



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana
Tipo materia	Programma Interreg IPA Adriatic Ionian - ADRION
Materia	2021/2027
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 23
Tipologia	Impegno Accertamento
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00004 del 27/01/2025 del Registro delle Determinazioni della AOO 009

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 009/DIR/2025/00006

OGGETTO: CIG: B52E9818AA - CUP: E87F24000120007 Affidamento diretto del "Servizio di organizzazione dell'evento di progetto previsto a Bari" ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. n. 36/2023 a valere sul Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg VI-B 2021/2027 IPA Adriatic Ionian – IPA ADRION– Progetto BLUECIRCLE.

Determina a contrarre, conferma del Responsabile Unico del Progetto, aggiudicazione, accertamento in entrata e impegno di spesa, approvazione dello schema di contratto e dello schema di patto di integrità.



Il giorno 27/01/2025, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Vista la Legge n. 241 del 07 agosto 1990 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 4 febbraio 1997 recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale" ed in particolare gli artt. 4, 5 e 6;

Vista la D.G.R. n. 3261 del 28 luglio 1998, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e il Regolamento (UE) 2016/679;

Visto l'art. 32 della L. n. 69 del 18 giugno 2009 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e in particolare il punto 2 relativo all'imputazione dell'entrata e della spesa in base alla scadenza dell'obbligazione giuridica;

Vista la Legge n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";

Vista la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0";

Visto il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 e ss.mm.ii. con il quale è stato adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0";

Vista la D.G.R. n. 678 del 26/04/2021 di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana all'ing. Paolo Francesco Garofoli e successive proroghe disposte;

Vista la D.G.R. n. 85 del 08 febbraio 2023, recante "Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza della Regione Puglia 2023-2025";

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii. recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

Visto il Regolamento Regionale n. 5 del 30 luglio 2024 "*Regolamento regionale sulle procedure per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36*", adottato con D.G.R. n. 1032 del 22/07/2024;

Vista la L.R. n. 42 del 31 dicembre 2024, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2025)*";



Vista la L.R. n. 43 del 31 dicembre 2024, recante “*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027*”;

Vista la D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;

Vista la D.G.R. n. 1466 del 15 settembre 2021, recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;

Vista la D.G.R. n. 1295 del 26 settembre 2024, recante Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale.

Rilevato che è stata espletata l’istruttoria amministrativa da parte del funzionario Valentina de Pinto.

Premesso che:

- nell’ambito della politica di coesione 2021/2027, tra i programmi che realizzano l’obiettivo Cooperazione territoriale europea, è incluso il Programma di Cooperazione "Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian - ADRION 2021/2027”;
- con Decisione (UE) di esecuzione n. C (2022)8953 del 30/11/2022, la Commissione europea ha provveduto ad approvare il Programma di Cooperazione "Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian - ADRION 2021/2027”;
- con Delibera n. 516 del 03/04/2023, la Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna ha disposto la pubblicazione del 1° bando (Call for proposals) per la presentazione di progetti a valersi sugli Obiettivi specifici degli Assi prioritari 1,2,3 del Programma Interreg VI B IPA Adrion;
- con nota prot. 228/sp del 20/03/2023 il Presidente della Giunta Regionale della Regione Puglia ha delegato i Direttori di Dipartimento ed i Dirigenti di Sezione a sottoscrivere, per nome e per conto dell’Amministrazione Regionale, la documentazione relativa alla candidatura di proposte progettuali per la partecipazione ai suddetti Programmi, nonché a svolgere i successivi adempimenti in caso di eventuale ammissione a finanziamento delle stesse;
- la Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, partecipando alla prima Call for proposals del Programma Interreg VI B IPA Adrion - Obiettivo Specifico 2.2 “Supportare lo sviluppo dell’economia circolare nella regione Adriatico-Ionica”, ha presentato in qualità di Lead partner la proposta progettuale “BLUECIRCLE - Boosting Circular Economy Solutions for Marine Litter Collection and Recycling in the Adriatic-Ionian Regions”;
- con nota, trasmessa via mail in data 07/03/2024, l’Autorità di Gestione del programma IPA Adrion ha comunicato l’approvazione degli esiti del processo di valutazione di qualità da parte del Monitoring Committee ed ha inviato una lista di richieste di modifiche/integrazioni da soddisfare al fine di ottenere la definitiva approvazione ed ammissione a finanziamento del progetto;
- con Delibera n. 766 del 06/05/2024, la Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna ha preso atto degli esiti della valutazione di qualità, sulla base della quale il Comitato di Sorveglianza del programma ha raccomandato/approvato a finanziamento n. 67 progetti presentati a seguito del primo bando a valere sugli Assi prioritari 1, 2 e 3 del Programma Interreg VI B IPA Adrion, tra cui n. 8



