



**Spettabile Impresa
Iscritta all'albo dei fornitori Empulia**

LETTERA DI INVITO A PRESENTARE PREVENTIVO PER L'ACQUISIZIONE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO EX ART. 76 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. N. 36/2023 DI SPAZI E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA ALLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DIDACTA ITALIA – EDIZIONE PUGLIA IN PROGRAMMA DAL 16 AL 18 OTTOBRE 2024 - C/O FIERA DEL LEVANTE. CUP B91I4000520006

Con riferimento alla fornitura dei servizi per la manifestazione in oggetto, si invita codesto spett.le operatore economico, in relazione alla procedura di affidamento da realizzarsi ai sensi all'art. 76 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, a presentare la propria migliore offerta secondo le modalità più oltre specificate, intendendosi, con l'avvenuta presentazione dell'offerta, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le condizioni e le prescrizioni che seguono previste dalla presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante ha facoltà di affidare le prestazioni in oggetto, dopo avere verificato la conformità dell'offerta ai requisiti richiesti.

La presente richiesta non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che il potenziale affidatario possa vantare pretese o diritti di alcuna natura. I servizi minimi dovranno essere conformi a quelli elencati al successivo paragrafo 3.

La qualificazione richiesta, l'oggetto dei servizi richiesti, i requisiti minimi qualitativi e quantitativi e ogni altro elemento essenziale sono fissati nel presente documento.

1. PREMESSA

Con propria Deliberazione n. 1201 del 07/08/2024 ad oggetto DIDACTA ITALIA – Edizione Puglia – 16/ 18 ottobre 2024 - c/o Fiera del Levante – Partecipazione della Regione Puglia per la promozione del PR PUGLIA FESR-FSE+ 2021-2027, la Giunta regionale, ha ritenuto determinante e indifferibile l'opportunità di prendere parte a Didacta Italia- Edizione Puglia in programma dal 16 al 18 ottobre prossimi, presso la Fiera del Levante di Bari, considerata la grande partecipazione attesa, anche al fine di valorizzare, per mezzo di una efficace comunicazione, le iniziative che la Regione Puglia pone in essere nel settore dell'istruzione e formazione, finanziate dal FSE+ mediante il Programma Regionale Puglia FESR- FSE+ 2021-2027, a cui si aggiunge la strategia regionale di attrazione e valorizzazione dei talenti in Puglia "Mare a sinistra" e l'"Agenda per il lavoro 2021-2027".

La manifestazione fieristica Didacta Italia è organizzata da Firenze Fiera spa, che detiene l'esclusività nell'organizzazione di "Didacta Italia" in tutto il territorio italiano, come spin-off italiano di DIDACTA INTERNATIONAL, brand registrato per tutta l'Unione Europea, la fiera sull'innovazione della scuola più importante del mondo, che si svolge in Germania da più di 60 anni.

Con Atto dirigenziale n. 280 del 29 agosto 2024 la Regione Puglia - Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione - Sezione Istruzione e Università, per dare attuazione alla sopra indicata DGR n. 1201/2024, ha adottato la Determinazione a contrarre per l'indizione di una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 78, comma 2, lett. B) punti 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023 dei servizi in oggetto, a favore di Firenze Fiera Spa, unico operatore economico in grado di soddisfare le esigenze espresse dall'Amministrazione regionale, dando mandato alla Sezione



enti Locali, giusta DGR n. 1201 del 07/08/2024, di procedere all'affidamento dei servizi in oggetto, per le attività di seguito riportate, da svolgersi interamente per via telematica sulla piattaforma Empulia

La partecipazione alla presente procedura è riservata ex art. 76 comma, 2 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 in favore di Firenze Fiera spa stante il requisito dell'infungibilità della prestazione come meglio descritto nell'Atto dirigenziale n. 280 del 29 agosto 2024

Stazione appaltante:

Regione Puglia

Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e

Formazione - Sezione Istruzione e Università

Sede legale: Lungomare Nazario Sauro 31/33 – 70121 Bari

Sede Operativa: Corso Sonnino 177 – 70100 Bari

PEC: servizio.scuola.universita.ricerca@pec.rupar.puglia.it

Accesso elettronico alle informazioni: <https://trasparenza.regione.puglia.it/-->Bandi di gara e contratti->atti per affidamenti di appalti pubblici di servizi, forniture>

Categoria dei servizi:

CPV: 79952000-2 e/o 79956000-2

Codice NUTS: ITF4 Puglia

Responsabile Unico del Progetto:

arch. Maria Raffaella Lamacchia, Dirigente della Sezione Istruzione e Università

mr.lamacchia@regione.puglia.it

Responsabile per la fase affidamento

avv. Rosamaria Ferorelli, Responsabilità equiparata a EQ "Appalti PR 2021-2027" - Servizio appalti

r.ferorelli@regione.puglia.it

Detta richiesta di preventivo è svolta interamente per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale **EmpULIA** (www.EmPULIA.it).

