# ATTO DIRIGENZIALE

| Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza) | |
|---|---|
| **Ufficio istruttore** | **Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale** |
| **Tipo materia** | **Codice dei Contratti Pubblici** |
| **Materia** | **Servizi** |
| **Sotto Materia** | **Altro** |
| **Riservato** | **NO** |
| **Pubblicazione integrale** | **SI** |
| **Obblighi D.Lgs 33/2013** | **Art. 37** |
| **Tipologia** | **Impegno** |
| **Adempimenti di inventariazione** | **NO** |

***N. 00087 del 31/07/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 184***

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta)**: 184/DIR/2025/00090

**OGGETTO:** Decreto Interministeriale n. 179 del 12/05/2021 e ss.mm.ii.. Affidamento diretto del "Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026". Determina a contrarre. Impegno di spesa. CIG: B7CB48C9D5

Il giorno 31/07/2025,

**IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE**

L'anno **2025** il giorno **29** del mese di **luglio**, presso la sede della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale, è stata adottata la seguente determinazione.

**Il Dirigente della Sezione**

**VISTI:**

- la **L.R. n. 7 del 04/02/1997**, recante "*Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale" che agli art. 4 e 5 disciplina rispettivamente la "ripartizione delle competenze" e la "funzione dirigenziale*";
- la **D.G.R. n. 3261 del 28/07/1998**, avente ad oggetto "*Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture organizzative regionali*";
- il **D.Lgs. n. 165/2001**, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" che all'art 4 disciplina l'"*Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità*" e all'art. 17 le "*Funzioni dei dirigenti*";
- il **D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005**, "*Codice dell'amministrazione digitale*" e ss.mm.ii.;
- l'**art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009**, in forza del quale gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni;
- il **D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003**, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in adeguamento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR;
- le **Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali**, come documenti originali informatici con il sistema CIFRA2, reperibili sulla piattaforma CIFRA2 al link *https://cifra2.rsr.rupar.puglia.it/*;
- la **D.G.R. n. 1518/2015** e il **D.P.G.R. n. 443/2015**, di adozione e approvazione del "*Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA*";
- la **D.G.R. n. 1974 del 7/12/2020**, recante "*Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0*", con cui è stato adottato il nuovo modello organizzativo delle strutture della Giunta Regionale e della Presidenza;
- il **D.P.G.R n. 22 del 22/01/2021**, avente ad oggetto "*Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0*";
- la **D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021**, recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "*Agenda di Genere*";
- la **D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024**, recante "*Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale*";

- la **n. 18 L.R. del 15 giugno 2023**, recante norme sull' "*Ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e disciplina delle forme e modalità di pubblicazione degli atti*";
- la **D.G.R. n. 1813 del 07/12/2022**, con la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico di direzione della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale;
- la **D.D. n. 41 del 02/04/2025**, con la quale è stato rinnovato l'incarico di EQ "*Programmazione e gestione degli interventi in materia di Sicurezza stradale e di interventi volti allo sviluppo e diffusione della mobilità sostenibile*" conferito con D.D. n. 36 del 02/05/2024;
- il **D.Lgs. n. 118/2011**, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009*", come integrato dal D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii.;
- la **L.R. n. 42 del 31/12/2024**, recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)*";
- la **L.R. n. 43 del 31/12/2024**, recante "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale2025-2027*";
- la **D.G.R. n. 26 del 20/01/2025**, recante "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*".

Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario, responsabile del presente procedimento amministrativo, titolare di incarico di EQ "*Programmazione e gestione degli interventi in materia di Sicurezza stradale e di interventi volti allo sviluppo e diffusione della mobilità sostenibile*", dalla quale emerge quanto segue:

**PREMESSO che:**

- il Decreto del Ministero dell'Ambiente 27 marzo 1998, con il quale è stata istituita la figura del Mobility Manager, prevede, all'art. 3 comma 1, che «*Le imprese e gli enti pubblici con singole unità locali con più di 300 dipendenti e le imprese con complessivamente più di 800 addetti nei comuni di cui al comma 1 dell'art. 2, adottano il piano degli spostamenti casa – lavoro del proprio personale dipendente, individuando a tal fine un responsabile della mobilità aziendale*»;
- il Decreto del Servizio IAR del Ministero dell'Ambiente del 20 dicembre 2000, recante "*Incentivazione dei programmi proposti dai Mobility Managers aziendali*", nel promuovere la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità di persone e merci finalizzati a ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico nelle aree urbane e metropolitane, definisce la figura del "*Mobility Manager d'Area*" quale figura di supporto e di coordinamento dei responsabili della mobilità aziendale;
- l'art. 229 comma 4 del D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77 del 17/07/2020 avente ad oggetto "*Misure urgenti in materia*

*di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", ha stabilito che al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane incidendo sulla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto individuale, le imprese e le pubbliche amministrazioni in possesso delle prescritte caratteristiche sono tenute all'adozione di un Piano Spostamenti Casa-Lavoro e nominano, a tal fine, un Mobility Manager «*[…] con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile*»;

- con il Decreto Interministeriale n. 179 del 12/05/2021, sottoscritto dal Ministro della Transizione Ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili, sono stati definiti i contenuti, le finalità e le modalità di adozione e di aggiornamento del "*Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro - PSCL*";
- in particolare, l'art. 3 comma 1 del suindicato Decreto Interministeriale prevede che «*[…] le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti […]*» devono procedere all'adozione del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) entro il 31 dicembre di ciascun anno;
- con Decreto Interdirettoriale n. 209 del 04/08/2021 sono state adottate le "*Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL)*", in attuazione quanto previsto al richiamato articolo 3 comma 5 del Decreto Interministeriale n. 179/2021.

