



## ATTO DIRIGENZIALE

---

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana
Tipo materia	Programma Interreg IPA Adriatic Ionian - ADRION
Materia	2021/2027
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	Art. 23 c .1 lett b
Tipologia	Impegno Accertamento
Adempimenti di inventariazione	NO

***N. 00077 del 30/07/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 009***

---

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 009/DIR/2025/00091**

**OGGETTO:** CIG: B7CBE90DB5 - CUP: E87F24000120007 Affidamento diretto, ex art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., del "Servizio di assistenza tecnica, gestionale e finanziaria del progetto BLUECIRCLE - Interreg VI-B 2021/2027 IPA ADRION". Decisione a contrarre ex art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., conferma del Responsabile Unico del Progetto, accertamento in entrata e impegno di spesa, approvazione dello schema di contratto.

---



Il giorno 30/07/2025,

## IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

**Vista** la Legge n. 241 del 07 agosto 1990 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L.R. n. 7 del 4 febbraio 1997 recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale" ed, in particolare, gli artt. 4, 5 e 6;

**Vista** la D.G.R. n. 3261 del 28 luglio 1998, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visti** il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e il Regolamento (UE) 2016/679;

**Visto** l'art. 32 della L. n. 69 del 18 giugno 2009 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009;

**Richiamato** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e in particolare il punto 2 relativo all'imputazione dell'entrata e della spesa in base alla scadenza dell'obbligazione giuridica;

**Visto** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";

**Visti** i Regolamenti (UE) 2021/1058, 2021/1059 e 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio;

**Vista** la D.G.R. n. 1974 del 07 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0";

**Visto** il D.P.G.R. n. 22 del 22 gennaio 2021 e ss.mm.ii. con il quale è stato adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0";

**Vista** la D.G.R. n. 678 del 26 aprile 2021 di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana all'ing. Paolo Francesco Garofoli e successive proroghe;

**Visto** il Regolamento Regionale n. 5 del 30 luglio 2024 "*Regolamento regionale sulle procedure per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36*", adottato con D.G.R. n. 1032 del 22/07/2024;

**Vista** la Legge regionale n. 42 del 31 dicembre 2024 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2025 e Bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)";

**Vista** la Legge regionale n. 43 del 31 dicembre 2024 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027";

**Vista** la D.G.R. n. 26 del 20 gennaio 2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";



**Vista** la D.G.R. n. 1466 del 15 settembre 2021 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";

**Vista** la D.G.R. n. 1295 del 26 settembre 2024 recante "Valutazione di impatto di genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale;

**Visto** il D.P.R. n. 66 del 10 marzo 2025, regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027.

**Rilevato** che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte della funzionaria Bernardina Allegretti;

**Premesso che:**

- nell'ambito della politica di coesione 2021/2027, tra i programmi che realizzano l'obiettivo Cooperazione territoriale europea, è incluso il Programma di Cooperazione "Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian - ADRION 2021/2027";
- con Decisione (UE) di esecuzione n. C (2022)8953 del 30/11/2022, la Commissione europea ha provveduto ad approvare il Programma di Cooperazione "Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian - ADRION 2021/2027";
- con Delibera n. 516 del 03/04/2023, la Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna ha disposto la pubblicazione del 1° bando (Call for proposals) per la presentazione di progetti a valersi sugli Obiettivi specifici degli Assi prioritari 1,2,3 del Programma Interreg VI B IPA Adrion;
- con nota prot. 228/sp del 20/03/2023 il Presidente della Giunta Regionale della Regione Puglia ha delegato i Direttori di Dipartimento ed i Dirigenti di Sezione a sottoscrivere, per nome e per conto dell'Amministrazione Regionale, la documentazione relativa alla candidatura di proposte progettuali per la partecipazione ai suddetti Programmi, nonché a svolgere i successivi adempimenti in caso di eventuale ammissione a finanziamento delle stesse;
- la Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, partecipando alla prima Call for proposals del Programma Interreg VI B IPA Adrion - Obiettivo Specifico 2.2 "Supportare lo sviluppo dell'economia circolare nella regione Adriatico-Ionica", ha presentato in qualità di Lead partner la proposta progettuale "BLUECIRCLE - Boosting Circular Economy Solutions for Marine Litter Collection and Recycling in the Adriatic-Ionian Regions";
- con nota, trasmessa via mail in data 07/03/2024, l'Autorità di Gestione del programma IPA Adrion ha comunicato l'approvazione degli esiti del processo di valutazione di qualità da parte del Monitoring Committee ed ha inviato una lista di richieste di modifiche/integrazioni da soddisfare al fine di ottenere la definitiva approvazione ed ammissione a finanziamento del progetto;
- con Delibera n. 766 del 06/05/2024, la Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna ha preso atto degli esiti della valutazione di qualità, sulla base della quale il Comitato di Sorveglianza del programma ha raccomandato/approvato a finanziamento n. 67 progetti presentati a seguito del primo bando a valere sugli Assi prioritari 1, 2 e 3 del Programma Interreg VI B IPA Adrion, tra cui n. 8 progetti nell'ambito del SO 2.2, tra cui il progetto BLUECIRCLE risultava approvato e finanziato sotto condizioni;



