



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Crescita Digitale delle persone del territorio e delle imprese
Tipo materia	POC Programma Operativo Complementare
Materia	2014-2020
Sotto Materia	Asse II - Azione 2.2 - Sub-Azione 2.2.a
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Accertamento Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00271 del 05/08/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 193

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 193/DIR/2025/00284

OGGETTO: CUP: B61J25000650003 - CIG: B7E23FD2BC - POC Puglia 2014-2020 – OT 2 - Azione 2.2. Seguito D.G.R. n. 986 del 14.07.2025. Avvio intervento “Sistema Puglia 3.2”. Approvazione Piano Operativo ed affidamento delle attività alla Società in house InnovaPuglia S.p.A. ex art. 7, c. 2, del D.lgs. n. 36/2023. Accertamento in entrata ed impegno di spesa. Bilancio vincolato.



Il giorno 05/08/2025,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Visti:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;
- gli articoli 4 e 16 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/01;
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all' Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 che ha adottato il nuovo modello organizzativo denominato "M.A.I.A. 2.0";
- il D.P.G.R. n. 263 del 10.08.2021, che ha adottato l'atto di definizione delle Sezioni e delle relative funzioni in attuazione del modello MAIA "2.0.";
- la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui la Giunta Regionale ha provveduto a conferire gli incarichi di Direzione di Sezione, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.P.G.R. n. 22/2021;
- la D.G.R. n. 1794 del 05.11.2021 di Adeguamento organizzativo POR Puglia FESR FSE 2014-2020 a seguito del D.P.G.R. n. 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n.282 del 14/03/2024, con la quale la Giunta regionale ha approvato la modifica della denominazione della "Sezione Trasformazione digitale" in "Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese";
- il D.P.G.R. n.127 del 26/03/2024, che recepisce la modifica della denominazione della "Sezione Trasformazione Digitale" in "Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese";
- il D.P.G.R. n.159 del 18/04/2024, recante "Attuazione modello Organizzativo "MAIA 2.0" adottato con Decreto n. 22/2021 e s.m.i. Modifica definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";
- la Determinazione Dirigenziale n. 39 del 03/05/2024 di conferimento dell'incarico di Responsabile della sub Azione 1.8.3 'Interventi per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni pugliesi', che include, nelle funzioni, gli adempimenti di chiusura degli interventi delle Sub-Azioni dell'Azione 2.2 FESR-POC Puglia 2014-2020;
- la D.G.R. n. 313 del 17/03/2025 di *Proroga dell'incarico di direzione della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese afferente al Dipartimento Sviluppo Economico, ai sensi dell'articolo 24, comma 1 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021, n. 22., e successivi provvedimenti di proroga degli incarichi di dirigente di Sezione;*
- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e s.m.i.;
- il Regolamento UE n.679/2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" e che abroga la direttiva 95/46/CE (Reg. generale sulla protezione dei dati);
- la D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere" e successive



- modifiche ed integrazioni;
- la D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024 recante 'Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale';
- la Legge Regionale n. 42 del 31/12/2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)";
- la Legge Regionale n. 43 del 31/12/2024 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027";
- la D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".

Visti, altresì:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca nonché le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 Relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale che fornisce disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" ed abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Consiglio;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, che stabilisce un codice europeo di condotta sul partenariato, nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei (SIE), definisce i principi essenziali e le buone prassi volte a garantire l'efficace organizzazione del partenariato e della governance a più livelli, basato sulla stretta collaborazione tra autorità pubbliche, parti economiche e sociali e pertinenti organismi della società civile, in attuazione dell'art. 5 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 che individua modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 (...) per quanto riguarda le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni;
- l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 che definisce strategia e priorità di investimento per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (SIE) 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014 con propria Decisione di esecuzione C (2014) 8021 finale, e ne approva determinati elementi, così come previsto dal Regolamento (UE) 1303/2013;
- la Deliberazione n. 1735 del 06/10/2015 con cui la Giunta Regionale ha approvato il Programma Operativo della Regione Puglia (POR Puglia) 2014-



- 2020, facendo seguito all'approvazione da parte dei Servizi della Commissione avvenuta con decisione C (2015) 5854 del 13 agosto 2015;
- il Programma Operativo regionale FESR-FSE 2014/2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 5484 del 13.08.2015, così come modificato da ultimo con la Decisione di esecuzione C(2021) 9942 del 22/12/2021, di cui la Giunta ha preso atto con la Deliberazione n. 118 del 15/02/2022;
 - la Deliberazione n. 582 del 26/04/2016 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014-2020 in data 11/03/2016, ai sensi dell'art. 110, lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss. mm. e ii.;
 - la Deliberazione n. 833 del 07/06/2016 e successiva modifica intervenuta con D.G.R. n. 1794/2021, con cui la Giunta Regionale ha nominato Responsabili di Azione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020 i dirigenti pro tempore delle Sezioni regionali coinvolte nell'attuazione del Programma;
 - la Deliberazione n. 970 del 13.06.2017 con cui la Giunta Regionale ha approvato l'Atto di organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020 ss. mm. e ii.;
 - il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del POR Puglia 2014/2020 adottato dalla Sezione Programmazione Unitaria con atto dirigenziale n. 39 del 21/06/2017 e ss. mm. e ii.;
 - la D.G.R. n. 1166 del 18 luglio 2017 con la quale è stata designata quale Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR-FSE 2014/2020 - istituita a norma dell'art. 123, par. 3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 - il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria;
 - il D.P.R. n. 22/2018 con il quale è stato approvato il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
 - la D.G.R. n. 1034 del 02/07/2020 che approva il Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 della Regione Puglia redatto ai sensi della Delibera CIPE 28 gennaio 2015 n. 10 e la delibera CIPE 47 del 28/07/2020 avente ad oggetto. "Programma di azione e coesione 2014-2020. Programma complementare Regione Puglia";
 - la DELIBERA CIPE n. 47 del 28/07/2020 di approvazione del Programma di azione e coesione 2014-2020. Programma complementare Regione Puglia, pubblicata su G.U.R.I. n. 234 del 21.09.2020;

Premesso che:

- con D.G.R. n. 1404 del 04/07/2014 veniva approvato lo schema di Convenzione Quadro tra la Regione Puglia e la Società in house InnovaPuglia spa, sottoscritta, poi, in data 11/07/2014 – Rep. n. 015967, dando mandato al Direttore *pro tempore* dell'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione di provvedere agli adempimenti consequenziali;
- con le D.G.R. n. 221/2015 e n. 330/2016 venivano approvate le integrazioni a



- modifica della Convenzione citata, sottoscritte rispettivamente in data 11 febbraio 2016 e 9 maggio 2016;
- con atto n. 7/2016 del Direttore pro tempore dell'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione, e successive modifiche ed integrazioni, sono state approvate le "Linee guida di attuazione della Convenzione Quadro per la disciplina delle attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di innovazione della Regione Puglia";
 - con atto n. 63/2020 il Direttore del Dipartimento per lo Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e lavoro provvedeva ad aggiornare, ai sensi dell'art. 8 della citata Convenzione, dette "Linee guida" mediante approvazione del nuovo "Allegato H";
 - l'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che: *Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche...."*

Premesso, altresì che:

- con D.G.R. n. 986 del 14/07/2025 si è provveduto a:
 - stanziare l'importo complessivo di € 770.000,00, a valere sulle risorse residue dell'Azione 2.2 del POC Puglia 2014-2020, al fine di assicurare la necessaria copertura finanziaria all'intervento in oggetto, autorizzandone la variazione al Bilancio di Previsione 2025 e pluriennale 2025-2027, al Documento Tecnico di accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027, approvato con D.G.R. n. 26 del 20/01/2025, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011;
 - demandare al Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese, in qualità di Responsabile delle azioni 2.2 del POC Puglia 2014, tutti gli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti;
- con nota Prot. n. 0416783/2025, InnovaPuglia S.p.A, su richiesta della Amministrazione, ha redatto e trasmesso il Piano Operativo *SistemaPuglia 3.2*, della durata di 13 mesi, che si pone in continuità e complementarietà in particolare con il Piano Operativo *SistemaPuglia 3.1* (RP2315), affidato nel 2023 alla stessa società, consentendo di consolidare i risultati conseguiti, realizzare nuovi servizi sulla infrastruttura informatica esistente ed assicurare al contempo la migrazione, senza soluzione di continuità, di alcuni servizi verso le piattaforme regionali uniche per la gestione di bandi ed avvisi, così come individuate nel Piano di Riorganizzazione Digitale della Regione Puglia



- in particolare, gli obiettivi del Piano Operativo, oltre all'obiettivo OR_0 di Project Management, sono:
 - gestire nuovi avvisi (Reti JTF, Trasformazioni JTF, avviso Fabbisogni e Soluzioni) sulla piattaforma tecnologica Sistema Puglia nell'alveo del processo di riorganizzazione dei procedimenti e degli avvisi regionali, come previsto dal vigente Piano Triennale di Riorganizzazione digitale (Obiettivo Realizzativo 2, OR_2)
 - assicurare la gestione, l'adeguamento e l'evoluzione delle procedure relative ai Piani Formativi Aziendali e al SEPAC (Obiettivo realizzativo, OR_1)
 - realizzare servizi per il censimento impianti elettrici ed a supporto delle procedure connesse alle comunità energetiche (OR_3)
 - gestire nuovi avvisi per il Dipartimento Sanità in continuità con quanto finora realizzato (OR_4);
- i costi relativi agli obiettivi OR_1, OR_2, OR_3 sono a carico delle risorse POC Puglia 2014/2020, mentre le spese a sostegno dell'OR_4 sono a carico del Dipartimento Salute;
- con nota Prot. n. 0417603/2025, il Dirigente della Sezione *Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese*, ai sensi dell'art. 4 delle *Linee Guida di attuazione della Convenzione Quadro* ex D.G.R. n. 1404/2014 e ssmii, ha sottoposto alle prescritte valutazioni del Comitato di Vigilanza di InnovaPuglia S.p.A., tanto il Piano Operativo *SistemaPuglia 3.2*, quanto la *Relazione sulle motivazioni dell'affidamento in house ex art. 7, c. 2 del D.lgs. n. 36/2023*;
- con nota Prot. n. 0423384/2025 è stato acquisito, con le prescrizioni ivi esplicitate, il parere favorevole del Responsabile per la Transizione al Digitale, come previsto dalla D.G.R. n. 1219/2021;
- con nota Prot. n. 0427954/2025 la Sezione Strategia e Governo dell'Offerta del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale ha comunicato quanto segue: *"Facendo seguito alla proposta trasmessa da Innovapuglia S.p.A. con nota prot. n. 0006844 del 22/07/2025, relativa al Piano Operativo SistemaPuglia 3.2, per quanto attiene la gestione degli avvisi pubblici Sanità, si comunica formalmente l'accoglimento della stessa. La proposta, che prevede la copertura delle attività fino al 30/09/2026, per un importo complessivo di € 35.082,00 oltre IVA, risulta coerente con le esigenze della scrivente Sezione, la quale si impegna a predisporre l'apposito atto di impegno della somma;*
- con nota Prot. n. 0440091 del 04/08/2025, la Direzione del Dipartimento Sviluppo Economico ha comunicato che nella seduta del 25 luglio 2025, il Comitato di Vigilanza, istituito ai sensi dell'art. 3 della citata Convenzione Quadro, ha esaminato il Piano Operativo "SistemaPuglia 3.2" ed ha espresso esito positivo, invitando la Sezione scrivente a procedere all'approvazione dello stesso Piano Operativo, aggiornato secondo le indicazioni e revisioni concordate nella medesima seduta, alla copertura finanziaria e all'affidamento alla Società InnovaPuglia SpA, così come previsto dall'art. 4, punto 7, delle Linee Guida di cui alla D.D. n. 7/2016.
- con nota acquisita al prot. n. 0437832/20252025, InnovaPuglia S.p.A. ha



redatto e trasmesso il Piano Operativo *SistemaPuglia 3.2* con le revisioni concordate nella citata riunione del Comitato di Vigilanza;

- il quadro finanziario del PO in oggetto risulta così articolato:

Obiettivo realizzativo	Importo (IVA inclusa)	Note
OR_0, OR_1, OR_2, OR_3	770.000,00	Importo massimo (arrotondato) a carico del POC 2014/2020 (IVA compresa)
OR_0, OR_1, OR_2, OR_3	1.300,00	Accantonamento (arrotondato) per spese non certificabili a carico del bilancio autonomo
OR_4	42.800,00	Importo a carico del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale

DATO ATTO CHE:

- dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con Decreto Legislativo n. 36/2023, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;
- l'acquisizione del CIG è obbligatoria non solo per tutti i contratti pubblici sottoposti alla disciplina del Codice, ma anche per diversi tipi di contratti esclusi dal Codice, nonché per tutte quelle fattispecie sottoposte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- con FAQ B10 sulla digitalizzazione dei contratti pubblici l'ANAC ha chiarito che "...l'art. 23, comma 5, del Codice prevede: «5. Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2»;
- per il presente affidamento è stato pertanto acquisito il CIG attraverso le funzionalità della piattaforma Empulia: *B7E23FD2BC*;



- è necessario dare avvio alle attività nel più breve tempo possibile anche al fine della gestione dei nuovi avvisi a valere sulle risorse del JTF;

Ravvisata la necessità di procedere, sulla base dell'istruttoria espletata, a:

- approvare, ai sensi della Convenzione Quadro tra la Regione Puglia e la società in house InnovaPuglia, ex D.G.R. n. 1404/2014 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle vigenti *Linee guida di attuazione* della medesima Convenzione Quadro, il Piano Operativo *SistemaPuglia 3.2*, allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, nella versione da ultimo trasmessa da InnovaPuglia S.p.A. (Prot. n. 0437832/2025);
- affidare, ai sensi dell'art. 7, c. 2, del D.lgs. n. 36/2023, alla società in house InnovaPuglia S.p.A. l'esecuzione del Piano Operativo *SistemaPuglia 3.2*, nel rispetto degli obiettivi generali dell'intervento e degli Obiettivi Realizzativi descritti nel medesimo progetto, per le motivazioni richiamate nella *Relazione sulle motivazioni dell'affidamento in house ex art. 7, c. 2 del D.lgs. n. 36/2023* (che qui di seguito si allega);
- disporre, per quanto sopra riportato, l'accertamento in entrata per Euro 539.000,00 e l'impegno pluriennale di spesa per complessivi Euro 771.300,00, come specificato nella Sezione "Adempimenti contabili" del presente provvedimento;
- dare atto che le spese a sostegno dell'obiettivo OR_4 sono a carico del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale che provvede con proprio atto di impegno di spesa ad assicurare la relativa copertura finanziaria;
- precisare, per l'effetto, che l'avvio delle attività relative all'OR_4 resta subordinato all'avvenuto impegno di spesa da parte delle competenti strutture del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale.

