

## AVVISO PUBBLICO

**Indagine di mercato finalizzata all'eventuale affidamento diretto del "Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026".**

**Amministrazione:** Regione Puglia – Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL del Dipartimento Mobilità;

**Telefono:** 080 5307606;

**PEC:** sezione.mobilitaevigilanza.regione@pec.rupar.puglia.it;

**Responsabile unico del progetto (R.U.P.):** Arch. Luca Michele Basile, via Gentile n. 52 – 70126 Bari, telefono 080 540 5607, E-mail: lm.basile@regione.puglia.it.

La Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL (di seguito "Amministrazione") del Dipartimento Mobilità della Regione Puglia, con Determinazione n. 68 del 24/06/2025 ha stabilito di avviare, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità e trasparenza, un'indagine di mercato tesa all'individuazione di operatori economici in possesso delle competenze necessarie all'espletamento del servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026.

Il presente avviso non costituisce avvio di gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) o promessa al pubblico (art. 1989 c.c.) ma uno strumento per un'indagine esplorativa finalizzata ad individuare una platea di operatori economici disposti ad eseguire il servizio in oggetto e ad acquisirne il relativo preventivo. Tale avviso non è vincolante per l'Amministrazione la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento l'indagine avviata e di non dar seguito al successivo affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

All'eventuale successivo affidamento del servizio si procederà ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 209/2024, in favore dell'operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo, valutata in termini di congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte. La procedura sarà svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)).

### ART. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento delle attività di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026 relativo alle seguenti articolazioni territoriali della Regione Puglia, aventi numero di dipendenti superiore a 100:

- ✓ corso Sidney Sonnino (sede BARI);
- ✓ via delle Magnolie (sede MODUGNO);
- ✓ via Giovanni Gentile (sede BARI);
- ✓ lungomare Nazario Sauro, relativamente alle sedi della Presidenza regionale e dell'Assessorato all'agricoltura (sede BARI);
- ✓ viale Aldo Moro (sede LECCE).

In particolare, l'operatore economico individuato dovrà predisporre, per ogni singola articolazione territoriale, il PSCL nel rispetto di quanto previsto dalle **Linee Guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro** adottate con Decreto Interdirettoriale dei Ministeri dell'Ambiente e delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 209 del 04/08/2021; tale documento dovrà prevedere una parte informativa e di analisi degli spostamenti casa-lavoro ed una parte progettuale, contenente le possibili misure da adottare e i benefici conseguibili.

Nel dettaglio, la **Parte informativa e di analisi** del Piano da elaborare dovrà contemplare le seguenti fasi:

1. Analisi delle condizioni strutturali aziendali e dell'offerta di trasporto: si dovrà procedere ad una preventiva

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| REGIONE PUGLIA                            | 1 |
| COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE     |   |
| Protocollo N. 0374075/2025 del 04/07/2025 |   |
| A00.RP - Class: 13.16                     |   |
| Firmatario: Francesca Arbore              |   |

analisi delle caratteristiche e delle dotazioni delle sedi territoriali della Regione Puglia oggetto di indagine (a titolo esemplificativo e non esaustivo: presenza e numero di posti auto, posti bici, spogliatoi per i ciclisti, ecc.). L'analisi dovrà contenere anche una valutazione dell'offerta di trasporto presente sul territorio al fine di ricostruire un quadro conoscitivo delle infrastrutture (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rete viaria, percorsi ciclo-pedonali, aree di sosta, nodi di interscambio) e dei servizi di trasporto utilizzabili dai dipendenti regionali;

2. **Analisi degli spostamenti casa-lavoro**: si dovrà definire il quadro degli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente della Regione Puglia. In particolare, per ciascuna articolazione territoriale, sarà necessario rilevare, attraverso una specifica campagna di indagine, gli elementi utili a comprendere le abitudini e le esigenze di spostamento dei dipendenti, nonché la loro propensione al cambiamento verso forme di mobilità sostenibili. Per l'espletamento della campagna di indagine si potrà procedere attraverso un questionario informativo da somministrare a ciascun dipendente regionale nel rispetto di quanto previsto dal GDPR in materia di trattamento dei dati personali. Le informazioni minime da rilevare ai fini della raccolta sistematica dei dati relativi alle abitudini ed alle esigenze dei dipendenti sui loro spostamenti casa-lavoro sono indicati nell'Allegato 3 delle ***Linee Guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro***;

mentre la ***Parte progettuale*** del documento dovrà prevedere:

1. **Progettazione delle misure**: sulla scorta dei risultati delle analisi di cui ai punti 1 e 2 della prima parte del PSCL, si dovrà prevedere lo studio, la definizione e la pianificazione delle azioni in materia di mobilità atte a soddisfare le esigenze dei dipendenti regionali. Le misure minime da individuare nell'aggiornamento del PSCL dovranno essere coerenti con gli assi di intervento indicati dalle richiamate ***Linee Guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro***, e precisamente:
  - ✓ **disincentivare l'uso dell'auto privata**, nell'ambito del quale si potrà prevedere a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'introduzione di un servizio di navetta aziendale, auto aziendali su prenotazione, la razionalizzazione nell'uso dei parcheggi auto/moto interni favorendo l'uso di mezzi condivisi, tariffazione delle aree di sosta aziendali, predisposizione di parcheggi aziendali gratuiti per i dipendenti che condividono l'auto, creazione di app e/o spazi dedicati su intranet per la gestione del carpooling aziendale, istituzione di "*buoni mobilità*" da destinare ai dipendenti che si recano in ufficio utilizzando forme di mobilità sostenibile alternative all'uso dell'autovettura privata;
  - ✓ **favorire l'uso del TPL**, nell'ambito del quale si potrà prevedere a titolo esemplificativo e non esaustivo: richiesta di miglioramento delle linee TPL che effettuano servizio nei pressi dell'azienda, richiesta di nuove linee o nuove fermate di collegamento tra i principali snodi del TPL e la sede dell'azienda, convenzioni con le aziende di TPL al fine di fornire abbonamenti gratuiti o a prezzi agevolati per i dipendenti);
  - ✓ **favorire la mobilità ciclabile e/o la micromobilità**, nell'ambito del quale si potrà prevedere a titolo esemplificativo e non esaustivo: realizzazione di stalli per biciclette custoditi e/o videosorvegliati, di spazi dedicati ai monopattini elettrici, di stazioni di ricarica elettrica per e-bike e monopattini, realizzazione di spogliatoi con docce per i dipendenti, acquisto di bici aziendali per utilizzo su prenotazione, convenzioni con aziende di bike-sharing e micromobilità condivisa al fine di fornire servizi di bike-sharing o micromobilità condivisa dedicati o a prezzi agevolati per i dipendenti);
  - ✓ **ridurre la domanda di mobilità**, nell'ambito del quale si potrà prevedere a titolo esemplificativo e non esaustivo: redazione di un piano per favorire lo smart working o per favorire il co-working in sedi di prossimità a residenze/domicili dei dipendenti);
  - ✓ **ulteriori misure**, nell'ambito del quale si potrà prevedere a titolo esemplificativo e non esaustivo: iniziative che favoriscano la sensibilizzazione dei dipendenti sui temi della mobilità sostenibile, corsi di formazione per i dipendenti, incentivi all'utilizzo di app per il monitoraggio degli spostamenti, richieste di interventi di messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali/ciclabili in prossimità degli accessi alle sedi aziendali;

2. **Benefici conseguibili:** si dovranno evidenziare, per ogni articolazione territoriale oggetto di analisi, i benefici conseguibili con l'attuazione delle misure previste nel PSCL, individuando i vantaggi sia per i dipendenti coinvolti che per l'Ente Regione e per la collettività;
3. **Programma di implementazione:** per ciascuna articolazione territoriale si dovrà prevedere un programma di implementazione del PSCL definendo, per ogni misura da realizzare, la priorità, la tempistica di attuazione e le risorse necessarie.

Il PSCL dovrà prevedere, altresì, una parte dedicata all'individuazione degli strumenti di valutazione e di monitoraggio dello stesso, al fine di consentire al Mobility Manager regionale di valutare l'efficacia delle azioni poste in essere in rapporto alle misure previste.