- con comunicazione, trasmessa via mail in data 10/07/2024 l'Autorità di Gestione del programma IPA Adrion ha dichiarato conclusa positivamente la procedura di negoziazione;
- con comunicazione, trasmessa via mail in data 25/07/2024, prot. n.0805076.U del 25/07/2024 l'Autorità di Gestione del programma IPA Adrion ha trasmesso la proposta di Subsidy Contract riportante la data di inizio del progetto al 01/09/2024, da sottoscrivere per accettazione e il modello di partnership Agreement;
- con comunicazione, trasmessa via PEC, acquisita al protocollo regionale prot. n.0472737 del 30/09/2024 l'Autorità di Gestione del programma IPA Adrion ha trasmesso il Subsidy Contract firmato;
- in data 04/11/2024, è stato sottoscritto da tutti i partner di progetto il Partnership Agreement;
- con D.G.R. n. 1622 del 28/11/2024 la Giunta Regionale, ha preso atto dell'approvazione e ammissione a finanziamento del progetto BLUECIRCLE ed ha provveduto alla istituzione di nuovi capitoli in parte entrata e in parte spesa ed alla variazione del Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026;
- con D.G.R. n. 187 del 24/02/2025 la Giunta Regionale, ha autorizzato l'applicazione della quota vincolata del risultato di amministrazione presunto ai sensi art. 42 co. 8 D.Lgs. n.118/2011 ed ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2025-2027, al fine di consentire il trasferimento della quota di anticipazione pari al 20% del contributo FESR relativa ad i partner situati in un paese IPA e la corretta attuazione del progetto BLUECIRCLE;
- il progetto BLUECIRCLE ha come obiettivi principali la promozione di soluzioni di economia circolare per la raccolta e il riciclo dei rifiuti marini nell'ambito delle regioni adriatico-ioniche, attraverso la realizzazione di un impianto mobile di recupero e riciclo;
- il progetto "BLUECIRCLE - Boosting Circular Economy Solutions for Marine Litter Collection and Recycling in the Adriatic-Ionian Regions" ha una durata di 36 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 01/09/2024 fino al 31/08/2027;
- le attività di progetto, suddivise in 3 work packages, mirano:
  - alla raccolta e caratterizzazione dei *marine litter* nelle aree di progetto, creando protocolli innovativi con il coinvolgimento degli stakeholders;
  - alla progettazione e realizzazione di un impianto mobile pilota che consenta di separare le diverse frazioni dei rifiuti raccolti sulle spiagge;
  - all'organizzazione di *study visits* dimostrative per i partners di progetto, da realizzare a Bari e a Durazzo, per condividere strategie e buone pratiche sulla gestione dei *marine litter*;
  - alla realizzazione di campagne informative per promuovere pratiche sostenibili tra i cittadini, gli stakeholders e i partner, sul tema del riciclo;
- il ruolo della Regione Puglia, in qualità di Lead partner, consiste in: coordinamento dei partner, attività di comunicazione, cooperazione con il Politecnico di Bari per la realizzazione delle attività tecniche all'interno del progetto;



- il progetto “BLUECIRCLE - Boosting Circular Economy Solutions for Marine Litter Collection and Recycling in the Adriatic-Ionian Regions” è dotato di risorse finanziarie pari ad € 1.629.596,01, suddivise tra i 7 partner del progetto compreso il Capofila. Ai partner del progetto si aggiunge 1 partner associato senza budget;
- la Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, in qualità di Lead partner del progetto, ha una risorsa finanziaria di € 287.600,04 per lo svolgimento delle attività progettuali di propria competenza, coperta per l'85% pari ad € 244.460,03 dai fondi Comunitari (Fondo di Sviluppo regionale europeo - FESR) e per il 15% pari ad € 43.140,01 dal cofinanziamento nazionale che, secondo quanto disposto dalla Delibera CIPESS n. 78/2021 del 22/12/2021, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. n. 183/1987;
- il progetto “BLUECIRCLE - Boosting Circular Economy Solutions for Marine Litter Collection and Recycling in the Adriatic-Ionian Regions” prevede tra i costi ammissibili ed esigibili secondo le regole dei “contributi a rendicontazione” anche le spese relative alle consulenze e servizi esterni forniti da un soggetto diverso dal beneficiario (“*external expertise and services*”).

## Considerato che:

- le attività progettuali demandate alla Regione Puglia presentano spiccati elementi di complessità sotto il profilo tecnico e gestionale, anche alla luce del ruolo di capofila assunto dalla Regione, e comprendono, a titolo esemplificativo:
  - gestione delle attività tecniche, amministrative e contabili del progetto;
  - monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario del progetto;
  - monitoraggio finanziario e rendicontazione delle spese sostenute per l'attuazione del progetto;
  - predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa richiesta dall'Autorità di Gestione e dal Segretariato Congiunto del Programma IPA ADRION, sia relativamente alla Regione Puglia nel suo ruolo di partner, sia per conto dell'intera partnership nel ruolo di capofila;
  - coordinamento e monitoraggio tecnico ed amministrativo delle procedure di gara connesse all'attuazione delle attività definite dall'Application Form del Progetto;
  - analisi dei risultati del progetto;
  - coordinamento e gestione delle attività in capo ai partner di progetto;
- in ragione della innanzi descritta eterogeneità e complessità, la corretta gestione e l'avanzamento del progetto postulano competenze specialistiche di livello elevato oltre che molteplici e gravosi adempimenti cui non è possibile far integralmente fronte con il personale attualmente assegnato al progetto;
- l'importo stimato per le suddette attività, nei limiti delle disponibilità previste nella documentazione di progetto, risulta pari a € 45.000,00, inclusi oneri e oltre



IVA;

- il Codice CPV individuato per il servizio in oggetto è 79421000-1 Servizi di gestione di progetti, esclusi i progetti di costruzione.

