



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Bilancio, Affari Generali e
Infrastrutture

Sezione Demanio e Patrimonio

Servizio Attività Tecniche ed Estimative

ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Attività Tecniche ed Estimative
Tipo materia	Lavori, servizi e forniture
Materia	Lavori
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 3
Tipologia	Prenotazione di Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00365 del 10/06/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 108

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 108/DIR/2025/00344

OGGETTO: Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per i "Lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili regionali per la durata di anni 1" opzionabile per un ulteriore anno. Decisione a contrarre, nomina del RUP e del supporto tecnico al RUP, approvazione del quadro economico e prenotazione dell'impegno di spesa.



Il giorno 10/06/2025, in Bari,

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche ed Estimative

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7 del 04/02/1997 e s.m.i. *“Norme in materia di organizzazione dell’Amministrazione regionale”*, che definisce la separazione dell’attività di direzione e di indirizzo politico da quella di gestione amministrativa;

Vista la D.G.R. Puglia n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Visto l’art. 32 della L. n. 69/2009 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) ed il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. *“Codice dell’amministrazione digitale”*;

Vista la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 e s.m.i. con cui è stato approvato il nuovo Modello organizzativo denominato Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina Amministrativa regionale *“MAIA 2.0”*.

Vista il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 avente ad oggetto *“Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0”*;

Vista la D.G.R. n. 1289 del 28/07/2021 e s.m.i. con la quale si è provveduto alla definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni;

Visto il D.P.G.R. n. 263 del 10 agosto 2021 e s.m.i., recante: *“Attuazione modello organizzativo MAIA 2.0 adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021 e smi. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni”*, pubblicato sul BURP n. 104 suppl. del 10 agosto 2021;

Vista la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui l’Avv. Costanza Moreo è stata confermata Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio (incarico prorogato al 30.06.2025 con D.G.R. n. 582 del 30/04/2025);

Visto l’A.D. n. 9 del 04/03/2022 avente ad oggetto *“Conferimento incarichi di direzione dei Servizi delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’articolo 22, comma 3, del DPGR n. 22 del 22/01/2021”* con la quale è stato conferito al Dott. Francesco Capurso l’incarico di Dirigente del Servizio Attività Tecniche ed Estimative (incarico prorogato al 31 luglio 2025 con A.D. n. 19 del 23/05/2025);

Visto l’A.D. n. 2 del 20/05/2022 del Dipartimento Personale ed Organizzazione avente ad oggetto *“Rimodulazione dei Servizi del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture”*;

Visto l’A.D. n. 3 del 27/06/2022 con cui il Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione, integrando l’A.D. n. 2 del 20/05/2022, ha rimodulato i Servizi del Dipartimento Bilancio, Affari Generali;

Visto l’A.D. della Sezione Demanio e Patrimonio n. 99 del 01/03/2023 avente ad oggetto *“Attribuzione di delega ex art. 45 L. R. 10/07. Adozione da parte dei Dirigenti di Servizio degli atti e dei provvedimenti amministrativi inerenti le rispettive attività.*



Nuova disposizione”;

Considerato che, con la succitata A.D. n. 99/2023, tra l'altro, veniva delegata al sottoscritto, secondo conformi indirizzi generali impartiti dal dirigente della Sezione, la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali attraverso l'adozione degli atti amministrativi di competenza del Servizio Attività tecniche ed estimative;

Vistala D.G.R. n. 1466 del 15 settembre 2021 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “*Agenda di Genere*”;

Vista la D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024 recante “*Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturali*”.

Visto il “*Documento di programmazione delle strategie per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Regione Puglia*” (Allegato A3 al P.I.A.O. 2023-25 – Aggiornamento per l'anno 2025, approvato con D.G.R. n. 50 del 29/01/2025);

Visti:

- Il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;

- la L.R. n. 42 del 31/12/2024 “*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2025*”;

- la L.R. n. 43 del 31/12/2024 “*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027*”;

- la D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 “*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*”.

- l'A.D. n. 464 del 18/09/2024 con il quale la Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio ha assicurato l'applicazione delle norme di cui all'art. 45 della L.R. 10/2007 circa l'adozione degli atti definitivi di competenza da parte dei dirigenti di Servizio ed ha delegato gli stessi all'esercizio dei poteri di spesa sui capitoli di pertinenza.

