



## ATTO DIRIGENZIALE

---

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Tecnico e Transizione Digitale
Tipo materia	PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027
Materia	Asse I
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	NO
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Accertamento Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

***N. 00006 del 11/12/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 202***

---

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 202/DIR/2024/00007**

**OGGETTO:** CUP: B31F24000860006 - PR Puglia FESR - FSE + 2021-2027 - Azione 1.8 - Sub Azione 1.8.2 "Interventi per la transizione digitale della PA" - PRD 2022-2024 e ss.mm.ii. - OR\_23 Digitalizzazione procedimenti amministrativi regionali. Accertamento in entrata, impegno di spesa a valere sul Bilancio Vincolato e Autonomo. Approvazione PO e affidamento in house InnovaPuglia Spa.

---



Il giorno 11/12/2024, in Bari,

## IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

### Visti:

- il Regolamento (UE) 2016/679, “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” e il successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016”;
- la D.G.R. 07.12.2020, n. 1974 recante “Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0”, pubblicata sul BURP n. 14 del 26.01.2021;
- il D.P.G.R. 22.01.2021, n.22 recante “Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0” e ss.mm.ii”;
- la D.G.R. 10.05.2021, n. 773 con cui la Giunta Regionale ha individuato il ruolo di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), previsto dall’art. 17 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 in capo al responsabile del Servizio Tecnico e Transizione Digitale della Direzione Amministrativa del Gabinetto, evidenziando la necessità di garantire l’unitarietà di azione strategica nello svolgimento dei compiti previsti dall’art. 17, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., nonché quelli previsti dalla Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- la D.G.R. 22.07.2021, n. 1219 avente ad oggetto “Riorganizzazione digitale dell’amministrazione regionale - Linee di indirizzo”, con cui la Giunta Regionale ha stabilito di avviare un percorso di razionalizzazione ed omogeneizzazione dei sistemi informativi regionali;
- la D.G.R. 30.05.2022, n. 791 con cui la Giunta Regionale ha adottato il “Piano triennale di Riorganizzazione Digitale della Regione Puglia 2022-2024”;
- la D.G.R. 31.07.2023, n. 1093 con cui la Giunta regionale ha approvato il “Piano triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024 - Aggiornamento 2023-2025”;
- la D.G.R. 28.11.2024 n. 1646 con cui la Giunta regionale ha approvato il “Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale della Regione Puglia- Aggiornamento 2024-2026”
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- l’Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 per l’impiego dei fondi strutturali e d’investimento europei (di seguito “fondi SIE”), adottato con decisione di



- esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787 finale del 15 luglio 2022;
- la Deliberazione n. 556 del 20/04/2022 con cui la Giunta Regionale ha inteso confermare quale Autorità di Gestione del PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027 il Dirigente pro-tempore della Sezione Programmazione Unitaria, Gabinetto del Presidente, affidandogli, ai sensi dell'art 72 del Reg. 2021/1060 la funzione contabile (art. 76), e quale Autorità di Audit il Dirigente pro-tempore del Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie, Segreteria Generale della Presidenza;
- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea Decisione C(2024) 6752 final del 26.9.2024 che modifica la precedente Decisione C(2022) 8461 del 17 novembre 2022 che approva il Programma "PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027" CCI 2021IT16FFPR002 la D.G.R. n. 603 del 3 maggio 2023, con cui la Giunta Regionale ha preso atto del documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma Regionale FESR-FSE+ 2021-2027" approvato, ai sensi dell'art 40 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 2021/1060, in sede di Comitato di Sorveglianza nella riunione di insediamento del 9 marzo 2023;
- la Deliberazione n. 811 del 17 giugno 2024, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto delle modifiche alla Metodologia e criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza con procedura scritta del 3 maggio 2024;
- la D.G.R. n. 609 del 3 maggio 2023 come modificata dalla Deliberazione di Giunta Regionale 17 giugno 2024 n. 813, recante "Programma Regionale FESR-FSE+. Governance del Programma: Approvazione delle Responsabilità di attuazione" con la quale è stato individuato, quale responsabile della sub azione Azione 1.8.2 "Interventi per la Transizione al Digitale della PA", il Dirigente pro-tempore del Servizio Tecnico e Transizione Digitale;
- il D.P.G.R. n. 554 del 01/12/2023 con il quale è stato adottato l'Atto di organizzazione per l'attuazione del PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027;
- la Determinazione Dirigenziale n. 35 del 02/05/2024 di conferimento dell'incarico di responsabile della sub-azione 1.8.2. dei fondi PR FESR FSE+21-27;
- la Determinazione dirigenziale n. 150 del 29/05/2024 della Sezione Programmazione Unitaria recante "PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT16FFPR002); Art. 69 del Reg (UE) 2021/1060-Adozione del testo descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) e dei relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1501 del 11/11/2024 - Programmazione Regionale FESR FSE+ 2021 – 2027. Presa d'atto decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2024) 6752 e conseguente adeguamento del sistema di governance del PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027;

## Visti altresì:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "*Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 118/2011*", recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di



- bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42/2009;
- l'art. 42 comma 8 del D.Lgs. n. 118/2011, come integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, relativo all'applicazione dell'Avanzo di Amministrazione;
  - l'art. 51, comma 2, del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, il quale prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
  - la Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 37 "*Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2024 e Bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (Legge di Stabilità Regionale 2024)*";
  - la Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 38 "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia*";
  - la D.G.R. n. 18 del 22 gennaio 2024 "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*";
  - la D.G.R. n. 48 del 02/02/2024 con cui la Giunta Regionale ha determinato il risultato di amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2023 sulla base dei dati contabili preconsuntivi;

#### **Viste, infine:**

- la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466, che reca l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "*Agenda di Genere*";
- la D.G.R. 3 luglio 2023, n. 938 recante "*D.G.R. n. 302/2022 "Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio". Revisione degli allegati*";

#### **Premesso che:**

- il PR Puglia FESR - FSE+ 2021-2027 prevede, all'Obiettivo specifico RSO1.2, interventi volti ad accrescere la diffusione delle ICT per settore pubblico, imprese e cittadini, anche attraverso il rafforzamento delle competenze digitali, nonché, sul fronte della governance, il rafforzamento della cultura collaborativa, sia verticale tra attori pubblici a livello regionale e nazionale, sia orizzontale tra i diversi attori del settore pubblico;
- l'Azione 1.8 "*Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese- FESR*" prevede l'implementazione di servizi digitali qualificati ed integrati che partono dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione delle prestazioni, nel rispetto della tutela dei dati personali e della sicurezza, rafforzino le difese di cybersecurity, al fine di abilitare la semplificazione dei processi amministrativi (secondo il principio once only) e connettere l'amministrazione regionale e gli Enti pubblici pugliesi a cittadini ed imprese in



- maniera semplice e agevolando lo scambio di informazioni;
- con D.G.R. 30.05.2022, n. 791, la Giunta Regionale ha adottato il Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale della Regione Puglia 2022-2024, e ha stabilito, tra l'altro di:
    - affidare la governance del Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale al RTD, coinvolgendo allo scopo tutti i Dirigenti delle strutture interessate e la società in House InnovaPuglia s.p.a.;
    - dare atto che il Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale sarà finanziato con fondi a valere sulle risorse regionali, nazionali ed europee che sono stati o saranno individuati per ogni singolo intervento/progetto, impegnando le strutture regionali competenti, in raccordo con il RTD, sulla base delle proposte di dettaglio di ciascun intervento, a provvedere alla formulazione degli atti necessari ad avviare e garantire la piena e puntuale attuazione della strategia regionale;
    - disporre che per qualsiasi intervento di digitalizzazione, acquisizione o evoluzione di sistemi informativi o infrastrutture tecnologiche, le strutture regionali dovranno coordinarsi e cooperare ex ante con l'Ufficio Responsabile per la Transizione al Digitale, preposto a fornire i relativi pareri in merito agli interventi e alle acquisizioni proposte, al fine di accertarne la coerenza con le strategie ICT adottate con il Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale”;

#### **Premesso altresì che:**

- l'Amministrazione regionale, con il Piano triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024 (PRD) e relativi aggiornamenti 2023-2025 e 2024-2026 approvati rispettivamente con D.G.R. n. 1094/2023 e D.G.R. 1646/2024, ha delineato il proprio quadro strategico per la transizione al digitale, prevedendo una serie di obiettivi realizzativi ed ulteriori strumenti e meccanismi di raccordo con le strutture regionali;
- tra gli obiettivi realizzativi l'Amministrazione ha individuato nell'ambito delle attività dell' OR\_ 23, la realizzazione di un Hub regionale per la gestione dei procedimenti amministrativi, implementando servizi digitali qualificati ed integrati, che partono dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione delle prestazioni, nel rispetto della tutela dei dati personali e della sicurezza, rafforzino le difese di cybersecurity, al fine di abilitare la semplificazione dei processi amministrativi (secondo il principio once only) e connettere l'amministrazione regionale e gli Enti pubblici pugliesi a cittadini e imprese in maniera semplice e agevolando lo scambio di informazioni;

#### **Considerato che:**

- tale azione mira a razionalizzare l'iter di partecipazione e utilizzo dei servizi digitali regionali, semplificando il sistema di raccolta delle informazioni, mediante interoperabilità con le banche dati esterne e interne, realizzando una



- piattaforma unica abilitante, con funzionalità trasversali e riusabili nella digitalizzazione dei procedimenti amministrativi delle PA, uniformando le modalità di erogazione e di accesso e integrando altre piattaforme abilitanti regionali e nazionali dedicate (identità, domicilio digitale, notifiche, pagamenti);
- l'intervento, inoltre, prevede un'interazione e una evoluzione dei seguenti obiettivi realizzativi inseriti nel Piano di Riorganizzazione Digitale:
    - OR\_1 Big Data, Open Data, DSS, CRM;
    - OR\_6 Sistema Redazionale Federato e portali informativi;
    - OR\_7 Gestione Documentale e Conservazione;
    - OR\_9 Gestione dei Finanziamenti Regionali;
    - OR\_10 Gestione Bandi, Procedimenti e Avvisi;
    - OR\_17 Anagrafica Unica Personale Regionale;
    - OR\_18 Anagrafica Unica Stakeholder;
    - OR\_19 Nodo di interoperabilità;
    - OR\_25 HelpDesk Tecnico Unico Regionale.

