ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	**Sezione Sicurezza del Cittadino Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale**
Tipo materia	**Avvisi/Bandi**
Materia	**Approvazione/Pubblicazione**
Sotto Materia	
Riservato	**NO**
Pubblicazione integrale	**SI**
Obblighi D.Lgs 33/2013	**Art. 26**
Tipologia	**Variazione di bilancio compensativa Prenotazione di Impegno**
Adempimenti di inventariazione	**NO**

N. 00084 del 28/07/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 176

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 176/DIR/2025/00097

OGGETTO: Adozione avviso di manifestazione d'interesse per la selezione di un ente del terzo settore cui affidare il servizio di custodia, vigilanza e gestione delle aree adibite a foresteria per braccianti agricoli stranieri allestita presso l'azienda agricola regionale "Fortore" sita in agro di San Severo (FG). Assunzione obbligazione giuridica non perfezionata.

Il giorno 28/07/2025, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTA la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 e s.m.i., con cui la Giunta Regionale ha approvato l'adozione del modello organizzativo denominato "MAIA 2.0", che prevede alle dirette dipendenze della Segreteria Generale della Presidenza la Sezione "Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazione ed Antimafia Sociale", con il compito di coordinarne le attività relative ai temi di propria competenza;

VISTO il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 *"Adozione atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0"*;

VISTA la D.G.R. n. 1769 dell'11/12/2024 con cui è stato conferito l'incarico di dirigente della Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale al Dott. Vitandrea Marzano;

VISTO l'art. 32 della Legge 18/06/2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10/08/2014 n. 126 *"Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009"*;

VISTA la D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021, recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";

VISTA la D.G.R. del 03/07/2023 n. 938 del Registro delle Deliberazioni recante D.G.R. n. 302/2022 *"Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio";*

VISTO il D. Lgs. 117/2017 e s.m.i. recante "*Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106*";

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

VISTA la Legge regionale n. 42 del 31/12/2024 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2025 e Bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)".

VISTA la Legge regionale n. 43 del 31/12/2024 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027".

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 26 del 20/01/2025 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale.

PREMESSO CHE la Legge regionale n. 32 del 4 dicembre 2009, recante “Norme per l’accoglienza, la convivenza civile e l’integrazione degli immigrati in Puglia”, all’art. 9, prevede che la Regione Puglia elabori un piano regionale per l’immigrazione, approvato dalla Giunta regionale su proposta dell’assessore regionale competente in materia di immigrazione, che definisca gli indirizzi e gli interventi idonei a perseguire gli obiettivi di accoglienza e inclusione sociale degli immigrati nei settori oggetto della legge;
In ossequio a quanto previsto dalla citata L.R. n. 32/2009, con provvedimento n. 1225 del 22/07/2021, la Giunta regionale ha approvato il Piano Regionale Politiche per le Migrazioni 2021/2023, in cui, tra le altre, sono previste specifiche azioni volte alla sperimentazione di modelli alternativi di accoglienza di lavoratori migranti, assicurando la programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi:

- per l’accoglienza, la partecipazione alla vita delle comunità locali, l’integrazione sociale e l’integrazione nel mercato del lavoro degli immigrati;
- per l’accoglienza e l’integrazione sociale dei richiedenti asilo, rifugiati, vittime di tratta, violenze e schiavitù e beneficiari di forme di protezione internazionale;
- per la promozione e il perseguimento di obiettivi di sviluppo e miglioramento delle condizioni di vita nei Paesi di origine dei flussi migratori;
- per l’integrazione ed il coordinamento degli interventi rivolti agli immigrati e per la governance del sistema regionale degli attori pubblici e del privato-sociale attivi nel campo delle politiche migratorie;
- a valere su risorse proprie dell'Amministrazione regionale, oltre quelle provenienti dai fondi comunitari relativi al POR Puglia 2021-2027;

Il Tavolo Caporalato istituito presso il Ministero del lavoro DG Politiche migratorie ha approvato il 20 febbraio 2020 il Piano triennale di contrasto allo sfruttamento lavorativo in agricoltura e al caporalato 2020-2022 (prorogato a settembre 2025), che individua tra le priorità la prevenzione, vigilanza e repressione del fenomeno del caporalato e la realizzazione di alloggi e foresterie temporanee per i lavoratori stagionali

DATO ATTO CHE:

l’Atto di indirizzo del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 settembre 2018 individua tra le priorità politiche per l’anno 2019 misure per l'inclusione socio-lavorativa dei cittadini migranti più vulnerabili;