Saranno valutate positivamente proposte che prevedono la fornitura di app per il monitoraggio degli spostamenti con annessa attribuzione di meccanismi premiali in funzione dei km percorsi utilizzando modalità di trasporto sostenibile.

Ai fini della somministrazione del questionario ai dipendenti regionali previsto nella fase di analisi degli spostamenti casa-lavoro, l'operatore economico potrà essere chiamato a sottoscrivere con il designato regionale al trattamento dei dati personali apposito accordo ex art. 28 del GDPR, volto a disciplinare le modalità di trattamento dei dati e delle informazioni desumibili nell'ambito del procedimento. La mancata sottoscrizione dell'accordo per fatto o colpa dell'operatore economico comporterà l'impossibilità di procedere con l'espletamento del servizio e, conseguentemente, la revoca dell'affidamento. È fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di esercitare l'azione di risarcimento per i maggiori danni subiti a causa del ritardo e degli eventuali ed ulteriori oneri conseguenti la reindizione della procedura di affidamento del servizio.

Tutte le attività dovranno essere preventivamente concordate e condivise con il Mobility Manager regionale e col proprio gruppo di lavoro attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto previsto nel presente avviso. L'operatore economico a cui sarà eventualmente affidato il servizio dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche convocate dal Mobility Manager regionale presso la sede della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL sita in Bari alla via Gentile n. 52 e/o tramite videoconferenza.

L'operatore economico dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del contratto; tale supporto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli che potrebbero verificarsi nel corso delle attività.

Le prestazioni dovranno svolgersi secondo le scadenze concordate con il Mobility Manager regionale. In ogni caso, l'operatore economico dovrà impegnarsi a consegnare al Mobility Manager regionale il PSCL relativo a ciascuna delle articolazioni territoriali indicate entro il 31 ottobre di ogni anno, affinché l'Amministrazione regionale possa procedere all'adozione degli atti consequenziali nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 comma 1 del Decreto Interministeriale n. 179/2021 e ss.mm.ii..

Per l'espletamento delle attività previste dal servizio in questione, si riporta di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il quadro normativo di riferimento:

- ✓ D.M. 27 marzo 1998 rubricato *"Mobilità sostenibile nelle aree urbane"*;
- ✓ D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito con Legge n. 77 del 17/07/2020, rubricato *"Misure urgenti in materia di marzo salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*;
- ✓ Decreto Interministeriale n. 179 del 12/05/2021 e ss.mm. e ii. rubricato *"Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager"*;
- ✓ Decreto Interdirettoriale n. 209 del 04/08/2021 rubricato *"Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)"*.

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'operatore potrà essere chiamato a svolgere ulteriori attività complementari e/o simili a quelle descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del servizio. Qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla

concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, è fatto obbligo per l'affidatario del servizio di eseguire le prestazioni aggiuntive alle medesime condizioni del contratto originario; in tale caso l'esecutore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Si applica, per la parte compatibile, l'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

## **ART. 2. IMPORTO STIMATO E DURATA DEL SERVIZIO**

L'importo stimato del servizio è riportato nella seguente tabella:

| VOCI DI COSTO                                                                                                                                                | IMPORTO (EURO)   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A1. COSTO STIMATO PER L'ESPERTO IN MOBILITY MANAGEMENT (450 ORE/UOMO CON UN COSTO ORARIO DI EURO 75,00):                                                     | 33.750,00        |
| A2. ONERI E SPESE (STIMATO AL 15% DI A1):                                                                                                                    | 5.062,50         |
| <b>A3. IMPORTO DEL SERVIZIO (A1+A2)</b>                                                                                                                      | <b>38.812,50</b> |
| A4. IVA (22% DI A3)                                                                                                                                          | 8.538,75         |
| <b>TOTALE (IVA AL 22% INCLUSA)</b>                                                                                                                           | <b>47.351,25</b> |
| L'IMPORTO ORARIO DELL'ESPERTO IN MOBILITY MANAGEMENT È STATO DETERMINATO IN ANALOGIA CON QUANTO INDICATO ALL'ART. 6 COMMA 2 LETT. A) DEL D.M DEL 17/06/2016. |                  |

Tali spese trovano copertura sul capitolo di Bilancio regionale U.0551007.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a Euro zero (Euro 0,00).