**VISTO che:**

- in coerenza con il quadro normativo nazionale innanzi delineato, la Regione Puglia ha recepito le disposizioni ministeriali in materia di mobilità sostenibile e con:
    - Determina del Direttore del Dipartimento Mobilità n. 2 del 25/01/2022, si è proceduto alla nomina del Mobility Manager regionale, il cui incarico è stato successivamente prorogato con D.D. n. 1 del 27/01/2023;
    - Determina del Direttore del Dipartimento Mobilità n. 5 del 18/02/2022, si è proceduto alla nomina del gruppo di lavoro a supporto del suindicato Mobility Manager regionale, successivamente rinnovato giusta D.D. n. 3 del 21/04/2023;

- in ossequio a quanto stabilito con D.G.R. n. 826 del 12/06/2023, rubricata "*Aggiornamento del PSCL. Atto di indirizzo. Approvazione dello schema di Accordo ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/90 tra Regione Puglia e ASSET. Variazione al Bilancio regionale 2023 e pluriennale 2023-2025, approvato con L.R. n. 33/2022, al Documento Tecnico di accompagnamento ed al Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, approvato con D.G.R. n. 27/2023*", in data 05/07/2023 si è proceduto alla sottoscrizione di un accordo di collaborazione redatto ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/90 tra l'ASSET e la Regione Puglia – Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL, in forza del quale

all'Agenzia regionale è stato attribuito il compito di fornire supporto «*[…] all'aggiornamento del Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (P.S.C.L.) per le annualità 2023 e 2024, nonché per l'attuazione delle relative misure, individuando modalità operative e risorse nel pieno rispetto del quadro normativo vigente*»;

- sulla scorta del predetto accordo di collaborazione, con Determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 23.0351 si è proceduto all'affidamento del servizio di aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2023 e 2024 e di attuazione delle relative misure;
- con D.G.R. n. 1846 del 23/12/2024 si è provveduto all'adozione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 del Decreto Interministeriale n. 179/2021 e ss.mm.ii., del Piano Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) della Regione Puglia aggiornato all'annualità 2024, relativo alle articolazioni territoriali delle sedi regionali sottoelencate:
    - corso Sidney Sonnino;
    - via delle Magnolie;
    - via Giovanni Gentile;
    - lungomare Nazario Sauro, relativamente alle sedi della Presidenza regionale e dell'Assessorato all'Agricoltura;
- l'accordo di collaborazione tra la Regione Puglia – Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL e l'ASSET ha trovato naturale scadenza in data 31/12/2024.

**DATO ATTO che:**

- con D.D. n. 3 del 01/04/2025, il Direttore del Dipartimento Mobilità ha proceduto al conferimento dell'incarico di Mobility Manager regionale, essendo il precedente incarico giunto a scadenza;
- il Mobility Manager regionale, nel rispetto delle funzioni a questi attribuiti dall'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 179/2021 e ss.mm.ii.:
    - con nota prot. n. 291034 del 30/05/2025, ha chiesto alle varie Agenzie regionali di comunicare «*[…] il numero dei dipendenti che, a qualunque titolo, quotidianamente prestano servizio presso ciascuna sede regionale e in cui insistono gli uffici di codeste Agenzie […]*»;
    - con nota prot. n. 290986 del 30/05/2025, ha chiesto alla Sezione Personale e Organizzazione di comunicare «*[…] possibilmente entro il 05.06.2025, il numero dei dipendenti che, a qualunque titolo, quotidianamente prestano servizio presso ciascuna sede regionale […]*»;
    - con nota prot. n. 290888 del 30/05/2025, ha chiesto alla Sezione Demanio e Patrimonio di comunicare «*[…] possibilmente entro il 05.06.2025,l'elenco delle sedi di lavoro regionali […]*»;
- in riscontro alle suindicate note:

- l'Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (ARESS) ha comunicato che «*[…] il numero dei dipendenti di questa Agenzie che prestano servizio presso la sede della Regione Puglia, sita in Bari Lungomare Nazario Sauro n. 33, è pari a 71*», giusta nota prot. n. 1958 del 30/05/2025;
- la Sezione Personale e Organizzazione ha trasmesso il prospetto relativo al numero complessivo dei dipendenti che prestano servizio presso ciascuna sede regionale, giusta PEC del 04/06/2025 acquisita al protocollo al n. 297370, dal quale emerge che le sedi regionali nelle quali lavorano stabilmente più di 100 dipendenti risultano essere:

    1. Bari, corso Sonnino n. 177 con 215 dipendenti;
    2. Bari, Lungomare Nazario Sauro con 266 dipendenti;
    3. Bari, Lungomare Nazario Sauro – sede Assessorato Agricoltura con 231 dipendenti;
    4. Bari, via Gentile n. 52 con 827 dipendenti;
    5. Lecce, viale Aldo Moro con 113 dipendenti;
    6. Modugno, via delle Magnolie n. 1 – zona industriale con 128 dipendenti;

- la Sezione Demanio e Patrimonio ha comunicato che «*[…] per un riscontro puntuale ed aggiornato circa il censimento delle sedi regionali, si ritiene che le richieste contenute nella nota in oggetto, vengano da Voi inoltrate alla sezione "Datore di Lavoro" per i relativi riscontri*», giusta nota prot. n. 302773 del 05/06/2025;
- l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.) ha comunicato che attualmente risultano in servizio complessivamente n. 78 dipendenti tra personale dirigenziale e di comparto, distribuiti tra le sedi di Taranto, Foggia, Lecce ed alcune residenze universitarie di Bari, data l'interdizione degli sedi che ospitavano gli Uffici della Direzione Generale e dei Settori di staff, così come rappresentato con nota prot. n. 12412 dell'11/06/2025;
- la Sezione Datore di Lavoro ha trasmesso «*[…] l'elenco ricognitivo delle sedi regionali ove i dipendenti prestano servizio stabilmente, con presenza quotidiana e continuativa*», giusta nota prot. n. 314549 del 12/06/2025;
- l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPA) ha comunicato di avere complessivamente n. 546 dipendenti distribuiti presso le sedi di Foggia, Barletta, Bari, Brindisi, Taranto e Lecce, così come comunicato giusta nota prot. n. 320432 del 16/06/2025;
- l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (ARPAL) ha comunicato di avere complessivamente n. 963 dipendenti, distribuiti nelle sedi indicate nell'elenco allegato alla nota PEC acquisita al protocollo regionale in data 17/06/2025 al n. 325071;
- l'Agenzia Regionale per le Attività Irrigue e Forestali (ARIF) ha comunicato di avere complessivamente n. 133 dipendenti distribuiti presso le sedi di Modugno, Foggia, Lecce e Crispano, così come comunicato giusta nota prot. n. 329178 del 18/06/2025;

- l'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET) ha comunicato che «*[…] il numero dei dipendenti alla data odierna che a qualunque titolo, prestano servizio presso ciascuna sede regionale e in cui insistono gli uffici di codesta Agenzia sono in totale n. 52*», giusta nota prot. n. 330269 del 18/06/2025.