**Verifica ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/03,
come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018**

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, in quanto compatibili, da D.Lgs. n. 196/2003, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Valutazione di impatto di genere: NEUTRO

ADEMPIMENTI CONTABILI



ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Codice Centro DI Responsabilità Amministrativa: 12.06

Codice identificativo transazione Europea: 8

Parte Entrata

Si dispone l'accertamento della somma di **Euro 539.000,00**, secondo quanto di seguito indicato, ai sensi del punto 3.6 lett c) del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" di cui all'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. concernente i "contributi a rendicontazione":

Capitolo	Descrizione del capitolo	Codifica Piano dei Conti Finanziario	E.F. 2025	E.F. 2026
E2032431	TRASFERIMENTI CORRENTI PER IL POC PUGLIA 2014/2020 PARTE FESR. DELIBERA CIPE N. 47/2020	E.2.01.01.01.001	350.000,00	189.000,00

Causale dell'accertamento: POC Puglia 2014-2020 – OT 2 - Azione 2.2. Seguito D.G.R. n. 986 del 14.07.2025. Avvio intervento "Sistema Puglia 3.2". Approvazione Piano Operativo ed affidamento delle attività alla Società in house InnovaPuglia S.p.A. ex art. 7, c. 2, del D.lgs. n. 36/2023.

Titolo giuridico che supporta il credito: POC Puglia FESR FSE 2014-2020 approvato con Delibera CIPE n. 47 del 28 luglio 2020.

Debitore certo: Ministero dell'Economia e delle Finanze

Parte Spesa

Si dispone l'impegno pluriennale della somma di **Euro 771.300,00**, come di seguito indicato:

Capitolo	Declaratoria	Missione, Programma Titolo	Codifica Piano dei Conti Finanziario	Esigibilità finanziaria	
				2025	2026
U1405037	POC 2014-2020. Parte FESR. Azione 2.2. INTERVENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E	14.5.1	U.1.03.02.19.011	350.000,00	189.000,00



	<i>DIFFUSIONE DI SERVIZI DIGITALI DELLA PA A CITTADINI E IMPRESE- SERVIZI INFORMATICI - DELIBERA CIPE 47/2020.-QUOTA STATO</i>				
U1405038	<i>POC 2014-2020. Parte FESR. Azione 2.2. INTERVENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E DIFFUSIONE DI SERVIZI DIGITALI DELLA PA A CITTADINI E IMPRESE- SERVIZI INFORMATICI - DELIBERA CIPE 47/2020.-QUOTA REGIONE</i>	14.5.1	U.1.03.02.19.011	150.000,00	81.000,00
U1405001	<i>ATTUAZIONE P.O. 2014-2020. SPESE ACCESSORIE COLLEGATE ALL'OT 2 E NON RENDICONTABILI SUL PROGRAMMA ART. 11 L.R. N 40/2016 (BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019)</i>	14.5.1	U.1.03.02.99.999	520,00	780,00

Causale impegno: POC Puglia 2014-2020 – OT 2 - Azione 2.2. Seguito D.G.R. n. 986 del 14.07.2025. Avvio intervento “Sistema Puglia 3.2”. Approvazione Piano Operativo ed affidamento delle attività alla Società in house InnovaPuglia S.p.A. ex art. 7, c. 2, del D.lgs. n. 36/2023.

CUP: B61J25000650003 - CIG: B7E23FD2BC

Creditore/Beneficiario:

InnovaPuglia S.p.A.

Strada provinciale per Casamassima, km. 3,000 - 70010 Valenzano

P.IVA: 06837080727

PEC: affarigenerali.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it

Dichiarazioni e/o Attestazioni:



- a. l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011;
- b. esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- c. l'importo impegnato corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata avente creditore certo e risulta liquidabile ed esigibile così come riportato sopra;
- d. ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 della legge 28/01/2009 n. 2, è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), attestante la regolarità contributiva sino al **02.10.2025**;
- e. in quanto società in house, InnovaPuglia S.p.A non è assoggettata alla disciplina in materia di antimafia, ai sensi dell'art. 83 c. 3, D. Lgs. n. 159/2011;
- f. si attesta l'adempimento degli obblighi di cui al D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii.;
- g. le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- h. sarà cura della Sezione scrivente, con successive determinazioni provvedere alla liquidazione delle somme.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

1. di **approvare**, ai sensi della Convenzione Quadro tra la Regione Puglia e la società in house InnovaPuglia, ex D.G.R. n. 1404/2014 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle vigenti *Linee guida di attuazione* della medesima Convenzione Quadro, il Piano Operativo *SistemaPuglia 3.2* (**Allegato "A"** al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale), nella versione da ultimo trasmessa da InnovaPuglia S.p.A. (Prot. n. 0437832/2025);
2. di **affidare**, ai sensi dell'art. 7, c. 2, del D.lgs. n. 36/2023, alla società in house InnovaPuglia S.p.A. l'esecuzione del Piano Operativo *SistemaPuglia 3.2*, nel rispetto degli obiettivi generali dell'intervento e degli Obiettivi Realizzativi descritti nel medesimo progetto, per le motivazioni richiamate nella *Relazione sulle motivazioni dell'affidamento in house ex art. 7, c. 2 del D.lgs. n. 36/2023* (**Allegato "B"** al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale);
3. di **disporre** l'accertamento in entrata per Euro 539.000,00 e l'impegno pluriennale di spesa per complessivi Euro 771.300,00, come specificato nella Sezione "Adempimenti contabili" del presente provvedimento;
4. di **dare atto** che le spese a sostegno dell'obiettivo OR_4 sono a carico del



- Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale che provvede con proprio atto di impegno di spesa ad assicurare la relativa copertura finanziaria;
5. di **precisare**, per l'effetto, che l'avvio delle attività relative all'OR_4 resta subordinato all'avvenuto impegno di spesa da parte delle competenti strutture del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale e che InnovaPuglia dovrà tenere una contabilità separata per i costi relativi a tale obiettivo realizzativo;
 6. di **disporre** che nell'attuazione dell'intervento in oggetto, InnovaPuglia S.p.A. si attenga alle prescrizioni contenute nel parere del RTD trasmesso con la citata nota Prot. n. 0423384/2025;
 7. di **dare atto** che Responsabile del Procedimento è il Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle persone, del territorio e delle imprese;
 8. di **dichiarare** esecutivo il presente atto solo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile della Sezione Bilancio e Ragioneria;
 9. di **trasmettere** il provvedimento alla Sezione Bilancio e Ragioneria - Servizio VRC sulla gestione del bilancio, nonché al *Segretariato della Giunta Regionale*;
 10. di **notificare** il presente provvedimento alla società in house InnovaPuglia S.p.A., al RTD ed al Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Personale;
 11. di **pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Telematico ai fini della pubblicità legale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" e "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito ufficiale della regione Puglia: www.regione.puglia.it, nonché nella sottosezione "Bandi e Contratti" - Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
SistemaPuglia_3.2__Piano_Operativo_v2_signed_signed.pdf - e3e77ed5533e476a90d3b48fd24a761fae66907c78b5785c123e0d49f4bcf70c
valutazione-sistema-puglia3-2_signed.pdf - 70aaeba5fc5517319deb00843ab828c4d0d03367c92ba7941492a8060ccef47d

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 193/DIR/2025/00284 dei sottoscrittori della proposta:

Responsabile Sub-Azione 1.8.3 -PR FESR/FSE+ 2021/2027
Nicoletta Colonna



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico

Sezione Crescita Digitale delle persone del
territorio e delle imprese

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle persone del territorio e delle imprese
Vito Bavaro



Regione Puglia

PIANO OPERATIVO SISTEMA PUGLIA 3.2

**EVOLUZIONE PIATTAFORMA INTEGRATA DEL
SISTEMA DI GESTIONE DIGITALE DEGLI
INCENTIVI E DEGLI AVVISI**

SISTEMA PUGLIA



*InnovaPuglia SpA
Strada prov. per Casamassima,
Km. 3
70100 Valenzano – BARI
Italia*

Luglio 2025

Codice: Piano_Operativo_SistemaPuglia32-V2

REDATTO DA	RESPONSABILE SEZIONE SSA	Maria Giovanna Circhetta	
APPROVATO DA	DIRETTORE DIVISIONE IT	Vitantonio Martino	



INDICE DEI CONTENUTI

1	<i>Dati salienti sul Progetto</i>	5
1.1	<i>Titolo del progetto</i>	5
1.2	<i>Obiettivi del progetto</i>	5
1.3	<i>Il Contesto</i>	6
1.3.1	<i>Normativa e documenti di riferimento</i>	7
1.3.2	<i>Riferimenti del progetto</i>	9
1.4	<i>Durata</i>	9
1.1	<i>Quadro economico del Progetto</i>	10
1.1.1	<i>Descrizione delle voci di costo</i>	11
2	<i>Scenario di riferimento</i>	13
2.1	<i>Inquadramento generale</i>	13
3	<i>Obiettivi, Attività e Tempistica</i>	14
3.1	<i>Modello di gestione del progetto</i>	14
3.2	<i>Obiettivi realizzativi</i>	16
3.2.1	<i>OR.0 - Project Management</i>	17
3.2.2	<i>OR.1 – SP Ordinario, Evoluzioni e Trasferimento</i>	18
3.2.3	<i>OR.2 – Ricerca e Innovazione</i>	19
3.2.4	<i>OR.3 – Ecosistema Energie Rinnovabili</i>	22
3.2.5	<i>OR.4 – Arvsi Sanità</i>	25
3.3	<i>Quadro Economico per Obiettivi Realizzativi</i>	28
3.4	<i>Matrice OR / Attività / Prodotti</i>	30
4	<i>Indicatori</i>	32
4.1	<i>Indicatori di risultato</i>	32
4.2	<i>Indicatori di sostenibilità</i>	32



INDICE DELLE TABELLE

<i>Tabella 1 - Cronoprogramma di Progetto</i>	9
<i>Tabella 2 – Quadro economico di progetto – quota a valere su POC</i>	10
<i>Tabella 3 – Costi non rendicontabili</i>	10
<i>Tabella 4 – Quadro economico OR</i>	10
<i>Tabella 4 – Profili Personale Interno</i>	11
<i>Tabella 6 – Obiettivi Realizzativi</i>	16
<i>Tabella 7 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.0</i>	17
<i>Tabella 8 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.1</i>	19
<i>Tabella 9 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.2</i>	22
<i>Tabella 10 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.3</i>	24
<i>Tabella 11 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.3</i>	27
<i>Tabella 12 - Matrice OR – Costi QE</i>	28
<i>Tabella 13 – Cronoprogramma attività</i>	29
<i>Tabella 14 - Matrice OR - Attività Prodotti</i>	31
<i>Tabella 15 – Indicatori di Risultato</i>	32
<i>Tabella 16 - Indicatori di Sostenibilità – Indicatori qualitativi</i>	32



INDICE DELLE FIGURE

<i>Figura 1 – WBS Complessiva di Progetto</i>	16
<i>Figura 2 - Struttura Obiettivo Realizzativo 0</i>	17
<i>Figura 3 – Struttura Obiettivo Realizzativo 1</i>	18
<i>Figura 4 – Struttura Obiettivo Realizzativo 2</i>	20
<i>Figura 5 – Struttura Obiettivo Realizzativo 3</i>	22
<i>Figura 6 – Struttura Obiettivo Realizzativo 4</i>	25



1 DATI SALIENTI SUL PROGETTO

1.1 TITOLO DEL PROGETTO

Sistema Puglia 3.2 – Piattaforma Integrata del sistema di gestione digitale degli incentivi regionali

1.2 OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'intervento si propone a garantire l'evoluzione e/o la migrazione su altre piattaforme, nonché gestire nuovi avvisi sulla piattaforma tecnologica Sistema Puglia nell'alveo del processo di riorganizzazione dei procedimenti e degli avvisi regionali, come previsto dal vigente Piano Triennale di Riorganizzazione digitale.

Inoltre, si propone di attivare una serie di servizi evolutivi mirati a garantire il recepimento di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2021-2024 della Regione Puglia, in fase di attuazione, e l'upgrade della piattaforma di base e dei servizi trasversali al fine di garantire l'erogazione dei servizi in sicurezza ed in linea con la strategia regionale in fase di evoluzione. Sulla piattaforma Sistema Puglia sono erogati servizi telematici indirizzati a cittadini, imprese e al backoffice della Regione Puglia.

Tali servizi si basano su una piattaforma di sistemi trasversali, realizzati nel corso dell'azione *PugliaLogin* ed evoluti nell'azione *PugliaDigitale*, che costituisce la milestone di riferimento per l'universo delle iniziative connesse alle diverse misure di incentivazione verso le imprese che l'amministrazione intende attuare a breve e medio termine.

Il ciclo di vita di tali sistemi – gestito e coordinato dal team di esperti di InnovaPuglia – necessita di continui adeguamenti normativi ed evoluzioni funzionali che richiedono conoscenze specialistiche di dominio idonee a garantire interventi tempestivi di adeguamento tecnologico e funzionale, riducendo al minimo l'impatto (sia in termini temporali che organizzativi) su tutti gli altri servizi a supporto delle politiche attive sullo sviluppo socioeconomico del territorio.

Gli obiettivi del presente progetto sono:

1. recepire le indicazioni del *Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024*, approvato dalla Giunta Regionale con DGR 791 del 30/05/2022, e successivi aggiornamenti nonché le disposizioni del *Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione* emanate dall'AGID e dal Team per la trasformazione Digitale in tema di servizi della PA
2. garantire l'evoluzione e l'estensione degli avvisi, assicurando al contempo il mantenimento in esercizio di:
 - a. *Bandi e procedure attive, gestiti sulla piattaforma SistemaPuglia*
 - b. *Servizi informativi tematici*
 - c. *Servizi di base trasversali nell'ambito della specifica piattaforma*
3. Implementare tutte le valutazioni tecniche e le azioni finalizzate alla progressiva migrazione dei sistemi realizzati nella piattaforma Regionale dei bandi e procedimenti, o di altri sistemi gestionali regionali, e la dismissione della vecchia piattaforma di base di Sistema Puglia (ORACLE PORTAL).