#### **Evidenziato che:**

- in data 23 novembre 2023, si è tenuto presso l'Autorità di Gestione un incontro con il Partenariato Istituzionale ed Economico-sociale, volto a condividere le scelte programmatiche dell'Amministrazione regionale relative alle proposte d'intervento per la Transizione al Digitale 2023-2025, a valere sui Fondi del PR.2021-2027;
- in tale circostanza, il Responsabile di sub-azione RTD regionale ha presentato il progetto relativo alla realizzazione di un Hub regionale per la gestione dei procedimenti amministrativi e l'accesso ai servizi digitali regionali;

#### **Rilevato altresì che:**

- per le attività sopra descritte e ammesse a finanziamento, si ritiene opportuno avvalersi, secondo quanto previsto dalla convenzione quadro approvata con la D.G.R. n. 1404/2014, della società in house InnovaPuglia S.p.A., considerando che la realizzazione dell'intervento prevede, altresì, evoluzioni e integrazioni di sistemi e piattaforme trasversali all'intera Amministrazione regionale;
- InnovaPuglia S.p.A. è iscritta all'elenco delle società in house presso ANAC ex art. 192 comma 1 del d.lgs. 50/2016 (ID 100 del 12.07.2018);
- la suddetta società rappresenta pertanto il fornitore individuato dalla Regione Puglia;

#### **Ritenuto che:**

- a seguito di richiesta per le vie brevi e di diversi incontri tecnici, InnovaPuglia S.p.A. ha trasmesso, con propria nota inpu/AOO\_1/PROT/11/09/2024/0006076,



- il Piano Operativo denominato “Sistema Unico regionale per la gestione dei bandi, procedimenti e avvisi” ;
- il RTD con nota prot. 0442473 del 12.09.2024, ha trasmesso il suddetto P.O. alla Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico, in qualità di Coordinatrice del Comitato di Vigilanza, così come previsto nelle Linee guida di attuazione della Convenzione Quadro di cui alla la D.G.R. n. 1404/2014 — successivamente modificate con Determinazione Direttoriale n.63 del 07/08/2020 — unitamente alla relazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, prevista dall'art. 7, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - con nota prot. 0451455 del 18.09.2024, la Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico ha comunicato al RTD la presa in esame da parte del Comitato di Vigilanza, nella seduta del 16 settembre 2024, del P.O. “Sistema Unico Regionale per la gestione dei bandi, procedimenti e avvisi”, esprimendo esito positivo.
  - con l'imminente approvazione dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale dell'Amministrazione Regionale (PRD), si è reso necessario modificare il Piano Operativo trasmesso da InnovaPuglia con nota prot. inpu/AOO\_1/PROT/11/09/2024/0006076, già approvato dal Comitato di Vigilanza nella seduta del 16 settembre 2024, adeguandolo alle specifiche funzionali e realizzative dell'obiettivo OR\_23 “Digitalizzazione procedimenti amministrativi regionali”;
  - con nota prot. inpu/AOO\_1/PROT/25/11/2024/0008237, InnovaPuglia ha trasmesso il nuovo PO denominato “Hub regionale per la gestione dei procedimenti”;
  - con nota prot. 0581977 del 25.11.2024, il Responsabile per la Transizione al Digitale ha trasmesso alla Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico, in qualità di Coordinatrice del Comitato di Vigilanza, il nuovo PO denominato “**Hub regionale per la gestione dei procedimenti**” in sostituzione del precedente PO “Sistema Unico regionale per la gestione dei bandi, procedimenti e avvisi” unitamente alla relazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, prevista dall'art. 7, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - con nota prot. 0588832 del 28 novembre 2024, la Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico ha comunicato al RTD l'avvenuta approvazione da parte del Comitato di Vigilanza, nella seduta del 26 novembre 2024 del PO “Hub regionale per la gestione dei procedimenti”;

## Ritenuto che:

- per quanto sopra descritto, si possa procedere sulla base della convenzione quadro approvata con la D.G.R. n. 1404/2014, a un affidamento in house ad InnovaPuglia per un importo pari a **euro 10.051.768,76 (Iva Inclusa, )**, per l'attuazione delle attività previste nel progetto “**Hub regionale per la gestione dei procedimenti**” ;
- la copertura finanziaria dell'intervento relativo al Piano Operativo approvato viene assicurata a valere sulle risorse stanziato del Bilancio Vincolato P.R.



- Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 e sul Bilancio Autonomo per le spese non certificabili, come riportato nella successiva Sezione “*Adempimenti Contabili*”;
- con D.G.R. del 29.11. 2024 n. 1666, si è provveduto a:
    - approvare l’attuazione del progetto relativo all’obiettivo realizzativo OR\_23 “Digitalizzazione procedimenti amministrativi regionali”;
    - stanziare nuove risorse per complessivi **€ 10.051.768,76**, a valere sul PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027 Azione 1.8 “Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini e imprese” sub-azione 1.8.2. e risorse del bilancio autonomo, al fine di garantire la copertura finanziaria necessaria a realizzare le attività relative all’obiettivo realizzativo OR\_ 23 “Digitalizzazione procedimenti amministrativi regionali”;
    - autorizzare la copertura finanziaria rinveniente dall’applicazione dell’avanzo di amministrazione presunto del provvedimento, pari a complessivi € 399.768,59, che assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011;
    - autorizzare la variazione al Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio Gestionale 2024-2026, approvato con D.G.R. n. 18 del 22.01.2024, ai sensi dell’art. 51 comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;
    - autorizzare il Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione al Digitale, in qualità di responsabile della sub-azione 1.8.2 del PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027 giusta DGR n. 609/2023 e DGR n. 613/2024, a porre in essere tutti i provvedimenti necessari all’esecuzione degli interventi e ad operare sui capitoli in parte entrata e in parte spesa di cui al presente provvedimento, la cui titolarità è del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria;

#### **Considerato altresì che:**

- è stato necessario ripartire il cronoprogramma delle spese non certificabili in più annualità rispetto a quanto previsto nella D.G.R. del 29.11.2024 n.1666 al fine di dare maggiore coerenza con le attività operative inizialmente previste;

#### **Dato atto che:**

- i redattori sottoscrittori della presente proposta di determinazione dichiarano l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità, ai sensi della vigente normativa, con riferimento all’affidamento in house di che trattasi;

#### **SI RITIENE NECESSARIO PROCEDERE, SULLA BASE DELL’ISTRUTTORIA ESPLETATA:**

- **all’approvazione**, secondo quanto previsto dalla Convenzione Quadro con InnovaPuglia SpA per la disciplina delle attività relative a progetti ed iniziative di sviluppo in tema di innovazione, approvata con la D.G.R. 04.072014, n. 1404 e ss.mm. e ii., del Piano Operativo denominato “**Hub regionale per la gestione**”



- dei procedimenti**” relativo all’obiettivo realizzativo OR\_23 “Digitalizzazione procedimenti amministrativi regionali”, trasmesso con nota inpu/AOO\_1/PROT/25/11/2024/0008237 ;
- **all’accertamento** in entrata di complessivi **euro 8.669.432,22** (IVA inclusa) come dettagliato nella successiva Sezione “*Adempimenti contabili*” a valere sui fondi del P.R. Puglia FESR-FSE+ 2021-2027;
  - **ad assumere l’impegno** di spesa per l’importo complessivo di **euro 10.051.768,76** (IVA inclusa) (**CUP B31F24000860006**) a valere sui fondi del P.R. Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 e sul bilancio autonomo, come dettagliato nella successiva Sezione “*Adempimenti contabili*”, al fine di assicurare la necessaria copertura finanziaria al più volte richiamato Piano Operativo;
  - **ad affidare** alla società in house InnovaPuglia S.p.A l’esecuzione del suddetto Piano Operativo ai sensi dell’art. 7, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023, nel rispetto degli obiettivi generali dell’intervento e degli obiettivi realizzativi descritti nel progetto.