#### Rilevato che:

- l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., con riferimento all'affidamento della prestazione di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: *"b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. afferma che:
  1. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*
  2. *In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;
- le regole del Programma IPA Adrion 2021/2027 (Program Implementation Manual) prevedono che, con riferimento agli affidamenti di importo superiore a € 10.000,00, fino alle soglie nazionali, i beneficiari devono effettuare adeguate ricerche di mercato e richiedere offerte ad almeno tre fornitori esterni indipendenti;
- le prestazioni oggetto dell'affidamento non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., per l'importo del servizio, particolarmente distante dalla soglia comunitaria stessa;
- l'affidamento del servizio in oggetto si configura come un contratto di servizi aventi natura intellettuale per cui, ai sensi del combinato disposto all'art. 11, co. 1 e 2, e dell'art. 57, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, risulta esente dall'indicazione del contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente impiegato nelle attività;
- per il servizio oggetto di acquisizione non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. in quanto di importo inferiore a € 140.000,00;
- al fine di garantire un supporto altamente qualificato al personale impegnato nelle attività progettuali, assicurando il corretto espletamento delle stesse nel rispetto delle scadenze programmate ed in conformità alle regole del



programma IPA Adrion 2021/2027, si è ritenuto necessario procedere alla richiesta di preventivi ad operatori economici individuati, nel rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. nonché del Regolamento Regionale n. 5 del 30 luglio 2024:

- sulla base di indagini di mercato precedentemente avviate dal Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
- sulla base dell'elenco degli iscritti alla categoria merceologica "331100000 - Servizi di consulenza per la gestione di progetti" nel portale EmPulia;
- attraverso gli ordinari motori di ricerca;
- in data 01/04/2025 sono state formulate le richieste di preventivo, ai seguenti operatori economici, fissando il termine per la ricezione degli stessi alle ore 10:00 del 15/04/2025:

<b>Operatori economici</b>	<b>Prot.</b>
Napslab srl	n. 0170368/2025 del 01/04/2025
EPC srl	n. 0170378/2025 del 01/04/2025
PJ Consulting srl	n. 0170393/2025 del 01/04/2025
Lattanzio Kibs	n. 0170402/2025 del 01/04/2025
Agriplan srl	n. 0170435/2025 del 01/04/2025

- entro i termini di scadenza previsti, sono pervenuti i seguenti preventivi:

<b>Operatori economici</b>	<b>Prot.</b>
Napslab srl	n. 0197797/2025 del 15/04/2025
EPC srl	n. 0197696/2025 del 15/04/2025
PJ Consulting srl	n. 0197768/2025 del 15/04/2025
Agriplan srl	n. 0197790/2025 del 15/04/2025

- l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. dispone che per ogni procedura di affidamento le stazioni appaltanti debbano individuare un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di affidamento ed esecuzione;
- ai sensi del citato art. 15, con nota prot. n. 0274168 del 22/05/2025 sono state conferite le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) alla dott.ssa Bernardina Allegretti, funzionaria del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
- la succitata dipendente non ha segnalato la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale) che darebbero luogo all'obbligo di astenersi dall'incarico ai sensi dell'art. 6-bis, L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012 (nota prot. n. 0268532 del 20/05/2025);
- visti i preventivi pervenuti, tutti pienamente rispondenti alla richiesta di preventivo/proposta formulata, in considerazione della rispondenza all'interesse pubblico da realizzare, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione offerta, delle modalità e delle peculiarità proposte per l'esecuzione del servizio, delle proposte migliorative presentate, dell'esperienza dichiarata



con riferimento alle funzioni oggetto del servizio e dell'affidabilità dell'operatore economico in ossequio al principio di massima economicità, si individua come affidatario l'operatore economico EPC - European Project Consulting S.r.l., che ha presentato un preventivo di importo pari a € 39.825,00 (euro trentanovemilaottocentoventicinque/00), oltre IVA, per il prezzo complessivo più vantaggioso;

- in data 26/05/2025 è stata avviata sulla Piattaforma EmPULIA la procedura di affidamento diretto del servizio all'operatore economico individuato ed è stato acquisito il CIG: B7030D3E29;
- ai sensi dell'art. 52, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. relativo a procedure di affidamento di cui all'articolo 50, co. 1, lett. a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00 euro, "gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti";
- l'operatore economico ha dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti con la domanda di partecipazione e relativi allegati, acquisita al n. 0197696 del 15/04/2025;
- è stata acquisito, con esito favorevole, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), da cui si evince che l'impresa risulta in regola con gli adempimenti assicurativi e previdenziali (prot. INAIL\_50201961, scadenza 27/11/2025);
- l'allegato I.4 al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. prevede, alla Tabella A, che per importi inferiori a € 40.000, l'appaltatore non è tenuto a versare l'imposta di bollo al momento della stipula del contratto.

**Ritenuto**, alla luce delle considerazioni su esposte, di dover:

- confermare il conferimento dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), effettuato con nota prot. n. 0274168 del 22/05/2025, della dott.ssa Bernardina Allegretti., funzionaria del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
- procedere all'accertamento in entrata e registrazione dell'impegno di spesa di complessivi € 48.586,50 (euro quarantottomilacinquecentoottantasei/50), di cui imponibile pari a € 39.825,00 (euro trentanovemilaottocentoventicinque/00), e IVA al 22% pari a € 8.761,50 (euro ottomilasettecentosessantuno/50), a copertura delle spese relative all'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica, gestionale e finanziaria del progetto BLUECIRCLE - Interreg VI-B 2021/2027 IPA ADRION";
- procedere all'aggiudicazione mediante affidamento diretto del "Servizio di assistenza tecnica, gestionale e finanziaria del progetto BLUECIRCLE - Interreg VI-B 2021/2027 IPA ADRION", ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., in favore dell'operatore economico EPC - European Project Consulting S.r.l., con sede legale in Dueville (VI), Via Prati n. 11, cap. 36031, P.IVA 03697280273, per un importo di € 39.825,00 (euro trentanovemilaottocentoventicinque/00), oltre IVA, alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico;