- progetti nell'ambito del SO 2.2, tra cui il progetto BLUECIRCLE risultava approvato e finanziato sotto condizioni;
- con comunicazione, trasmessa via mail in data 10/07/2024 l'Autorità di Gestione del programma IPA Adrion ha dichiarato conclusa positivamente la procedura di negoziazione;
 - con comunicazione, trasmessa via mail in data 25/07/2024, prot. n.0805076.U del 25/07/2024 l'Autorità di Gestione del programma IPA Adrion ha trasmesso la proposta di Subsidy Contract riportante la data di inizio del progetto al 01/09/2024, da sottoscrivere per accettazione e il modello di partnership Agreement;
 - con comunicazione, trasmessa via PEC, acquisita al protocollo regionale prot. n.0472737 del 30/09/2024 l'Autorità di Gestione del programma IPA Adrion ha trasmesso il Subsidy Contract firmato.
 - in data 04/11/2024 è stato sottoscritto da tutti i partner di progetto il Partnership Agreement;
 - il progetto BLUECIRCLE ha come obiettivi principali la promozione di soluzioni di economia circolare per la raccolta e il riciclo dei rifiuti marini nell'ambito delle regioni adriatico-ioniche, attraverso la realizzazione di un impianto mobile di recupero e riciclo;
 - il ruolo della Regione Puglia, in qualità di Lead partner, consiste in: coordinamento dei partner, attività di comunicazione, cooperazione con il Politecnico di Bari per la realizzazione delle attività tecniche all'interno del progetto;
 - il progetto "BLUECIRCLE - Boosting Circular Economy Solutions for Marine Litter Collection and Recycling in the Adriatic-Ionian Regions" è dotato di risorse finanziarie pari ad € 1.629.596,01, suddivise tra i 7 partner del progetto compreso il Capofila. Ai partner del progetto si aggiunge 1 partner associato senza budget;
 - la Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, in qualità di Lead partner del progetto, ha una risorsa finanziaria di € 287.600,04 per lo svolgimento delle attività progettuali di propria competenza, coperta per l'85% pari ad € 244.460,03 dai fondi Comunitari (Fondo di Sviluppo regionale europeo - FESR) e per il 15% pari ad € 43.140,01 dal cofinanziamento nazionale che, secondo quanto disposto dalla Delibera CIPESS n. 78/2021 del 22/12/2021, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. n. 183/1987;
 - il progetto "BLUECIRCLE - Boosting Circular Economy Solutions for Marine Litter Collection and Recycling in the Adriatic-Ionian Regions" ha una durata di 36 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 01/09/2024 fino al 31/08/2027;
 - con D.G.R. n. 1622 del 28/11/2024 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione e ammissione a finanziamento del progetto BLUECIRCLE ed ha provveduto alla istituzione di nuovi capitoli in parte entrata e in parte spesa ed alla variazione del Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026.

Considerato che:

- il progetto prevede l'organizzazione di un evento internazionale di lancio del



- progetto, e di un contestuale *Kick off Meeting* per avviare le attività ed assumere decisioni strategiche sull'avvio del progetto (*Steering Committee*);
- nel giorno 04 febbraio 2025 è prevista l'organizzazione dell'evento internazionale di lancio e di un contestuale *Kick off Meeting* nell'ambito del progetto Interreg BLUECIRCLE, a carico della Regione Puglia, quale Lead Partner;
 - nell'ambito dell'evento sono previsti:
 - Organizzazione del suddetto evento presso la sede della Regione Puglia, sita in via Gentile 52, Bari, sala 5 piano;
 - Coordinamento di segreteria con n. 1 hostess in divisa per servizio di accoglienza e registrazione partecipanti;
 - Servizio catering con: n. 1 coffee break (ore 10:30-11:00) per circa n. 45 persone, n. 1 light lunch (ore 13:00-14:00) per circa 45 persone; n. 1 coffee break (ore 16.00-16:30) per circa n. 25 persone;
 - Predisposizione grafica secondo la visual identity del Progetto e stampa di n. 5 locandine formato A3 dell'evento;
 - Fornitura di minimo n. 50 cartelline in cartoncino con logo del Progetto e della Regione Puglia, complete di block notes in formato A4, penna e copia del programma dell'evento;
 - Servizio di interpretariato italiano-inglese e inglese-italiano;
 - il budget stimato per le suddette attività, nei limiti delle disponibilità previste nella documentazione di progetto, risulta pari a € 4.000,00, IVA esclusa;
 - il Codice CPV individuato per il servizio in oggetto è 79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi.

