all'organizzazione e realizzazione del Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014-2022 e del Comitato di Monitoraggio del Programma di Sviluppo PAC 2023-2027 nei giorni 20 e 21 giugno c.a.;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del Codice e degli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la dirigente pro tempore della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura;
- di approvare gli atti di gara, parte integrante del presente provvedimento, e costituiti da:
 - Richiesta di Offerta;
 - modello 1 - Dichiarazioni sostitutive, ex articolo 94, del Codice, e complementari;
 - modello 2 – Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - modello 3 – Dichiarazione di Offerta Economica;
 - modello 4 – Patto di Integrità;
- di stabilire che il **termine per la ricezione delle offerte è fissato al 06/05/2024 così come indicato nella richiesta di preventivo su EmPulia;**
- di stabilire che il criterio di aggiudicazione prescelto sarà, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, il criterio del minor prezzo, trattandosi di servizi



- con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
- di stabilire che il servizio richiesto dovrà avere le seguenti caratteristiche:
- sala dotata di idonea illuminazione, capace di contenere circa n. 150 persone dalle ore 9.30 alle 17.30 da organizzare con tavoli a ferro di cavallo per circa n. 45 postazioni, oltre n. 20 posti retrostanti e altri posti a sedere situati nella medesima sala*;
- schermo (più eventuali n. 3 monitor da porre ai lati della sala per consentire una corretta visione) videoproiettore e personal computer/notebook;
- servizio di conference system che preveda almeno n. 25 microfoni;
- collegamento per videoconferenza su web, completo di videocamera orientabile;
- registrazione audio e video degli incontri;
- trascrizione integrale dell'incontro su file informatico, da fornire entro n. 15 giorni dalla data dell'evento;
- assistenza tecnica sala;
- coffee break permanente, per circa n. 150 persone, predisposto a partire dalle ore 9,30, nei giorni 20 e 21 giugno 2024;
- colazione di lavoro (buffet con posti a sedere) dalle ore 13.30 alle 14.30 per circa n. 150 persone, che preveda antipasto di benvenuto, 1 primo, 1 secondo oltre contorni vari, frutta e dessert, nei giorni 20 e 21 giugno 2024;
- area parcheggio riservata;
- disponibilità di camere, con relativo prezzo predefinito in convenzione, in caso di necessità di soggiorno con formula B&B da parte dei partecipanti ai lavori**.

* Si precisa che la sistemazione dei tavoli *a ferro di cavallo* dovrà prevedere il tavolo di presidenza posto in testata, allestito per n. 6 relatori, mentre tutti gli altri componenti, per un totale di n. 45 posti, dovranno essere disposti sulle due ali laterali. Lungo le pareti perimetrali occorrerà sistemare altre sedie per eventuali partecipanti.

** Si precisa che i costi relativi alle camere richieste a disposizione, con costo convenuto in convenzione, verranno saldati dai soggetti fruitori e, pertanto, sono da ritenersi al di fuori del costo dei servizi richiesti. Il relativo costo non dovrà essere superiore a € 145,00 a persona per notte, pari all'importo massimo rendicontabile.

- di stabilire che gli operatori economici invitati dovranno possedere e autocertificare, alla data di presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 94, del Codice;
- Insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 (*c.d. Il divieto di pantouflage o revolving doors*);

requisiti di ordine speciale:

- Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. (per le società di professionisti, società di ingegneria e consorzi), ai sensi dell'articolo 100,



comma 3, del Codice;

requisiti minimi di capacità tecnico – professionale:

- sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- struttura perfettamente efficiente dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti.
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente;
- di provvedere alle seguenti forme di pubblicità ai sensi dell'articolo 50 del Codice;

VISTI, altresì,

- il d.lgs 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal d.lgs 10 agosto 2014, n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del d.lgs 118/2011 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- l'articolo 51, comma 2, del d.lgs 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal d.lgs 10 agosto 2014, n. 126, che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
- la Legge regionale n. 37 del 29/12/2023 “Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2024 e Bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (legge di stabilità)”;
- la Legge regionale n. 38 del 29/12/2023 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 18 del 22/01/2024 “Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.”.

TENUTO CONTO della verifica contabile positiva eseguita dal dott. Francesco Ranieri, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dagli artt. 78 e ss. della L.R. 28/2001, sulla base della delega di cui alla Determinazione dirigenziale n. 202 del 10.03.2023.

VERIFICA AI SENSI DEL d.Lgs 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da



evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 e s.m.i. e D.Lgs. 118/2011

Documento di programmazione: PSR Puglia 2014-2022

Bilancio: Vincolato

Competenza: 2024

Esercizio Finanziario: 2024

PARTE ENTRATA

Si dispone l'accertamento di entrata della somma di € 29.280,00 Iva inclusa (€ 24.000,00 oltre IVA) quale obbligazione giuridica non perfezionata. Le somme saranno oggetto di apposita rendicontazione e rimborsate da A.G.E.A. (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura) per essere introitate dalla Regione su:

Capitolo di Entrata 3065110 <<Rimborso da parte di AGEA per spese dirette della Regione Puglia connesse all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2022>>

Piano conti: 2.1.1.1.999

Centro di Responsabilità amministrativa:

- **14** Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
- **02** Sezione Attuazione Programmi comunitari per l'agricoltura

Entrata ricorrente – Codice UE: 1

Debitore: AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura - Via Palestro, 81 - Roma

Titolo giuridico: Decisione di esecuzione n. 8412 del 24 novembre 2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato il PSR 2014/2022 della Regione Puglia

PARTE SPESA

Capitolo di spesa: 1150904 SPESE DIRETTE DELLA REGIONE PSR PUGLIA 2014-2020 - RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI DI TRASFERTA

Spesa ricorrente – Codice UE: 4

Centro di Responsabilità amministrativa:

- **14** Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
- **02** Sezione Attuazione Programmi comunitari per l'agricoltura

Debitore: AGEA - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura - Via Palestro, 81 - Roma

Titolo giuridico: Decisione di esecuzione n. 8412 del 24 novembre 2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato il PSR 2014/2022 della Regione Puglia

Piano dei conti finanziario D.Lgs 118/2011 e successive integrazioni

Codifica capitolo: 16.3.1.03.02.02.999

Importo complessivo prenotazione di impegno: € 29.280,00 Iva inclusa (€ 24.000,00 oltre IVA)

Causale dell'obbligazione giuridica non perfezionata: Acquisizione di servizi necessari per l'organizzazione e la realizzazione del Comitato di Sorveglianza del PSR 2014-2022 e del Comitato di Monitoraggio del Programma di Sviluppo PAC 2023-2027 previsti a Ostuni, nei giorni 20 e 21 giugno 2024.