In riferimento all'ambito di sperimentazione citato, il sistema intende fornire soluzioni condivise ed omogenee – sotto il profilo tecnico-organizzativo e funzionale – a supporto delle specifiche esigenze sui temi riportati a seguire in questo documento.

Il presente Piano Operativo si pone in continuità con i piani operativi *Sistema Puglia 3.0* (RP1918) e *Sistema Puglia 3.1* (RP2315) e consente di consolidare i risultati conseguiti ed assicurare al contempo la migrazione senza soluzione di continuità di alcuni servizi verso le piattaforme regionali per la gestione di bandi ed avvisi, così come individuate nel Piano di Riorganizzazione Digitale della Regione Puglia. Tali obiettivi – già previsti

nei due precedenti progetti - sono strettamente connessi e dipendenti dalla disponibilità delle piattaforme regionali trasversali definitive.

La piattaforma tecnologica utilizzata è l'attuale infrastruttura Sistema Puglia in ambiente ORACLE APEX, si valuterà nel corso del progetto l'opportunità di convergere verso la piattaforma unica regionale come previsto dal Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2021-2024, approvato con D.G.R N° 791 del 30 Maggio 2022 e dal Piano di Riorganizzazione Digitale delle Regione Puglia – Aggiornamento 2023-2025, approvato con D.G.R N. 1094 del 31 luglio 2023

In alternativa, si metteranno in atto le iniziative tecniche finalizzate all'utilizzo e/o interfacciamento di sottosistemi già disponibili sulla piattaforma regionale e finalizzati alla gestione di subprocedimenti amministrativi.

In particolare, nel vigente “Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale sono stati individuati e potenziati i seguenti obiettivi:

- completare il percorso di digitalizzazione dell'apparato amministrativo regionale;
- razionalizzare i sistemi informativi regionali, evitando il duplicarsi di infrastrutture tecnologiche che svolgono le medesime funzionalità;
- garantire l'interoperabilità dei sistemi informativi regionali;
- potenziare il monitoraggio e la governance del percorso di organizzazione digitale della Regione Puglia;
- completare l'integrazione di tutti i sistemi informativi con le piattaforme abilitanti in uso alla Regione Puglia;
- assicurare l'accessibilità dei procedimenti amministrativi digitali erogati mediante sito e/o app regionali;
- promuovere e completare il conferimento automatico di dati in formato aperto nella piattaforma *Open Data* regionale e nelle ulteriori piattaforme comunitarie e nazionali previste;
- completare e diffondere l'utilizzo del Catalogo dei Servizi digitali di Regione;
- dotare la Regione Puglia di un *Decision Support System* (DSS) basato sull'accesso strutturato a tutti i sistemi informativi regionali;
- assicurare, in sinergia con i Dirigenti competenti *ratione materiae* in qualità di Designati al trattamento ex D.G.R. n 145/2019 e con il Responsabile della Protezione dei Dati personali regionale (RPD), che i sistemi informativi regionali siano conformi ai principi di data protection by default e by design.

Pertanto, in questo progetto saranno incluse tutte le azioni necessarie a raggiungere tali obiettivi nell'ambito delle iniziative e sistemi descritti di seguito.

Inoltre, entro la scadenza del progetto saranno messe in atto tutte le valutazioni tecniche e le azioni finalizzate alla progressiva migrazione dei sistemi realizzati nella piattaforma Regionale dei bandi.

1.3 IL CONTESTO

La Regione Puglia è da diverso tempo impegnata nello sviluppo della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, sia che riguardino le imprese che i cittadini.

Il contesto specifico di riferimento è il Sistema Puglia, piattaforma per l'erogazione dei servizi attivata nel 2005 e re-ingegnerizzata nel corso degli anni, basata su tecnologie web ed i servizi sono erogati attraverso il portale web www.sistema.puglia.it.

Le attività sono state svolte da InnovaPuglia S.p.A., con la collaborazione di società esterne nell'ambito di una serie di progetti affidati da Regione Puglia.

Il presente progetto costituisce la naturale evoluzione “tematica” di precedenti progetti, che sono:

- Sistema Puglia - *Rafforzamento del Portale Sistema Puglia con la realizzazione di un sistema sperimentale di supporto ai processi gestionali e decisionali di competenza del Dipartimento dello Sviluppo Economico e con la*

sperimentazione nello stesso di una Banca Dati per la costituzione del Registro Regionale degli Aiuti di importanza minore (de minimis) alle PMI

- EDEMAT - Sistema sperimentale di supporto alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi
- EDEMAT 2.0 - Progettazione e realizzazione della infrastruttura tecnologica e dei servizi di Intranet/Extranet a supporto delle strutture regionali
- EDEMAT 3.0
- Puglia Login – OR5 Servizi digitali per lo Sviluppo Economico, l’Innovazione, la Formazione ed il Lavoro
- Sistema Puglia 3.0 - Piattaforma integrata del sistema di gestione digitale degli incentivi
- Sistema Puglia 3.1 - Piattaforma integrata del sistema di gestione digitale degli incentivi

Queste opportunità progettuali hanno portato alla definizione di un modello generale e alla progettazione e realizzazione di un sistema stratificato e interconnesso di servizi di base utilizzato in diversi ambiti tematici regionali.

1.3.1 Normativa e documenti di riferimento

ID	Titolo	Riferimento
1	Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), Dlgs. 82/2005 - Testo coordinato ed aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo n.217 del 13 dicembre 2017	http://www.lagazzettadeglientilocali.it/wp-content/uploads/ebook-Codice-Amministrazione-Digitale.pdf
2	DPCM 3/12/2013 - Regole Tecniche per il protocollo informatico	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/leggi_decreti_direttive/dpcm_3-12-2013_protocollo.pdf
3	“Strategia per la crescita digitale 2014-2020” approvato dal CdM del 3/3/2015	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documentazione/strat_crescita_digit_3marzo_0.pdf
4	AgID “Linee Guida per la razionalizzazione della infrastruttura digitale della Pubblica Amministrazione”	http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/linee-guida-razionalizzazione-ced_0.pdf
5	AgID “Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni - Maggio 2019”	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/lg-acquisizione-e-riuso-software-per-pa-docs_publicata.pdf
6	AgID “Linee guida di design per i servizi digitali della PA – Aprile 2018”	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/design-italia.pdf
7	AgID “Guida pratica per la creazione di un documento accessibile”	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida/guida_pratica_creazione_word_accessible_2.pdf
8	AgID “Linee guida per la marcatura dei documenti normativi secondo gli standard normeinrete – 2012”	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida/linee_guida_marcatura_documenti_normativi_0.pdf
9	AgID “Circolare n. 62 del 30 aprile 2013 “Linee guida per il contrassegno generato elettronicamente ai sensi dell’articolo 23-ter, comma 5 del CAD”	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida/circolare_n_62_recante_linee_guida_contrassegno_elettronico_art_23_ter_cad_0.pdf
10	AgID “SPCSPC Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione - Cloud per la pubblica amministrazione – Maggio 2012”	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida/sistemi_cloud_pa.pdf
11	LEGGE 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. (GU n.192 del 18-8-1990)	https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:1990-08-07:241!vig=

ID	Titolo	Riferimento
12	Legge n. 69 del 2009 Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile Art. 29, Ambito di applicazione della legge, L. n. 241 del 1990 s.m.i.	http://eventipa.formez.it/sites/default/files/allegati_eventi/Iuvone%20NA%2026-03-18%20-%20Slide_0.pdf
13	Legge 11 novembre 2014, n. 164, di conversione del Decreto-legge 12 settembre 2014, n. 133 (c.d. "Decreto Sblocca Italia")	www.gazzettaufficiale.it/atto/stampa/serie_generale/originario
14	REGOLAMENTO REGIONALE 4 giugno 2015, n. 13 - Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo	www.regione.puglia.it/documents/10192/4751436/REGOLAMENTO+REGIONALE+4+giugno+2015,%20n.+13+(id+4751588)/133fcca4-3fc0-41f8-aba8-3541ad7ea37e%3Bversion=1.0
15	Atto Dirigenziale n. 7/2016 del Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro	Costi unitari standard della Società ai sensi della Convenzione ex DGR 1404/2014 a valere fino al 31/12/2019
16	Atto Dirigenziale n. 63/2020 del Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro	Costi unitari standard della Società ai sensi della Convenzione ex DGR 1404/2014 a valere dal 01/01/2020
17	AGID - Piano Triennale per l'informatica	www.agid.gov.it/it/agenzia/piano-triennale
18	DGR 791 del 30/05/2022 - Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024.	https://burp.regione.puglia.it/documents/20135/1900115/DEL_791_2022.pdf/91ed93d0-6fc1-bbef-dccb-21893efa721a?t=1655133772861
19	D.G.R 1094 del 31 luglio 2023 Piano di Riorganizzazione Digitale delle Regione Puglia – Aggiornamento 2023-2025	Integrazione e Aggiornamento del Piano Triennale
20	REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.	https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/Regolamento+UE+2016+679.+Arricchito+con+riferimenti+ai+Considerando+Aggiornato+alle+rettifiche+pubblicate+sulla+Gazzetta+Ufficiale++dell%27Unione+europea+127+del+23+maggio+2018
21	DLGS n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali - Privacy, Sicurezza; integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679	https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/Codice+in+materia+di+protezione+dei+dati+personali+%28Testo+coordinato%29

1.3.2 Riferimenti del progetto

La struttura regionale di riferimento responsabile della realizzazione del progetto è il Dipartimento Sviluppo Economico – *Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese*, secondo le indicazioni del Dipartimento della Transizione per il Digitale della Regione Puglia e delle ulteriori strutture regionali destinatarie dell'intervento

I rapporti di avanzamento tecnico ed economico finanziario semestrali e finale saranno archiviati nel sistema di gestione documentale *Diogene*, oltre che sul sistema di archiviazione *Nextcloud* di InnovaPuglia, e tutte le comunicazioni in merito al progetto saranno inviate alle strutture competenti tramite PEC.

1.4 DURATA

La realizzazione del Piano Operativo ha durata prevista di 13 mesi: dal 18/08/2025 al 30/09/2026.

Il seguente diagramma di GANTT sintetizza lo sviluppo temporale del progetto, i periodi sono espressi in trimestri.

Az.	Descrizione Azione	2025		2026		
		T3	T4	T1	T2	T3
0	Project Management <i>dal 18/08/2025 al 30/09/2026</i>					
1	SP Ordinario, Evoluzioni e Trasferimento <i>dal 01/01/2026 al 30/09/2026</i>					
2	Bandi Ricerca e Innovazione <i>dal 18/08/2025 al 30/09/2026</i>					
3	Ecosistema Energie Rinnovabili <i>dal 18/08/2025 al 30/09/2026</i>					
4	Bandi Sanità <i>dal 01/01/2026 al 30/09/2026</i>					

Tabella 1 - Cronoprogramma di Progetto

1.1 QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO

Si riporta di seguito il quadro complessivo dei costi da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali. Per ogni singola voce di costo specificata in tabella è indicato il valore economico espresso in euro.

Si evidenzia che l'OR 4 ha una linea di finanziamento differente dal resto del progetto, in quanto finanziato dal bilancio autonomo regionale della sanità, e l'importo della voce *Personale* nella tabella seguente è cumulativa.

La tabella seguente riporta il quadro economico di progetto per la quota di attività a valere su fondi POC.

Quadro Economico di progetto - quota POC				
Voci di costo	QE (IVA esclusa)	IVA	QE (IVA inclusa)	Incidenza voce (in %)
Personale	34.558,00	7.602,76	42.160,76	5,48
Viaggi e Missioni	0,00	0,00	0,00	0,00
Attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00
Attività Commissionate all'esterno	596.232,00	131.171,04	727.403,04	94,52
Materiali e utenze	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	630.790,00	138.773,80	769.563,80	100,00
IVA 22%	138.773,80			
Totale progetto IVA Inclusa	769.563,80			

Tabella 2 – Quadro economico di progetto – quota a valere su POC

La previsione dei costi non rendicontabili, qualora applicabili, e al netto della quota riferita all'OR4, è di € **1.287,83** (IVA inclusa), così ripartiti:

Quota non certificabile per anno			
Annualità	2025	2026	Totale
Importo	422,24 €	633,36 €	1.055,60 €
IVA 22%	92,89 €	139,34 €	232,23 €
Totale con IVA	515,13 €	772,70 €	1.287,83 €

Tabella 3 – Costi non rendicontabili

La tabella seguente riporta invece il quadro economico relativo all'OR4.

Quadro Economico OR4				
Voci di costo	QE (IVA esclusa)	IVA	QE (IVA inclusa)	Incidenza voce (in %)
Personale	35.082,00	7.718,04	42.800,04	100,00
Viaggi e Missioni	0,00	0,00	0,00	0,00
Attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00
Attività Commissionate all'esterno	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiali e utenze	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	35.082,00	7.718,04	42.800,04	100,00
IVA 22%	7.718,04			
Totale progetto IVA Inclusa	42.800,04			

Tabella 4 – Quadro economico OR

1.1.1 Descrizione delle voci di costo

A. Personale

Il personale interno impiegato nel progetto si occuperà essenzialmente delle attività di Project Management, Analisi e progettazione dei sistemi, gestione e affiancamento fornitori esterni. Nel progetto saranno impegnati i seguenti profili professionali:

Personale interno	quota POC			Quota Sanità (*)		Totale generale	
	tariffa	giornate	importo	giornate	importo	giornate	importo
Profilo A - Specialista di prodotto/tecnologia senior	538	16	8.608,00	4	2.152,00	20	10.760,00
Profilo B - Business Process re-engineer	397	62	24.614,00	70	27.790,00	132	52.404,00
Profilo C - Specialista di prodotto/tecnologia	334	4	1.336,00	10	3.340,00	14	4.676,00
Profilo D - Specialista di Tematica	300	0	0,00	6	1.800,00	6	1.800,00
TOTALE		82	34.558,00	90	35.082,00	172,00	69.640,00

(*) la voce **Quota Sanità** è riferita all'ORA - Avvisi Sanità

Tabella 5 – Profili Personale Interno

Il costo per le voci di “Personale” fa riferimento all’impegno complessivo calcolato sulla base delle attività illustrate nei diversi Obiettivi Realizzativi usando i seguenti parametri medi:

- ore lavorative /giorno = 7,6 (38 ore settimanali da Contratto Integrativo InnovaPuglia S.p.A.)
- giorni lavorativi annui = 220
- settimane lavorative annue = $220/5 = 44$

Il costo unitario per il personale dipendente è quello standard per profilo professionale come da modifica alla DGR n. 1404/2014 e s.m.i. I costi sono riconosciuti nella misura massima indicata nella tabella precedente e a seguito di rendicontazione analitica.