**Verifica ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018**

#### **Garanzie di riservatezza**

*La pubblicazione dell’atto all’Albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal d. Lgs. n. 101/2018. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.*

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI**

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

#### **ACCERTAMENTO**

##### **Parte Entrata**

Bilancio Vincolato

Esercizio finanziario 2024

**CRA 02.06- GABINETTO DEL PRESIDENTE- SEZIONE PROGRAMMAZIONE**

**UNTARIA**

**Codice UE: 1 – Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari**

**Tipo di entrata: ricorrente**

Si dispone l’**accertamento in entrata** della somma di **euro 8.669.432,22 (Iva inclusa)** giusta D.G.R. n. 1666/2024, secondo quanto di seguito indicato, ai sensi del punto 3.6 lett c) del “Principio contabile applicato concernente la contabilità



finanziaria” di cui all’Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. concernente i “contributi a rendicontazione”:

Capitolo di entrata	Descrizione capitolo	Competenza e.f. 2024	Competenza e.f. 2025	Competenza e.f. 2026 (*)	Competenza e.f. 2027 (*)
E4212710	TRASFERIMENTI PER IL PR PUGLIA 2021/2027 QUOTA UE - FONDO FESR - sw	+1.239.904,50€	+504.436,60€	+504.436,60€	+1.008.873,19€
E4212720	TRASFERIMENTI PER IL PR PUGLIA 2021/2027 QUOTA STATO - FONDO FESR sw	+490.063,96€	+199.375,19€	+199.375,19€	+398.750,39€
E2127010	TRASFERIMENTI C/CORRENTE PER IL PR PUGLIA 2021-2027 QUOTA UE - FONDO FESR- servizi	+1.119.210,13€	+459.176,21€	+459.176,21€	+918.352,43 €
E2127020	TRASFERIMENTI C/CORRENTE PER IL PR PUGLIA 2021-2027 QUOTA STATO - FONDO FESR- servizi	+442.360,31 €	+181.486,33€	+181.486,33 €	+362.972,65 €

(\*) per gli esercizi al finanziari successivi al 2026 si provvederà mediante appositi stanziamenti nei rispettivi bilancio di previsione

**Titolo giuridico che supporta il credito:** PR Puglia FESR FSE+ 2021-2027 approvato con decisione C(2024) 6752 final del 26.09.2024 .

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con **debitore certo:** Unione Europea e Ministero dell'Economia e Finanza.

**Causale dell'accertamento:** realizzazione del Piano Operativo “Hub regionale per la gestione dei procedimenti” -CUP B31F24000860006-.



Si dispone l'impegno di euro **10.051.768,76** giusta DGR n. 1666/2024, secondo quanto di seguito indicato:

**IMPEGNO N. 1****Parte Spesa**

Bilancio Vincolato

Esercizio finanziario 2024

CRA: 02.06

Tipo di spesa: **ricorrente**

capitolo di spesa	Declaratoria	Missione e Programma, Titolo	Codice UE	e.f. 2024	e.f. 2025	e.f. 2026 (*)	e.f. 2027 (*)
U1171180	PR PUGLIA 2021-2027 – FONDO FESR - Azione 1.8 Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese - Software - Quota UE	14.5.2	3	1.239.904,50	504.436,60	504.436,60	1.008.873,19
U1172180	PR PUGLIA 2021-2027 – FONDO FESR - Azione 1.8 Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese - Software - - Quota Stato	14.5.2	4	490.063,96	199.375,19	199.375,19	398.750,39
U1173180	PR PUGLIA 2021-2027 – FONDO FESR - Azione 1.8 Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di	14.5.2	7	210.110,55	85.480,34	85.480,34	170.960,68



	infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese - Software - Cofinanziamento regionale						
U1171181	PR PUGLIA 2021-2027 – FONDO FESR - Azione 1.8 Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese - Servizi informatici e di telecomunicazioni- Quota UE	14.5.1	3	1.119.210,13	459.176,21	459.176,21	918.352,43
U1172181	PR PUGLIA 2021-2027 – FONDO FESR - Azione 1.8 Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese - Servizi informatici e di telecomunicazioni -- Quota Stato	14.5.1	4	442.360,31	181.486,33	181.486,33	362.972,65
U1173181	PR PUGLIA 2021-2027 – FONDO FESR - Azione	14.5.1	7	+189.658,04	77.810,65	77.810,65	155.621,29



	1.8 Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese - Servizi informatici e di telecomunicazioni - Cofinanziamento regionale						
--	---	--	--	--	--	--	--

## **IMPEGNO N. 2**

### **Parte Spesa**

Bilancio Autonomo

Esercizio finanziario 2024

**CRA:** 12.03 [Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Trasformazione Digitale]

**Tipo di spesa:** **ricorrente**

capitolo di spesa	Declaratoria	Missione e Programma, Titolo	Codice UE	e.f. 2024	e.f. 2025	e.f. 2026	e.f. 2027
U1405075	ATTUAZIONE PO 2021 - 2027. SPESE ACCESSORIE NON RENDICONTABILI SUL PROGRAMMA	14.5.1	8	56.800,00	100.000,00	100.000,00	72.600,00

### **Dichiarazioni e/o Attestazioni:**

- a. esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati; l'importo impegnato corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata avente creditore certo e risulta liquidabile ed esigibile così come sopra riportato;
- b. non ricorrono i presupposti per l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ii.;



- c. l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio di cui al D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii, e della L.R. n. 37 del 29/12/2023 e della L.R. n. 38 del 29/12/2023;
- d. l'erogazione disposta con il presente atto è esclusa dall'obbligo di verifica di cui all'art. 48/bis del D.P.R. n. 602/73 in ottemperanza alle circolari MEF n. 22/2008 e n. 29/2009;
- e. trattandosi di società in house della Regione Puglia non è assoggettata alla norma di cui al D. Lgs. 159/2011 in materia di antimafia ai sensi dell'art. 83 c. 3;
- f. ai sensi dell'art.16 bis, comma 10 della Legge 2/2009, è stato acquisito il **DURC** in corso di validità con scadenza il 01.02.2025 risultato regolare (documentazione Protocollo INAIL\_45761359, agli atti d'ufficio);
- g. trattasi di spesa per la quale non sussiste l'obbligo della tracciabilità ai sensi L. 136/2010 e s.m.i. in quanto trattasi di società in house;
- h. le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- a. la liquidazione delle somme avverrà con successive determinazioni di questa struttura regionale.

## DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

1. **di prendere atto** del parere di approvazione del Comitato di Vigilanza, insediatosi in data 26.11.2024, sul P.O. denominato "**Hub regionale per la gestione dei procedimenti**", rilasciato con nota prot. 0588832 del 28.11.2024 dalla Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico, in qualità di Coordinatrice dello stesso Comitato di Vigilanza;
2. **di approvare**, secondo quanto previsto dalla Convenzione Quadro con InnovaPuglia S.p.A. per la disciplina delle attività relative a progetti ed iniziative di sviluppo in tema di innovazione, approvata con la D.G.R. 04.07.2014, n. 1404 e ss.mm. e ii., il Piano Operativo denominato "**Hub regionale per la gestione dei procedimenti**", allegato A al presente provvedimento e sua parte integrante;
3. di **affidare** alla società in house InnovaPuglia S.p.A l'esecuzione del Piano Operativo "**Hub regionale per la gestione dei procedimenti**" , per complessivi **euro 10.051.768,76 (IVA inclusa)**, a valere sulle risorse del P.R. Puglia FESR FSE+ 2021-2027 Sub-Azione 1.8.2 e sul bilancio autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023, nel rispetto degli obiettivi generali dell'intervento e degli obiettivi realizzativi descritti nel progetto;
4. di **disporre** conseguentemente l'**accertamento** in entrata di complessivi **euro 8.669.432,22(IVA inclusa)**, come dettagliato nella Sezione "**Adempimenti contabili**" a valere sui fondi del P.R. Puglia FESR-FSE+ 2021-2027;



5. di **assumere** conseguentemente l'**impegno di spesa**, per l'importo complessivo di euro **10.051.768,76** (IVA inclusa), come dettagliato nella Sezione "*Adempimenti contabili*", al fine di assicurare la necessaria copertura finanziaria richiamato Piano Operativo;
6. di **stabilire** che InnovaPuglia S.p.A. provvederà alla rendicontazione dei costi sostenuti in accordo alla "Convenzione Quadro" e alle "Linee guida approvate", richiamate in premessa;
7. di **disporre** che InnovaPuglia S.p.A. trasmetterà a valle della notifica del presente provvedimento – a seguito della ricezione dell'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria – l'atto di presa in carico del suddetto P.O.;
8. di **trasmettere** il presente atto alla Sezione regionale Bilancio e Ragioneria – Servizio VRC di gestione del bilancio vincolato –, per i conseguenti adempimenti di competenza;
9. di **pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Telematico, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" e "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito istituzionale dell'Amministrazione regionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
10. di **pubblicare** il presente provvedimento nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti" del sito istituzionale dell'Amministrazione regionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
11. di **comunicare** alla Società in house InnovaPuglia S.p.A. che il provvedimento sarà consultabile nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ad avvenuto controllo contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

## ALLEGATI INTEGRANTI

<b>Documento - Impronta (SHA256)</b>
PO_HUBPA - Hub regionale Procedimenti.v.1.1_signed_signe (2).pdf - e7728feabe470ec8fba39544c3b5c8c02012953a0fcbdb2445d01162f40ed601

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Firmato digitalmente da:

E.Q. Responsabile di Sub-Azione 1.8.2 dei fondi PR FESR FSE+ 21-27  
Mariella Palmisano