Destinatario della spesa: soggetto privato



Natura della spesa: corrente

Dichiarazioni:

- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa n. 1150904 così come risulta dal "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2023-2025. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.", di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 27 del 24 gennaio 2023;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al d.lgs 23 giugno 2011, n. 118;
- si dà atto che per il pagamento di che trattasi, dell'importo che sarà successivamente determinato, sarà richiesto il rimborso all'A.G.E.A. a valere sulle risorse da assegnare in favore della Regione Puglia per l'attuazione del PSR 2014/2022 da introitare sul capitolo di entrata n. 3065110;
- tracciabilità ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136: CUP B11C24000890009;
- ricorrono gli obblighi di cui all'articolo 23 del d.lgs 14 marzo 2013, n. 33;

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE

Vista la proposta della responsabile della Misura 20, Angelo Depalma, del PSR Puglia 2014/2022 e la relativa sottoscrizione;

Vista la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/98 in attuazione della legge regionale n. 7 del 4/02/97 e del D.lgs. n. 29 del 3/02/93, che detta le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

Ritenuto, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, di adottare la predetta proposta;

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

- di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;
- di autorizzare la sezione Ragioneria e Bilancio a procedere con l'accertamento di entrata della somma di € 29.280,00 Iva inclusa (€ 24.000,00 oltre IVA), quale obbligazione giuridica non perfezionata sul cap. 1150904 esercizio finanziario 2024;



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

- di autorizzare, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del Codice, l'acquisizione mediante affidamento diretto, previa consultazione di elenco di operatori economici sulla piattaforma EmPulia, operanti nel territorio di Ostuni, per i servizi necessari all'organizzazione e realizzazione del Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014-2022 e del Comitato di Monitoraggio del Programma di Sviluppo PAC 2023-2027, da effettuarsi nei giorni 20 e 21 giugno c.a.;
- di dare atto che, ai sensi del citato articolo 17 del Codice e dell'articolo 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
- fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: **ACQUISIZIONE DI SERVIZI NECESSARI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA DEL PSR PUGLIA 2014-2022 E DEL COMITATO DI MONITORAGGIO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO PAC 2023-2027, PREVISTE A OSTUNI (BR) NEI GIORNI 20 E 21 GIUGNO 2024;**
- importo del contratto: **24.000,00 euro IVA esclusa;**
- forma del contratto: ai sensi dell'articolo 18, comma 1, secondo periodo, del Codice, trattandosi di affidamento ai sensi dell'articolo 50 del medesimo Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 del Codice;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 36/2023, degli art. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la dirigente pro tempore della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura;
- di approvare gli atti di gara, parte integrante del presente provvedimento, e costituiti da:
 - Richiesta di Offerta;
 - modello 1 - Dichiarazioni sostitutive, ex articolo 94, del Codice, e complementari;
 - modello 2 – Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - modello 3 – Dichiarazione di Offerta Economica;
 - modello 4 – Patto di Integrità;
- di stabilire che il **termine per la ricezione delle offerte è fissato al 06/05/2024 così come indicato nella richiesta di preventivo su EmPulia;**
- di stabilire che il criterio di aggiudicazione prescelto sarà, ai sensi dell'articolo 108, comma 3, del Codice, il criterio del minor prezzo, trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;



- di stabilire che il servizio richiesto dovrà avere le seguenti caratteristiche:
- sala dotata di idonea illuminazione, capace di contenere circa n. 150 persone dalle ore 9.30 alle 17.30 da organizzare con tavoli a ferro di cavallo per circa n. 45 postazioni, oltre n. 20 posti retrostanti e altri posti a sedere situati nella medesima sala*;
- schermo (più eventuali n. 3 monitor da porre ai lati della sala per consentire una corretta visione) videoproiettore e personal computer/notebook;
- servizio di conference system che preveda almeno n. 25 microfoni;
- collegamento per videoconferenza su web, completo di videocamera orientabile;
- registrazione audio e video degli incontri;
- trascrizione integrale dell'incontro su file informatico, da fornire entro n. 15 giorni dalla data dell'evento;
- assistenza tecnica sala;
- coffee break permanente, per circa n. 150 persone, predisposto a partire dalle ore 9,30, nei giorni 20 e 21 giugno 2024;
- colazione di lavoro (buffet con posti a sedere) dalle ore 13.30 alle 14.30 per circa n. 150 persone, che preveda antipasto di benvenuto, 1 primo, 1 secondo oltre contorni vari, frutta e dessert, nei giorni 20 e 21 giugno 2024;
- area parcheggio riservata;
- disponibilità di camere, con relativo prezzo predefinito in convenzione, in caso di necessità di soggiorno con formula B&B da parte dei partecipanti ai lavori**.

* Si precisa che la sistemazione dei tavoli *a ferro di cavallo* dovrà prevedere il tavolo di presidenza posto in testata, allestito per n. 6 relatori, mentre tutti gli altri componenti, per un totale di n. 45 posti, dovranno essere disposti sulle due ali laterali. Lungo le pareti perimetrali occorrerà sistemare altre sedie per eventuali partecipanti.

** Si precisa che i costi relativi alle camere richieste a disposizione, con costo convenuto in convenzione, verranno saldati dai soggetti fruitori e, pertanto, sono da ritenersi al di fuori del costo dei servizi richiesti. Il relativo costo non dovrà essere superiore a € 145,00 a persona per notte, pari all'importo massimo rendicontabile.

- di stabilire che gli operatori economici invitati dovranno possedere e autocertificare, alla data di presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 94, del D.Lgs 36/2023;
- Insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (*c.d. Il divieto di pantouflage o revolving doors*);

requisiti di ordine speciale:

- Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. (per le società di professionisti, società di ingegneria e consorzi), ai sensi dell'art. 100, comma 3



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

del Codice;

requisiti minimi di capacità tecnico – professionale:

- sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- struttura perfettamente efficiente dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti.
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente;
- di provvedere alle seguenti forme di pubblicità ai sensi dell'articolo 50 del Codice.
- di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- di stabilire che la presente determinazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito regionale.

Il presente atto, composto di n. 16 (sedici) facciate e nr. 5 Allegati, sarà conservato agli atti del Dipartimento sarà trasmesso altresì al Dipartimento Programmazione e Finanza – Sezione Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza. Ad avvenuta esecutività, sarà trasmesso telematicamente al Segretariato generale della Giunta Regionale, per la sola conservazione. Sarà pubblicato sull'Albo telematico provvisorio delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia.