Rilevato che:

- l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., con riferimento all'affidamento della prestazione di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: *"b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. afferma che:
 - *"1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*
 - *2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;
- le prestazioni oggetto dell'affidamento non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, co. 2, del D.Lgs. n.



- 36/2023 e ss.mm.ii., per l'importo del servizio, particolarmente distante dalla soglia comunitaria stessa, e per l'ubicazione dell'evento da organizzare (Bari), lontano dai confini con altri Stati;
- l'art. 52, comma 1 prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, co. 1, lett. a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, la stazione appaltante è esonerata dall'obbligo di verifica puntuale dei requisiti dell'affidatario che deve attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'affidamento;
 - trattandosi di acquisto di importo inferiore a 5.000 €, per le procedure di cui all'art. 50, co. 1, lett. a) e b), l'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. prevede che la stazione appaltante non richieda le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 e che, in casi debitamente motivati, è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva;
 - per il servizio oggetto di acquisizione non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. in quanto di importo inferiore a € 140.000,00;
 - le regole del Programma IPA Adrion 2021/2027 (Program Implementation Manual) prevedono, con riferimento agli affidamenti di importo inferiore a € 10.000,00, di assicurare e dimostrare l'adeguatezza dei costi, sebbene non sia necessario dare evidenza di una specifica procedura di selezione;
 - l'importo stimato per il servizio in oggetto è inferiore a € 40.000,00, pertanto l'operatore economico risulta esente dal pagamento del contributo ANAC, secondo quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023;
 - in data 10/12/2024, si è proceduto a formulare le richieste di preventivo via pec, ai seguenti operatori economici, fissando il termine per la ricezione degli stessi alle ore 12:00 del 23/12/2024:

OPERATORE INVITATO	ECONOMICO	PROTOCOLLO
Meeting planner		N 0613735_2024
Bari congressi & cultura srl		N. 0613752_2024
Ellerre centre		N. 0613769_2024
E20econvegni		N. 0613929_2024
Agorà srl		N. 0614035_2024

- entro i termini di scadenza previsti, sono pervenuti i seguenti preventivi:

OPERATORE INVITATO	ECONOMICO	PROTOCOLLO
Bari congressi & cultura srl		N. 0617318_2024 del 12/12/2024
Agorà srl		N. 0638689_2024 del 23/12/2024

- l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per ogni procedura di affidamento le stazioni appaltanti debbano individuare un Responsabile Unico del Progetto



- (RUP) per le fasi di affidamento ed esecuzione;
- ai sensi del citato art. 15, è possibile confermare l'assegnazione delle funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) alla dott.ssa Valentina de Pinto, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, titolare di incarico di responsabilità equiparato a E.Q. di tipologia A) denominato "Project Manager del Progetto standard Interreg VI-A Italia- Croazia 2021-2027 - ALIENA", conferito con Determinazione dirigenziale del Dipartimento n. 56 del 28/05/2024, nominato con nota prot. N. 0634942_2024 del 20/12/2024;
 - il citato dipendente non ha segnalato la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale) che darebbero luogo all'obbligo di astenersi dall'incarico ai sensi dell'art. 6-bis, L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012 (nota prot. n. 0632416_2024 del 19/12/2024);
 - visti i preventivi pervenuti, l'operatore economico che ha presentato il preventivo che meglio risponde all'interesse pubblico da soddisfare a un prezzo ritenuto congruo in rapporto alla qualità della prestazione offerta è *Bari congressi & cultura s.r.l.* per un importo pari a € 3.175,00 (euro tremilacentosettantacinque/00) oltre IVA;
 - l'operatore economico ha trasmesso congiuntamente al preventivo presentato Dichiarazione Sostitutiva di Atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
 - con nota prot. n. 0640916_2024 del 27/12/2024 è stato chiesto all'operatore economico *Bari congressi & cultura s.r.l.* di trasmettere dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al conto corrente dedicato, secondo la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
 - con pec del 03/01/2025, acquisita al prot. n. 0002130_2025 del 03/01/2025, l'operatore economico *Bari congressi & cultura s.r.l.* ha trasmesso la documentazione richiesta;
 - è stato acquisito tramite la piattaforma di EmPULIA il CIG: **B52E9818AA**;
 - è stato verificato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) emesso da INPS/INAIL, da cui si evince che l'impresa risulta in regola con gli adempimenti assicurativi e previdenziali (prot. INPS_43193144 del 24/10/2024, scadenza 21/02/2025);
 - l'allegato I.4 al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. prevede, alla Tabella A, che per importi inferiori a € 40.000, l'appaltatore non è tenuto a versare l'imposta di bollo al momento della stipula del contratto.