Tutte le spese di viaggio e le spese per gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio sono comprese nel compenso previsto.

Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, da stipularsi in una delle forme previste dall'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., o del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio e si concluderà il giorno **31/12/2026**. Qualora ricorrano i presupposti previsti all'art. 17 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., l'Amministrazione darà avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'affidatario non comporteranno proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

## **ART. 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti di seguito indicati dovranno essere posseduti dal candidato, **a pena di esclusione**, alla data di presentazione della documentazione di cui al successivo art. 5. Detti requisiti dovranno perdurare fino al perfezionamento dell'eventuale vincolo contrattuale, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

Gli operatori economici dovranno attestare il possesso dei requisiti richiesti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii. di cui all'**Allegato B**. Il modello dovrà essere compilato in maniera da fornire tutte le indicazioni necessarie per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

### **A. Requisiti di carattere generale**

L'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs.

n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65 comma 2 lett. e) ed f) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., anche se non ancora costituiti, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

#### **B. Requisiti di ordine speciale: idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 100 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, gli operatori economici, così come definiti dall'art. 65 del medesimo Codice dei Contratti Pubblici, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto della presente procedura.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii., di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e ii..

#### **C. Requisiti di ordine speciale: capacità tecniche e professionali**

L'operatore economico deve dimostrare il possesso di un'adeguata esperienza professionale documentabile e attestante l'aver svolto, nei **dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, contratti analoghi a quello che si prevede eventualmente di affidare, anche a favore di soggetti privati, con specifico riferimento alle attività di cui all'articolo 1 del presente avviso.

Saranno valutate positivamente esperienze pregresse concernenti l'avvenuta prestazione di servizi in materia di mobility management comprendenti la redazione di Piani Spostamenti Casa-Lavoro, da documentare mediante un elenco dettagliato delle attività svolte. Nell'elenco si dovrà dare evidenza dei soggetti (pubblici e privati) presso i quali è stato espletato il servizio, della tipologia di servizio espletato, delle date di inizio e fine del servizio, degli importi e delle quote di servizi svolti nel caso di collaborazione con altri soggetti. È considerata ammissibile, altresì, la produzione di atti, documenti e/o referenze che dimostrino l'esecuzione dei servizi dichiarati.

Nel caso di operatori economici di cui all'art. 65 comma 2 lett. e) ed f) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., anche se non ancora costituiti, i requisiti dovranno essere posseduti cumulativamente in capo al raggruppamento o al consorzio, ferma restando la necessità del possesso dei requisiti prescritti per la prestazione in capo all'esecutore individuato ai sensi dell'art. 68 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e ii..

#### **ART. 4. CRITERI DI VALUTAZIONE ED EVENTUALE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Gli operatori economici interessati dovranno trasmettere la documentazione di cui al successivo art. 5 con le modalità ed entro i termini ivi indicati.

Qualora dall'indagine di mercato emergano elementi di interesse per l'Amministrazione, il servizio verrà affidato all'operatore economico che avrà formulato il miglior preventivo in termini di miglior rapporto qualità/prezzo, valutato – in termini di congruità – in rapporto alle condizioni tecnico-qualitative proposte, tenendo conto delle modalità e delle peculiarità proposte nell'esecuzione del servizio, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e la conformità ai requisiti richiesti.