Per la stima dell’effort del personale impiegato nel progetto si è preso a riferimento il “Dizionario delle Forniture ICT – Classe di Fornitura Sviluppo e Mev di software ad hoc – SSW” definito dal CNIPA e disponibile sul sito di AGID “Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione”.

B. Viaggi e missioni

Non previsti

C. Attività commissionate all'esterno

Si prevede di sostenere costi di prestazioni di terzi mediante adesione all’Accordo Quadro regionale in materia di servizi ICT (gestito dal soggetto aggregatore regionali) o adesione ad idonea Convenzione/Accordo Quadro CONSIP o altre procedure ad evidenza pubblica per l’acquisto di servizi di sviluppo software, manutenzione evolutiva e conduzione operativa dei sistemi. Si prevede, inoltre, di affidare a terzi le attività di assistenza tecnica agli utenti delle procedure. Per i sistemi più critici, almeno fino alla fase di messa in produzione dei sistemi, il team di lavoro dei fornitori individuati lavorerà in affiancamento al personale interno di InnovaPuglia. Pertanto, le forniture dei terzi saranno erogate prevalentemente in modalità co-working.

Trattandosi nella maggior parte dei casi di reingegnerizzazione di procedure e sistemi realizzati storicamente con personale interno ad InnovaPuglia, la quantifica delle giornate necessarie alla realizzazione dei sistemi è stata fatta sulla base dell'esperienza maturata nell'ambito tematico specifico e sulla stessa tecnologia.

Si evidenzia che tale quantificazione potrebbe risultare sottodimensionata nel caso in cui su procedure e logiche già consolidate, in corso d'opera, intervengano nuove modifiche normative in materia, o richieste di funzionalità aggiuntive da parte di Regione che comportino delle rilavorazioni su quanto già realizzato, o la realizzazione di nuove componenti.

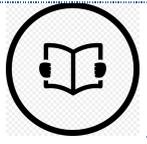
In tal caso, nuove e ulteriore attività aggiuntive verranno valutate congiuntamente sulla base del budget disponibile e dei contratti attivi al momento con i fornitori.

D. Attrezzature

Non previsti

E. Materiali e Utenze

Non previsti



2 SCENARIO DI RIFERIMENTO

2.1 INQUADRAMENTO GENERALE

Il progetto si sviluppa nel contesto della realizzazione del *Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024 - DGR 791 del 30/05/2022* e relativo *Aggiornamento approvato con DGR 1094 del 31/07/2023*, e come parte integrante degli analoghi programmi nazionali ed europei.

L'esigenza primaria della Regione è di disporre di un adeguato livello di competenze tecniche e specialistiche, nonché di esperienza nella pianificazione di progetti complessi, in modo da poter raggiungere gli impegnativi obiettivi di questi programmi.

Dal punto di vista normativo, il modello a cui il progetto si conforma è quello della società in-house che svolge le funzioni progettuali e tecniche di alto livello ed il Soggetto Aggregatore che effettua le gare d'appalto per conto del Committente.

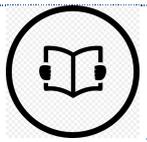
Le classi di utenza interessate sono rappresentate da:

1. Back-office della Regione Puglia e di Organismi Intermedi e Assistenza Tecnica
2. pubblici funzionari degli Enti target degli interventi progettuali
3. cittadini
4. imprese

con un rilevante impatto sociale ed economico sulle loro attività.

I risultati attesi sono il miglioramento dei principali indicatori economici e sociali della loro attività. In relazione al *Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024* e al successivo *Aggiornamento 2023-2025 e 2024-2026* (<https://www.regione.puglia.it/web/transizione-digitale/piano-di-riorganizzazione-digitale>) le principali connessioni con questo progetto sono riferite ai seguenti obiettivi realizzativi:

- OR 1 - Big Data, Open Data, DSS, CRM
- OR 5 - Scrivania Virtuale
- OR 7 - Gestione Documentale e Conservazione
- OR 10 - Gestione Bandi, Procedimenti e Avvisi
- OR 11 - Trasparenza, Privacy, Anticorruzione
- OR 15 – Potenziamento IAM regionale
- OR 17 Anagrafica Unica Personale Regionale
- OR 18 Anagrafica Unica Stakeholder Esterni
- OR 19 Nodo di Interoperabilità
- OR 23 - Digitalizzazione procedimenti amministrativi Regionali
- OR 25 HelpDesk Tecnico Unico Regionale



3 OBIETTIVI, ATTIVITÀ E TEMPSTICA

3.1 MODELLO DI GESTIONE DEL PROGETTO

Il modello di gestione del progetto è basato su un approccio che permette di valutare costantemente i rischi e, essendo a flusso iterativo e incrementale, permette di far evolvere il sistema gestendo la presenza di requisiti instabili, secondo la metodologia "agile".

Il ciclo di vita software descritto è iterativo. Per ridurre il più possibile i rischi ogni iterazione è suddivisa in quattro fasi (costituite da eventuali cicli iterativi) che producono degli artefatti e che includono: requisiti, analisi, design, implementazione e testing. In estrema sintesi, le quattro fasi che compongono l'iterazione del sono:

- fase iniziale:** identificazione dei requisiti che serviranno in una fase successiva per la costruzione dell'architettura; questo avviene di solito comunicando con le strutture di Servizio e definendo più in dettaglio le esigenze descritte e riportate sinteticamente nella scheda progetto preliminare
- fase di elaborazione:** progettazione dell'architettura tecnica e funzionale, oltre agli eventuali approfondimenti del dominio di riferimento del progetto. Si sviluppano in maniera più dettagliata i requisiti attraverso una descrizione dell'architettura del sistema.
- fase di costruzione:** questa è la fase dove viene concluso la maggior parte dello sviluppo dei servizi creando i vari componenti e progettando i test per ognuno di essi. In questa fase vengono sviluppati anche dei test di accettabilità creati a partire dai requisiti concordati
- fase di transizione:** finalizzata a mettere in esercizio i servizi realizzati e all'addestramento del personale della struttura di Servizio di riferimento. Si completano le attività di realizzazione e si effettuano ulteriori test. Viene anche stesa una documentazione tecnica indirizzata all'uso del sistema (manualistica utente, manuali di gestione, ecc.).

In gran parte degli Obiettivi Realizzativi nel seguito descritti, le fasi che saranno direttamente sviluppate da InnovaPuglia S.p.A. con proprio personale sono quelle relative alle prime due: iniziale ed elaborazione. Le altre fasi, se non affidate anch'esse direttamente alla società in house, saranno realizzate mediante selezione pubblica dei fornitori (Accordo Quadro IP, Accordo Quadro Consip, Gare d'appalto).

Per il raggiungimento degli obiettivi di progetto è stato organizzato un gruppo di lavoro i cui profili tecnico-professionali garantiscono la copertura delle problematiche da affrontare ma, al tempo stesso, la capacità di produrre risultati integrati e coerenti fra loro.

In questo contesto, l'articolazione del gruppo di lavoro di InnovaPuglia S.p.A. permette di offrire un insieme di competenze composito e qualificato cui attingere, in modo da mettere a disposizione di ciascuna parte di cui si compone il progetto le competenze più appropriate presenti nella società.

Di seguito si riporta una breve descrizione delle principali figure coinvolte nella governance del progetto:

- **Responsabile di Progetto:** coordina tutte le risorse coinvolte nelle attività, assicura il monitoraggio delle attività, risorse allocate, costi, tempi (tramite stati di avanzamento); effettua il consolidamento della consuntivazione e la verifica della consegna dei Deliverable da parte dei fornitori esterni; assicura la gestione di eventuali rimodulazioni del piano di progetto e delle non conformità; supporta il DEC regionale (se non affidato a InnovaPuglia) nella gestione dei rapporti con il fornitore e nel monitoraggio della fornitura.

- **Responsabile di dominio:** per ogni OR, e quindi per ogni risultato/sistema rilasciato dal fornitore, il responsabile di dominio avrà il compito di supportare il Responsabile di Progetto nel coordinamento - dal punto di vista operativo e/o tecnologico - di tutte le attività di realizzazione e test dei servizi applicativi.
- **Referente Tecnico:** fornisce supporto specialistico su specifici aspetti tecnici per garantire servizi efficaci (best practice, linee guida, strumenti). Si tratta di risorse che hanno una forte conoscenza dei domini tecnologici e degli aspetti normativi e di processo negli ambiti di intervento previsti nei diversi Obiettivi Realizzativi.

L'intervento farà uso – per l'erogazione dell'insieme dei servizi realizzati in un'ottica di sinergia degli investimenti e delle facilities basate sul moderno paradigma del Cloud Computing – dell'infrastruttura tecnologica info-telematica realizzata nell'ambito degli interventi di potenziamento realizzati in *PugliaLogin* e *Puglia Digitale*. Tale infrastruttura, renderà disponibile i server di elaborazione, gli apparati di comunicazione, le risorse di memorizzazione dati e i software di base e middleware necessari per l'operatività delle soluzioni realizzate.

Si precisa che solo le variazioni di importi economici a livello di interi Obiettivi Realizzativi saranno oggetto di richieste di approvazione del nuovo Quadro Economico, mentre variazioni all'interno dello stesso Obiettivo Realizzativo saranno riportate solo nei Rapporti Semestrali di avanzamento Tecnico.

3.2 OBIETTIVI REALIZZATIVI

Il progetto prevede i seguenti Obiettivi Realizzativi:

Obiettivi Realizzativi	
OR.0	Project Management
OR.1	SP Ordinario, Evoluzioni e Trasferimento
OR.2	Ricerca e innovazione
OR.3	Ecosistema Energie Rinnovabili
OR.4	Avvisi Sanità

Tabella 6 – Obiettivi Realizzativi

La cui struttura WBS è rappresentata nello schema seguente:

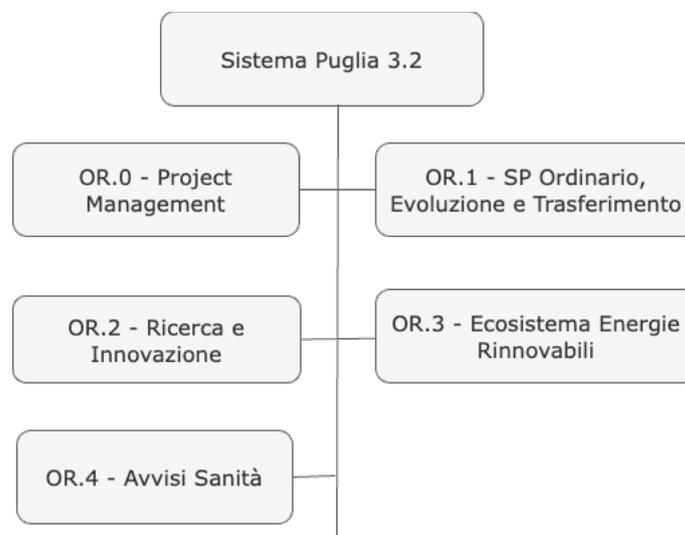


Figura 1 – WBS Complessiva di Progetto

3.2.1 OR.0 - Project Management

L'OR.0 è strutturato nelle seguenti attività:

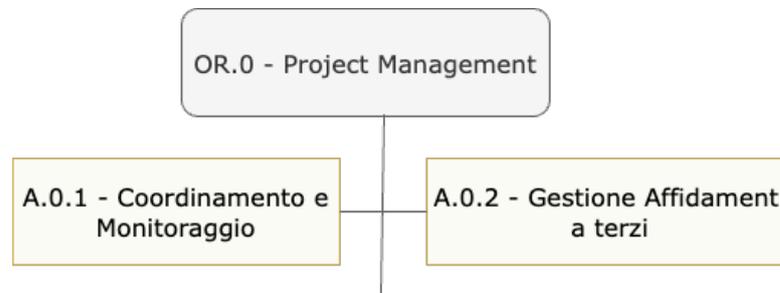


Figura 2 - Struttura Obiettivo Realizzativo 0

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR.0 e delle sue attività.