CONSIDERATO CHE:

con provvedimenti nn. 596 e 1483/2017 la Giunta regionale ha individuato un’apposita area in provincia di Foggia presso il sito dell’azienda agricola di proprietà regionale

denominata “Fortore” sita in San Severo (FG) - per la temporanea accoglienza e ospitalità dei lavoratori stagionali stranieri presenti sul territorio regionale;

con DGR n. 706/2019 e successiva DGR n. 106/2020, è stata ribadita la necessità di programmare e porre in essere quanto necessario per procedere al trasferimento in sistemazioni temporanee dei migranti, nell’ambito della piena applicazione di quanto previsto dal richiamato Protocollo sperimentale contro il caporalato e lo sfruttamento lavorativo in agricoltura “Cura - legalità - uscita dal ghetto” promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dal Ministero dell’Interno e dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e sottoscritto dalla Regione Puglia il 27 maggio 2016, realizzando, completando e/o adeguando appositi insediamenti presso siti di proprietà regionale, ove realizzare aree idonee a posizionare moduli abitativi funzionali all’ospitalità dei migranti lavoratori stagionali in agricoltura, nel territorio della Capitanata;

con la D.G.R. n. 338/2022 e i successivi adempimenti giuste D.D. n. 29 del 22/02/2024 e n. 37 del 27/02/2024 sono stati affidati i servizi di vigilanza e custodia delle foresterie di “Torretta Antonacci” e “Borgo Mezzanone”;

tutto ciò premesso e considerato, si rende necessario assicurare un servizio di custodia, vigilanza anche delle aree adibite a foresteria per braccianti agricoli stranieri allestita presso l’azienda agricola regionale “Fortore”, sita in agro di San Severo (FG), attraverso l’adozione di un avviso di manifestazione di interesse rivolto agli enti del terzo settore, da finanziare con risorse del bilancio autonomo, per un complessivo di € 70.000 per le attività di custodia e vigilanza – come di seguito indicato:

- prenotazione di spesa di € 35.000,00 sul cap. U0941043 nell'esercizio finanziario 2025 previa variazione compensativa in termini di competenza e cassa dal cap. U0941041 al cap. U0941043;
- prenotazione di spesa di € 35.000,00 a valere sul capitolo U0941043 nell'esercizio finanziario 2026 previa variazione compensativa in termini di competenza dal capitolo U0941041 al cap. U0941043 per € 10.000,00 e dal cap. U1204025 al cap. U0941043 per € 25.000,00;
- Inoltre, si rende necessario che le attività su menzionate siano in raccordo tra gli ospiti della foresteria e le equipe sociali, socio-sanitarie, di formazione e orientamento al lavoro messe a disposizione da Regione Puglia nell’ambito dei progetti e programmi sulle politiche migratorie attualmente in corso.

Il Dirigente della Sezione, vista l’istruttoria del funzionario incaricato, ritenuto di dover provvedere in merito

Verifica ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e smi e del Regolamento dell’Unione Europea n. 679/2016 (GDPR) - Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell’atto all’Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.
Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento

alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento (UE)".

VALUTAZIONE DI IMPATTO DI GENERE

La presente deliberazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere ai sensi della D.G.R. n. 938 del 03/07/2023.

L'impatto di genere stimato è:

[ ] diretto
[ ] indiretto
[X] neutro
[ ] non rilevato

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

DISPOSIZIONE N. 1 (Variazione di bilancio compensativa)	
Esercizio Finanziario	2025
CAPITOLO DI PROVENIENZA	
Tipo Bilancio	Bilancio Autonomo
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U0941041 "INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'IMMIGRAZIONE. ART. 9 L.R. 32/2009 - TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI"
Codice Struttura Regionale	03 - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA 05 - SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI E ANTIMAFIA SOCIALE
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 04 Trasferimenti correnti
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.04.01.02
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea

Obiettivo	
CAPITOLO DI DESTINAZIONE	
Tipo Bilancio	Bilancio Autonomo
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U0941043 "INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'IMMIGRAZIONE. ART. 9 L.R. 32/2009 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE"
Codice Struttura Regionale	03 - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA 05 - SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI E ANTIMAFIA SOCIALE
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 04 Trasferimenti correnti
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.04.04.01
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
Importo Variazione	€ 35.000,00
DISPOSIZIONE N. 2 (Variazione di bilancio compensativa)	
Esercizio Finanziario	2026
CAPITOLO DI PROVENIENZA	
Tipo Bilancio	Bilancio Autonomo
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U0941041 "INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'IMMIGRAZIONE. ART. 9 L.R. 32/2009 - TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI"
Codice Struttura Regionale	03 - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA 05 - SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI E ANTIMAFIA SOCIALE
Classificazione della	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia -

spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Programma: 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 04 Trasferimenti correnti
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.04.01.02
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
CAPITOLO DI DESTINAZIONE	
Tipo Bilancio	Bilancio Autonomo
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U0941043 "INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'IMMIGRAZIONE. ART. 9 L.R. 32/2009 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE"
Codice Struttura Regionale	03 - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA 05 - SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI E ANTIMAFIA SOCIALE
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 04 Trasferimenti correnti
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.04.04.01
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
Importo Variazione	€ 10.000,00
DISPOSIZIONE N. 3 (Variazione di bilancio compensativa)	
Esercizio Finanziario	2026