L'Amministrazione assumerà i seguenti elementi di valutazione circa la rispondenza dei prodotti offerti rispetto alle proprie esigenze:

|   | CRITERIO DI VALUTAZIONE                       | ELEMENTI DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | QUALITÀ TECNICA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO | COMPLETEZZA E CHIAREZZA ESPOSITIVA<br>COERENZA DEL METODO DI LAVORO, DEL PIANO DI LAVORO E DELLE METODOLOGIE/STRUMENTI ADOTTATI IN RAPPORTO ALLE ATTIVITÀ E ALLE SPECIFICHE INDICATE NELL'ARTICOLO 1<br>COERENZA, ADEGUATEZZA, ORIGINALITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI<br>MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO |

|   |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | COMPETENZA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE | COMPETENZA E COERENZA DEL PROFILO DEL CONCORRENTE CON I SERVIZI RICHIESTI<br>ESPERIENZE PREGRESSE DOCUMENTATE DI CUI ALL'ARTICOLO 3, LETT. C. DEL PRESENTE AVVISO<br>COMPETENZA ED ESPERIENZA DI CIASCUNA RISORSA PROFESSIONALE PROPOSTA NEL GRUPPO DI LAVORO (SARÀ VALUTATA L'ESPERIENZA DOCUMENTATA ATTRAVERSO IL CURRICULUM DI CIASCUN COMPONENTE CON RIFERIMENTO AL SERVIZIO OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO) |
| 3 | PROPOSTE MIGLIORATIVE                  | QUALITÀ E COERENZA DELLE PROPOSTE VALUTATE IN TERMINI DI CONGRUITÀ E COERENZA CON GLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4 | ECONOMICITÀ COMPLESSIVA                | PREZZO OFFERTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Scaduti i termini per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione regionale, tramite il RUP, procederà al relativo esame. Ove gli esiti della procedura siano considerati esaustivi per l'Amministrazione si procederà al successivo affidamento diretto del servizio, in conformità a quanto disposto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. In caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, l'Amministrazione procederà conformemente a quanto previsto all'art. 52 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici.

#### ART. 5. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

L'**Allegato A** e gli ulteriori documenti di seguito indicati ed allegati al presente avviso dovranno essere trasmessi **entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 21/07/2025** attraverso la piattaforma di *e-procurement* EmpULIA; i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere allegata all'istanza.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., l'**Allegato A** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dalla mandataria, che attesta il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo alle mandanti. Nell'ipotesi in cui il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario non siano ancora costituiti, l'**Allegato A** dovrà essere compilato e firmato digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio; a tale documento andrà allegata apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da redigere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'impegno che, in caso di affidamento del servizio, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici sottoscrittori, da indicare quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nei casi di cui sopra, nell'**Allegato A** andranno indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di realizzarle.

Al Modello di adesione (Allegato A) andranno, altresì, allegati:

- Allegato B** - Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti;
- Allegato C** - Dichiarazione di accettazione del patto di integrità;
- Allegato C.1** - Patto di integrità;
- nel caso di RTI o di consorzi ordinari, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito, ai sensi dell'art. 68 commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., alla mandataria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato;
- eventuale contratto di avalimento;
- Curriculum vitae* in formato *Europass*, sottoscritto digitalmente, di ciascuna risorsa professionale prevista nel gruppo di lavoro.

Per ciascun *Curriculum vitae* dovrà essere inserita in calce la seguente dicitura: «**Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), consapevole che - ai sensi dell'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli**

***atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al Decreto Legislativo n. 196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018».***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 17 della Legge n. 190/2012, la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Per tutte le informazioni necessarie ad operare sulla piattaforma EmpULIA, (a titolo esemplificativo e non esaustivo: registrazione sul portale, caricamento dei documenti, invio e/o lettura di comunicazioni, ecc.), si invitano gli operatori economici interessati a consultare le *“Linee guida”* disponibili sul sito ufficiale del portale, nella sezione *“Guide pratiche”*.

**Non saranno ammessi preventivi trasmessi con modalità difformi rispetto a quelle precedentemente indicate.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici interessati, richiedendo altresì agli stessi la documentazione giustificativa.

#### **ART. 6. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE**

In caso di Consorzio già costituito, si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente procedura.

#### **ART. 7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/07/2025**, direttamente attraverso il Portale EmpULIA.

Le risposte agli eventuali quesiti formulati saranno trasmesse **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/07/2025** per il tramite della piattaforma EmpULIA.