Obiettivo Realizzativo	OR.0	Project Management	Tipo
Descrizione		Sovrintendere a tutte le attività del progetto al fine di rispettare i tempi di realizzazione dello stesso e di apportare le necessarie variazioni in caso di problemi emersi nel corso della realizzazione. Nell'ambito della realizzazione del progetto scopo primario dell'attività di Project Management è assicurare una pianificazione corretta quanto a tempi e risorse, per garantire il buon esito degli obiettivi di progetto e per poter adottare - anche, e soprattutto, in corso d'opera - soluzioni idonee a minimizzare il possibile scostamento tra risultati attesi e quelli ottenuti.	
Attività	A.0.1	Coordinamento e Monitoraggio Coordinamento tecnico del progetto, monitoraggio e stato di avanzamento lavori, Reporting periodico	A
Risultati Attesi	D.0.1.1	Progettazione esecutiva	D
	D.0.1.2	Rapporti semestrali di avanzamento tecnico ed economico finanziario e rendiconti	D
	D.0.1.3	Rapporto tecnico amministrativo finale	D
Attività	A.0.2	Gestione Affidamenti a terzi Predisposizione documentazione di gara/affidamento, gestione fornitura, monitoraggio e stato avanzamento lavori	A
Risultati Attesi	D.0.2.1	Documentazione di gara	D
	D.0.2.2	Verbali di collaudo e Attestazioni di Regolare esecuzione	D

[Tipo*: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 7 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.0

3.2.2 OR.1 – SP Ordinario, Evoluzioni e Trasferimento

L'OR.1 è strutturato nelle seguenti attività:

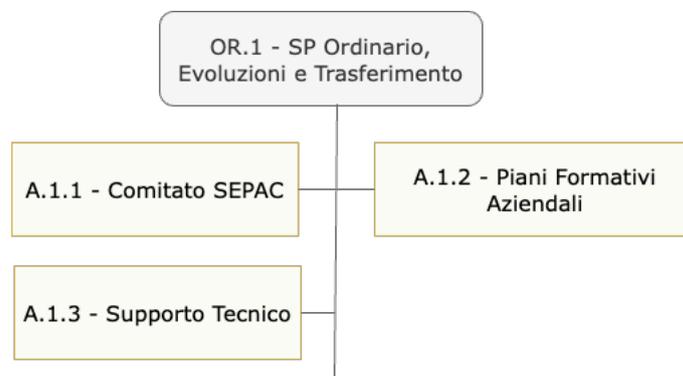


Figura 3 – Struttura Obiettivo Realizzativo 1

L'OR.1 è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR.1	SP Ordinario, Evoluzioni e Trasferimento	Tipo
Descrizione		<p>L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato a supportare la Regione Puglia nella gestione e nello sviluppo di una serie di procedure e bandi già per i quali esiste una complessa procedura realizzata sulla vecchia piattaforma Sistema Puglia (ORACLE PORTAL). Per tali procedure, considerata la necessità di continuare ad erogare il servizio, anche in versione evoluta, si prevede di procedere con un'attività di reingegnerizzazione in ambiente ORACLE APEX.</p> <p>In particolare, in questo filone di attività rientrano i sistemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comitato SEPAC - uno strumento di supporto alle attività del comitato di monitoraggio del Sistema Economico Produttivo e delle Aree di Crisi (SEPAC) della Regione Puglia ed è attivo dal 2007 sul portale Sistema Puglia, in ambiente ORACLE Portal, non più supportato. • Sistema di Gestione Piani Formativi Aziendali – azione a sostegno della formazione continua di imprenditori e occupati, già realizzato nel 2015 in ambiente ORACLE Portal, non più supportato <p>Per le nuove edizioni di questi applicativi verranno implementati degli interventi di manutenzione evolutiva al fine di recepire e integrare, oltre alle modifiche normative, anche i servizi trasversali già previsti nel PRD della Regione Puglia, quali ad esempio: API-Puglia, AppIO, Anagrafe Unica, registro imprese, etc.</p> <p>Tale gestione verrà garantita nelle more della disponibilità del sistema unico regionale.</p>	
Attività	A.1.1	<p>Reingegnerizzazione Comitato SEPAC</p> <p>Nell'ambito di questa attività si prevede di procedere alla progressiva reingegnerizzazione e alla estensione funzionale dell'attuale applicativo. In particolare, l'applicativo si compone di due macrosistemi a supporto di due diverse classi di utenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestione Fascicoli e sedute</i>, a supporto delle attività del comitato SEPAC 	

Obiettivo Realizzativo	OR.1	SP Ordinario, Evoluzioni e Trasferimento	Tipo
		<ul style="list-style-type: none"> <i>Monitoraggio Imprese</i> – a supporto delle attività della struttura regionale competente <p>La reingegnerizzazione sarà attuata in due fasi: la prima fase riguarderà il sistema <i>Monitoraggio Imprese</i>, dove si prevede di attivare una serie di servizi funzionali alla stesura del <i>bilancio annuale</i>, attraverso la definizione di nuovi servizi per la raccolta di dati economici delle singole imprese e l'attivazione di semplici cruscotti statistici di monitoraggio sui dati già presenti a sistema, e a complemento dell'applicazione già esistente. I cruscotti completi saranno poi resi disponibili sul sistema DSS/CRM a cui saranno conferiti tutti i dati censiti in questo sistema.</p> <p>La seconda fase della reingegnerizzazione riguarderà il sistema <i>Gestione Fascicoli e sedute</i>, che fino al rilascio del nuovo continuerà ad essere erogato in ambiente ORACLE PORTAL e gestito nell'ambito del progetto Sistema Puglia 3.1.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia S.p.A. per la parte di progettazione, mentre l'attività di realizzazione sarà affidata a terzi.</p>	
	A.1.2	<p>Avviso Piani Formativi Aziendali</p> <p>Si tratta di una misura a sportello gestita attraverso un articolato sistema informativo con la specificità della gestione di <i>Piani Formativi</i> organizzati in <i>Azioni formative multiple</i>. La precedente edizione è stata gestita sulla vecchia piattaforma di Sistema Puglia (ORACLE Portal), è stata operativa dal 2016 al 2024. Nell'ambito di questa attività si prevede di reingegnerizzare il sistema riutilizzando in parte il sistema di <i>gestione dei corsi</i> già disponibile e adottato per altri procedimenti regionali simili.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia S.p.A. per la parte di progettazione, mentre l'attività di realizzazione sarà affidata a terzi.</p>	
	A.1.3	<p>Supporto Tecnico</p> <p>Supporto tecnico verso gli utenti delle procedure e Assistenza specialistica e addestramento all'uso degli strumenti e ambienti informatici verso il back-office, in modalità on-line.</p>	
Risultati Attesi*	S.1.1.1	Sistema di gestione Comitato SEPAC	S
	S.1.2.1	Sistema di gestione Piani Formativi Aziendali	S
	D.1.2.2	Manuale utente del sistema Piani Formativi Aziendali	D
	A.1.3.1	Supporto tecnico verso gli utenti delle procedure e sistemi attivi	A

Tabella 8 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.1

3.2.3 OR.2 – Ricerca e Innovazione

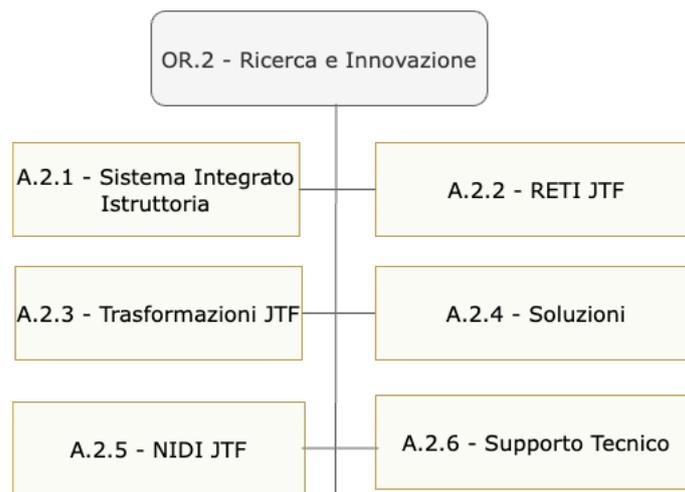


Figura 4 – Struttura Obiettivo Realizzativo 2

L'OR.2 è strutturato nelle seguenti attività:

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Ricerca e Innovazione	Tipo
Descrizione		<p>L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato a supportare la Regione Puglia nella gestione e nello sviluppo di una serie di procedure e bandi già attivi o in fase di aggiornamento e/o evoluzione, attraverso un sistema di gestione unico a supporto delle diverse fasi del procedimento già disponibile sulla piattaforma Sistema Puglia.</p> <p>In particolare, in questo filone di attività rientrano i bandi gestiti dagli Organismi Intermedi di Regione Puglia.</p> <p>Nell'ambito di questo obiettivo realizzativo, oltre a prevedere il supporto per la ri-edizione dei bandi su procedure già disponibili, si prevede la progettazione e la realizzazione del sistema di istruttoria delle istanze. Tale sistema sarà strettamente integrato con il sistema di gestione dei bandi e, alla stessa maniera, sarà costruito in maniera parametrizzabile a supporto di ogni specifico procedimento.</p> <p>Sempre in questo ambito di attività, si prevede di realizzare la piattaforma per la gestione del nuovo bando <i>Soluzioni</i>, riutilizzando in parte la piattaforma di gestione del RETI e che dovrà essere necessariamente integrata con il sistema dei <i>Fabbisogni</i>, già realizzato in altro ambiente.</p> <p>Inoltre, per rispondere alle esigenze da parte di Regione si prevede di generare nell'ambito di questo progetto una nuova istanza dell'applicativo RETI, finalizzata alla gestione del RETI - JTF in fase di definizione, e una nuova istanza dell'applicativo Trasformazioni, finalizzata alla gestione del Trasformazioni - JTF.</p> <p>Infine, nell'ambito di questa attività si prevede di supportare la gestione di una nuova edizione del bando NIDI, la cui piattaforma è già disponibile su Sistema Puglia e prevede un sistema di gestione a copertura totale dell'intero ciclo di gestione dell'istanza. L'esigenza espressa di Regione è quella di attuare una nuova edizione dello stesso bando declinandola in ottica JTF.</p> <p>Per le nuove edizioni di questi applicativi verranno implementati degli interventi di manutenzione evolutiva al fine di recepire e integrare, oltre alle modifiche normative, anche i servizi trasversali già previsti nel PRD della Regione Puglia, quali ad esempio: API-Puglia, AppIO, Anagrafe Unica, registro imprese, etc.</p> <p>Tale gestione verrà garantita nelle more della disponibilità del sistema unico regionale.</p>	

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Ricerca e Innovazione	Tipo
Attività	A.2.1	<p>Sistema integrato di gestione istruttoria</p> <p>L'attività prevede la progettazione e la realizzazione del sistema di istruttoria delle istanze. Tale sistema sarà strettamente integrato con il sistema di gestione dei bandi. Sarà realizzato sulla nuova piattaforma Sistema Puglia in ambiente ORACLE APEX, e sarà costruito in maniera parametrizzabile a supporto di ogni specifico procedimento. Con lo stesso strumento verranno gestite le istruttorie dei bandi del filone specifico.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia S.p.A. per la parte di progettazione, mentre l'attività di realizzazione sarà affidata a terzi.</p>	
	A.2.2	<p>Sistema di gestione RETI – JTF</p> <p>L'attività prevede la predisposizione della piattaforma dedicata alla gestione del bando Reti – JTF.</p> <p>Sarà realizzato sulla nuova piattaforma Sistema Puglia in ambiente ORACLE APEX, a partire da quella già utilizzata per la gestione di RETI. Per tale bando sarà reso disponibile il sistema di gestione dell'istruttoria realizzato nell'ambito dell'attività A.2.1.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia S.p.A. per la parte di progettazione, mentre l'attività di realizzazione sarà affidata a terzi.</p>	
	A.2.3	<p>Sistema di gestione Trasformazioni – JTF</p> <p>L'attività prevede la predisposizione della piattaforma dedicata alla gestione del bando Trasformazioni – JTF.</p> <p>Sarà realizzato sulla nuova piattaforma Sistema Puglia in ambiente ORACLE APEX, a partire da quella già utilizzata per la gestione di Trasformazioni. Per tale bando sarà reso disponibile il sistema di gestione dell'istruttoria realizzato nell'ambito dell'attività A.2.1.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia S.p.A. per la parte di progettazione, mentre l'attività di realizzazione sarà affidata a terzi.</p>	
	A.2.4	<p>Sistema di gestione Soluzioni.</p> <p>L'attività prevede la predisposizione della piattaforma dedicata alla gestione del bando Soluzioni.</p> <p>Sarà realizzato sulla nuova piattaforma Sistema Puglia in ambiente ORACLE APEX, a partire da una delle piattaforme già utilizzate per la gestione di bandi dello stesso filone di attività. Il sistema prevederà un sistema di interscambio dati con la piattaforma di gestione dell'iniziativa <i>Fabbisogni</i>, gestita all'esterno di questo progetto e su altra piattaforma regionale.</p> <p>Per tale bando sarà reso disponibile il sistema di gestione dell'istruttoria realizzato nell'ambito dell'attività A.2.1.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia S.p.A. per la parte di progettazione, mentre l'attività di realizzazione sarà affidata a terzi.</p>	
	A.2.5	<p>Sistema di gestione NIDI – JTF</p> <p>L'attività prevede la predisposizione della piattaforma dedicata alla gestione del bando NIDI – JTF.</p>	

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Ricerca e Innovazione	Tipo
		<p>Sarà realizzato sulla nuova piattaforma Sistema Puglia in ambiente ORACLE APEX, a partire da quella già utilizzata per la gestione delle diverse edizioni del bando NIDI.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia S.p.A. per la parte di progettazione, mentre l'attività di realizzazione sarà affidata a terzi.</p>	
	A.2.6	<p>Supporto Tecnico</p> <p>Supporto tecnico verso gli utenti delle procedure e Assistenza specialistica e addestramento all'uso degli strumenti e ambienti informatici verso il back-office, in modalità on-line.</p>	
Risultati Attesi*	S.2.1.1	Sistema di gestione istruttoria Bandi	S
	D.2.1.2	Manuale utente del sistema di istruttoria	D
	S.2.2.1	Sistema di gestione Reti-JTF	S
	D.2.2.2	Manuale utente del sistema Reti-JTF	D
	S.2.3.1	Sistema di gestione Trasformazioni-JTF	S
	D.2.3.2	Manuale utente del sistema Reti-JTF	D
	S.2.4.1	Sistema di gestione Soluzioni	S
	D.2.4.2	Manuale utente del sistema Soluzioni	D
	S.2.5.1	Sistema di gestione NIDI - JTF	S
	D.2.5.2	Manuale utente del sistema NIDI - JTF	D
	A.2.6.1	Supporto tecnico verso gli utenti delle procedure e sistemi attivi	A

Tabella 9 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.2

3.2.4 OR.3 – Ecosistema Energie Rinnovabili

L'OR.3 è strutturato nelle seguenti attività:

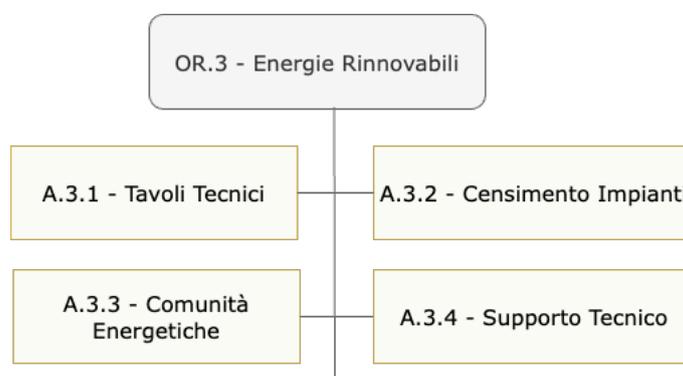


Figura 5 – Struttura Obiettivo Realizzativo 3

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR.3 e delle sue attività.

