

Spett.le

**FLuid SRLS**

Via Benedetto Croce n. 51

73100 – LECCE (LE)

P.IVA 04849150752

**Oggetto: Condizioni di fornitura per l'affidamento EX ART 50, comma 1, lettera b) del D.lgs.36/2023, del servizio di coordinamento delle attività inerenti il progetto "Cartomastodonte - nella terra il libro si fa radice" e movimentazione libri.**

**CIG: B76A7EF513**

**Determinazione n. 152 del 26/06/2025**

Al fine di perfezionare la procedura di affidamento di cui all'oggetto si richiede di riscontrare la presente nota, accettando le condizioni di seguito indicate:

**STAZIONE APPALTANTE/COMMITTENTE**

REGIONE PUGLIA Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio.  
Indirizzo: Fiera del Levante PAD. 107, Lungomare Starita, 4 - 70132 Bari. codice fiscale (80017210727)

PEC: [direzionepolobibliomuseale.lecce@pec.rupar.puglia.it](mailto:direzionepolobibliomuseale.lecce@pec.rupar.puglia.it)

**1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:**

Coadiuvare le attività inerenti il progetto **"Cartomastodonte - nella terra il libro si fa radice"**, volto a recuperare materiale librario destinato allo scarto, da utilizzare per la realizzazione dell'opera monumentale "CARTOMASTODONTE" dello scultografo Daniele Papuli.

In particolare l'affidatario dovrà gestire i contatti con le Biblioteche aderenti al progetto, recuperare, con mezzi propri, i libri di scarto individuati da ogni singola biblioteca e trasportarli presso il Campo dei Giganti (Bonocore, Nardò - LE) affinché lo scultografo possa realizzare l'Opera.

**2. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO:**

è pari a complessivi € 5.490,00 comprensivi di IVA ed ogni altro genere di onere.

---

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

**Dipartimento turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio  
Struttura di Progetto Cooperazione Territoriale Europea e Poli Biblio-museali**

Fiera del Levante - Lungomare Starita, 4 – Pad. 107 - 70132 Bari – Italia -Tel: 0832 373561/3562

email: [polibibliomuseali@regione.puglia.it](mailto:polibibliomuseali@regione.puglia.it)

pec: [polibibliomuseali.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:polibibliomuseali.regione@pec.rupar.puglia.it)



### **3. MODALITA' E TERMINI DI EFFETTUAZIONE DELLA FORNITURA**

L'impresa dovrà procedere a contattare le Biblioteche aderenti al progetto e recuperare i libri che le stesse hanno individuato e scartato presso ognuna di esse e trasportarli presso il Campo dei Giganti (Bonocore, Nardò - LE). In allegato l'elenco delle Biblioteche, l'indicazione dei referenti e il numero dei libri/volumi da movimentare.

I volumi di cui trattasi dovranno essere trasportati presso il Campo dei Giganti (Bonocore, Nardò - LE) entro e non oltre il 20/07/2025.

### **4. FALLIMENTO APPALTATORE O RISOLUZIONE CONTRATTO**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 124 del D.lgs. n. 36/2023.

### **5. DECADENZA DALL'AFFIDAMENTO**

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'affidamento, l'affidatario decade dai benefici derivanti dal medesimo e l'appalto può essere affidato ad altro operatore economico, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

A seguito di tali evenienze, il pagamento del corrispettivo pattuito sarà effettuato solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e all'operatore economico inadempiente sarà applicata una penale pari al 10 per cento dell'importo indicato nella dichiarazione d'offerta dallo stesso presentata.

### **6. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La fattura per il pagamento del corrispettivo dovuto per la fornitura dovrà essere generate esclusivamente in formato elettronico, conforme allo standard "Fattura PA" e trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio. Codice Univoco Ufficio: **4DGVBP**.

Nelle fatture emesse ai fini del pagamento del corrispettivo della presente fornitura, l'affidatario dovrà, tra l'altro, riportare:

- codice identificativo gara;
- estremi del conto corrente dedicato;
- gli estremi del provvedimento di affidamento;
- Codice Univoco Ufficio.

Accertata la regolarità della prestazione e fatte salve le verifiche di regolarità contributiva e fiscale previste dalle vigenti disposizioni, si procederà alla liquidazione entro i termini di legge.

### **7. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC**

Tenuto conto del valore dell'appalto, non è previsto da parte dell'operatore economico il pagamento del contributo a favore di ANAC.



## **8. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

L'Impresa ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e/o fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Inoltre, si obbliga a manlevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa esserle intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi. L'Impresa è esclusivamente responsabile dell'eventuale inosservanza di tutte le disposizioni normative italiane e comunitarie relative alla realizzazione del servizio dato in appalto.

## **9. INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

Nel prezzo offerto e contrattualmente fissato si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa attuazione della fornitura. L'Impresa, pertanto, non avrà diritto alcuno a pretendere revisioni prezzi, sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta e nel corso di espletamento dell'attività commissionata.

## **10. RESPONSABILITÀ CIVILE**

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa Impresa affidataria quanto dell'Amministrazione e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

## **11. AUTORIZZAZIONI E PERMESSI**

Restano a carico della Impresa affidataria tutte le spese, oneri, formalità, nulla osta, permessi, licenze, visti, nulla escluso per l'esecuzione dell'appalto.

## **12. DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO**

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'affidamento, l'affidatario decade dai benefici derivanti dal medesimo e l'appalto può essere affidato ad altro operatore economico, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

## **13. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il consenso ai dati personali ai fini del presente procedura di secondo le modalità e le finalità di cui al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e al Regolamento UE 2016/679 è già stato conferito tramite modello inviato e sottoscritto all'atto della partecipazione all'avviso.



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA  
CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

**STRUTTURA DI PROGETTO COOPERAZIONE TERRITORIALE  
EUROPEA E POLI BIBLIO-MUSEALI**



Polo  
Arti Cultura Turismo  
Regione Puglia

Distinti saluti.

**Firma per accettazione**  
**La Ditta**

**Il RUP**

---

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

**Dipartimento turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio**  
**Struttura di Progetto Cooperazione Territoriale Europea e Poli Biblio-museali**

Fiera del Levante - Lungomare Starita, 4 – Pad. 107 - 70132 Bari – Italia -Tel: 0832 373561/3562

email: [polibibliomuseali@regione.puglia.it](mailto:polibibliomuseali@regione.puglia.it)

pec: [polibibliomuseali.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:polibibliomuseali.regione@pec.rupar.puglia.it)