**PRESO ATTO che:**

- il Mobility Manager regionale, all'uopo interessato giusta nota prot. n. 283885 del 27/05/2025, ha comunicato che «*[…] l'articolazione territoriale delle sedi regionali con più di 100 dipendenti, per le quali, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.l. n. 179/2021, si rende necessario adottare entro il 31 dicembre c.a. il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) del personale dipendente della Regione Puglia, è di n. 6 (sei) così come di seguito specificate:*

  1. *Bari – Via Gentile n. 52;*
  2. *Bari – Lungomare Imperatore Augusto – palazzo Presidenza;*
  3. *Bari – Lungomare Imperatore Augusto – palazzo Agricoltura;*
  4. *Bari – Corso Sonnino n. 177;*
  5. *Modugno – Via delle Magnolie;*
  6. *Lecce – Viale Aldo Moro*».

**VISTO altresì, che:**

- al fine di garantire il rispetto degli obblighi previsti dal Decreto Interministeriale n. 179/2021 e ss.mm. e ii. e di dare continuità alle azioni previste dall'aggiornamento al 2024 del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro, è necessario fornire un adeguato supporto al Mobility Manager regionale;
- in ragione della complessità e della specificità della materia, le attività da porre in essere postulano competenze specialistiche di elevato livello professionale cui non è possibile far integralmente fronte con il personale interno alla Sezione;
- per le finalità di cui innanzi e al fine di garantire un supporto altamente qualificato al Mobility Manager regionale ed al proprio gruppo di lavoro nonché di assicurare la coerenza dei programmi di implementazione previsti dal PSCL con i target da raggiungere, con D.D. n. 68 del 24/06/2025, la Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL ha stabilito di:

  - avviare un'indagine di mercato tesa all'individuazione di operatori economici in possesso delle competenze necessarie all'espletamento del servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026;
  - approvare lo schema di avviso pubblico unitamente ai sottoelencati allegati:

    1. modello di adesione (Allegato A);

2. dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B);
3. dichiarazione di accettazione del patto di integrità (Allegato C);
4. patto di integrità (Allegato C.1);

- dare atto di non aver provveduto all'acquisizione del CIG in quanto trattasi di indagine di mercato propedeutica all'eventuale affidamento diretto del servizio e di procedere alla relativa acquisizione solo in occasione dell'eventuale affidamento dello stesso;
- dare atto che l'importo complessivo del servizio è pari ad Euro 47.351,25 (Euro quarantasettemilatrecentocinquantuno/25) incluso IVA ed eventuali oneri previdenziali, se dovuti, a valere sul capitolo di spesa del Bilancio regionale autonomo U.0551007;
- disporre la prenotazione di impegno di spesa dell'importo complessivo di Euro 47.351,25 (Euro quarantasettemilatrecentocinquantuno/25) sul capitolo del Bilancio autonomo innanzi indicato;
- dare atto che, in considerazione delle motivazioni addotte nell'istruttoria dello stesso provvedimento, si è ritenuto opportuno non richiedere la garanzia definitiva, nel rispetto di quanto previsto all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- dare atto che il RUP è l'Arch. Luca Michele Basile, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con incarico di Elevata Qualificazione denominato "*Programmazione e gestione degli interventi in materia di Sicurezza stradale e di interventi volti allo sviluppo e diffusione della mobilità sostenibile*", giusta Disposizione di servizio prot. n. 286351 del 28/05/2025, il quale provvederà alla trasmissione delle comunicazioni di rito prima di procedere all'eventuale affidamento del servizio;
- di fissare il termine ultimo per la ricezione della documentazione di cui all'art. 5 dell'approvando avviso in almeno 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sulla piattaforma EmPULIA;
- stabilire che l'approvando avviso pubblico non è vincolante per l'Amministrazione regionale la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento l'indagine avviata e di non dar seguito al successivo affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura;

- in data 04/07/2025 si è proceduto alla pubblicazione sul portale EmPULIA dell'avviso pubblico concernente l'indagine di mercato finalizzata all'eventuale affidamento diretto del "*Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026*", procedura n. PE258706-25, il cui termine di scadenza per la trasmissione delle risposte è stato fissato alle ore 9:00 del 21/07/2025;
- l'avviso è stato pubblicato, altresì, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" alla sotto-sezione "*Provvedimenti dei Dirigenti*" nonché nella sezione "*Bandi di gara e contratti*";
- allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle risposte all'avviso pubblico, il RUP, effettuato l'accesso alla piattaforma di e-procurement, ha

potuto constatare che hanno aderito alla procedura i seguenti operatori economici:

| Operatore economico | Data presentazione documenti | Protocollo |
|---|---|---|
| Movesion s.r.l. | 17/07/2025, ore 13:20 | PE274895-25 |
| REDAS engineering s.r.l. | 18/07/2025, ore 11:08 | PE275915-25 |
| TANDEM s.r.l. | 18/07/2025, ore 12:19 | PE276090-25 |
| T BRIDGE s.p.a. | 18/07/2025, ore 16:03 | PE277079-25 |
| ELABORAZIONIPUNTO ORG s.r.l. | 18/07/2025, ore 16:46 | PE277092-25 |
| NIER Ingegneria s.p.a. Società benefit | 18/07/2025, ore 16:53 | PE277098-25 |

- con nota prot. n. 413974 del 21/07/2025, il RUP ha trasmesso alla Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL la comunicazione di insussistenza di conflitto di interessi;

- al completamento della procedura di competenza e sulla scorta delle verifiche poste in essere, con nota prot. n. 419356 del 23/07/2025, il RUP ha trasmesso alla predetta Sezione:

  - il verbale n. 01 del 21/07/2025;
  - il verbale n. 02 del 22/07/2025;

  contenenti la descrizione delle attività svolte e i relativi esiti istruttori;

- in considerazione dei predetti esiti istruttori, il RUP, tenuto conto:

  - della chiarezza e della completezza dei contenuti concernenti la qualità tecnica e l'organizzazione del servizio;
  - dell'idoneità del profilo dell'operatore economico a svolgere il servizio oggetto dell'avviso pubblico, valutata in funzione delle competenze professionali e delle esperienze pregresse;
  - della qualità e dell'originalità delle proposte migliorative offerte;
  - dell'economicità dell'offerta, valutata in relazione alla qualità generale della proposta formulata;

  ha ritenuto la proposta formulata dalla società Movesion s.r.l. quella maggiormente rispondente all'interesse pubblico perseguito;

- a valle dell'iter procedurale testé descritto, in data 23/07/2025 il RUP, per il tramite della piattaforma EmPULIA. ha proceduto alla predisposizione ed all'invio dell'invito a confermare la propria offerta alla società Movesion s.r.l., ciò al fine di procedere alla formalizzazione la procedura di affidamento diretto;
- successivamente allo scadere del termine ultimo per la trasmissione dei documenti, fissato per le ore 10:00 del 28/07/2025, il RUP, effettuato l'accesso

alla piattaforma di e-procurement, ha confermato l'affidamento diretto in favore del suindicato operatore economico ed ha acquisito il seguente CIG: B7CB48C9D5.

