



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

## ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura
Tipo materia	Lavori, servizi e forniture
Materia	Servizi
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 23, c.1, lett. b), art. 37
Tipologia	Variazione di Prenotazione di Impegno Accertamento Variazione di Accertamento Prenotazione di Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

***N. 00164 del 11/12/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 203***

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 203/DIR/2024/00185**

**OGGETTO:** CUP: B94F24001680009 Servizio di Assistenza Tecnica a supporto del Referente dell'Autorità di Gestione della Regione Puglia del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura FEAMPA 2021-2027, ai sensi degli artt. 36 e 37 del Reg. (UE) n. 2021/1060. Approvazione del Documento di Progettazione ai sensi ed in conformità del disposto di cui agli artt. 17, commi 1 e 41, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023. Accertamento di entrata e prenotazione di spesa.



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

Il giorno 11/12/2024, in Bari,

## IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

### VISTI:

- gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7 “Norme in materia di organizzazione dell’Amministrazione regionale”;
- la D.G.R. n. 3261/98 con la quale sono state emanate direttive in ordine all’adozione degli atti di gestione da parte dei dirigenti regionali in attuazione della L.R. n. 7/97;
- gli artt. 4 e 16 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- gli articoli 20 e 21 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. - CAD (Codice dell’Amministrazione Digitale);
- la L.R. n. 15 del 20/06/2008 e ss.mm.ii. “*Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia*”;
- l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Reg. UE 2016/679 “*General Data Protection Regulation*” in merito ai principi applicabili ai trattamenti dei dati personali effettuati dai soggetti pubblici nonché, in quanto compatibile, il Decreto Legislativo n.ro 196/03 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” come modificato dal D.Lgs. n.ro 101/2018;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36;
- la Legge Regionale del 29 Dicembre 2023, n. 37 “*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (legge di stabilità)*”;
- la Legge Regionale del 29 Dicembre 2023, n. 38 “*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026*”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 18 del 22/01/2024 “*Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*”;
- la D.G.R. n. 1973 del 22/12/2022 che ha istituito la Struttura di Progetto “Attuazione della Politica Europea per gli Affari Marittimi, la Pesca e l’Acquacoltura” alle dipendenze del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, e assorbito il Servizio FEAMP nella precitata struttura di progetto;
- la D.G.R. n. 879 del 19/06/2023 con cui, ai sensi degli articoli n. 22, comma 1 e n. 24, comma 1 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021, n. 22, è stato conferito alla dott.ssa Rosa Fiore l’incarico di direzione della Struttura di Progetto denominata “*Attuazione della Politica Europea per gli Affari Marittimi, la Pesca e l’Acquacoltura*” afferente al Dipartimento Agricoltura,



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

- Sviluppo Rurale e Ambientale;
- la Determinazione della Struttura di Progetto Attuazione della Politica Europea per gli Affari marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura n. 58 del 03/05/2024 di conferimento dell'incarico di Responsabilità equiparata ad Elevata Qualificazione "Responsabile Assistenza tecnica, gare e progetti a titolarità" al dott. Fabio Gentile;
  - la Determinazione della Struttura di Progetto Attuazione della Politica Europea per gli Affari marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura n. 58 del 03/05/2024 di conferimento dell'incarico di Responsabilità equiparata ad Elevata Qualificazione "Responsabile di Raccordo e Attuazione FEAMP/FEAMPA" al dott. Alessandro Grimaldi;
  - la D.G.R. n. 1052 del 27/07/2023 di autorizzazione alla variazione al bilancio finanziario gestionale 2023-2025, con cui è stata modificata la competenza del Centro di Responsabilità Amministrativa dei capitoli elencati nella sezione "copertura finanziaria", assegnandoli alla nuova Struttura di progetto "Attuazione della Politica Europea per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura" afferente al Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale;
  - con D.G.R. n. 1275 del 19/09/2023, la dott.ssa Rosa Fiore, in qualità di dirigente della Struttura di Progetto denominata "Attuazione della Politica Europea per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura", afferente al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale, è stata nominata Referente dell'Autorità di Gestione (RAdG) per il PO FEAMP 2014-2020, oltre che per il PN FEAMPA 2021-2027;
  - la D.G.R. n. 1636 del 28/11/2024 avente ad oggetto "Modifica al Programma triennale acquisti di beni e servizi 2024/2026 delle strutture della Giunta Regionale approvato con DGR n.351/2024 e ss.mm.ii.";
  - la D.G.R. n. 1681 del 29/11/2024 avente ad oggetto "F.E.A.M.P.A 2021-2027 - Assistenza Tecnica. Variazione al Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026 ai sensi del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;"
  - la D.G.R. n. 1712 del 04/12/2024 avente ad oggetto "Programma Nazionale del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) 2021-2027 della Regione Puglia, affidamento dei servizi di Assistenza tecnica a supporto del referente dell'autorità di gestione FEAMPA 2021-2027, ai sensi degli artt. 36 e 37 del Reg. (UE) n. 2021/1060.";

## VISTI ALTRESÌ:

- il Reg. (UE) 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) 2021-2027 e che modifica il Reg. (UE) 2027/1004, rappresenta il nuovo strumento finanziario di sostegno per i settori della pesca e dell'acquacoltura dell'Unione Europea;
- il Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

- il PN FEAMPA 2021-2027, elaborato in conformità al disposto dell'art. 21 del Reg. (UE) 2021/1060 e approvato dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C(2022) 8023 final del 3 novembre 2022;
- il Decreto Ministeriale n. 0069969 del 14 febbraio 2022, con il quale è stata approvata la ripartizione percentuale delle risorse finanziarie in quota comunitaria del Programma Nazionale relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (PN FEAMPA 2021-2027) tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 02/02/2022;
- la Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022 con la quale è stato approvato l'Accordo di Partenariato per l'Italia 2021-2027 (CCI2021IT16FFPA001) redatto conformemente all'articolo 10, paragrafo 6, del Reg. (UE) n. 1060/2021;
- la Decisione della Commissione C(2022) 8023-final del 03.11.2022 con la quale è stato approvato il Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027 (di seguito PN FEAMPA);
- l'accordo, raggiunto nell'ambito della Commissione Politiche Agricole del 10 novembre 2022, sul riparto della Quota UE del FEAMPA, che ha visto assegnata alla Regione Puglia una dotazione finanziaria pari a € 41.604.023,00 sicchè il contributo pubblico complessivo è pari ad € 83.208.046,00;
- l'atto di repertorio prot. 7621 del 14/11/2022 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e successiva intesa della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, acquisita in data 19 aprile 2023, con cui sono state ripartite le risorse finanziarie del Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura (FEAMPA 2021- 2027) tra le Regioni e le Province autonome, ad esclusione della Regione Valle d'Aosta che non ha aderito al Fondo;
- il Decreto Ministeriale prot. n. 0667224 del 30/12/2022 nell'ambito del PN FEAMPA ITALIA 2021-2027, con il quale sono state designate in qualità di Autorità di Gestione, la Direzione generale della pesca marittima e dell'acquacoltura del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste; in qualità di Autorità Contabile, l'Ufficio Aiuti nazionali e FEAD dell'Organismo Pagatore Nazionale - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA); in qualità di Autorità di Audit, l'Ufficio Controlli specifici dell'Organismo di Coordinamento - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA);
- il Decreto Ministeriale n. 0233337 del 04 maggio 2023 con il quale è stato approvato l'Accordo Multiregionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi, per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027;
- la Convenzione sottoscritta, in conformità a quanto previsto dell'articolo 71, par.



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

3 del Reg. (UE) n. 2021/1060, e acquisita al prot. n. 0577025 del 17/10/2023, tra la Direzione Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura, in qualità di Autorità di Gestione del PN FEAMPA 2021-2027, nella persona del Direttore Generale Dott. Francesco Saverio Abate e la Regione Puglia, in qualità di Organismo Intermedio del PN FEAMPA 2021-2027, nella persona della dott.ssa Rosa Fiore quale Referente dell'Autorità di Gestione dell'Organismo Intermedio della Regione Puglia, con cui vengono disciplinati i rapporti giuridici tra le Parti sia nell'ambito delle tipologie di intervento gestite con competenza condivisa tra le stesse, sia nell'ambito degli interventi attribuiti alla competenza esclusiva degli OO.II., così come indicate nell'Allegato Tabella 2 dell'Accordo Multiregionale;

- il Decreto del Capo Dipartimento delle Politiche Competitive, della Qualità Agroalimentare, della Pesca e dell'ippica, in atti al prot. n. 0591597 del 24/10/2023, di approvazione della succitata Convenzione che, in uno, approva il Piano Finanziario dell'OI Puglia, proposto e deliberato secondo le procedure stabilite dall'art. 8 del Regolamento Interno del Tavolo Istituzionale, cristallizzato nella nota prot. 0580354 del 18/10/2023, per costituirne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

## **PREMESSO CHE:**

- la politica di coesione è il principale strumento di investimento dell'Unione Europea: sostiene la creazione di posti di lavoro, la competitività tra imprese, la crescita economica, lo sviluppo sostenibile e il miglioramento della qualità della vita dei cittadini in tutte le regioni e le città dell'Unione Europea;
- il Fondo FEAMPA rientra nei c.d. Fondi per la Politica di Coesione 2021-2027 (Fondi strutturali e di investimento europei), di cui al Reg. (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021, che stabilisce le norme comuni applicabili a tutti i Fondi SIE. In tale contesto, con il Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF) n. 69969 del 14 febbraio 2022 è stata definita la ripartizione percentuale delle risorse finanziarie in quota comunitaria al FEAMPA 2021-2027 tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome, in funzione degli accordi intercorsi e approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome nella seduta del 02.02.2022.

**ATTESO CHE**, il Programma FEAMPA 2021-2027, si concentra sulle seguenti quattro priorità:

- Priorità 1: Promuovere la pesca sostenibile e il ripristino e la conservazione delle risorse biologiche acquatiche (Capo II del Reg.(UE) 2021/1139);
- Priorità 2: Promuovere le attività di acquacoltura sostenibile e la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, contribuendo alla sicurezza alimentare dell'Unione (Capo III del Reg.(UE) 2021/1139);
- Priorità 3: Consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo di comunità della pesca e dell'acquacoltura



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

(Capo IV del Reg.(UE) 2021/1139);

- Priorità 4: Rafforzare la governance internazionale degli oceani e consentire mari ed oceani sicuri, protetti, puliti e gestiti in modo sostenibile (Capo V del Reg.(UE) 2021/1139).

Oltre le sopracitate priorità, il Reg. (UE) n. 2021/1060, prevede tra l'altro, che l'importo dei fondi destinato alla "Assistenza Tecnica" per il sostegno del FEAMPA sia pari al 6% delle spese ammissibili figuranti in ciascuna domanda di pagamento, a norma dell'articolo 91, paragrafo 3, lettera a) o c), e dell'art. 5, paragrafo 6, del Reg. (UE) n. 2021/1039, il quale prevede che, conformemente agli articoli 36 e 37 del Reg. (UE) n. 2021/1060, il FEAMPA, su iniziativa di uno Stato membro, può sostenere l'Assistenza Tecnica ai fini di un'amministrazione e un uso efficace del Fondo stesso. Più in particolare, come stabilito nel PN FEAMPA 2021-2027 approvato, la Priorità n. 5, specificatamente dedicata all'Assistenza Tecnica, finanzia le seguenti tipologie di azione, prendendo in considerazione gli interventi principali previsti dalla strategia per rafforzare la capacità amministrativa, così come definita alla sezione 9 dell'Accordo di Partenariato: "Azioni di supporto e rafforzamento della capacità delle Autorità di Programma, degli Organismi Intermedi e dei beneficiari pubblici di svolgere efficacemente il loro ruolo".

Con riferimento specifico all'Assistenza Tecnica, il PN prevede:

- lo svolgimento di attività volte alla preparazione di documenti programmatici e attuativi relativi al PN, promuovendo un approccio predittivo e circolare per la gestione e risoluzione delle criticità;
- l'implementazione di un sistema informativo più in linea con i fabbisogni informativi e in grado di integrare il data collection al data management;
- la definizione di un sistema di gestione e controllo che assicuri una sana ed efficiente gestione amministrativa e finanziaria, tale da assicurare il rispetto delle disposizioni normative vigenti e da garantire un adeguato livello di performance nell'attuazione delle risorse assegnate;
- le attività di chiusura della programmazione 2014-2020 ed eventuale programmazione 2028-2034;
- il coordinamento complessivo tra i diversi organismi coinvolti nell'attuazione e in particolare tra l'Autorità di Gestione (AdG) e gli Organismi Intermedi (OI), anche mediante una cabina di regia stabile tra tali strutture, la DG Mare e l'AT, promuovendo il massimo raccordo, l'armonizzazione e la riduzione degli oneri amministrativi a carico dei beneficiari.

L'Organismo Intermedio del FEAMPA 2021-27 Regione Puglia intende avvalersi di un servizio di Assistenza Tecnica per lo sviluppo e l'attuazione del PN FEAMPA 2021-2027, approvato dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 8023 final del 3/11/2022. Detto servizio rientra nelle operazioni di cui agli articoli 36 e 37 del Reg. (UE) 2021/1060.

**Considerato che** la precitata DGR n. 1712 del 04/12/2024 stabilisce:

1. di demandare alla Struttura di Progetto "Attuazione della Politica Europea per



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

- gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura" la redazione, in coerenza con i criteri e gli indirizzi specificati nelle premesse della stessa Deliberazione e nel rispetto dei pertinenti Regolamenti Europei, del progetto per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica del P.N. FEAMPA 2021-2027, che contiene la documentazione di cui agli artt. 17, comma 1, e 41, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dell'impegno contabile delle somme necessarie all'espletamento della gara;
2. di demandare, al Referente dell'Autorità di Gestione del FEAMPA 2021-2027 per la Regione Puglia, dott.ssa Rosa Fiore, l'approvazione del progetto per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica del P.N. FEAMPA 2021-2027 e la sottoscrizione dei relativi contratti;
  3. di demandare alla Sezione Enti Locali – Servizio Appalti, in qualità di unità organizzativa regionale deputata alle iniziative di acquisto non assegnate al soggetto aggregatore regionale, la funzione di stazione appaltante per la procedura di gara di che trattasi e, quindi, la predisposizione del bando e del disciplinare di gara nonché l'espletamento della gara con tutti gli adempimenti correlati, compresa la nomina della Commissione preposta all'esame ed alla valutazione delle offerte pervenute;
  4. che, a titolo di corrispettivo per l'esecuzione delle attività a corpo del servizio in oggetto, sono riservate, a valere sulla priorità 5 "Assistenza Tecnica" del P.N. FEAMPA 2021-2027, risorse complessive per un importo massimo di € 2.177.782,40 IVA compresa, per l'intero periodo di attuazione del Programma e conformemente alla data finale di ammissibilità della spesa, previsto dalla regolamentazione europea di riferimento al 31 dicembre 2029.

*Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile EQ "Responsabile Assistenza tecnica, gare e progetti a titolarità", dott. Fabio Gentile e dal Responsabile EQ "Responsabile di Raccordo e Attuazione FEAMP/FEAMPA", dott. Alessandro Grimaldi, confermata dalla Dirigente della Struttura di Progetto "Attuazione della Politica Europea per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura", dott.ssa Rosa Fiore, dai quali riceve la seguente istruttoria.*

**RILEVATO CHE**, in considerazione di quanto sopra rappresentato, risulta necessario procedere all'acquisizione del servizio di Assistenza Tecnica per la corretta esecuzione delle funzioni ascritte al Referente dell'Autorità di Gestione per la Regione Puglia del P.N. FEAMPA 2021-2027, ai sensi degli artt. 36 e 37 del Reg. (UE) n. 2021/1060, nonché allo svolgimento delle attività di supporto agli aspetti procedurali e amministrativi, gestione e supporto tecnico per le attività connesse al sistema informativo SIGEPA, controllo amministrativo ed istruttoria delle domande di aiuto e attività delegate dall'AdG, supporto tecnico al RAdG nelle attività di relazione e/o collaborazione con i soggetti coinvolti nell'attuazione del P.N. FEAMPA 2021-2027 ed infine formazione, comunicazione, informazione ed helpdesk per il supporto ai beneficiari.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- ad oggi non sono utilizzabili o disponibili Convenzioni quadro o altri strumenti



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed  
Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica  
europea per gli affari marittimi, la pesca e  
l'acquacoltura

Consip aventi ad oggetto servizi volti al soddisfacimento del fabbisogno come sopra individuato;

- ai fini dell'acquisizione del servizio di Assistenza Tecnica si ha necessità di avviare una procedura di gara telematica aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 2, lett. b) D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 per il tramite della piattaforma di approvvigionamento digitale, di soggetti muniti di idonei requisiti tecnico-professionali ed adeguatamente strutturati;
- ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 e in conformità al disposto della D.G.R. n.1712 del 04/12/2024, sarà avviata un'unica procedura di gara; non risulta, infatti, ragionevolmente possibile procedere a gara per lotti funzionali distinti a causa della stretta integrazione funzionale e operativa dei diversi servizi in via di affidamento, nonché in quanto solamente una gara a lotto unico – con conseguente unicità di coordinamento, direzione e responsabilità – appare idonea ad assicurare un'adeguata omogeneità delle attività da porre in essere e dei relativi risultati attesi;
- con riferimento agli oneri per la sicurezza da interferenze ed all'obbligo di cui all'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., il servizio in affidamento ha natura propriamente intellettuale e, quindi, non si rilevano in rapporto agli stessi rischi di natura interferenziale, potendosi conseguentemente prescindere dalla predisposizione del DUVRI e, per l'effetto, dovendosi porre pari a € 0,00 (zero/00) gli oneri per la sicurezza da interferenze non assoggettabili a ribasso.

## DATO ATTO CHE:

- a. ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 l'importo stimato dell'appalto (comprensivo dell'importo a base di gara, dall'eventuale rinnovo e dall'importo derivante dall'esercizio delle opzioni meglio descritte negli atti di gara) è complessivamente pari ad € 1.774.080,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, così come dettagliato negli atti di gara e nella sotto estesa *Tabella A*;
- b. l'importo posto a base d'asta della presente procedura per la durata complessiva del contratto stimata in anni 3 (2025 – 2026 – 2027), è complessivamente pari ad € 950.400,00 al netto di IVA e /o altre imposte e contributi di legge, così come dettagliato negli atti di gara e nella sotto estesa *Tabella A*;
- c. le risorse necessarie per le eventuali opzioni e/o rinnovi sono pari ad € 823.680,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, così come dettagliato negli atti di gara;
- d. a titolo di incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, risultano necessarie risorse complessivamente stimate pari ad € 13.404,80, calcolate secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 411 del 28/03/2022 recante "Modifiche al disciplinare per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016" e ripartite secondo quanto indicato nella sotto estesa *Tabella B*.

## TABELLA A



# REGIONE PUGLIA

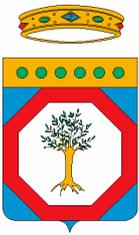
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

Prospetto economico		
1	Importo dell'appalto posto a base di gara (Totale Importo a base d'asta)	950.400,00 €
2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	0,00 €
<b>A</b>	<b>sub Totale IMPORTO A BASE DI GARA (1 e 2)</b>	<b>950.400,00 €</b>
3	Opzione ripetizione servizi ex art. 76, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023	
4	Opzione ex art. 120, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023	
5	Opzione quinto d'obbligo ex art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023	190.080,00 €
6	Opzione di proroga ex art. 120, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023	
7	Opzione di rinnovo	633.600,00 €
<b>B</b>	<b>Sub Totale IMPORTO ALTRE VOCI (da 3 a 7)</b>	<b>823.680,00 €</b>
<b>C</b>	<b>VALORE STIMATO DELL'APPALTO (A + B)</b>	<b>1.774.080,00 €</b>
8	Incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 (solo su base d'asta)*	13.404,80 €
<b>D</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE (8)</b>	<b>13.404,80 €</b>
9	IVA	390.297,60 €
<b>E</b>	<b>SOMME IMPOSTE (9 e 10)</b>	<b>0,00 €</b>
	<b>IMPORTO TOTALE - PROSPETTO ECONOMICO (C+D+E)</b>	<b>2.177.782,40</b>

TABELLA B

FUNZIONE AFFIDATA	Fase programmazione	Fase affidamento	Fase Esecuzione	Responsabilità del procedimento (ufficio del RUP)	TOTALE PER FASI
	1.072,38 €	3.217,16 €	6.702,40 €	2.412,86 €	13.404,80 €
Responsabile della programmazione	670,24 €				670,24 €
Programmazione	402,14 €				402,14 €
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) procedura di gara		1.608,58 €	1.340,48 €	1.608,58 €	4.557,63 €
		670,24 €			670,24 €
DEC			4.289,54 €		4.289,54 €
Verificatore regolare esecuzione		670,24 €	670,24 €		1.340,48 €
Collaboratori tecnici			402,14 €	402,14 €	804,29 €
Collaboratori amministrativi		268,10 €		402,14 €	670,24 €



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Quadratura</b>	1.072,38 €	3.217,16 €	6.702,40 €	2.412,86 €	<b>13.404,80 €</b>
-------------------	------------	------------	------------	------------	--------------------

**VISTA** la Deliberazione n. 1681 del 29/11/2024 con cui la Giunta regionale ha autorizzato lo stanziamento complessivo di € 2.177.782,40 (ripartito negli E.F. 2025-2026-2027-2028-2029), nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.ro 118/2011, per dare copertura all'intervento relativo al servizio di Assistenza Tecnica supporto al Referente dell'Autorità di Gestione della Regione Puglia del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA 2021-2027), ai sensi degli artt. 36 e 37 del Reg. (UE) n. 2021/1060.

**ATTESO CHE** la Sezione Bilancio e Ragioneria ha provveduto ad iscrivere gli accertamenti e le prenotazioni a corredo della D.G.R. n. 1712 del 04.12.2024.

## **RICHIAMATA:**

- la D.G.R. n. 351 del 28/03/2024 con cui l'Amministrazione regionale ha approvato il documento di programmazione triennale (triennio 2024/2026) degli acquisiti di beni e servizi, ai sensi dell'articolo 7, comma 9, dell'Allegato I.5 del D.lgs. n. 36/2023;
- la D.G.R. n. 1636 del 28/11/2024 con cui è stato inserito, nel predetto documento di programmazione triennale, il servizio oggetto della presente relazione, contraddistinto dal seguente Codice CUI: **S80017210727202400065**;
- la D.G.R. n. 1712 del 04/12/2024 nella parte in cui ha demandato alla Sezione Enti Locali – Servizio Appalti, in qualità di unità organizzativa regionale deputata alle iniziative di acquisto non assegnate al soggetto aggregatore regionale, la funzione di stazione appaltante per la procedura di gara di che trattasi e, quindi, la predisposizione del Bando e del Disciplinare di Gara nonché l'espletamento della gara con tutti gli adempimenti correlati, compresa la nomina della Commissione preposta all'esame ed alla valutazione delle offerte pervenute.

**VISTO** il Documento di progettazione a tale effetto predisposto ai sensi ed in conformità del disposto di cui agli artt. 17, comma 1, e 41, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023, avente ad oggetto l'affidamento, tramite procedura di gara telematica aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di Assistenza Tecnica a supporto del Referente dell'Autorità di Gestione della Regione Puglia per il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA 2021-2027), ai sensi degli artt. 36 e 37 del Reg. (UE) n. 2021/1060.