- dare atto che l'affidamento viene disposto sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico ai sensi dell'art. 52 co.1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- dare atto che si procederà alla stipula del contratto, secondo le modalità previste dall'art. 18 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., ed entro trenta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- dare atto che, ai sensi del co. 2 dell'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., non si applica il termine dilatorio come previsto dall'art. 18 co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- approvare lo schema di contratto (Allegato A), allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;

### **Garanzie della riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. n. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

### **Valutazione di impatto di genere**

**Esiti Valutazione di impatto di genere:** neutro

### **ADEMPIMENTI CONTABILI**

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

#### **BILANCIO VINCOLATO**

**C.R.A.: 11.01**

**Esercizi finanziari 2025-2026-2027**

Capitoli istituiti con D.G.R. n. 1622 del 28/11/2024 e successive variazioni disposte con D.G.R. n. 187 del 24/02/2025.

#### **PARTE ENTRATA**

**Si dispone l'accertamento in entrata della somma complessiva di € 48.586,50 (euro quarantottomilacinquecentoottantasei/50), ai fini della copertura finanziaria delle spese per l'Affidamento diretto del "Servizio di assistenza tecnica, gestionale e**



finanziaria del progetto BLUECIRCLE - Interreg VI-B 2021/2027 IPA ADRION” con imputazione di seguito rappresentata:

Capitolo	Declaratoria	PCF	e.f. 2025	e.f. 2026	e.f. 2027
E2105029	Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian - ADRION 2021/2027" - <b>progetto BLUECIRCLE - quota U.E. 85%</b>	E.2.01.01.02.001	€ 15.300,00	€ 15.300,00	€ 10.698,52
E2105030	Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian - ADRION 2021/2027" - <b>progetto BLUECIRCLE - quota FdR 15%</b>	E.2.01.01.02.001	€ 2.700,00	€ 2.700,00	€ 1.887,98

Si attesta che l'importo di **€ 41.298,52**, relativo alla copertura della quota comunitaria di competenza, e la restante quota di **€ 7.287,98**, relativa alla copertura della quota di cofinanziamento nazionale (Fondo di Rotazione), corrispondono ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Regione Emilia Romagna - Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian - ADRION 2021/2027", e sono esigibili secondo le regole dei "contributi a rendicontazione".

**Titolo giuridico:** *Subsidy Contract* sottoscritto in data 16/09/2024 (prot. n. 16092024.0000679.U) tra l'Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian - ADRION 2021/2027" e la Regione Puglia, soggetto capofila del Progetto.

## **PARTE SPESA**

**Missione: 19 – Relazioni Internazionali**  
**Programma: 02 – Cooperazione territoriale**

Si dispone l'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio Regionale della somma complessiva di **€ 48.586,50 (euro quarantottomilacinquecentootantasei/50)**, ai fini della copertura finanziaria delle spese per l'Affidamento diretto del "Servizio di assistenza tecnica, gestionale e finanziaria del progetto BLUECIRCLE - Interreg VI-B 2021/2027 IPA ADRION", con imputazione di seguito rappresentata:

Capitolo	Declaratoria	PCF	e.f. 2025	e.f. 2026	e.f. 2027
<b>U1179006</b>	Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian - ADRION 2021/2027" -	U.1.03.02.11.999	€ 15.300,00	€ 15.300,00	€ 10.698,52



	progetto BLUECIRCLE - <b>Prestazioni professionali e specialistiche - quota UE 85%</b>				
<b>U1179506</b>	Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian - ADRION 2021/2027" - progetto BLUECIRCLE - <b>Prestazioni professionali e specialistiche - quota FdR 15%</b>	U.1.03.02.11.999	€ 2.700,00	€ 2.700,00	€ 1.887,98

**Causale registrazione di impegno di spesa:** copertura finanziaria per le spese per Affidamento diretto del "Servizio di assistenza tecnica, gestionale e finanziaria del progetto BLUECIRCLE" - Interreg VI-B 2021/2027 IPA ADRION".

**Creditore:** EPC - European Project Consulting S.r.l., con sede legale in Dueville (VI), Via Prati n. 11, cap. 36031, P.IVA 03697280273, pec: epc@pec.infracom.it .

### Dichiarazioni e/o attestazioni

- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi richiamati;
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- si dichiara che l'importo complessivamente impegnato, pari ad € 48.586,50 (euro quarantottomilacinquecentoottantasei/50), corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, avente creditore certo e risulta esigibile a valere sugli esercizi finanziari 2025-2026-2027;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto della Legge Regionale n. 42 del 31 dicembre 2024, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2025)" e della Legge Regionale n. 43 del 31 dicembre 2024, recante "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027";
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- è stato acquisito il Documento unico di regolarità contributiva: prot. (prot. INAIL\_48510117, scadenza 29/07/2025);
- non ricorrono gli obblighi di acquisizione della documentazione antimafia di cui all'art. 84 del D.Lgs. n. 159/2011 in quanto il contratto rientra nella fattispecie prevista all'art. 83 co. 3 lett. e) del D.Lgs. n. 159/2011 e non prevede attività tra quelle elencate dall'art. 1 co. 53 della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

### DETERMINA



Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Di confermare l'assegnazione delle funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP), disposta con nota prot. n. 0274168/2025 del 22/05/2025, alla dott.ssa Bernardina Allegretti, funzionaria del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana.

