



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Bilancio, Affari Generali e  
Infrastrutture

Sezione Demanio e Patrimonio

Servizio Attività Tecniche ed Estimative

## ATTO DIRIGENZIALE

---

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Attività Tecniche ed Estimative
Tipo materia	Lavori, servizi e forniture
Materia	Servizi
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	NO
Obblighi D.Lgs 33/2013	Artt. 37 D.Lgs 33/2013 e 28 D.Lgs. 36/2023
Tipologia	Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

***N. 00460 del 30/07/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 108***

---

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 108/DIR/2025/00454**

**OGGETTO:** CIG: B77A7D1E53 - CUP: B32H24011930002 Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per i "Lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili regionali per la durata di anni 1" opzionabile per un ulteriore anno. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023, dell'incarico di supporto giuridico-amministrativo al RUP, approvazione degli atti di gara e impegno della spesa.

---



Il giorno 30/07/2025,

## **Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche ed Estimative**

**Visti** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7 del 04/02/1997 e s.m.i. “*Norme in materia di organizzazione dell’Amministrazione regionale*”, che definisce la separazione dell’attività di direzione e di indirizzo politico da quella di gestione amministrativa;

**Vista** la D.G.R. Puglia n. 3261 del 28/07/1998;

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**Visto** l’art. 32 della L. n. 69/2009 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) ed il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”

**Visto** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. “*Codice dell’amministrazione digitale*”;

**Vista** la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 e s.m.i. con cui è stato approvato il nuovo Modello organizzativo denominato Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale “*MAIA 2.0*”.

**Vista** il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 avente ad oggetto “*Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0”*”;

**Vista** la D.G.R. n. 1289 del 28/07/2021 e s.m.i. con la quale si è provveduto alla definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni;

**Visto** il D.P.G.R. n. 263 del 10 agosto 2021 e s.m.i., recante: “*Attuazione modello organizzativo MAIA 2.0 adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021 e smi. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni*”, pubblicato sul BURP n. 104 suppl. del 10 agosto 2021;

**Vista** la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui l’Avv. Costanza Moreo è stata confermata Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio (incarico prorogato al 31.07.2025 con DGR n. 918 del 27.06.2025);

**Visto** l’A.D. n. 9 del 04/03/2022 avente ad oggetto “*Conferimento incarichi di direzione dei Servizi delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’articolo 22, comma 3, del DPGR n. 22 del 22/01/2021*” con la quale è stato conferito al Dott. Francesco Capurso l’incarico di Dirigente del Servizio Attività Tecniche ed Estimative (incarico prorogato al 31 luglio 2025 con A.D. n. 19 del 23/05/2025);

**Visto** l’A.D. n. 2 del 20/05/2022 del Dipartimento Personale ed Organizzazione avente ad oggetto “*Rimodulazione dei Servizi del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture*”;

**Visto** l’A.D. n. 3 del 27/06/2022 con cui il Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione, integrando l’A.D. n. 2 del 20/05/2022, ha rimodulato i Servizi del Dipartimento Bilancio, Affari Generali;

**Visto** l’A.D. della Sezione Demanio e Patrimonio n. 99 del 01/03/2023 avente ad oggetto “*Attribuzione di delega ex art. 45 L. R. 10/07. Adozione da parte dei Dirigenti di Servizio degli atti e dei provvedimenti amministrativi inerenti le rispettive attività.*”



*Nuova disposizione*”;

**Considerato** che, con la succitata A.D. n. 99/2023, tra l'altro, veniva delegata al sottoscritto, secondo conformi indirizzi generali impartiti dal dirigente della Sezione, la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali attraverso l'adozione degli atti amministrativi di competenza del Servizio Attività tecniche ed estimative;

**Vistala** D.G.R. n. 1466 del 15 settembre 2021 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “*Agenda di Genere*”;

**Vista** la D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024 recante “*Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturali*”.

