



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Organizzazione e Formazione del personale
Tipo materia	Lavori, servizi e forniture
Materia	Servizi
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	NO
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 37
Tipologia	Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00046 del 19/06/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 199

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 199/DIR/2024/00052

OGGETTO: CIG: B21671444F Attività di formazione. Acquisto pacchetto Corsi di Formazione Area Amministrativa organizzati da S.O.SO.R . Impegno di spesa.



Il giorno 19/06/2024,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023;

Visto il D. L. 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "Maia 2.0" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 1576 del 30.09.2021 avente ad oggetto "Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art. 22, comma 2, del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22", con la quale è stato attribuito l'incarico di dirigente ad interim della Sezione Organizzazione e Formazione al dott. Nicola Paladino;

Vista la L.R. 29 dicembre 2023, n. 37 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2024)";

Vista la L.R. 29 dicembre 2023, n. 38 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia";

Vista la D.G.R. n. 18 del 22.01.2024 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".

Vista la D.D. n. 2/2024 della Sezione Organizzazione e Formazione del personale, con cui, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, sono stati nominati RUP e supporto al RUP i dipendenti Stefania De Bartolo e Nicola Iacovazzi;

Negli ultimi anni, le Pubbliche Amministrazioni sono al centro di importanti e complesse attività innovative nell'ambito dell'amministrazione trasparente e digitale. La disciplina in materia di Amministrazione trasparente, anticorruzione e privacy, congiuntamente alle nuove tematiche relative alla digitalizzazione dei procedimenti, necessitano di sempre nuove conoscenze specialistiche indipendentemente dal settore in cui il singolo dipendente opera.



Alla luce di quanto previsto nel PIAO, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 33 del 31/01/2024 e specificatamente nella Sezione Organizzazione e capitale umano - Sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni del Personale, in aderenza con quanto definito dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" del 24/03/2023, la Sezione Organizzazione e Formazione ha ravvisato la necessità di avviare un percorso formativo che affronti le tematiche "Amministrazione digitale – Amministrazione trasparente – privacy – Accesso civico e Generalizzato – Procedure amministrative digitali e strumenti di amministrazione digitale" e rivolto al personale neoassunto di comparto, inquadrato con la qualifica di funzionario ed istruttore della Regione Puglia.

Al fine di dare attuazione alla necessità formativa descritta si è reso necessario avviare un'indagine di mercato, svolta attraverso il portale web "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione" (acquistinretepa.it).

Sulla base della predetta indagine è stato individuato il servizio di formazione proposto dalla società S.O.SO.R. Scuola Operatori Sociali Regionale avente ad oggetto "Corsi di Formazione Area Amministrativa", pubblicato all'interno dell'area "Servizi di formazione - giuridica e amministrativa" codice articolo "164soso", al costo complessivo di € 5.000 (cinquemila/00).

Atteso che il suddetto servizio risponde ai bisogni formativi e alle necessità sopra rappresentate in considerazione della particolare qualificazione e professionalità del soggetto erogatore, specializzato in servizi forniti alle realtà di Pubblica Amministrazione e sulla base delle precedenti attività formative organizzate dalla suddetta società per questa Amministrazione.

Nell'ambito di tale Servizio, la società S.O.SO.R. Scuola Operatori Sociali Regionale garantisce un percorso formativo in materia di Amministrazione digitale – Amministrazione trasparente – Privacy – Accesso civico e generalizzato – Procedure amministrative digitali e strumenti di amministrazione digitale" organizzato in incontri formativi, fruibili in presenza e on line, in cui verranno affrontati i seguenti argomenti:

GIORNO 1 – I Fondamenti dell'azione amministrativa e le tecniche di rendicontazione degli atti amministrativi:

- Il concetto di atto e provvedimento amministrativo;
- Il concetto di procedimento amministrativo;
- I principi costituzionali e le norme fondamentali dell'agire amministrativo;
- La Legge 241 del 1990;
- Tempi e formalità del procedimento amministrativo;
- L'obbligo di motivazione e silenzio della PA;
- Il Responsabile del procedimento;
- Efficacia ed invalidità del provvedimento amministrativo;
- Revoca e recesso: l'annullamento in autotutela;



- I rimedi giurisdizionali;
- Le tecniche di redazione degli atti amministrativi: il FOIA.

GIORNO 2 – I fondamenti dell'amministrazione digitale:

- Il procedimento amministrativo digitale;
- Gli strumenti di amministrazione digitale e il CAD;
- Protocollo informatico;
- Sistemi e manuali di gestione documentale;
- La firma digitale;
- La PEC;
- Lo SPID;
- La conservazione a norma;
- La trasparenza amministrativa;
- Le tipologie di accesso agli atti.

GIORNO 3 – La tutela dei dati personali nella pubblica amministrazione e il “conflitto” con la trasparenza:

- Le fonti normative e il GDPR;
- I concetti fondamentali di dato personale e particolari categorie di dato;
- Il concetto di trattamento dati;
- I principi a fondamento del corretto trattamento dei dati nella PA;
- Il principio di accountability;
- Le finalità del trattamento;
- Il consenso e le informative privacy;
- I Ruoli e le responsabilità: il Titolare, il Responsabile, l'Autorizzato, il DPO;
- Le misure di sicurezza fisiche ed informatiche: indicazioni operative per una corretta gestione dei dati;

Visto l'art. 14 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 che individua le soglie di rilevanza europea.