Il Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale  
Cosimo Elefante



**REGIONE PUGLIA**  
**GABINETTO DEL PRESIDENTE**  
**DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL**  
**GABINETTO**

**PIANO OPERATIVO**  
**HUB REGIONALE PER LA GESTIONE**  
**DEI**  
**PROCEDIMENTI**



**InnovaPuglia SpA**  
**Strada prov. per**  
**Casamassima, Km. 3**  
**70100 Valenzano – BARI**  
**Italia**

Versione 1.1 - Finale  
Novembre 2024  
Codice: [PO\_HUB-PA]

Redatto	Responsabile Ufficio Procedimenti e Socioeconomia	Luca Cicinelli
Verificato	Responsabile Sezione Sviluppo Soluzioni Applicative	Maria Giovanna Circhetta
Approvato	Direttore Divisione IT	Vitantonio Martino

## INDICE DEI CONTENUTI

---

1	Riferimenti del Progetto.....	5
1.1	Titolo del Progetto.....	5
1.2	Struttura regionale di riferimento .....	5
1.3	Durata e periodo programmato di realizzazione.....	6
2	Obiettivi generali dell'intervento .....	7
2.1	Scenario di riferimento .....	7
3	Obiettivi, Attività e Tempistica.....	9
3.1	Obiettivi Realizzativi del PO.....	9
3.2	WBS di Progetto .....	14
3.3	Attività e risultati attesi.....	15
4	Costo complessivo previsto .....	23
4.1	Quadro Economico del Progetto .....	23
4.2	Descrizione delle voci di costo .....	24
4.3	Quadro Economico per Obiettivi Realizzativi.....	26
5	Fonti di finanziamento .....	27
5.1	Fonti finanziarie previste a copertura del costo del progetto.....	27
6	Eventuali costi non rendicontabili per finanziamenti strutturali.....	28
7	Indicatori.....	29
7.1	Indicatori di avanzamento.....	29
7.2	Indicatori di risultato.....	30
7.3	Indicatori di sostenibilità.....	31

## INDICE DELLE TABELLE

---

<i>Tabella 1 – OR del PO</i> .....	14
<i>Tabella 2 – OR.0</i> .....	15
<i>Tabella 3 – OR.1</i> .....	17
<i>Tabella 4 – OR.2</i> .....	19
<i>Tabella 5 – OR.3</i> .....	21
<i>Tabella 6 – OR.4</i> .....	22
<i>Tabella 7 – Quadro Economico del PO</i> .....	23
<i>Tabella 8 – Voci di Costo – Personale</i> .....	24
<i>Tabella 9 – Quadro Economico per OR</i> .....	26
<i>Tabella 10 – Indicatore di avanzamento progetto</i> .....	29
<i>Tabella 11 – Indicatori di Risultato</i> .....	30

## INDICE DELLE FIGURE

---

<i>Figura 1 – WBS Complessiva di Progetto .....</i>	<i>14</i>
---	-----------

## 1 Riferimenti del Progetto

### 1.1 Titolo del Progetto

Hub regionale per la gestione dei Procedimenti Amministrativi.

### 1.2 Struttura regionale di riferimento

La struttura regionale di riferimento responsabile della realizzazione del progetto è l'Ufficio per la Transizione al Digitale incardinata nella Direzione Amministrativa del Gabinetto della Regione Puglia.

Le comunicazioni e gli adempimenti formali riguardanti lo svolgimento delle attività progettuali e dei relativi risultati conseguiti, nonché le verifiche e approvazioni concernenti gli stati di avanzamento del progetto, saranno inviate al seguente indirizzo:

Gabinetto del Presidente - Direzione Amministrativa - Servizio Tecnico e Transizione Digitale – Ufficio RTD

Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121 Bari

Indirizzo mail: [resp.transizionedigitale@regione.puglia.it](mailto:resp.transizionedigitale@regione.puglia.it)

Indirizzo PEC: [resp.transizionedigitale@pec.rupar.puglia.it](mailto:resp.transizionedigitale@pec.rupar.puglia.it)

I rapporti di avanzamento tecnico ed economico finanziario semestrali e finale saranno archiviati nel sistema di gestione documentale regionale e tutte le comunicazioni in merito saranno inviate alla struttura regionale di riferimento tramite PEC.

### 1.3 Durata e periodo programmato di realizzazione

La realizzazione del Piano Operativo ha durata prevista di 42 mesi a partire da luglio 2024 con termine previsto a dicembre 2027.

## 2 Obiettivi generali dell'intervento

### 2.1 Scenario di riferimento

Con la Deliberazione del 22 luglio 2021, n. 1219 avente ad oggetto “Riorganizzazione digitale dell'amministrazione regionale - Linee di indirizzo”, la Giunta Regionale — in piena continuità con il profondo percorso di trasformazione digitale delineato attraverso programmi operativi che, nel corso degli anni, hanno trasformato numerosi interventi strategici in percorsi digitali concreti, nonché nella piena consapevolezza della necessaria fase di analisi e valutazione delle azioni realizzate e delle loro ricadute nel contesto dell'intera organizzazione, tramite l'interoperabilità dei sistemi e la loro razionalizzazione — ha stabilito di avviare un percorso di razionalizzazione ed omogeneizzazione dei sistemi informativi regionali, finalizzato a:

- completare il percorso di digitalizzazione dell'apparato amministrativo regionale;
- razionalizzare i sistemi informativi regionali, evitando il duplicarsi di infrastrutture tecnologiche che svolgono le medesime funzionalità;
- garantire l'interoperabilità dei sistemi informativi regionali;
- potenziare il monitoraggio e la governance del percorso di organizzazione digitale della Regione Puglia;
- completare l'integrazione di tutti i sistemi informativi con le piattaforme abilitanti in uso alla Regione Puglia;
- assicurare l'accessibilità dei procedimenti amministrativi digitali erogati mediante sito e/o app regionali;
- promuovere e completare il conferimento automatico di dati in formato aperto nella piattaforma Open Data regionale e nelle ulteriori piattaforme comunitarie e nazionali previste;
- completare e diffondere l'utilizzo del Catalogo dei Servizi digitali di Regione;
- dotare la Regione Puglia di un Decision Support System (DSS) basato sull'accesso strutturato a tutti i sistemi informativi regionali;
- assicurare, in sinergia con i Dirigenti competenti *ratione materiae* in qualità di Designati al trattamento ex D.G.R. n 145/2019 e con il Responsabile della Protezione dei Dati personali regionale (RPD), che i sistemi informativi regionali siano conformi ai principi di data protection by default e by design.

Tali obiettivi trovano la loro compiuta formalizzazione nel Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale (di seguito denominato: PRD) della Regione Puglia approvato con D.G.R. 791 del 30 maggio 2022, aggiornato con D.G.R. n° 1094 del 31-07-2023 e s.m.i, le cui attività di coordinamento, nel pieno coinvolgimento di tutte le strutture interessate, sono state affidate al Responsabile per la Transizione Digitale, nominato con la D.G.R. del 10 maggio 2021, n. 773.

### 3 Obiettivi, Attività e Tempistica

#### 3.1 Obiettivi Realizzativi del PO

Il Piano Operativo si prefigge di dare attuazione all' OR\_23 del PRD, realizzando l'Hub regionale per la gestione dei Procedimenti Amministrativi, implementando servizi digitali qualificati ed integrati, che partono dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione delle prestazioni, nel rispetto della tutela dei dati personali e della sicurezza, rafforzino le difese di cybersecurity, al fine di abilitare la semplificazione dei processi amministrativi (secondo il principio once only) e connettere l'amministrazione regionale e gli Enti pubblici pugliesi a cittadini ed imprese in maniera semplice e agevolando lo scambio di informazioni.

Tale azione mira a razionalizzare l'iter di partecipazione e utilizzo dei servizi digitali regionali, semplificando il sistema di raccolta delle informazioni, mediante interoperabilità con le banche dati esterne e interne, realizzando una piattaforma unica abilitante, con funzionalità trasversali e riusabili nella digitalizzazione dei procedimenti amministrativi delle PA, uniformando le modalità di erogazione e di accesso e integrando altre piattaforme abilitanti regionali e nazionali dedicate (identità, domicilio digitale, notifiche, pagamenti, ecc.).