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Firmato digitalmente da:

P.O. Responsabile Gestione Misura 20 Assistenza Tecnica
Angelo Depalma

P.O. Responsabile Monitoraggio - Valutazione - Strumenti Finanziari
Francesco Ranieri

Il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura
Mariangela Lomastro

Modello 1
Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti
per l'affidamento dei contratti pubblici
ex articoli 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del d.lgs 31 marzo 2023, n. 36

Spett.le
Regione Puglia
Dip. Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
Lungomare Nazario Sauro n. 45/47
70121 – Bari (BA)
C.F. 80017210727

Affidamento diretto dei servizi necessari per l'organizzazione e la realizzazione delle sedute del Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014-2022 e del Comitato di Monitoraggio del Programma di Sviluppo PAC 2023-2027, previste ad Ostuni (Br) nei giorni 20 e 21 giugno 2024
CUP B11C24000890009

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER
L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI, EX ARTICOLI 94, 95, 96, 97, 98 e 100
DEL D.LGS 31 MARZO 2023, N. 36

Il sottoscritto			
in qualità di <i>(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)</i>			
dell'impresa			
con sede in			
indirizzo		PEC	
codice fiscale		Partita IVA	
Tel		Mail	

SOTTO FORMA DI

<input type="checkbox"/>	operatore singolo		
<input type="checkbox"/>	mandatario, capogruppo di	}	raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'articolo 68, del d.lgs 31 marzo 2023, n. 36, nel prosieguo "Codice"
<input type="checkbox"/>	mandante in		
<input type="checkbox"/>	organo comune/mandatario di	}	rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice
<input type="checkbox"/>	impresa in rete/mandante in		

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'articolo 52 del Codice:

- nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), del Codice, di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica

Modello 1
Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti
per l'affidamento dei contratti pubblici
ex articoli 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del d.lgs 31 marzo 2023, n. 36

le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

- quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alle prestazioni indicate in oggetto, ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA

di essere iscritto alla CCIAA per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto, con i seguenti dati:

Provincia di iscrizione:		numero di iscrizione:		
Attività:			Codice:	

(se impresa individuale)

Forma giuridica: ditta individuale		anno di iscrizione: _____
il titolare e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta
		Titolare
		Direttore Tecnico

(se società in nome collettivo)

Forma giuridica: società in nome collettivo		anno di iscrizione: _____
il socio amministratore e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta
		Socio amministratore
		Direttore Tecnico

(se società in accomandita semplice)

Forma giuridica: società in accomandita semplice		anno di iscrizione: _____
il socio accomandatario e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta
		Socio accomandatario
		Direttore Tecnico

(se società di capitali e consorzi)

Modello 1
Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti
per l'affidamento dei contratti pubblici
ex articoli 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del d.lgs 31 marzo 2023, n. 36

Forma giuridica: _____		anno di iscrizione: _____
Durata della società:		
I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i procuratori generali e gli institori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile, sono i seguenti soggetti:		
Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta

(se società in cui il socio unico sia una persona giuridica)

di dichiarare che gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice.

INOLTRE DICHIARA DI

essere

non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005.

[Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondono alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro]

PARTE I

Requisiti di ordine generale e cause di esclusione automatica

(articolo 94 del Codice)

In ordine ai requisiti di cui all'articolo 94 del Codice,

DICHIARA

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 94 del Codice, nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso articolo 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso articolo 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'articolo 94 del Codice, nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso articolo 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al d.lgs 6 settembre 2011, n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del Codice di cui al d.lgs 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Codice, di cui al d.lgs 6 settembre 2011, n. 159, non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo Codice;

di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del Codice, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del Codice, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10 del Codice).

PARTE II
Cause di esclusione non automatica
(articolo 95 del Codice)

In ordine ai requisiti di cui all'articolo 95 del Codice,

DICHIARA

che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del Codice, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'articolo 98 dello stesso Codice;

che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'allegato II.10 del Codice, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

PARTE III
Eventuali misure di Self-Cleaning
(articolo 96, comma 6, del Codice)

In ordine alle misure di cui all'articolo 96, comma 6, del Codice,

DICHIARA

(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente)

che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'articolo 95 (a eccezione del comma 2) del Codice, ossia *(indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione)*
_____:

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'articolo 96 del Codice, le seguenti misure di self-cleaning _____

(N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti):

oppure

comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto _____ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'articolo 96 del Codice, entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

PARTE IV
Requisiti di ordine speciale

(articolo 100 del Codice)

In ordine ai requisiti di cui all'articolo 96 del Codice,

DICHIARA

Che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dalla Stazione Appaltante al fine di selezionare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sono posseduti da questo operatore economico.

In particolare, dichiara, in relazione al requisito di capacità tecnica e professionale:

l'operatore economico che rappresenta possiede un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali, costituita da -----;

l'operatore economico che rappresenta possiede una struttura perfettamente efficiente dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, in quanto -----.

PARTE V

DICHIARAZIONI FINALI

DICHIARA INFINE

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del Codice, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

DI IMPEGNARSI ad eseguire la fornitura secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresenta, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ai sensi articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta legge si procederà alla risoluzione del contratto;

DI IMPEGNARSI a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

DI APPLICARE ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL):
_____;

oppure

CHE il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente _____ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal Codice;

DI AUTORIZZARE, ai sensi del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli

Modello 1
**Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti
per l'affidamento dei contratti pubblici
ex articoli 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del d.lgs 31 marzo 2023, n. 36**

articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

Si allegano:

- VISURA CAMERALE
- CARTA DI IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE IN CORSO DI VALIDITÀ

Luogo e data

(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore)

**Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari
ex articolo 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136**

Spett.le
 Regione Puglia
 Dip. Agricoltura, Sviluppo Rurale e
 Ambientale
 Lungomare Nazario Sauro n. 45/47
 70121 – Bari (BA)
 C.F. 80017210727

Affidamento diretto dei servizi necessari per l'organizzazione e la realizzazione delle sedute del Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014-2022 e del Comitato di Monitoraggio del Programma di Sviluppo PAC 2023-2027, previste ad Ostuni (Br) nei giorni 20 e 21 giugno 2024

CUP B11C24000890009

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
 Prov. _____, il _____, C.F. _____, residente in (Nazione)
 _____, Prov. _____, via/viale/corso/strada/piazza/largo/altro
 _____, n. civico _____, cap _____, **in qualità di**
 _____ (indicare la carica legittimante il potere di firma della
 presente dichiarazione come ad es. il legale rappresentante, procuratore, etc.), dell'operatore
 economico che partecipa alla procedura di affidamento in oggetto, (d'ora in poi denominato
 "**Impresa**") di cui si indicano di seguito i principali dati:

Ragione Sociale					
Forma Giuridica					
con sede legale		Comune		Prov.	
Via/viale/corso/strada/piazza/largo/altro			N. civico	Cap	
Telefono		Fax		e-mail	
PEC (Domicilio digitale)		Sito Web			
Codice fiscale		Partita IVA			

dichiara

Modello 2
Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari
ex articolo 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136