**RITENUTO** quindi di dover approvare il Documento di progettazione (allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale), provvedendo conseguentemente a prenotare, secondo quanto meglio indicato nella sezione adempimenti contabili, la spesa necessaria al finanziamento dell'operazione, risultante pari nel massimodi **€ 2.177.782,40**, di cui:

- € 950.400,00 oltre IVA, pari ad € 209.088,00, per un totale di € 1.159.488,00 a



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

- titolo di base d'asta (per gli anni 2025-2026 e 2027);
- € 633.600,00 oltre IVA, pari ad € 139.392,00, per un totale di € 772.992,00 a titolo di eventuale rinnovo (per gli anni 2028 e 2029);
- € 190.080,00 oltre IVA, pari ad € 41.817,60, per un totale di € 231.897,60 a titolo di opzione quinto d'obbligo ex art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023;
- € 13.404,80 a titolo di incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023;

nonché di dover nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il RUP della suddetta procedura, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 114, comma 5 e Allegato II14, art. 31 ss del D.Lgs. n. 36/2023 il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Per tutto quanto innanzi, si propone al Dirigente della Sezione di adottare la conseguente determinazione e precisamente di:

- procedere all'acquisizione del servizio di Assistenza Tecnica a supporto del Referente dell'Autorità di Gestione della Regione Puglia per il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA 2021-2027) ed alle relative articolazioni (strutture amministrative e tecniche impegnate nell'attuazione del fondo), ai sensi degli artt. 36 e 37 del Reg. (UE) n. 2021/1060, previa selezione del fornitore a mezzo di procedura di gara telematica aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- approvare il Documento di progettazione, "Allegato A" al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, predisposto ai sensi ed in conformità del disposto di cui agli artt. 17, comma 1, e 41, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023, e comprendente la relazione tecnico – illustrativa del contesto in cui è inserito l'appalto, il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, il prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione dei servizi, il capitolato speciale d'appalto, format di presentazione dell'offerta economica, tabella delle risorse professionali e lo schema di contratto;
- dare mandato alla Sezione Enti Locali – Servizio Appalti - per l'indizione e l'espletamento della procedura di gara telematica aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica necessario per la corretta esecuzione delle funzioni ascritte al Referente dell'Autorità di Gestione per la Regione Puglia del Programma Nazionale afferente il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (PN FEAMPA 2021-2027), ai sensi degli artt. 36 e 37 del Reg. (UE) n. 2021/1060, nonché allo svolgimento delle attività di supporto agli aspetti procedurali e amministrativi, gestione e supporto tecnico per le attività connesse al sistema informativo SIGEPA, controllo amministrativo ed istruttoria delle domande di aiuto e attività delegate dall'AdG, supporto tecnico al RAdG nelle attività di relazione e/o collaborazione con i soggetti coinvolti nell'attuazione del PN FEAMPA 2021-2027 ed infine formazione, comunicazione, informazione ed



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

- helpdesk per il supporto ai beneficiari;
- dare atto che il Capitolato speciale d'appalto potrà essere suscettibile di modifiche, non sostanziali, da parte della Sezione Enti Locali – Servizio Appalti, in ragione della normativa in vigore;
  - nominare RUP della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. n.ro 36/2023, il dott. Fabio Gentile, area dei Funzionari e Elevata Qualificazione, Responsabilità equiparata ad Elevata Qualificazione "Responsabile Assistenza tecnica, gare e progetti a titolarità";
  - nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 114, comma 5 e Allegato II14, art. 32 ss. del D.Lgs. n. 36/2023 la dott.ssa Rosa Fieschi, area Funzionari e Elevata Qualificazione, Responsabilità equiparata ad Elevata Qualificazione "Responsabile Priorità 2 – Promuovere attività di acquacoltura sostenibile e la trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, contribuendo alla sicurezza alimentare dell'UE";
  - dare atto che le risorse necessarie all'espletamento della procedura di gara ed al finanziamento del contratto da stipulare all'esito della medesima, per una durata pari a 3 (tre) anni (2025-2026-2027), escluse le forme di opzioni e/o rinnovi, sono complessivamente pari, così come innanzi descritto, ad **€ 1.172.892,80 IVA inclusa**;
  - di dare atto che le risorse necessarie per le eventuali opzioni e rinnovi sono pari ad **€ 1.004.889,60 IVA inclusa**;
  - disporre la riduzione delle prenotazioni di impegno e degli accertamenti, già iscritti a corredo della DGR 1712 del 04.12.2024, al fine di liberare disponibilità sugli stanziamenti di spesa, per i rispettivi importi, pari a **€ 2.177.782,39** e ad **€ 1.851.115,24**;
  - procedere all'accertamento in entrata della somma pari a **€ 1.851.115,04**;
  - procedere all'assunzione della prenotazione di impegno di spesa, a valere sui capitoli U1170006 - U1170106 - U1170206, del complessivo importo di **€ 2.177.782,40**, così come meglio indicato nella sezione adempimenti contabili del presente provvedimento e nella Scheda Anagrafico Contabile;
  - autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione degli adempimenti contabili dettagliatamente riportati nell'allegata Scheda Anagrafico Contabile, parte integrante della presente determinazione.
  - dare atto che con riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii. nonché dal Reg. (UE) n. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il presente provvedimento non contiene né dati personali, né dati di natura sensibile e, pertanto, la sua pubblicazione e pubblicità legale avvengono in modo integrale;
  - approvare la scheda anagrafica del presente provvedimento.

## **VERIFICA AI SENSI DEL D.lgs. 196/03 Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/03 in materia di



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

## ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

<b>DISPOSIZIONE N. 1 (Variazione di Prenotazione di Impegno)</b>	
<b>Codice Prenotazione Impegno</b>	3525000480
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170006 "QUOTA UE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca

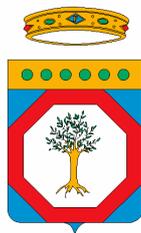


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed  
Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica  
europea per gli affari marittimi, la pesca e  
l'acquacoltura

<b>Codice Transazione UE</b>	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Variazione</b>	€ 235.561,58
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>DISPOSIZIONE N. 2 (Variazione di Prenotazione di Impegno)</b>	
<b>Codice Prenotazione Impegno</b>	3525000481
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170106 "QUOTA STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex</b>	



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed  
Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica  
europea per gli affari marittimi, la pesca e  
l'acquacoltura

<b>art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Variazione</b>	€ 164.893,10
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>DISPOSIZIONE N. 3 (Variazione di Prenotazione di Impegno)</b>	
<b>Codice Prenotazione Impegno</b>	3525000482
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Autonomo
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170206 "QUOTA REGIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	7 - Spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Variazione</b>	€ 70.668,47



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>DISPOSIZIONE N. 4 (Variazione di Prenotazione di Impegno)</b>	
<b>Codice Prenotazione Impegno</b>	3526000258
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170006 "QUOTA UE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Variazione</b>	€ 233.416,81
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>DISPOSIZIONE N. 5 (Variazione di Prenotazione di Impegno)</b>	

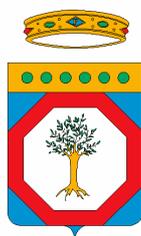


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Codice Prenotazione Impegno</b>	3526000259
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170106 "QUOTA STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Variazione</b>	€ 163.391,77
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>DISPOSIZIONE N. 6 (Variazione di Prenotazione di Impegno)</b>	
<b>Codice Prenotazione Impegno</b>	3526000260
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Autonomo
<b>Esercizio finanziario</b>	2024



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed  
Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica  
europea per gli affari marittimi, la pesca e  
l'acquacoltura

<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170206 "QUOTA REGIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	7 - Spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Variazione</b>	€ 70.025,04
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>DISPOSIZIONE N. 7 (Variazione di Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123500 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE

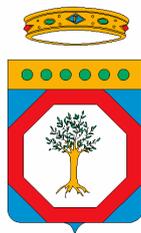


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

	N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0105.2010501
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.05.01
<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Codice accertamento</b>	6025005297/001
<b>Importo Variazione</b>	€ 235.561,58
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>Debitore</b>	
<b>DISPOSIZIONE N. 8 (Variazione di Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123501 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"

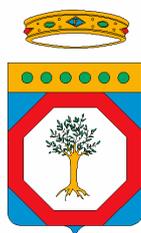


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0101.2010101
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.01.01
<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Codice accertamento</b>	6025005298/001
<b>Importo Variazione</b>	€ 164.893,10
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>Debitore</b>	
<b>DISPOSIZIONE N. 9 (Variazione di Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123500 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. – REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0105.2010501
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.05.01

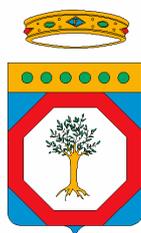


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Codice accertamento</b>	6026004039/001
<b>Importo Variazione</b>	€ 233.416,81
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>Debitore</b>	
<b>DISPOSIZIONE N. 10 (Variazione di Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123501 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0101.2010101
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.01.01
<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento

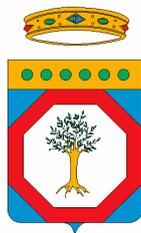


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Transazione UE</b>	dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Codice accertamento</b>	6026004040/001
<b>Importo Variazione</b>	€ 163.391,77
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>Debitore</b>	
<b>DISPOSIZIONE N. 11 (Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2025
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123500 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. – REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0105.2010501
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.05.01.999
<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Titolo giuridico che supporta il</b>	Decisione della Commissione Europea di esecuzione n. 8023 del 03 novembre 2022 di approvazione del Programma

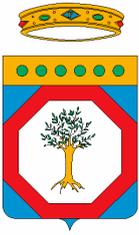


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>credito</b>	Operativo FEAMPA 2021/2027
<b>Importo Accertamento</b>	€ 235.561,58
<b>Debitore</b>	UNIONE EUROPEA BRUXELLES BELGIO BELGIO
<b>DISPOSIZIONE N. 12 (Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2025
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123501 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0101.2010101
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.01.01.001
<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Titolo giuridico che supporta il credito</b>	Decisione della Commissione Europea di esecuzione n. 8023 del 03 novembre 2022 di approvazione del Programma Operativo FEAMPA 2021/2027
<b>Importo Accertamento</b>	€ 164.893,10
<b>Debitore</b>	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE VIA BALLARIN, 6 - 00121 ROMA (RM)

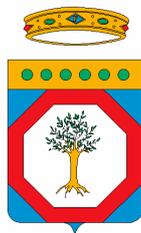


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed  
Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica  
europea per gli affari marittimi, la pesca e  
l'acquacoltura

	C.F. 80415740580 P.I. 80415740580 PEC: MEF@PEC.MEF.GOV.IT
<b>DISPOSIZIONE N. 13 (Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2026
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123500 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. – REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0105.2010501
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.05.01.999
<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Titolo giuridico che supporta il credito</b>	Decisione della Commissione Europea di esecuzione n. 8023 del 03 novembre 2022 di approvazione del Programma Operativo FEAMPA 2021/2027
<b>Importo Accertamento</b>	€ 233.416,81
<b>Debitore</b>	UNIONE EUROPEA BRUXELLES BELGIO BELGIO
<b>DISPOSIZIONE N. 14 (Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato

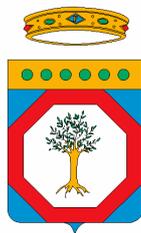


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Esercizio finanziario</b>	2026
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123501 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0101.2010101
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.01.01.001
<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Titolo giuridico che supporta il credito</b>	Decisione della Commissione Europea di esecuzione n. 8023 del 03 novembre 2022 di approvazione del Programma Operativo FEAMPA 2021/2027
<b>Importo Accertamento</b>	€ 163.391,77
<b>Debitore</b>	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE VIA BALLARIN, 6 - 00121 ROMA (RM) C.F. 80415740580 P.I. 80415740580 PEC: MEF@PEC.MEF.GOV.IT
<b>DISPOSIZIONE N. 15 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2025
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170006 "QUOTA UE PER L'ATTUAZIONE DEL

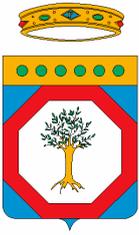


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

	PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 235.561,58
<b>DISPOSIZIONE N. 16 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2025
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170106 "QUOTA STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.-

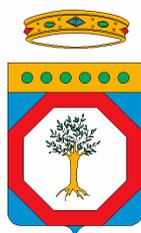


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

	CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 164.893,10
<b>DISPOSIZIONE N. 17 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Autonomo
<b>Esercizio finanziario</b>	2025
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170206 "QUOTA REGIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"

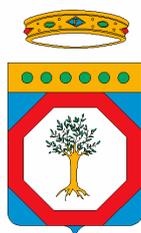


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	7 - Spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 70.668,48
<b>DISPOSIZIONE N. 18 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2026
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170006 "QUOTA UE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi

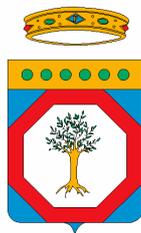


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 233.416,81
<b>DISPOSIZIONE N. 19 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2026
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170106 "QUOTA STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo</b>	Spesa ricorrente

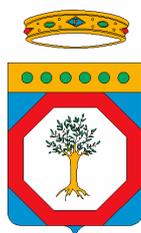


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

della spesa	
Origine	02 - Caccia e pesca
Codice Transazione UE	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 163.391,77
<b>DISPOSIZIONE N. 20 (Prenotazione d'impegno)</b>	
Tipo Bilancio	Bilancio Autonomo
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1170206 "QUOTA REGIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
Codice Struttura Regionale	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.10
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	02 - Caccia e pesca
Codice Transazione UE	7 - Spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 70.025,04
<b>DISPOSIZIONE N. 21 (Variazione di Prenotazione di Impegno)</b>	
<b>Codice Prenotazione Impegno</b>	3527000085
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170006 "QUOTA UE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
<b>Tracciabilità dei</b>	

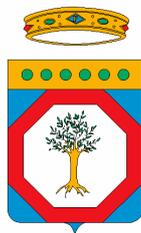


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Variazione</b>	€ 233.416,81
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>DISPOSIZIONE N. 22 (Variazione di Prenotazione di Impegno)</b>	
<b>Codice Prenotazione Impegno</b>	3527000086
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170106 "QUOTA STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	

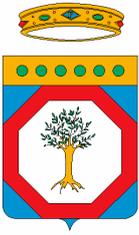


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Importo Variazione</b>	€ 163.391,77
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>DISPOSIZIONE N. 23 (Variazione di Prenotazione di Impegno)</b>	
<b>Codice Prenotazione Impegno</b>	3527000087
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Autonomo
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170206 "QUOTA REGIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	7 - Spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Variazione</b>	€ 70.025,04
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>DISPOSIZIONE N. 24 (Variazione di Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato

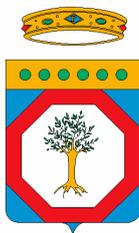


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed  
Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica  
europea per gli affari marittimi, la pesca e  
l'acquacoltura

<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123500 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. – REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0105.2010501
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.05.01
<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Codice accertamento</b>	6027003238/001
<b>Importo Variazione</b>	€ 233.416,81
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>Debitore</b>	
<b>DISPOSIZIONE N. 25 (Variazione di Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123501 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

	EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0101.2010101
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.01.01
<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Codice accertamento</b>	6027003239/001
<b>Importo Variazione</b>	€ 163.391,77
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>Debitore</b>	
<b>DISPOSIZIONE N. 26 (Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2027
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123500 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO

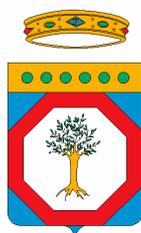


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed  
Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica  
europea per gli affari marittimi, la pesca e  
l'acquacoltura

	"ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0105.2010501
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.05.01.999
<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Titolo giuridico che supporta il credito</b>	Decisione della Commissione Europea di esecuzione n. 8023 del 03 novembre 2022 di approvazione del Programma Operativo FEAMPA 2021/2027
<b>Importo Accertamento</b>	€ 233.416,81
<b>Debitore</b>	UNIONE EUROPEA BRUXELLES BELGIO BELGIO
<b>DISPOSIZIONE N. 27 (Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2027
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123501 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0101.2010101
<b>Piano dei conti</b>	E.2.01.01.01.001

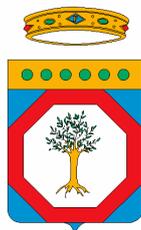


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	
<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Titolo giuridico che supporta il credito</b>	Decisione della Commissione Europea di esecuzione n. 8023 del 03 novembre 2022 di approvazione del Programma Operativo FEAMPA 2021/2027
<b>Importo Accertamento</b>	€ 163.391,77
<b>Debitore</b>	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE VIA BALLARIN, 6 - 00121 ROMA (RM) C.F. 80415740580 P.I. 80415740580 PEC: MEF@PEC.MEF.GOV.IT
<b>DISPOSIZIONE N. 28 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2027
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170006 "QUOTA UE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10

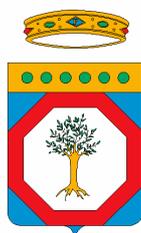


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 233.416,81
<b>DISPOSIZIONE N. 29 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2027
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170106 "QUOTA STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione</b>	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai

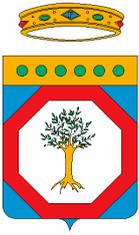


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>UE</b>	finanziamenti dell'Unione europea
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 163.391,77
<b>DISPOSIZIONE N. 30 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Autonomo
<b>Esercizio finanziario</b>	2027
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170206 "QUOTA REGIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	7 - Spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n.</b>	

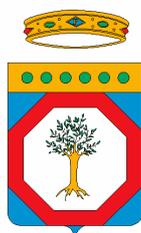


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 70.025,04
<b>DISPOSIZIONE N. 31 (Variazione di Prenotazione di Impegno)</b>	
<b>Codice Prenotazione Impegno</b>	3528000023
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170006 "QUOTA UE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	

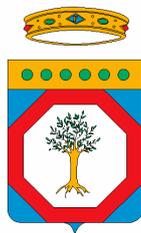


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Importo Variazione</b>	€ 193.248,00
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>DISPOSIZIONE N. 32 (Variazione di Prenotazione di Impegno)</b>	
<b>Codice Prenotazione Impegno</b>	3528000024
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170106 "QUOTA STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Variazione</b>	€ 135.273,60
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>DISPOSIZIONE N. 33 (Variazione di Prenotazione di Impegno)</b>	
<b>Codice Prenotazione</b>	3528000025

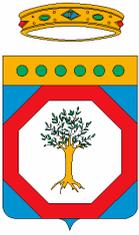


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Impegno</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Autonomo
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170206 "QUOTA REGIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	7 - Spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Variazione</b>	€ 57.974,40
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>DISPOSIZIONE N. 34 (Variazione di Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123500 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE

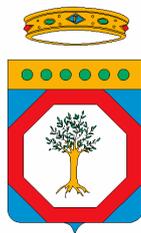


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed  
Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica  
europea per gli affari marittimi, la pesca e  
l'acquacoltura

	EUROPEA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. – REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0105.2010501
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.05.01
<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Codice accertamento</b>	6028002675/001
<b>Importo Variazione</b>	€ 193.248,00
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>Debitore</b>	
<b>DISPOSIZIONE N. 35 (Variazione di Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123501 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed  
Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica  
europea per gli affari marittimi, la pesca e  
l'acquacoltura

<b>Regionale</b>	ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0101.2010101
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.01.01
<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Codice accertamento</b>	6028002676/001
<b>Importo Variazione</b>	€ 135.273,70
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>Debitore</b>	
<b>DISPOSIZIONE N. 36 (Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2028
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123500 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0105.2010501



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.05.01.999
<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Titolo giuridico che supporta il credito</b>	Decisione della Commissione Europea di esecuzione n. 8023 del 03 novembre 2022 di approvazione del Programma Operativo FEAMPA 2021/2027.
<b>Importo Accertamento</b>	€ 193.248,00
<b>Debitore</b>	UNIONE EUROPEA BRUXELLES BELGIO BELGIO
<b>DISPOSIZIONE N. 37 (Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2028
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123501 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0101.2010101
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.01.01.001
<b>Codice identificativo</b>	Entrata ricorrente

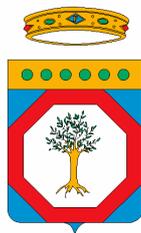


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

dell'entrata	
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Titolo giuridico che supporta il credito	Decisione della Commissione Europea di esecuzione n. 8023 del 03 novembre 2022 di approvazione del Programma Operativo FEAMPA 2021/2027.
Importo Accertamento	€ 135.273,60
Debitore	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE VIA BALLARIN, 6 - 00121 ROMA (RM) C.F. 80415740580 P.I. 80415740580 PEC: MEF@PEC.MEF.GOV.IT
<b>DISPOSIZIONE N. 38 (Prenotazione d'impegno)</b>	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2028
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1170006 "QUOTA UE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
Codice Struttura Regionale	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.10
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	02 - Caccia e pesca

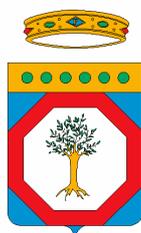


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Codice Transazione UE</b>	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 193.248,00
<b>DISPOSIZIONE N. 39 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2028
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170106 "QUOTA STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei</b>	

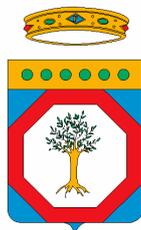


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 135.273,60
<b>DISPOSIZIONE N. 40 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Autonomo
<b>Esercizio finanziario</b>	2028
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170206 "QUOTA REGIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	7 - Spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo</b>	€ 57.974,40



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Prenotazione Impegno</b>	
<b>DISPOSIZIONE N. 41 (Variazione di Prenotazione di Impegno)</b>	
<b>Codice Prenotazione Impegno</b>	3529000016
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170006 "QUOTA UE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Variazione</b>	€ 193.248,00
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>DISPOSIZIONE N. 42 (Variazione di Prenotazione di Impegno)</b>	



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Codice Prenotazione Impegno</b>	3529000017
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170106 "QUOTA STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Variazione</b>	€ 135.273,60
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>DISPOSIZIONE N. 43 (Variazione di Prenotazione di Impegno)</b>	
<b>Codice Prenotazione Impegno</b>	3529000018
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Autonomo
<b>Esercizio finanziario</b>	2024

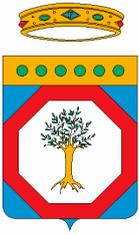


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170206 "QUOTA REGIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	7 - Spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Variazione</b>	€ 57.974,40
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>DISPOSIZIONE N. 44 (Variazione di Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123500 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

	N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0105.2010501
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.05.01
<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Codice accertamento</b>	6029002316/001
<b>Importo Variazione</b>	€ 193.248,00
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>Debitore</b>	
<b>DISPOSIZIONE N. 45 (Variazione di Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2024
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123501 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed  
Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica  
europea per gli affari marittimi, la pesca e  
l'acquacoltura

<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0101.2010101
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.01.01
<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Codice accertamento</b>	6029002317/001
<b>Importo Variazione</b>	€ 135.273,70
<b>Tipo Variazione</b>	Negativa
<b>Debitore</b>	
<b>DISPOSIZIONE N. 46 (Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2029
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123500 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0105.2010501
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.05.01.999

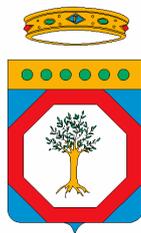


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Titolo giuridico che supporta il credito</b>	Decisione della Commissione Europea di esecuzione n. 8023 del 03 novembre 2022 di approvazione del Programma Operativo FEAMPA 2021/2027.
<b>Importo Accertamento</b>	€ 193.248,00
<b>Debitore</b>	UNIONE EUROPEA BRUXELLES BELGIO BELGIO
<b>DISPOSIZIONE N. 47 (Accertamento)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2029
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	E2123501 "TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Titolo - Tipologia - Categoria</b>	2.0101.2010101
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	E.2.01.01.01.001
<b>Codice identificativo dell'entrata</b>	Entrata ricorrente
<b>Origine</b>	
<b>Codice</b>	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento

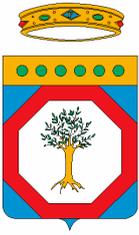


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Transazione UE</b>	dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
<b>Obiettivo</b>	
<b>Titolo giuridico che supporta il credito</b>	Decisione della Commissione Europea di esecuzione n. 8023 del 03 novembre 2022 di approvazione del Programma Operativo FEAMPA 2021/2027.
<b>Importo Accertamento</b>	€ 135.273,60
<b>Debitore</b>	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE VIA BALLARIN, 6 - 00121 ROMA (RM) C.F. 80415740580 P.I. 80415740580 PEC: MEF@PEC.MEF.GOV.IT
<b>DISPOSIZIONE N. 48 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2029
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170006 "QUOTA UE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 193.248,00
<b>DISPOSIZIONE N. 49 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Vincolato
<b>Esercizio finanziario</b>	2029
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170106 "QUOTA STATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. - REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 135.273,60
<b>DISPOSIZIONE N. 50 (Prenotazione d'impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Autonomo
<b>Esercizio finanziario</b>	2029
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U1170206 "QUOTA REGIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2027. REG. UE N. 2021/1139 DEL 07/07/2021.- CONSULENZE"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 07 - STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.1.03.02.10
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa ricorrente
<b>Origine</b>	02 - Caccia e pesca
<b>Codice Transazione UE</b>	7 - Spese correlate ai finanziamenti dell'Unione europea finanziati da risorse dell'ente
<b>Obiettivo</b>	
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	
<b>Codice MIR</b>	
<b>Importo Prenotazione Impegno</b>	€ 57.974,40



## DICHIARAZIONI E/O ATTESTAZIONI

- L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- per le somme da prenotare con il presente provvedimento esiste la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa del Bilancio 2024-2026;
- per le somme da prenotare per gli esercizi finanziari oltre il 2026, esiste la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa, giusta DGR n. 1712 del 04.12.2024;
- il presente provvedimento diventa esecutivo con il visto della Sezione Bilancio e Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- Il CUP acquisito per il presente progetto è il seguente: B94F24001680009;
- il CIG verrà generato dalla Sezione Enti Locali – Servizio Appalti;
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- ricorre l'obbligo di cui agli artt. 37 e 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 33/2013.