#### **ART. 8. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Fatto salvo quanto previsto all'art. 101 comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare la procedura di soccorso istruttorio, assegnando un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa all'Amministrazione nel termine indicato all'art. 5 del presente avviso con esclusione di parti o documenti che afferiscono ad aspetti tecnici ed economici dell'offerta contenuta nell'***Allegato A***;
- b) sanare la mancata presentazione del contratto di avalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- c) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione richiesta dall'Amministrazione con esclusione di parti o documenti che afferiscono ad aspetti tecnici ed economici dell'offerta contenuta nell'***Allegato A***.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste dell'Amministrazione nel termine stabilito sarà escluso dalla procedura.

L'Amministrazione potrà sempre richiedere chiarimenti sui contenuti che afferiscono agli aspetti tecnici ed economici dell'offerta contenuta nell'***Allegato A*** e su ogni ulteriore documento, ai quali l'operatore economico sarà tenuto a

fornire risposta entro il termine stabilito dalla stessa Amministrazione, che non potrà essere inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non potranno modificare i contenuti afferenti gli aspetti tecnici ed economici dell'offerta contenuta nell'**Allegato A**.

Si applica, per la parte compatibile, l'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

#### **ART. 9. COMUNICAZIONI**

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione sarà quello fornito dagli operatori economici in sede di registrazione alla piattaforma EmpULIA, per mezzo della quale verranno effettuate tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti la presente procedura, incluse le comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### **ART. 10. CONTRIBUTI ANAC**

Considerato l'importo stimato per il servizio in oggetto, inferiore a Euro 40.000,00 l'operatore economico risulta esentato dal pagamento del contributo ANAC, secondo quanto stabilito dall'art. 2 della Delibera ANAC del 30/12/2024 recante *"Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025"*.

#### **ART. 11. AVVALIMENTO**

L'operatore economico interessato alla procedura di cui al presente avviso potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso di dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali mediante contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 104 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con impresa ausiliaria in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto ai sensi dell'art. 3 lett. B) del presente avviso, o con un soggetto in possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione eventualmente da affidare, il servizio sarà eseguito direttamente dall'impresa ausiliaria. Si applicano, in tali casi, le disposizioni in materia di subappalto.

In caso di avvalimento l'operatore economico dovrà trasmettere, unitamente alla documentazione di cui al precedente art. 5, il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, unitamente ad una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante:

- a) il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale;
- b) il possesso delle dotazioni tecniche e delle risorse umane e strumentali oggetto di avvalimento;
- c) l'impegno verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del servizio le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

Per tutto quanto non previsto al presente articolo si applica, per quanto compatibile, la disciplina di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

#### **ART. 12. SUBAPPALTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., considerato che le prestazioni eventualmente da affidare implicano una stretta interazione con il Mobility Manager regionale e con il relativo gruppo

di lavoro e data la necessità di conseguire riscontri diretti ed immediati tali da richiedere, eventualmente, misure correttive in corso d'opera che non possono essere procrastinate, si ritiene che, alla luce anche del limitato valore delle prestazioni, tutte le prestazioni debbano essere eseguite direttamente dall'eventuale affidatario del servizio.

#### **ART. 13. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria.

#### **ART. 14. GARANZIA DEFINITIVA**

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., in considerazione del modesto valore del servizio eventualmente da affidare e della particolare modalità di svolgimento delle attività ivi previste, la cui corretta attuazione implica necessariamente il continuo confronto con il Mobility Manager regionale, si ritiene opportuno non richiedere la garanzia definitiva.

#### **ART. 15. ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO**

Qualora si proceda all'affidamento del servizio, il soggetto affidatario dovrà rispettare gli obblighi di cui ai successivi capoversi.

L'affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto sopra indicato tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del contratto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dall'affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo riconosciuto per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente avviso viene assunto integralmente e direttamente dall'affidatario, che si obbliga sin da ora a manlevare l'Amministrazione da ogni conseguenza dannosa.