Di procedere all'accertamento in entrata e registrazione dell'impegno di spesa di complessivi € 48.586,50 (euro quarantottomilacinquecentoottantasei/50), di cui imponibile pari a € 39.825,00 (euro trentanovemilaottocentoventicinque/00) e IVA al 22% pari a € 8.761,50 (euro ottomilasettecentosessantuno/50), a copertura delle spese relative all'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica, gestionale e finanziaria del progetto BLUECIRCLE - Interreg VI-B 2021/2027 IPA ADRION".

Di procedere all'aggiudicazione mediante affidamento diretto del "Servizio di assistenza tecnica, gestionale e finanziaria del progetto BLUECIRCLE - Interreg VI-B 2021/2027 IPA ADRION" ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. in favore dell'operatore economico EPC - European Project Consulting S.r.l., con sede legale in Dueville (VI), Via Prati n. 11, cap. 36031, P.IVA 03697280273, pec: epc@pec.infracom.it., per un importo di € 39.825,00 (euro trentanovemilaottocentoventicinque/00) oltre IVA, alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico.

Di dare atto che l'affidamento viene disposto sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 52 co.1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Di dare atto che si procederà alla stipula del contratto, secondo le modalità previste dall'art. 18 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., ed entro trenta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Di dare atto che, ai sensi del co. 2 dell'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., non si applica il termine dilatorio come previsto dall'art. 18 co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Di approvare lo schema di contratto (Allegato A), allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale.

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- sarà pubblicato:



- in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
- in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito internet <https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione "Albo pretorio on-line", per dieci giorni lavorativi consecutivi;
- nella sezione "Bandi di gara e contratti" e sotto-sezione di II livello "Atti per affidamenti di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, concorsi pubblici di progettazione, concorsi di idee, concessioni, compresi quelli di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016" ai sensi dell'art. 37, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, co. 32, L. n. 190/2012;
- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- tramite il sistema CIFRA2:
  - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
  - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia;
  - sarà notificato all'operatore economico affidatario.

## ALLEGATI INTEGRANTI

<b>Documento - Impronta (SHA256)</b>
All. A - _schema_contratto ASSISTENZA TECNICA.doc - abca39d81a7a2c9ec41a7325cbf1cb77da9ae7bd98e406dbd6f8029201bab7b6

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Firmato digitalmente da:

E.Q. Communication Manager e supporto al Project Manager del Progetto standard  
Interreg VI-B IPA ADRION 2021/2027 - BLUECIRCLE  
Bernardina Allegretti

Il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana  
Paolo Francesco Garofoli



**Schema di Contratto relativo all’Affidamento diretto, ex art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, del “Servizio di assistenza tecnica, gestionale e finanziaria del progetto BLUECIRCLE - Interreg VI-B 2021/2027 IPA ADRION”. CUP E87F24000120007 - CIG: B7CBE90DB5.**

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ il quale, nella sua qualità di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana della Regione Puglia (giusta D.G.R. n. 678 del 26/04/2021 e successive proroghe), dichiara di agire in legittima rappresentanza del medesimo Ente, Codice Fiscale n. 80017210727 (di seguito denominato Beneficiario o Amministrazione),

E

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di legale rappresentante – amministratore unico dell’operatore economico PJ Consulting srl, con sede legale in Bari, via N. Piccinni n. 133, CAP 70122, P.IVA: 07236130725 (di seguito anche affidatario o aggiudicatario),

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE.

#### **ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Con Determinazione dirigenziale n. \_\_ del \_\_\_\_\_ è stato aggiudicato mediante affidamento diretto il “Servizio di assistenza tecnica, gestionale e finanziaria del progetto BLUECIRCLE - Interreg VI-B 2021/2027 IPA ADRION”. CUP E87F24000120007 - CIG: B7CBE90DB5, ai sensi dell’art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

La presente lettera per la disciplina dei rapporti tra il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana – Regione Puglia (Stazione Appaltante) e PJ Consulting srl, in relazione al servizio in oggetto e alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico.

Con riferimento al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV), il codice CPV del “Servizio di assistenza tecnica, gestionale e finanziaria del progetto BLUECIRCLE - Interreg VI-B 2021/2027 IPA ADRION” è 79421000-1 Servizi di gestione di progetti, esclusi i progetti di costruzione.



Di seguito sono riportate le attività previste dal servizio in oggetto, come indicato nella nota di richiesta di preventivo (prot. n. 0170378 del 01/04/2025):

**1. Attività di assistenza tecnica e di assistenza finanziaria nella gestione delle attività progettuali a carico della Regione Puglia in qualità di partner di progetto:**