2. CHIARIMENTI SULLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto, e dovranno pervenire entro il **12 settembre 2024**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Lettera invito, allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate **entro le ore 18 del 12 settembre 2024** e saranno accessibili nell'area riservata del portale EmpULIA all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante dell'operatore che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul portale.



3. DISCIPLINARE DI GARA: TEMPI E MODI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento tramite procedura negoziata senza bando ai sensi all'art. 76 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 delle attività afferenti la fornitura di servizi di organizzazione di eventi CPV 79952000-2 e/o servizi di organizzazione di fiere ed esposizioni 79956000-0.

In particolare i servizi richiesti e le relative caratteristiche tecniche che si intende acquisire da Firenze Fiere s.p.a per la partecipazione all'evento in parola, possono essere così sintetizzati:

<p>Stand 60 mq spazio Pad. 20 moquette 60 mq, pannelli perimetrali h. 3 m. Area Accoglienza: n.5 desk + n. 5 sgabelli, n. 2 tavoli appoggio + n. 8 sedie, n. 2 calate elettriche 1 KW, n. 1 cestino. Area Lounge: n. 2 poltrone, n. 1 divanetto, n. 1 tavolino basso, n. 2 calate elettriche 1 KW. Magazzino: magazzino 2x2 con porta, n. 1 scaffale, n. 1 mobiletto con chiave, n. 1 frigo, n. 1 calata elettrica 1 KW, n. 1 cestino, n. 1 appendiabiti a stelo. Saletta Riunioni: parete pannelli vetrati, n. 2 tavoli + 8 sedie, n. 1 cestino. Grafiche previste: 1) grafica a parete L.12 m x h 2,5 m, 2) grafica a parete L.2,0 m x h 2,5 m, 3) grafica a parete L.1,0 m x h 2,5 m, 4) grafica a parete L.6,0 m x h. 2,5 m, 5) grafica a parete L.3,0 m x h. 2,5m. Illuminazione e alimentazione elettrica: n° 10 faretti, n° 6 calate 1 KW con scatola multi presa. Audiovisivi: n. 2 monitor 65" su stativo, (1 Area accoglienza, 1 Area lounge).</p>
<p>Stand 18 mq Pad. 110 pavimentazione mq 18, n° 2 ripostiglio 2x1, desk lineare, sgabello bianco, cestino, appendiabiti, tavolo 125x75, sedia ice, n° 1 monitor 65 con carrello e cavo pc, n° 1 pc, 1) grafica 100x300, 2) grafica 200x300 n.2, 3) grafica 400x300, grafiche fronte desk, n° 4 faretto led 50 w, n° 2 calata multipresa 1 k6.</p>
<p>Desk ingresso Fiera benvenuto + info moquette 9 mq, pannelli perimetrali h. 3 m, n.2 desk + n. 2 sgabelli, n. 1 cestino. Grafiche previste: A) grafica a parete L.3,0 m x h 2,5 m, B) grafica a parete L.3,0 m x h 2,5 m. Illuminazione e alimentazione elettrica: n° 2 faretti, n° 1 calata 1 KW con Audiovisivi: scatola multipresa, n. 1 monitor 65" su stativo, 1 hostess.</p>
<p>Spazio riservato c/o Centro Congressi - Area Formazione N. 4 corner brandizzati. Dotazione per ogni corner: n° 1 magnetic pop up curvo con grafica 3x3, moquette mq 9, n° 1 desk lineare, n. 1 sgabello bianco, 1cestino, grafiche fronte desk, n° 2 faretto led 50 w, n° 1 calata multipresa 1 kw. Coordinamento attività organizzative e logistica.</p>
<p>Main Hall 500 pax - utilizzo in esclusiva per 3 gg Allestimento palco e fondale graficizzato, Allestimento impianto audiovisivi completi, Registrazione audio/video di tutti gli eventi, Tecnici specializzati dedicati (luci, multimedia, audio), Progettazione, organizzazione e coordinamento eventi Regione Puglia, Definizione speaker e format, Inserimento eventi all'interno del programma generale della fiera, Utilizzo della piattaforma per la prenotazione degli eventi, n. 2 Hostess, Addobbi Floreali.</p>
<p>Brandizzazione esclusiva nei punti di maggiore visibilità e passaggio Pannelli 6x3 e 3x10 nel viale di passaggio tra i vari padiglioni, Pannello ingresso Centro Congressi, Inserimento loghi Regione Puglia su tutto il materiale e le mappe della Fiera, Inserimento loghi Regione Puglia sul portale di vendita e prenotazione eventi e home page del sito Didacta, Video Promo Regione Puglia tra le sessioni degli eventi.</p>
<p>Piano di Comunicazione esclusivo per la Regione Puglia</p>