Ritenuto, alla luce delle considerazioni su esposte, di dover:

- confermare la dott.ssa Valentina de Pinto, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- procedere all'accertamento in entrata e registrazione dell'impegno di spesa di complessivi € 3.873,50 (euro tremilaottocentosettantatre/50), di cui imponibile pari a € 3.175,00 (euro tremilacentosettantacinque/00) e IVA al 22% pari a € 698,50 (euro seicentonovantotto/50), a copertura delle spese relative



- all'affidamento del "Servizio di organizzazione dell'evento di progetto previsto a Bari";
- procedere all'aggiudicazione mediante affidamento diretto del "Servizio di organizzazione dell'evento di progetto previsto a Bari" ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 ess.mm.ii. in favore dell'operatore economico Bari congressi & cultura s.r.l., con sede legale in Bari, Via Michele De Napoli n. 85, cap. 70126, C.F. e p.IVA 06351030728, per un importo di € 3.175,00 (euro tremilacentosettantacinque/00), IVA esclusa, alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo, nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico;
 - non richiedere all'operatore economico aggiudicatario la prestazione di garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, co. 4, D.Lgs. n. 36/2023, in considerazione delle caratteristiche e della durata del servizio richiesto, del preventivo presentato e dell'affidabilità desunta dal percorso professionale dell'operatore economico;
 - dare atto che l'affidamento viene disposto sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico;
 - dare atto che si procederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste dall'art. 18 co. 1, secondo capoverso del D.Lgs. n. 36/2023 ess.mm.ii.;
 - dare atto che, ai sensi del co. 2 dell'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023 ess.mm.ii., non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18 comma 3 dello stesso decreto.
 - approvare lo schema di contratto (Allegato A), allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;
 - approvare, ai sensi dell'art. 1 co. 17 della L. n. 190/2012 e del PNA, lo schema di patto di integrità (Allegato B), allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale.

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Garanzie della riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. n. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni



Causale: Affidamento diretto del “Servizio di organizzazione dell’evento di progetto previsto a Bari” ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. n. 36/2023 a valere sul Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg VI-B 2021/2027 IPA Adriatic Ionian – IPA ADRION– Progetto BLUECIRCLE - CUP E87F24000120007 CIG B52E9818AA

Accertamento e impegno di spesa

BILANCIO VINCOLATO

C.R.A.: 11.01

Esercizio finanziario 2025

Capitoli istituiti con D.G.R. n. 1622 del 28/11/2024

OBIETTIVO OPERATIVO	TITOLO
OBGE.D080002.01	Coordinamento e gestione dei programmi di cooperazione e dei progetti europei INTERREG

PARTE ENTRATA

Si dispone l’accertamento in entrata della somma complessiva di € 3.873,50 (tremilaottocentosettantatre/50 euro), ai fini della copertura finanziaria delle spese per Affidamento diretto del “Servizio di organizzazione dell’evento di progetto previsto a Bari”, con imputazione di seguito rappresentata:

Capitolo	Declaratoria	PCF	e.f. 2025
E2105029	Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian - ADRION 2021/2027" - progetto BLUECIRCLE - quota U.E. 85%	E.2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	€ 3.292,48
E2105030	Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian - ADRION 2021/2027" - progetto BLUECIRCLE - quota FdR 15%	E.2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	€ 581,02

Si attesta che l’importo di **€ 3.292,48**, relativo alla copertura della quota comunitaria di competenza, e la restante quota di **€ 581,02** relativa alla copertura della quota di cofinanziamento nazionale (Fondo di Rotazione), corrispondono ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Regione Emilia Romagna - Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian - ADRION 2021/2027", e sono esigibili secondo le regole dei “contributi a rendicontazione”.

Titolo giuridico:



- Subsidy Contract sottoscritto in data 16/09/2024 (prot. n. 16092024.0000679.U) tra l'Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian - ADRION 2021/2027" e la Regione Puglia, soggetto capofila del Progetto.