**Visto** il “*Documento di programmazione delle strategie per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Regione Puglia*” (Allegato A3 al P.I.A.O. 2023-25 – Aggiornamento per l'anno 2025, approvato con D.G.R. n. 50 del 29/01/2025);

**Visti:**

- Il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;

- la L.R. n. 42 del 31/12/2024 “*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2025*”;

- la L.R. n. 43 del 31/12/2024 “*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027*”;

- la D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 “*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*”.

- l'A.D. n. 464 del 18/09/2024 con il quale la Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio ha assicurato l'applicazione delle norme di cui all'art. 45 della L.R. 10/2007 circa l'adozione degli atti definitivi di competenza da parte dei dirigenti di Servizio ed ha delegato gli stessi all'esercizio dei poteri di spesa sui capitoli di pertinenza.

**Visti:**

- Il D.lgs. 36/2023, recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

- il D.lgs. 159/2011 recante “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*”.

**PREMESSO che:**

- La Regione Puglia è proprietaria di una serie di immobili a varia destinazione funzionale sui quali è necessario intervenire con lavori di manutenzione straordinaria in funzione delle necessità che si presentano nel corso degli anni;
- Tra le competenze ascrivibili al Servizio Attività Tecniche ed Estimative rientrano quelle inerenti alla gestione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà della Regione Puglia;



- Per tutelare l'incolumità e la salubrità degli ambienti, è necessario procedere ad appaltare i lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà della Regione Puglia;
- Con D.G.R. n. 802 del 06/06/2022 la Giunta Regionale ha deliberato di affidare gli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili in uso alla Protezione Civile regionale, seppur non di proprietà della Regione Puglia, alla Sezione Demanio e Patrimonio;
- Con nota n. 4353 del 27/07/2023 il Dipartimento Turismo, Economia e Valorizzazione del Patrimonio ha trasmesso l'elenco degli immobili afferenti ai Poli biblio-museali regionali - unitamente alle convenzioni sottoscritte con le Province di Lecce, Brindisi, BAT e Foggia – da cui risulta che sono in gestione alla Regione Puglia 11 poli bibliomuseali, localizzati su tutto il territorio regionale;
- con D.G.R. n. 253 del 11/03/2024 sono state apportate modifiche alla Convenzione tra Regione Puglia e la Provincia di Lecce, prevedendo l'inclusione del Castello di Acaya nel contesto dei poli bibliomuseali, oltre ad alcune porzioni dell'ex Collegio Argento e dell'ex Convitto Palmieri (originariamente escluse) e che, pertanto, il numero dei poli bibliomuseali è salito a 14;
- con nota prot. n. 0497314 del 11/10/2024 del Direttore del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture gli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili regionali, compresi quelli relativi all'adeguamento normativo degli stessi, sono stati estesi anche a quelli detenuti da questa Amministrazione a qualunque titolo;
- al fine di gestire in maniera ottimale le numerose manutenzioni straordinarie in oggetto, l'accordo quadro ex art. 59, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, con un solo operatore economico, risulta lo strumento più utile, efficace e duttile in considerazione, tra le altre, delle seguenti motivazioni:
- gli interventi non possono essere predeterminati nel numero e nella consistenza ma saranno individuati dalla Stazione Appaltante nel corso dello svolgimento dell'appalto, in base alle singole necessità dell'Amministrazione che emergeranno durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro;
- lo strumento dell'Accordo Quadro consente, all'amministrazione appaltante, di ottenere un notevole vantaggio in termini di flessibilità potendo scegliere di intervenire in base alle effettive necessità senza indugio evitando lo svolgimento ripetitivo di piccoli affidamenti separati aventi ad oggetto lavori afferenti a categorie omogenee, consentendo anche di ovviare ad un eventuale "frazionamento della spesa" e rispettare, al contempo, il principio della "rotazione";
- la Stazione Appaltante ottiene, altresì, un notevole risparmio in termini di tempi, evitando di dover bandire una gara per ogni singolo lavoro e/o intervento necessario, nonché in termini di costi, in quanto non assume nell'immediato un obbligo specifico di affidare l'intero importo dell'Accordo Quadro ma ha la facoltà di appaltare i lavori a mezzo di sottoscrizione dei singoli contratti attuativi quando sorge l'esigenza;