**LA DIRIGENTE  
DELLA STRUTTURA DI PROGETTO ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA  
PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA  
APPROVA**

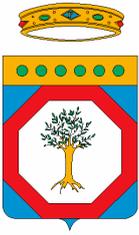
la proposta presentata

## DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

- procedere all'acquisizione del servizio di Assistenza Tecnica a supporto del Referente dell'Autorità di Gestione della Regione Puglia per il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA 2021-2027) ed alle relative articolazioni (strutture amministrative e tecniche impegnate nell'attuazione del fondo), ai sensi degli artt. 36 e 37 del Reg. (UE) n. 2021/1060, previa selezione del fornitore a mezzo di procedura di gara telematica aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
- approvare il Documento di progettazione, "Allegato A" al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, predisposto ai sensi ed in conformità del disposto di cui agli artt. 17, comma 1, e 41, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023, e comprendente la relazione tecnico – illustrativa del contesto in cui è inserito l'appalto, il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, il prospetto economico degli oneri complessivi per l'acquisizione dei servizi, il capitolato speciale d'appalto, format di presentazione dell'offerta

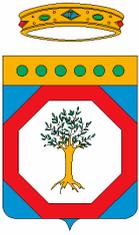


# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed  
Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica  
europea per gli affari marittimi, la pesca e  
l'acquacoltura

- economica, tabella delle risorse professionali e lo schema di contratto;
- dare mandato alla Sezione Enti Locali – Servizio Appalti - per l'indizione e l'espletamento della procedura di gara telematica aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica necessario per la corretta esecuzione delle funzioni ascritte al Referente dell'Autorità di Gestione per la Regione Puglia del Programma Nazionale afferente il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (PN FEAMPA 2021-2027), ai sensi degli artt. 36 e 37 del Reg. (UE) n. 2021/1060, nonché allo svolgimento delle attività di supporto agli aspetti procedurali e amministrativi, gestione e supporto tecnico per le attività connesse al sistema informativo SIGEPA, controllo amministrativo ed istruttoria delle domande di aiuto e attività delegate dall'AdG, supporto tecnico al RAdG nelle attività di relazione e/o collaborazione con i soggetti coinvolti nell'attuazione del PN FEAMPA 2021-2027 ed infine formazione, comunicazione, informazione ed helpdesk per il supporto ai beneficiari;
  - dare atto che il Capitolato speciale d'appalto potrà essere suscettibile di modifiche, non sostanziali, da parte della Sezione Enti Locali – Servizio Appalti, in ragione della normativa in vigore;
  - nominare RUP della procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. n.ro 36/2023, il dott. Fabio Gentile, area dei Funzionari e Elevata Qualificazione, Responsabilità equiparata ad Elevata Qualificazione "Responsabile Assistenza tecnica, gare e progetti a titolarità";
  - nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 114, comma 5 e Allegato II14, art. 32 ss. del D.Lgs. n. 36/2023 la dott.ssa Rosa Fieschi, area Funzionari e Elevata Qualificazione, Responsabilità equiparata ad Elevata Qualificazione "Responsabile Priorità 2 – Promuovere attività di acquacoltura sostenibile e la trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, contribuendo alla sicurezza alimentare dell'UE";
  - dare atto che le risorse necessarie all'espletamento della procedura di gara ed al finanziamento del contratto da stipulare all'esito della medesima, per una durata pari a 3 (tre) anni (2025-2026-2027), escluse le forme di opzioni e/o rinnovi, sono complessivamente pari, così come innanzi descritto, ad **€ 1.172.892,80 IVA inclusa**;
  - di dare atto che le risorse necessarie per le eventuali opzioni e rinnovi sono pari ad **€ 1.004.889,60 IVA inclusa**;
  - disporre la riduzione delle prenotazioni di impegno e degli accertamenti, già iscritti a corredo della DGR 1712 del 04.12.2024, al fine di liberare disponibilità sugli stanziamenti di spesa, per i rispettivi importi, pari a **€ 2.177.782,39** e ad **€ 1.851.115,24**;
  - procedere all'accertamento in entrata della somma pari a **€ 1.851.115,04**;
  - procedere all'assunzione della prenotazione di impegno di spesa, a valere sui capitoli U1170006 - U1170106 - U1170206, del complessivo importo di **€ 2.177.782,40**, così come meglio indicato nella sezione adempimenti contabili



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura

- del presente provvedimento e nella Scheda Anagrafico Contabile;
- autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione degli adempimenti contabili dettagliatamente riportati nell'allegata Scheda Anagrafico Contabile, parte integrante della presente determinazione.
- dare atto che con riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii. nonché dal Reg. (UE) n. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il presente provvedimento non contiene né dati personali, né dati di natura sensibile e, pertanto, la sua pubblicazione e pubblicità legale avvengono in modo integrale;
- approvare la scheda anagrafica del presente provvedimento.

Il presente provvedimento:

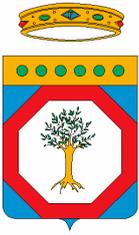
- è conforme alle risultanze istruttorie ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;
- con riferimento al D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale), il presente provvedimento è stato formato ab origine, con l'utilizzo esclusivo di strumenti informatici ed è sottoscritto con firma digitale; sarà conservato sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene. Ad avvenuta esecutività, sarà trasmesso telematicamente al Segretariato generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso telematicamente alla Sezione Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
- sarà pubblicato sull'Albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia;
- sarà reso disponibile sul sito istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà notificato alla Sezione Enti Locali – Servizio Appalti;
- sarà notificato al Responsabile Unico di Progetto (RUP), dott. Fabio Gentile;
- sarà notificato al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), dott.ssa Rosa Fieschi.

## ALLEGATI INTEGRANTI

<b>Documento - Impronta (SHA256)</b>
Documento di progettazione - Allegato A_signed.pdf - a1541049f68192fb1abd1ac06409d3973fd791b89c8a96345f997ecc0d24b32d

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed  
Ambientale

Struttura di Progetto Attuazione della politica  
europea per gli affari marittimi, la pesca e  
l'acquacoltura

Firmato digitalmente da:

Responsabile Assistenza tecnica, gare e progetti a titolarità”  
Fabio Gentile

Responsabile di Raccordo e Attuazione FEAMP/FEAMPA  
Alessandro Grimaldi

Il Dirigente della Struttura di Progetto Attuazione della politica europea per gli affari  
marittimi, la pesca e l'acquacoltura  
Rosa Fiore

## **DOCUMENTO DI PROGETTAZIONE**

**(ex. art. 17, comma 1 ed ex. art. 41, comma 12 D.Lgs. n. 36/2023)**

relativo all’acquisizione del servizio di Assistenza Tecnica a supporto del Referente dell’Autorità di Gestione della Regione Puglia (di seguito RAdG Puglia) del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l’Acquacoltura (di seguito FEAMPA) 2021-2027, ai sensi degli artt. 36 e 37 del Reg. (UE) n. 2021/1060, previa selezione del fornitore a mezzo di procedura di gara telematica aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 (recante il Codice dei Contratti Pubblici).

### **PREMESSA**

Il presente documento di progettazione, predisposto da personale in servizio presso la Struttura di progetto “Attuazione della politica europea per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura” (di seguito Struttura di progetto), ai sensi ed in conformità del disposto di cui agli artt. 17, comma 1, e 41, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023, recante il “Codice dei Contratti Pubblici”, si compone delle seguenti parti:

- 1) Relazione tecnico – illustrativa, calcolo dell’importo per l’acquisizione dei servizi e prospetto economico degli oneri complessivi per l’acquisizione dei servizi.
- 2) Capitolato speciale d’appalto.
- 3) Format di presentazione di offerta economica.
- 4) Tabella delle risorse professionali.
- 5) Schema di contratto.



**1) RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA,  
CALCOLO DELL'IMPORTO PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI E  
PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI.**

- 1     PREMESSA**
- 2     CONTESTO NORMATIVO ED AMMINISTRATIVO**
- 3     OBIETTIVI DELL'INTERVENTO**
- 4     PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX. ART 37 DEL D.LGS. N. 36/2023**
- 5     OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**
- 6     AMBITO, CONTENUTI TECNICI E OGGETTO DEI SERVIZI RICHIESTI**
- 7     CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**
- 8     GRUPPO DI LAVORO E PROFILI PROFESSIONALI**
- 9     DURATA DEL RAPPORTO COSTITUENDO**
- 10    MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO, CORRISPETTIVI UNITARI MASSIMI E IMPORTO A  
BASE D'ASTA**
- 11    RISERVE/OPZIONI IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE E IMPORTO STIMATO**
- 12    MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO. VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLA PRESTAZIONE**
- 13    CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI**
- 14    REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**
- 15    REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**
- 16    REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**
- 17    REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**
- 18    SUBAPPALTO**
- 19    METODO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**
- 19.1  CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- 19.2  CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**
- 19.3  METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA  
TECNICA**
- 19.4  CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**
- 19.5  AGGIUDICAZIONE**
- 20    PROSPETTO ECONOMICO ONERI COMPLESSIVI**
- 21    ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DELLA CLAUSOLA DI TRASPARENZA**
- 22    VARIAZIONI E/O INTEGRAZIONI**

## **1 PREMESSA**

(*omissis, cfr. paragrafo 1 Capitolato speciale d’appalto*).

## **2 CONTESTO NORMATIVO ED AMMINISTRATIVO**

(*omissis, cfr. paragrafo 2 Capitolato speciale d’appalto*).

## **3 OBIETTIVI DELL’INTERVENTO**

L’attuazione del Programma Nazionale (di seguito PN) FEAMPA 2021-2027 richiede l’adempimento di taluni obblighi derivanti dai sopra menzionati regolamenti comunitari, nonché l’espletamento di alcune attività a supporto dei processi di attuazione, gestione, monitoraggio e verifica degli interventi finanziati.

Pertanto, in presenza di un quadro normativo esteso ed articolato, l’Amministrazione regionale intende ricorrere ad adeguate competenze professionali, non tutte reperibili all’interno dell’Amministrazione regionale, che garantiscano, al RAdG Puglia del PN FEAMPA 2021-2027 ed alle relative articolazioni (strutture amministrative e tecniche impegnate nell’attuazione del fondo), un supporto tecnico specialistico, dedicato, strutturato e metodologicamente avanzato, in grado di fornire, strumenti e metodi finalizzati ad uno svolgimento efficace, tempestivo e coerente delle attività propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi prefissati, assicurando, anche, una conoscenza approfondita delle tematiche oggetto della programmazione. Le attività di assistenza tecnica rappresentano un imprescindibile elemento di supporto alla gestione del programma.

L’Organismo Intermedio del FEAMPA Regione Puglia (di seguito O.I. Puglia) intende avvalersi di un servizio di Assistenza Tecnica per lo sviluppo e l’attuazione del PN FEAMPA 2021/2027, approvato dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 8023 final del 3/11/2022.

Detto servizio rientra nelle operazioni di cui agli articoli 36 e 37 del Reg. (UE) 2021/1060, come di seguito riportate:

- *svolgimento di attività volte alla preparazione di documenti programmatici ed attuativi relativi al PN quali ad esempio linee guida, criteri di selezione, modelli, schemi di bando ed altri documenti di orientamento, promuovendo un approccio predittivo e circolare per la gestione e risoluzione delle criticità;*
- *implementazione di un sistema informativo più in linea con i fabbisogni informativi ed in grado di integrare il data collection al data management;*
- *definizione di un sistema di gestione e controllo che assicuri una sana ed efficiente gestione amministrativa e finanziaria, tale da assicurare il rispetto delle disposizioni normative vigenti e da garantire un adeguato livello di performance nell’attuazione delle risorse assegnate;*
- *predisposizione del piano di valutazione e la realizzazione delle valutazioni di cui all’art. 44 del CPR e la relativa diffusione;*
- *attività di chiusura della programmazione 2014-2020 ed eventuale programmazione 2028-2034;*
- *il coordinamento complessivo tra i diversi organismi coinvolti nell’attuazione ed in particolare tra l’AdG e gli OI, anche mediante una cabina di regia stabile tra tali strutture, la DG Mare e l’AT,*



*promuovendo il massimo raccordo, l'armonizzazione e la riduzione degli oneri amministrativi a carico dei beneficiari;*

- attività volte a garantire il rispetto delle norme in materia di informazione e pubblicità;*
- supporto all'aggiornamento del sito web del Programma ed alla relativa implementazione;*
- predisposizione di materiali divulgativi, prediligendo strumenti digitali ed interattivi e l'approccio dello storytelling;*
- attività per il social media management;*
- altre azioni di comunicazione volte a favorire la conoscenza del Programma, delle opportunità di finanziamento e dei risultati conseguiti;*
- organizzazione di eventi, anche on line, per la diffusione delle opportunità di finanziamento e dei risultati del Programma.*

L'obiettivo generale della Regione è di assicurare la migliore attuazione del FEAMPA a livello regionale favorendo la corretta ed efficace spendita delle risorse entro i termini previsti dalla regolamentazione di riferimento.

Costituiscono obiettivi specifici: assicurare supporto alle strutture regionali coinvolte nell'attuazione del fondo; garantire trasparenza, accessibilità e imparzialità nell'accesso alle opportunità offerte dal FEAMPA, agevolando l'accesso alle informazioni e la fruibilità degli strumenti di finanziamento.

Il soggetto esterno, selezionato a mezzo di procedura di gara telematica aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, dovrà garantire il proprio supporto specialistico nell'ambito del periodo di attuazione del PN FEAMPA 2021/2027.

#### **4 PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI EX. ART 37 DEL D.LGS. N. 36/2023**

Con D.G.R. n. 351 del 28/03/2024 l'Amministrazione regionale ha approvato il documento di programmazione triennale (triennio 2024/2026) degli acquisiti di beni e servizi, ai sensi dell'articolo 7, comma 9, dell'Allegato I.5 del D.lgs. n. 36/2023.

Con D.G.R. n. 1636 del 28/11/2024 è stato inserito, nel predetto documento di programmazione triennale, il servizio oggetto della presente relazione, contraddistinto dal seguente Codice CUI: S80017210727202400065.

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 21, comma 2, della L.R. 37/2014, ai sensi del quale "Gli enti e le agenzie regionali predispongono annualmente un piano delle acquisizioni di lavori, beni e servizi, che trasmettono alla Regione entro il 31 dicembre di ogni anno ai fini della programmazione di cui al comma 3", il servizio oggetto dell'appalto non rientra tra le categorie di spesa aggregata pianificate dal Soggetto Aggregatore Regionale.

In ultimo, ad oggi, non sono utilizzabili o disponibili Convenzioni quadro o altri strumenti Consip aventi ad oggetto servizi volti al soddisfacimento del fabbisogno di cui al presente documento di progettazione.

#### **5 OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

*(omissis, cfr. paragrafo 5 Capitolato speciale d'appalto).*

## **6 AMBITO, CONTENUTI TECNICI E OGGETTO DEI SERVIZI RICHIESTI**

*(omissis, cfr. paragrafo 6 Capitolato speciale d'appalto).*

## **7 CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

*(omissis, cfr. paragrafo 7 Capitolato speciale d'appalto).*

## **8 GRUPPO DI LAVORO E PROFILI PROFESSIONALI**

*(omissis, cfr. paragrafo 8 Capitolato speciale d'appalto).*

## **9 DURATA DEL RAPPORTO COSTITUENDO**

*(omissis, cfr. paragrafo 9 Capitolato speciale d'appalto).*

## **10 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO, CORRISPETTIVI UNITARI MASSIMI E IMPORTO A BASE D'ASTA**

*(omissis, cfr. paragrafo 11 Capitolato speciale d'appalto).*

## **11 RISERVE/OPZIONI IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE E IMPORTO STIMATO**

*(omissis, cfr. paragrafo 12 Capitolato speciale d'appalto).*

## **12 MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO. VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLA PRESTAZIONE**

*(omissis, cfr. paragrafo 13 Capitolato speciale d'appalto).*

## **13 CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI**

Ai sensi dell'art. 41 comma 13 del D. Lgs. n. 36/2023, con riferimento alla stima dei costi del presente affidamento, l'Amministrazione committente in assenza di costi standardizzati di settore, ha fatto ricorso a parametri di costo ricavabili dall'attuale contesto di mercato in relazione ad appalti aventi ad oggetto servizi assimilabili a quelli in via di affidamento, anche all'interno dell'Amministrazione stessa.

Tali dati sono stati quindi oggetto di ponderazione, al fine di mantenere quanto più possibile un'adeguata aderenza alla specificità tecnica ed alla complessità dell'intervento.

Poiché il volume dei servizi da erogare è misurato in ragione degli impegni delle risorse esperte effettivamente applicate nello svolgimento degli stessi, il dato preso a riferimento è costituito dalle tariffe giornaliere di impiego per ciascuna risorsa utilizzata, in relazione ai vari profili richiesti.

Naturalmente, anche le dimensioni del fabbisogno di supporto relativo (misurate in termini di gg. lavoro/uomo) sono state individuate sulla base dei dati di produttività registrati in esperienze precedenti, anche all'interno dell'Amministrazione, opportunamente apprezzate in modo da tener conto delle specificità del contratto in affidamento.

Per maggiore concretezza, viene fatto riferimento al volume minimo di gg. lavoro/uomo ritenuti necessari, per ciascuna figura, al fine di assolvere a regola d'arte ai compiti assegnati.

Trattandosi, in ogni caso, di servizi di natura prettamente intellettuale, quella che deve essere remunerata è, essenzialmente, l'opera professionale resa, in modo organizzato, integrato e finalizzato, dalle risorse esperte costituenti il Gruppo di Lavoro, rimanendo in essa assorbiti, per comodità di computo, anche il



know-how aziendale e le risorse strumentali ordinariamente occorrenti per l'elaborazione, la predisposizione e la condivisione dei prodotti attesi. Per l'illustrazione analitica del calcolo effettuato si rimanda al quadro economico di progetto riportato nel Capitolato speciale d'appalto in allegato al presente.

#### **14 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

#### **15 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Quale requisito di idoneità professionale ex art. 100, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023 il concorrente, a pena di esclusione, qualora obbligatorio in ragione del proprio ordinamento, dovrà essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente, anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare, ai sensi D.P.R. n. 445/2000, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.lgs. n. 36/2023.

Il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto:

- per gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del D.lgs. n. 36/2023:
  - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- per gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del D.lgs. n. 36/2023:
  - dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione del requisito di idoneità professionale.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### **16 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Quale requisito di capacità economica e finanziaria, ex art. 100, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023 ed ai sensi dell'art. 100, comma 11, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà aver conseguito un fatturato globale, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della presente procedura, pari al 20% dell'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura, ossia: € 190.080,00.

Tale requisito viene richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo all'aggiudicatario, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Per gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del D.lgs. n. 36/2023, il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dall'aggregazione di retisti, dal consorzio ordinario, dal raggruppamento temporaneo o dal GEIE nel loro complesso.

Per gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del D.lgs. n. 36/2023:

- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c), utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

### **17 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Quale requisito di capacità tecnica e professionale, ex art. 100, comma 1, lett. c), del D.lgs. n. 36/2023 ed ai sensi dell'art. 100, comma 11, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà aver eseguito, nel precedente triennio dalla data di indizione della presente procedura di gara, almeno n. 3 servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento - anche a favore di soggetti privati - per un importo cumulato minimo di € 500.000,00 (IVA esclusa).

Per servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento si intendono servizi di valutazione e/o ricerca di programmi/politiche/misure/azioni/strumenti pubblici.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, completi di eventuale copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse, se emessi;
- contratti stipulati con privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, completi di eventuale copia delle fatture quietanzate.

Per gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del D.lgs. n. 36/2023, il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere soddisfatto dall'aggregazione di retisti, dal consorzio ordinario, dal raggruppamento temporaneo o dal GEIE nel loro complesso.

Per gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del D.lgs. n. 36/2023:



- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c), utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

### **18 SUBAPPALTO**

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del D.lgs. n. 36/2023, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'affidatario infatti, al fine di garantire un diretto grado di responsabilità nell'ambito delle attività indicate, di presidiare l'operatività decisionale e gestionale, oltre che di offrire la garanzia di una maggiore tutela delle condizioni di lavoro, della salute e sicurezza sul lavoro da parte del personale individuato, dovrà eseguire direttamente le seguenti prestazioni:

- Attività previste con riferimento alla Macroarea A
- Attività previste con riferimento alla Macroarea D
- Attività previste con riferimento alla Macroarea E

Nell'ambito della presente procedura, è vietata l'applicazione del cd. "*subappalto a cascata*" per tutte le prestazioni di servizio previste nel Capitolato speciale d'appalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, ovvero, in primo luogo, al fine di salvaguardare la primaria necessità di garantire un elevato grado di qualità delle prestazioni.

In secondo luogo, il divieto deriva dall'esigenza di rafforzare, da parte dell'aggiudicatario, il controllo dei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose.

Le seguenti prestazioni dunque possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto:

- Attività previste con riferimento alla Macroarea B
- Attività previste con riferimento alla Macroarea C
- Attività previste con riferimento alla Macroarea F

Ciò in ragione delle seguenti motivazioni:

1. ulteriori subappalti potrebbero ridurre il controllo diretto sulla qualità dell'esecuzione del servizio;
2. per assicurare l'alta qualità delle prestazioni ed il rispetto delle normative applicabili in contesti complessi ed altamente regolamentati;
3. per mantenere una catena di responsabilità chiara e lineare, in quanto ulteriori subappalti introdurrebbero incertezze sulla distribuzione delle responsabilità, rendendo difficile identificare i soggetti direttamente responsabili in caso di inadempienze;



4. per prevenire pratiche speculative. Limitare il subappalto a un solo livello riduce il rischio di ribassi eccessivi nella catena dei subappalti, che potrebbero compromettere la sostenibilità economica del progetto e penalizzare la qualità esecutiva;
5. per ridurre il rischio di pratiche irregolari, come l'affidamento a soggetti non qualificati o non autorizzati, garantendo maggiore trasparenza e legalità nel processo di esecuzione;
6. per essere in linea con le normative nazionali in materia di appalti, che richiedono la tracciabilità e il controllo diretto sui soggetti che eseguono le opere. Il divieto di ulteriore subappalto assicura il rispetto dei requisiti contrattuali e normativi stabiliti in fase di gara.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 119, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023

## **19 METODO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **19.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023.