PARTE SPESA

Missione: 19 – Relazioni Internazionali

Programma: 02 – Cooperazione territoriale

Si dispone l'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio regionale della somma complessiva di **€ 3.873,50 (tremilaottocentotrentatré euro)**, ai fini della copertura finanziaria delle spese per Affidamento diretto del "Servizio di organizzazione dell'evento di progetto previsto a Bari" con imputazione di seguito rappresentata:

Capitolo	Declaratoria	PCF	e.f. 2025
U1179003	Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian - ADRION 2021/2027" - progetto BLUECIRCLE - Spese per organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - quota UE 85%	U.1.03.02.02.005	€ 3.292,48
U1179503	Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian - ADRION 2021/2027" - progetto BLUECIRCLE - Spese per organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - quota FdR 15%	U.1.03.02.02.005	€ 581,02

Causale registrazione di impegno di spesa: copertura finanziaria per le spese per Affidamento diretto del "Servizio di organizzazione dell'evento di progetto previsto a Bari".

Creditore: Bari congressi & cultura s.r.l., con sede legale in Bari, Via Michele De Napoli n. 85, cap. 70126, C.F. e p.IVA 06351030728, pec: baricongressi@pec.it.

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- esiste disponibilità finanziaria sui Capitoli di spesa innanzi richiamati;
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- l'importo complessivamente impegnato, pari ad € 3.873,50, corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, avente creditore certo e risulta esigibile a valere sull'esercizio finanziario 2025;
- in considerazione che l'importo per il servizio in oggetto è inferiore a € 40.000, la Stazione appaltante risulta esente dal pagamento del contributo ANAC, secondo quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto della Legge Regionale n. 42 del 31 dicembre 2024, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio di



previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2025)” e della Legge Regionale n. 43 del 31 dicembre 2024, recante “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027”;

- l’operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- ai sensi dell’art. 83 co. 3 lett. e) del D.Lgs. n. 159/2011 non ricorrono le condizioni per il rilascio della certificazione “antimafia”;
- non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Di confermare la dott.ssa Valentina de Pinto, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP).

Di procedere all’accertamento in entrata e registrazione dell’impegno di spesa di complessivi € 3.873,50 (euro tremilaottocentosettantatre/50), di cui imponibile pari a € 3.175,00 (euro tremilacentosettantacinque/00) e IVA al 22% pari a € 698,50 (euro seicentonovantotto/50), a copertura delle spese relative all’affidamento del “Servizio di organizzazione dell’evento di progetto previsto a Bari”.

Di procedere all’aggiudicazione mediante affidamento diretto del “Servizio di organizzazione dell’evento di progetto previsto a Bari” ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 in favore dell’operatore economico Bari congressi & cultura s.r.l., con sede legale in Bari, Via Michele De Napoli n. 85, cap. 70126, C.F. e p.IVA 06351030728, per un importo di € 3.175,00 (euro tremilacentosettantacinque/00), IVA esclusa, alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo, nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico.

Di non richiedere all’operatore economico aggiudicatario la prestazione di garanzia definitiva ai sensi dell’art. 53, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023, in considerazione delle caratteristiche del servizio richiesto, del preventivo presentato e dell’affidabilità desunta dal percorso professionale dell’operatore economico.

Di dare atto che l’affidamento viene disposto sulla base delle dichiarazioni rese dall’operatore economico.

Di dare atto che si procederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste



dall'art. 18 comma 1, secondo capoverso del D.Lgs. n. 36/2023.

Di dare atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18 comma 3 dello stesso decreto.

Di approvare lo schema di contratto allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale (Allegato A).

Di approvare, ai sensi dell'art. 1, co. 17 della L. n. 190/2012 e del PNA, lo schema di patto di integrità allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale (Allegato B).

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- sarà pubblicato:
 - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
 - in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito internet <https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione "Albo pretorio on-line", per dieci giorni lavorativi consecutivi;
 - nella sezione "Bandi di gara e contratti" e sotto-sezione di II livello "Atti per affidamenti di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, concorsi pubblici di progettazione, concorsi di idee, concessioni, compresi quelli di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016" ai sensi dell'art. 37, co. 1, lett a), D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, co. 32, L. 190/2012;
 - in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- tramite il sistema CIFRA2:
 - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
 - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia;
 - sarà notificato al beneficiario.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
All. A - Bluecircle_KoM_contratto.pdf - 3f88a960eaf5cc56667b7e67291c108878bb5c615392a0c83e3fb0b9d9a86799
All. B - Bluecircle_KoM_Schema_Patto d'integrità.pdf - 53a3d435354a37001f6c3fd04ef6be6ee4a692d8597fd784a6f84da015390408