- a) che, in caso di affidamento in proprio favore, il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà sul/i seguente/i conto/i corrente/i [_____] **dedicato/i**, in via esclusiva, a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ripetere "n" volte in caso di utilizzo di più conti corrente):
- intestato a:
 - banca:
 - filiale di:
 - indirizzo completo:
 - codice IBAN:
- b) che sul/i predetto/i conto/i corrente/i, il/i soggetto/i per l'impresa, legittimato/i ad operare è/sono il/i seguente/i (ripetere "n" volte in caso della presenza di più soggetti):
- Nome e Cognome _____, nato/a a _____, Prov. ____
il _____, residente in _____ (Comune)
_____, via/viale/corso/strada/piazza/largo/altro
_____, n. civico _____, Cap _____, Provincia _____, codice
fiscale _____, in qualità di _____ (indicare la carica
legittimante);
- c) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, a mezzo Pec, eventuali modifiche e/o integrazioni rilevanti che dovessero intervenire rispetto al contenuto della presente dichiarazione, a far data dalla sua formulazione e sino alla conclusione della procedura di affidamento in oggetto ossia della stipula del relativo contratto di appalto.

Ai sensi dell'articolo 13, del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", e dell'articolo 13, del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, il/la sottoscritto/a nella sua qualità, esprime il consenso e autorizza l'Amministrazione in indirizzo al trattamento dei dati comunicati, con strumenti cartacei, informatici, telematici e di comunicazione elettronica, per le finalità per cui la presente offerta è resa.

Luogo e data della sottoscrizione

_____, __/__/____

Per l'impresa

Qualifica, nome e cognome del soggetto dichiarante
(*apporre la firma digitale*)

Documento generato ab-origine in modo informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Modello 2
Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari
ex articolo 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136

N.B.:

- la presente dichiarazione deve essere resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa;
- nel caso in cui la presente dichiarazione sia resa e firmata digitalmente da un procuratore, deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui evincere i poteri legittimanti;
- per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.

Spett.le
 Regione Puglia
 Dip. Agricoltura, Sviluppo Rurale e
 Ambientale
 Lungomare Nazario Sauro n. 45/47
 70121 – Bari (BA)
 C.F. 80017210727

Affidamento diretto dei servizi necessari per l'organizzazione e la realizzazione delle sedute del Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014-2022 e del Comitato di Monitoraggio del Programma di Sviluppo PAC 2023-2027, previste ad Ostuni (Br) nei giorni 20 e 21 giugno 2024

CUP B11C24000890009

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, Prov. _____, il _____, C.F. _____, residente in (Comune) _____, Prov. _____, via/viale/corso/strada/piazza/largo/altro _____, n. civico _____, cap _____, **in qualità di** _____ (indicare la carica legittimante il potere di firma della presente dichiarazione come ad es. il legale rappresentante, procuratore, etc.), dell'operatore economico che partecipa alla procedura di affidamento in oggetto, (d'ora in poi denominato "**Impresa**") di cui si indicano di seguito i principali dati:

Ragione Sociale					
Forma Giuridica					
con sede legale		Comune		Prov.	
Via/viale/corso/strada/piazza/largo/altro			N. civico	Cap	
Telefono		Fax		e-mail	
PEC (Domicilio digitale)		Sito Web			
Codice fiscale		Partita IVA			

offre

per l'esecuzione di tutte le prestazioni di cui alla procedura di affidamento in oggetto, quale prezzo complessivo ed onnicomprensivo, **a corpo**, inferiore all'importo posto a base d'asta, la somma di € _____ (_____).

e dichiara

- a) di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) che l'offerta formulata è valida e vincolante per 180 (centottanta) giorni solari decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dei preventivi, ai sensi dell'articolo 17, comma 4, del d.lgs 31 marzo 2023, n. 36, e che, su richiesta dell'Amministrazione, si impegna a prolungare la validità dell'offerta nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della scadenza di detta validità, non fosse ancora intervenuto l'affidamento;
- c) che il prezzo offerto è remunerativo, onnicomprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento delle prestazioni richieste e consente di assicurare ai lavoratori eventualmente impiegati il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente;
- d) di aver tenuto conto nella determinazione della propria offerta:
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali – nessuna esclusa e/o eccettuata - che possono aver influito o influire sulle attività da espletarsi nell'ambito del contratto;
 - di tutte le disposizioni, clausole e obbligazioni contrattuali - nessuna esclusa e/o eccettuata - contenute nella Richiesta di Preventivo oltre che del rispetto di tutti gli obblighi, gli oneri ed adempimenti di legge di qualsivoglia natura e tipologia gravanti sull'impresa, come ad es. quelli in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo di esecuzione del contratto;
- e) di ritenere il prezzo offerto remunerativo ed in grado di assicurare un utile effettivo oltre che tale da consentire la realizzazione dei servizi oggetto di affidamento a regola d'arte, nel rispetto delle previsioni degli atti e dei documenti della procedura oltre che delle ulteriori specifiche previsioni della propria offerta;
- f) di essere consapevole che sull'offerta economica presentata, l'Amministrazione potrà effettuare le verifiche di anomalia e di congruità nelle modalità previste dal d.lgs 31 marzo 2023, n. 36.

Ai sensi dell'articolo 13, del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", e dell'articolo 13, del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, il/la sottoscritto/a nella sua qualità, esprime il consenso e autorizza l'Amministrazione in indirizzo al trattamento dei dati comunicati, con strumenti cartacei, informatici, telematici e di comunicazione elettronica, per le finalità per cui la presente offerta è resa.

Luogo e data della sottoscrizione

_____, __/__/____

Per l'Impresa

Qualifica, Nome e Cognome del soggetto dichiarante
(*apporre la firma digitale*)

Documento generato ab-origine in modo informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

N.B.:

- la presente dichiarazione deve essere resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa;
- nel caso in cui la presente dichiarazione sia resa e firmata digitalmente da un procuratore, deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui evincere i poteri legittimanti;
- per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.

Mod. 4 – Patto di integrità

Spett.le

Regione Puglia

Dip. Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale

Lungomare Nazario Sauro n. 45/47

70121 – Bari (BA)

C.F. 80017210727

PATTO DI INTEGRITA'

Affidamento diretto dei servizi necessari per l'organizzazione e la realizzazione delle sedute del Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014-2022 e del Comitato di Monitoraggio del Programma di Sviluppo PAC 2023-2027, previste ad Ostuni (BR) nei giorni 20 e 21 giugno 2024

CUP B11C24000890009

relativo alla procedura di affidamento diretto di
..... di cui alla determina dirigenziale prot. n.
..... del tra

Regione Puglia - Dip. Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
Lungomare Nazario Sauro n. 45/47, 70121 – Bari (BA) – (di seguito denominata Amministrazione)

e

l'Operatore economico

.....