**VERIFICATO che:**

- ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per il servizio in oggetto non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale e nei relativi aggiornamenti, in quanto di importo inferiore ad Euro 40.000,00;
- ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., non è possibile accertare un interesse transfrontaliero certo riguardo all'affidamento in questione in quanto:

    1. le specifiche tecniche del servizio (con particolare riguardo alle modalità e ai tempi e luogo di esecuzione), il valore complessivo dello stesso escludono il carattere transfrontaliero della procedura;
    2. la presenza di una frontiera marittima con i paesi transfrontalieri della Puglia appartenenti all'UE (Croazia e Grecia) costituisce un impedimento oggettivo per i relativi operatori economici all'esecuzione di contratti sotto soglia, ciò in rapporto sia al limitato importo dell'affidamento che ai maggiori oneri che deriverebbero dall'espletamento delle attività, non remunerativi in rapporto alle prevedibili difficoltà logistiche.

**CONSIDERATO che:**

- per le ragioni innanzi indicate sussistono le condizioni di fatto e di diritto per procedere all'affidamento del "*Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026*";
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti.

Tanto premesso, visto e considerato, con il presente provvedimento si procede:

- ad approvare le risultanze delle operazioni descritte nei verbali n. 1 del 21/07/2025 (Allegato 1) e n. 2 del 22/07/2025 (Allegato 2) che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parti integranti e sostanziali;
- all'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. del "*Servizio di supporto al Mobility Manager*

*regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026*" in favore della società Movesion s.r.l., con sede legale in Roma (RM) alla via Lungotevere Portuense n. 158, P.IVA 12749131004, per l'importo di Euro 26.780,63 (Euro ventiseimilasettecentottanta/63) oltre IVA pari ad Euro 5.891,74 (Euro cinquemilaottocentonovantuno/74), il tutto per un importo complessivo di Euro 32.672,37 (Euro trentaduemilaseicentosettantadue/37), alle condizioni previste nell'avviso pubblico adottato giusta D.D. n. 68/2025 nonché nell'offerta tecnica ed economica formulata dallo stesso operatore economico;

- a disporre la registrazione dell'impegno di spesa per complessivi Euro 32.672,37 (Euro trentaduemilaseicentosettantadue/37), a discarico delle prenotazioni n. 3525001582 e n. 3526000443 del 27/06/2025 disposte con la suindicata D.D. n. 68/2025, nelle modalità e nei termini indicati nella sezione "*Adempimenti contabili*";
- a dare atto che ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento viene disposto sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti dall'avviso pubblico;
- a dare atto che ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., qualora, all'esito di successive verifiche, «*[...] non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento*»;
- a dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., non si applicano i termini dilatori di cui al precedente art. 18 commi 3 e 4 dello stesso Codice dei Contratti, trattandosi di affidamento di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- a dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., si procederà alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC;
- a trasmettere il presente provvedimento all'operatore economico Movesion s.r.l. per il tramite della piattaforma e-procurement EmPULIA;
- a dare atto che si procederà a comunicare le informazioni di cui all'art. 90 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. entro cinque giorni dall'adozione del presente provvedimento.

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018**
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dal D.Lgs

n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi, ovvero il riferimento di dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

**Esiti valutazione impatto di genere:** neutro

**ADEMPIMENTI CONTABILI**

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

La copertura finanziaria derivante dal presente provvedimento è a valere sulle somme stanziate sul capitolo U.0551007 del Bilancio autonomo, come di seguito indicato:

- Bilancio: Autonomo
- C.R.A.: 16.04

**Parte Spesa**

- Missione: 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
- Programma: 02 – Trasporto pubblico locale

Si dispone la **registrazione dell'impegno di spesa** sul Bilancio regionale della somma complessiva di Euro 32.672,37 (Euro trentaduemilaseicentosettantadue/37), a discarico delle prenotazioni n. 3525001582 e n. 3526000443 del 27/06/2025 disposte con D.D. n. 68/2025, ai fini della copertura delle spese connesse all'affidamento diretto del "*Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026*":

| CAPITOLO | DECLARATORIA | CODICE UE | MISSIONE/PROGR. | P.D.C.F. | E.F. 2025 | E.F. 2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| U0551007 | D.G.R. n. 891/2020 – Spese per la promozione delle attività di mobility management – Spese per altri servizi | 8 | 10 - 02 | U.1.03.02.99.999 | Euro 14.702,57 | Euro 17.969,80 |

**Causale registrazione impegno di spesa**: copertura delle spese connesse al "*Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026*".

**Creditore**: Movesion s.r.l., con sede legale in Roma (RM) alla via Lungotevere Portuense n. 158, P.IVA 12749131004.

**Dichiarazioni e/o attestazioni:**

- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- l'operazione disposta rispetta le previsioni della L.R. n. 42 del 31/12/2024 rubricata "*Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2025 e Bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità 2025)*";
- l'operazione disposta rispetta le previsioni della L.R. n. 43 del 31/12/2024 rubricata "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027*";
- l'operazione disposta rispetta le previsioni della D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*";
- si è proceduto con la verifica di Regolarità Contributiva acquisendo il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) prot. INAIL_49643103, avente scadenza in data 21/10/2025;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e gli equilibri di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

**Il Dirigente della Sezione**
(Dott.ssa Francesca Arbore)

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui di seguito si intendono integralmente assunte:

**DETERMINA**

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Di approvare le risultanze delle operazioni descritte nei verbali n. 1 del 21/07/2025 (Allegato 1) e n. 2 del 22/07/2025 (Allegato 2) che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parti integranti e sostanziali.