Già le indicazioni fornite in attuazione del PRD hanno determinato una importante razionalizzazione delle piattaforme di servizi telematici, alcune delle quali in via di completamento, ed altre già ampiamente utilizzate:

- **SistemaPuglia:** piattaforma nata per fornire supporto al Dipartimento dello sviluppo economico, e poi largamente utilizzata in diversi contesti e domini. Attualmente fornisce molteplici servizi trasversali e realizza le procedure telematiche per importanti misure della Formazione e del Lavoro; inoltre è alla base delle procedure telematiche del dominio del welfare e della sanità.
- **PugliaSemplice:** ulteriore piattaforma adottata dal Dipartimento dello Sviluppo Economico specializzata sulle procedure che vedono come Organismo Intermedio la società in-house PugliaSviluppo. Attualmente gestisce le procedure "Titolo II".
- **eGov:** piattaforma di servizi digitali offerti dal Dipartimento Turismo e Cultura con servizi e procedure rivolte ad operatori di settore.
- **SICI:** Sistema Informativo del Commercio e dell'Industria basata su una versione della piattaforma eGov/Bandi e che utilizza alcuni dei servizi offerti dalla

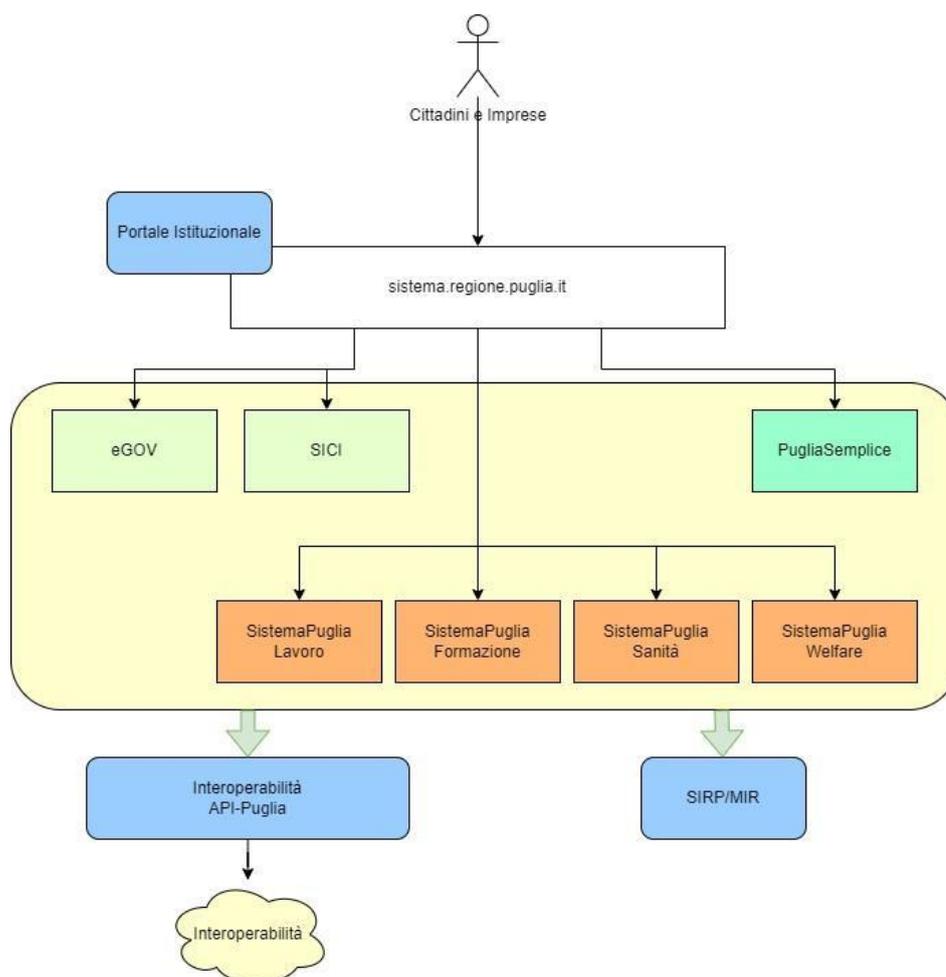
medesima piattaforma;

- **SMART:** nell'ambito dell'affidamento per la realizzazione del nuovo sistema di monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti che sostituirà il MIR a partire dalla attuale programmazione PR21-27 si sta realizzando la componente di gestione di procedure telematiche di tipo no-code; tale piattaforma dovrà poter rispondere a buona parte delle esigenze di procedure telematiche finanziate sui fondi comunitari.

Gli OR del presente piano sono organizzati al fine di raggiungere un primo obiettivo intermedio che vedrà il rebranding del Portale SistemaPuglia e una prima riorganizzazione delle altre piattaforme, ad esclusione della piattaforma SMART che pur presente nell'intervento ai fini della riorganizzazione dell'intero ecosistema, non sarà oggetto di presa in carico ed affidamento a nuovo fornitore.

L'azione di rebranding di SistemaPuglia permetterà di completare la migrazione delle funzioni di comunicazione verso il Portale Istituzionale e la Redazione Centralizzata, lasciando all'interno di SistemaPuglia solo le informazioni, news, FAQ strettamente correlate alle procedure telematiche. Il Centro Servizi SistemaPuglia, che diverrà il Centro Servizi Unico per i Servizi Digitali sarà l'unico Centro Servizi a sovrintendere le attività redazionali e a fornire supporto di 1° livello per tutti i servizi e i procedimenti dematerializzati, integrandosi con l'azione del Sistema Unico di Ticketing (OR\_25). Verrà creato un Catalogo Unico dei Servizi e delle Procedure Telematiche, come estensione del Catalogo dei Servizi Digitali regionale, dove migreranno tutte le schede delle procedure telematiche gestite dalle altre piattaforme. Tale componente, a seguito di una specifica valutazione, potrà derivare dalla componente di configurazione Bandi del sistema SMART (Componente Bandi del SIRP – nuovo sistema di monitoraggio della spesa) o della piattaforma eGOV. Il Catalogo Unico dei Servizi e delle Procedure Telematiche sarà anche integrato nel CRM regionale (OR\_1 del PRD) al fine di proporre agli Stakeholder le iniziative che rispecchiano le particolari situazioni o necessità di cittadinanza, mondo delle professioni e impresa. Il Catalogo sarà in prima battuta l'HUB di accesso per tutte le procedure telematiche e i servizi digitali ovunque gestiti.

Il Catalogo Unico dei Servizi e delle Procedure Telematiche, oltre a determinare e gestire tutti i metadati delle diverse tipologie di servizi e Procedure Telematiche, gestirà il cronoprogramma e il workflow delle procedure stesse.



Tutte le piattaforme migreranno verso il medesimo dominio \*.sistema.regione.puglia.it, pur mantenendo la propria indipendenza.

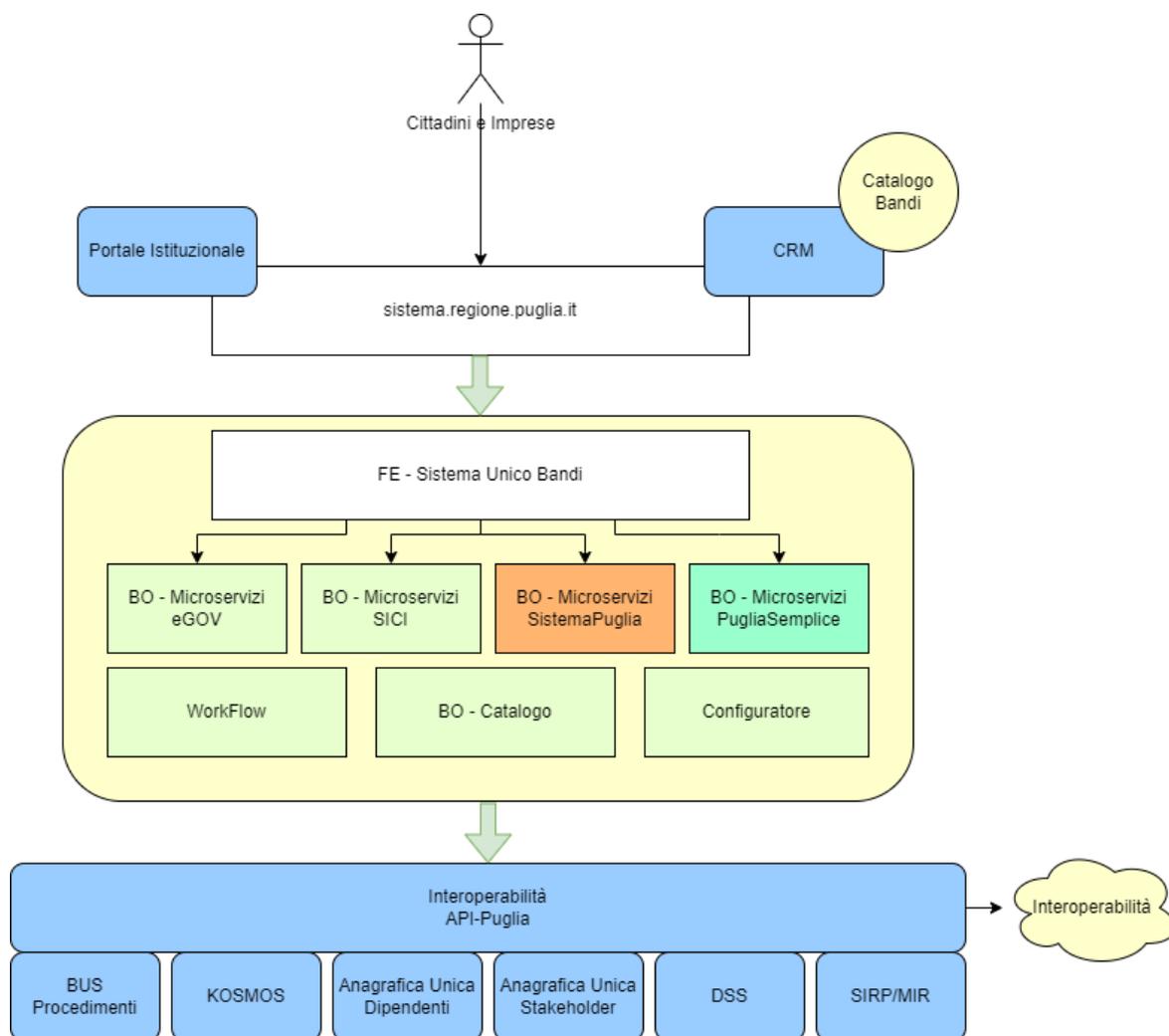
Contestualmente all'azione di rebranding, con la graduale presa in carico delle piattaforme e il loro affidamento al mercato a seguito della scadenza dei contratti in essere, sarà avviata una azione di integrazione con le piattaforme regionali trasversali per tutti i sistemi già esistenti. Ad esempio:

1. DSS/CRM e Bus dei Procedimenti;
2. Anagrafica Unica dei Dipendenti per l'accesso ai BackOffice delle procedure e al Catalogo Unico dei Servizi e delle Procedure Telematiche;
3. Anagrafica Unica degli Stakeholder;
4. API-Puglia e Nodo di Interoperabilità.