(di seguito denominato Operatore economico)

con sede legale in

.....

C.F./P.IVA.....

Rappresentata da

.....

In qualità di

.....

PREMESSO CHE

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che "le

Mod. 4 – Patto di integrità

stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che *“il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara”*.

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 1064/2019 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di Integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto.

L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

Il presente Patto di Integrità (di seguito, il *“Patto di Integrità”*) stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico partecipante alla procedura di *“Affidamento diretto dei servizi necessari per l'organizzazione e la realizzazione delle sedute del Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014/2022 e del Comitato di Monitoraggio del Programma di Sviluppo PAC 2023-2027, previste a Ostuni (Br) nei giorni 20 e 21 giugno 2024, ex articolo 50, comma 1, lettera b), del d.lgs 31 marzo 2023, n. 36”* a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento della procedura di affidamento e dell'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione e l'operatore economico si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'operatore economico nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso e di impegnarsi a non concludere con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico

Mod. 4 – Patto di integrità

centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;

- b) non avere influenzato e di impegnarsi a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e di impegnarsi a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) essersi astenuto ed impegnarsi ad astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di affidamento e/o esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) impegnarsi a segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'operatore economico avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'operatore economico con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'operatore economico prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART. 4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

L'operatore economico prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare, a seconda delle diverse fasi della procedura, l'applicazione di uno dei seguenti casi, anche in via cumulativa tra loro:

- A. esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento;
- B. risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3. La risoluzione

Mod. 4 – Patto di integrità

potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del c.p., nonché all'articolo 2635 del c.c., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera e), del d.lgs 31 marzo 2023, n. 36.

C. segnalazione del fatto all' ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ART. 6 DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI E PANTOUFLAGE

1. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto ai soggetti intervenuti nella procedura di gara e di impegnarsi a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto che dovessero insorgere successivamente, sia nella fase di affidamento che di esecuzione del contratto.
2. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della stessa Impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, pena la nullità degli incarichi conferiti e dei contratti conclusi in violazione di tale disposizione, con conseguente divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

ART. 7 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Bari, li.....

L'operatore economico

Mod. 4 – Patto di integrità

(firmato digitalmente)

N.B. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla procedura.



**A tutti gli Operatori Economici registrati nella
Piattaforma telematica di negoziazione "EmPULIA"
con sede nel Comune di Ostuni (BR)**

RICHIESTA DI OFFERTA

per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023

OGGETTO: richiesta offerta per l'affidamento dei servizi necessari per l'organizzazione e la realizzazione delle sedute del Comitato di Sorveglianza del PSR Puglia 2014/2022 e del Comitato di Monitoraggio del Programma di Sviluppo PAC 2023-2027, previste ad Ostuni (BR) nei giorni 20 e 21 giugno 2024

CUP B11C24000890009

Importo stimato dell'affidamento: **euro 24.000 (ventimila) IVA esclusa**

Stazione Appaltante: **Regione Puglia**

1. DISCIPLINA DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO

La procedura è regolata dalla presente Richiesta di Offerta e dai suoi allegati costituiti dal Capitolato Tecnico, dalle Condizioni Contrattuali, dal Patto di integrità, tutti approvati con la determinazione dirigenziale a contrarre.

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023, nel prosieguo "Codice", è la **dott.ssa Mariangela Lomastro - Dirigente pro tempore della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura**

Tel.: 080/5403409

Mail: m.lomastro@regione.puglia.it

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio di cui all'oggetto della presente richiesta di preventivo dovrà essere eseguito secondo le modalità di seguito elencate:

- Sala dotata di idonea illuminazione, capace di contenere circa n. 150 persone dalle ore 9.30 alle 17.30 da organizzare con tavoli a ferro di cavallo per circa n. 45 postazioni, oltre n. 20 posti retrostanti e altri posti a sedere situati nella medesima sala*.
- Schermo (più eventuali n. 3 monitor da porre ai lati della sala per consentire una corretta visione) videoproiettore e personal computer/notebook.
- Servizio di conference system che preveda almeno n. 25 microfoni.



- Collegamento per videoconferenza su web, completo di videocamera orientabile.
- Registrazione audio e video degli incontri.
- Trascrizione integrale dell'incontro su file informatico, da fornire entro n. 15 giorni dalla data dell'evento.
- Assistenza tecnica sala.
- Coffee break permanente, per circa n. 150 persone, predisposto a partire dalle ore 9,30, nei giorni 20 e 21 giugno 2024.
- Colazione di lavoro (buffet con posti a sedere) dalle ore 13.30 alle 14.30 per circa n. 100 persone, che preveda antipasto di benvenuto, 1 primo, 1 secondo oltre contorni vari, frutta e dessert, nei giorni 20 e 21 giugno 2024.
- Area parcheggio riservata.
- Disponibilità di camere, con relativo prezzo predefinito in convenzione, in caso di necessità di soggiorno con formula B&B da parte dei partecipanti ai lavori**.

* Si precisa che la sistemazione dei tavoli *a ferro di cavallo* dovrà prevedere il tavolo di presidenza posto in testata, allestito per n. 6 relatori, mentre tutti gli altri componenti, per un totale di n. 45 posti, dovranno essere disposti sulle due ali laterali. Lungo le pareti perimetrali occorrerà sistemare altre sedie per eventuali partecipanti.

** Si precisa che i costi relativi alle camere richieste a disposizione, con costo convenuto in convenzione, verranno saldati dai soggetti fruitori e, pertanto, sono da ritenersi al di fuori del costo dei servizi richiesti. Il relativo costo non dovrà essere superiore a € 145,00 a persona per notte, pari all'importo massimo rendicontabile.

4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Questa stazione appaltante corrisponderà all'Operatore Economico affidatario l'ammontare netto contrattuale. L'IVA, nella misura di legge sarà versata secondo quanto previsto in materia di split payment dall'art. 17 ter del d.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.. Il corrispettivo si intende comprensivo di ogni onere, obbligo e utile e comunque idoneo alla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

In applicazione dell'art. 11 del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto oggetto di affidamento, in conformità alle disposizioni del comma 1 del citato art. 11, è il **CCNL Turismo, Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale, Alberghi**. Al riguardo si specifica che l'operatore economico potrà indicare nella propria offerta un contratto collettivo differente, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante.

5. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione stessa, in relazione alla prestazione principale da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT relativi alle retribuzioni contrattuali orarie di cui all'articolo 60, comma 3, lettera b, del Codice.

6. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE L'OFFERTA



Sono ammessi a presentare offerta i soggetti iscritti nell'elenco di operatori economici sulla piattaforma EmPulia, operanti nel territorio di Ostuni, invitati a presentare offerta economica, di cui all'art. 65 del Codice, che non si trovino in una delle condizioni di cui agli articoli 94, commi 1, 2, 5 e 6, 95, 97 e 98 del Codice.

7. REQUISITI GENERALI

L'Operatore Economico è escluso automaticamente in caso di sussistenza delle cause di cui all'art. 94 del Codice. Sono altresì cause di esclusione non automatica quelle indicate nell'art. 95 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Costituisce causa di esclusione il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del d.lgs. n.36/2023.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 83bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Le prestazioni di cui alla presente richiesta di preventivo non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della Regione Puglia. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

8. SUBAPPALTO

L'Operatore Economico potrà subappaltare o concedere in cottimo le prestazioni contrattuali dietro autorizzazione della Stazione Appaltante, e in conformità all'art. 119 del Codice, solo se lo avrà dichiarato in sede di preventivo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rimanda all'art.119 del Codice.

9. COMUNICAZIONI INVIATE TRAMITE PIATTAFORMA

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.empulia.it iscritta nel registro delle piattaforme certificate da ANAC così come disposto all'articolo 26 comma 3 del Codice.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del Codice e saranno inoltrate come "AVVISO" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante del concorrente, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante del concorrente, così come risultante dai dati presenti sul



Portale.

Ogni integrazione documentale potrà essere trasmessa tramite la funzione di “COMUNICAZIONE GENERICA”: in tale ipotesi, l’operatore economico potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”.

10. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE TELEMATICA DELL’OFFERTA

10.1. La piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell’amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella documentazione, nelle Guide pratiche, nelle FAQ e nella Disciplina di Utilizzo disponibili direttamente sul Portale, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre. Per informazioni relative alla gestione delle sospensioni, limitazioni di accesso e/o interruzioni per la manutenzione ordinaria della stessa, si rimanda all’ Art. 12-Manleva della Disciplina di Utilizzo disponibile direttamente sul Portale.

10.2. Consultazione delle” Guide Pratiche”

Per quanto attiene specificatamente l’utilizzo della Piattaforma EmpULIA, si fa presente che al link <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx> sono presenti tutti i manuali e le guide utente della Piattaforma medesima (www.empulia.it, sezione “Servizi di Informazione” – “Guide Pratiche” – “**Guide pratiche all’uso della nuova piattaforma EmpULIA**” - **NUOVE GUIDE DEDICATE AGLI OPERATORI ECONOMICI**”).

10.3. Presentazione dell’offerta sulla piattaforma EmpULIA

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell’apposita cartella **MIEI INVITI** e sulla successiva voce **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale di e-procurement EmpULIA in sede di iscrizione all’Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite la Piattaforma, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it, oppure direttamente all’indirizzo “<https://eproc.empulia.it/portale/index.asp>”, la propria offerta entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 06/05/2024**, pena l’irricevibilità, secondo la seguente procedura:

1. accedere al portale www.empulia.it e cliccare su “**Login**”; **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;



2. cliccare nella sezione **"INVITI"** e in seguito sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
3. visualizzare gli atti della procedura allegati presenti nella sezione **"DOCUMENTI COLLEGATI"** e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
4. creare la propria offerta telematica cliccando sul link **"PARTECIPA"** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
5. denominare la propria offerta (Titolo documento);
6. busta **"DOCUMENTAZIONE"**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **Allegato**"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando **"Aggiungi allegato"** e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;
7. preparazione **"OFFERTA"**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
8. **verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
9. **aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
10. **creazione "Busta Economica"**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
11. **genera PDF della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
12. **apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
13. **allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **"Allega pdf firmato"** al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma; N.B. In caso di utilizzo del comando "modifica offerta", il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato **"Preparazione OFFERTA"**.
14. **invio dell'offerta**: cliccare sul comando **"INVIA"**.

10.4. Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **"INVITI"**;
- c) cliccare sulla lente **"APRI"** situata nella colonna **"DOC COLLEGATI"**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **"OFFERTE"**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).



10.5. Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza, nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

10.6. Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore. La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

10.7. Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite il sito informativo www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;

Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

Attraverso il comando "**Modifica offerta**", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo della stessa busta (come precedentemente descritto al punto "Preparazione OFFERTA" (**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**));

Ai fini del **calcolo dell'anomalia**, nelle gare al prezzo più basso in cui sia pervenuto un numero di offerte pari o superiori a quindici, si evidenzia quanto segue:

- nel caso in cui il valore offerto dal fornitore sia espresso in termini di ribasso percentuale, ovvero qualora il criterio di formulazione della gara sia impostato in percentuale, il sistema non effettua alcun calcolo preventivo, utilizzando il medesimo valore imputato a sistema dal fornitore;
- il procedimento eseguito dalla piattaforma adopera la massima precisione possibile,



utilizzando 10 cifre decimali, senza effettuare alcun arrotondamento, ovvero troncamento.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.

Allo scadere dei termini di presentazione previsti, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00.

Qualora, entro il termine previsto, l'operatore economico dovesse presentare più offerte, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati", sezione "Offerta".

Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA.
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

10.8. Soccorso Istruttorio

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA" con richiesta di risposta. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.



Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

10.9. Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/04/2024.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (lettera d'invito), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro le ore 12:00 del giorno 03/05/2024 e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

11. BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

A. Dichiarazioni sostitutive, ex articolo 94, del Codice, e complementari

Il concorrente deve compilare e presentare l'allegato "**Mod. 1 - dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici, ex articoli 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36**" con le istruzioni in esso riportate, attraverso il quale rende le seguenti dichiarazioni/informazioni:

- dati di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per quanto attiene il possesso dei requisiti di idoneità professionale;
- dati dell'assetto societario dell'Impresa e dei soggetti di cui all' art. 94, co. 3 del Codice;
- dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, delle cause e delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a pubbliche procedure di affidamento, previste dall'art. 94 del Codice e dall' art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di qualsiasi altra causa/condizione/situazione/provvedimento che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- accettazione del contenuto della documentazione della procedura;
- ulteriori dichiarazioni necessarie ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto.



Il suddetto modello deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito della relativa procura (in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della stessa) del concorrente ed inserito all'interno della "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**" della Piattaforma.

B. Copia conforme all'originale del Certificato di Iscrizione alla CCIAA

Ai fini della dimostrazione di possedere i requisiti di idoneità professionale, il concorrente deve presentare il Certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e/o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e/o presso i competenti ordini professionali e/o nell'Albo delle Società cooperative, per attività di impresa/oggetto sociale coincidenti od analoghi ai servizi oggetto di affidamento; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Detto certificato deve essere presentato con dichiarazione di copia conforme all'originale ex artt. 19 e 19-bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., reso e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito della relativa procura (in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della stessa) del concorrente ed inserito all'interno della "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**" della Piattaforma.

C. Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il concorrente deve compilare e presentare l'allegato "**Mod. 2 – Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari**", con le istruzioni in esso riportate, dando evidenza del/i conto/ii corrente utilizzato/i per la liquidazione del corrispettivo del servizio in caso di affidamento in proprio favore e delle persone autorizzate ad operare sul/i medesimo/i, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 7 ed 8, della L. n. 136/2010 e s.m.i.

Il suddetto modello deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito della relativa procura (in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della stessa) del concorrente ed inserito all'interno della "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**" della Piattaforma.

D. Patto di integrità

Il concorrente deve compilare e presentare l'allegato "**Mod. 4 – Patto di integrità**", obbligatoriamente sottoscritto dal partecipante alla gara in oggetto. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel presente patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara. Il presente atto costituirà parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione della procedura.

Il suddetto modello deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito della relativa procura (in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della stessa) del concorrente ed inserito all'interno della "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**" della Piattaforma.

E. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)



Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "*linee guida*", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "*Guide pratiche*", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Si avverte che, a seguito delle modifiche normative intervenute e nelle more dell'implementazione del nuovo modello che sarà fornito dal MIT, si invitano gli utenti a non utilizzare la funzione "**DGUE Strutturato SI**", attualmente esistente sulla piattaforma EmPULIA, il cui contenuto non è stato ancora adeguato al Codice dalle competenti Autorità.

Non appena il nuovo DGUE sarà pubblicato dal MIT, si provvederà ad aggiornare la relativa funzione anche sulla piattaforma, dandone opportuna conoscenza tramite la home page di EmPULIA. Per Vs. utilità, si invita la lettura della bozza al seguente indirizzo (<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/migrazione/SitePages/Pagina%20iniziale.aspx>).

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

Ai sensi dell'art.94 del Codice l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione "**Compila DGUE**". È possibile utilizzare la funzione "**Copia da DGUE**" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.

Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).

Firma del **Documento di Gara unico europeo**: La "**Firma del Documento**" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:

- "**Genera PDF**" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
- Apporre la firma digitale al DGUE;
- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "**File Firmato**".
- Cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI



Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (La mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "**Partecipa in forma di RTI**" e con il comando "**Inserisci Mandante**" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "**Stato DGUE**" sulla griglia dell'RTI lo stato "**Inviata Richiesta**".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "**Scarica documenti ricevuti**".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "**RTI**" nella colonna "**DGUE**".

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Risposta**".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "**Annulla**".

A questo punto cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale *e-procurement* della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "**Log-in**".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "**Lista Attività**" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "**Continua**" per accedere alla funzione "**Documentazione Richiesta da Terzi**" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "**Documentazione Richiesta da Terzi**" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.



Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri"
- **"Prendi in Carico"**: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- **"Genera PDF"** del DGUE e apporre la firma digitale;
- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando **"Allega pdf firmato"** al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo **"File Firmato"**. In alternativa, è possibile modificare le informazioni precedentemente inserite cliccando sul comando "Modifica dati".
- Cliccare su **"Chiudi"** per tornare alla schermata precedente e procedere alla compilazione e, quindi, all'inoltro dell'Offerta.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

Invio dell'offerta carente di uno o più DGUE strutturati

Si evidenzia che, nel caso di invio dell'offerta carente di uno o più DGUE "Strutturati" (da parte ad es., di mandatarie, mandanti, ausiliarie, esecutrici lavori, ecc.), l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio è rimesso esclusivamente alle decisioni e valutazioni della stazione appaltante, adottate nel rispetto delle norme previste dal Codice degli Appalti e s.m.i, in linea con quanto stabilito all'art 12 "Manleva" della Disciplina di utilizzo della piattaforma, secondo cui: *"Le procedure di gare telematiche, effettuate tramite la Piattaforma EmPULIA, si svolgono sotto la direzione e l'esclusiva responsabilità dell'Ente aderente"*.

Tanto premesso, si invitano gli operatori economici a prestare la massima attenzione nella tempestiva compilazione telematica dei DGUE richiesti.

Il concorrente compila il DGUE elettronico, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- la dichiarazione integrativa a corredo del DGUE;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto dovrà essere allegato con una delle seguenti modalità:

documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'avvalente e l'ausiliaria;

copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'avvalente e dell'ausiliaria.

Il PASSOE dell'ausiliaria non va allegato ma semplicemente acquisito al fine di consentire al concorrente di creare il proprio PASSOE che contenga così i dati dell'ausiliaria, la quale deve provvedere alla sua sottoscrizione.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione



Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 della presente Lettera d'invito (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. b, c), c-bis) c-ter), c-quater). f-bis) e f-ter) del Codice.

A. BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" l'indicazione del "**valore offerto**", inferiore all'importo posto a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta".

Inoltre all'interno della sezione "**Eventuale Allegato economico**", ciascun concorrente deve inserire la propria **Offerta Economica**, adoperando l'allegato "**Mod. 3 – Dichiarazione di Offerta Economica**". L'offerta economica deve riportare il **prezzo complessivo ed onnicomprensivo offerto (I.V.A. esclusa)** inferiore all'importo posto a base d'asta ed identico a quello del "valore offerto", per la realizzazione di tutte le prestazioni oggetto di affidamento.

A tal proposito si precisa che l'Amministrazione prende in considerazione massimo n. 2 cifre decimali dopo la virgola e che, in presenza di eventuali offerte riportanti erroneamente anche la terza cifra decimale, si procede ad arrotondamento applicando la seguente regola:

- arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale risulti ricadente nell'intervallo "5-9";
- arrotondamento all'unità inferiore se la terza cifra decimale risulti ricadente nell'intervallo "1-4";
- in assenza di cifre decimali, viene automaticamente applicato valore "0" (zero) ad entrambe le cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata telematicamente dalla piattaforma "EmPULIA" e la dichiarazione di offerta economica contenuta nell'allegato "**Mod. 3 – Dichiarazione di Offerta Economica**", prevale questa ultima; in caso di discordanza tra le singole voci di prezzo espresse in cifre e quelle espresse in lettere, prevalgono quelle più convenienti per l'Amministrazione.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta economica per n. 180 (centottanta) giorni solari, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 17, co. 4, del Codice. Su richiesta dell'Amministrazione, il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della scadenza di detta validità, non fosse ancora intervenuta l'affidamento. L'offerta economica è dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla procedura del concorrente, al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

- manchevole anche di una sola delle dichiarazioni prescritte nell'allegato "**Mod. 3 – Dichiarazione di Offerta Economica**";
- parziale;
- condizionata;
- indeterminata;
- superiore al prezzo complessivo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 70, co. 4, lett. "f)" del Codice.