L'affidatario solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa ai servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### **ART. 16. RISERVE**

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a) non procedere al successivo affidamento del servizio se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere o reindire motivatamente la procedura o non aggiudicare motivatamente il servizio;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

#### **ART. 17. SPESE CONTRATTUALI**

Qualora si proceda all'affidamento del servizio, tutte le spese relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'affidatario, che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

#### **ART. 18. RITARDI NELL'ESECUZIONE E PENALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., è stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo del 0,5 per mille ed un massimo dell'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. L'aliquota da applicare a titolo di penale sarà da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

Oltre alla penale di cui sopra, l'affidatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

#### **ART. 19. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches in relazione dell'avanzamento delle attività entro 30 giorni dal ricevimento delle **fatture elettroniche** emesse dall'affidatario, previa verifica da parte del RUP della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza con le attività richieste, completezza, adeguatezza e tempestività. I pagamenti saranno dilazionati secondo le seguenti scansioni temporali:

- a) **20%** dell'importo contrattuale in seguito alla somministrazione ai dipendenti regionali del questionario concernente la fase di *"Analisi degli spostamenti casa-lavoro"* relativa all'aggiornamento del PSCL all'annualità 2025, previa trasmissione da parte dell'affidatario di una relazione descrittiva delle attività svolte contenente, tra l'altro, i dati preliminari desunti dall'elaborazione dei questionari somministrati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: numero di dipendenti coinvolti, presenza media mensile in sede, articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti intervistati ecc.) sulla quale l'Amministrazione potrà richiedere le necessarie integrazioni o chiarimenti;
- b) **25%** dell'importo contrattuale in seguito all'adozione del PSCL regionale aggiornato al 2025. L'erogazione delle risorse avverrà compatibilmente con le tempistiche imposte dalla chiusura dell'esercizio finanziario;
- c) **30%** dell'importo contrattuale in seguito alla somministrazione ai dipendenti regionali del questionario concernente la fase di *"Analisi degli spostamenti casa-lavoro"* relativa all'aggiornamento del PSCL all'annualità 2026, previa trasmissione da parte dell'affidatario di una relazione descrittiva delle attività svolte contenente, tra l'altro, i dati preliminari ricavati dall'elaborazione dei questionari somministrati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: numero di questionari somministrati, presenza media mensile in sede, articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti intervistati ecc.) sulla quale l'Amministrazione potrà richiedere le necessarie integrazioni o chiarimenti;
- d) **25%** dell'importo contrattuale a titolo di saldo in seguito all'adozione del PSCL regionale aggiornato al 2026. L'erogazione delle risorse avverrà compatibilmente con le tempistiche imposte dalla chiusura dell'esercizio finanziario. Ai sensi dell'art. 117 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di regolare esecuzione e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

L'emissione di tutte le fatture da parte dell'affidatario dovrà essere preceduta dall'emissione del Certificato di Pagamento da parte del RUP.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: *"Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026"*, inclusa l'indicazione del CIG.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'affidatario dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) e che si riporta di seguito: **3KG3KA**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, che dovrà essere opportunamente comunicato all'Amministrazione stessa. L'affidatario, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza ed in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare e, dichiara che in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità 2015) le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'affidatario con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72 (decreto IVA); l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC.

In caso di contestazione, i pagamenti resteranno sospesi alla data di trasmissione della relativa comunicazione e fino alla definizione della pendenza; in nessun caso, compreso il ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, l'affidatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nel contratto.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di Regolare Esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

#### **ART. 20. CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5%, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire;

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici, anche disaggregati, delle retribuzioni contrattuali orarie.

Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi si procederà, per quanto compatibile, secondo quanto indicato all'art. 60 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

#### **ART. 21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto è risolto di diritto qualora, nei confronti dell'affidatario del servizio, sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011 ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice dei Contratti Pubblici.

Fermo restando quanto stabilito all'art. 122 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'esecutore del servizio, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni.

Ai fini della risoluzione del contratto, si procederà secondo quanto previsto all'art. 122 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Qualora l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'esecutore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dell'esecuzione assegnerà a questi un termine, salvo i casi d'urgenza, non inferiore a 10 (dieci) giorni entro i quali l'esecutore dovrà eseguire le prestazioni. Scaduto il termine e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, l'Amministrazione risolverà il contratto con atto scritto comunicato all'esecutore,

fermo restando il pagamento delle penali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'esecutore avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, fermo restando eventuali detrazioni derivanti dallo scioglimento del vincolo contrattuale e degli oneri dovuti alla maggiore spesa sostenuta dall'Amministrazione per l'eventuale nuovo affidamento del servizio.