In tale fase si procederà a disaccoppiare, ove necessario, le componenti applicative e le interfacce, in modo da rimodellare le piattaforme secondo un modello a microservizi. Sarà quindi possibile identificare i microservizi comuni e avviare il processo di razionalizzazione degli stessi.

Al termine delle attività si disporrà di un'unica piattaforma costituita da interfacce dedicate ai domini verticali, e un insieme di microservizi a totale supporto dei sistemi. Potrà così essere istanziata una nuova procedura agendo sul cronoprogramma e su un configuratore dell'istanza di procedura, ovvero, potranno essere sviluppati nuovi microservizi e nuove interfacce, arricchendo il patrimonio regionale del sistema tramite interfacce e servizi dedicati che promuovano l'inclusione digitale in termini di accessibilità, usabilità, fruibilità anche in mobilità.

I sistemi verticali a supporto di procedure complesse, oggetto di altri affidamenti, potranno utilizzare i microservizi e le infrastrutture del HUB Unico al fine di minimizzare gli interventi di sviluppo e gestione.



L'intervento dovrà realizzare forti integrazioni con le componenti del Sistema Informativo Regionale, quale, ad esempio, l'attuale Catalogo dei Procedimenti, il sistema di gestione dei Finanziamenti e dei Bandi (OR\_9,OR\_10), nonché il DSS/CRM e gli

OpenData (OR1 del PRD), integrazione che permetterà di valorizzare il patrimonio di dati dell'Amministrazione regionale e delle PP.AA.pugliesi per creare le migliori condizioni per la promozione dell'economia dei dati (data economy), e l'avvio di iniziative imprenditoriali basate sul patrimonio informativo pubblico, trovando importanti casi di sperimentazione di casi d'uso di tecnologie di intelligenza artificiale ai "big data" a supporto dei processi decisionali.

Inoltre, si prevede di integrare ed evolvere il sistema di gestione documentale e conservazione (OR\_7 del PRD) KOSMOS come componente di base del nuovo ecosistema. Tale attività riguarderà entrambe le istanze:

- KOSMOS - Istanza Regione Puglia;
- KOSMOS - Istanza Agenzie e Partecipate.

Su queste istanze si procederà alle necessarie evoluzioni e integrazioni con l'Hub regionale evolvendo il sistema KOSMOS verso lo status di piattaforma abilitante, con funzionalità trasversali e riusabili nella digitalizzazione dei procedimenti amministrativi rivolti a cittadini e imprese. Tali componenti potranno così erogare servizi fondamentali per la corretta esecuzione delle procedure telematiche e i servizi digitali secondo la normativa vigente.

In considerazione della strategicità e trasversalità dell'intervento, soprattutto riguardo agli impatti organizzativi della Regione Puglia, la governance del progetto è affidata al RTD regionale, che disporrà di un team completo di figure necessarie alla realizzazione degli obiettivi del PO; gli obiettivi, quindi, saranno realizzati con l'ausilio di personale interno a InnovaPuglia e tramite il ricorso al mercato sia per la presa in carico delle diverse piattaforme oggetto di evoluzione (SistemaPuglia, PugliaSemplice, eGov), sia per la loro riorganizzazione ed evoluzione verso l'Hub regionale. La presa in carico di tali piattaforme avverrà coerentemente con il termine dei contratti di gestione e manutenzione attualmente in essere.

Infine, si rende necessario razionalizzare e integrare le componenti dei Cataloghi regionali e del Documentale con tutta l'infrastruttura della intranet NoiPA Puglia e dei cataloghi del SIEP.

Le attività previste e i risultati del progetto avranno importanti ricadute sull'Ente Regione, sulle amministrazioni coinvolte e sulle imprese, e in generale per tutti i beneficiari previsti dal PR 21-27 - Intervento 1.8 - Interventi di digitalizzazione della P.A. e diffusione di infrastrutture e servizi digitali a favore di cittadini ed imprese.

## 3.2 WBS di Progetto

In tabella sono riportati gli Obiettivi Realizzativi in cui si articola il Piano Operativo.

OR	Descrizione
OR.0	Project Management
OR.1	Rebranding SistemaPuglia
OR.2	Presenza in carico delle Piattaforme e della intranet
OR.3	Integrazione ed evoluzione di KOSMOS
OR.4	Evoluzione verso l'Hub regionale

Tabella 1– OR del PO

Si riporta di seguito la WBS di primo livello corrispondente agli obiettivi realizzativi:

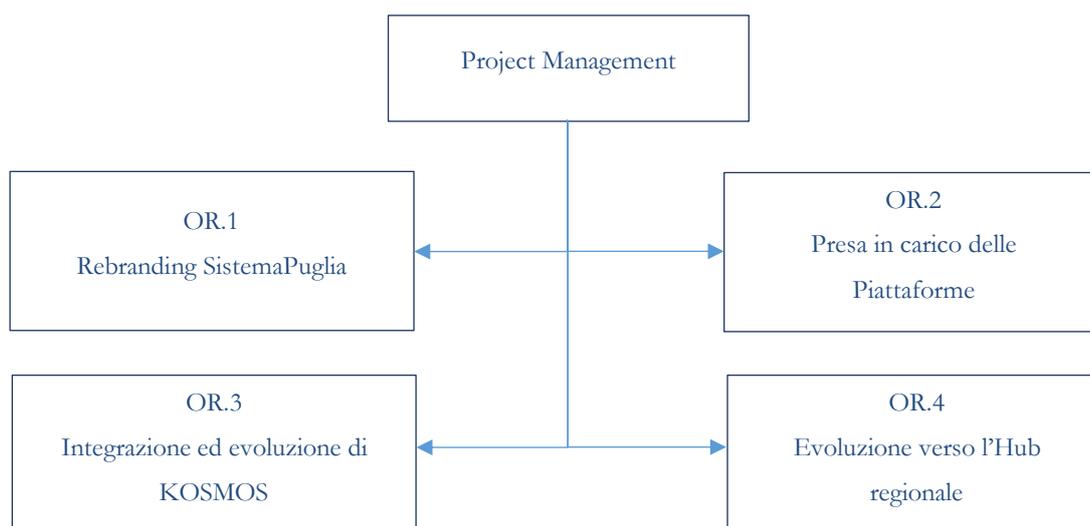


Figura 1 – WBS Complessiva di Progetto

### 3.3 Attività e risultati attesi

In tabella sono riportate le attività più significative in cui si articola ogni Obiettivo realizzativo. Non si esclude che queste possano essere ampliate e/o riviste in sede di stesura di Progetto Definitivo.

Obiettivo Realizzativo	OR.0	Project Management
Descrizione		Sovrintendere a tutte le attività del progetto al fine di rispettare i tempi di realizzazione dello stesso e di apportare le necessarie variazioni in caso di problemi emersi nel corso della realizzazione. Scopo primario dell'attività di Project Management è assicurare una pianificazione corretta quanto a tempi e risorse, per garantire il buon esito degli obiettivi di progetto e per poter adottare - anche, e soprattutto, in corso d'opera - soluzioni idonee a minimizzare il possibile scostamento tra risultati attesi e quelli ottenuti.  Nell'ambito dell'OR verrà predisposta la documentazione di gara ai fini dell'affidamento delle attività previste dal PO e verranno espletate le procedure di affidamento e di gestione della fornitura e di verifica di regolare esecuzione della stessa, una volta affidata.
Attività	A.0.1	Coordinamento tecnico del progetto e Stato di avanzamento lavori e Reporting periodico
	A.0.2	Predisposizione documentazione, affidamento, gestione della fornitura
Risultati attesi	D.0.1	Rapporti semestrali di avanzamento tecnico ed economico finanziario, Rapporto tecnico amministrativo finale
	D.0.2	Documentazione tecnica di gara, Verbali e SAL