L'Offerta Economica deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito della relativa procura (in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della stessa) del concorrente.



Ultimata la compilazione di tutti i campi della sezione "Offerta" e dopo aver eseguito il comando "Verifica informazioni" si potrà Generare il PDF della busta economica nella rispettiva sezione "Busta economica" come su descritto.

12. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla presente procedura di affidamento, gli operatori economici devono soddisfare i **requisiti di ordine generale ed idoneità professionale** qui elencati, che - a pena di esclusione - devono essere posseduti dagli stessi al momento della presentazione della propria offerta (e devono perdurare in seguito, per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, sua esecuzione e sua scadenza, secondo il principio giuridico della c.d. "*continuità del possesso dei requisiti di partecipazione*"):

- Insussistenza delle cause e delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a pubbliche procedure di affidamento, previste dall'art. 94 del Codice ed insussistenza, *ex lege*, di qualsiasi altra causa/condizione/situazione/provvedimento che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, anche se qui non espressamente previsto.
- Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, co. 16-ter (ex dipendenti dell'Amministrazione che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei confronti dell'Impresa concorrente, svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.
- Per i concorrenti residenti in Italia (o di altro Stato membro ma comunque residenti in Italia), è richiesta l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività di impresa/oggetto sociale coincidenti od analoghi ai servizi oggetto di affidamento. Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. Per le società cooperative e per i Consorzi di cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nell'Albo delle Società cooperative (D.M. 23 giugno 2004).

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di affidamento in oggetto verrà affidata all'operatore economico con il critério del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del Codice, trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.



Il RUP, presso gli uffici del Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale, Lung.re Nazario Sauro n. 45/47 – Bari il giorno **07/05/2024**, alle ore **12.30** circa, procederà:

- all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura delle BUSTE di tutte le offerte ammesse;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Ogni comunicazione inerente alla presente procedura di gara potrà essere notificata a mezzo PEC inviate tramite piattaforma EmPULIA.

La Piattaforma garantisce la segretezza, l'integrità e la non alterabilità/modificabilità del contenuto della busta amministrativa ed economica oltre alla registrazione ed al tracciamento di tutte le operazioni telematiche svolte dall'Amministrazione.

Per tali motivi, in merito alla procedura di affidamento in oggetto, le sedute di gara avvengono in modalità interamente telematica attraverso la funzione "**Seduta Virtuale**" della Piattaforma medesima; la funzione "**Seduta Virtuale**" consente ai concorrenti di monitorare l'andamento della procedura di aggiudicazione in tutte le sue fasi: nello specifico è possibile visualizzare la presenza dei documenti all'interno delle diverse buste (amministrativa /economica) fino alla graduatoria finale.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute preordinate all'apertura della documentazione amministrativa, delle offerte economiche e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche; la pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, nelle modalità indicate nell'allegato manuale "**EmPULIA - Seduta Virtuale - Vers. 1.0 del 17/11/2023**".

Per ulteriori dettagli circa il collegamento in remoto da parte dei concorrenti alle sedute virtuali, le funzionalità e le modalità di utilizzo delle funzioni "**Seduta Virtuale**" e "**Conversazione**", si rinvia in toto al suddetto allegato.

Il RUP, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle BUSTE documentazione AMMINISTRATIVA, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse della Regione Puglia, si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo PEC inviate tramite piattaforma EmPULIA, attraverso la funzione "comunicazione generica con ammetti risposta", di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023.

Redatta la graduatoria finale il RUP trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante, la quale procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui il concorrente aggiudicatario del servizio in oggetto dovesse, per motivi di mera opportunità, rinunciare all'esecuzione dello stesso ovvero rifiutarsi di adempiere a quanto offerto, questa Sezione sanzionerà tale condotta comminando una sospensione dalla partecipazione alle gare di pari oggetto, indette dalla Sezione stessa, per un periodo di sei mesi decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione della sanzione.

14. STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La contrattualizzazione avverrà a seguito dell'approvazione dell'offerta.



La Stazione Appaltante potrà decidere di non procedere alla contrattualizzazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che al riguardo l'Operatore Economico possa avanzare alcuna pretesa.

La contrattualizzazione è subordinata all'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione previste agli articoli 94, 95, 97 e 98 del d.lgs. n. 36/2023 e all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario, ove previste, tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In particolare, è a carico dell'aggiudicatario il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 18, co. 10 del Codice, secondo gli importi indicati nell'allegato I.4 del Codice e ss.mm.ii.

15. FATTURAZIONE, PAGAMENTI E PENALI

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione al termine delle attività e servizi oggetto di gara salvo richiesta di un'anticipazione del 20%.

L'anticipazione sarà concessa previa costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa ai sensi dell'art. 125, comma 11, del Codice.

Si procederà al pagamento entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica intestata a REGIONE PUGLIA – Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale, Lung. N. Sauro 45 – 70121 BARI – P.I. 80017210727 – Codice Univoco Ufficio: J5RQC1, inerente le prestazioni eseguite.

La fattura dovrà indicare oltre all'oggetto della prestazione, il **CIG** (_____) **ed il CUP (B11C24000890009)**; questa dovrà essere emessa dall'aggiudicatario unicamente a completamento di tutte le formalità di pubblicazione richieste con la presente gara nei confronti della Regione Puglia per l'importo indicato in sede di offerta, previa verifica del servizio prestato.

16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio/della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.



Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

17. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'Offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sottoforma documentale. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la stazione appaltante acquisisce informazioni e dati personali per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti generali e speciali del concorrente all'esecuzione del servizio nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al partecipante, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata D.Lgs. n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

18. ACCESSO AGLI ATTI

I partecipanti potranno esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura, ai sensi



dell'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.; in tal caso questa Amministrazione procederà ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.

19. ALLEGATI

La documentazione della presente procedura è costituita da:

- La presente Richiesta di Offerta;
- Mod. 1 - Dichiarazioni sostitutive, ex articolo 94, del Codice, e complementari;
- Mod. 2 – Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari
- Mod. 3 – Dichiarazione di Offerta Economica
- Mod. 4 – Patto di Integrità

Tale documentazione è vincolante e costituisce elemento essenziale per la procedura amministrativa connessa all'esecuzione delle prestazioni in oggetto posto che gli elementi essenziali e minimi sono contenuti in essa.

Firma digitale del RUP

**la Dirigente di Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari
(Dott.ssa Mariangela Lomastro)**