Visti:

il D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

il D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

PREMESSO che:

- La Regione Puglia è proprietaria di una serie di immobili a varia destinazione funzionale sui quali è necessario intervenire con lavori di manutenzione straordinaria in funzione delle necessità che si presentano nel corso degli anni;
- Tra le competenze ascrivibili al Servizio Attività Tecniche ed Estimative rientrano quelle inerenti alla gestione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà della Regione Puglia;
- Per tutelare l'incolumità e la salubrità degli ambienti, è necessario procedere ad appaltare i lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà della Regione Puglia;
- Con D.G.R. n. 802 del 06/06/2022 la Giunta Regionale ha deliberato di affidare



gli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili in uso alla Protezione Civile regionale, seppur non di proprietà della Regione Puglia, alla Sezione Demanio e Patrimonio;

- Con nota n. 4353 del 27/07/2023 il Dipartimento Turismo, Economia e Valorizzazione del Patrimonio ha trasmesso l'elenco degli immobili afferenti ai Poli biblio-museali regionali - unitamente alle convenzioni sottoscritte con le Province di Lecce, Brindisi, BAT e Foggia – da cui risulta che sono in gestione alla Regione Puglia 11 poli bibliomuseali, localizzati su tutto il territorio regionale;
- con D.G.R. n. 253 del 11/03/2024 sono state apportate modifiche alla Convenzione tra Regione Puglia e la Provincia di Lecce, prevedendo l'inclusione del Castello di Acaya nel contesto dei poli bibliomuseali, oltre ad alcune porzioni dell'ex Collegio Argento e dell'ex Convitto Palmieri (originariamente escluse) e che, pertanto, il numero dei poli bibliomuseali è salito a 14;
- con nota prot. n. 0497314 del 11/10/2024 del Direttore del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture gli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili regionali, compresi quelli relativi all'adeguamento normativo degli stessi, sono stati estesi anche a quelli detenuti da questa Amministrazione a qualunque titolo;
- con la presente procedura sarà affidata in appalto l'esecuzione di tutte le opere afferenti alle categorie infra indicate per interventi di manutenzione straordinaria finalizzate alle esigenze di conservazione, adeguamento, trasformazione e miglioramento degli immobili, comprese le relative componenti impiantistiche;
- l'Accordo Quadro sarà stipulato con un unico contraente;
- le prestazioni oggetto di appalto saranno affidate senza avviare un nuovo confronto competitivo, ai prezzi unitari presenti nel prezzario regionale Puglia allegato alla D.G.R. n. 1853 del 23/12/2024 depurati del ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, secondo le modalità previste nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto e nelle condizioni di Affidamento;
- ciascun intervento e/o lavoro sarà successivamente affidato sulla base di un progetto esecutivo approvato dal Servizio Attività Tecniche ed Estimative in conformità alla legislazione vigente in materia;
- gli interventi (da affidare successivamente mediante singoli contratti attuativi) non sono predeterminabili per numero e consistenza.

DATO ATTO che, al fine di gestire in maniera ottimale le numerose manutenzioni straordinarie in oggetto, l'accordo quadro ex art. 59, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, con un solo operatore economico, risulta lo strumento più utile, efficace e duttile in considerazione, tra le altre, delle seguenti motivazioni:

- gli interventi non possono essere predeterminati nel numero e nella consistenza ma saranno individuati dalla Stazione Appaltante nel corso dello svolgimento dell'appalto, in base alle singole necessità dell'Amministrazione che emergeranno durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro;
- lo strumento dell'Accordo Quadro consente, all'amministrazione appaltante, di ottenere un notevole vantaggio in termini di flessibilità potendo scegliere di



intervenire in base alle effettive necessità senza indugio evitando lo svolgimento ripetitivo di piccoli affidamenti separati aventi ad oggetto lavori afferenti a categorie omogenee, consentendo anche di ovviare ad un eventuale "frazionamento della spesa" e rispettare, al contempo, il principio della "rotazione";