L’amministrazione committente stabilisce la seguente pesatura dei punteggi tecnici ed economici nell’ambito del punteggio complessivo:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<i>OFFERTA TECNICA</i>	<i>80</i>
<i>OFFERTA ECONOMICA</i>	<i>20</i>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **19.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri, parametri e punteggi indicati nella seguente tabella.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**

<b>N</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Sub-sub/criterio</b>	<b>Punti D max</b>	<b>Punti T max</b>
			<b>1.1.1 - Esattività del progetto con riguardo a quanto previsto</b>	<b>10</b>	



1	QUALITÀ DELLA PROPOSTA	1.1	Qualità del progetto e delle metodologie proposte	dal Capitolato		
				<b>1.1.2 - Chiarezza, concretezza e sintesi dei servizi offerti per tipologia di attività</b>	<b>10</b>	
2	GRUPPO DI LAVORO E ORGANIZZAZIONE	2.1	Esperienza funzionamento e organizzazione del Gruppo di lavoro	<b>2.1.1</b> Adeguatezza della struttura organizzativa proposta con particolare riferimento ai ruoli, responsabilità, giornate di lavoro previste, aldilà di quanto previsto in Capitolato	<b>8</b>	
				<b>2.1.2</b> - Specifica esperienza dell'operatore economico in attività di assistenza tecnica a supporto della gestione dei Fondi europei della pesca e dell'acquacoltura (intesi quali FEAMPA, FEAMP e FEP) ad Amministrazioni pubbliche	<b>12</b>	
				<b>2.1.3 - Punteggio premiale.</b> Maggiore esperienza specifica del Gruppo di Lavoro rispetto a quella minima prevista per ciascuna figura da Capitolato; a tal fine verranno assegnati, con riferimento alle risorse costituenti il gruppo minimo di lavoro, sino ad un massimo complessivo di punti 7, per ogni anno completo di maggior esperienza specifica, così calcolati: - Capo progetto 0,4 per ogni anno; - Senior/Specialista 0,3 per ogni anno; - Junior/Assistant 0,2 per ogni anno;		<b>7</b>
		2.2	Modalità organizzative	<b>2.2.1 – Modalità e soluzioni organizzative per la presa in carico delle attività con particolare riferimento all'efficacia delle soluzioni proposte e alla semplicità e snellezza delle stesse</b>	<b>8</b>	
				<b>2.2.2. – Livello di flessibilità</b>	<b>6</b>	



				nella gestione ordinaria del Gruppo di Lavoro		
<b>3</b>	<b>TRASFERIMENTO DELLE CONOSCENZE</b>	<b>3.1</b>	Metodologia finalizzata al trasferimento delle competenze e conoscenze al personale	<b>3.1.1 – Livello di funzionalità</b> degli strumenti e delle metodologie finalizzate al trasferimento delle competenze e conoscenze al personale regionale dedicato all'attuazione del FEAMPA e normativa di corredo (codice dei contratti, normativa fiscale, ecc.)	<b>8</b>	
				<b>3.1.2 – Livello dell'efficacia</b> (in termini di utilità) degli strumenti e delle metodologie finalizzate al trasferimento delle competenze e conoscenze al personale regionale dedicato all'attuazione del FEAMPA e normativa di corredo (codice dei contratti, normativa fiscale, ecc.)	<b>8</b>	
<b>4</b>	<b>PARITÀ DI GENERE</b>	<b>4.1</b>	Possesso della certificazione della parità di genere UNI/PdR 125:2022			<b>3</b>
<b>TOTALE</b>					<b>70</b>	<b>10</b>

### **19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Per i criteri su riportati (ad eccezione del sub-sub/criterio 2.1.3 e del criterio 4), a cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente che sarà moltiplicato per il corrispondente punteggio massimo stabilito per il criterio stesso. Tale coefficiente, per i criteri su riportati (ad eccezione del sub-sub/criterio 2.1.3 e del criterio 4) è determinato come segue:

- attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ciascun Commissario secondo i seguenti livelli di valutazione:

<b>Giudizio qualitativo</b>	<b>Coefficiente</b>
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Appena valutabile	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

In particolare, ciascun Commissario valuterà, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica, assegnando esclusivamente, a suo insindacabile giudizio, per ciascuno degli elementi in discorso un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) e il massimo indicato in funzione della qualità, rispondenza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato:

- calcolo della media dei coefficienti che ogni Commissario ha attribuito alle proposte tecniche dei concorrenti su ciascun criterio, sub/criterio o sub-sub/criterio;
- attribuzione del coefficiente uno al valore medio massimo e riproporzionamento lineare sulla base di tale media massima degli altri valori medi (si specifica che l'attività di normalizzazione ad 1 non viene effettuata nell'ipotesi in cui vi sia solo un concorrente in gara).

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificato dalla colonna "T" della tabella, (in quanto a valorizzazione automatica) il relativo punteggio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

In caso di partecipazione alla procedura in forma collettiva (RTI, consorzi, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. n. 36/2023, aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, etc.), il punteggio verrà attribuito **per intero** nel caso in cui la **certificazione** indicata sia posseduta da ciascun componente del RTI/Consorzio/Aggregazione di rete/etc. Nel caso in cui, invece, la suddetta certificazione sia posseduta solo da alcuni dei componenti il RTI/Consorzio/ Aggregazione di rete/etc, il relativo punteggio verrà attribuito **in maniera proporzionale** rispetto alle quote percentuali di esecuzione del servizio, così come specificate in offerta, dei componenti in possesso della richiamata certificazione.

Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

**Soglia di sbarramento.**

Si precisa che è prevista **una soglia minima di sbarramento**: saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che abbiano conseguito nella valutazione tecnica, con riferimento ai soli criteri di valutazione 1, 2, e 3 (ad eccezione del sub-sub/criterio 2.1.3 e del criterio 4), un punteggio complessivo inferiore a 40/70 (per il calcolo della soglia di sbarramento, quindi, non concorre il sub-sub/criterio tabellare di valutazione n. 2.1.3 ed il criterio tabellare di valutazione n. 4).

**Riparametrazione.**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Si segnala che il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima di tale riparametrazione.

Si precisa inoltre che:

la valutazione tecnica a livello di criterio/sub-criterio/sub-sub-criterio/totale sarà effettuata con 2 cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque. I coefficienti di valutazione espressi dai componenti della Commissione saranno indicati con 2 cifre decimali. I valori dell'offerta tecnica devono essere espressi con 2 cifre decimali.

**19.4 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$PE = 20 * ((Pmin/Poff)^{1/2})$$

Dove:

PE = Punteggio economico attribuito all'offerta in esame;

Pmin = Prezzo più basso presentato;

Poff = prezzo dell'offerta in esame.

<sup>1</sup>/<sub>2</sub> = elevato a ½

**19.5 AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo (**Ptotale**) dato dalla somma dei punti gara ottenuti con l'offerta tecnica (**PT**) e dei punti gara ottenuti con l'offerta economica (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità indicate dal Disciplinare di Gara nel *Paragrafo "Comunicazioni"*. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità indicate dal Disciplinare di Gara nel *Paragrafo "Comunicazioni"*.

Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel Capitolato speciale d'appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, se la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

## 20 PROSPETTO ECONOMICO ONERI COMPLESSIVI

Prospetto economico		
1	Importo dell'appalto posto a base di gara (Totale Importo a base d'asta)	950.400,00 €
2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	0,00 €
<b>A</b>	<b>sub Totale IMPORTO A BASE DI GARA (1 e 2)</b>	<b>950.400,00 €</b>
3	Opzione ripetizione servizi ex art. 76, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023	
4	Opzione ex art. 120, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023	
5	Opzione quinto d'obbligo ex art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023	190.080,00 €
6	Opzione di proroga ex art. 120, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023	
7	Opzione di rinnovo	633.600,00 €
<b>B</b>	<b>Sub Totale IMPORTO ALTRE VOCI (da 3 a 7)</b>	<b>823.680,00 €</b>
<b>C</b>	<b>VALORE STIMATO DELL'APPALTO (A + B)</b>	<b>1.774.080,00 €</b>
8	Incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 (solo su base d'asta)*	13.404,80 €
<b>D</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE (8)</b>	<b>13.404,80 €</b>
9	IVA	390.297,60 €
<b>E</b>	<b>SOMME IMPOSTE (9 e 10)</b>	<b>0,00 €</b>
	<b>IMPORTO TOTALE - PROSPETTO ECONOMICO (C+D+E)</b>	<b>2.177.782,40</b>

\* essendo la copertura finanziaria a valere su fondi vincolati, non contribuisce al fondo e pertanto va ridotto importo del 20%

## 21 ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DELLA CLAUSOLA DI TRASPARENZA

Al fine di garantire la trasparenza e la parità di trattamento a tutti gli offerenti, si attesta che per la redazione ed elaborazione del documento di progettazione non è intercorso alcun rapporto con professionisti o imprese potenzialmente interessate a partecipare, in qualità di concorrenti, alla iniziativa da appaltare.



## **22 VARIAZIONI E/O INTEGRAZIONI**

Il progetto d'appalto ed i relativi allegati - fermi gli elementi fondamentali, quali requisiti sostanziali di partecipazione, criteri di valutazione, base d'asta, modalità di remunerazione del servizio, etc. - restano suscettibili di opportune variazioni, aggiustamenti e integrazioni nella stesura definitiva, anche in ragione di eventuali modificazioni del quadro normativo medio tempo intervenute.

Gli obblighi e i diritti dell'affidatario, fermo quanto stabilito dal Capitolato speciale d'appalto, saranno precisati nel Contratto di affidamento del servizio, redatto in conformità allo schema allegato al presente progetto d'acquisto, da intendersi parte integrante del medesimo.

Al momento della stipula del Contratto di affidamento a tale schema, fermi tutti gli obblighi principali delle parti e comunque entro i limiti consentiti dall'ordinamento, potranno essere apportate quelle variazioni e/o integrazioni che risultassero in via obiettiva necessarie a seguito di modifiche al quadro normativo e regolamentare di riferimento, nonché per obiettive sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

**2) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DEL REFERENTE  
DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E  
L'ACQUACOLTURA (FEAMPA) 2021/2027 DELLA REGIONE PUGLIA,  
AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 37 DEL REG. (UE) N. 2021/1060.**

- 1) **PREMESSA**
- 2) **CONTESTO NORMATIVO ED AMMINISTRATIVO**
- 3) **CUP E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- 4) **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**
- 5) **OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**
- 6) **AMBITO, CONTENUTI TECNICI E OGGETTO DEI SERVIZI RICHIESTI**
- 7) **CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**
- 8) **GRUPPO DI LAVORO E PROFILI PROFESSIONALI**
- 9) **DURATA DEL RAPPORTO COSTITUENDO**
- 10) **COMPONENTI DEI GRUPPI DI LAVORO E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ**
- 11) **MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO, CORRISPETTIVI UNITARI MASSIMI E IMPORTO A BASE D'ASTA**
- 12) **RISERVE/OPZIONI IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**
- 13) **MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO. VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLA PRESTAZIONE**
- 14) **OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO**
- 15) **OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E DI DANNI ARRECATI DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**
- 16) **INADEMPIMENTO, PENALI, RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- 17) **STRUMENTI DI LAVORO E PROPRIETÀ DEI PRODOTTI**

## **1) PREMESSA**

La politica di coesione è il principale strumento di investimento dell’Unione Europea: sostiene la creazione di posti di lavoro, la competitività tra imprese, la crescita economica, lo sviluppo sostenibile e il miglioramento della qualità della vita dei cittadini in tutte le regioni e le città dell’Unione Europea.

Il Reg. (UE) 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l’Acquacoltura (FEAMPA) 2021-2027 e che modifica il Reg. (UE) 2017/1004, rappresenta il nuovo strumento finanziario di sostegno per i settori della pesca e dell’acquacoltura dell’Unione Europea.

Al riguardo, si precisa che il Fondo FEAMPA rientra nei c.d. Fondi per la Politica di Coesione 2021-2027 (Fondi strutturali e di investimento europei), di cui al Reg. (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021, che stabilisce le norme comuni applicabili a tutti i Fondi SIE. In tale contesto, con il Decreto del Ministero dell’Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF) n. 69969 del 14 febbraio 2022 è stata definita la ripartizione percentuale delle risorse finanziarie in quota comunitaria al FEAMPA 2021-2027 tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome, in funzione degli accordi intercorsi e approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome nella seduta del 02.02.2022.

Con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022 è stato approvato l’Accordo di Partenariato per l’Italia 2021-2027 (CCI2021IT16FFPA001) redatto conformemente all’articolo 10, paragrafo 6, del Reg. (UE) n. 1060/2021.

Con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 8023 final del 3 novembre 2022 è stato approvato il programma “Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l’Acquacoltura – Programma per l’Italia” per il periodo 2021-2027 ai fini del sostegno del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l’Acquacoltura in Italia.

Inoltre, con Decreto del MASAF n. 233337 del 4 maggio 2023 è stato approvato l’Accordo Multiregionale tra l’Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi per l’attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal PN FEAMPA 2021-2027.

Con D.G.R. n. 1275 del 19.09.2023, la Dirigente della Struttura di Progetto denominata “Attuazione della Politica Europea per gli Affari Marittimi, la Pesca e l’Acquacoltura”, afferente al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale, è stata nominata Referente dell’Autorità di Gestione (RAAdG), per la Regione Puglia, del PO FEAMP 2014-2020, oltre che del PN FEAMPA 2021-2027.

In estrema sintesi, il PN FEAMPA 2021-2027, si concentra sulle seguenti quattro priorità:

- Priorità 1: Promuovere la pesca sostenibile e il ripristino e la conservazione delle risorse biologiche acquatiche (Capo II del Reg. (UE) 2021/1139);
- Priorità 2: Promuovere le attività di acquacoltura sostenibile e la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti della pesca e dell’acquacoltura, contribuendo alla sicurezza alimentare dell’Unione (Capo III del Reg. (UE) 2021/1139);
- Priorità 3: Consentire un’economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo di comunità della pesca e dell’acquacoltura (Capo IV del Reg. (UE) 2021/1139);

- Priorità 4: Rafforzare la *governance* internazionale degli oceani e consentire mari ed oceani sicuri, protetti, puliti e gestiti in modo sostenibile (Capo V del Reg.(UE) 2021/1139).

Oltre le sopracitate priorità, il Reg. (UE) n. 2021/1060, prevede tra l'altro, che l'importo dei fondi destinato alla "Assistenza Tecnica" per il sostegno del FEAMPA sia pari al 6% delle spese ammissibili figuranti in ciascuna domanda di pagamento, a norma dell'articolo 91, paragrafo 3, lettera a) o c), e dell'art. 5, paragrafo 6, del Reg. (UE) n. 2021/1039, il quale prevede che, conformemente agli articoli 36 e 37 del Reg. (UE) n. 2021/1060, il FEAMPA, su iniziativa di uno Stato membro, può sostenere l'Assistenza Tecnica ai fini di un'amministrazione e un uso efficace del Fondo stesso. Più in particolare, come stabilito nel PN FEAMPA 2021-2027 approvato, la Priorità n. 5, specificatamente dedicata all'Assistenza Tecnica, finanzia le seguenti tipologie di azione prendendo in considerazione gli interventi principali previsti dalla strategia per rafforzare la capacità amministrativa, così come definita alla sezione 9 dell'Accordo di Partenariato: "Azioni di supporto e rafforzamento della capacità delle Autorità di Programma, degli Organismi Intermedi e dei beneficiari pubblici di svolgere efficacemente il loro ruolo".

Nello specifico il PN FEAMPA 2021-2027, con riferimento alle attività di Assistenza Tecnica, prevede:

- lo svolgimento di attività volte alla preparazione di documenti programmatici e attuativi relativi al PN, promuovendo un approccio predittivo e circolare per la gestione e risoluzione delle criticità;
- l'implementazione di un sistema informativo più in linea con i fabbisogni informativi e in grado di integrare il data collection al data management;
- la definizione di un sistema di gestione e controllo che assicuri una sana ed efficiente gestione amministrativa e finanziaria, tale da assicurare il rispetto delle disposizioni normative vigenti e da garantire un adeguato livello di performance nell'attuazione delle risorse assegnate;
- le attività di chiusura della programmazione 2014-2020 ed eventuale programmazione 2028-2034;
- il coordinamento complessivo tra i diversi organismi coinvolti nell'attuazione e in particolare tra l'Autorità di Gestione (AdG) e gli Organismi Intermedi (OI), anche mediante una cabina di regia stabile tra tali strutture, la DG Mare e l'AT, promuovendo il massimo raccordo, l'armonizzazione e la riduzione degli oneri amministrativi a carico dei beneficiari.

## **2) CONTESTO NORMATIVO ED AMMINISTRATIVO**

L'intervento in affidamento beneficerà del cofinanziamento del Programma Nazionale del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura 2021-2027 (FEAMPA), approvato con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 8023 final del 3 novembre 2022, in quanto sarà posto a carico della Priorità "Assistenza Tecnica".

Da ciò ne consegue che, per quanto di competenza, troverà principale applicazione, relativamente al medesimo, la seguente normativa:

- Il Reg. (UE) 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) 2021-2027 e che modifica il Reg. (UE) 2027/1004, rappresenta il nuovo strumento finanziario di sostegno per i settori della pesca e dell'acquacoltura dell'Unione Europea.
- Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo



Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti.

- PN FEAMPA 2021-2027, elaborato in conformità al disposto dell'art. 21 del Reg. (UE) 2021/1060 e approvato dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C(2022) 8023 final del 3 novembre 2022.
- Decreto Ministeriale n. 0069969 del 14 febbraio 2022, con il quale è stata approvata la ripartizione percentuale delle risorse finanziarie in quota comunitaria del Programma Nazionale relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (PN FEAMPA 2021-2027) tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 02/02/2022.
- Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022 con la quale è stato approvato l'Accordo di Partenariato per l'Italia 2021-2027 (CCI2021IT16FFPA001) redatto conformemente all'articolo 10, paragrafo 6, del Reg. (UE) n. 1060/2021.
- Decisione della Commissione C(2022) 8023-final del 03.11.2022 con la quale è stato approvato il Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027 (di seguito PN FEAMPA).
- L'accordo, raggiunto nell'ambito della Commissione Politiche Agricole del 10 novembre 2022, sul riparto della Quota Ue del FEAMPA, che ha visto assegnata alla Regione Puglia una dotazione finanziaria pari a € 41.604.023,00 sicché il contributo pubblico complessivo è pari ad € 83.208.046,00.
- L'atto di repertorio prot. 7621 del 14/11/2022 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e successiva intesa della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, acquisita in data 19 aprile 2023, con cui sono state ripartite le risorse finanziarie del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA 2021- 2027) tra le Regioni e le Province autonome, ad esclusione della Regione Valle d'Aosta che non ha aderito al Fondo.
- Il Decreto Ministeriale prot. n. 0667224 del 30/12/2022 nell'ambito del PN FEAMPA ITALIA 2021-2027, con il quale sono state designate in qualità di Autorità di Gestione, la Direzione generale della pesca marittima e dell'acquacoltura del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste; in qualità di Autorità Contabile, l'Ufficio Aiuti nazionali e FEAD dell'Organismo Pagatore Nazionale - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA); in qualità di Autorità di Audit, l'Ufficio Controlli specifici dell'Organismo di Coordinamento - Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA).
- Il Decreto Ministeriale n. 0233337 del 04 maggio 2023 con il quale è stato approvato l'Accordo Multiregionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi, per l'attuazione coordinata degli

interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del PN FEAMPA 2021-2027.

- La Convenzione sottoscritta, in conformità a quanto previsto dell'articolo 71, par. 3 del Reg. (UE) n. 2021/1060, e acquisita al prot. n. 0577025 del 17/10/2023, tra la Direzione Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura, in qualità di Autorità di Gestione del PN FEAMPA 2021-2027, nella persona del Direttore Generale Dott. Francesco Saverio Abate e la Regione Puglia, in qualità di Organismo Intermedio del PN FEAMPA 2021-2027, nella persona della dott.ssa Rosa Fiore quale Referente dell'Autorità di Gestione dell'Organismo Intermedio della Regione Puglia, con cui vengono disciplinati i rapporti giuridici tra le Parti sia nell'ambito delle tipologie di intervento gestite con competenza condivisa tra le stesse, sia nell'ambito degli interventi attribuiti alla competenza esclusiva degli OO.II., così come indicate nell'Allegato Tabella 2 dell'Accordo Multiregionale.
- Il Decreto del Capo Dipartimento delle Politiche Competitive, della Qualità Agroalimentare, della Pesca e dell'ippica, in atti al prot. n. 0591597 del 24/10/2023, di approvazione della succitata Convenzione che, in uno, approva il Piano Finanziario dell'O.I. Puglia, proposto e deliberato secondo le procedure stabilite dall'art. 8 del Regolamento Interno del Tavolo Istituzionale, cristallizzato nella nota prot. 0580354 del 18/10/2023, per costituirne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

In particolare, si richiama:

- Reg. (UE) 2021/1060 art. 72 che attribuisce compiti e responsabilità all'AdG.
- Reg. (UE) 2021/1060 art. 36 co. 4 lett. b) che stabilisce l'importo dei fondi destinato all'assistenza tecnica, corrispondente ad una percentuale massima del 6%.

Naturalmente, in aggiunta alle citate fonti di carattere generale o trasversale, troveranno applicazione, a seconda del caso, più specifiche fonti comunitarie, come ad esempio Regolamenti delegati e Regolamenti di esecuzione, la normativa in materia di Aiuti di Stato e di Appalti Pubblici.

A livello nazionale e regionale, il quadro disciplinare di riferimento risulta principalmente, ma non esaustivamente, così composto:

- Regio Decreto 18/11/1923 n. 2440 (*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*), per quanto compatibile con la più recente normativa in materia di appalti.
- Regio Decreto 23/5/1924 n. 827 (*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*), per quanto compatibile con la più recente normativa in materia di appalti.
- Decreto Legislativo 9/10/2002 n. 231 (*Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali*), come da ultimo modificato dal n. 3) della lettera a) del co. 3 dell'art. 24 della Legge 30/10/2014, n.161.

- Legge 13/08/2010 n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*).
- Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *Codice dei contratti pubblici* in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
- Delibera della Giunta regionale n. 1275 del 19.09.2023, con cui la Regione Puglia ha nominato la dott.ssa Rosa Fiore, Dirigente della Struttura di Progetto denominata “Attuazione della Politica Europea per gli Affari Marittimi, la Pesca e l’Acquacoltura”, afferente al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo RURale e Ambientale, Referente dell’Autorità di Gestione (RAdG) per il PO FEAMP 2014-2020, oltre che per il PN FEAMPA 2021-2027.

Conformemente agli articoli 36 e 37 del Reg. (UE) 2021/1060, il FEAMPA, su iniziativa di uno Stato membro, può sostenere l'Assistenza Tecnica ai fini di un'amministrazione e un uso efficaci del Fondo stesso.

### **3) CUP E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il CUP acquisito per il presente progetto è il seguente: B94F24001680009

Sia il CUP sia il CIG (che verrà generato dalla Sezione Enti Locali – Servizio Appalti) dovranno essere riportati negli strumenti di pagamento, ai fini del rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.ro 136 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”.

### **4) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona del dott. Fabio Gentile.

Il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del Progetto sono stabiliti, principalmente, nell’art. 15 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023.

Il Direttore dell’Esecuzione del Contratto è individuato nella persona della dott.ssa Rosa Fieschi.

Il ruolo e le funzioni del Direttore dell’Esecuzione del Contratto sono stabiliti, principalmente, nell’art. 114 comma 5 e nell’Allegato II-14, art. 31 e ss. del D.Lgs. 36/2023.

### **5) OGGETTO DELL’APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Oggetto del presente appalto è l’affidamento dei servizi di Assistenza Tecnica a supporto del RAdG della Regione Puglia per il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l’Acquacoltura (FEAMPA) 2021-2027, ai sensi degli artt. 36 e 37 del Reg. (UE) n. 2021/1060.

Con l'aggiudicatario l'Amministrazione stipulerà un contratto conforme alle prescrizioni di cui al presente documento, avente ad oggetto i servizi di supporto, da fornire al RAdG e relativa articolazione amministrativa, con competenze specialistiche in ambito attuativo e gestionale al fine di garantire una

realizzazione efficace del PN FEAMPA 2021-2027, assicurando la corretta gestione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali.