#### **ART. 22. RECESSO DEL CONTRATTO**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011, rubricato "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*", l'Amministrazione potrà recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'esecutore del servizio mediante il pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo delle prestazioni non eseguite, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del valore del servizio, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dall'Amministrazione mediante formale comunicazione da trasmettere all'esecutore del servizio con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, decorsi i quali l'Amministrazione prende in consegna il servizio ed effettua la relativa verifica di regolarità.

#### **ART. 23. FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO**

In caso di fallimento dell'affidatario del servizio il contratto si riterrà sciolto. In tali casi l'Amministrazione si avvarrà, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

#### **ART. 24. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

La risoluzione di eventuali controversie concernenti l'esatta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio sarà prioritariamente definita tramite accordo bonario ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Qualora non si riuscisse ad addivenire alla soluzione con le modalità di cui al precedente capoverso, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia - Bari.

#### **ART. 25. RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., al R.R. n. 5 del 30/07/2024, rubricato "*Regolamento regionale sulle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36*" e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

#### **ART. 26. CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla presente indagine di mercato comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

#### **ART. 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la partecipazione alla procedura di cui al presente avviso nonché per l'eventuale stipula del contratto, è richiesto agli operatori economici di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) «ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano». In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità degli operatori economici a partecipare alla presente indagine di mercato. Si informa che i dati trasmessi dagli operatori economici saranno utilizzati dagli

uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura prevista dal presente avviso.

#### **Titolare e responsabile del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento è la Regione Puglia, nella persona del Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL, in qualità di designato al trattamento dei dati personali ex D.G.R.n. 145/2021, con sede in via Gentile 52, Bari, PEC: [sezione.mobilitaevigilanza.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:sezione.mobilitaevigilanza.regione@pec.rupar.puglia.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il punto di contatto con il RPD è: [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it).

#### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati forniti dagli operatori economici vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, avente ad oggetto *“Indagine di mercato finalizzata all’eventuale affidamento diretto del “Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l’aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026””* e, in particolare, ai fini della verifica della sussistenza, in capo ai partecipanti, dei requisiti di partecipazione previsti all’art. 3 del presente avviso nonché ai fini dell’eventuale affidamento, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica nonché dalla normativa antimafia.

#### **Base giuridica del trattamento dei dati e natura del conferimento**

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l’esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l’instaurazione del rapporto con il Titolare.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

1. dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
2. dati relativi a condanne penali e a reati (cd. *“giudiziari”*) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell’eventuale affidamento.

Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle *“categorie particolari di dati personali”* (cd. *“sensibili”*) di cui all’art. 9 Regolamento UE.

#### **Trasferimento in Paesi Terzi**

I dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, amministrativi e

giurisdizionali conseguenti.

### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale completamente automatizzato, compresa la profilazione.

### **Conferimento dei dati**

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a procedere secondo quanto indicato nel presente avviso.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere trattati dal personale della Regione Puglia – Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL che cura l'indagine di mercato e l'eventuale esecuzione del contratto e dal personale di altri uffici della Regione Puglia che svolgono attività inerenti al procedimento stesso; i dati potranno essere altresì comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii. ad altre Amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

- **diritto d'accesso**: l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell'art. 15 GDPR;
- **diritto di rettifica**: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- **diritto alla cancellazione**: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 GDPR;
- **diritto di limitazione di trattamento**: l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- **diritto alla portabilità dei dati**: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;
- **diritto di opposizione**: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, c.a.p. 00187 - Roma - ***protocollo@gdpd.it***.

Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

**ART. 28. ALLEGATI**

- Allegato A: Modello di adesione;
- Allegato B: Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Allegato C: Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- Allegato C.1: Patto di integrità.

**Il Dirigente della Sezione**  
(Dott.ssa Francesca Arbore)