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Firmato digitalmente da:

EQ Project Manager del Progetto standard Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027 -
ALIENA
Valentina De Pinto

Il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana
Paolo Francesco Garofoli

Allegato A

Schema di contratto relativo all’Affidamento diretto, ex art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, del “Servizio di organizzazione dell’evento di progetto previsto a Bari” a valere sul Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg VI-B 2021/2027 IPA Adriatic Ionian – IPA ADRION– Progetto BLUECIRCLE. CUP E87F24000120007 CIG B52E9818AA

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Con Determinazione dirigenziale n. ___ del ___/___/2025 è stato aggiudicato mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il “Servizio di organizzazione dell’evento di progetto previsto a Bari” a valere sul Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg VI-B 2021/2027 IPA Adriatic Ionian – IPA ADRION– Progetto BLUECIRCLE, CUP E87F24000120007 CIG B52E9818AA.

La presente lettera costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 18 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, per la disciplina dei rapporti tra il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana – Regione Puglia (Stazione Appaltante) e Bari congressi & cultura srl (Affidatario) con sede legale in Bari, Via Michele De Napoli n. 85, cap. 70126, C.F. e p.IVA 06351030728, in relazione al servizio in oggetto e alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico.

Con riferimento al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV), il codice CPV individuato per il servizio in oggetto è 79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi.

Di seguito sono riportate le attività previste dal servizio in oggetto, come indicato nella nota di richiesta di preventivo (prot. n. 0613752 del 10/12/2024) e come presentato nel preventivo dallo stesso operatore economico (prot. n. 0617318 del 12/12/2024).

Il servizio richiesto consiste nell’organizzazione dell’evento internazionale di lancio del progetto BLUECIRCLE, con un contestuale *Kick off Meeting* per avviare le attività ed assumere decisioni strategiche (*Steering Committee*); l’evento è previsto a Bari in data 4 Febbraio 2025.

I dettagli richiesti per il servizio in oggetto sono di seguito riportati:

- Organizzazione evento di progetto presso la sede della Regione Puglia, sita in via Gentile 52, Bari, sala 5° piano, orientativamente dalle ore 9:00 alle 18:00, con le seguenti caratteristiche:
 - Coordinamento di segreteria con n. 1 hostess in divisa per servizio di accoglienza e registrazione partecipanti;
 - Servizio catering con: n. 1 coffee break (ore 10:30-11:00) per circa n. 45 persone, n. 1 light lunch (ore 13:00-14:00) per circa 45 persone; n. 1 coffee break (ore 16.00-16:30) per circa n. 25 persone;
 - Predisposizione grafica secondo la *visual identity* del Progetto e stampa di n. 5 locandine formato A3 dell’evento;
 - Fornitura di minimo n. 50 cartelline in cartoncino con logo del Progetto e della Regione Puglia, complete di block notes in formato A4, penna e copia del programma dell’evento;
 - Servizio di interpretariato italiano-inglese e inglese-italiano.

Indicazioni minime sui pasti

Per i pasti serviti a buffet dovrà essere previsto il presidio di personale per il servizio, l’adeguato allestimento, nonché, al termine dell’evento, la rimozione di tutto il materiale e l’adeguata pulizia. Sono previsti:

- n. 2 Coffee break a buffet (ore 10:30 e ore 16:00 circa). I Coffee break dovranno prevedere la somministrazione di:

- bevande calde e fredde (ad esempio, succhi di frutta, acqua naturale e frizzante, latte, tè, caffè);
- alimenti dolci e salati (ad esempio, pasticceria fresca e secca, croissant, rosticceria, ecc.).
- **n. 1 Light lunch a buffet (ore 13:00 circa).** Il light lunch dovrà prevedere la somministrazione di:
 - Finger food salati (ad esempio, croissant, crostini, tartine, focaccine, salumi, formaggi, tramezzini, rustici, bicchierini, ecc.);
 - Primo caldo;
 - Dolci artigianali (ad esempio, pasticceria mignon, bicchierini di mousse, torte monoporzionamento, ecc.);
 - Bevande (bibite analcoliche, succhi di frutta, acqua naturale e frizzante, vini regionali, caffè).