Ai sensi dell’art. 58, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 e in conformità al disposto della D.G.R. n.1712 del 04.12.2024, sarà avviata un’unica procedura di gara; non risulta, infatti, ragionevolmente possibile procedere a gara per lotti funzionali distinti a causa della stretta integrazione funzionale e operativa dei diversi servizi in via di affidamento, nonché in quanto solamente una gara a lotto unico – con conseguente unicità di coordinamento, direzione e responsabilità – appare idonea ad assicurare un’adeguata omogeneità delle attività da porre in essere e dei relativi risultati attesi.

Con riferimento al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV) il codice CPV è il 79411000-8 (Servizi generali di consulenza gestionale).

## **6) AMBITO, CONTENUTI TECNICI E OGGETTO DEI SERVIZI RICHIESTI**

Il servizio di consulenza e assistenza tecnica da garantire all’Amministrazione regionale (Struttura di Progetto “Attuazione della Politica Europea per gli Affari Marittimi, la Pesca e l’Acquacoltura” dell’Assessorato all’Agricoltura, Risorse Idriche, Tutela delle Acque e Autorità idraulica della Regione Puglia) a supporto del RAdG Puglia e relativa articolazione amministrativa, in ordine all’attuazione del PN FEAMPA 2021/2027, ai sensi degli artt. 36 e 37 del Reg. (UE) n. 2021/1060, è articolato nelle seguenti 6 Macroaree (A, B, C, D, E ed F) che comprendono le attività specifiche di seguito indicate:

### **Macroarea A. Supporto agli aspetti procedurali e amministrativi**

Quest’area comprende tutte le attività di supporto giuridico-amministrativo e gestionale per la predisposizione e attuazione di bandi e procedure di affidamento pubblico, nonché l’individuazione e l’applicazione di soluzioni tecniche utili all’attuazione del PN FEAMPA, con particolare riguardo a:

- A.1 Supporto nella predisposizione di avvisi pubblici, bandi di gara (ivi inclusa la predisposizione della relativa modulistica), finalizzati all’attuazione delle azioni di competenza sia a regia, sia a titolarità
- A.2 Attuazione versione vigente del calendario uscita bandi, monitoraggio dei fabbisogni del calendario dei bandi, implementazione e revisione dei bandi prima della pubblicazione.
- A.3 Assistenza giuridico – amministrativa per la verifica della conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria degli atti relativi all’attuazione del PN FEAMPA.
- A.4 Supporto alla predisposizione degli atti (bandi di gara, capitolati, lettere d’invito e correlata modulistica) relativi alle procedure di evidenza pubblica per l’affidamento di contratti pubblici.
- A.5 Supporto per la verifica delle procedure di affidamento di contratti pubblici svolte dai beneficiari.
- A.6 Assistenza in merito alla definizione dei “regimi” e alla notifica degli “Aiuti di Stato”.
- A.7 Assistenza e supporto tecnico – consulenziale alle strutture responsabili della gestione e



dell'attuazione del PN FEAMPA.

- A.8 Supporto giuridico e amministrativo e rilascio di pareri in merito all'attuazione e alla certificazione delle azioni.

**Macroarea B. Sistema Gestione Pesca Acquacoltura (SIGEPA)**

Quest'area comprende tutte le attività di gestione e supporto tecnico, all'Amministrazione regionale, per il sistema informativo SIGEPA. Questa include:

- B.1 Supporto al caricamento dei dati e al loro costante aggiornamento sul Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura.
- B.2 Formazione del personale regionale per l'utilizzo del SIGEPA.
- B.3 Supporto nelle interlocuzioni con il fornitore del servizio SIGEPA per la risoluzione di criticità.

**Macroarea C. Controllo amministrativo ed istruttoria delle domande di aiuto e attività delegate dall'AdG**

Quest'area di attività comprende tutte le funzioni di natura tecnica e amministrativa relative alla gestione delle domande di sostegno e di pagamento a seguito dei bandi e dell'attuazione del Programma, in stretto collegamento con le esigenze di valutazione e selezione delle istanze e con le funzioni delegate dall'AdG.:

- C.1 Supporto operativo alla istruttoria delle domande di aiuto e di pagamento.
- C.2 Supporto per la verifica della regolarità tecnico-amministrativa e documentale delle domande di sostegno e per la verifica della regolarità dell'iter amministrativo volto alla concessione e liquidazione delle domande di sostegno.
- C.3 Supporto per le verifiche in loco degli interventi.
- C.4 Supporto nelle attività di controllo e audit.
- C.5 Supporto alle attività connesse alla chiusura e ad eventuali controlli relativi alla Programmazione FEAMP e FEAMPA.

**Macroarea D. Monitoraggio e Sorveglianza del Programma**

Questa area di attività comprende tutte le funzioni di accompagnamento alla ottimizzazione e all'utilizzo dei dati rivenienti dal sistema di monitoraggio definito dall'AdG e dalla Regione Puglia. In relazione a tale ambito il supporto tecnico è richiesto per la:

- D.1 Attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle operazioni e attività di sorveglianza del raggiungimento degli obiettivi di spesa.



- D.2 Supervisione nell'attuazione del Programma.
- D.3 Supporto nell'ambito di audit nazionali e comunitari.
- D.4 Supporto, se del caso, nelle interlocuzioni con i Servizi della Commissione
- D.5 Supporto nell'interpretazione di eventuali modifiche regolamentari e relativa applicazione
- D.6 Supporto nell'ambito delle attività del Comitato di Sorveglianza.
- D.7 Assistenza alla definizione degli adeguamenti del sistema di monitoraggio.
- D.8 Elaborazione delle informazioni rivenienti dal sistema di monitoraggio.
- D.9 Redazione dei report periodici di monitoraggio.
- D.10 Predisposizione delle dichiarazioni di spesa da inviare al Referente dell'Autorità di Certificazione FEAMPA 2021-2027 e attività di supporto all'O.I. referente nello svolgimento delle attività ad esso delegate dall'autorità di certificazione del programma.
- D.11 Predisposizione di documenti tecnico/amministrativi relativi ai contenuti tecnici e finanziari del Programma
- D.12 Predisposizione di relazioni relative all'avanzamento del Programma ed ai risultati conseguiti dall'attuazione delle azioni
- D.13 Supporto all'implementazione delle procedure di rilevazione e gestione di irregolarità e frodi (incluse schede OLAF) per l'aggiornamento periodico all'AdG, del registro dei recuperi e delle irregolarità
- D.14 Supporto all'attuazione delle strategie di sviluppo locale, compresa la verifica della regolarità delle procedure di evidenza pubblica effettuate dai gruppi di azione locale e dagli organismi di diritto pubblico e costante monitoraggio dell'attuazione delle strategie.

**Macroarea E. Supporto tecnico al RADG nelle attività di relazione e/o collaborazione con i soggetti coinvolti nell'attuazione del PN FEAMPA**

Questa area prevede una articolata serie di attività che il servizio di assistenza tecnica deve svolgere a supporto del RADG per migliorare l'efficacia delle relazioni con gli organismi sovraregionali con ruolo diretto nella attuazione/controllo del Programma o che svolgono azioni che influenzano la attuazione del PN FEAMPA, oltre che migliorare l'efficacia dell'azione dei GAL/FLAG. Le attività da realizzare sono:

- E.1 Affiancamento nei rapporti con l'Autorità di Gestione, il Tavolo interistituzionale, il Comitato di Sorveglianza, il Tavolo Istituzionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi intermedi del PN FEAMPA 2021/2027, la Piattaforma Italiana dell'Acquacoltura e il partenariato socio-economico regionale.



- E.2 Supporto all'organizzazione delle attività propedeutiche agli audit della Corte dei Conti Europea, della Commissione europea e degli altri soggetti aventi titolo.
- E.3 Supporto nei rapporti con i GAL/FLAG e con eventuali soggetti pubblici coinvolti nell'attuazione del Programma.
- E.4 Supporto alle attività dell'O.I. - Autorità di Certificazione.

**Macroarea F. Formazione, comunicazione, informazione ed helpdesk per il supporto ai beneficiari**

I servizi di assistenza tecnica dovranno agevolare la crescita e l'aggiornamento in continuo delle competenze delle professionalità utilizzate dalla Regione Puglia nella gestione ed attuazione del Programma, nonché l'efficienza, l'efficacia e la tempestività delle comunicazioni interne e delle relazioni con il pubblico, come di seguito indicato:

- F.1 Supporto alle attività di formazione dei funzionari regionali.
- F.2 Supporto operativo alle relazioni con il pubblico.
- F.3 Supporto alle attività di comunicazione interna tra i soggetti attuatori del FEAMPA.
- F.4 Divulgazione manuale operativo.
- F.5 Divulgazione bandi agli stakeholders.
- F.6 Supporto ai beneficiari in fase di predisposizione della domanda di sostegno.
- F.7 Supporto ai beneficiari in fase di attuazione del progetto.
- F.8 Supporto ai beneficiari in fase di presentazione della domanda di pagamento.

L'aggiudicatario dovrà garantire, con continuità per tutta la durata dell'affidamento, un qualificato supporto tecnico ed operativo al Referente dell'Autorità di Gestione per la Regione Puglia e alle sue articolazioni nella realizzazione di tutte le attività oggetto del presente appalto.

L'aggiudicatario dovrà assicurare, per tutto il periodo dell'affidamento:

- apporti professionali idonei a fornire un elevato e aggiornato contributo di conoscenza e una corrispondente capacità di elaborazione (di strumenti pianificatori, di discipline normative e giuridiche, di riforme, di procedure, etc.), in tutte le aree di intervento del Programma attraverso gli esperti Senior;
- apporti operativi a supporto delle funzioni di gestione del Programma, attraverso gli esperti Junior.

Nell'Offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta una Relazione Tecnica (max 80 pagg . fronte-retro in formato A4) redatta in conformità e coerenza con le indicazioni contenute nel Capitolato

speciale d'appalto e con i criteri di valutazione, in cui si descrive le prestazioni offerte con riferimento alle macroaree indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

Tale proposta progettuale dovrà, inoltre, contenere riferimenti specifici ai criteri di valutazione indicati nel Disciplinare di gara, i quali a loro volta dovranno costituire la titolazione dell'indice della stessa.

La documentazione tecnica non deve recare alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi, ai prezzi, né altri elementi che attengano all'Offerta Economica ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente in relazione agli elementi economici oggetto di separata valutazione.

## **7) CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La natura dei servizi richiesti presuppone uno stretto collegamento tra l'affidatario e il Committente, nel suo ruolo di soggetto Referente dell'Autorità di Gestione.

A questo proposito, lo stretto collegamento sopra richiamato si dovrà realizzare almeno secondo le seguenti modalità (da dettagliare operativamente in sede di proposta):

1. individuazione di referenti fissi per conto dell'affidatario in relazione alle attività/servizio oggetto dell'affidamento;
2. previsione di un calendario (trimestralmente aggiornato) di presenze, relativamente a tutte le giornate di prestazione previste per ciascuna figura, presso gli Uffici della Regione Puglia o altro luogo che sarà comunicato dalla medesima, delle risorse umane componenti l'équipe dell'affidatario;
3. redazione di relazioni trimestrali dettagliate, da parte dell'appaltatore, sullo stato di avanzamento delle attività svolte in relazione agli obiettivi assegnati dal committente, che devono essere sottoposte all'approvazione dell'Amministrazione regionale;
4. realizzazione di azioni di accompagnamento, assistenza specialistica, consulenza al personale della Regione coinvolto nell'attuazione del Programma;
5. partecipazione a incontri bilaterali/di gruppo e gruppi di lavoro di coordinamento periodico e/o finalizzati.

L'Aggiudicatario dovrà predisporre un Piano di Lavoro di dettaglio, dal quale risultino in maniera analitica e cantierabile gli obiettivi da raggiungere, i servizi da erogare, le modalità operative, gli strumenti e le risorse da impiegare. Il Piano di Lavoro dovrà essere oggetto di condivisione e (conseguente) approvazione regionale.

Sotto il profilo delle concrete modalità di esercizio del servizio, il soggetto affidatario dovrà innanzitutto fornire servizi di assistenza e consulenza diretta agli uffici della Regione sotto forma di incontri, raccordi (strutturati e periodici), partecipazione a gruppi di lavoro, riunioni; inoltre, esso dovrà predisporre, alle scadenze e secondo le modalità previste, la documentazione ritenuta di volta in volta funzionale alla realizzazione efficace della singola attività/operazione interessata (ad esempio: rapporti scritti sullo stato di esecuzione del Programma, relazioni sull'attuazione delle misure, memorie, bozze di atti formali,

documenti tecnici).

Esigenze particolari di approfondimento verranno espresse dalla Regione sia in riferimento alle riunioni del Comitato di Sorveglianza o del Tavolo Istituzionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi del PN FEAMPA 2021-2027 o del Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura sia ad altri adempimenti e altre scadenze di volta in volta predefiniti.

Fermo restando l'obbligo di relazione trimestrale, la tempistica e la redazione di rapporti e/o elaborazioni intermedie, ulteriori rispetto a quanto sopra indicato, potranno variare in relazione all'esigenza di assicurare il rispetto di scadenze ed impegni nazionali e comunitari, considerati prioritari dall'Amministrazione.

Andranno evidenziate ed articolate analiticamente le caratteristiche (metodologiche, tecniche, logistiche, ecc.) delle diverse attività previste e per ognuna di esse andrà esplicitata l'indicazione analitica delle forme attraverso cui verrà svolto il servizio e fornite indicazioni sia sulle tipologie di personale utilizzato, sia sui tempi di impiego per ciascuna tipologia.

Sia le modalità di strutturazione che le modalità di espletamento del servizio dovranno essere descritte ed articolate sull'intero arco temporale di validità del contratto, fermo restando quanto disciplinato al *paragrafo 9) primo accapo*; esse andranno riferite a ciascuna delle attività di cui al *paragrafo 6)* così che nell'offerta complessivamente risultino descritte, in forma sintetica, sia le caratteristiche generali (ove per caratteristiche generali si intendono gli aspetti non direttamente connessi a vincoli, situazioni e tempistiche particolari) sia le operazioni che vi danno attuazione, nonché i prodotti attesi e le condizioni di espletamento sotto il profilo organizzativo.

Per la realizzazione delle attività oggetto del servizio, il soggetto affidatario dovrà, sia nella presentazione del Piano di Lavoro che nello svolgimento del servizio, fare riferimento al Reg. (UE) n. 2021/1060 aggiornato alle eventuali modifiche ed integrazioni intervenute nel tempo, ai Regolamenti delegati, ai Regolamenti di Esecuzione e ai documenti EGESIF, (relativamente agli aspetti di pertinenza), al PN FEAMPA 2021-2027, alle Linee guida per l'ammissibilità delle spese del PN FEAMPA 2021-2027, al Manuale delle procedure e dei controlli FEAMPA 2021-2027 e alle disposizioni nazionali e regionali in materia.

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo aggiudicato, tutte le spese derivanti dall'esecuzione delle prestazioni richieste, comprese quelle di viaggio, vitto e alloggio relative alle trasferte al di fuori del territorio sede dell'Amministrazione committente.

L'affidatario dovrà inoltre:

1. tenere conto del sistema informativo utilizzato dalla Regione Puglia e degli eventuali soggetti intermediari dotati di deleghe gestionali, all'interno del quale risiedono le procedure gestionali e decisionali delle misure del FEAMPA, raccordandosi con le strutture ad esse preposte;
2. tenere conto del sistema di monitoraggio e delle altre attività di assistenza tecnica che la Regione Puglia ha affidato o intende affidare, raccordandosi con le strutture ad esse preposte;



3. tenere conto del sistema di monitoraggio sui Fondi Strutturali, istituito a livello nazionale presso la Ragioneria Generale dello Stato - IGRUE (MEF);
4. raccordarsi con le altre attività di valutazione che l'AdG ha affidato o intende affidare ed in particolare con l'attività del valutatore indipendente, assicurando uno stretto coordinamento con i sistemi di monitoraggio;
5. raccordarsi con le indicazioni provenienti dai gruppi tecnici istituiti, a livello nazionale, dai Ministeri responsabili, partecipando, ove richiesto, alle eventuali riunioni.

## **8) GRUPPO DI LAVORO E PROFILI PROFESSIONALI**

Le risorse da impiegare nell'affidamento dovranno possedere i requisiti minimi previsti dai profili di seguito descritti, salvo le eventuali proposte migliorative offerte in sede di gara.

E' prevista, per l'Amministrazione contraente, la possibilità di richiedere sostituzioni di risorse con specifiche competenze, non esplicitamente previste nei profili di seguito descritti.

### **N. 1 Consulente senior con funzioni di responsabile e coordinatore del Gruppo di Lavoro**

#### *Profilo*

Laureato (da intendersi come possesso di diploma di laurea magistrale ovvero specialistica conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) con provata esperienza, almeno decennale, nell'ambito di Servizi di assistenza tecnica su Fondi comunitari del settore della pesca, dell'acquacoltura e dello sviluppo locale o altri Fondi strutturali europei, di cui almeno sette anni maturati nel coordinamento delle attività, con riferimento ai fondi per la pesca e l'acquacoltura, di cui al *paragrafo 6*), a favore di pubbliche amministrazioni. Al suddetto esperto è richiesto un impegno di almeno 4 giornate/uomo al mese (144 giornate/uomo totali). La sede principale di esecuzione dell'attività è Bari.

Il coordinatore costituisce la figura di riferimento principale per tutti gli aspetti di carattere contrattuale, organizzativo e amministrativo.

La figura individuata svolge le seguenti attività:

- coordina il Gruppo di Lavoro, assicurando piena coerenza con le necessità individuate;
- garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione costituendo l'interfaccia operativa principale nei confronti dell'Amministrazione contraente;
- garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio;
- effettua attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle operazioni e svolge attività di sorveglianza per il raggiungimento degli obiettivi di spesa, facendosi portavoce delle problematiche rilevate e indicando proposte di risoluzione;
- fornisce supporto nell'individuazione delle procedure di attuazione degli interventi e definizione e



- predisposizione degli strumenti attuativi;
- fornisce supporto per la predisposizione dei documenti richiesti dalla normativa nazionale e comunitaria, tra cui relazioni sull'attuazione del Fondo;
  - fornisce supporto e rilascio di pareri in merito all'attuazione delle azioni su specifica richiesta dell'Amministrazione;
  - presta assistenza nei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del FEAMPA (es. partecipazione ad incontri, riunioni, convegni a livello regionale, nazionale e internazionale);
  - fornisce supporto nelle attività di controllo e audit.

### **N. 1 Specialista (esperto legale)**

#### *Profilo*

Laureato in materie giuridiche, abilitato alla professione di avvocato e con esperienza post abilitazione di almeno sette anni, nell'ambito di servizi di assistenza tecnica su Fondi comunitari del settore della pesca e dell'acquacoltura o altri Fondi strutturali europei. Al suddetto esperto è richiesto un impegno di almeno 4 giornate/uomo al mese (144 giornate/uomo totali). La sede principale di esecuzione dell'attività è Bari.

L'esperto legale garantisce le seguenti attività:

- supporto nella predisposizione di avvisi pubblici, bandi di gara, procedure di evidenza pubblica per l'attuazione delle azioni di competenza sia a regia, sia a titolarità (compreso l'affidamento di contratti pubblici);
- supporto per l'affidamento di contratti pubblici;
- supporto giuridico e amministrativo e rilascio di pareri in merito all'attuazione e alla certificazione delle azioni, su specifica richiesta dell'Amministrazione;
- supporto per la verifica della regolarità tecnico-amministrativa e documentale delle domande di sostegno e per la verifica della regolarità dell'iter amministrativo volto alla concessione e liquidazione delle domande di sostegno;
- supporto per la verifica delle procedure di affidamento di contratti pubblici svolte dai beneficiari;
- predisposizione di note istruttorie/informative e pareri su temi specifici quali ad esempio appalti, privacy, aiuti di stato;
- supporto nell'individuazione delle procedure di attuazione degli interventi, definizione e predisposizione degli strumenti attuativi;
- predisposizione dei documenti attuativi richiesti dalla normativa nazionale e comunitaria



(relazioni check list, ecc.);

- supporto giuridico e amministrativo e rilascio di pareri in merito all'attuazione e alla certificazione delle azioni;
- supporto nelle attività di controllo e audit;
- supporto nelle attività connesse alla chiusura e ad eventuali controlli relativi alla Programmazione FEAMP e FEAMPA.

### **N. 3 Consulenti Senior**

#### *Profilo*

Laureati (da intendersi come possesso di diploma di laurea magistrale ovvero specialistica conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) in materie funzionali all'attuazione del PN FEAMPA, in possesso di laurea specialistica, con esperienza di almeno cinque anni, nell'ambito di servizi di assistenza tecnica su Fondi strutturali europei, di cui almeno tre anni sui Fondi comunitari del settore della pesca e dell'acquacoltura. È richiesto un impegno di almeno 8 giornate/uomo al mese ciascuno (288 giornate/uomo totali ciascuno). La sede principale di esecuzione dell'attività è Bari.

I 3 consulenti dovranno supportare l'Amministrazione nelle seguenti attività:

- supporto per la verifica della regolarità tecnico-amministrativa e documentale delle domande di sostegno e per la verifica della regolarità dell'iter amministrativo volto alla concessione e liquidazione delle domande di sostegno;
- caricamento dei dati e costante aggiornamento degli stessi sul Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIGEPA) relativi a tutti gli interventi finanziati;
- supporto per l'attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle operazioni e di sorveglianza del raggiungimento degli obiettivi di spesa;
- supporto nella predisposizione di avvisi pubblici, bandi di gara, procedure di evidenza pubblica per l'attuazione delle azioni di competenza sia a regia, sia a titolarità;
- predisposizione dei documenti attuativi richiesti dalla normativa nazionale e comunitaria (relazioni check list, ecc.);
- supporto all'istruttoria delle domande presentate dai beneficiari, compreso il supporto all'istruttoria delle azioni di attuazione delle strategie di sviluppo locale;
- supporto per le verifiche in loco degli interventi;
- supporto nelle attività di controllo e audit;



- supporto nelle attività connesse alla chiusura e ad eventuali controlli relativi alla Programmazione FEAMP e FEAMPA.
- supporto per attività di comunicazione e promozione (convegni, fiere, eventi pubblici, ecc.).

### **N. 3 Consulenti Junior**

#### *Profilo*

Laureati (da intendersi come possesso di diploma di laurea magistrale ovvero specialistica conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) in materie funzionali all'attuazione del PN FEAMPA, con esperienza di almeno un anno in attività connesse all'attuazione dei Fondi strutturali europei. È richiesto un impegno di almeno 8 giornate/uomo al mese ciascuno (288 giornate/uomo totali ciascuno). La sede principale di esecuzione dell'attività è Bari.

I 3 consulenti dovranno supportare l'Amministrazione nelle seguenti attività:

- supporto per la verifica della regolarità tecnico-amministrativa e documentale delle domande di sostegno e per la verifica della regolarità dell'iter amministrativo volto alla concessione e liquidazione delle domande di sostegno;
- caricamento dei dati e costante aggiornamento degli stessi sul Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIGEPA) relativi a tutti gli interventi finanziati;
- supporto per l'attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle operazioni e di sorveglianza del raggiungimento degli obiettivi di spesa;
- supporto nella predisposizione di avvisi pubblici, bandi di gara, procedure di evidenza pubblica per l'attuazione delle azioni di competenza sia a regia, sia a titolarità;
- predisposizione dei documenti attuativi richiesti dalla normativa nazionale e comunitaria (relazioni check list, ecc.);
- supporto all'istruttoria delle domande presentate dai beneficiari, compreso il supporto all'istruttoria delle azioni di attuazione delle strategie di sviluppo locale;
- supporto per le verifiche in loco degli interventi;
- supporto nelle attività di controllo e audit;
- supporto nelle attività connesse alla chiusura e ad eventuali controlli relativi alla Programmazione FEAMP e FEAMPA.
- supporto per attività di comunicazione e promozione (convegni, fiere, eventi pubblici, ecc.)