- l'impiego degli accordi quadro, come riportato nelle FAQ ANAC, risulta essere più idoneo per gli appalti che rispondono ad esigenze consolidate, ripetute nel tempo, il cui numero, così come l'esatto momento del loro verificarsi, non sia noto in anticipo”, come nel caso di specie;

## **Premesso, altresì, che:**

- in considerazione del nuovo complesso contesto normativo delineato dal Nuovo Codice dei Contratti Pubblici e della necessità di garantire con procedimenti efficienti e rapidi lo svolgimento della procedura di affidamento dell'appalto, per prevenire rischi di natura giudiziale ed eventualmente risarcitoria nonché per una corretta gestione delle eventuali fasi precontenziose, questa Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno avvalersi di un supporto giuridico-amministrativo al RUP che lo coadiuvi nelle decisioni di carattere giuridico-amministrativo nelle fasi di affidamento, esecuzione e collaudo di lavori;
- in data 01/04/2025 è stato pubblicato sul portale NoiPA della Regione Puglia l'interpello prot. n. AOO\_108-28/03/2025/164303/2025 al fine di verificare la presenza all'interno della Regione Puglia di un professionista laureato in giurisprudenza o in discipline equipollenti o affini, altamente qualificato e specializzato nel settore giuridico-amministrativo, con consolidata esperienza nel settore dei contratti pubblici, che potesse supportare il RUP dell'intervento sia nella fase di predisposizione della documentazione di gara che nel successivo affidamento dell'accordo quadro, sino alla aggiudicazione, oltre che nelle fasi di affidamento ed esecuzione dei singoli contratti attuativi, fino al collaudo;
- il suddetto interpello non ha avuto esito positivo, come risulta dal verbale acquisito agli atti al prot. n. AOO\_108-14/04/2025/0195715, per cui si rende necessario rivolgersi ad un professionista esterno all'Amministrazione;
- l'art. 15, comma 6, del D. lgs. 36/2023 prevede che “le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono istituire una struttura di supporto al RUP, e possono destinare risorse finanziarie non superiori all'1 per cento dell'importo posto a base di gara per l'affidamento diretto da parte del RUP di incarichi di assistenza al medesimo”;
- con A.D. n. 365 del 10/06/2025 del Dirigente del Servizio Attività Tecniche ed Estimative è stato determinato, tra l'altro, di:

- **contrarre**, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 36/2023, mediante indizione delle seguenti procedure di affidamento, secondo le modalità e la sequenza temporale prevista dalle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici delle pubbliche amministrazioni:

- 1) affidamento del servizio del supporto giuridico-amministrativo al RUP per l'attuazione del progetto in oggetto, mediante la procedura di affidamento in via diretta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, previa richiesta di almeno tre preventivi;
- 2) appalto per l'affidamento di un Accordo Quadro (art. 59 D.Lgs.



36/2023) per l'esecuzione dei "Lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili regionali per la durata di anni 1" opzionabile per un ulteriore anno, mediante la procedura negoziata senza bando di cui all'art. 50, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, con lettera di invito da inoltrare ad almeno 10 operatori economici in possesso dei requisiti previsti e da aggiudicare con criterio del prezzo più basso ex art. 108, comma 1, del citato D.Lgs. 36/2023;

- **nominare** RUP l'ing. Antonio Marziliano, funzionario E.Q. incardinato presso il Servizio Attività Tecniche ed Estimative;

- **nominare** quali figure di supporto tecnico al RUP i tecnici Ing. Gianfranco Stallone e ing. Nicola Laricchia, funzionari E.Q. incardinati nel Servizio Attività Tecniche ed Estimative;

- **approvare** il quadro economico riportato in narrativa, comprensivo dell'ipotesi di rinnovo, dell'importo complessivo di €. 2.530.000,00;