- la Stazione Appaltante ottiene, altresì, un notevole risparmio in termini di tempi, evitando di dover bandire una gara per ogni singolo lavoro e/o intervento necessario, nonché in termini di costi, in quanto non assume nell'immediato un obbligo specifico di affidare l'intero importo dell'Accordo Quadro ma ha la facoltà di appaltare i lavori a mezzo di sottoscrizione dei singoli contratti attuativi quando sorge l'esigenza;
- l'impiego degli accordi quadro, come riportato nelle FAQ ANAC, risulta essere più idoneo per gli appalti che rispondono ad esigenze consolidate, ripetute nel tempo, il cui numero, così come l'esatto momento del loro verificarsi, non sia noto in anticipo", come nel caso di specie.

CONSIDERATO che:

- sulla base della tipologia degli interventi approvati nelle annualità precedenti, le opere a farsi sono ascrivibili prevalentemente alle categorie OG1, OG2 e OG11;
- non risulta opportuno procedere alla suddivisione in lotti, stante il contenuto importo a base di gara per l'Accordo Quadro di che trattasi;
- la durata dell'Accordo Quadro è riferita ad un periodo temporale di anni 1, eventualmente opzionabile per un ulteriore anno ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

VISTA la D.G.R. n. 342 del 25/03/2025 con cui è stato approvato dalla Regione Puglia il programma dei lavori ex art. 37 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. per il triennio 2025-2027 e che ha attribuito all'intervento in oggetto il CUI n. L80017210727202300006.

Visto il quadro economico dell'Accordo Quadro, il cui ammontare è stato stimato anche sulla base dei lavori affidati da questo Servizio nelle precedenti annualità, oltre che in base alle risorse finanziarie disponibili, come di seguito riportato:

	A. Importo dei lavori		1^a ANNUALITA'	2^a ANNUALITA' (OPZIONABILE)
	A. IMPORTO LAVORI	A.1	Importo a base d'asta (comprensivo dei costi per la sicurezza e dei costi per la manodopera)	€ 1.000.000,00
	A.2	Costi per la sicurezza stimati 5% (già compresi nella voce A.1)	€ 50.000,00	€ 50.000,00
	A.3	Costi per la manodopera stimati 30% (già compresi nella voce A.1)	€ 300.000,00	€ 300.000,00
	A	Totale importo dei lavori	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00



B. SOMME A DISPOSIZIONE	B. Somme a disposizione dell'Amministrazione			
	B.1	Compenso incentivante e altre spese tecniche (Allacci, progettazioni esterne, ecc.)	€ 37.312,00	€ 40.000,00
	B.2	Incarico di supporto al RUP (art. 15, co. 6, D. Lgs. 36/2023)	€ 10.000,00	€ 0,00
	B.3	CNAPAIA	€ 400,00	€ 0,00
	B.4	IVA (22% su B.2+B.3)	€ 2.288,00	€ 0,00
	B.5	IVA (22% su A)	€ 220.000,00	€ 220.000,00
	B	Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione	€ 270.000,00	€ 260.000,00
IMPORTO COMPLESSIVO (A+B)			€ 1.270.000,00	€ 1.260.000,00

DATO ATTO che la Stazione Appaltante, con la presente procedura, si riserva la facoltà, con apposite clausole previste nei documenti di gara, di opzionare la presente procedura per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che l'importo dei lavori da porre a base di gara, comprensivo dell'opzione di rinnovo per un ulteriore anno, è di € 2.000.000,00 e che l'art. 50 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 36/2023 prescrive che per gli affidamenti dei lavori di importo compreso tra 1.000.000,00 e la soglia comunitaria si può procedere mediante procedura negoziata con lettera di invito da inoltrare ad almeno 10 operatori economici, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso ex art. 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

CONSIDERATO, altresì, che:

- in considerazione del nuovo complesso contesto normativo delineato dal Nuovo Codice dei Contratti Pubblici e della necessità di garantire con procedimenti efficienti e rapidi lo svolgimento della procedura di affidamento dell'appalto, per prevenire rischi di natura giudiziale ed eventualmente risarcitoria nonché per una corretta gestione delle eventuali fasi pre-contenziose, questa Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno avvalersi di un supporto giuridico-amministrativo al RUP che lo coadiuvi nelle decisioni di carattere giuridico-amministrativo nelle fasi di affidamento, esecuzione e collaudo dei lavori;
- in data 01/04/2025 è stato pubblicato sul portale NoiPA della Regione Puglia l'interpello prot. n. AOO_108-28/03/2025/164303/2025 al fine di verificare la presenza all'interno della Regione Puglia di un professionista laureato in giurisprudenza o in discipline equipollenti o affini, altamente qualificato e



specializzato nel settore giuridico-amministrativo, con consolidata esperienza nel settore dei contratti pubblici, che potesse supportare il RUP dell'intervento sia nella fase di predisposizione della documentazione di gara che nel successivo affidamento dell'accordo quadro, sino alla aggiudicazione, oltre che nelle fasi di affidamento ed esecuzione dei singoli contratti attuativi, fino al collaudo;

- il suddetto interpello non ha avuto esito positivo, come risulta dal verbale acquisito agli atti al prot. n. AOO_108-14/04/2025/0195715, per cui si rende necessario rivolgersi ad un professionista esterno all'Amministrazione;
- l'art. 15, comma 6, del D. lgs. 36/2023 prevede che "le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono istituire una struttura di supporto al RUP, e possono destinare risorse finanziarie non superiori all'1 per cento dell'importo posto a base di gara per l'affidamento diretto da parte del RUP di incarichi di assistenza al medesimo".

INDIVIDUATI il funzionario tecnico E.Q. ing. Antonio Marziliano quale RUP e i funzionari tecnici E.Q. ing. Gianfranco Stallone e ing. Nicola Laricchia quali supporto tecnico al RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

ACQUISITE, per le vie brevi, la disponibilità dei dipendenti interessati e, al prot. n. 0617680/2024 del 12/12/2024, le dichiarazioni rilasciate dagli stessi circa l'insussistenza di ipotesi di conflitti di interesse per le quali è previsto l'obbligo di astensione e comunicazione alla Stazione Appaltante secondo quanto previsto dall'art. 6 bis della Legge 241/1990 nonché dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023.

PRECISATO, altresì, che prima dell'affidamento di ogni contratto attuativo verranno nominati il Progettista, il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione (qualora necessari), il Direttore dei Lavori e il Collaudatore (qualora necessario).

RITENUTO necessario procedere, pertanto:

- **a contrarre**, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 36/2023, mediante indizione delle seguenti procedure di affidamento, secondo le modalità e la sequenza temporale prevista dalle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici delle pubbliche amministrazioni:

1) affidamento del servizio del supporto giuridico-amministrativo al RUP per l'attuazione del progetto in oggetto, mediante la procedura di affidamento in via diretta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, previa richiesta di almeno tre preventivi;

2) appalto per l'affidamento di un Accordo Quadro (ex art. 59 D.Lgs. 36/2023) per l'esecuzione dei "Lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili regionali per la durata di anni 1" opzionabile per un ulteriore anno, mediante la procedura negoziata senza bando di cui all'art. 50, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, con lettera di invito da inoltrare ad almeno 10 operatori economici in possesso dei requisiti previsti e da aggiudicare con criterio del prezzo più basso ex art. 108, comma 1, del citato D.Lgs. 36/2023;

- **a nominare** RUP l'ing. Antonio Marziliano, funzionario E.Q. incardinato presso il



Servizio Attività Tecniche ed Estimative;

- **a nominare** quali figure di supporto tecnico al RUP i tecnici Ing. Gianfranco Stallone e ing. Nicola Laricchia, funzionari E.Q. incardinati nel Servizio Attività Tecniche ed Estimative;

- **ad approvare** il quadro economico riportato in narrativa, comprensivo dell'ipotesi di rinnovo, dell'importo complessivo di €. 2.530.000,00;

- **a prenotare** contabilmente sul cap. 3430 Bil. Es. 2025 la somma di complessivi € 770.000,00;

- **a prenotare** contabilmente sul cap. 3430 Bil. Es. 2026 la somma di complessivi € 880.000,00;

- **a prenotare** contabilmente sul cap. 3430 Bil. Es. 2027 la somma di complessivi € 880.000,00;