Per quanto sopra detto, per il Gruppo di Lavoro chiamato a svolgere i servizi di Assistenza Tecnica sono



state individuate – sulla base di esperienze pregresse in contratti analoghi presso l'Amministrazione procedente – le seguenti configurazioni tendenziali minime valorizzate ai fini della determinazione della base d'asta:

- **N. 1 Consulente Senior con funzioni di responsabile e coordinatore del Gruppo di Lavoro**, con impegno tendenziale per l'intero periodo (3 anni) corrispondente a n. 144 giornate/lavoro (n. 48 giornate tendenziali annue).
- **N. 1 Specialista (esperto legale)** con impegno tendenziale per l'intero periodo (3 anni) corrispondente a n. 144 giornate/lavoro (n. 48 giornate tendenziali annue).
- **N. 3 Consulenti Senior** con impegno tendenziale per l'intero periodo (3 anni) corrispondente a n. 288 giornate/lavoro per ciascuna risorsa (n. 96 giornate tendenziali annue per ciascuna risorsa).
- **N. 3 Consulenti Junior** con impegno tendenziale per l'intero periodo (3 anni) corrispondente a n. 288 giornate/lavoro per ciascuna risorsa (n. 96 giornate tendenziali annue per ciascuna risorsa).

#### **9) DURATA DEL RAPPORTO COSTITUENDO**

Il contratto, la cui durata è stimata in 3 (tre) anni, eventualmente prorogabile al massimo di ulteriori 2 (due) anni, dovrà comunque concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2029, anche nel caso in cui le attività abbiano avuto inizio successivamente al 1° gennaio 2025.

La Regione Puglia, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. n. 36/2023, si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti. Tale decimo dell'importo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a tre mesi.

Durante il periodo di validità del Contratto, l'Amministrazione potrà richiedere all'Aggiudicatario prestazioni aggiuntive a tariffe e condizioni determinate in sede di gara, entro il limite previsto dall'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023 e dalla normativa pro tempore vigente.

#### **10) COMPONENTI DEI GRUPPI DI LAVORO E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

I soggetti partecipanti alla gara, in sede di offerta tecnica, dovranno illustrare la struttura organizzativa del Gruppo di Lavoro tramite il quale verrà prestato il servizio.

In sede di offerta tecnica, i soggetti partecipanti alla gara non dovranno indicare nominativamente i singoli componenti il gruppo di lavoro né allegare i relativi curriculum vitae, bensì dovranno garantire, secondo quanto indicato nel *paragrafo 8)* la disponibilità di un Gruppo di Lavoro composto da risorse aventi l'esperienza minima sopra richiamata e professionalmente idonee a garantire elevata qualità nell'espletamento delle attività oggetto del servizio.

Al fine di consentire un'agevole lettura, occorre inserire nella sezione dedicata alla struttura organizzativa del Gruppo di Lavoro, debitamente compilati secondo le indicazioni ivi contenute, il format di tabella resi disponibili dalla Sezione committente.

L'aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipulazione del Contratto, dovrà inviare

all'Amministrazione regionale (RUP) l'elenco nominativo di tutti i componenti del Gruppo di Lavoro, corredato del Curriculum Vitae in formato europeo, sottoscritti ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con acclusa dichiarazione di impegno a non prestare attività alcuna a favore dei beneficiari del Programma, da cui risulti il possesso dei requisiti necessari, in conformità a quanto specificato dall'aggiudicatario in sede di offerta tecnica. In particolare, al fine di comprovare la necessaria anzianità lavorativa e professionale, nel profilo e nella materia oggetto dell'appalto, per ciascuna esperienza lavorativa occorrerà indicare nominativo e contatti dell'operatore economico/ente presso cui è stata maturata la relativa esperienza nonché la durata espressa in anni e mesi (il mese sarà valutato se l'esperienza è superiore a n. 15 giornate).

Ai fini del calcolo della durata dell'esperienza lavorativa e professionale dei componenti il Gruppo di Lavoro, qualora l'esperto abbia svolto nello stesso lasso temporale più esperienze, il periodo temporale in cui l'esperto ha svolto contemporaneamente più esperienze lavorative e professionali dovrà essere computato una sola volta.

I requisiti dei componenti del gruppo detto dovranno corrispondere a quelli dichiarati in sede di gara. Il committente si riserva, a questo riguardo, di verificare la congruenza del Gruppo di Lavoro proposto rispetto ai requisiti richiesti nel presente Capitolato nonché rispetto a quanto rappresentato dall'aggiudicatario nella propria offerta di gara e di chiedere la sostituzione dei componenti ritenuti non conformi a quanto sopra indicato. Tale richiesta sarà effettuata per iscritto e prevedrà un termine essenziale ex art. 1457 c.c. di 20 (venti) giorni lavorativi per la comunicazione dei nuovi nominativi, sotto pena di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione committente (RUP) approverà per iscritto la conformità del Gruppo di Lavoro indicato nominativamente con i requisiti richiesti nel Capitolato speciale d'appalto e quelli dichiarati dall'Operatore affidatario in sede di gara.

Il Gruppo di Lavoro, una volta comunicato ed approvato dall'Amministrazione, non potrà essere modificato, durante l'esecuzione del servizio, né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione.

Nell'eventualità in cui l'appaltatore, durante lo svolgimento della prestazione, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del Gruppo di Lavoro, dovrà formulare motivata richiesta scritta al committente, indicando nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli approvati.

Tali nuovi componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai soggetti da sostituire, motivo per cui, in sede di richiesta di sostituzione, dovrà essere fornita la documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti.

È comunque in facoltà dell'Amministrazione committente di richiedere la sostituzione di unità di personale addetto alle prestazioni contrattuali che fossero ritenute dalla medesima in via obiettiva non idonea alla perfetta esecuzione del servizio, senza che ciò comporti alcun aggravio di costi per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, durante tutto il periodo di esecuzione del contratto, di richiedere a campione la documentazione comprovante il possesso di titoli, competenze ed esperienze previste per le varie figure professionali coinvolte nella fase di esecuzione contrattuale.

Il Gruppo di Lavoro dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile in relazione alle esigenze che potranno emergere nel corso dello svolgimento dell'attività.

Inoltre:

1. L'appaltatore dovrà programmare e realizzare tutte le attività oggetto del servizio, come concordate e definite con il RAdG, sulla base di un Piano di Lavoro annuale.
2. L'appaltatore dovrà trasmettere il primo Piano di Lavoro al RAdG entro 30 giorni lavorativi successivi alla comunicazione, da parte della Regione, di avvenuta sottoscrizione del contratto; tale piano riguarderà le attività dalla data medesima fino al 31 dicembre dell'anno in corso.
3. I successivi Piani di Lavoro dovranno essere inviati al RAdG entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'annualità di riferimento della prestazione e verificati/aggiornati trimestralmente. Ogni Piano di Lavoro descriverà, per l'annualità di riferimento, i prodotti, l'impegno previsto e le scadenze relative alle diverse attività da espletare.
4. Il committente potrà chiedere all'appaltatore modifiche motivate del Piano di Lavoro in precedenza accettato; l'appaltatore entro 20 giorni dalla richiesta trasmetterà al committente la proposta di modifica del Piano di Lavoro; il committente, entro 15 giorni dal ricevimento della proposta, accetterà le modifiche o invierà motivato diniego.
5. Proposte di modifica motivate potranno provenire anche dall'appaltatore. Il committente, entro 15 giorni dal ricevimento della proposta, accetterà le modifiche o invierà motivato diniego.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso per l'esecuzione del presente appalto, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possano derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto.

#### **11) MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO, CORRISPETTIVI UNITARI MASSIMI E IMPORTO A BASE D'ASTA**

Trattandosi di servizi che rivestono carattere tendenzialmente continuativo - fermi rimanendo ovviamente gli obblighi di risultato generali o anche quelli specifici o prioritari che potranno essere assegnati in corso di esecuzione - il corrispettivo di competenza dell'Operatore affidatario sarà definito in ragione dei volumi di impegno delle risorse umane concretamente richiesti e registrati in corso di esecuzione, applicando a tali volumi le tariffe unitarie che i concorrenti all'uopo indicheranno nell'offerta economica.

Tali tariffe unitarie si intenderanno comprensive di ogni ulteriore onere connesso all'impiego della figura

di riferimento (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: spese per logistica, trasferimenti, attrezzature tecniche, spese di gestione e generali, missioni al di fuori della sede del committente, etc.).

La consistenza effettiva dei detti volumi di impegno verrà accertata secondo quanto indicato nel *paragrafo 13*).

Quale condizione di accettabilità dell'offerta e, quindi, sotto pena di estromissione della stessa dalla procedura, i corrispettivi unitari offerti dovranno essere tutti inferiori ai corrispettivi unitari massimi stabiliti nella sotto estesa tabella.

La configurazione del Gruppo di Lavoro indicata al *paragrafo 8*), è valorizzata ai fini della determinazione della base d'asta sotto forma di stima; pertanto, durante lo svolgimento delle attività, per circostanze emerse nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale, potranno verificarsi modificazioni, sia di carattere qualitativo sia di natura quantitativa, alla composizione del Gruppo di Lavoro e/o alla numerosità delle risorse dedicate e/o al numero delle giornate/lavoro, che non alterino in maniera sostanziale la proporzione sia in termini numerici che di valore e, comunque, sempre nel limite del corrispettivo di aggiudicazione.

L'importo posto a base di gara, non superabile a pena di esclusione, ammonta complessivamente, al netto di IVA, a € 950.400,00 e si riferisce alle Macroaree A, B, C, D, E ed F di cui al precedente *paragrafo 6*), la cui durata è stimata di anni 3 (tre), eventualmente prorogabile al massimo di ulteriori 2 (due) anni, e, comunque, dovrà concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2029 anche nel caso in cui le attività abbiano avuto inizio successivamente al 1° gennaio 2025.

Nella tabella seguente si riportano i valori alla base del calcolo effettuato per la stima dell'importo a base di gara. Si precisa che le tariffe riferite a ciascun profilo professionale debbono intendersi quali corrispettivi massimi, fermo restando che quelli effettivi saranno determinati, nell'ambito di questi, in sede di offerta dai singoli concorrenti.

Profilo	Numero risorse	Giornate/lavoro tendenziali annue (per singola risorsa)	Anni	Giornate/lavoro tendenziali complessive (per singola risorsa)	Giornate/lavoro tendenziali complessive (per profilo)	Corrispettivo unitario massimo (IVA esclusa)	Base d'asta (IVA esclusa)
Consulente senior con funzioni di responsabile e coordinatore del Gruppo di Lavoro	1	48	3	144	144	800,00 €	115.200,00 €
Specialista (esperto legale)	1	48	3	144	144	700,00 €	100.800,00 €
Consulenti Senior	3	96	3	288	864	500,00 €	432.000,00 €
Consulenti Junior	3	96	3	288	864	350,00 €	302.400,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>				<b>2016</b>		<b>950.400,00 €</b>



Le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi di interferenza e non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI e, pertanto, gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) sono pari a zero.

## **12) RISERVE/OPZIONI IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

L'Amministrazione committente:

- a) si riserva la facoltà di rinnovare il Contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari nel massimo a ulteriori 2 (due) anni, per un importo pari nel massimo ad € 633.600,00 (seicentotrentatremilaseicento/00) Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi. In ogni caso, la durata complessiva dell'affidamento dovrà prevedere la scadenza comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2029.

L'Amministrazione eserciterà tale facoltà attraverso apposita comunicazione inviata all'operatore affidatario attraverso posta elettronica certificata almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto originario;

- b) ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, si riserva la facoltà di disporre in corso di rapporto – anche nel corso dell'eventuale periodo di rinnovo - il potenziamento dei servizi di supporto oggetto del presente Capitolato, in ragione dell'assegnazione all'Operatore affidatario di specifici sotto-obiettivi di periodo o di speciali ordini di priorità, in esercizio di specifico diritto di opzione alla medesima riconosciuto, secondo quanto appresso indicato:

- la misura di tale potenziamento è pari, nel massimo, al 20% del volume di giornate/lavoro indicato, per ciascuna figura, al precedente *paragrafo 8*), si specifica a tale effetto che: a) il potenziamento in termini di giornate/lavoro potrà riguardare anche solo talune risorse professionali e non necessariamente l'intero Gruppo di Lavoro; b) l'Amministrazione potrà potenziare più volte il servizio di supporto sino a concorrenza del 20% del volume di giornate/lavoro indicato, per ciascuna figura, al precedente *paragrafo 8*), per un importo complessivo pari ad € 190.080,00 (centonovantamilaottanta/00), Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi;
- tale apporto incrementale potrà essere erogato attraverso le medesime risorse già inserite nel Gruppo di Lavoro o, altrimenti, attraverso risorse diverse, aventi caratteristiche curriculari non inferiori a quelle proprie della corrispondente risorsa già inserita nel gruppo (la funzione di Responsabile e Coordinatore del Gruppo di Lavoro, tuttavia, resterà in ogni caso incardinata per intero nella prima figura all'uopo individuata);
- nel caso di esercizio dell'opzione detta, il corrispettivo massimo di competenza del fornitore subirà un incremento corrispondente al maggior volume di giornate/lavoro erogante, ferme naturalmente le tariffe già convenute; mentre il corrispettivo effettivo verrà determinato sulla base degli impegni di risorse concretamente registrati, in termini di giornate/lavoro, nel complessivo periodo del rapporto.

L'esercizio della suddetta facoltà avverrà a mezzo PEC all'indirizzo che verrà indicato dal fornitore in contratto.



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del D.lgs. n. 36/2023, l'importo stimato (comprensivo dell'importo a base di gara e degli importi derivanti dall'esercizio delle facoltà di cui ai punti a) e b) è complessivamente pari ad € 1.774.080,00 (unmilionesettecentosettantaquattromilaottanta/00), Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, secondo la sotto estesa tabella:

Importo a base d'asta	Importo per rinnovo	Importo per modifiche non sostanziali ex. art. 120, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023	Importo massimo stimato ex. art. 14, del D.Lgs. n. 36/2023
<b>950.400,00 €</b>	<b>633.600,00 €</b>	<b>190.080,00 €</b>	<b>1.774.080,00 €</b>

### **13) MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO. VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLA PRESTAZIONE**

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali maturati sarà effettuato, dietro presentazione di regolari fatture in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214, della legge 24/12/2007, n. 244, e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n 55 del 03/05/2013), con periodicità semestrale, previa presentazione da parte dell'appaltatore (e correlata approvazione da parte dell'Amministrazione) di dettagliate relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento delle attività, distintamente per ciascuna delle macroaree di attività di cui si compone l'appalto.

Le relazioni sullo stato di avanzamento delle attività dovranno contenere, distintamente per ciascuna delle macroaree di attività di cui si compone l'appalto ed in relazione al periodo di riferimento, la descrizione delle attività svolte, gli output realizzati, l'indicazione del numero delle risorse impiegate per profilo con il numero di giornate erogate nonché lo stato di avanzamento finanziario dell'appalto.

Nel caso in cui l'approvazione delle predette relazioni non possa essere disposta, per obiettiva inadeguatezza delle relazioni medesime o anche per obiettiva inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti nel periodo di riferimento, l'Amministrazione sospenderà il pagamento relativo sino a completa eliminazione delle carenze riscontrate.

Le relative liquidazioni (ad eccezione della liquidazione finale) saranno effettuate dall'Amministrazione, in mancanza di ragioni ostative imputabili all'Operatore affidatario, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura, previa attestazione di regolare esecuzione, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

La liquidazione finale sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione della verifica di conformità, sempre che la fattura sia nel frattempo pervenuta. Qualora la fattura pervenga successivamente alla verifica suddetta, il pagamento avverrà entro (30) trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura.

Secondo quanto previsto all'art. 11, comma 6, del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute suddette potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'esito positivo della verifica di conformità delle prestazioni da parte

dell'Amministrazione committente, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del Codice, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 119 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Sia il Codice Unico di Progetto sia il Codice Identificativo Gara dovranno essere riportati negli strumenti di pagamento, ai fini del rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Nel caso in cui l'Operatore affidatario sia costituito da un'aggregazione di imprese, i pagamenti saranno effettuati mediante unico bonifico a favore della Capogruppo mandataria, sul conto corrente dedicato che sarà comunicato all'Amministrazione committente secondo quanto previsto dalla legge n. 136/2010. La capogruppo mandataria provvederà a sua volta a corrispondere alle mandanti gli importi loro spettanti.

In caso di subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice, fatta salva la previsione di cui al comma 11 del predetto articolo, il pagamento verrà eseguito per intero nei confronti dell'affidatario. E' fatto obbligo all'appaltatore, in questo caso, di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione committente sospenderà il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.

#### **14) OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.2 del Codice di comportamento dei dipendenti di ruolo della Giunta della Regione Puglia (approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1513 del 11/11/2024) i collaboratori, a qualsiasi titolo, delle imprese fornitrici di servizi sono obbligati al rispetto degli obblighi di condotta ivi previsti, in quanto compatibili.

In particolare, gli stessi sono obbligati ad astenersi dallo svolgere attività inerenti alle mansioni affidategli in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in cui siano coinvolti interessi propri o di terzi, anche non patrimoniali, così come dettagliatamente specificati all'art. 7 del predetto Codice di comportamento.

Si considerano potenziali quei conflitti nei quali gli interessi finanziari e non del collaboratore possano confliggere o interferire con l'interesse pubblico connesso alle attività allo stesso affidate.

Il mancato rispetto delle previsioni di cui al su richiamato Codice di comportamento può costituire, nei casi più gravi ed accertati di avvenuta violazione delle norme in materia di conflitto di interesse, causa di risoluzione contrattuale laddove l'affidatario non abbia reso idonea informativa ai propri collaboratori circa il contenuto delle suddette previsioni.



L'affidatario è obbligato a disporre l'immediata sostituzione del componente del Gruppo di Lavoro che sia incorso in una accertata grave violazione delle norme in materia di conflitto di interessi.

Per tutta la durata dell'affidamento, il soggetto aggiudicatario (e, in caso di partecipazione associata sotto qualsiasi forma, la mandataria e/o la/le mandante/i) si asterrà dallo svolgere qualsivoglia attività affidatagli in relazione alla quale possa sussistere una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi; parimenti il soggetto aggiudicatario (e, in caso di partecipazione associata sotto qualsiasi forma, la mandataria e/o la/le mandante/i) si asterrà, successivamente alla sottoscrizione del contratto, dal presentare progetti a cofinanziamento del PN FEAMPA 2021-2027 e a stipulare contratti o instaurare collaborazioni con soggetti che intendano proporre o che abbiano proposto progetti a cofinanziamento del FEAMPA. Tali divieti si estendono ai soci, agli amministratori, ai dipendenti e ai collaboratori del soggetto affidatario e delle singole imprese che partecipano alla prestazione del servizio.

#### **15) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E DI DANNI ARRECATI DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il soggetto aggiudicatario della gara dovrà garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il soggetto aggiudicatario della gara dovrà adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà della Regione o di terzi.

Il soggetto aggiudicatario della gara si assumerà ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati alla Regione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto e solleverà la Regione, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Regione e/o dell'appaltatore medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

Il soggetto aggiudicatario della gara si impegnerà espressamente a tenere indenne la Regione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Appaltatore osserverà tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara.

L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della Regione, assumendosene ogni relativa alea.

#### **16) INADEMPIMENTO, PENALI, RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nei documenti di gara, nella relativa offerta tecnica, nel Contratto e nel Piano Lavoro. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche e qualitative, eventualmente migliorate nell'Offerta tecnica, ed alle specifiche indicate negli atti di gara.

L'Amministrazione committente si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza delle prestazioni contrattuali del soggetto aggiudicatario.

In presenza di adempimento delle prestazioni non conformi a tempi, modalità o forme previsti nel Capitolato o nel Contratto, ai sensi dell'art. 1662 c.c. l'Amministrazione committente, a mezzo posta elettronica certificata, intimerà al soggetto affidatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, alla messa in opera di quanto necessario per assicurare che l'esecuzione del contratto avvenga secondo le condizioni stabilite dallo stesso e a regola d'arte. Qualora il soggetto affidatario non adempia o adempia in modo non conforme a rimuovere l'inadempimento, è salva la facoltà del committente di procedere alla risoluzione del contratto nel rispetto della procedura prevista dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023.

Salvo ogni altro rimedio e, in particolare, il diritto al risarcimento dei maggiori danni, è stabilito il seguente sistema di penali:

- con riferimento alla scadenza prevista per la presentazione del Piano di Lavoro delle attività (previsto al *paragrafo 10*), per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- con riferimento alle scadenze previste nel Piano di Lavoro approvato, per l'esecuzione delle attività o per la consegna di documenti o prodotti, per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- in caso di difformità delle attività o dei prodotti realizzati rispetto a quelli indicati nel Piano di Lavoro annuale delle attività, sarà applicata una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concessi per sanare la difformità segnalata.

L'applicazione delle predette penali compete al RUP su motivata proposta del DEC.

In relazione al rispetto delle tempistiche previste dal presente Capitolato o successivamente definite, l'Amministrazione committente ha comunque la facoltà di concedere delle proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale.

Per l'incameramento degli importi derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo, l'Amministrazione committente può, a sua insindacabile scelta, rivalersi sulla cauzione definitiva, senza necessità di diffida o procedimento giudiziario, ovvero compensare il quantum dovuto a titolo di penale

con quanto dovuto all'impresa a titolo di corrispettivo o ad altro titolo. Qualora l'importo della penale sia trattenuta sulla cauzione definitiva, l'appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia per l'importo escusso entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, notificata a mezzo PEC, pena la risoluzione del contratto.

Su motivata richiesta dell'appaltatore, è possibile la totale o parziale non applicazione delle penali qualora si riconosca la non imputabilità del ritardo all'appaltatore medesimo o la manifesta sproporzione della penale stessa all'interesse dell'Amministrazione committente.

La non applicazione delle penali non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'appaltatore.

Sull'istanza di non applicazione delle penali decide il Responsabile Unico del Progetto su proposta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

In ogni caso, qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale, verranno avviate le procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, secondo quanto previsto dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023. La risoluzione del contratto potrà essere disposta anche per qualunque altro comportamento dell'appaltatore che, a giudizio del Responsabile Unico del Progetto e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, concreti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita del servizio appaltato. In tal caso, l'Amministrazione procede a contestare l'addebito all'appaltatore secondo la procedura prevista dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023. La risoluzione del contratto opera altresì, di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- violazione dei divieti stabiliti nella documentazione di gara o nel contratto (quali, ad esempio, cessione del contratto);
- perdita dei requisiti di legge per svolgere il servizio oggetto dell'appalto o per contrarre con la pubblica amministrazione;
- mancato reintegro, nei tempi previsti, della cauzione definitiva dopo l'escussione parziale nell'ipotesi prevista dal presente paragrafo;
- nelle altre ipotesi previste nel presente Capitolato, diverse da quelle per cui è espressamente stabilita l'applicazione della procedura di cui all'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023;
- nelle altre ipotesi previste dal D.lgs. n. 36/2023 o da altre norme di legge diverse da quelle per cui è espressamente stabilita l'applicazione della procedura di cui all'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del Contratto, all'appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione. L'appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese a carico dell'Amministrazione committente per il rimanente periodo contrattuale. L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modificano la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile o non conveniente, sotto il profilo dell'interesse pubblico, la continuazione. Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte dell'Amministrazione committente, di apposita comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata. Il recesso non ha effetto prima che



siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione.

Dalla data di efficacia del recesso l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la Regione. Ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione committente, fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e seguenti del predetto art. 124, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, D.lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi. In tale ipotesi, l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'Appaltatore riconosce e dichiara di essere perfettamente consapevole che in seguito ad eventuali pronunce, anche di carattere interinale, del giudice amministrativo o del giudice ordinario, l'Amministrazione committente potrà adottare provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento del provvedimento di aggiudicazione, con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del contratto, di indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto.