Di procedere all'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. del "*Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per*

*le annualità 2025 e 2026*" in favore della società Movesion s.r.l., con sede legale in Roma (RM) alla via Lungotevere Portuense n. 158, P.IVA 12749131004, per l'importo di Euro 26.780,63 (Euro ventiseimilasettecentottanta/63) oltre IVA pari ad Euro 5.891,74 (Euro cinquemilaottocentonovantuno/74), il tutto per un importo complessivo di Euro 32.672,37 (Euro trentaduemilaseicentosettantadue/37), alle condizioni previste nell'avviso pubblico adottato giusta D.D. n. 68/2025 nonché nell'offerta tecnica ed economica formulata dallo stesso operatore economico.

Di disporre la registrazione dell'impegno di spesa per complessivi Euro 32.672,37 (Euro trentaduemilaseicentosettantadue/37), a discarico delle prenotazioni n. 3525001582 e n. 3526000443 del 27/06/2025 disposte con la suindicata D.D. n. 68/2025, nelle modalità e nei termini indicati nella sezione "*Adempimenti contabili*".

Di dare atto che ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., l'affidamento viene disposto sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti dall'avviso pubblico.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., qualora, all'esito di successive verifiche, «*[...] non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento*».

Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., non si applicano i termini dilatori di cui al precedente art. 18 commi 3 e 4 dello stesso Codice dei Contratti, trattandosi di affidamento di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., si procederà alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC.

Di trasmettere il presente provvedimento all'operatore economico Movesion s.r.l. per il tramite della piattaforma e-procurement EmPULIA;

Di dare atto che si procederà a comunicare le informazioni di cui all'art. 90 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. entro cinque giorni dall'adozione del presente provvedimento.

Di trasmettere il presente atto al Servizio Verifiche di regolarità contabile sulla gestione del bilancio autonomo.

**Il Dirigente della Sezione**
(Dott.ssa Francesca Arbore)

Il presente provvedimento, firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005:

- è stato elaborato attraverso la piattaforma CIFRA 2, composto da pagine tutte progressivamente numerate, firmato digitalmente;
- è trasmesso al Servizio Verifiche di regolarità contabile sulla gestione del bilancio autonomo;
- è pubblicato, in modalità telematica ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22/01/2021, per un periodo pari a 10 giorni lavorativi sull'Albo pretorio online della Regione Puglia;
- è pubblicato, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, sul sito ufficiale della Regione Puglia *www.regione.puglia.it* – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione di I livello Provvedimenti – sottosezione di II livello "*Provvedimenti dei Dirigenti Amministrativi – Giunta Regionale*";
- è pubblicato ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 33/2013, sul sito ufficiale della Regione Puglia *www.regione.puglia.it* – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione di I livello "*Bandi Gara e Contratti*";
- è conservato nel sistema regionale di archiviazione regionale;
- è trasmesso all'archivio CIFRA.

**Il Dirigente della Sezione**
(Dott.ssa Francesca Arbore)

**ALLEGATI INTEGRANTI**

| **Documento - Impronta (SHA256)** |
|---|
| 2025_07_21_Verbale_n.01_signed.pdf - 0272c699a999ada118616f688741a830ea0f9eda32603d133cc5ab4e4d567d43 |
| 2025_07_22_Verbale_n.02_signed.pdf - 78d510f87768265aaaf4dfda05a922d705139fe75ad0e2baf8a792e4f0a29aae |

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 184/DIR/2025/00090 dei sottoscrittori della proposta:

E.Q. Programmazione Sicurezza Stradale e mobilità sostenibile
Luca Michele Basile

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale
Francesca Arbore

# VERBALE n. 1 del 21/07/2025

**OGGETTO**: **Indagine di mercato finalizzata all'eventuale affidamento diretto del "*Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026*".**

**Premesso che:**

- con D.D. n. 68 del 24/06/2025, la Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL ha stabilito di avviare indagine di mercato finalizzata all'eventuale affidamento diretto del "*Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026*";
- con il suindicato provvedimento si è provveduto all'approvazione della seguente documentazione:
  a) avviso pubblico (**Allegato 1**);
  b) modello di adesione (**Allegato A**);
  c) dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato B**);
  d) dichiarazione di accettazione del Patto di integrità (**Allegato C**);
  e) patto di integrità (**Allegato C.1**);
- l'avviso è stato pubblicato in data 04/07/2025 sul portale EmPULIA con il numero PE258706-25;
- il termine ultimo per la presentazione dei documenti è stato previsto per le ore 9:00 del 21/07/2025.

Tanto premesso, il giorno 21 del mese di luglio dell'anno 2025, alle ore 9:10, l'Arch. Luca Michele Basile, funzionario EQ Programmazione e gestione degli interventi in materia di Sicurezza stradale e di interventi volti allo sviluppo e diffusione della mobilità sostenibile, in qualità di RUP per la procedura in oggetto, giusta disposizione di servizio prot. n. 286351 del 28/05/2025, procede all'accesso al portale EmPULIA al fine di procedere alle verifiche di competenza.

Effettuato l'accesso alla piattaforma e-procurement, il RUP rileva che entro i termini di scadenza previsti hanno manifestato interesse i seguenti operatori economici:

| OPERATORE ECONOMICO | DATA PRESENTAZIONE DOCUMENTI | PROTOCOLLO |
|---|---|---|
| MOVESION S.R.L. | 17/07/2025, ORE 13:20 | PE274895-25 |
| REDAS ENGINEERING S.R.L. | 18/07/2025, ORE 11:08 | PE275915-25 |
| TANDEM S.R.L. | 18/07/2025, ORE 12:19 | PE276090-25 |
| T BRIDGE S.P.A. | 18/07/2025, ORE 16:03 | PE277079-25 |
| ELABORAZIONIPUNTO ORG S.R.L. | 18/07/2025, ORE 16:46 | PE277092-25 |
| NIER INGEGNERIA S.P.A. SOCIETÀ BENEFIT | 18/07/2025, ORE 16:53 | PE277098-25 |

Il RUP procede, quindi, a scaricare dal suindicato portale tutti i documenti trasmessi da ogni singolo operatore economico.

Verificato l'orario di arrivo di ogni singola manifestazione di interesse e preso atto che nessuna di queste è stata trasmessa oltre il termine ultimo indicato nell'avviso pubblico, il RUP procede a verificare l'avvenuta trasmissione dei documenti previsti dal richiamato avviso e la relativa sottoscrizione.