Tabella 2 – OR.0

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Rebranding SistemaPuglia
Descrizione		<p>Nell'ambito di questo OR verranno condotte le attività necessarie a ristrutturare il Portale SistemaPuglia e ad avviare una prima riorganizzazione delle altre piattaforme, ad esclusione della piattaforma SMART che pur presente nell'intervento ai fini della riorganizzazione dell'intero ecosistema, non sarà oggetto di presa in carico ed affidamento a nuovo fornitore.</p> <p>L'azione di rebranding di SistemaPuglia permetterà di completare la migrazione delle funzioni di comunicazione verso il Portale Istituzionale e lo strumento della Redazione Centralizzata dello stesso portale istituzionale, lasciando all'interno di Sistema Puglia solo le informazioni, news, FAQ strettamente correlate alle procedure telematiche. Il Centro Servizi Sistema Puglia, che diverrà il Centro Servizi Unico per i Servizi Digitali sarà l'unico Centro Servizi a sovrintendere le attività redazionali e a fornire supporto di 1° livello per tutte le procedure telematiche, integrandosi con l'azione del Sistema Unico di Ticketing (OR_25).</p> <p>Nel portale Sistema Puglia vengono gestite molteplici attività che afferiscono a domini applicativi differenti. Ad esempio, sono previsti i seguenti sottosistemi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trasparenza degli Atti CIFRA e Albo Pretorio</li> <li>2. Gestione Partecipate</li> <li>3. Sportello EURES</li> <li>4. Comitato SEPAC</li> </ol> <p>I sottosistemi 1 e 2 dovranno essere attivati nell'ambito del sistema della trasparenza SITRA.</p> <p>Per i sottosistemi 3 e 4 potrà essere valutata una azione di migrazione verso altra piattaforma.</p> <p>Tutto il software prodotto sarà realizzato tramite strumenti e componenti OpenSource e pubblicato sul catalogo del riuso regionale e nazionale.</p>
Attività	A.1.1	Realizzazione
Risultati attesi	D.1.1	Verbale di attività, Parere Tecnico, Manualistica, Documento di Analisi e Progettazione, Documenti di Processo/Procedimento, Collaudi, Altro tipo di documentazione.

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Rebranding SistemaPuglia
	S.1.1	Infrastruttura Software

Tabella 3 – OR.1

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Presenza in carico delle Piattaforme
<p>Descrizione</p>		<p>Nell'ambito di questo OR verranno condotte tutte le attività necessarie ad accompagnare il fornitore individuato tramite idonea procedura di affidamento alla presa in carico delle diverse piattaforme oggetto di intervento (SistemaPuglia, PugliaSemplice, eGov), e alla loro riorganizzazione ed evoluzione verso l'Hub regionale. La presa in carico di tali piattaforme avverrà coerentemente con il termine dei contratti attualmente in essere.</p> <p>Contestualmente alla presa in carico, verranno adottate le strategie per migrare o mantenere le procedure presenti sul portale Sistema Puglia e che non sono oggetto di ulteriore affidamento.</p> <p>La presa in carico è finalizzata alla loro evoluzione verso il sistema unico.</p> <p>Con la presa in carico, tutte le piattaforme migreranno verso il medesimo dominio *.sistema.regione.puglia.it, pur mantenendo la propria indipendenza.</p> <p>Infine, si rende necessario razionalizzare e integrare le componenti dei Cataloghi e del Documentale con tutta l'infrastruttura della intranet NoiPA Puglia e dei cataloghi del SIEP.</p> <p>A tal fine è necessario prendere in carico le seguenti componenti e integrarle con il resto della infrastruttura del sistema:</p> <p>Componenti Trasversali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Catalogo dei Procedimenti</li> <li>● Catalogo dei Processi Organizzativi</li> <li>● Catalogo dei Sistemi Informativi</li> <li>● Catalogo dei Dati Puglia</li> <li>● OROS - Repository Sorgente e infrastruttura per il Riutilizzo</li> </ul> <p>Intranet Regionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Portale NoiPA-Puglia</li> <li>● Registro Accesso agli Atti</li> <li>● Albo Generale delle Nomine del Presidente della Giunta regionale</li> <li>● Sistema di Valutazione del Rischio Corruttivo dei Processi Organizzativi</li> <li>● Gestione Autorizzazioni Intranet</li> </ul>

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Presenza in carico delle Piattaforme
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di Gestione delle Performance</li> <li>● Catalogo dei Servizi Digitali</li> </ul> <p>Trasparenza e Trattamento dei Dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Whistleblowing</li> <li>● Registro delle Attività di Trattamento dei Dati Personali</li> <li>● Registro Lobbying</li> <li>● Sistema della Trasparenza</li> <li>● BURP</li> </ul> <p>Nell'ambito di tale attività verranno realizzate nuove componenti utili anche alla gestione degli affidamenti e dei contratti.</p> <p>Tutto il software prodotto sarà realizzato tramite strumenti e componenti OpenSource e pubblicato sul catalogo del riuso regionale e nazionale.</p>	
Attività	A.2.1	Presenza in carico dei sistemi
Risultati attesi	D.2.1	Verbale di attività, Parere Tecnico, Manualistica, Documento di Analisi e Progettazione, Documenti di Processo/Procedimento, Collaudi, Altro tipo di documentazione.

Tabella 4 – OR.2

Obiettivo Realizzativo	OR.3	Integrazione ed evoluzione di KOSMOS
Descrizione		<p>Nell'ambito di questo OR verranno condotte tutte le attività necessarie ad accompagnare il fornitore individuato tramite idonea procedura di affidamento alla integrazione ed evoluzione del sistema di gestione documentale e conservazione (OR_7 del PRD) KOSMOS come componente di base del nuovo sistema. Tale attività riguarderà entrambe le istanze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KOSMOS - Istanza Regione Puglia;</li> <li>• KOSMOS - Istanza Agenzie e Partecipate.</li> </ul> <p>Su queste istanze si procederà alle necessarie evoluzioni e integrazioni con l'Hub regionale evolvendo il sistema KOSMOS verso lo status di piattaforma abilitante, con funzionalità trasversali e riusabili nella digitalizzazione dei procedimenti amministrativi rivolti a cittadini e imprese. Tali componenti potranno così erogare servizi fondamentali per la corretta esecuzione delle procedure telematiche e i servizi digitali secondo la normativa vigente.</p> <p>Relativamente all'istanza "KOSMOS Regione Puglia", dovranno essere favorite le attività di migrazione dei sistemi verticali che integrano DIOGENE verso le nuove API di KOSMOS; mentre per l'istanza "KOSMOS Agenzie e Partecipate", dovrà essere favorita l'adozione di KOSMOS da parte delle agenzie e società partecipate, oltre che la migrazione delle agenzie che già utilizzano DIOGENE verso KOSMOS, tramite l'acquisizione di specifici servizi.</p> <p>Inoltre, dovrà essere assicurata interoperabilità tra le diverse istanze KOSMOS con opportune e specifiche funzionalità.</p> <p>Al fine di garantire la completa migrazione dei Sistemi e delle Agenzie da DIOGENE a KOSMOS, qualora necessaria, sarà assicurata la continuità operativa del sistema DIOGENE.</p> <p>Tutto il software prodotto sarà realizzato tramite strumenti e componenti OpenSource e pubblicato sul catalogo del riuso regionale e nazionale.</p>
Attività	A.3.1	Realizzazione
Risultati attesi	S.3.1	Software
		Verbale di attività, Parere Tecnico, Manualistica, Documento di Analisi e Progettazione, Documenti di

Obiettivo Realizzativo	OR.3	Integrazione ed evoluzione di KOSMOS
		Processo/Procedimento, Collaudi, Altro tipo di documentazione.

Tabella 5 – OR.3

Obiettivo Realizzativo	OR.4	Evoluzione verso l'Hub regionale
Descrizione		<p>Nell'ambito di questo OR verranno svolte le azioni utili a predisporre una unica piattaforma per la creazione, pubblicazione e gestione di Procedimenti e Servizi Digitali di tutta l'Amministrazione regionale in maniera semplificata tramite l'utilizzo di strumenti low code/no code in tutte le fasi del processo.</p> <p>Verrà creato un Catalogo Unico dei Servizi e delle Procedure Telematiche, come estensione del Catalogo dei Servizi Digitali regionale, dove migreranno tutte le schede delle procedure telematiche e dei servizi digitali gestite dalle altre piattaforme. Tale componente, a seguito di una specifica valutazione, potrà derivare dalla componente di configurazione Bandi del sistema SMART o della piattaforma eGOV o di altra componente disponibile in infrastrutture regionali. Il Catalogo Unico dei Servizi e delle Procedure Telematiche sarà anche integrato nel CRM regionale al fine di proporre agli Stakeholder le iniziative che rispecchiano le particolari situazioni o necessità di cittadinanza, mondo delle professioni e impresa. Il Catalogo sarà in prima battuta l'HUB di accesso per tutte le procedure telematiche e i servizi digitali ovunque gestiti.</p> <p>Il Catalogo Unico dei Servizi e delle Procedure Telematiche, oltre a determinare e gestire tutti i metadati delle diverse tipologie di Servizi e Procedure Telematiche, gestirà il cronoprogramma e il workflow delle procedure realizzando una stretta interconnessione con il BUS dei Procedimenti del DSS.</p> <p>Contestualmente alla azione di rebranding (OR1), con la graduale presa in carico delle piattaforme e il loro affidamento al mercato a seguito della scadenza dei contratti in essere, sarà avviata una azione di integrazione con le piattaforme regionali trasversali per tutti i sistemi già esistenti. Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DSS/CRM e Bus dei Procedimenti;</li> <li>- Scrivania dei Dipendenti e Anagrafica Unica dei Dipendenti per l'accesso ai BackOffice delle procedure e al Catalogo;</li> </ul>