L'Appaltatore, in caso di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia del contratto, nulla potrà pretendere, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile, dall'Amministrazione committente a qualsiasi titolo - contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale - fatto salvo il compenso per le attività svolte sino al momento del ricevimento della comunicazione di risoluzione e/o recesso e/o inefficacia.

#### **17) STRUMENTI DI LAVORO E PROPRIETÀ DEI PRODOTTI**

La documentazione predisposta in esecuzione dell'incarico contrattuale dovrà essere prodotta in conformità agli standard documentali eventualmente forniti all'avvio dell'affidamento. Nuovi standard dei documenti, o modifiche a quelli forniti, potranno essere emessi anche durante l'esecuzione del servizio, dandone congruo preavviso all'aggiudicatario. Tali nuove indicazioni dovranno essere adottate per tutte le nuove attività, mentre saranno concordate le eventuali modalità di transizione per le attività in corso.

Il personale preposto all'esecuzione dei servizi dovrà essere dotato di un proprio personal computer e relativo software, comprensivo di un antivirus aggiornato.

La documentazione prodotta in esecuzione dell'affidamento dovrà essere compatibile con le più diffuse suite di produttività individuale (es. Open Office, Microsoft Office) e con i principali applicativi (Microsoft Project, Business Object, Adobe Acrobat). Inoltre, la documentazione dovrà essere compatibile con eventuali altri strumenti che si riterrà opportuno utilizzare e che saranno comunicati con congruo anticipo all'Aggiudicatario.

I componenti del Gruppo di Lavoro dovranno possedere competenze specifiche sui software informatici gestionali più diffusi (banche dati, analisi dati ed office automation). Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione committente di variare o di introdurre nuovi strumenti anche durante l'esecuzione del servizio, dandone congruo preavviso all'Aggiudicatario.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE  
STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA  
PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"**

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni ed ogni altra documentazione, saranno di proprietà esclusiva della Regione Puglia.



**3) FORMAT DI PRESENTAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ e legale  
rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA n. \_\_\_\_\_,  
formula di seguito l'offerta economica per l'Impresa /il RTI /il Consorzio \_\_\_\_\_ :

**Corrispettivo totale** onnicomprensivo richiesto (valevole ai fini dell'aggiudicazione) =  
€ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), oltre IVA come per legge.

Si specificano, quindi, di seguito le tariffe di impegno (al lordo di ogni relativo onere accessorio, logistico e strumentale) relative alle risorse professionali del Gruppo di Lavoro dedicato:

<b>Profilo</b>	<b>Tariffa unitaria per giornate/lavoro (a base di gara), IVA esclusa</b>	<b>Tariffa unitaria per giornate/lavoro offerta, IVA esclusa</b>
Consulente senior con funzioni di responsabile e coordinatore del Gruppo di Lavoro	800,00 €	_____
Specialista (esperto legale)	700,00 €	_____
Consulenti Senior	500,00 €	_____
Consulenti Junior	350,00 €	_____

nonché la composizione del prezzo complessivo offerto per il servizio posto a base di gara:



Profilo	Numero risorse	Giornate/lavoro tendenziali annue (per singola risorsa)	Anni	Giornate/lavoro tendenziali complessive (per singola risorsa)	Giornate/lavoro tendenziali complessive (per profilo)	Corrispettivo unitario offerto (IVA esclusa)	Importo offerto (IVA esclusa)
Consulente senior con funzioni di responsabile e coordinatore del Gruppo di Lavoro	1	48	3	144	144 (A)		
						(B)	(A * B)
Specialista (esperto legale)	1	48	3	144	144 (A)		
						(B)	(A * B)
Consulenti Senior	3	96	3	288	864 (A)		
						(B)	(A * B)
Consulenti Junior	3	96	3	288	864 (A)		
						(B)	(A * B)
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>				<b>2.016</b>		

Le medesime tariffe verranno applicate in caso di esercizio, da parte della Regione Puglia, delle facoltà alla medesima riconosciute, così come previsto al *paragrafo 12)* del Capitolato speciale d'appalto.

Le spese relative agli oneri che la scrivente Impresa/ RTI/ Consorzio andrà a sostenere, in caso di affidamento, per garantire la sicurezza aziendale (compresi nel corrispettivo come sopra richiesto) sono complessivamente pari ad €\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Firma**



**4) TABELLA DELLE RISORSE PROFESSIONALI**

N.	Profilo	Anzianità lavorativa richiesta quale condizione di Accettazione dell'offerta (in anni)	Maggiore esperienza specifica rispetto a quella minima richiesta (in anni) per la valorizzazione del sub-sub/criterio 2.1.3
1	Consulente senior con funzioni di responsabile e coordinatore del Gruppo di Lavoro	- <b>10 anni</b> (nell'ambito di Servizi di assistenza tecnica su Fondi comunitari del settore della pesca, dell'acquacoltura e dello sviluppo locale o altri Fondi strutturali europei).  - <b>7 anni</b> (nel coordinamento delle attività, con riferimento ai fondi per la pesca e l'acquacoltura, di cui al paragrafo 6) del Capitolato speciale d'appalto, a favore di pubbliche amministrazioni).	_____  _____
2	Specialista (esperto legale)	<b>7 anni</b>	_____
3	Consulenti Senior	- <b>5 anni</b> (nell'ambito di servizi di assistenza tecnica su Fondi strutturali europei).  - <b>3 anni</b> (Fondi comunitari del settore della pesca e dell'acquacoltura).	_____  _____
4	Consulenti Junior	- <b>1 anno</b> (in attività connesse all'attuazione dei Fondi strutturali europei).	_____

## 5) SCHEMA DI CONTRATTO

**SCHEMA DI CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DEL REFERENTE DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA 2021/2027 DELLA REGIONE PUGLIA, E SUA ARTICOLAZIONE AMMINISTRATIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 37 DEL REG. (UE) N. 2021/1060 – (CUP \_\_\_\_\_) – (CIG \_\_\_\_\_).**

### TRA

La Regione Puglia (C.F. 80017210727), Dipartimento/Sezione con sede in Bari, (di seguito denominata Regione o Committente), in questo atto rappresentata da \_\_\_\_\_, in qualità di Dirigente del/lla predetto/a Dipartimento/Sezione/Struttura di progetto;

### E

\_\_\_\_\_ (di seguito denominato Appaltatore) con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, P. IVA/Codice fiscale \_\_\_\_\_, n.ro REA \_\_\_\_\_, in questo atto rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_.

### PREMESSO CHE

- con D.G.R. n. 1712 del 04.12.2024 l'Amministrazione regionale ha stabilito di affidare, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, a soggetti muniti di idonei requisiti tecnico-professionali e adeguatamente strutturati, da individuarsi in base a procedura ad evidenza pubblica aperta di livello europeo, la prestazione di tutti quei servizi di Assistenza Tecnica necessari per la corretta esecuzione delle funzioni ascritte al Referente dell'Autorità di Gestione per la Regione Puglia (di seguito RAdG Puglia) del Programma Nazionale afferente i Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (di seguito PN FEAMPA) 2021-2027, ai sensi degli artt. 36 e 37 del Reg. (UE) n. 2021/1060, e quindi di avviare celermente una procedura di gara relativa alle attività supporto agli aspetti procedurali e amministrativi, gestione e supporto tecnico per le attività connesse al sistema informativo SIGEPA, controllo amministrativo ed istruttoria delle domande di aiuto e attività delegate dall'AdG, supporto tecnico al RAdG nelle attività di relazione e/o collaborazione con i soggetti coinvolti nell'attuazione del PN FEAMPA 2021-2027 ed infine formazione, comunicazione, informazione ed helpdesk per il supporto ai beneficiari.

L'impossibilità di procedere a gara per lotti funzionali distinti a causa della stretta integrazione funzionale e operativa dei diversi servizi in via di affidamento, nonché in quanto solamente una gara a lotto unico – con conseguente unicità di coordinamento, direzione e responsabilità – appare idonea ad assicurare un'adeguata efficienza ed efficacia delle attività da porre in essere e dei relativi risultati attesi.

Che sia favorito l'accesso delle microimprese nonché delle piccole e medie imprese mediante la previsione di requisiti di partecipazione (soprattutto in ipotesi di partecipazione in forma di RTI) proporzionati all'oggetto dell'appalto;

- con A.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la Dirigente della Struttura di progetto "Attuazione della Politica Europea per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura ha approvato il Documento di progettazione di cui agli artt. 17, comma 1, e 41, comma 12 D.Lgs. n. 36/2023, avente ad oggetto l'affidamento, tramite procedura di gara telematica aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 2 lett. b) D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 , del servizio di assistenza tecnica a supporto del RAdG Puglia e sua articolazione amministrativa per l'attuazione del PN FEAMPA 2021-2027, ai sensi degli artt. 36 e 37 del Reg. (UE) n. 2021/1060;
- che con A.D. n del \_\_\_\_\_ il Dirigente della Sezione Enti Locali – Servizio Appalti - ha determinato l'indizione di procedura di gara telematica aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. b) Dlgs 31 marzo 2023, n. 36, finalizzata all'affidamento dei sopra detti servizi, svolta in ambito europeo ed indetta con bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- che con A.D. n. del \_\_\_\_\_ il Dirigente della Sezione Enti Locali – Servizio Appalti, preso atto delle risultanze finali delle operazioni di verifica e valutazione condotte dalla Commissione giudicatrice a ciò preposta in merito alle offerte pervenute, ha aggiudicato la predetta procedura a \_\_\_\_\_ ;
- che l'appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipulazione del presente contratto la quale, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- che l'appaltatore ha prestato cauzione definitiva per un importo pari ad € \_\_\_\_\_ e per tutta la durata del presente contratto;
- che tali documenti, anche se non materialmente allegati al presente contratto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- che le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente;

Tra le parti come sopra costituite si stipula e si conviene quanto segue.

#### **ART. 1**

#### **FONTI**

I rapporti tra le parti del presente contratto sono regolati, oltre che dalle clausole del presente atto;

- a) dal bando di gara, dal Capitolato speciale d'appalto e dal disciplinare di gara adottati per la

- procedura di cui trattasi, costituenti parti integranti e sostanziali dell'A.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ adottato dal Dirigente della Sezione Enti Locali – Servizio Appalti;
- b) dall'offerta tecnica presentata dall'appaltatore in sede di gara;
  - c) dall'offerta economica formulata dallo stesso Appaltatore in sede di gara;
  - d) dalle disposizioni tutte, di provenienza comunitaria, nazionale e regionale, richiamate nel Capitolato e Disciplinare suindicati, nonché da quelle altre eventuali disposizioni comunque applicabili alla fattispecie.

I contraenti dichiarano di conoscere i documenti indicati alle lettere a), b) e c) che, conservati in atti presso la stazione appaltante, sono da intendersi qui integralmente richiamati, anche se non materialmente allegati, ed ai quali si fa esplicito rinvio per quanto eventualmente non riportato nel presente contratto.

## **ART. 2 OGGETTO**

La Regione affida all'appaltatore, che accetta, la prestazione dei servizi individuati nel Capitolato speciale d'appalto, parte integrante e sostanziale del presente Contratto, e nella correlata offerta presentata in sede di gara dall'appaltatore, anch'essa parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

L'appaltatore si impegna quindi a fornire, nel periodo di validità del presente Contratto, tutti i servizi e le prestazioni come richiamati nel Capitolato speciale d'appalto.

L'appaltatore assume a suo completo carico il personale, i macchinari, gli attrezzi, la fornitura del materiale consumabile occorrente per le attività in appalto, ed in genere qualsiasi mezzo necessario alla perfetta esecuzione del servizio, secondo le modalità previste dal presente Contratto e dai suoi allegati.

L'appaltatore, sottoscrivendo il Contratto, si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione committente ad eseguire tutte le prestazioni in favore della Regione Puglia come richieste dal Disciplinare di gara, dal Capitolato speciale d'appalto e dai relativi allegati, nel rispetto, altresì, della propria offerta tecnica ed economica.

Nessun emendamento al presente Contratto, né alcuna rinuncia di diritti si intenderanno efficaci salvo approvazione per iscritto dalla parte interessata e la rinuncia a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza non costituisce una rinuncia ad altri diritti ai sensi del presente contratto o a perseguire qualsiasi violazione o inadempienza successiva. La presente clausola può essere emendata esclusivamente per iscritto.

## **ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto, la cui durata è stimata in 3 (tre) anni, eventualmente prorogabile al massimo di ulteriori 2 (due) anni, dovrà comunque concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2029, anche nel caso in cui le

attività abbiano avuto inizio successivamente al 1° gennaio 2025.

#### **ART. 4**

#### **RISERVE/OPZIONI IN FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**

L'Amministrazione committente:

- a) si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari nel massimo a ulteriori 2 (due) anni, per un importo pari nel massimo ad € 633.600,00 (seicentotrentatremilaseicento/00) Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi. In ogni caso, la durata complessiva dell'affidamento dovrà prevedere la scadenza comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2029.

L'Amministrazione eserciterà tale facoltà attraverso apposita comunicazione inviata all'operatore affidatario attraverso posta elettronica certificata almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto originario;

- b) ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, si riserva la facoltà di disporre in corso di rapporto – anche nel corso dell'eventuale periodo di rinnovo - il potenziamento dei servizi di supporto oggetto del presente Capitolato, in ragione dell'assegnazione all'Operatore affidatario di specifici sotto-obiettivi di periodo o di speciali ordini di priorità, in esercizio di specifico diritto di opzione alla medesima riconosciuto, secondo quanto appresso indicato:

- la misura di tale potenziamento è pari, nel massimo, al 20% del volume di giornate/lavoro indicato, per ciascuna figura, di cui al *paragrafo 8)* del Capitolato, si specifica a tale effetto che: a) il potenziamento in termini di giornate/lavoro potrà riguardare anche solo talune risorse professionali e non necessariamente l'intero Gruppo di Lavoro; b) l'Amministrazione potrà potenziare più volte il servizio di supporto sino a concorrenza del 20% del volume di giornate/lavoro indicato, per ciascuna figura, al precedente *paragrafo 8)*, per un importo complessivo pari ad € 190.080,00 (centonovantamilaottanta/00), Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi;
- tale apporto incrementale potrà essere erogato attraverso le medesime risorse già inserite nel Gruppo di Lavoro o, altrimenti, attraverso risorse diverse, aventi caratteristiche curriculari non inferiori a quelle proprie della corrispondente risorsa già inserita nel gruppo (la funzione di Responsabile e Coordinatore del Gruppo di Lavoro, tuttavia, resterà in ogni caso incardinata per intero nella prima figura all'uopo individuata);
- nel caso di esercizio dell'opzione detta, il corrispettivo massimo di competenza del fornitore subirà un incremento corrispondente al maggior volume di giornate/lavoro erogante, ferme naturalmente le tariffe già convenute; mentre il corrispettivo effettivo verrà determinato sulla base degli impegni di risorse concretamente registrati, in termini di giornate/lavoro, nel complessivo periodo del rapporto.

L'esercizio della suddetta facoltà avverrà a mezzo PEC all'indirizzo che verrà indicato dal fornitore in contratto.

#### **ART. 5**

##### **INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

In presenza di disposizioni del Capitolato speciale d'appalto tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le disposizioni riportate nel Bando o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e, in fine, quelle di carattere ordinario.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle previsioni del Capitolato speciale d'appalto viene effettuata conformando la stessa alle finalità dello stesso contratto ed ai risultati sottesi all'attuazione dei servizi posti a gara.

Per ogni altra evenienza, si applicano le disposizioni di cui agli artt. da 1362 a 1371 del Codice Civile, a eccezione di quelle di cui all'art. 1370 del Codice Civile.

#### **ART. 6**

##### **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il luogo principale di esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento è Bari, presso l'Assessorato all'Agricoltura della Regione Puglia, nonché presso gli altri Uffici della Regione nel territorio regionale, direttamente o indirettamente coinvolti nella realizzazione delle attività.

Le attività prestate per il tramite del Gruppo di Lavoro, salva autorizzazione contraria, dovranno essere svolte in presenza presso gli uffici regionali che saranno indicati all'atto dell'avvio della prestazione e in corso di esecuzione del rapporto.

#### **ART. 7**

##### **GRUPPO DI LAVORO**

L'Operatore affidatario, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipulazione del Contratto, dovrà inviare all'Amministrazione regionale (RUP) l'elenco nominativo di tutti i componenti del Gruppo di Lavoro ed i relativi Curriculum Vitae in formato europeo, sottoscritti ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., da cui risulti il possesso dei requisiti necessari, in conformità a quanto specificato dall'aggiudicatario in sede di offerta tecnica.

In particolare, al fine di comprovare la necessaria anzianità lavorativa e professionale, nel profilo e nella materia oggetto dell'appalto, per ciascuna esperienza lavorativa occorrerà indicare nominativo e contatti dell'operatore economico/ente presso cui è stata maturata la relativa esperienza nonché la durata espressa in anni e mesi (il mese sarà valutato se l'esperienza è superiore a n.ro 15 giornate).

Ai fini del calcolo della durata dell'esperienza lavorativa e professionale dei componenti il Gruppo di Lavoro, qualora l'esperto abbia svolto nello stesso lasso temporale più esperienze, il periodo temporale in cui l'esperto ha svolto contemporaneamente più esperienze lavorative e professionali dovrà essere computato una sola volta.

I requisiti dei componenti del Gruppo detto dovranno corrispondere a quelli dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione committente (RUP), a questo riguardo, si riserva di verificare la congruenza del Gruppo di Lavoro proposto rispetto ai requisiti richiesti nel Capitolato speciale d'appalto ed a quelli dichiarati dall'Operatore affidatario in sede di gara e di richiedere la sostituzione dei componenti aventi requisiti non corrispondenti a quelli dichiarati. Tale richiesta sarà effettuata per iscritto e prevedrà un termine essenziale ex art. 1457 c.c. di 15 (quindici) giorni lavorativi per la comunicazione dei nuovi nominativi, sotto pena di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione committente (RUP) approverà per iscritto la conformità del Gruppo di Lavoro indicato nominativamente con i requisiti richiesti nel Capitolato speciale d'appalto e quelli dichiarati dall'Operatore affidatario in sede di gara. Il Gruppo di Lavoro potrà essere modificato, durante l'esecuzione del servizio, nei limiti di quanto specificato al *paragrafo 11)* del Capitolato speciale d'appalto, dietro richiesta dell'Amministrazione committente.

Una volta approvata nominativamente la composizione del Gruppo di Lavoro, allo stesso potranno essere apportate integrazioni e/o sostituzioni tali da non alterarne in maniera sostanziale la composizione sempre nei limiti di quanto specificato al *paragrafo 11)* del Capitolato speciale d'appalto; in tal caso, l'aggiudicatario dovrà trasmettere specifica comunicazione all'Amministrazione committente che, nel termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della stessa, potrà opporre motivato diniego a tale richiesta di integrazione e/o sostituzione. Laddove l'Amministrazione committente non opponga motivato diniego alla suddetta comunicazione entro il termine sopra esposto, la richiesta di integrazione e/o sostituzione sarà da intendersi approvata.

È comunque in facoltà dell'Amministrazione committente di richiedere la sostituzione di unità di personale addetto alle prestazioni contrattuali che fossero ritenute dalla Regione medesima in via obiettiva non idonea alla perfetta esecuzione del presente contratto, senza che ciò comporti alcun aggravio di costi per l'Amministrazione.

La Regione si riserva inoltre la facoltà, durante tutto il periodo di esecuzione del Contratto, di richiedere a campione la documentazione comprovante il possesso di titoli, competenze ed esperienze previste per le varie figure professionali coinvolte nella fase di esecuzione contrattuale.

Il Gruppo di Lavoro dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile in relazione alle esigenze che potranno emergere nel corso dello svolgimento dell'attività.

## **ART. 8 ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, nonché dei canoni tecnici tutti applicabili alla fattispecie, secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto.

È in facoltà della Regione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto ed a questo effetto l'appaltatore si impegna a prestare

ogni necessaria collaborazione al riguardo.

Salvo solamente che ciò non comporti oneri ulteriori - nel qual caso occorrendo uno specifico patto aggiuntivo - resta inteso che l'appaltatore dovrà adeguarsi alle indicazioni che fornirà in merito la Regione, alla quale è affidato il compito di coordinamento dell'intero Intervento.

Il Gruppo di Lavoro incaricato di rendere i servizi oggetto del presente contratto deve essere conforme a quello approvato dall'Amministrazione committente ai sensi del precedente art. 7.

Essendo la configurazione del Gruppo di Lavoro indicata al *paragrafo 8)* del Capitolato speciale d'appalto valorizzata ai fini della determinazione della base d'asta sotto forma di stima, durante lo svolgimento delle attività, per circostanze emerse nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale, potranno verificarsi modificazioni, sia di carattere qualitativo sia di natura quantitativa, alla composizione del Gruppo di Lavoro e/o alla numerosità delle risorse dedicate e/o al numero delle giornate/lavoro, che non alterino in maniera sostanziale la proporzione sia in termini numerici che di valore e, comunque, sempre nel limite del corrispettivo di aggiudicazione.

#### **ART. 9 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

L'appaltatore dovrà programmare e realizzare tutte le attività oggetto del servizio sulla base di un Piano di Lavoro annuale.

In particolare:

1. L'appaltatore dovrà programmare e realizzare tutte le attività oggetto del servizio, come concordate e definite con il RAdG, sulla base di un Piano di Lavoro annuale.
2. L'appaltatore dovrà trasmettere il primo Piano di Lavoro al RAdG entro 30 giorni lavorativi successivi alla comunicazione, da parte della Regione, di avvenuta sottoscrizione del contratto; tale piano riguarderà le attività dalla data medesima fino al 31 dicembre dell'anno in corso.
3. I successivi Piani di Lavoro dovranno essere inviati al RAdG entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'annualità di riferimento della prestazione e verificati/aggiornati trimestralmente. Ogni Piano di Lavoro descriverà, per l'annualità di riferimento, i prodotti, l'impegno previsto e le scadenze relative alle diverse attività da espletare.
4. Il committente potrà chiedere all'appaltatore modifiche motivate del Piano di Lavoro in precedenza accettato; l'appaltatore entro 20 giorni dalla richiesta trasmetterà al committente la proposta di modifica del Piano di Lavoro; il committente, entro 15 giorni dal ricevimento della proposta, accetterà le modifiche o invierà motivato diniego.
5. Proposte di modifica motivate potranno provenire anche dall'appaltatore. Il committente, entro 15 giorni dal ricevimento della proposta, accetterà le modifiche o invierà motivato diniego.

L'appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed

integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso per l'esecuzione del presente appalto, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possano derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto.

Resta inteso, naturalmente, che in ragione delle occorrenze di periodo l'Amministrazione committente, anche dietro proposta dell'Appaltatore, potrà disporre modifiche motivate del Piano di Lavoro annuale in precedenza approvato nonché assegnare specifici sotto-obiettivi di periodo o speciali ordini di priorità che l'operatore sarà tenuto a rispettare e di cui si darà evidenza in sede del primo stato di avanzamento a presentarsi.

#### **ART. 10 CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo massimo di competenza dell'appaltatore - ad esclusione dei corrispettivi spettanti a seguito dell'eventuale esercizio da parte dell'Amministrazione committente delle previsioni di cui all'art. 4 del presente contratto - a fronte dell'esecuzione dei servizi affidati per la durata di la cui durata è stimata in 3 (tre) anni, anche nel caso in cui le attività abbiano avuto inizio successivamente al 1° gennaio 2025, è quello indicato nell'offerta economica di gara, pari ad € \_\_\_\_\_ , oltre Iva e/o altre imposte e contributi di legge, per un onere complessivo pari ad € \_\_\_\_\_ .

Il corrispettivo complessivo per l'espletamento dei servizi richiesti, alle condizioni tutte della documentazione di gara e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, si intende accettato dall'appaltatore in base a calcoli di propria convenienza e a suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità, salvo quanto previsto dal successivo art. 11 in materia di revisione dei prezzi.