Nel rispetto delle previsioni del programma:

- nella preparazione dei cibi dovrà essere preferito l'uso di prodotti locali e stagionali;
- dovranno essere formulate opzioni alternative per vegetariani/vegani/intolleranze alimentari;
- dovrà essere privilegiato l'uso di acqua depurata/filtrata, non servita in bottiglie usa e getta;
- sarà privilegiato l'impiego di stoviglie riutilizzabili o compostabili/biodegradabili.

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto è da ritenersi efficace dalla data di sottoscrizione della presente lettera, fino al termine di esecuzione della prestazione, fissato per il 4 febbraio 2025, giorno dell'evento.

ART. 3 - STIPULA E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi e per effetti dell'art. 18 comma 1, secondo capoverso del D.Lgs. n. 36/2023.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione, da parte del committente, della lettera di accettazione delle presenti condizioni contrattuali inviata dalla vostra ditta sulla base del modello allegato alla presente.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in € 3.175,00 (euro tremilacentosettantacinque/00), IVA esclusa, come risultante dal preventivo presentato.

ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto affidatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 6 - GARANZIA DEFINITIVA

La Stazione appaltante ritiene di non dover richiedere all'affidatario la prestazione di garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023, in considerazione delle caratteristiche e della durata del servizio richiesto, del preventivo presentato e dell'affidabilità desunta dal percorso professionale dell'operatore economico.

ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica emessa dall'affidatario, secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013, e previo:

- invio di una comunicazione relativa ai servizi prestati, nonché, ai sensi della L.R. n. 15/2008, di una comunicazione relativa all'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da esso eventualmente conferiti per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita;
- verifica da parte del RUP della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività;
- verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) nonché degli adempimenti previsti per legge;
- emissione del Certificato di Pagamento da parte del RUP.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: ***“Servizio di organizzazione dell'evento di progetto previsto a Bari” a valere sul Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg VI-B 2021/2027 IPA Adriatic Ionian – IPA ADRION.***

Certificato di pagamento n. __, nonché l'indicazione del CIG e del CUP.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: **FN5N2T**.

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa. I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore. Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) nei casi previsti.

ART. 8 - OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. n. 136/2010

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della citata normativa l'Affidatario ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche: _____ - presso Banca _____.

Il soggetto delegato a operare su tale conto è: _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (**CIG B52E9818AA**) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e il codice unico di progetto (**CUP E87F24000120007**).

Inoltre, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. si applicano anche ai subcontraenti dell'Affidatario.

L'Amministrazione e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

Il soggetto affidatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Inoltre, l'Affidatario si obbliga ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni recate dal codice di condotta dei dipendenti pubblici recate dall'art. 2 co. 3 del D.P.R. n. 62/2013.

ART. 9 - CONTRIBUTI ANAC

Considerato l'importo per il servizio in oggetto, inferiore a € 40.000,00, l'affidatario risulta esente dal pagamento del contributo ANAC, secondo quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

ART. 10 - SPESE CONTRATTUALI E CLAUSOLA FISCALE

Secondo quanto disposto dall'Allegato I.4 D.Lgs. n. 36/2023, gli affidamenti con importo inferiore a € 40.000,00 sono esenti dal versamento dell'imposta di bollo per la stipula del contratto.

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, co. 2, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e successive modifiche ed integrazioni, con eventuali spese a cura della parte richiedente.

ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO E SUBCONTRATTI

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio tutte le attività previste dal servizio oggetto dell'appalto. È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto e il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dello stesso art. 119, l'Affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla Stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

ART. 12 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'Affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo, anche su riviste nazionali e internazionali o in occasione di congressi, convegni o seminari e simili. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

I prodotti realizzati non potranno essere ceduti, comunicati a terzi, divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni da parte dell'aggiudicatario senza il preventivo assenso scritto dell'Ente.

L'Affidatario è tenuto a rispettare l'obbligo di riservatezza e a non diffondere ed utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni della Stazione appaltante, in alcun modo, i dati, le informazioni, il contenuto dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.

ART. 13 - CLAUSOLA ANTI-PANTOUFLAGE

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, co. 9, lett. e), della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii., e dell'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'Affidatario non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Stazione appaltante che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale disposizione sono nulli e comportano il divieto per l'Affidatario e che li ha conclusi o conferiti di contrattare con la Regione Puglia per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà della Stazione appaltante di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

ART. 14 - FORO COMPETENTE

Ogni controversia derivante dal presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Bari.

ART. 15 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Strutturali.

Si richiamano integralmente la nota di richiesta preventivo nonché il preventivo presentato dall'Affidatario, ai quali si fa esplicito rinvio per quanto eventualmente non riportato nel presente contratto.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di affidamento.