All'esito della verifica innanzi citata, il RUP rileva quanto segue:

| OPERATORE ECONOMICO MOVESION S.R.L. | |
|---|---|
| DOCUMENTO | ESITO VERIFICA |
| MODELLO DI ADESIONE (ALLEGATO A) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |
| DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO B) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |
| DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ (ALLEGATO C) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |



**Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL**
Via Gentile, 52 - 70126 Bari - Tel: 080 5407606 – 080 5405607
pec: sezione.mobilitaevigilanza.regione@pec.rupar.puglia.it

| | |
|---|---|
| PATTO DI INTEGRITÀ (ALLEGATO C.1) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |

| **OPERATORE ECONOMICO REDAS ENGINEERING S.R.L.** | |
|---|---|
| **DOCUMENTO** | **ESITO VERIFICA** |
| MODELLO DI ADESIONE (ALLEGATO A) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |
| DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO B) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |
| DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ (ALLEGATO C) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |
| PATTO DI INTEGRITÀ (ALLEGATO C.1) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |

| **OPERATORE ECONOMICO TANDEM S.R.L.** | |
|---|---|
| **DOCUMENTO** | **ESITO VERIFICA** |
| MODELLO DI ADESIONE (ALLEGATO A) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |
| DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO B) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |
| DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ (ALLEGATO C) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |
| PATTO DI INTEGRITÀ (ALLEGATO C.1) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |

| **OPERATORE ECONOMICO T BRIDGE S.P.A.** | |
|---|---|
| **DOCUMENTO** | **ESITO VERIFICA** |
| MODELLO DI ADESIONE (ALLEGATO A) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |
| DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO B) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |
| DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ (ALLEGATO C) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |
| PATTO DI INTEGRITÀ (ALLEGATO C.1) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |

| **OPERATORE ECONOMICO ELABORAZIONIPUNTO ORG S.R.L.** | |
|---|---|
| **DOCUMENTO** | **ESITO VERIFICA** |
| MODELLO DI ADESIONE (ALLEGATO A) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |
| DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO B) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |
| DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ (ALLEGATO C) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |
| PATTO DI INTEGRITÀ (ALLEGATO C.1) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |

| **OPERATORE ECONOMICO NIER INGEGNERIA S.P.A. SOCIETÀ BENEFIT** | |
|---|---|
| **DOCUMENTO** | **ESITO VERIFICA** |
| MODELLO DI ADESIONE (ALLEGATO A) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |
| DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO B) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |
| DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ (ALLEGATO C) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |
| PATTO DI INTEGRITÀ (ALLEGATO C.1) | PRESENTATO E FIRMATO DIGITALMENTE |

Preso atto delle risultanze di cui sopra, il RUP stabilisce di sospendere la seduta e di riprendere i lavori in data 22/07/2025, ore 10:00.

Si dichiara conclusa la seduta alle ore 11:15.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il RUP**
(Arch. Luca Michele Basile)



**Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL**
Via Gentile, 52 - 70126 Bari - Tel: 080 5407606 – 080 5405607
pec: sezione.mobilitaevigilanza.regione@pec.rupar.puglia.it

**VERBALE n. 2 del 22/07/2025**

**OGGETTO**: **Indagine di mercato finalizzata all'eventuale affidamento diretto del "*Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026*".**

Il giorno 22 del mese di luglio dell'anno 2025, alle ore 10:00, l'Arch. Luca Michele Basile, funzionario EQ Programmazione e gestione degli interventi in materia di Sicurezza stradale e di interventi volti allo sviluppo e diffusione della mobilità sostenibile, in qualità di RUP per la procedura in oggetto, riprende i lavori concernenti la verifica della documentazione trasmessa dagli operatori economici in risposta all'avviso pubblicato su EmPULIA giusta numero PE258706-25.

Alla luce degli esiti delle verifiche descritte nel precedente verbale, il RUP procede ad esaminare i suindicati documenti ed a verificarne la rispondenza all'interesse pubblico, da determinarsi in relazione ai seguenti criteri:

1. qualità tecnica ed organizzazione del servizio;
2. competenza ed esperienza professionale;
3. proposte migliorative;
4. economicità complessiva.

Gli esiti delle summenzionate verifiche sono di seguito riportati:

| **MOVESION S.R.L.** | | |
|---|---|---|
| | **CRITERIO DI VALUTAZIONE** | **ELEMENTI DI VALUTAZIONE** |
| 1 | QUALITÀ TECNICA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO | LA PROPOSTA SI CARATTERIZZA PER COMPLETEZZA E CHIAREZZA DEI CONTENUTI. LE ATTIVITÀ SONO SCANDITE IN MANIERA CHIARA ED È BEN DELINEATO L'ITER PROCEDURALE PROPOSTO.<br>IL METODO DI LAVORO PROPOSTO È COERENTE CON LE ATTIVITÀ PREVISTE DALL'AVVISO PUBBLICO .<br>LA PROPOSTA SI CARATTERIZZA PER UN'OTTIMA QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI.<br>LE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO SONO CHIARE E CONTRADDISTINTE DA UNA BUONA AUTONOMIA OPERATIVA. |
| 2 | COMPETENZA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE | BUONA ADERENZA ALLA TIPOLOGIA DI SERVIZI RICHIESTI, DATA LA SUSSISTENZA DI SERVIZI ANALOGHI A QUELLI RICHIESTI DALL'AVVISO PUBBLICO.<br>LE ESPERIENZE PROFESSIONALI ELENCATE, SEPPUR CARENTI DEI RELATIVI IMPORTI, AFFERISCONO PERFETTAMENTE AL PROFILO PROFESSIONALE DELINEATO NELL'AVVISO PUBBLICO.<br>L'O.E. HA PRODOTTO COMPLESSIVAMENTE N. 6 CV MA, AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEL REQUISITO, SI FARÀ RIFERIMENTO ESCLUSIVAMENTE AI CV DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO INDICATI NELL'ALLEGATO B. DALL'ESAME DEI CV EMERGE UN'ELEVATA COMPETENZA NEL SETTORE DELL'INGEGNERIA DEI TRASPORTI, ED UNA BUONA ESPERIENZA NEL SETTORE DEL MOBILITY MANAGEMENT. |
| 3 | PROPOSTE MIGLIORATIVE | I SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI APPORTANO UN VALORE IN PIÙ ALLA PROPOSTA, GIÀ OTTIMA, FORMULATA DALL'O.E., SIA PER LA QUALITÀ DEI SERVIZI PROPOSTI CHE PER LA COERENZA E L'UTILITÀ DEGLI STESSI. |
| 4 | ECONOMICITÀ COMPLESSIVA | IL RAPPORTO TRA L'IMPORTO OFFERTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, PARI AD EURO 26.780,63 OLTRE IVA COME PER LEGGE, E IL VALORE GENERALE DELLA PROPOSTA FORMULATA, PUÒ RITENERSI OTTIMO. |