- a) supporto nella pianificazione, programmazione ed organizzazione delle attività direttamente a carico della Regione Puglia in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione progettuale e dal programma;
- b) supporto nella definizione delle attività nel medio e lungo periodo, con particolare riferimento alla coerenza delle azioni progettuali con i risultati intermedi e finali previsti dal progetto e relativi obblighi di spesa;
- c) assistenza nelle attività relative alle procedure di affidamento mediante, a titolo di esempio, supporto nella predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa necessaria, supporto giuridico nella verifica della correttezza delle procedure adottate nel rispetto delle regole del programma e della normativa vigente nazionale ed europea, supporto nella redazione di risposte a quesiti, richieste chiarimenti e soccorso istruttorio, supporto nella verifica di documenti/report elaborati dagli operatori economici affidatari in relazione allo svolgimento delle attività progettuali, controllo dei prodotti parziali e finali e del rispetto degli standard di qualità richiesti, supporto nella gestione dei rapporti con appaltatori e collaboratori individuati dalla stazione appaltante per lo svolgimento delle attività progettuali, ecc.;
- d) supporto nella redazione dei documenti e report da elaborare in relazione allo svolgimento delle attività progettuali (a titolo di esempio: Partner report semestrale ed eventuali ulteriori richieste che potranno pervenire dal Segretariato congiunto e dalla Managing Authority, ecc.);
- e) supporto nelle attività di rendicontazione, a titolo di esempio, la redazione dei documenti necessari (staff report, staff assignment, ecc.), la raccolta della documentazione richiesta a dimostrazione delle spese sostenute, la sua sistematizzazione e l'inserimento dei dati finanziari e di tutti i documenti e le informazioni richieste nella piattaforma JEMS;
- f) confronto con l'unità di controllo di I livello al fine del rilascio delle certificazioni di spesa periodiche;
- g) supporto nello svolgimento del processo di controllo, anche al fine di definire eventuali esigenze di modifiche delle attività e del budget;



- h) supporto nell'organizzazione delle attività di progetto che prevedono il coinvolgimento dei cittadini e/o degli stakeholder nell'ambito di consultazioni e/o eventi pubblici;
- i) predisposizione, sulla base delle indicazioni fornite dalla stazione appaltante, di linee guida sulla raccolta e la gestione dei marine litter;
- j) predisposizione, sulla base delle indicazioni fornite dalla stazione appaltante, dei contenuti dei documenti che formalizzino gli accordi conclusi con gli stakeholder per promuovere la collaborazione, delineare azioni specifiche e consolidare i partenariati per affrontare le sfide connesse alla raccolta e al riciclaggio dei rifiuti marini;
- k) archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa e assistenza nella predisposizione della documentazione propedeutica alle attività di controllo interno, controllo di primo e secondo livello e tutti gli ulteriori livelli di controllo (Corte dei Conti, DG Regio o Corte dei Conti Europea) e presenza in loco in occasione dei suddetti controlli;
- l) supporto nelle attività necessarie alla chiusura del progetto.

**2. Attività di assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nelle attività progettuali a carico della Regione Puglia in qualità di capofila del progetto:**

- a) Progettazione e produzione di strumenti di monitoraggio della qualità e dell'avanzamento del progetto, definizione di procedure atte al raggiungimento dei livelli di performance previsti, a garantire la tracciabilità ed il reporting di tutte le fasi, incluse le valutazioni degli impatti di progetto da condurre a metà e a fine progetto;
- b) pianificazione, programmazione ed organizzazione delle attività progettuali in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione progettuale e dal programma, inclusi la verifica e l'aggiornamento del cronoprogramma;
- c) supporto nell'organizzazione e nel coinvolgimento dei partner nelle attività di progetto che si svolgeranno in Puglia, quali l'attività di training per la raccolta di beached litter e la Pilot Action per testare l'impianto pilota;
- d) predisposizione, sulla base delle indicazioni fornite dalla stazione appaltante, dei contenuti dell'accordo da concludere con i partner in occasione dell'evento finale per delineare gli impegni, le responsabilità e le collaborazioni tra le organizzazioni partecipanti dopo la conclusione del progetto;
- e) supporto nella gestione dei rapporti con la partnership progettuale, con il Project Manager del Segretariato congiunto e con l'Autorità di gestione, nell'invio di comunicazioni e solleciti in relazione alle scadenze fissate, nella gestione delle



**DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA  
DIREZIONE**

- richieste di cambio budget e di qualsiasi modifica amministrativa e/o tecnico-progettuale;
- f) predisposizione del report di valutazione di medio termine e supporto durante la Mid-Term review che verrà effettuata dalla Managing Authority, mediante la produzione di report e documenti relativi allo stato di avanzamento del progetto secondo le indicazioni e le richieste della autorità di gestione, al fine di individuare situazioni critiche potenziali, deviazioni e/o potenziali ritardi, la sostenibilità degli output e dei risultati di progetto stabiliti ed eventuali misure di mitigazione o modifiche al progetto necessarie;
  - g) partecipazione e supporto nell'organizzazione dei meeting di coordinamento di progetto sia in presenza che da remoto, inclusa la predisposizione di documenti e presentazioni da utilizzare durante i meeting e la redazione dei report post-evento;
  - h) redazione dei Project report sia finanziari che tecnici, in accordo con le linee guida ed i format forniti dal programma Interreg ADRION e con la tempistica prevista dallo stesso programma, compresa la verifica della documentazione prodotta dai partner di progetto e l'integrazione ed il coordinamento dei contributi pervenuti;
  - i) supporto nella predisposizione di ogni documentazione gestionale e tecnica da sottoporre all'attenzione del Project Manager del Segretariato congiunto e dell'Autorità di gestione;
  - j) monitoraggio dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati;
  - k) assistenza per tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili, incluso il trasferimento delle quote di rimborso ai partner.

A tali attività, già previste nella richiesta di preventivo/proposta, si aggiungono quelle proposte dallo stesso operatore economico, come descritto nel preventivo (prot. n. 0197696 del 15/04/2025), tra le quali ci sono:

- l'organizzazione di n. 2 workshop formativi sulle regole di rendicontazione. Gli incontri saranno tenuti online e fruibili anche successivamente mediante registrazione. Avranno una durata di circa 2 ore. Il primo incontro, in italiano, sarà rivolto al personale interno del Committente e ai partner italiani, organizzato entro massimo 6 settimane dall'avvio dell'incarico e vedrà la possibilità di approfondire gli elementi specifici della normativa nazionale. Il secondo workshop, in lingua inglese, sarà rivolto in modo particolare agli altri partner;
- reportistica e obblighi post-progetto dei progetti Interreg ADRION.