- **prenotare** contabilmente sul cap. 3430 Bil. Es. 2025 la somma di complessivi € 770.000,00;

- **prenotare** contabilmente sul cap. 3430 Bil. Es. 2026 la somma di complessivi € 880.000,00;

- **prenotare** contabilmente sul cap. 3430 Bil. Es. 2027 la somma di complessivi € 880.000,00;

- **disporre** che il RUP dia seguito alla indizione delle procedure di affidamento sopra descritte necessarie alla esecuzione dell'appalto, utilizzando gli elenchi presenti sulla piattaforma EmPULIA;

- **dare atto che**, con successivi provvedimenti, sarà approvata la documentazione di gara relativa ai sopracitati affidamenti, sarà nominato il seggio di gara e saranno definite le modalità di selezione degli operatori economici;

- **dare atto che** il ricorso al presente Accordo Quadro per lavori da effettuare su immobili diversi da quelli di proprietà regionale avverrà con corretta imputazione contabile della relativa spesa e, quindi, si procederà a stanziare le somme necessarie sull'istituendo capitolo di spesa IV LIVELLO PdC U.2.02.03.06, prelevandole dal capitolo U0003430 (IV LIVELLO PdC U.2.02.01.09) prima della sottoscrizione dei relativi contratti attuativi;

**VISTA** la documentazione redatta dal RUP, al fine di dar seguito alla indizione della procedura di affidamento del servizio di supporto giuridico-amministrativo, composta da Lettera di Richiesta di preventivo, Allegato 01 - Dichiarazione di offerta economica, Allegato 02 - Stima del corrispettivo a base di gara e trasmessa, per il tramite della piattaforma telematica EmPULIA (prot. n. 0322242 del 16/06/2025 e Registro di sistema n. PE227783-25) a n. 3 (tre) operatori economici;

**VISTO** il preventivo posto a base di gara pari ad € 11.500,00 (di cui € 10.000,00 per compenso professionale ed € 1.500,00 quali spese generali pari al 15% del compenso totale), oltre cassa ed IVA;

**VISTA** la migliore offerta pervenuta a sistema e trasmessa dal prof. avv.



Michele Dionigi, con studio professionale in Bari alla via De Rossi n. 190, C.F. ...omissis..., P. IVA ...omissis... che ha offerto un ribasso del 21,00% sull'importo a base di gara sopra descritto, pari dunque ad € 9.085,00 oltre Cassa al 4% ed IVA al 22%;

**VISTA** l'ulteriore documentazione redatta dal RUP al fine del caricamento, sul portale EmpULIA (prot. n. 0342546 del 23/06/2025 e Registro di sistema n. PE239194-25), della procedura di affidamento diretto nei confronti del solo professionista che ha presentato la migliore offerta e composta da: Lettera d'invito, Domanda di partecipazione, Dichiarazioni integrative, Modello A, Informativa sulla Privacy, Dichiarazione di offerta economica, Capitolato tecnico prestazionale, Stima del corrispettivo a base di gara e Schema di Contratto;

**ACQUISITO** per la procedura in oggetto il codice CIG n. **B77A7D1E53** tramite la PCP di ANAC;

**VISTO**, altresì, il verbale di seduta pubblica virtuale n.1 redatto all'esito della procedura di affidamento diretto su portale EmpULIA, in atti d'Ufficio al prot. n. 0364449 del 01/07/2025, in cui si da atto che il prof. Avv. Michele Dionigi ha confermato il ribasso offerto del 21,00%, già presentato in sede di richiesta di preventivi, e che, pertanto, il R.U.P., verificata la regolarità del procedimento, propone l'aggiudicazione dei lavori in oggetto in favore del ridetto professionista per l'importo complessivo di € **11.527,05** (di cui € 9.085,00 per onorario e spese generali, € 363,40 per cassa avvocati ed € 2.078,65 per IVA 22%);