Comunicati Stampa prima e durante la manifestazione sulle iniziative della Regione Puglia su, organi di stampa e testate di settore, Organizzazione e conduzione Conferenza Stampa di Didacta Italia - Edizione Puglia presso la, sede della Regione Puglia a Bari tra il 16 e il 20 settembre alla presenza dei massimi rappresentanti della Regione Puglia, Coordinamento delle attività organizzative, logistiche, di comunicazione e stampa, Coordinamento Ufficio Stampa dedicato, Segreteria, Gestione e realizzazione inviti all'evento e alla Conferenza Stampa, Allestimento, Regia evento, Personale di accoglienza, Inviti agli indirizzi mail forniti dalla Regione Puglia, Distribuzione di materiale fornito dalla Regione Puglia, Roll up personalizzati, Servizi di supporto, Trasmissione in diretta streaming dell'evento inaugurale e Conferenza Stampa, Registrazione video, Uscite dedicate su riviste di settore e quotidiani off e on line: Orizzonte Scuola, Tecnica della Scuola, Tuttoscuola, Dire-Fare-Insegnare.

Piano di Comunicazione generale Didacta Italia - Edizione Puglia

Comunicati Stampa prima e durante la manifestazione sulle iniziative della Regione Puglia su organi di stampa e testate di settore, Organizzazione e conduzione Conferenza Stampa di Didacta Italia - Edizione Puglia presso la, sede della Regione Puglia a Bari tra il 16 e il 20 settembre alla presenza dei massimi rappresentanti della Regione Puglia, Coordinamento delle attività organizzative, logistiche, di comunicazione e stampa, Coordinamento Ufficio Stampa, Gestione e realizzazione inviti all'evento e alla Conferenza Stampa, Trasmissione in diretta streaming dell'evento inaugurale e Conferenza Stampa, Registrazione video, Uscite su riviste di settore e quotidiani off e on line: Orizzonte Scuola, Tecnica della Scuola, Tuttoscuola, Dire-Fare-Insegnare.

SERVIZI MARKETING

Servizi esclusivi per Regione Puglia

Piano Editoriale delle uscite sui canali Social (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter);, - contenuti dedicati per i canali social della Regione Puglia, Email marketing: contenuti dedicati per notizie, focus e aggiornamenti esclusivi di Didacta Italia - Edizione Puglia per i canali della Regione Puglia.

Servizi per Didacta Italia - Edizione Puglia

Piano Editoriale delle uscite sui canali Social (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter), post comunicazione fiera con notizie fiera, programma, eventi, novità, espositori, iniziative, Attività di email marketing con notizie, focus e aggiornamenti di Didacta Italia - Edizione Puglia, Media.

Video Marketing e Contenuti Multimediali esclusivi per Regione Puglia

Produzione audio, video, foto, Video interviste a soggetti istituzionali della Regione Puglia, Servizi fotografici dedicati a soggetti istituzionali della Regione Puglia.

Video Marketing e Contenuti Multimediali per Didacta Italia - Edizione Puglia

Produzione servizi fotografici e video della manifestazione.

Cerimonia Inaugurale, Inviti personalità, spese di rappresentanza, collaborazioni per la Regione Puglia

Coordinamento attività organizzative e logistiche, Coordinamento Ufficio Stampa dedicato, Location e allestimento, Regia evento, Conduzione evento, Personale di accoglienza, hostess, Inviti personalità agli indirizzi mail forniti dalla Regione Puglia, Roll up personalizzati, Distribuzione di materiale fornito dalla Regione Puglia, Servizi di supporto, Trasmissione in diretta streaming dell'evento inaugurale, Catering per inaugurazione.