| **REDAS ENGINEERING S.R.L.** | | |
|---|---|---|
| | **CRITERIO DI VALUTAZIONE** | **ELEMENTI DI VALUTAZIONE** |
| 1 | QUALITÀ TECNICA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO | LA PROPOSTA SI CARATTERIZZA PER COMPLETEZZA E CHIAREZZA DEI CONTENUTI. LE ATTIVITÀ SONO SCANDITE IN MANIERA CHIARA ED È DELINEATO L'ITER PROCEDURALE PROPOSTO.<br>IL METODO DI LAVORO PROPOSTO È COERENTE CON LE ATTIVITÀ PREVISTE DALL'AVVISO PUBBLICO.<br>LA PROPOSTA SI CARATTERIZZA PER UNA BUONA QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI.<br>LE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO SONO CHIARE E PREVEDONO IL COINVOLGIMENTO DEL MOBILITY MANAGER REGIONALE E DEL PERSONALE REGIONALE. |
| 2 | COMPETENZA ED ESPERIENZA | LA SOCIETÀ REDAS ENGINEERING S.R.L. HA MANIFESTATO LA VOLONTÀ DI COSTITUIRE APPOSITO RTI CON LA SOCIETÀ ALOT S.R.L. IN CASO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO. IL PROFILO COMPLESSIVO DELL'O.E., PUR |

| | | |
|---|---|---|
| | PROFESSIONALE | RILEVANDO ESPERIENZE NEL CAMPO DEL MOBILITY MANAGEMENT, APPARE FORTEMENTE ORIENTATO VERSO IL SETTORE DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE, CHE VARIA DALLA MOBILITÀ ELETTRICA ALLA LOGISTICA DEL TPL E DALLA PIANIFICAZIONE ALLE PISTE CICLABILI. L'ADERENZA COMPLESSIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE È BUONA.<br>LE ESPERIENZE PROFESSIONALI COMPLESSIVAMENTE ELENCATE RIFLETTONO IL PROFILO GENERALE DELL'O.E..<br>DALL'ESAME DEI CV EMERGE COMPLESSIVAMENTE UN'ELEVATA COMPETENZA NEL SETTORE DELL'ANALISI DELLA MOBILITÀ, DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE E LOGISTICA DEI TRASPORTI. BUONA ESPERIENZA NEL SETTORE DEL MOBILITY MANAGEMENT. |
| 3 | PROPOSTE MIGLIORATIVE | LE PROPOSTE MIGLIORATIVE, PUR PRESENTANDO UNA CERTA COERENZA COL SERVIZIO OFFERTO, NON PRESENTANO ELEMENTI DI ORIGINALITÀ. |
| 4 | ECONOMICITÀ COMPLESSIVA | IL RAPPORTO TRA L'IMPORTO OFFERTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, PARI AD EURO 35.900,00 OLTRE IVA COME PER LEGGE, E IL VALORE GENERALE DELLA PROPOSTA FORMULATA, PUÒ RITENERSI SUFFICIENTE. |

| **TANDEM S.R.L.** | | |
|---|---|---|
| | **CRITERIO DI VALUTAZIONE** | **ELEMENTI DI VALUTAZIONE** |
| 1 | QUALITÀ TECNICA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO | LA PROPOSTA SI CARATTERIZZA PER COMPLETEZZA E CHIAREZZA DEI CONTENUTI. LE ATTIVITÀ SONO SCANDITE IN MANIERA CHIARA ED È DELINEATO L'ITER PROCEDURALE PROPOSTO.<br>IL METODO DI LAVORO PROPOSTO È COERENTE CON LE ATTIVITÀ PREVISTE DALL'AVVISO PUBBLICO.<br>LA PROPOSTA SI CARATTERIZZA PER UNA BUONA QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI.<br>LE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO SONO CHIARE E PREVEDONO IL COINVOLGIMENTO DEL MOBILITY MANAGER REGIONALE E DEL PERSONALE REGIONALE. |
| 2 | COMPETENZA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE | IL PROFILO DELL'O.E. È DISCRETAMENTE ADERENTE ALLA TIPOLOGIA DI SERVIZI RICHIESTI.<br>LE ESPERIENZE PROFESSIONALI ELENCATE AFFERISCONO PRINCIPALMENTE A STUDI, ANALISI E PIANIFICAZIONE.<br>DALL'ESAME DEI CV EMERGE COMPLESSIVAMENTE UN'ELEVATA COMPETENZA NEL SETTORE DELL'ANALISI DELLA MOBILITÀ E DEGLI STUDI TRASPORTISTICI. NON SI RILEVANO ESPERIENZE CONNESSE ALLA REDAZIONE DI PSCL. |
| 3 | PROPOSTE MIGLIORATIVE | LE PROPOSTE MIGLIORATIVE, PUR RILEVANDO ELEMENTI DI ORIGINALITÀ, NON TROVANO IMMEDIATA COERENZA CON LE FINALITÀ DELL'AVVISO PUBBLICO. |
| 4 | ECONOMICITÀ COMPLESSIVA | IL RAPPORTO TRA L'IMPORTO OFFERTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, PARI AD EURO 35.900,00 OLTRE IVA COME PER LEGGE, E IL VALORE GENERALE DELLA PROPOSTA FORMULATA, PUÒ RITENERSI APPENA SUFFICIENTE. |