Obiettivo Realizzativo	OR.3	Ecosistema Energie Rinnovabili	Tipo
Descrizione		<p>L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato a supportare la Regione Puglia sul tema specifico della produzione di energia da fonti rinnovabili, e strettamente connesso a sistemi già attivi sulla piattaforma Sistema.</p> <p>Una delle finalità principali è la definizione dell'ecosistema dell'energia rinnovabile della Regione Puglia, partendo da quanto già disponibile e realizzato nell'ambito di diversi progetti.</p> <p>In questo contesto tematico, sono già attivi diversi tavoli tecnici con l'obiettivo convergente della costruzione della banca dati unica regionale in tema di produzione di energia da fonti rinnovabili, e che vedono la partecipazione attiva da parte di InnovaPuglia S.p.A., in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tavolo tecnico nell'ambito della convenzione tra Regione Puglia, ASSET ed InnovaPuglia S.p.A.; • tavoli tecnici nazionali con MASE e GSE sul tema SUER (Sistema Unico per le Energie Rinnovabili), in fase di definizione; • tavoli tecnici con Terna. <p>Sempre nell'ambito di questo OR è previsto, inoltre, il supporto tecnico sul tema specifico del Censimento e mappatura degli Impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili.</p> <p>Il tema è stato discusso nell'audizione della IV commissione consiliare in tema di Energia, ed è finalizzato a rispondere agli adempimenti previsti dalla <i>Legge Regionale 24 luglio 2020, n. 24</i> che riguarda il censimento e mappatura degli impianti di produzione energetica da fonti rinnovabili a servizio degli edifici pubblici. Sempre sullo stesso tema interviene la <i>Legge Regionale 9 agosto 2019, n. 45</i> e successive modifiche, relativa al "Registro regionale delle Comunità Energetiche Rinnovabili". Nell'ambito del progetto è prevista la realizzazione del sistema per il censimento e la mappatura degli impianti che, in maniera complementare alla banca dati delle Autorizzazioni Uniche, e che contribuirà alla costruzione della <i>banca dati unica regionale in tema di Energia</i>.</p> <p>Per le nuove edizioni di questi applicativi verranno implementati degli interventi di manutenzione evolutiva al fine di recepire e integrare, oltre alle modifiche normative, anche i servizi trasversali già previsti nel PRD della Regione Puglia, quali ad esempio: API-Puglia, AppIO, Anagrafe Unica, registro imprese, etc.</p> <p>Tale gestione verrà garantita nelle more della disponibilità del sistema unico regionale.</p>	
Attività	A.3.1	<p>Tavoli Tecnici SUER e Terna</p> <p>Nell'ambito di questa attività sarà garantita la partecipazione, a supporto di Regione, ai diversi tavoli tecnici già attivi con l'obiettivo convergente della costruzione della banca dati unica regionale in tema di produzione di energia da fonti rinnovabili, e che vedono la partecipazione attiva da parte di InnovaPuglia S.p.A., in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • è stata sottoscritta una convenzione tra Regione Puglia, ASSET ed InnovaPuglia S.p.A., approvata con <i>DRG N. 486 del 16/04/2025</i> e finalizzata alla stesura delle nuove linee guida in tema di autorizzazione unica finalizzate al recepimento della mutata normativa nazionale in materia e al loro recepimento nei sistemi regionali già attivi. • sono previsti tavoli tecnici nazionali organizzati dal MASE e GSE e nell'ambito dei quali la Regione Puglia è stata inserita nel primo 	

Obiettivo Realizzativo	OR.3	Ecosistema Energie Rinnovabili	Tipo
		<p>gruppo delle Regioni che parteciperanno alla verifica del sistema nazionale SUER (Sistema Unico per le Energie Rinnovabili), in fase di definizione. A questo proposito si evidenzia che la Regione Puglia è una delle 3 regioni a livello nazionale che hanno già un sistema di gestione AU attivo, ed è stata la prima. Nell'ambito del progetto è prevista la partecipazione ai tavoli tecnici e alla prima sperimentazione del modello logico definito.</p> <ul style="list-style-type: none"> sono previsti tavoli tecnici con Terna finalizzati al monitoraggio e programmazione degli impianti realizzati e in fase di autorizzazione. Sul tema specifico, nell'ambito di questo progetto è prevista la definizione e la progettazione di un sistema di condivisione dati con le banche dati di Terna. <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia S.p.A.</p>	
	A.3.2	<p>Censimento Impianti</p> <p>Nell'ambito di questa attività è prevista la progettazione e realizzazione di un Sistema integrato per il censimento e la mappatura degli impianti di produzione di energie da fonti rinnovabili che, in maniera complementare alla banca dati delle Autorizzazioni Uniche, contribuirà alla costruzione della <i>banca dati unica regionale in tema di Energia</i>.</p> <p>Il sistema sarà realizzato in ambiente APEX a partire da un primo prototipo sperimentale già disponibile.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia S.p.A. per la parte di progettazione, mentre l'attività di realizzazione sarà affidata a terzi.</p>	
	A.3.3	<p>Comunità Energetiche</p> <p>Nell'ambito di questa attività è prevista la progettazione e realizzazione di un Sistema integrato per il censimento e la mappatura delle comunità energetiche, che in maniera complementare alle banche dati tematiche esistenti, contribuirà alla costruzione della <i>banca dati unica regionale in tema di Energia</i>.</p> <p>Il sistema sarà realizzato in ambiente APEX a partire da sistemi già disponibili.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia S.p.A. per la parte di progettazione, mentre l'attività di realizzazione sarà affidata a terzi.</p>	
	A.3.4	<p>Supporto Tecnico</p> <p>Supporto tecnico verso gli utenti delle procedure e Assistenza specialistica e addestramento all'uso degli strumenti e ambienti informatici verso il back-office, in modalità on-line.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno.</p>	
Risultati Attesi*	A.3.1.1	Partecipazione a Tavoli tecnici	A
	S.3.2.1	Sistema Censimento Impianti	S
	S.3.3.1	Sistema Censimento Comunità Energetiche	S
	A.3.4.1	Supporto tecnico verso gli utenti delle procedure e sistemi attivi	A

[Tipo*: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 10 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.3

3.2.5 OR.4 – Avvisi Sanità

L'OR.4 è strutturato nelle seguenti attività:

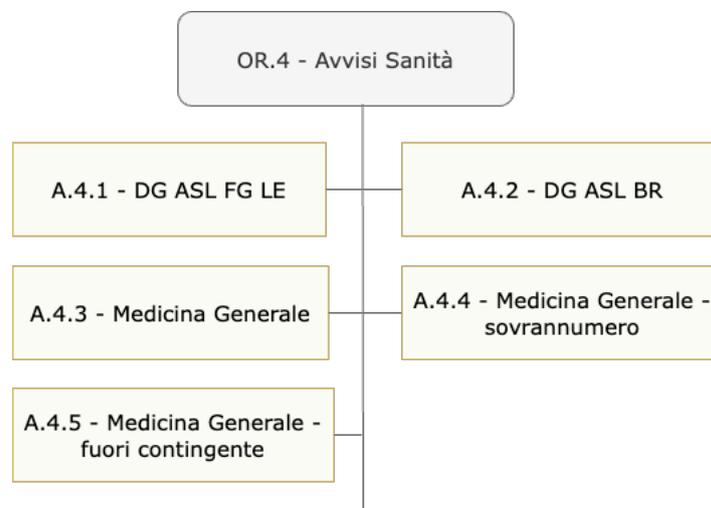


Figura 6 – Struttura Obiettivo Realizzativo 4

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR.4 e delle sue attività.

Obiettivo Realizzativo	OR.4	Avvisi Sanità	Tipo
Descrizione		<p>L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato a rispondere alle necessità di Regione Puglia di pubblicare e gestire nuovi bandi e avvisi. In particolare, si intendono coprire le attività di supporto per la riedizione di alcuni avvisi richiesta dal <i>Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale</i>.</p> <p>Per questi bandi esiste già un articolato sistema di supporto alla gestione che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'<i>acquisizione della domanda</i> di partecipazione ai bandi tramite procedura guidata, - la <i>protocolloazione e fascicolazione</i> automatica “in entrata” delle istanze con riversamento delle stesse nel sistema di gestione documentale regionale (<i>Kosmos</i>) - il <i>monitoraggio</i> delle domande trasmesse - il <i>supporto ed assistenza</i> ai candidati a tramite sistema di FAQ e sistema di assistenza on-line - <i>Supporto e assistenza</i> on-site alla correzione dei test. <p>Il sistema di gestione dei diversi bandi è ospitato sulla infrastruttura di base di SistemaPuglia (ambiente ORACLE APEX), e partendo dai sistemi già realizzati per le precedenti edizioni sulla stessa infrastruttura si procederà alla definizione delle nuove edizioni. Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia.</p> <p>Tale gestione verrà garantita nelle more della disponibilità del sistema unico regionale.</p>	

Obiettivo Realizzativo	OR.4	Avvisi Sanità	Tipo
Attività	A.4.1	<p>Direttori Generali ASL FG e LE</p> <p>Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse a ricoprire gli incarichi di Direttore Generale della ASL FG e della ASL LE.</p> <p>L'attività prevede la predisposizione della piattaforma dedicata alla gestione del bando, che sarà realizzata parametrizzando quella già utilizzata per la gestione delle edizioni precedenti dello stesso avviso.</p> <p>Il servizio sarà erogato sulla nuova piattaforma Sistema Puglia in ambiente ORACLE APEX,</p> <p>Si prevede l'attivazione della procedura entro febbraio 2026.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia S.p.A.</p>	
	A.4.2	<p>Direttore Generale ASL BR</p> <p>Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse a ricoprire gli incarichi di Direttore Generale della ASL BR.</p> <p>L'attività prevede la predisposizione della piattaforma dedicata alla gestione del bando, che sarà realizzata parametrizzando quella già utilizzata per la gestione delle edizioni precedenti dello stesso avviso.</p> <p>Il servizio sarà erogato sulla nuova piattaforma Sistema Puglia in ambiente ORACLE APEX,</p> <p>Si prevede l'attivazione della procedura entro agosto 2026.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia S.p.A.</p>	
	A.4.3	<p>Corso Triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale</p> <p>Bando di Concorso ministeriale per l'ammissione dei medici al Corso Triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale della Regione Puglia 2026 -2029;</p> <p>L'attività prevede la predisposizione della piattaforma dedicata alla gestione del bando, che sarà realizzata parametrizzando quella già utilizzata per la gestione delle edizioni precedenti dello stesso avviso.</p> <p>Il servizio sarà erogato sulla nuova piattaforma Sistema Puglia in ambiente ORACLE APEX,</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia S.p.A.</p>	
	A.4.4	<p>Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale - soprannumero</p> <p>Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale della Regione Puglia 2026-2029 (<i>Art.3 della Legge n.401 del 29/12/2000</i>).</p> <p>L'attività prevede la predisposizione della piattaforma dedicata alla gestione del bando, che sarà realizzata parametrizzando quella già utilizzata per la gestione delle edizioni precedenti dello stesso avviso.</p> <p>Il servizio sarà erogato sulla nuova piattaforma Sistema Puglia in ambiente ORACLE APEX,</p>	

Obiettivo Realizzativo	OR.4	Avvisi Sanità	Tipo
		Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia S.p.A.	
	A.4.5	<p>Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale – fuori contingente</p> <p>Avviso pubblico per l'ammissione fuori contingente e senza borsa di studio al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale della Regione Puglia 2026-2029 (<i>Art. 19, co. 5 bis, del D.L. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii.</i>).</p> <p>L'attività prevede la predisposizione della piattaforma dedicata alla gestione del bando, che sarà realizzata parametrizzando quella già utilizzata per la gestione delle edizioni precedenti dello stesso avviso.</p> <p>Il servizio sarà erogato sulla nuova piattaforma Sistema Puglia in ambiente ORACLE APEX,</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia S.p.A.</p>	
Risultati Attesi*	S.4.1.1	Nuova release del sistema di gestione avviso <i>Direttore Generale</i> con parametro FG e LE.	S
	S.4.2.1	Nuova release del sistema di gestione avviso <i>Direttore Generale</i> con parametro BR.	S
	S.4.3.1	Nuova release del sistema <i>Corso Triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale</i>	S
	S.4.4.1	Nuova release del sistema <i>Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale.</i>	S
	S.4.5.1	Nuova release del sistema <i>Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale.</i>	S

Tabella 11 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.3

3.3 QUADRO ECONOMICO PER OBIETTIVI REALIZZATIVI

La tabella seguente riporta la stima dei costi del quadro economico suddivisi per Obiettivi Realizzativi. I costi si intendono IVA esclusa.

	Personale	Viaggi	Attrezz.	Terzi	Materiali	TOTALE (IVA esclusa)	IVA	TOTALE (IVA inclusa)
OR0 - Project Management	17.279,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.279,00	3.801,38	21.080,38
OR1 - SP Ordinario, Evoluzioni e Trasferimento	5.183,70	0,00	0,00	298.116,00	0,00	303.299,70	66.725,93	370.025,63
OR2 - Ricerca e Innovazione	5.183,70	0,00	0,00	238.492,80	0,00	243.676,50	53.608,83	297.285,33
OR3 - Ecosistema Energia	6.911,60	0,00	0,00	59.623,20	0,00	66.534,80	14.637,66	81.172,46
OR4 - Sanità	35.082,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.082,00	7.718,04	42.800,04
TOTALI	69.640,00	0	0	596.232,00	0	665.872,00	146.491,84	812.363,84

Tabella 12 - Matrice OR – Costi QE

Si evidenzia che le procedure o sistemi da realizzare sono di due tipologie:

1. *a sportello* – una volta attivate non si prevede la chiusura fino alla fine del progetto
2. *chiuse* - prevedono un periodo limitato di erogazione del servizio.

Per la prima tipologia, oltre a prevedere un periodo per la realizzazione dell'applicazione, è necessario garantire un presidio tecnico costante per il periodo di operatività del sistema.

Per quanto riguarda la realizzazione di sistemi di supporto alla gestione dei bandi si evidenzia che il modello di riferimento è articolato e prevede l'interfacciamento automatico con banche dati interne ed esterne alla Regione Puglia e dei servizi trasversali previsti dal Piano Triennale. Tale modello mette a disposizione una serie di servizi già utilizzabili e che possono ottimizzare i tempi di rilascio delle singole procedure.