Luogo data e dell'esecuzione

Bari, Fiera del Levante. Didacta Italia – Edizione Puglia dal 16 al 18 ottobre 2024.



Durata del contratto

La durata del contratto è pari a mesi tre a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso tra le parti.

Si precisa che le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano **rischi da interferenze** per i lavoratori della stazione appaltante. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero. Gli oneri aziendali per la sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi della manodopera devono essere indicati nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice dei Contratti. I costi della manodopera costituiscono parte della base d'asta e devono essere indicati nel rispetto del contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro mai sensi dell'art 11, comma 1, del D.Lgs. 36/2023. I costi della sicurezza sono scorporati dal costo dell'importo assoggettato a ribasso.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

La Società dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati, tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione dell'offerta e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

4.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

4.2 Requisiti di ordine speciale

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività pertinente relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. n. 36/2023.

5. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

L'operatore effettua il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 23 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

(N.B. l'importo del contributo viene calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali se previste nella documentazione di gara).

Il pagamento è verificato mediante il FVOE2.0.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Si precisa che l'irregolarità potrà essere sanata a seguito di soccorso istruttorio a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.



6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Termini e modalità di presentazione delle offerte

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "Linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

L'operatore economico invitato riceverà un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni operatore economico registrato, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul portale di e-procurement EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, l'operatore economico, deve far pervenire esclusivamente tramite il portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.EmPULIA.it, oppure direttamente all'indirizzo <https://eprocurement.EmPULIA.it/portale/LoginEsterno.asp>, la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **entro le ore 9.30 del 16 settembre 2024**, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito informativo www.EmPULIA.it e cliccare su "**Login**" (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su "**ACCEDI**";
- 2) cliccare nella sezione "**INVITI**" e in seguito sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "**DOCUMENTI COLLEGATI**" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**PARTECIPA**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) denominare la propria offerta (**Titolo documento**);
- 6) Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "**Allegato**"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "**Aggiungi allegato**"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
- 7) Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"**Elenco Prodotti**", afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione "Busta Economica"**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "**Elenco Prodotti**" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **Genera PDF della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;



13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “**Allega pdf firmato**” al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione “**Busta Economica**”. Il sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.

N.B. In caso di utilizzo del comando “**modifica offerta**”, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l’utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato “**Preparazione OFFERTA**”.

14) **Invio dell’offerta**: cliccare sul comando “**INVIO**”.

Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

È sempre possibile verificare direttamente sul portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC.COLLEGATI**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**OFFERTE**”;
- 5) Visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i concorrenti che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmPULIA all’indirizzo e-mail helpdesk@EmPULIA.it, ovvero chiamando il numero verde 800 900 121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di Help Desk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

Firma digitale

Per l’apposizione della firma digitale, i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale AGID.

Indicazioni per il corretto invio dell’offerta



- Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite il sito informativo www.EmPULIA.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il portale e ogni ulteriore eventuale documento;
- attraverso il comando **“Modifica offerta”**, l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta economica. Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo della stessa busta (come precedentemente descritto al punto “Preparazione Offerta” (TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE));
- l'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come “Rifiutata”;
- la piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- la presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (“In lavorazione”, ovvero “Salvato”, ovvero “Inviato”) accedendo dalla propria area di lavoro ai “Documenti collegati”, sezione “Offerta”;
- al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è altresì opportuno:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, all'operatore la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link **“COMUNICAZIONE INTEGRATIVA”** con richiesta di risposta. L'operatore sarà informato della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto **“Crea risposta”**;



Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto **“Crea risposta”** verrà disabilitato dal sistema e l’operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di **“COMUNICAZIONE GENERICA”**: in tale ipotesi, l’operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la **“Comunicazione Integrativa”**, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione **“Aggiungi allegato”**.

BUSTA “DOCUMENTAZIONE”

L’operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata **“BUSTA DOCUMENTAZIONE”** la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante **“Allegato”** e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell’art. 22 comma 3 del D. Lgs. n. 82/2005 e/o dell’art. 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art. 71 del medesimo decreto.

1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consiste in un’autocertificazione resa dall’impresa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l’assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all’operatore economico.