| **T BRIDGE S.P.A.** | | |
|---|---|---|
| | **CRITERIO DI VALUTAZIONE** | **ELEMENTI DI VALUTAZIONE** |
| 1 | QUALITÀ TECNICA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO | LA PROPOSTA SI CARATTERIZZA PER COMPLETEZZA E CHIAREZZA DEI CONTENUTI. LE ATTIVITÀ SONO SCANDITE IN MANIERA CHIARA ED È DELINEATO L'ITER PROCEDURALE PROPOSTO.<br>IL METODO DI LAVORO PROPOSTO È COERENTE CON LE ATTIVITÀ PREVISTE DALL'AVVISO PUBBLICO.<br>LA PROPOSTA SI CARATTERIZZA PER UNA BUONA QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI.<br>LE MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO SONO ABBASTANZA CHIARE. |
| 2 | COMPETENZA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE | IL PROFILO DELL'O.E. È PARZIALMENTE ADERENTE ALLA TIPOLOGIA DI SERVIZI RICHIESTI, DATA LA PREVALENZA DI SERVIZI CONNESSI ALLA TRASPORTISTICA E, IN PARTICOLAR MODO, AL TPL. RISULTANO ANCHE ESPERIENZE PREGRESSE NEL CAMPO DELLA REDAZIONE DI PSCL.<br>LE ESPERIENZE PROFESSIONALI ELENCATE AFFERISCONO PRINCIPALMENTE AD ASSISTENZE SPECIALISTICHE E DI PROGETTAZIONE.<br>DALL'ESAME DEI CV EMERGE COMPLESSIVAMENTE UN'ELEVATA COMPETENZA NEL SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE, DELL'ANALISI DELLA MOBILITÀ E NEGLI STUDI TRASPORTISTICI. NON SI EVINCONO RILEVANTI ESPERIENZE CONNESSE ALLA REDAZIONE DI PSCL. |
| 3 | PROPOSTE MIGLIORATIVE | LE PROPOSTE MIGLIORATIVE IMPLEMENTANO IL VALORE GENERALE DELLA PROPOSTA E SI PRESENTANO COERENTI CON LE FINALITÀ DELL'AVVISO PUBBLICO. |
| 4 | ECONOMICITÀ COMPLESSIVA | IL RAPPORTO TRA L'IMPORTO OFFERTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, PARI AD EURO 29.750,00 OLTRE IVA COME PER LEGGE, E IL VALORE GENERALE DELLA PROPOSTA FORMULATA, PUÒ RITENERSI BUONO. |

| **ELABORAZIONIPUNTO ORG S.R.L.** | | |
|---|---|---|
| | **CRITERIO DI VALUTAZIONE** | **ELEMENTI DI VALUTAZIONE** |

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Qualità tecnica e organizzazione del servizio | La proposta si caratterizza per completezza e chiarezza dei contenuti. Le attività sono scandite in maniera chiara ed è ben delineato l'iter procedurale proposto.<br>Il metodo di lavoro proposto è coerente con le attività previste dall'avviso pubblico.<br>La proposta si caratterizza per un'ottima qualità dei servizi offerti.<br>Le modalità di espletamento dell'incarico sono chiare e contraddistinte da una buona autonomia operativa. |
| 2 | Competenza ed esperienza professionale | La società ELABORAZIONIPUNTO ORG S.R.L. ha manifestato la volontà di costituire apposito RTI con la società ISFORT S.P.A. in caso di affidamento del servizio. Il profilo complessivo dell'O.E. è da ritenersi aderente alla tipologia di servizi richiesti, anche se buona parte delle esperienze vantate dalla costituenda mandataria afferiscono principalmente a servizi di pianificazione e progettazione.<br>Le esperienze professionali elencate, seppur parzialmente prive di importi, afferiscono al profilo professionale delineato nell'avviso pubblico.<br>Dall'esame dei CV emerge complessivamente un'elevata competenza nel settore della pianificazione, dell'analisi della mobilità e degli studi trasportistici. Si evincono, altresì, molteplici esperienze connesse alla redazione di PSCL. |
| 3 | Proposte migliorative | Le proposte migliorative implementano il valore generale della proposta e si presentano coerenti con le finalità dell'avviso pubblico. |
| 4 | Economicità complessiva | Il rapporto tra l'importo offerto per lo svolgimento del servizio, pari ad Euro 35.000,00 oltre IVA come per legge, e il valore generale della proposta formulata, può ritenersi buono. |

| **NIER Ingegneria s.p.a. Società benefit** | | |
|---|---|---|
| | **Criterio di valutazione** | **Elementi di valutazione** |
| 1 | Qualità tecnica e organizzazione del servizio | La proposta si caratterizza per completezza e chiarezza dei contenuti. Le attività sono scandite in maniera chiara ed è delineato l'iter procedurale proposto.<br>Il metodo di lavoro proposto è coerente con le attività previste dall'avviso pubblico.<br>La proposta si caratterizza per un sufficiente qualità dei servizi offerti.<br>Le modalità di espletamento dell'incarico sono chiare e prevedono il coinvolgimento del personale regionale. |
| 2 | Competenza ed esperienza professionale | Il profilo dell'O.E., pur rilevando esperienze multisettoriali, è da ritenersi tutto sommato aderente alla tipologia di servizi richiesti, data la sussistenza di servizi di assistenza al mobility manager e di redazione di PSCL.<br>Le esperienze professionali elencate afferiscono al profilo delineato nell'avviso pubblico.<br>Dall'esame dei CV emerge complessivamente una competenza multidisciplinare, nell'ambito delle quali si rilevano esperienze nel settore del mobility management. |
| 3 | Proposte migliorative | Le proposte migliorative, pur presentando una certa coerenza col servizio offerto, non presentano elementi di originalità. |
| 4 | Economicità complessiva | Il rapporto tra l'importo offerto per lo svolgimento del servizio, pari ad Euro 27.163,50 oltre IVA come per legge, e il valore generale della proposta formulata, può ritenersi sufficiente. |

Per tutto quanto innanzi, tenuto conto:

- ✓ della chiarezza e della completezza dei contenuti concernenti la qualità tecnica e l'organizzazione del servizio;
- ✓ dell'idoneità del profilo dell'operatore economico a svolgere il servizio oggetto dell'avviso pubblico, valutata in funzione delle competenze professionali e delle esperienze pregresse;
- ✓ della qualità e dell'originalità delle proposte migliorative offerte;
- ✓ dell'economicità dell'offerta, valutata in relazione alla qualità generale della proposta formulata;

lo scrivente RUP valuta la proposta presentata dalla società Movesion s.r.l. rispondente all'interesse pubblico perseguito.

Conseguentemente, lo scrivente stabilisce di trasmettere i verbali:

- ✓ n. 1 del 21/07/2025;
- ✓ n. 2 del 22/07/2025;

alla competente Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL proponendo, al contempo, l'affidamento del "*Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026*" in favore del suindicato operatore economico per l'importo di Euro 26.780,63 (Euro ventiseimilasettecentottanta/63) oltre Euro 5.891,74 (Euro cinquemilaottocentonovantuno/74) di IVA, il tutto per un importo complessivo di Euro 32.672,37 (Euro trentaduemilaseicentosettantadue/37), da formalizzare tramite la piattaforma e-procurement EmPULIA.

Il RUP dichiara chiusi i lavori alle ore 14:45.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il RUP**
(Arch. Luca Michele Basile)