L'elenco delle attività sopra riportato è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a



quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

Eventuali modifiche o spostamenti delle attività sopra riportate, dovranno essere concordate e condivise con la stazione appaltante.

Si evidenzia che la maggior parte della documentazione dovrà essere prodotta in lingua inglese, lingua ufficiale del progetto; in funzione della specifica attività, potrà essere richiesto di produrre documentazione anche in lingua italiana o in duplice versione italiano-inglese.

Le attività previste dovranno, comunque, essere concordate e condivise con il gruppo di lavoro interno del progetto e con il RUP. L'operatore economico dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del contratto: tale supporto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli derivanti dall'andamento dell'attuazione del progetto.

L'operatore economico affidatario dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione appaltante.

Si specifica che tutte le spese di viaggio e le spese per gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio sono comprese nel compenso previsto.

## **ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'**

La durata del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dalla data di esecuzione anticipata del contratto fino alla data di conclusione del progetto, attualmente fissata per il 31/08/2027, salvo eventuali proroghe.

La stazione appaltante, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, si riserva la possibilità di procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi del comma 6 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023.

Le eventuali proroghe non potranno costituire titolo per ulteriori richieste economiche di qualsivoglia natura da parte dell'operatore incaricato, ma potranno esclusivamente comportare una rimodulazione del cronoprogramma delle attività, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.



L'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023, qualora si rendano necessarie modifiche del contratto in corso di esecuzione. In particolare, come previsto dall'art. 120 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **ART. 3 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito 39.825,00 (euro trentanovemilaottocentoventicinque/00), oneri inclusi e IVA esclusa, come risultante dal preventivo presentato.

Nel caso di operatori economici soggetti al versamento di contributi previdenziali, l'importo si intende comprensivo di tali oneri.

Le prestazioni di cui al presente servizio non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

La Stazione appaltante applicherà quanto disposto dall'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023, qualora si rendano necessarie modifiche del contratto in corso di esecuzione. In particolare, come previsto dall'art. 120 co. 9 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante potrà imporre all'Affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'Affidatario non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **ART. 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della **fattura elettronica** emessa dall'affidatario secondo la scansione temporale riportata al paragrafo successivo, secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013, e previo:

- invio di una relazione relativa ai servizi prestati, nonché, ai sensi della L.R. n. 15/2008, di una comunicazione relativa all'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da esso eventualmente conferiti per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita;
- verifica da parte del RUP della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività;
- verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) nonché degli adempimenti previsti per legge;
- emissione del Certificato di Pagamento da parte del RUP.



Il pagamento del corrispettivo avverrà in tranche per stati di avanzamento delle attività approvati dal RUP.

Nel seguito si riporta una previsione della scansione temporale dei pagamenti:

1. 15% del corrispettivo alla consegna degli strumenti di monitoraggio della qualità e dell'avanzamento del progetto, di cui all'art. 2 punto 2 lett. a) del presente contratto;
2. 20% del corrispettivo a conclusione delle attività previste per il secondo semestre di progetto e ad avvenuta conferma del secondo Project Report dopo la fase di chiarimenti richiesti dal Project Manager del Segretariato Congiunto;
3. 15% del corrispettivo a conclusione delle attività previste per il terzo semestre di progetto e ad avvenuta conferma del terzo Project Report dopo la fase di chiarimenti richiesti dal Project Manager del Segretariato Congiunto e conclusa la Mid Term Review da parte della autorità di gestione;
4. 15% del corrispettivo a conclusione delle attività previste per il quarto semestre di progetto e ad avvenuta conferma del quarto Project Report dopo la fase di chiarimenti richiesti dal Project Manager del Segretariato Congiunto;
5. 15% del corrispettivo a conclusione delle attività previste per il quinto semestre di progetto e ad avvenuta conferma del quinto Project Report dopo la fase di chiarimenti richiesti dal Project Manager del Segretariato Congiunto;
6. 20% del corrispettivo, a titolo di saldo, a conclusione del progetto.

In caso di proroga, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione e si potrà procedere a rimodulare la scansione dei pagamenti in accordo con l'appaltatore, attraverso la sottoscrizione di un addendum al contratto.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: "***Servizio di assistenza tecnica, gestionale e finanziaria del progetto BLUECIRCLE - Certificato di pagamento n. \_\_ DD. di impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_***", nonché l'indicazione del CIG e del CUP.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) e che si riporta di seguito: **FN5N2T**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere



tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza ed in particolare, alla facoltà di pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. split payment) previste dall'art. 1, comma 629 lettera b) della legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità 2015), le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA (D.P.R. n. 633/72); l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC.

In caso di contestazione, i pagamenti resteranno sospesi alla data di trasmissione della relativa comunicazione e fino alla definizione della pendenza; in nessun caso, compreso il ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Affidatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nel contratto.

Ai sensi dell'art. 11 co. 6 del D. Lgs. n. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

*Ai sensi del co. 9 dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 "Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi".*

#### **ART. 5 - CLAUSOLA DI REVISIONE DEL CORRISPETTIVO**

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante procederà alla revisione dei prezzi dell'importo complessivo del servizio, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Detta clausola troverà applicazione solo per i pagamenti successivi alla prima annualità contrattuale e solo previa istanza dell'aggiudicatario. Per una disciplina di dettaglio, si applica l'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed



assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto affidatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Inoltre, l'Affidatario si obbliga ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni recate dal codice di condotta dei dipendenti pubblici recate dall'art. 2 co. 3 del D.P.R. n. 62/2013.