Obiettivo Realizzativo	OR.4	Evoluzione verso l'Hub regionale
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrivania del cittadino e Anagrafica Unica degli Stakeholder;</li> <li>- API-Puglia e Nodo di Interoperabilità.</li> </ul> <p>In tale fase si procederà a disaccoppiare, ove necessario, le componenti applicative e le interfacce, in modo da rimodellare le piattaforme secondo un modello a microservizi. Sarà quindi possibile identificare i microservizi comuni e avviare il processo di razionalizzazione degli stessi.</p> <p>Al termine delle attività si disporrà di una unica piattaforma costituita da interfacce dedicate ai domini verticali, e un insieme di microservizi a totale supporto dei sistemi. Potrà così essere istanziata una nuova procedura agendo sul cronoprogramma e su un configuratore dell'istanza di procedura, ovvero, potranno essere sviluppati nuovi microservizi e nuove interfacce, arricchendo il patrimonio regionale del sistema.</p> <p>I sistemi verticali a supporto di procedure complesse, oggetto di altri affidamenti, utilizzeranno i microservizi e le infrastrutture dell'HUB regionale al fine di minimizzare gli interventi di sviluppo e gestione.</p> <p>Tutti i dati gestiti confluiranno nel DSS/CRM regionale al fine di alimentare i cruscotti decisionali e il sistema degli OpenData regionale.</p> <p>Tutto il software prodotto sarà realizzato tramite strumenti e componenti OpenSource e pubblicato sul catalogo del riuso regionale e nazionale.</p>	
Attività	A.4.1	Realizzazione
Risultati attesi	S.4.1	Software
	D.4.1	Verbale di attività, Parere Tecnico, Manualistica, Documento di Analisi e Progettazione, Documenti di Processo/Procedimento, Collaudi, Altro tipo di documentazione.

Tabella 6 – OR.4

## 4 Costo complessivo previsto

### 4.1 Quadro Economico del Progetto

La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali. Per ogni singola voce di costo specificata in tabella è indicato il valore economico espresso in euro.

Voce di Costo	Importo [IVA Esclusa]	Importo [IVA Inclusa]
Personale	1.601.040,00 €	1.953.268,80 €
Viaggi e missioni	25.572,00 €	31.197,84 €
Attività commissionate all'esterno	6.532.542,72 €	7.969.702,12 €
Attrezzature	80.000,00 €	97.600,00 €
<b>Totale Costi</b>	<b>8.239.154,72 €</b>	<b>10.051.768,76 €</b>

Tabella 7 – Quadro Economico del PO

## 4.2 Descrizione delle voci di costo

### Personale

Il costo del personale si riferisce al personale interno della società utilizzato per lo svolgimento delle attività previste nel progetto.

La seguente tabella riporta i profili professionali impiegati nel periodo.

Profilo professionale	Costo standard giornaliero [netto IVA]	Numero gg.	Totale costo [netto IVA]
	A	B	A * B
A	538,00 €	252	135.576,00 €
B	397,00 €	1728	686.016,00 €
C	334,00 €	1272	424.848,00 €
D	300,00 €	1182	354.600,00 €
E	286,00 €	-	0 €
F	266,00 €	-	0 €
Totale			<b>1.601.040,00 €</b>

Tabella 8 – Voci di Costo – Personale

Il costo per le voci di “Personale” fa riferimento all’impegno complessivo calcolato sulla base delle attività illustrate nei diversi Obiettivi Realizzativi usando i seguenti parametri medi:

- ore lavorative/giorno = 7,6 (38 ore settimanali da Contratto Integrativo InnovaPuglia S.p.A.)
- giorni lavorativi annui = 220
- settimane lavorative annue = 220/5 = 44

Il costo unitario per il personale dipendente è quello standard per profilo professionale come da modifica alla DGR n. 1404/2014 e s.m.i. I costi sono riconosciuti nella misura massima indicata nella tabella precedente e a seguito di rendicontazione analitica.

Per la stima dell’effort del personale impiegato nel progetto si è preso a riferimento il “Dizionario delle Forniture ICT – Classe di Fornitura Sviluppo e Mev di software ad hoc – SSW” definito dal CNIPA e disponibile sul sito di AGID “Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione”.

### Attrezzature

Il costo fa riferimento a strumentazione necessaria allo svolgimento delle attività progettuali.

### **Attività commissionate all'esterno**

Il costo per le voci di “Attività commissionate all'esterno”, fa riferimento alle seguenti tipologie di costo:

- attività di consulenza specialistica assegnata a fornitori esterni, selezionati con procedure ad evidenza pubblica;
- acquisizione di beni e servizi di varia natura per lo svolgimento delle attività di progetto;
- organizzazione di eventi e/o incontri per la promozione e/o la divulgazione dei risultati ottenuti dagli OR.

Le attività potranno essere svolte dal fornitore presso la propria sede di lavoro o presso le sedi regionali o di InnovaPuglia a seconda delle specifiche esigenze o richieste da parte dei referenti di progetto.

Tale stima è da intendersi indicativa, comprensiva degli eventuali accantonamenti previsti dal Codice Appalti, ed eventualmente da aggiornare sulla base dello strumento che InnovaPuglia S.p.a., in qualità di stazione appaltante, individuerà al fine della indizione della procedura di affidamento.

### **Viaggi e missioni**

Costi stimati per viaggi finalizzati ad incontri tecnici di lavoro e per la partecipazione ad eventi nazionali (FORUMPA, Conferenze, Laboratori, Spese di viaggio per corsi di formazione o aggiornamento, etc.), nonché ad eventi e iniziative di informazione e formazione su temi tecnologici o amministrativi del progetto.

### 4.3 Quadro Economico per Obiettivi Realizzativi

La tabella seguente riporta la stima dei costi del quadro economico suddivisi per Obiettivi Realizzativi. I costi si intendono IVA esclusa.

OR	Personale	Viaggi e missioni	Attività commissionate all'esterno	Attrezzature	Totale
OR.0	160.104,00 €	5.114,40 €	5.226.034,18 €	64.000,00 €	5.455.252,58 €
OR.1	320.208,00 €	5.114,40 €	0,00 €	0,00 €	325.322,40 €
OR.2	320.208,00 €	5.114,40 €	0,00 €	0,00 €	325.322,40 €
OR.3	160.104,00 €	5.114,40 €	1.306.508,54 €	16.000,00 €	1.487.726,94 €
OR.4	640.416,00 €	5.114,40 €	0,00 €	0,00 €	645.530,40 €
<b>Totale</b>	<b>1.601.040,00 €</b>	<b>25.572,00 €</b>	<b>6.532.542,72 €</b>	<b>80.000,00 €</b>	<b>8.239.154,72 €</b>
IVA 22%	352.228,80 €	5.625,84 €	1.437.159,40 €	17.600,00 €	1.812.614,04 €
<b>Totale con IVA</b>	<b>1.953.268,80 €</b>	<b>31.197,84 €</b>	<b>7.969.702,12 €</b>	<b>97.600,00 €</b>	<b>10.051.768,76 €</b>

Tabella 9 – Quadro Economico per OR

## 5 Fonti di finanziamento

### 5.1 Fonti finanziarie previste a copertura del costo del progetto

Le attività di cui al presente PO trovano copertura su Fondi della Programmazione 2021-2027.

## 6 Eventuali costi non rendicontabili per finanziamenti strutturali

La previsione dei costi non rendicontabili, qualora applicabili, è di € 270.000,00 di cui € 30.000,00 per il 2024.

## 7 Indicatori

Il sistema di monitoraggio del progetto si sviluppa su tre distinti livelli di misurazione: indicatori di realizzazione, indicatori di risultato e indicatori di sostenibilità.

Gli indicatori di realizzazione misurano l'avanzamento del progetto, quelli di risultato indicano l'impatto diretto che il progetto avrà sui fruitori e sui partner, quelli di sostenibilità determinano le condizioni affinché i benefici prodotti continuino ad essere percepiti anche dopo la conclusione del progetto.

### 7.1 Indicatori di avanzamento

L'indicatore di avanzamento sarà espresso in termini di Quadro Economico corrispondente ai reali avanzamenti delle attività progettuali che non necessariamente corrisponde al quadro economico portato in rendicontazione. Questo indicatore sarà valorizzato nei successivi Rapporti semestrali di avanzamento tecnico ed economico finanziario.

La tabella seguente sarà utilizzata nei suddetti Rapporti semestrali per rappresentare l'avanzamento reale delle attività.

Voce di Costo	Costi realizzati nel semestre dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa [IVA Esclusa]	Costi complessivi realizzati dall'avvio del progetto	% di avanzamento
Personale			
Viaggi e missioni			
Attività commissionate all'esterno			
Attrezzature			
Totale			

Tabella 10 – Indicatore di avanzamento progetto

## 7.2 Indicatori di risultato

Gli indicatori di risultato saranno utilizzati per valutare l'avanzamento intermedio ed il raggiungimento finale degli obiettivi del progetto. Questi indicatori saranno presentati nei Rapporti semestrali di avanzamento tecnico, economico-finanziario e nel Rapporto finale.

Indicatore	Valore Minimo	Valore Massimo
Cittadini potenziali fruitori	250.000	400.000
Imprese potenziali fruitrici	1.000	10.000
Transazioni	500.000	1.000.000

Tabella 11 – Indicatori di Risultato

### 7.3 Indicatori di sostenibilità

N.A.

===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====