Si invitano gli operatori economici a consultare le **“Linee guida”**, disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione **“Guide pratiche”**, inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento l’operatore economico utilizza il DGUE accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione **“Compila DGUE”**.
2. il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall’Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l’e-mail recuperata automaticamente dal sistema è quella indicata dall’utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale);
3. firma del **Documento di Gara Unico Europeo**: la **“Firma del Documento”** va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - **“Genera PDF”** del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - **apporre la firma digitale** al DGUE;
 - **allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo **“File Firmato”**;
 - cliccare su **“Chiudi”** per tornare all’Offerta, dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.



INVIO DELL'OFFERTA CARENTE DI UNO O PIÙ DGUE STRUTTURATI

Si evidenzia che, nel caso di invio dell'offerta carente di uno o più DGUE "strutturati" (da parte ad es., di mandatarie, mandanti, ausiliarie, esecutrici lavori, ecc.), l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio è rimesso esclusivamente alle decisioni e valutazioni della stazione appaltante, adottate nel rispetto delle norme previste dal Codice degli Appalti e s.m.i, in linea con quanto stabilito all'art. 12 "Manleva" della Disciplina di utilizzo della piattaforma, secondo cui: "Le procedure di gare telematiche, effettuate tramite la Piattaforma EmPULIA, si svolgono sotto la direzione e l'esclusiva responsabilità dell'Ente aderente".

Tanto premesso, si invita l'operatore economico a prestare la massima attenzione nella tempestiva compilazione telematica dei DGUE richiesti.

2. BUSTA "ECONOMICA"

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- l'indicazione del "valore offerto", da applicarsi con riferimento all'importo a base asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta";
- nel campo denominato "Eventuale allegato economico", la propria dichiarazione d'offerta (**Allegato 1 - Offerta economica**), firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale;
- i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D. Lgs. n. 36/2023, anche se pari a zero;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2023 anche se pari a zero.

Si ribadisce che il prezzo posto a base di gara, per l'attuazione dell'appalto di cui trattasi, è di **€ 499.420,00 (quattrocentonovantanovemilaquattrocentoventi/00) IVA esclusa**.

Si ribadisce, inoltre, che, a pena di esclusione, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "Valore offerto" che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione che attesti la legittimità del 'potere di firma' sottoscritta dal soggetto legittimato.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:



- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, codesta stazione appaltante non richiederà le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 dello stesso decreto.

L'operatore economico dovrà corrispondere il versamento dei contributi dovuti all'Autorità Nazionale Anticorruzione per la procedura di scelta del contraente, secondo le disposizioni della Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

6. VALIDITA' E CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 30 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

Nell'offerta non devono essere presenti informazioni che COSTITUISCONO segreti tecnici o commerciali. Nel caso nell'offerta siano presenti informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, l'Impresa è tenuta, ai sensi dell'art. 35, del D.Lgs. n. 36/2026, a sottoporre al vaglio della Stazione Appaltante motivata e comprovata dichiarazione.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il Responsabile della fase affidamento, scaduti i termini per la presentazione dell'offerta, procederà all'apertura dell'offerta.

Sarà escluso l'operatore economico che presenti un'offerta nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, un'offerta che sia sottoposta a condizione e/o che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni, nonché un'offerta incompleta e/o parziale.

A seguito dell'aggiudicazione, a cura della Sezione Istruzione e Università, la stipula del contratto avverrà a cura della Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale, responsabile della fase di Esecuzione..

L'Allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 definisce il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. I costi collegati alla partecipazione e all'aggiudicazione del contratto sono interamente a carico del soggetto aggiudicatario e non sono rimborsabili.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 36/2023, saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il portale e saranno reperibili nell'area privata del portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella



COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul portale.

8. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare l'affidamento motivatamente;
- b) non stipulare motivatamente il contratto;
- c) nelle more della stipulazione del contratto, di dare avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 8 e 9.

L'aggiudicazione è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dall'art. 94 e 95 ss. e 99 del D.Lgs. n. 36/2023.

La stipula avviene ai sensi dell'art. 18 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023

Il Fornitore non tenuto ai sensi dell'art. 117, comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023 a produrre la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, come meglio determinato con A.D. n. 280/2024.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Progetto da realizzarsi mediante sottoscrizione di apposito verbale di verifica dei servizi effettuati. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1 commi 209-214 della L. n. 244 del 24/12/2007, e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/05/2013).