**DATO ATTO** che, con riferimento all'affidatario in questione, sono stati effettuati tutti gli accertamenti relativi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di cui agli artt.94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e dei requisiti di ordine speciale, di cui all'art.100 del medesimo Decreto, mediante la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico previsto dall'art. 99 del Codice dei contratti pubblici - piattaforma FVOE 2.0 messa a disposizione da ANAC - e che, alla data odierna, risultano conclusi con esito positivo, come attestato dai seguenti documenti:

1. Certificato del Casellario Giudiziale n. 3957413/2025/R, rilasciato dal Ministero della Giustizia;
2. Certificato dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'anagrafe tributaria dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio territoriale di Bari, numero 0212004.25-07-2025.U in data 25/07/2025;
3. Certificato di regolarità contributiva rilasciato da Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense in data 06/06/2025, trasmesso dall'Avv. Dionigi Michele in data 15/07/2025 e acquisito al Protocollo N. 0399310/2025 del 15/07/2025;
4. Esito informativo di regolarità fiscale rispetto ai debiti definitivamente accertati ai sensi della deliberazione ANAC n. 157/2016 e successivi aggiornamenti del 01/07/2025;
5. Certificato rilasciato da ANAC in data 01/07/2025 relativo alle Annotazioni



riservate sugli Operatori Economici.

6. Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato n. 41984/2025/R rilasciato dal Ministero della Giustizia;
7. Certificato dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato rilasciato dalla Procura della Repubblica di Bari del 15/07/2025 Prot. n. 11412

**DATO ATTO**, altresì, di aver verificato che il titolare effettivo di cui all'art. 20 del D. Lgs. 231/2007 e s.m.i. coincide con la persona fisica affidataria del servizio.

**VERIFICATA** l'insussistenza di ipotesi di conflitti di interesse per le quali è previsto l'obbligo di astensione secondo quanto previsto dall'art.6-bis della L.241/1990 e s.m.i. e dall'art.16 del D.Lgs. 36/2023, a seguito delle seguenti dichiarazioni:

1. del RUP, ing. Antonio Marziliano, acquisita con prot. n. 0426209 del 28/07/2025;

**RITENUTO necessario, pertanto, procedere a:**

- **approvare** la documentazione redatta dal RUP ed indicata nelle premesse per l'affidamento del servizio di Supporto giuridico-amministrativo al RUP inerente l'Accordo Quadro relativo ai "Lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili regionali per la durata di anni 1" opzionabile per un ulteriore anno", allegata al presente atto, che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti;
- **approvare**, altresì, il risultato della consultazione economica effettuata con il criterio di scelta del contraente del prezzo più basso e, conseguentemente, approvare il verbale di apertura buste e relativa proposta di aggiudicazione in atti d'Ufficio al prot. n. 0364449 del 01/07/2025 e allegato al presente atto, che non sarà pubblicato in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti;
- **affidare**, ai sensi dell'art.50, co.1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023 l'esecuzione del servizio in argomento al professionista prof. avv. Michele Dionigi, con sede in Bari alla via De Rossi n. 190, C.F. ...omissis..., P.IVA ...omissis..., che ha offerto un ribasso dello 21,00% sull'importo a base di affidamento;
- **impegnare** la somma di complessivi € **11.527,05** sul Bil. Es. 2025 - Cap.U0003430, (di cui € 9.085,00 per onorario e spese generali, € 363,40 per cassa avvocati ed € 2.078,65 per IVA 22%) in favore del professionista prof. avv. Michele Dionigi con sede in Bari alla via De Rossi n. 190, C.F. ...omissis..., P.IVA ...omissis..., a discarico della prenotazione n. 3525001494;
- **dare atto**, infine, che:
  - avendo verificato il possesso dei requisiti in capo all'affidatario, il presente provvedimento è immediatamente efficace, a termini di quanto previsto dall'art.17, co.5 del D.Lgs. 36/2023;
  - il Dirigente del Servizio Attività Tecniche ed Estimative provvederà a stipulare il contratto relativo al servizio in questione.
- **dare atto** dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37



del D.Lgs. 33/2013 e 27, D.Lgs. 36/2023, nonché dalla Delibera Anac n. 264/2023 e s.m.i.