- **a disporre** che il RUP dia seguito alla indizione delle procedure di affidamento sopra descritte necessarie alla esecuzione dell'appalto, utilizzando gli elenchi presenti sulla piattaforma EmPULIA;

- **a dare atto** che, con successivi provvedimenti, sarà approvata la documentazione di gara relativa ai sopracitati affidamenti, sarà nominato il seggio di gara e saranno definite le modalità di selezione degli operatori economici;

- **adare atto** che il ricorso al presente Accordo Quadro per lavori da effettuare su immobili diversi da quelli di proprietà regionale avverrà con corretta imputazione contabile della relativa spesa e, quindi, si procederà a stanziare le somme necessarie sull'istituendo capitolo di spesa IV LIVELLO PdC U.2.02.03.06, prelevandole dal capitolo U0003430 (IV LIVELLO PdC U.2.02.01.09) prima della sottoscrizione dei relativi contratti attuativi.

Verifica ai sensi del D.lgs. n. 196/03 - Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

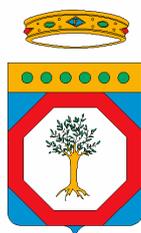
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Esito valutazione impatto di genere: neutro

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

DISPOSIZIONE N. 1 (Prenotazione d'impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Autonomo
Esercizio finanziario	2025



Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U0003430 "INTERVENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE, RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE STRAORDINARIA. L.R. N..27/95"
Codice Struttura Regionale	10 - DIPARTIMENTO BILANCIO AFFARI GENERALI E INFRASTRUTTURE 06 - SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo: 2 Spese in conto capitale - Macroaggregato: 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.2.02.01.09
Codice identificativo della spesa	Spesa non ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 770.000,00
DISPOSIZIONE N. 2 (Prenotazione d'impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Autonomo
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U0003430 "INTERVENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE, RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE STRAORDINARIA. L.R. N..27/95"
Codice Struttura Regionale	10 - DIPARTIMENTO BILANCIO AFFARI GENERALI E INFRASTRUTTURE 06 - SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo: 2 Spese in conto capitale - Macroaggregato: 02



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Bilancio, Affari Generali e
Infrastrutture

Sezione Demanio e Patrimonio

Servizio Attività Tecniche ed Estimative

	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.2.02.01.09
Codice identificativo della spesa	Spesa non ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 880.000,00
DISPOSIZIONE N. 3 (Prenotazione d'impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Autonomo
Esercizio finanziario	2027
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U0003430 "INTERVENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE, RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE STRAORDINARIA. L.R. N..27/95"
Codice Struttura Regionale	10 - DIPARTIMENTO BILANCIO AFFARI GENERALI E INFRASTRUTTURE 06 - SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo: 2 Spese in conto capitale - Macroaggregato: 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.2.02.01.09
Codice identificativo della spesa	Spesa non ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea



Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 880.000,00

Dichiarazioni	Esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato; Si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di bilancio di cui al D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.; Si attesta che il presente provvedimento rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 23, comma 1, l. b) del D.Lgs. n. 33/2013
---------------	--

RITENUTO, infine, di dover provvedere in merito con l'adozione della presente determinazione del dirigente, trattandosi di materia non ricadente in alcuna fattispecie delle competenze attribuite agli organi di direzione politica, ex art. 4 della L.R. 7/97, bensì in quella di cui all'art. 5 co. 1 lett. a) della richiamata L.R. 7/97, attribuita alla funzione dirigenziale

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Per le motivazioni nelle premesse indicate e qui intese tutte integralmente riportate di:

- **contrarre**, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 36/2023, mediante indizione delle seguenti procedure di affidamento, secondo le modalità e la sequenza temporale prevista dalle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici delle pubbliche amministrazioni:

- 1) affidamento del servizio del supporto giuridico-amministrativo al RUP per l'attuazione del progetto in oggetto, mediante la procedura di affidamento in via diretta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, previa richiesta di almeno tre preventivi;
- 2) appalto per l'affidamento di un Accordo Quadro (art. 59 D.Lgs. 36/2023) per l'esecuzione dei "Lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili regionali per la durata di anni 1" opzionabile per un ulteriore anno, mediante la procedura negoziata senza bando di cui all'art. 50, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, con lettera di invito da inoltrare ad almeno 10 operatori economici in possesso