Considerato che il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, con particolare riferimento all'articolo 48 recante “Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea” al comma 4 prevede che *“Ai contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si applicano, se non derogate dalla presente Parte, le disposizioni del codice.”*

Evidenziato altresì che l'art. 50, co. 1 prevede che *“salvo quanto previsto dagli art. 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 €, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante (...)”*



Ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, così come integrato dal comma 10 dell'articolo 14 della legge 537/93, secondo cui *"i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633"*, si ritiene non ricorra, nel caso di specie, l'obbligo del versamento dell'I.V.A.

Si è ritenuto, pertanto, di procedere, all'interno del mercato elettronico con ordine di acquisto diretto – nr. procedura 684487, mediante affidamento diretto ex. Art. 50, co.1, D.Lgs. n. 36/2023, all'acquisto del servizio di formazione pubblicata sul Catalogo Mepa avente ad oggetto il "Corsi di formazione area amministrativa" dalla società S.O.SO.R. - P.I. 02255470920, ad un costo complessivo di € 5.000,00 (cinquemila/00).

Considerato che il servizio oggetto della presente determinazione è riconducibile alle previsioni di cui all'art. 50, co.1, D.Lgs. n. 36/2023, si ritiene, pertanto, di procedere, con affidamento diretto all'acquisto del pacchetto di corsi di formazione area amministrativa predisposto da S.O.SO.R..

In osservanza della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto ad acquisire il CIG (Codice Identificativo di Gara). Tale codice è il seguente: B21671444F.

Pertanto, occorre procedere al relativo impegno di spesa per un importo pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00) .

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

- Bilancio autonomo;
- Esercizio finanziario 2024;
- Competenza 2024;
- Impegno assunto sul capitolo n. U0003360 - "CCNL – FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE APPARTENENTE ALLE CAT. A, B, C,



D"

- Piano dei conti finanziari :1.3.2.4.999
- Missione – Programma: 1 – 10
- Somma da impegnare: € 5.000,00 (cinquemila/00) sul capitolo n. U0003360 del Bilancio Regionale per l'Esercizio Finanziario 2024;
- Causale dell'impegno: Attività di formazione. Acquisto pacchetto Corsi di Formazione Area Amministrativa.
- Creditore: S.O.SO.R, i cui dati sono specificati nella scheda allegata al presente provvedimento;
- Termine entro il quale l'obbligazione si perfeziona giuridicamente: Esercizio Corrente.

DICHIARAZIONI e/o ATTESTAZIONI

1. L'operazione contabile rispetta le previsioni della LEGGE REGIONALE DEL 29 DICEMBRE 2023, N.37 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2024 e bilancio pluriennale 2024-2026 della Regione Puglia (legge di stabilità)";
2. L'operazione contabile rispetta le previsioni della LEGGE REGIONALE DEL 29 DICEMBRE 2023, N.38 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale 2024-2026";
3. L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011;
4. Non ricorre l'applicazione della normativa antimafia
5. l'impegno disposto non prevede adempimenti fiscali, previdenziali e contributivi

Visto di attestazione disponibilità finanziaria

Il titolare della P.O. "Spesa del Personale" attesta che:

- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 la spesa che si impegna con il presente provvedimento sarà erogata nell' e.f. 2024;
- si attesta la compatibilità della predetta programmazione con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettata la Regione Puglia;
- la spesa è conforme a quanto stabilito dal D. Lgs. 118/2011;

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.



Di dare atto che, a seguito di una indagine di mercato svolta anche attraverso il portale web Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (acquistinretepa.it), al fine di consentire ai dipendenti neoassunti di questa Amministrazione formazione in Area Amministrativa, è stata individuata come meglio rispondente ai bisogni formativi di questa amministrazione regionale, l'offerta dell'operatore S.O.SO.R - P.I. 02255470920, codice MEPA: 164sossor avente ad oggetto il "Corsi di Formazione Area Amministrativa", al costo complessivo di € 5.000,00;

Di dare atto di aver proceduto, mediante mercato elettronico, con ordine di acquisto diretto - nr. Procedura 684487, ordinativo esecuzione immediata n. 7923295, all'affidamento diretto del predetto servizio di formazione;

Di aver approvato il predetto ordine di acquisto diretto mediante mercato elettronico, firmato digitalmente, agli atti della Sezione;

Di nominare RUP di tale affidamento diretto la dott.ssa Stefania De Bartolo, incaricata presso la Sezione Organizzazione e Formazione del Personale;

Di impegnare la somma di € 5.000,00 (cinquemila/00) sul capitolo n. U0003360 del Bilancio Regionale per l'Esercizio Finanziario 2024 al fine dell'acquisto del servizio di formazione in oggetto;

Di approvare la scheda anagrafico-contabile allegata al presente provvedimento, che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti, per come regolamentato dalle norme vigenti in materia.

Il provvedimento viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii;

Il presente provvedimento:

- a. diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria;
- b. sarà pubblicato nell'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia nonché sul portale "Amministrazione Trasparente", nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art.1, comma 32 della L. 190/2012;
- c. sarà trasmesso in copia all'Assessore al Personale ed Organizzazione;
- d. è unicamente formato con mezzi informatici, firmato digitalmente e sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente prot. n. AOO_175_1875 del 28-05-2020;
- e. Il presente atto, composto da n. 7 facciate, n. 1 scheda.

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Organizzazione e Formazione del personale

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 199/DIR/2024/00052 dei sottoscrittori della proposta:

Il Funzionario Istruttore
Stefania De Bartolo

E.Q. Spesa del personale
Rosa De Parigi

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale
Nicola Paladino