La fattura dovrà essere trasmessa in modalità telematica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) e dovrà indicare l'oggetto del servizio, i codici CUP, il CIG.

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal D.M. n. 55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

11. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

In caso di controversie relative alla presente procedura negoziata, l'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia con sede a Bari.

12. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

La partecipazione alla procedura semplificata comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella lettera invito e nell'offerta economica.



Per quanto non espressamente previsto, si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici previste dal D.Lgs. n. 36/2023 e quelle del codice civile in quanto applicabili.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità sottoscritto costituisce causa di esclusione dell'operatore economico.

13. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), la Regione Puglia fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali dell'operatore economico concorrente – forniti dallo stesso e/o acquisiti presso terzi – ai fini del processo di qualificazione dell'impresa per la valutazione dell'Offerta contrattuale e l'eventuale successiva gestione del contratto.

In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi alla Vostra impresa, ai suoi dipendenti, collaboratori e agli eventuali subappaltatori.

1. **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:** Il Titolare del trattamento è la Regione Puglia, con sede legale a Bari, Lungomare N. Sauro, 33.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dirigente della Sezione Istruzione e Università, indirizzo e-mail mr.lamacchia@regione.puglia.it o chi dovesse successivamente subentrare nella funzione.

2. **Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO"):** la Regione Puglia ha designato Responsabile della Protezione dei Dati, il Dirigente della Sezione Affari Istituzionali e giuridici, che può essere contattato al seguente indirizzo rdp@regione.puglia.it
3. **Finalità del trattamento e presupposto giuridico del trattamento:**

a. Finalità di legge necessarie – trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

I dati personali dell'operatore economico concorrente potranno essere trattati, senza la necessità del consenso dello stesso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i dati personali dell'operatore economico concorrente potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge. I dati personali dell'operatore economico concorrente inoltre saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità: verificare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria dell'impresa dello stesso e la sussistenza di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile, ai fini dell'eventuale inserimento/aggiornamento nei nostri elenchi fornitori/contrattisti qualificati. Ciò per consentire la partecipazione alle gare d'appalto indette dalla Regione; valutare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria dell'offerta e dell'operatore economico concorrente e verificare la sussistenza in capo a quest'ultimo di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile ai fini dell'eventuale assegnazione del Contratto; per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare nel caso di assegnazione del Contratto e l'adempimento degli obblighi legali connessi all'assegnazione stessa. Poiché la comunicazione dei dati dell'operatore economico concorrente per le predette finalità risulta necessaria, la mancata comunicazione renderà impossibile realizzare un proficuo processo di ammissione dell'operatore economico concorrente/considerare l'offerta in questione/instaurare il rapporto in esame.

b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere

I dati personali dell'operatore economico concorrente saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto contrattuale con la Regione Puglia.

c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria



In aggiunta, i dati personali dell'operatore economico concorrente saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare.

4. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3, il Titolare potrà comunicare i dati personali dell'operatore economico concorrente a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti: forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria; altre società controllate da Eni SpA per motivi amministrativi e legati alla gestione del contratto/rapporto; altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi etc.. Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali dell'operatore economico concorrente ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati;

5. Diritti degli interessati

In qualità di interessato, l'operatore economico concorrente ha il diritto di ottenere dal Titolare :

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento;
- la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nonché la portabilità degli stessi e la limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge.

Nel caso in cui il servizio oggetto di affidamento comporti il trattamento dei dati di spettanza dell'Amministrazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dimostrare la sua *compliance* al GDPR, dando prova di una organizzazione interna adeguata ad assicurare il rispetto della normativa contenuta nel Regolamento, compreso, se obbligatorio, il DPO.

Il concorrente potrà, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara.

11. ALLEGATI

La documentazione della presente procedura è costituita dalla presente lettera di invito, e dai seguenti allegati:

- Allegato 1 – Modello offerta economica
- Allegato 2 – Patto d'integrità
- Allegato 2.1 – Accettazione Patto di Integrità
- Allegato 3 - Dichiarazione soggetti
- Allegato 4 Schema di contratto

Tale documentazione è vincolante e costituisce elemento essenziale per la procedura amministrativa connessa all'esecuzione delle prestazioni in oggetto, posto che gli elementi essenziali e minimi sono contenuti in essa.

La Responsabile della fase affidamento
Responsabilità equiparata ad EQ Appalti PR 2021-2027
avv. Rosamaria Ferorelli