- dei requisiti previsti e da aggiudicare con criterio del prezzo più basso ex art. 108, comma 1, del citato D.Lgs. 36/2023;
- **nominare** RUP l'ing. Antonio Marziliano, funzionario E.Q. incardinato presso il Servizio Attività Tecniche ed Estimative;
 - **nominare** quali figure di supporto tecnico al RUP i tecnici Ing. Gianfranco Stallone e ing. Nicola Laricchia, funzionari E.Q. incardinati nel Servizio Attività Tecniche ed Estimative;
 - **approvare** il quadro economico riportato in narrativa, comprensivo dell'ipotesi di rinnovo, dell'importo complessivo di €. 2.530.000,00;
 - **prenotare** contabilmente sul cap. 3430 Bil. Es. 2025 la somma di complessivi € 770.000,00;
 - **prenotare** contabilmente sul cap. 3430 Bil. Es. 2026 la somma di complessivi € 880.000,00;
 - **prenotare** contabilmente sul cap. 3430 Bil. Es. 2027 la somma di complessivi € 880.000,00;
 - **disporre** che il RUP dia seguito alla indizione delle procedure di affidamento sopra descritte necessarie alla esecuzione dell'appalto, utilizzando gli elenchi presenti sulla piattaforma EmPULIA;
 - **dare atto** che, con successivi provvedimenti, sarà approvata la documentazione di gara relativa ai sopracitati affidamenti, sarà nominato il seggio di gara e saranno definite le modalità di selezione degli operatori economici;
 - **dare atto** che il ricorso al presente Accordo Quadro per lavori da effettuare su immobili diversi da quelli di proprietà regionale avverrà con corretta imputazione contabile della relativa spesa e, quindi, si procederà a stanziare le somme necessarie sull'istituendo capitolo di spesa IV LIVELLO PdC U.2.02.03.06, prelevandole dal capitolo U0003430 (IV LIVELLO PdC U.2.02.01.09) prima della sottoscrizione dei relativi contratti attuativi;
 - **dare atto** dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e 27, D.Lgs. 36/2023, nonché dalla Delibera Anac n. 264/2023 e s.m.i.

Il presente provvedimento:

- a. è stato elaborato attraverso la piattaforma CIFRA2, composto da pagine tutte progressivamente numerate, più n. 1 allegato, parte integrante del presente provvedimento che non sarà pubblicato, firmato digitalmente e adottato in unico originale
- b. sarà pubblicato per 10 giorni lavorativi consecutivi a decorrere dalla data della sua adozione, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del DPGR n. 22/2021, nelle pagine del sito www.regione.puglia.it – sezione “Pubblicità legale”- sottosezione “Albo pretorio on line”;

sarà pubblicato nelle pagine del sito www.regione.puglia.it – sezione “Amministrazione

- a. Trasparente”- sottosezione “ Provvedimenti dirigenti Amministrativi”;
- b. sarà conservato nell'archivio documentale dell'Ente (Kosmos);
- c. sarà trasmesso:



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Bilancio, Affari Generali e
Infrastrutture

Sezione Demanio e Patrimonio

Servizio Attività Tecniche ed Estimative

1. alla Sezione Bilancio e Ragioneria, per gli adempimenti contabili di propria competenza;
2. ai dipendenti:

- ing. Antonio Marziliano, in qualità di Rup;
- ing. Gianfranco Stallone, in qualità di supporto tecnico al Rup;
- ing. Nicola Laricchia, in qualità di supporto tecnico al Rup;
- al Responsabile E.Q. "Controllo di gestione, Trasparenza, Prevenzione della Corruzione", dott. Roberto Martelli.

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 108/DIR/2025/00344 dei sottoscrittori della proposta:

Il Funzionario Istruttore
Marirosa Ferrante

E.Q. Bilancio e adempimenti contabili
Concetta Lanotte

E.Q. "Programmazione Lavori e Gestione tecnica interventi"
Antonio Marziliano

Firmato digitalmente da:

Dirigente del Servizio Attività Tecniche ed Estimative
Francesco Capurso