Per un bando di media complessità, il tempo stimato per la realizzazione del sistema di gestione della parte *Domande* è pari ad un mese dalla ricezione della versione definitiva del bando. Mentre per la parte di *Istruttoria* il modello di gestione è progressivo ed incrementale, e prevede il rilascio del sottosistema di gestione della singola fase di istruttoria con cadenza settimanale. In alcuni casi, quali *Piani Formativi Aziendali*, si prevede la realizzazione di una serie di articolati componenti a supporto delle fasi successive all'istruttoria, finalizzate alla gestione delle Azioni Formative e successiva rendicontazione. Per questa parte del sistema si riutilizzerà in parte delle componenti già presenti sull'infrastruttura di base, ma la gestione dell'intero iter richiederà un presidio tecnico costante fino alla fine del progetto.

La tabella seguente riporta un cronoprogramma di massima delle singole attività previste nell'ambito del progetto. La lettera M (Milestone) riportata all'interno indica il momento dell'apertura della procedura al pubblico. Le attività evidenziate con colorazione in grigio del periodo precedente alla Milestone sono riferite al periodo di tempo necessario per la lavorazione del primo lotto di sistema funzionale all'apertura del servizio all'utente finale.

La collocazione temporale è fatta sulla base delle informazioni ad oggi disponibili. La circostanza che più procedure/sistemi vadano in deroga rispetto a quanto riportato nel cronoprogramma generando delle sovrapposizioni può generare delle difficoltà nella gestione del progetto.

Azione		2025					2026								
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09
OR 1	SP Ordinario, Evoluzioni e Trasferimento														
A.1.1	Sistema SEPAC			M (1)											
A.1.2	Piani Formativi Aziendali	P (2)													
OR2	Ricerca e Innovazione														
A.2.1	Sistema Integrato gestione istruttoria				M										
A.2.2	Sistema di gestione RETI-JTF		M												
A.2.3	Sistema di gestione Trasformazioni - JTF			M											
A.2.4	Sistema di gestione Soluzioni						M								
A.2.5	Sistema di gestione NIDI - JTF							M							
OR3	Ecosistema Energia														
A.3.1	Tavoli Tecnici														
A.3.1	Censimento Impianti								M (3)						
A.3.3	Comunità Energetiche										M				
OR4	Sanità (4)														
A.4.1	Direttori Generali ASL FG e LE							M							
A.4.2	Direttore Generale ASL BR													M	
A.4.3	Corso Triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale									M					
A.4.4	Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale - sovrannumero										M				
A.4.5	Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale - fuori contingente											M			

Tabella 13 – Cronoprogramma attività

- (1) per il sistema **SEPAC** è previsto un rilascio incrementale delle nuove funzionalità, sulla base delle esigenze espresse dalla Regione Puglia o dal Comitato SEPAC. L'applicativo è già presente in ambiente di produzione
- (2) per il **PFA** la **P** indica la presa in carico del sistema, considerato che l'applicativo di gestione delle domande è già presente in ambiente di produzione e si sta procedendo con l'implementazione delle fasi successive
- (3) per i **Censimento Impianti** è già presente in ambiente di produzione una prima release dell'applicativo che dovrà essere modificata e/o estesa per effetto delle decisioni prese nell'ambito dei tavoli tecnici (A.3.1)
- (4) per tutti i bandi della **Sanità** la Milestone di messa in produzione coincide con l'attività stessa considerato che si tratta di ennesime riedizioni di bandi sullo stesso applicativo, e non prevede costi significativi di Project Management.

3.4 MATRICE OR / ATTIVITÀ / PRODOTTI

OR	Attività	Prodotti	Tipo*	
OR.0	A.0.1	D.0.1.1	Progettazione esecutiva	D
		D.0.1.2.	Rapporti semestrali di avanzamento tecnico ed economico finanziario e rendiconti	D
		D.0.3.1	Rapporto tecnico amministrativo finale	D
	A.0.2	D.0.2.1	Documentazione di gara	D
		D.0.2.2	Verbali di collaudo e Attestazioni di Regolare esecuzione	D
OR.1	A.1.1	S.1.1.1	Sistema di gestione Comitato SEPAC	S
	A.1.2	S.1.2.1	Sistema di gestione Piani Formativi Aziendali	S
		D.1.2.2	Manuale utente del sistema Piani Formativi Aziendali	D
OR.2	A.2.1	S.2.1.1	Sistema di gestione istruttoria Bandi	S
		D.2.1.2	Manuale utente del sistema di istruttoria	D
	A.2.2	S.2.2.1	Sistema di gestione Reti-JTF	S
		D.2.2.2	Manuale utente del sistema Reti-JTF	D
	A.2.3	S.2.3.1	Sistema di gestione Trasformazioni-JTF	A
		D.2.3.2	Manuale utente del sistema Reti-JTF	S
	A.2.4	S.2.4.1	Sistema di gestione Soluzioni	S
		D.2.4.2	Manuale utente del sistema Soluzioni	D
	A.2.5	S.2.5.1	Sistema di gestione NIDI - JTF	S
		D.2.5.2	Manuale utente del sistema NIDI - JTF	D
	A.2.6	A.2.6.1	Supporto tecnico verso gli utenti delle procedure e sistemi attivi	A
	OR 3	A.3.1	A.3.1.1	Partecipazione a Tavoli tecnici
S.3.2.1			Sistema Censimento Impianti	S
S.3.3.1			Sistema Censimento Comunità Energetiche	S
A.3.4.1			Supporto tecnico verso gli utenti delle procedure e sistemi attivi	A
OR4	A.4.1	S.4.1.1	Nuova release del sistema di gestione avviso <i>Direttore Generale</i> con parametro FG e LE.	S
		S.4.2.1	Nuova release del sistema di gestione avviso <i>Direttore Generale</i> con parametro BR.	S

OR	Attività	Prodotti	Tipo*
	S.4.3.1	Nuova release del sistema <i>Corso Triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale</i>	S
	S.4.4.1	Nuova release del sistema <i>Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale.</i>	S
	S.4.5.1	Nuova release del sistema <i>Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale.</i>	S

[Tipo*: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 14 - Matrice OR - Attività Prodotti



4 INDICATORI

Il sistema di monitoraggio del progetto si sviluppa su tre distinti livelli di misurazione: indicatori di realizzazione, indicatori di risultato e indicatori di sostenibilità.

Gli indicatori di realizzazione misurano l'avanzamento del progetto, quelli di risultato indicano l'impatto diretto che il progetto avrà sui fruitori e sui partner, quelli di sostenibilità determinano le condizioni affinché i benefici prodotti continuino ad essere percepiti anche dopo la conclusione del progetto.

4.1 INDICATORI DI RISULTATO

Gli indicatori di risultato saranno utilizzati per valutare l'avanzamento intermedio ed il raggiungimento finale degli obiettivi del progetto. Questi indicatori saranno presentati nei Rapporti semestrali di avanzamento tecnico, economico-finanziario e nel Rapporto finale.

INDICATORE	Valore Minimo	Valore Massimo
Numero di istanze gestite dal sistema	5.000	Non Applicabile
Numero di Utenti del Sistema Informativo	3.000	Non Applicabile

Tabella 15 – Indicatori di Risultato

4.2 INDICATORI DI SOSTENIBILITÀ

La sostenibilità economica e finanziaria del progetto in termini quantitativi, ovvero di incremento o risparmio dei costi di esercizio, è strettamente connessa alla conoscenza puntuale dei dati economici e finanziari prima dell'introduzione del sistema da realizzare, e almeno dopo un anno dal suo utilizzo. Pertanto, solo il confronto tra la situazione economica ex ante e quella ex post, comprensiva dei costi di manutenzione del sistema, può determinare la convenienza economica della soluzione che si intende implementare.

È possibile, invece, specificare, tramite indicatori qualitativi, i vantaggi che deriveranno dall'utilizzo di un sistema informatizzato.

Di seguito si riportano gli indicatori qualitativi utilizzati per valutare i vantaggi derivanti dalla realizzazione del progetto.

INDICATORE	Valore (Si/No)
Acquisizione automatica e trasmissione delle informazioni dalle/alle banche dati Nazionali/Regionali	Sì
Riduzione produzione e circolazione di documenti cartacei	Sì
Monitoraggio e controllo sui procedimenti relativi ai bandi e procedure telematiche	Sì
Monitoraggio della fasi di attuazione dei programmi semplici e complessi per la verifica dell'avanzamento fisico e finanziario	Sì

Tabella 16 - Indicatori di Sostenibilità – Indicatori qualitativi

===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====



POC Puglia 2014-2020. Azione 2.2. Piano Operativo *SistemaPuglia* 3.2

**Relazioni sulle motivazioni dell'affidamento in house ex art. 7, c. 2 del D.lgs. n.
36/2023**

Quadro normativo di riferimento

L'art. 7 del D. Lgs. 36/2023 introduce il nuovo principio di auto-organizzazione amministrativa, disciplinato dai primi tre commi che si riportano di seguito:

"Articolo 7. Principio di auto-organizzazione amministrativa

1. Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea.

2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.

3. L'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201. (...)"

Di seguito si forniscono, pertanto, elementi riguardo a:

- natura giuridica di ente *in house* della società InnovaPuglia S.p.A.;
- le motivazioni dell'affidamento in house (dando conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche).

Natura giuridica di InnovaPuglia S.p.A.

In coerenza con quanto sopra specificato, il D.L. 19 agosto 2016, n. 175, *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*, ha definito *in house* le società che possono ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto a condizione che:

- a) non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata;



- b) statuto o appositi patti parasociali prevedono clausole per le quali l'ente o gli enti soci esercitano tramite particolari diritti il controllo analogo;
- c) lo statuto prevede che oltre l'80% del suo fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sia consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

InnovaPuglia S.p.A. è una società unipersonale per la quale Regione Puglia detiene l'intero capitale sociale e ha per oggetto esclusivo lo svolgimento di attività tutte riconducibili alla gestione di servizi di interesse generale, svolti unicamente per conto e su richiesta del socio unico Regione Puglia.

Lo attesta il medesimo oggetto sociale, così come stabilito dallo Statuto vigente di InnovaPuglia S.p.A., laddove prevede che la società in house possa svolgere esclusivamente le attività affidate da Regione Puglia.

E sempre per disciplina statutaria di InnovaPuglia S.p.A., la Regione Puglia esercita sulla società il controllo preventivo sui seguenti atti:

- a) bilanci di previsione o budget annuale;
- b) affidamento del servizio di tesoreria;
- c) alienazione e acquisto di immobili.

La Giunta regionale compie, inoltre, verifiche annuali finalizzate alla valutazione dell'efficienza dell'organizzazione e dell'efficacia dei risultati della società in relazione alle materie di competenza.

La società medesima deve indicare negli atti e nella corrispondenza, nonché mediante iscrizione a cura degli amministratori presso la sezione del Registro delle Imprese, che essa è assoggettata a direzione e controllo della Regione Puglia.

In particolare la L.R. n. 26/2013 - Norme in materia di controlli - dispone, all'art. 25, che alla Regione Puglia competono le azioni di coordinamento, programmazione e controllo delle società controllate, delle Agenzie, aziende sanitarie, autorità regionali, fondazioni, organismi ed enti comunque denominati e di qualsiasi natura giuridica dei quali la Regione detiene il controllo e, per tali finalità, esercita il proprio ruolo di indirizzo emanando istruzioni, regolamenti, linee guida e indicazioni operative.

In particolare, per le Società in house e le Società controllate, la "governance" è esercitata dalla Giunta regionale e dalle strutture amministrative competenti *ratione materiae*, attraverso attività di esame, indirizzo e programmazione, nonché di monitoraggio e verifica.

Le modalità di esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo sono state da ultimo disciplinate con la DGR 880/2024 - *Nuove Linee di indirizzo per l'esercizio delle attività di monitoraggio e controllo sulle società controllate e sulle società in house della Regione Puglia ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 26/2013. -Aggiornamento.*

InnovaPuglia S.p.A. non svolge attività sul mercato, vi ricorre, però, per l'acquisizione di beni e servizi, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di trasparenza ed appalti pubblici.

Lo Statuto sociale di InnovaPuglia S.p.A. prevede che la società:

- a) fornisca supporto tecnico alla PA regionale per la definizione, realizzazione e gestione di progetti, basato sulle ICT per la PA, nonché il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione;



- b) svolga attività orientate allo sviluppo, alla realizzazione, alla conduzione e gestione delle componenti del sistema informativo regionale e di infrastrutture pubbliche di servizio della società dell'informazione;
- c) fornisca assistenza tecnica finalizzata a supportare dall'interno i processi di innovazione della PA regionale e la definizione di interventi finalizzati ad agevolare l'adozione e l'impatto delle ICT e di modelli operativi/gestionali innovativi nella PA;
- d) fornisca assistenza tecnica alla PA regionale nella definizione, attuazione, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi previsti dalla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione.

Di seguito i dettagli riportati nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Società Partecipate":

Innovapuglia SpA Partita IVA/ Codice Fiscale 06837080727

Indirizzo: S.P. per Casamassima, Km 3 70010 Valenzano (BA)

Misura della partecipazione_ 100 %

Durata dell'Impegno : 31/12/2038

Funzioni

La società, in affiancamento alla Regione - che espleta nei suoi confronti un ruolo di indirizzo, controllo e coordinamento tale da configurare "rapporto organico" - realizza interventi e servizi di interesse generale ed ha per oggetto: supporto tecnico alla PA regionale per la definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basati sulle ICT per la PA regionale, nonché il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione.

In questo ambito, le attività caratteristiche della Società sono:
- svolgimento di compiti di centrale unica di committenza e/o di stazione unica appaltante;
- gestione di banche dati strategiche anche per il conseguimento di obiettivi economico-finanziari;
- sviluppo, la realizzazione, la conduzione e la gestione delle componenti del sistema informativo regionale e di infrastrutture pubbliche di servizio della Società dell'Informazione.

Il modello di organizzazione e controllo è riconducibile a quello che la disciplina comunitaria e nazionale riservano per le società in house (limitazioni statutarie, capitale interamente pubblico, unicità del destinatario dei servizi).