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali maturati sarà effettuato, dietro presentazione di regolari fatture in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214, della legge 24/12/2007, n. 244, e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n 55 del 03/05/2013), con periodicità semestrale, previa presentazione da parte dell'appaltatore (e correlata approvazione da parte dell'Amministrazione) di dettagliate relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento delle attività, distintamente per ciascuna delle macroaree di attività di cui si compone l'appalto.

Le relazioni sullo stato di avanzamento delle attività dovranno contenere, distintamente per ciascuna delle macroaree di attività di cui si compone l'appalto ed in relazione al periodo di riferimento, la descrizione delle attività svolte, gli output realizzati, l'indicazione del numero delle risorse impiegate per profilo con il numero di giornate erogate nonché lo stato di avanzamento finanziario dell'appalto.

Nel caso in cui l'approvazione delle predette relazioni non possa essere disposta, per obiettiva inadeguatezza delle relazioni medesime o anche per obiettiva inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti nel periodo di riferimento, l'Amministrazione sospenderà il pagamento relativo sino a completa eliminazione delle carenze riscontrate.

Le relative liquidazioni (ad eccezione della liquidazione finale) saranno effettuate dall'Amministrazione, in mancanza di ragioni ostative imputabili all'Operatore affidatario, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura, previa attestazione di regolare esecuzione, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

La liquidazione finale sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione della verifica di conformità, sempre che la fattura sia nel frattempo pervenuta. Qualora la fattura pervenga successivamente alla verifica suddetta, il pagamento avverrà entro (30) trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura.

Secondo quanto previsto all'art. 11, comma 6, del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute suddette potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'esito positivo della verifica di conformità delle prestazioni da parte dell'Amministrazione committente, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del Codice, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 119 del Codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Sia il Codice Unico di Progetto sia il Codice Identificativo Gara dovranno essere riportati negli strumenti di pagamento, ai fini del rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia". Il rispetto di quanto previsto al successivo art. 12 (Tracciabilità dei flussi finanziari) è condizione per l'emissione dei mandati di pagamento, così come lo è la presentazione di regolare fatturazione.

Al fine di ottemperare agli obblighi scaturenti dalla normativa in tema di fatturazione elettronica, l'appaltatore è tenuto a trasmettere le fatture in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013.

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal D.M. n. 55/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica. Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio dell'Amministrazione committente, consultabile dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)), e qui di seguito ritrascritto: **2A56FF**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio dell'Amministrazione committente comporta lo scarto della fattura e, quindi, il mancato pagamento della stessa.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA (c.d. reverse charge), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata

addebitata loro dai fornitori, salvo che questi ultimi non abbiano natura di lavoratori autonomi esclusi dal suindicato sistema di split payment.

Le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA – D.P.R. n. 633/72; la Regione Puglia erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico presso la banca ed il conto corrente che saranno indicati dall'appaltatore.

Nel caso in cui l'Operatore affidatario sia costituito da un'aggregazione di imprese, i pagamenti saranno effettuati mediante unico bonifico a favore della Capogruppo mandataria, sul conto corrente dedicato che sarà comunicato all'Amministrazione committente secondo quanto previsto dalla legge n. 136/2010, restando estranea l'Amministrazione committente ai rapporti intercorrenti tra i componenti l'aggregazione. La capogruppo mandataria provvederà a sua volta a corrispondere alle mandanti gli importi loro spettanti. Tuttavia, con riguardo agli adempimenti IVA, i soggetti riuniti in aggregazione emetteranno le fatture dei relativi compensi direttamente all'ufficio dell'Amministrazione committente, sulla base delle quote di partecipazione all'aggregazione.

In caso di subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023, fatta salva la previsione di cui al comma 11 del predetto articolo, il pagamento verrà eseguito per intero nei confronti dell'affidatario. E' fatto obbligo, in questo caso, all'appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione committente sospenderà il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.

L'appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alla modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Amministrazione regionale si intende esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

#### **ART. 11 REVISIONE DEI PREZZI**

Ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito con Legge n.25 del 28 marzo 2022 e dell'articolo 60, comma 3 e 4, del D.Lgs. 36/2023, a partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e degli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT. La clausola di revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa

I prezzi sono aggiornati in aumento subordinatamente ad apposita istanza presentata dall'operatore affidatario cui spetta l'onere di provare l'effettivo aumento dei prezzi. L'aggiornamento in diminuzione, invece, viene effettuato d'ufficio dall'Amministrazione committente.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

#### **ART. 12**

##### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore si impegna a comunicare all'Amministrazione committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro 7 (sette) giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipulazione del presente contratto.

L'appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto all'Amministrazione committente, per quanto di propria competenza, le variazioni intervenute in ordine alle modalità di accredito dei pagamenti. In difetto di tale comunicazione, anche se le predette variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

L'appaltatore, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione committente ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 13**

##### **OBBLIGHI E ONERI DELL'APPALTATORE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Oltre ad assumere gli oneri descritti nel Capitolato speciale d'appalto, l'appaltatore è obbligato a rispettare le prescrizioni contenute nel presente contratto, nonché a:

- ✓ garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretta sinergia con l'Amministrazione committente secondo i tempi, le modalità e le esigenze manifestate;
- ✓ svolgere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione committente, le attività necessarie alla produzione di documenti, atti, relazioni, pubblicazioni, etc., connessi allo svolgimento del proprio servizio;
- ✓ mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- ✓ non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche

dopo la scadenza del contratto;

- ✓ comunicare tempestivamente alla Regione, ai sensi dell'art. 7, comma 11, della Legge 19/03/1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni, ogni modificazione intervenuta negli assetti, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- ✓ consentire gli opportuni controlli ai funzionari dell'Amministrazione committente ed ad ogni altra Autorità od Ufficio;
- ✓ segnalare, per iscritto e immediatamente, ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Inoltre, l'appaltatore, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- ✓ applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di categoria, vigenti nel territorio pugliese;
- ✓ garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- ✓ adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà della Regione o di terzi.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso per l'esecuzione del servizio, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura e assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone alla Regione e ai terzi nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto.

L'appaltatore, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del disciplinare e/o derivanti dal contratto, solleva la Regione, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Regione e/o dell'appaltatore medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'appaltatore si impegna espressamente a tenere indenne la Regione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le

prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della Regione, assumendosene ogni relativa alea.

L'appaltatore terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione regionale da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'appaltatore si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni del presente contratto.

La Regione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

#### **ART. 14 RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nei documenti di gara, nella relativa offerta tecnica, nel Contratto e nel Piano di lavoro. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche e qualitative, eventualmente migliorate nell'Offerta tecnica, ed alle specifiche indicate negli atti di gara.

L'Amministrazione committente si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza delle prestazioni contrattuali del soggetto aggiudicatario.

In presenza di adempimento delle prestazioni non conformi a tempi, modalità o forme previsti nel Capitolato o nel Contratto, ai sensi dell'art. 1662 c.c. l'Amministrazione committente, a mezzo posta elettronica certificata, intimerà al soggetto affidatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, alla messa in opera di quanto necessario per assicurare che l'esecuzione del contratto avvenga secondo le condizioni stabilite dallo stesso e a regola d'arte.

Qualora il soggetto affidatario non adempia o adempia in modo non conforme a rimuovere l'inadempimento, è salva la facoltà del committente di procedere alla risoluzione del contratto nel rispetto della procedura prevista dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023.

La risoluzione del contratto potrà essere disposta anche per qualunque altro comportamento dell'appaltatore che, a giudizio del Responsabile Unico del Progetto e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, concreti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita del servizio appaltato. In tal caso, l'Amministrazione procede a contestare l'addebito all'appaltatore secondo la procedura prevista dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 15 PENALI**

Salvo ogni altro rimedio e, in particolare, il diritto al risarcimento dei maggiori danni, è stabilito il seguente

sistema di penali:

- con riferimento alla scadenza prevista per la presentazione del Piano di Lavoro delle attività (previsto al *paragrafo 10*) del Capitolato speciale d'appalto), per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- con riferimento alle scadenze previste nel Piano di Lavoro approvato, per l'esecuzione delle attività o per la consegna di documenti o prodotti, per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- in caso di difformità delle attività o dei prodotti realizzati rispetto a quelli indicati nel Piano di Lavoro delle attività, sarà applicata una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concessi per sanare la difformità segnalata.

L'applicazione delle predette penali compete al Responsabile Unico del Progetto su motivata proposta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

In relazione al rispetto delle tempistiche previste dal Capitolato speciale d'appalto o successivamente definite, l'Amministrazione committente ha comunque la facoltà di concedere delle proroghe, su motivata richiesta del soggetto aggiudicatario.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale.

Per l'incameramento degli importi derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo, l'Amministrazione committente può, a sua insindacabile scelta, rivalersi sulla cauzione definitiva, senza necessità di diffida o procedimento giudiziario, ovvero compensare il quantum dovuto a titolo di penale con quanto dovuto all'impresa a titolo di corrispettivo o ad altro titolo. Qualora l'importo della penale sia trattenuta sulla cauzione definitiva, l'appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia per l'importo escusso entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, notificata a mezzo PEC, pena la risoluzione del contratto.

Su motivata richiesta dell'appaltatore, è possibile la totale o parziale non applicazione delle penali qualora si riconosca la non imputabilità del ritardo all'appaltatore medesimo o la manifesta sproporzione della penale stessa all'interesse dell'Amministrazione committente.

La non applicazione delle penali non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'appaltatore.

Sull'istanza di non applicazione delle penali decide il Responsabile Unico del Progetto su proposta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

In ogni caso, qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il dieci per cento dell'ammontare netto contrattuale, verranno avviate le procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, secondo quanto previsto dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023.

**ART. 16  
CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**



La risoluzione del contratto opera altresì, di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- violazione dei divieti stabiliti nella documentazione di gara o nel Contratto (quali, ad esempio, cessione del contratto);
- perdita dei requisiti di legge per svolgere il servizio oggetto dell'appalto o per contrarre con la pubblica amministrazione;
- mancato reintegro, nei tempi previsti, della cauzione definitiva dopo l'escussione parziale nell'ipotesi prevista dal presente paragrafo;
- nelle altre ipotesi previste nel Capitolato, diverse da quelle per cui è espressamente stabilita l'applicazione della procedura di cui all'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023; nelle altre ipotesi previste dal D.lgs. n. 36/2023 o da altre norme di legge diverse da quelle per cui è espressamente stabilita l'applicazione della procedura di cui all'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, all'appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione. L'appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese a carico dell'Amministrazione committente per il rimanente periodo contrattuale.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione committente, attraverso posta elettronica certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Resta ferma comunque ogni altra causa o fattispecie di risoluzione per inadempimento.

#### **ART. 17 RECESSO**

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal Contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del Contratto stesso e/o ne rendano impossibile o non conveniente, sotto il profilo dell'interesse pubblico, la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte dell'Amministrazione committente, di apposita comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata. Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione.

Dalla data di efficacia del recesso l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la Regione.

#### **ART. 18 INCOMPATIBILITA' E OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO**

Per quanto concerne i requisiti soggettivi e le condizioni di partecipazione alla gara, si fa riferimento a

quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.2 del Codice di comportamento dei dipendenti di ruolo della Giunta della Regione Puglia (approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1513 del 11/11/2024,) i collaboratori, a qualsiasi titolo, delle imprese fornitrici di servizi sono obbligati al rispetto degli obblighi di condotta ivi previsti, in quanto compatibili.

In particolare, gli stessi sono obbligati ad astenersi dallo svolgere attività inerenti alle mansioni affidategli in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in cui siano coinvolti interessi propri o di terzi, anche non patrimoniali, così come dettagliatamente specificati all'art. 7 del predetto Codice di comportamento.

Si considerano potenziali quei conflitti nei quali gli interessi finanziari e non del collaboratore possano confliggere o interferire con l'interesse pubblico connesso alle attività allo stesso affidate.

Il mancato rispetto delle previsioni di cui al su richiamato Codice di comportamento può costituire, nei casi più gravi ed accertati di avvenuta violazione delle norme in materia di conflitto di interesse, causa di risoluzione contrattuale laddove l'affidatario non abbia reso idonea informativa ai propri collaboratori circa il contenuto delle suddette previsioni.

L'affidatario è obbligato a disporre l'immediata sostituzione del componente del Gruppo di Lavoro che sia incorso in una accertata grave violazione delle norme in materia di conflitto di interessi.

Per tutta la durata dell'affidamento, il soggetto aggiudicatario (e, in caso di partecipazione associata sotto qualsiasi forma, la mandataria e/o la/le mandante/i) si asterrà dallo svolgere qualsivoglia attività affidatagli in relazione alla quale possa sussistere una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi; parimenti il soggetto aggiudicatario (e, in caso di partecipazione associata sotto qualsiasi forma, la mandataria e/o la/le mandante/i) si asterrà, successivamente alla sottoscrizione del contratto, dal presentare progetti a valere su procedure di selezione attivate nell'ambito dell'attuazione degli interventi del PN FEAMPA 2021-2027 di competenza della Regione Puglia che possano determinare una situazione di conflitto di interessi in relazione alle attività oggetto di affidamento.

In adempimento di quanto previsto all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, l'appaltatore deve impegnarsi a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi ad ex dipendenti della Regione Puglia che abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 19 CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi del Regolamento Regionale n. 31 del 27 novembre 2009, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche il Contratto Collettivo territoriale, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

L'appaltatore è altresì obbligato, per i servizi da affidare eventualmente in subappalto, ad estendere l'obbligo che precede (d'ora in poi clausola sociale) anche al subappaltatore ed è direttamente ed oggettivamente responsabile dell'adempimento di quest'ultimo. (Nel caso in cui l'appalto sia affidato ad un consorzio stabile, tale consorzio è direttamente ed oggettivamente responsabile dell'adempimento alla clausola sociale da parte dell'impresa consorziata alla quale sia stata affidata l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto dell'appalto).

L'inadempimento dell'appaltatore o del subappaltatore o dell'impresa consorziata alla clausola sociale, accertato direttamente dalla Regione Puglia o a questa da chiunque segnalato, comporta l'applicazione delle sanzioni di cui alla Legge Regionale n. 28 del 2006 come di seguito specificate.

- 1) L'inadempimento alla clausola sociale, se riguardante una percentuale di lavoratori inferiore al 50 per cento dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto o del subappalto, comporta l'applicazione nei confronti dell'appaltatore o subappaltatore o dell'impresa consorziata responsabile delle seguenti penali: una penale di ammontare pari allo 0,4 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia accertata con riferimento ad un numero di dipendenti inferiore o pari al 10 per cento della forza lavoro impiegata nell'esecuzione dell'appalto;
- 2) una penale di ammontare pari allo 0,6 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stato accertato con riferimento ad un numero di dipendenti compreso tra l'11 e il 20 per cento della forza lavoro impegnata nell'esecuzione dell'appalto;
- 3) una penale di ammontare pari allo 0,8 per cento del corrispettivo del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stato accertato con riferimento ad un numero di dipendenti compreso tra il 21 e il 30 per cento della forza lavoro impegnata nell'esecuzione dell'appalto;
- 4) una penale di ammontare pari all'1 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stato accertato con riferimento ad un numero di dipendenti compreso tra il 31 e il 40 per cento della forza lavoro impegnata nell'esecuzione dell'appalto;
- 5) una penale di ammontare pari all'1,2 per cento del corrispettivo dell'appalto se l'inadempimento alla clausola sociale sia stato accertato con riferimento ad un numero di dipendenti compreso tra il 41 e il 49 per cento della forza lavoro impegnata nell'esecuzione del lavoro.

L'ammontare delle penali sarà addebitato sul primo pagamento successivo da effettuarsi in favore dell'appaltatore e, ove non sia sufficiente, sui pagamenti successivi; qualora l'appaltatore non vanti crediti sufficienti a compensare interamente l'ammontare delle penali irrogate nei suoi confronti, queste verranno addebitate, in tutto o in parte, sul deposito cauzionale. In tal caso, l'integrazione dell'importo del deposito cauzionale dovrà avvenire entro il termine di (15) quindici giorni dalla richiesta.

L'inadempimento alla clausola sociale dell'appaltatore o del subappaltatore o dell'impresa consorziata se riguardante una percentuale di lavoratori pari o superiore al 50 per cento dei lavoratori occupati nell'esecuzione dell'appalto o del subappalto, nonché la recidiva nella violazione della clausola,

comportano la risoluzione di diritto del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e con gli effetti di cui all'art. 122 del D.lgs. 36/2023.

La Regione Puglia comunica tempestivamente all'appaltatore l'adozione della sanzione; dalla data della comunicazione decorrono i predetti effetti.

*(Nel caso in cui l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento temporaneo di imprese, ciascuna impresa è vincolata al rispetto della clausola sociale ed è l'unica responsabile dell'eventuale inadempimento. La gravità dell'inadempimento e il calcolo dell'ammontare delle penali di cui sopra devono essere parametrati sulla quota di partecipazione dell'impresa al raggruppamento e al numero dei dipendenti della stessa, impegnati nella esecuzione delle relative prestazioni dedotte in appalto. L'inadempimento della clausola sociale da parte dell'impresa raggruppata, se riguardante una percentuale di lavoratori pari o superiore al 50 per cento dei lavoratori dalla stessa occupati nell'esecuzione dell'appalto, nonché la recidiva, saranno sanzionati dalla Regione Puglia con l'esclusione dall'appalto dell'impresa inadempiente. Qualora sia escluso il mandatario, la Regione Puglia può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal Codice dei Contratti, purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire, non sussistendo tali condizioni la Regione Puglia può recedere dall'appalto. Qualora sia escluso il mandante, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante, che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto all'esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire).*

## **ART. 20**

### **OBBLIGHI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI**

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico dell'Amministrazione committente o in solido con l'ente stesso, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'ente medesimo e di ogni indennizzo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023, qualora il Documento Unico di Regolarità Contributiva segnali una inadempienza contributiva relativa ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il Direttore dell'Esecuzione del Contratto provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza.

Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva verrà disposto dalla Regione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Qualora il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'appaltatore sia negativo per due volte consecutive, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto proporrà la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti all'appaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Qualora il Documento Unico di Regolarità Contributiva del subappaltatore sia negativo per due volte consecutive, la Regione pronuncerà, previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione

di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023, dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023, impiegato nell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Progetto inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'appaltatore, a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Regione si riserva di pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore ovvero al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto predisporrà delle quietanze che verranno sottoscritte direttamente dagli interessati.

In caso di formale contestazione delle richieste di cui al comma precedente, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto inoltrerà le suddette richieste e le relative contestazioni alla Direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

#### **ART. 21 CESSIONE DEI CREDITI**

La cessione dei crediti derivanti dal corrispettivo dell'appalto è opponibile alla Regione solo se stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificata alla stessa Regione. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti derivanti dal corrispettivo dell'appalto è efficace e opponibile alla Regione qualora quest'ultima non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso la Regione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questi stipulato.

#### **ART. 22 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120, comma 1, lett. d), n. 2, del D.lgs. n. 36/2023, è fatto divieto all'appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

#### **ART. 23 SUBAPPALTO**

L'Operatore affidatario esegue in proprio i servizi compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore affidatario non può affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

[L'appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni.

Nel caso in cui l'appaltatore, per l'esecuzione del presente appalto, stipuli sub-contratti che non configurano subappalto, deve comunicare all'Amministrazione committente, prima dell'inizio della prestazione e per ciascuno dei sub-contratti, i seguenti dati: il nome del sub-contraente; l'importo del sub-contratto; l'oggetto del servizio affidato. L'appaltatore deve inoltre comunicare all'Amministrazione committente le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione committente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività in sub-affidamento.]

ovvero

[L'appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, intende affidare in subappalto previa autorizzazione dell'Amministrazione committente, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione committente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso l'Amministrazione committente almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione indicati all'articolo 94, del D.lgs. n. 36/2023 e il possesso dei requisiti speciali di cui all'articolo 100 del D.lgs. n.36/2023.

La stazione appaltante verifica la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 del D.lgs. n. 36/2023 e il possesso dei requisiti speciali di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 36/2023.

I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del presente contratto, i requisiti prescritti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia, per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

Il contratto di subappalto indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

La stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 119, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante sono ridotti della metà.

In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Amministrazione committente non autorizzerà il subappalto. In caso di non completezza dei documenti presentati, l'Amministrazione committente richiederà all'appaltatore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

L'appaltatore è, altresì, obbligato ad acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 119, comma 5, del D.lgs. n. 36/2023.

L'operatore affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 13, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al primo periodo.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. È, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito l'operatore affidatario, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; l'Amministrazione committente, sentito il Direttore dell'Esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Nel caso in cui l'appaltatore, per l'esecuzione del presente appalto, stipuli sub-contratti che non configurano subappalto, deve comunicare all'Amministrazione committente, prima dell'inizio della prestazione e per ciascuno dei sub-contratti, i seguenti dati: il nome del sub-contraente; l'importo del sub-contratto; l'oggetto del servizio affidato. L'appaltatore deve inoltre comunicare all'Amministrazione committente le eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione committente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività in sub-affidamento.

L'appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione committente inadempimenti, da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse della Regione. In tal caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione committente, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Regione può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.]

#### **ART. 24 CAUZIONE**

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, l'appaltatore ha depositato idonea garanzia dell'importo di € (in lettere ), resa ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, in favore della Regione Puglia. La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto (3 anni) e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione committente, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione committente qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'appaltatore. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Amministrazione committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'ottanta per cento (80%) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta dell'Amministrazione committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo pari al venti per cento (20%) dell'iniziale importo garantito è svincolato secondo la normativa vigente.

#### **ART. 25 LICENZE E AUTORIZZAZIONI, DIRITTI D'AUTORE E PROPRIETA' DELLE RISULTANZE**

Prima dell'inizio delle attività l'appaltatore dovrà essere munito di tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalle leggi, dai regolamenti e dalle normative vigenti per lo svolgimento della propria attività.

La Regione Puglia non assumerà alcuna responsabilità per l'ipotesi in cui l'appaltatore dovesse utilizzare, in tutto o in parte, nell'esecuzione del servizio, attrezzature, programmi, dispositivi, immagini, soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'appaltatore, pertanto, si assumerà tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla fornitura di attrezzature o programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente la Regione Puglia.

Tutti i prodotti previsti e non previsti, progettati e realizzati dall'appaltatore in esecuzione dell'appalto, rimarranno di esclusiva proprietà della Regione Puglia.

#### **ART. 26**

##### **OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il soggetto appaltatore e gli eventuali subappaltatori non potranno far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

A tal fine l'appaltatore e i subappaltatori non potranno divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

A seguito della sottoscrizione del presente contratto l'appaltatore sarà nominato, con separato Accordo, Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, per tutta la durata del contratto, secondo la disciplina, i termini e le modalità riportate nella D.G.R. n. 1328 del 07/08/2020 (in BURP n. 124 del 01/09/2020).

#### **ART. 27**

##### **FORO COMPETENTE**

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215. del Codice relativamente al Collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il Collegio consultivo tecnico composto da 3 membri deve essere costituito prima dell'avvio dell'esecuzione o comunque non oltre dieci giorni da tale data.

In caso di controversie, per le quali non è ammesso ricorso all'arbitrato, le parti contraenti concordano che il foro competente è quello di Bari.

#### **ART. 28**

##### **SPESE CONTRATTUALI, ONERI FISCALI, DOMICILIO ELETTO e PEC**



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE  
STRUTTURA DI PROGETTO "ATTUAZIONE DELLA POLITICA EUROPEA  
PER GLI AFFARI MARITTIMI, LA PESCA E L'ACQUACOLTURA"**

Tutte le spese di registrazione, bollo e imposta di registro, del presente contratto sono a carico dell'appaltatore.

Ai fini fiscali si dichiara che i compensi relativi ai servizi di cui al presente atto sono soggetti al pagamento dell'imposta sul valore aggiunto per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131

L'appaltatore a tutti gli effetti del presente contratto stabilisce il proprio domicilio in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.

Letto, confermato e sottoscritto in formato digitale, secondo le modalità di legge.

Bari,

Per la Regione Puglia

Per l'Appaltatore