### **Verifica ai sensi del D.lgs. n. 196/03 - Garanzie alla riservatezza**

*La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.*

*Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.*

**Valutazione impatto di genere: neutro**

### **ADEMPIMENTI CONTABILI**

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

<b>DISPOSIZIONE N. 1 (Impegno)</b>	
<b>Tipo Bilancio</b>	Bilancio Autonomo
<b>Esercizio finanziario</b>	2025
<b>Tipo di Gestione</b>	Gestione Ordinaria
<b>Capitolo</b>	U0003430 "INTERVENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE, RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE STRAORDINARIA. L.R. N..27/95"
<b>Codice Struttura Regionale</b>	10 - DIPARTIMENTO BILANCIO AFFARI GENERALI E INFRASTRUTTURE 06 - SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
<b>Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo: 2 Spese in conto capitale - Macroaggregato: 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011</b>	U.2.02.01.09.019 Livello V: 019-Fabbricati ad uso strumentale
<b>Codice identificativo della spesa</b>	Spesa non ricorrente



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Bilancio, Affari Generali e  
Infrastrutture

Sezione Demanio e Patrimonio

Servizio Attività Tecniche ed Estimative

<b>Origine</b>	
<b>Codice Transazione UE</b>	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
<b>Obiettivo</b>	000000000000.0.0.0
<b>Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010</b>	CIG: B77A7D1E53 - CUP: B32H24011930002
<b>Codice MIR</b>	
<b>Codice Prenotazione Impegno</b>	3525001494
<b>Importo Impegno</b>	€ 11.527,05
<b>Creditore</b>	DIONIGI MICHELE VIA DE ROSSI 190 - 70121 BARI (BA) C.F. ...omissis... P.I. ...omissis... PEC: ...omissis...

DICHIARAZIONI  
E/O  
ATTESTAZIONI

D.lgs. n. 33/2013

Si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e gli equilibri di Bilancio di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

si attesta di aver acquisito online, con prot. n. 0399310/2025 del 15/07/2025, ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10, del D.Lgs. n. 185/2008 convertito con la Legge 2/2009 e ss.mm.ii., il Certificato di regolarità contributiva rilasciato da Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense in data 06/06/2025 con scadenza validità in data 04/10/2025;

si dichiara che il presente provvedimento non rientra nell'ambito dell'applicazione della documentazione antimafia di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 159/2011 in quanto importo sotto soglia;

si attesta che non risulta necessario effettuare – ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/73– la richiesta di verifica inadempimenti all'Agenzia delle Entrate - Riscossione in quanto trattasi di atto di impegno;

il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con il saldo di finanza pubblica come stabilito dall'art.56, co.6 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Si attesta che l'impegno in questione rientra nella disponibilità attribuita sul cap. 3430 – Bil. Es. 2025, giusta DGR. 26/2025.

Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27, bensì quelli di cui all'art. 37

**RITENUTO**, infine, di dover provvedere in merito con l'adozione della presente determinazione del dirigente, trattandosi di materia non ricadente in alcuna fattispecie delle competenze attribuite agli organi di direzione politica, ex art. 4 della L.R. 7/97, bensì in quella di cui all'art. 5 co. 1 lett. a) della richiamata L.R. 7/97, attribuita alla



funzione dirigenziale

### **DETERMINA**

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Per le motivazioni nelle premesse indicate e qui intese tutte integralmente riportate di:

- **approvare** la documentazione redatta dal RUP ed indicata nelle premesse per l'affidamento del servizio di Supporto giuridico-amministrativo al RUP inerente l'Accordo Quadro relativo ai "Lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili regionali per la durata di anni 1" opzionabile per un ulteriore anno", allegata al presente atto, che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti;

- **approvare**, altresì, il risultato della consultazione economica effettuata con il criterio di scelta del contraente del prezzo più basso e, conseguentemente, approvare il verbale di apertura buste e relativa proposta di aggiudicazione in atti d'Ufficio al prot. n. 0364449 del 01/07/2025 e allegato al presente atto, che non sarà pubblicato in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti;