Le motivazioni dell'affidamento in house

La Regione Puglia, nell'ambito dei propri scopi istituzionali, ha, in conformità alla previsione dell'art. 14, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005, quello di perseguire gli obiettivi dell'Agenda digitale europea, nazionale e regionale e la realizzazione di un processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa coordinato e condiviso. In questa direzione, con D.G.R. 30 maggio 2022, n. 791 e successive modifiche ed integrazioni, la Regione Puglia ha adottato il Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale (aggiornato annualmente(sotto il coordinamento del RTD, con i seguenti obiettivi (a titolo indicativo e non esaustivo):

- completare il percorso di digitalizzazione dell'apparato amministrativo regionale;
- razionalizzare i sistemi informativi regionali, evitando il duplicarsi di infrastrutture tecnologiche che svolgono le medesime funzionalità;
- garantire l'interoperabilità dei sistemi informativi regionali;



- potenziare il monitoraggio e la governance del percorso di organizzazione digitale della Regione Puglia;
- completare l'integrazione di tutti i sistemi informativi con le piattaforme abilitanti in uso alla Regione Puglia;
- assicurare l'accessibilità dei procedimenti amministrativi digitali erogati mediante sito e/o app regionali;
- promuovere e completare il conferimento automatico di dati in formato aperto nella piattaforma Open Data regionale e nelle ulteriori piattaforme comunitarie e nazionali previste;
- completare e diffondere l'utilizzo del Catalogo dei Servizi digitali di Regione;
- dotare la Regione Puglia di un *Decision Support System* (DSS) basato sull'accesso strutturato a tutti i sistemi informativi regionali;
- assicurare, in sinergia con i Dirigenti competenti *ratione materiae* in qualità di Designati al trattamento ex D.G.R. n 145/2019, e con il Responsabile della Protezione dei Dati personali regionale (RPD), che i sistemi informativi regionali siano conformi ai principi di *data protection by default e by design*.

Per quanto attiene alle motivazioni del mancato ricorso al mercato, non si può prescindere dal considerare che la funzione precipua della Società Innovapuglia SPA sia quella assicurare alla istituzione regionale il necessario supporto informatico per lo sviluppo delle strategie regionali, a sostegno dell'innovazione basata sulle ICT.

In data 11.07.2014 la Regione Puglia ha sottoscritto con la società in house InnoVaPuglia S.p.a. la "Convenzione Quadro per la disciplina delle attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di Innovazione della Regione Puglia", di cui alla D.G.R. n. 1404/2014 e ss.mm.ii., che individua gli ambiti di intervento della medesima Società (Rep. N. 015967 del 15.07.2014).

Tra gli ambiti di intervento sono ricompresi lo sviluppo e gestione delle componenti del sistema informativo regionale e l'assistenza tecnica finalizzata a supportare dall'interno i processi di innovazione della PA regionale e la definizione di interventi finalizzati ad agevolare l'adozione e l'impatto delle ICT e di modelli operativi/gestionali innovativi nell'amministrazione pubblica.

L'affidamento *de quo* rientra negli ambiti di intervento individuati dalla Convenzione Quadro e nel Piano Industriale della stessa società per il triennio 2022/2024 approvato con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 settembre 2022, n. 1322, nonché con il piano industriale 2025/2027 in corso di istruttoria.

Gli obiettivi del progetto sono, a tale scopo, di seguito descritti.

L'intervento si propone a garantire l'evoluzione e/o la migrazione su altre piattaforme, nonché gestire nuovi avvisi sulla piattaforma tecnologica **Sistema Puglia** nell'alveo del processo di riorganizzazione dei procedimenti e degli avvisi regionali, come previsto dal vigente Piano Triennale di Riorganizzazione digitale

Inoltre, si propone di attivare una serie di servizi evolutivi mirati a garantire il recepimento di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale in fase di attuazione, e l'upgrade della piattaforma di base e dei servizi trasversali al fine di garantire l'erogazione dei servizi in sicurezza ed in linea con la strategia regionale in fase di evoluzione.

Tali servizi si basano su una piattaforma di sistemi trasversali, realizzati nel corso dell'azione PugliaLogin ed evoluti nell'azione PugliaDigitale, che costituisce la milestone di riferimento per



l'universo delle iniziative connesse alle diverse misure di incentivazione verso le imprese che l'Amministrazione intende attuare a breve e medio termine.

Il ciclo di vita di tali sistemi – gestito dal team di esperti di InnovaPuglia che hanno una particolare e specifica competenza in materia – necessita di continui adeguamenti normativi ed evoluzioni funzionali, che richiedono conoscenze specialistiche di dominio idonee a garantire interventi tempestivi di adeguamento tecnologico e funzionale, riducendo al minimo l'impatto (sia in termini temporali che organizzativi) su tutti gli altri servizi a supporto delle politiche attive sullo sviluppo socioeconomico del territorio. Per tali ragioni, l'affidamento in house consente di minimizzare i tempi di adeguamento e messa in esercizio dei nuovi avvisi e bandi e di perseguire obiettivi di celerità del procedimento complessivo.

Sulla piattaforma Sistema Puglia sono erogati servizi telematici indirizzati a cittadini, imprese e al backoffice della Regione Puglia. In ambiente *Sistema Puglia*, piattaforma attivata nel 2005 e re-ingegnerizzata nel corso degli anni sono erogati servizi telematici indirizzati a cittadini, imprese e al *backoffice* della Regione Puglia. Questi 18 anni di attività hanno portato alla definizione del modello generale ed alla progettazione e realizzazione di un sistema stratificato e interconnesso di servizi di base utilizzato da diverse strutture regionali.

Il ciclo di vita di tale sistema e connessi servizi – gestito dal team di esperti di InnovaPuglia che hanno una particolare e specifica competenza in materia – necessita di continui adeguamenti normativi ed evoluzioni funzionali, che richiedono conoscenze specialistiche di dominio idonee a garantire interventi tempestivi di adeguamento tecnologico e funzionale, riducendo al minimo l'impatto (sia in termini temporali che organizzativi) su tutti gli altri servizi a supporto delle politiche attive sullo sviluppo socioeconomico del territorio. Per tali ragioni, l'affidamento in house consente di minimizzare i tempi di adeguamento e messa in esercizio dei nuovi avvisi e bandi e di perseguire obiettivi di celerità del procedimento complessivo.

Il Piano Operativo in esame, della durata di 13 mesi, si pone in continuità con i piani operativi Sistema Puglia 3.0 (RP1918) e Sistema Puglia 3.1 (RP2315) e consente di consolidare i risultati conseguiti ed assicurare al contempo la migrazione, senza soluzione di continuità, di alcuni servizi verso le piattaforme regionali uniche per la gestione di bandi ed avvisi, così come individuate nel Piano di Riorganizzazione Digitale della Regione Puglia.

Tali obiettivi sono strettamente connessi e dipendenti dalla disponibilità delle piattaforme regionali trasversali definitive. Alcuni avvisi ed iniziative, nel corso degli ultimi anni, sono man mano transitati su altre piattaforme (come PugliaSemplice ed e-gov.regione.puglia.it, oggi sistema.regione.puglia.it) in linea con il Piano di Riorganizzazione Digitale della Regione Puglia. Tuttavia, tale percorso di migrazione di tutti gli avvisi verso l'hub unico dei procedimenti della Regione è una attività complessa e lunga, per cui è necessario continuare ad assicurare l'esercizio, il funzionamento e l'aggiornamento di alcuni moduli della piattaforma SistemaPuglia, gestita da InnovaPuglia S.p.A.

Oltre all'obiettivo realizzativo OR.0 – Project Management, l'intervento si compone dei seguenti macro obiettivi:

- **OR_1: SP Ordinario, Evoluzioni e Trasferimento**

L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato a supportare la Regione Puglia nella gestione e nello sviluppo di una serie di procedure e bandi già per i quali esiste una complessa procedura realizzata sulla vecchia piattaforma Sistema Puglia (ORACLE PORTAL). Per tali procedure,



considerata la necessità di continuare ad erogare il servizio, anche in versione evoluta, si prevede di procedere con un'attività di reingegnerizzazione in ambiente ORACLE APEX. In particolare, in questo filone di attività rientrano i sistemi:

- Comitato SEPAC
- Sistema di Gestione Piani Formativi Aziendali

Per le nuove edizioni di questi applicativi verranno implementati degli interventi di manutenzione evolutiva al fine di recepire e integrare, oltre alle modifiche normative, anche i servizi trasversali già previsti nel PRD della Regione Puglia, quali ad esempio: API-Puglia, AppIO, Anagrafe Unica, registro imprese, etc.

- **OR.2 Ricerca e Innovazione**

L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato a supportare la Regione Puglia nella gestione e nello sviluppo di una serie di procedure e bandi già attivi o in fase di aggiornamento e/o evoluzione attraverso un sistema di gestione unico a supporto delle diverse fasi del procedimento già disponibile sulla piattaforma Sistema Puglia.

In questo ambito di attività, si prevede di realizzare la piattaforma per la gestione del nuovo bando Soluzioni, riutilizzando in parte la piattaforma di gestione del RETI e che dovrà essere necessariamente integrata con il sistema dei Fabbisogni, già realizzato in altro ambiente.

Inoltre, per rispondere alle esigenze da parte di Regione si prevede di generare nell'ambito di questo progetto una nuova istanza dell'applicativo RETI, finalizzata alla gestione del RETI - JTF in fase di definizione, e una nuova istanza dell'applicativo Trasformazioni, finalizzata alla gestione del Trasformazioni - JTF.

Infine, nell'ambito di questa attività si prevede di supportare la gestione di una nuova edizione del bando NIDI, la cui piattaforma è già disponibile su Sistema Puglia e prevede un sistema di gestione a copertura totale dell'intero ciclo di gestione dell'istanza. L'esigenza espressa di Regione è quella di attuare una nuova edizione dello stesso bando declinandola in ottica JTF.

Per le nuove edizioni di questi applicativi verranno implementati degli interventi di manutenzione evolutiva al fine di recepire e integrare, oltre alle modifiche normative, anche i servizi trasversali già previsti nel PRD della Regione Puglia, quali ad esempio: API-Puglia, AppIO, Anagrafe Unica, registro imprese, etc.

- **OR.3 Ecosistema Energie Rinnovabili Tipo**

L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato a supportare la Regione Puglia sul tema specifico della produzione di energia da fonti rinnovabili, e strettamente connesso a sistemi già attivi sulla piattaforma Sistema Puglia. Nell'ambito del progetto è prevista la realizzazione del sistema per il censimento e la mappatura degli impianti che, in maniera complementare alla banca dati delle Autorizzazioni Uniche, e che contribuirà alla costruzione della banca dati unica regionale in tema di Energia.

- **OR.4 Avvisi Sanità**

L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato a rispondere alle necessità di Regione Puglia di pubblicare e gestire nuovi bandi e avvisi. In particolare, si intendono coprire le attività di supporto per la riedizione di alcuni avvisi richiesta dal Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale.



Per il raggiungimento degli obiettivi di progetto è stato organizzato un gruppo di lavoro costituito da personale di InnovaPuglia, i cui profili tecnico-professionali garantiscono la copertura delle problematiche da affrontare ma, al tempo stesso, la capacità di produrre risultati integrati e coerenti fra loro. In questo contesto, l'articolazione del gruppo di lavoro di InnovaPuglia SpA permette di offrire un insieme di competenze composito e qualificato cui attingere, in modo da mettere a disposizione di ciascuna parte di cui si compone il progetto le competenze più appropriate presenti nella società.

In tale contesto l'affidamento in house consente di minimizzare i tempi di adeguamento e messa in esercizio dei nuovi avvisi e bandi, secondo le rigide tempistiche del PR FESR/FSE+ 2021/2027 e del Piano Esecutivo del JTF, e di perseguire obiettivi di celerità del procedimento complessivo.

Inoltre, la durata limitata del PO non è compatibile con un totale ricorso al mercato, che richiederebbe tempi lunghi, non tanto per la individuazione dei fornitori esterni, quanto, soprattutto, in relazione alla fase di passaggio della responsabilità nella conduzione e gestione della piattaforma (e in più in generale della governance della stessa) da InnovaPuglia S.p.A. ad altro fornitore (tempi di phase-out e phase-in, necessari per il trasferimento della competenza).

Il modello di gestione del PO in parola, che prevede da un lato la conduzione progettuale da parte di InnovaPuglia (che detiene conoscenza di dominio, esperienza pluriennale sugli avvisi da evolvere e governo della infrastruttura tecnologica) e dall'altro il ricorso al mercato per l'acquisto di servizi di sviluppo software, manutenzione, evolutiva, conduzione operativa dei sistemi ed assistenza tecnica agli utenti, consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati in tempi brevi.

Difatti, il team di lavoro dei fornitori individuati da InnovaPuglia lavorerà in affiancamento al personale interno di InnovaPuglia, secondo la metodologia del co-working. Tale modalità di realizzazione della attività non sarebbe fattibile in caso di affidamento a soggetti terzi operato direttamente dalla Regione, rendendosi necessaria, come detto, in precedenza una lunga fase di passaggio di consegne non compatibile con le tempistiche esposte.

Per quanto il profilo della congruità economica del PO, va evidenziato che lo stesso ha un costo complessivo di euro 665.872,00 (IVA esclusa), di cui euro 596.232,00, pari al 89,4% del totale, per servizi da affidare all'esterno a costi di mercato, mediante ricorso agli strumenti di acquisto di CONSIP o dello stesso Soggetto Aggregatore regionale, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 36/2023 e dall'art. 1 commi 512-514 della legge n. 208/2015.

Le spese del personale di InnovaPuglia ammontano al 10% del totale del progetto, valore complessivo che si attesta, in termini percentuali, su livelli medi di costo per i servizi di progettazione, coordinamento e direzione di progetti complessi in ambito IT. Tali spese sono necessarie per assicurare quelle conoscenze specialistiche di dominio fondamentali per assicurare la celere implementazione dei nuovi avvisi e delle nuove iniziative a valere sulle risorse del JTF e del PR FESR/FSE+ 2021/2027.

Si precisa che tali costi si dovrebbero comunque sostenere in misura maggiore nel caso si optasse per un affidamento al mercato dell'intero complesso delle attività contemplate nel PO, attesa la necessità di assicurare un idoneo trasferimento di conoscenza al fornitore entrante, non solo sotto il profilo tecnologico ma anche e soprattutto sotto il profilo procedurale dei vari avvisi gestiti con la piattaforma SistemaPuglia ed con i suoi moduli applicativi.

**Il Dirigente di Sezione
ing. Vito BAVARO**