ART. 17 - ALTRI DOCUMENTI CHE FANNO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATTO

Sono parte integrante e sostanziale del presente contratto, pur non essendo allo stesso materialmente allegati, i seguenti documenti:

- Richiesta di preventivo (prot. 0613752 del 10/12/2024);
- Preventivo dell'operatore economico (prot. n. 0617318 del 12/12/2024);
- Patto d'integrità.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA
DIREZIONE**

**Il Direttore del Dipartimento Ambiente,
Paesaggio e Qualità Urbana**
Ing. Paolo Francesco Garofoli

Per accettazione:

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, codice fiscale _____, legale rappresentante della ditta Bari congressi & cultura srl con sede legale in Bari, Via Michele De Napoli n. 85, cap. 70126, C.F. e p.IVA 06351030728, consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

di approvare e accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità di esecuzione relative all'affidamento diretto del servizio in oggetto, di cui alla Determinazione dirigenziale n. ___ del ___/___/2025, al presente contratto, alla richiesta di preventivo (prot. n. 0613752 del 10/12/2024) e al preventivo (prot. n. 0617318 del 12/12/2024) presentato dallo stesso operatore economico.

FIRMA DIGITALE

del legale Rappresentante dell'Operatore Economico

Allegato B

Schema di Patto d'integrità relativo all'Affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. n. 36/2023, del "Servizio di organizzazione dell'evento di progetto previsto a Bari" a valere sul Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg VI-B 2021/2027 IPA Adriatic Ionian – IPA ADRION– Progetto BLUECIRCLE – CUP E87F24000120007 - CIG B52E9818AA

Regione Puglia – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana

C.F. 80017210727 (di seguito denominata Amministrazione o Stazione Appaltante)

e

l'Operatore economico

(di seguito denominato Operatore economico)

con sede legale in

C.F./P.IVA.....

Rappresentata da

In qualità di

VISTI

- la Legge n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Puglia approvato con DGR n. 1423 del 04/07/2014;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dalla stessa approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza della Regione Puglia 2023–2025, adottato con DGR n. 85 del 08/02/2023;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo "Codice dei contratti pubblici".

PREMESSO CHE

- la Regione Puglia, in attuazione dell'art. 1, co. 17, della L. n. 190/2012 e del PNA approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, predispone e utilizza patti d'integrità per l'affidamento di commesse, inserendo a tal fine negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia secondo cui il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

Il presente Patto di Integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione in qualità di Stazione Appaltante e l'operatore economico affidatario del "**Servizio di organizzazione dell'evento di progetto previsto a Bari**" a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente la corretta esecuzione del Contratto. L'Amministrazione e l'operatore economico si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori, il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'1.1 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'operatore economico nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione del preventivo/proposta, risultata poi essere la migliore;
- b) rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti;
- c) non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della richiesta di preventivi o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e di impegnarsi a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- d) essersi astenuto dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica Autorità competente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- e) impegnarsi a segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'operatore economico avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'operatore economico con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Il Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'affidamento del servizio fino all'integrale esecuzione del contratto stipulato (di cui costituisce parte integrante e sostanziale) in esito alla procedura medesima. L'operatore economico prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART. 4 OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

L'operatore economico prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare, a seconda delle diverse fasi della procedura, l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni:

- revoca dell'aggiudicazione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione del servizio, ma precedente alla stipula del contratto;
- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto, ferma restando la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto e fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;

La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c.:

- ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis c.p.;
- nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014.

Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023;

- ricorrendone i presupposti di legge, esclusione dell'operatore economico dalle procedure di affidamento indette dall'Amministrazione per determinati periodi di tempo, a decorrere dalla data di accertamento della violazione;

- segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.AC.) e alle competenti Autorità per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 94, comma 5, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 6 DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI E PANTOUFLAGE

L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) che la propria partecipazione alla procedura di cui sopra non ha determinato una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 nonché della vigente normativa in materia, tale da ledere l'imparzialità e l'immagine nell'agire della Stazione Appaltante;
- b) che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, in relazione alla realizzazione delle attività previste nel presente affidamento;
- c) di impegnarsi a comunicare la sussistenza di potenziali conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono e interverranno nell'affidamento e a fornire gli elementi utili a consentire la valutazione da parte della Stazione Appaltante;
- d) di rispettare le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti della Stazione Appaltante.

ART. 7 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

L'amministrazione

L'operatore economico
(firmato digitalmente)