- **affidare**, ai sensi dell'art.50, co.1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023 l'esecuzione del servizio in argomento al professionista prof. avv. Michele Dionigi, con sede in Bari alla via De Rossi n. 190, C.F. ...**omissis**..., P.IVA ...**omissis**..., che ha offerto un ribasso dello 21,00% sull'importo a base di affidamento;

- **impegnare** la somma di complessivi € **11.527,05** sul Bil. Es. 2025 - Cap.U0003430, (di cui € 9.085,00 per onorario e spese generali, €. 363,40 per cassa avvocati ed € 2.078,65 per IVA 22%) in favore del professionista prof. avv. Michele Dionigi con sede in Bari alla via De Rossi n. 190, C.F. ...**omissis**..., P.IVA ...**omissis**..., a discarico della prenotazione n. 3525001494;

- **dare atto**, infine, che:

- avendo verificato il possesso dei requisiti in capo all'affidatario, il presente provvedimento è immediatamente efficace, a termini di quanto previsto dall'art.17, co.5 del D.Lgs. 36/2023;

- il Dirigente del Servizio Attività Tecniche ed Estimative provvederà a stipulare il contratto relativo al servizio in questione.

- **dare atto** dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e 27, D.Lgs. 36/2023, nonché dalla Delibera Anac n. 264/2023 e s.m.i.

Il presente provvedimento:

- a. è stato elaborato attraverso la piattaforma CIFRA2, composto da pagine tutte progressivamente numerate, più n. 1 allegato, parte integrante del presente provvedimento che non sarà pubblicato, firmato digitalmente e adottato in unico



originale

- b. sarà pubblicato per 10 giorni lavorativi consecutivi a decorrere dalla data della sua adozione, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del DPGR n. 22/2021, nelle pagine del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) – sezione “Pubblicità legale”- sottosezione “Albo pretorio on line”;
- c. sarà pubblicato nelle pagine del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) – sezione “Amministrazione Trasparente”- sottosezione “ Provvedimenti dirigenti Amministrativi”;
- d. sarà conservato nell'archivio documentale dell'Ente (Kosmos);
- e. sarà trasmesso:

1. alla Sezione Bilancio e Ragioneria, per gli adempimenti contabili di propria competenza;
2. al Responsabile Unico del Procedimento, ing. Antonio Marziliano;
3. ai dipendenti:

- ing. Antonio Marziliano, in qualità di Rup;
- ing. Gianfranco Stallone, in qualità di supporto tecnico al Rup;
- ing. Nicola Laricchia, in qualità di supporto tecnico al Rup;
- al prof. avv. Michele Dionigi: pec **...omissis...**;
- al Responsabile E.Q. “Controllo di gestione, Trasparenza, Prevenzione della Corruzione”, dott. Roberto Martelli.

## ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
Verbale di gara del 01-07-2025_Copia prot.pdf - ae91ab1b330426d67e80e9817bb0134042fdca055873a79e80ba06c727314dd6
Allegato 1 _ Documentazione di gara.pdf - b13563cd9c3687b86b7f3ead0a74a3a3f730cd16a60d01180bc434d8d876ac93
25_0342546_Richiesta preventivo per Affidamento Diretto_signed.pdf - aa6c05a916aab29ebe4da665fe9842ead18bc6dd12d34995ea4487096967add8

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Bilancio, Affari Generali e  
Infrastrutture

Sezione Demanio e Patrimonio

Servizio Attività Tecniche ed Estimative

Basato sulla proposta n. 108/DIR/2025/00454 dei sottoscrittori della proposta:

Il Funzionario Istruttore  
Marirosa Ferrante

E.Q. "Programmazione Lavori e Gestione tecnica interventi"  
Antonio Marziliano

E.Q. Bilancio e adempimenti contabili  
Concetta Lanotte

Firmato digitalmente da:

Dirigente del Servizio Attività Tecniche ed Estimative  
Francesco Capurso