#### **ART. 7 - CONTRIBUTI ANAC**

Considerato l'importo stimato per il servizio in oggetto, inferiore a € 40.000, l'operatore economico risulta esente dal pagamento del contributo ANAC, secondo quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

#### **ART. 8 - SPESE CONTRATTUALI E CLAUSOLA FISCALE**

Secondo quanto disposto dall'Allegato I.4 D.Lgs. n. 36/2023, gli affidamenti con importo inferiore a € 40.000,00 sono esenti dal versamento dell'imposta di bollo per la stipula del contratto.

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, co. 2, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e successive modifiche ed integrazioni, con eventuali spese a cura della parte richiedente.

#### **ART. 9 - GARANZIA DEFINITIVA**

In ottemperanza all'art. 53 co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Affidatario per la sottoscrizione del contratto ha costituito una garanzia, denominata "garanzia definitiva", pari al 5% dell'importo contrattuale, dell'importo di \_\_\_\_\_ sotto forma di \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_.

Ai sensi dell'art. 117 co. 8 del D.Lgs. n. 36/2023, la garanzia definitiva sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino



alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo sarà automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Affidatario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

#### **ART. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO E SUBCONTRATTI**

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio tutte le attività previste dal servizio oggetto dell'appalto. È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto e il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dello stesso art. 119, l'Affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla Stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. n. 136/2010**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della citata normativa l'Affidatario ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: IBAN \_\_\_\_\_ - presso \_\_\_\_\_.

Il soggetto delegato a operare su tale conto è: \_\_\_\_\_.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 co. 9bis della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (**CIG B7CBE90DB5**) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e il codice unico di progetto (**CUP E87F24000120007**).

Inoltre, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. si applicano anche ai subcontraenti dell'Affidatario.

La Stazione appaltante e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.



**ART. 12 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI**

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall’Affidatario nell’ambito dell’esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l’utilizzo, anche su riviste nazionali e internazionali o in occasione di congressi, convegni o seminari e simili. L’aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall’utilizzo dei medesimi elaborati.

I prodotti realizzati non potranno essere ceduti, comunicati a terzi, divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni da parte dell’aggiudicatario senza il preventivo assenso scritto dell’Ente. Qualora l’aggiudicatario intenda pubblicare su riviste nazionali e internazionali i risultati dell’attività in oggetto ed esporli o farne uso in occasione di congressi, convegni o seminari e simili sarà tenuto a concordare i termini e i tempi di pubblicazione e, comunque, a citare d’intesa gli autori da entrambe le parti.

L’Affidatario è tenuto a rispettare l’obbligo di riservatezza e a non diffondere ed utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni della Stazione appaltante, in alcun modo, i dati, le informazioni, il contenuto dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l’esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all’applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.

**ART. 13 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

La Stazione appaltante potrà in qualunque momento risolvere il contratto qualora nel corso dello svolgimento delle attività si verificano le condizioni previste dall’art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché nel caso in cui venga riscontrata una violazione dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza o di prescrizioni analoghe, di cui alla L. n. 190/2012 e al Patto d’integrità che costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto. In tal caso, l’Affidatario ha diritto al pagamento da parte del committente del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

La Stazione appaltante potrà risolvere il contratto *ipso iure* ai sensi di quanto previsto nell’art. 1456 c.c. nei casi previsti dal Contratto.

La Stazione appaltante, ai sensi dell’art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023, si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l’Affidatario mediante il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell’importo delle prestazioni non eseguite.

**ART. 14 - PENALI**



Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto prevede penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'Affidatario commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto, sul mandato di pagamento successivo all'addebito, dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Stazione appaltante di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

#### **ART. 15 - CLAUSOLA ANTI-PANTOUFLAGE**

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, co. 9, lett. e), della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii., e dell'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'Affidatario non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Stazione appaltante che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale disposizione sono nulli e comportano il divieto per l'Affidatario e che li ha conclusi o conferiti di contrattare con la Regione Puglia per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà della Stazione appaltante di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

#### **ART. 16 - FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO**

In caso di fallimento dell'Affidatario il contratto si riterrà sciolto e la Stazione Appaltante si avvarrà, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 17 - FORO COMPETENTE**

Ogni controversia derivante dal presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Bari.

#### **ART. 18 - NORME DI RINVIO**



Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Strutturali.

Si richiamano integralmente la nota di richiesta preventivi/proposta nonché il preventivo/proposta presentato dall'Affidatario, ai quali si fa esplicito rinvio per quanto eventualmente non riportato nel presente contratto.

#### **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI**

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “*ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano*”. In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di affidamento. Per ogni ulteriore approfondimento, si rimanda all'art. 22 della nota di richiesta preventivi/proposta (prot. n. 0170378 del 01/04/2025).

#### **ART. 20 - ALTRI DOCUMENTI CHE FANNO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATTO**

Sono parte integrante e sostanziale del presente contratto, pur non essendo allo stesso materialmente allegati, i seguenti documenti:

- Richiesta di preventivo/proposta e relativo allegato A (prot. n. 0170378 del 01/04/2025);
- Preventivo/proposta dell'operatore economico (prot. n. 0197696 del 15/04/2025);
- Patto d'integrità.

L'Affidatario

L'Amministrazione