CAPITOLO DI PROVENIENZA	
Tipo Bilancio	Bilancio Autonomo
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1204025 "MISURE PER CONCORRERE ALL'INTEGRAZIONE SOCIO CULTURALE DEI BRACCIANTI AGRICOLI STAGIONALI. ART. 98 L.R. N. 67/2018 (BILANCIO 2019)"
Codice Struttura Regionale	03 - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA 05 - SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI E ANTIMAFIA SOCIALE
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 04 Trasferimenti correnti
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.04.04.01
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
CAPITOLO DI DESTINAZIONE	
Tipo Bilancio	Bilancio Autonomo
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U0941043 "INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'IMMIGRAZIONE. ART. 9 L.R. 32/2009 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE"
Codice Struttura Regionale	03 - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA 05 - SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI E ANTIMAFIA SOCIALE
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 04 Trasferimenti correnti
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.04.04.01

Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
Importo Variazione	€ 25.000,00
DISPOSIZIONE N. 4 (Prenotazione d'impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Autonomo
Esercizio finanziario	2025
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U0941043 "INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'IMMIGRAZIONE. ART. 9 L.R. 32/2009 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE"
Codice Struttura Regionale	03 - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA 05 - SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI E ANTIMAFIA SOCIALE
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 04 Trasferimenti correnti
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.04.04.01
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 35.000,00

DISPOSIZIONE N. 5 (Prenotazione d'impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Autonomo
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U0941043 "INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'IMMIGRAZIONE. ART. 9 L.R. 32/2009 - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE"
Codice Struttura Regionale	03 - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA 05 - SEZIONE SICUREZZA DEL CITTADINO, POLITICHE PER LE MIGRAZIONI E ANTIMAFIA SOCIALE
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma: 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 04 Trasferimenti correnti
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.04.04.01
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 35.000,00

DICHIARAZIONI e/o ATTESTAZIONI

- Esiste disponibilità finanziaria sul/i capitolo/i di spesa innanzi indicato/i
- L'importo complessivamente prenotato - pari a € 70.000,00 per 12 mesi - a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione allegato C) al presente atto, corrisponde ad obbligazione giuridica che sarà perfezionata a seguito dell'individuazione dell'E.T.S. aggiudicataria dell'avviso;
- L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza

pubblica garantendo il pagamento di bilancio di cui al comma 710 e seguenti dell'art.1 comma 2 lett. a) del D.P.R. 252/1998 non ricorrono le condizioni per il rilascio della certificazione "antimafia";

- Ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Di adottare lo schema di avviso di manifestazione d'interesse per la selezione di un Ente del Terzo Settore cui affidare il servizio di custodia, vigilanza delle aree adibite a foresteria per braccianti agricoli stranieri allestita presso l'azienda agricola regionale "Fortore", sita in agro di San Severo (FG)
Di approvare gli allegati: avviso di manifestazione di interesse (Allegato A), schema di domanda di partecipazione (Allegato B), e schema di convenzione (Allegato C) e regolamento di accesso e fruizione della foresteria (Allegato D).
Di attribuire l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento al dott. Luigi Bellino - funzionario incardinato presso la Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazione ed Antimafia Sociale;
Di disporre la variazione di bilancio compensativa così come segue:

- € 35.000,00 nell'esercizio finanziario 2025 in termini di competenza e cassa dal cap. U0941041 al cap. U0941043;
- € 35.000,00 nell'esercizio finanziario 2026 in termini di competenza dal capitolo U0941041 al cap. U0941043 per € 10.000,00 e dal cap. U1204025 al cap. U0941043 per € 25.000,00;

Di disporre la prenotazione dell'impegno di spesa per complessivi € 70.000,00 sul capitolo U0941043 "Interventi a sostegno dell'immigrazione. art. 9 l.r. 32/2009 - trasferimenti correnti a istituzioni sociali private", per € 35.000,00 per l'esercizio 2025 e per € 35.000,00 per l'esercizio 2026.
Di attribuire l'importo di € 70.000 per le attività di custodia e vigilanza;
Di stabilire che le attività sumenzionate favoriscano il raccordo tra gli ospiti della foresteria e le equipe sociali, socio- sanitarie, di formazione e orientamento al lavoro messe a disposizione da Regione Puglia nell'ambito dei progetti e programmi sulle politiche migratorie attualmente in corso.
Di disporre, a seguito dell'acquisizione del parere contabile, la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nell'albo pretorio online nonché sul sito istituzionale dell'Ente;
Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente vincolante si perfezionerà a seguito dell'individuazione dell'ETS aggiudicataria dell'Avviso;
Di stabilire che i successivi adempimenti consequenziali saranno a cura della Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazione ed Antimafia Sociale;

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione degli adempimenti contabili dettagliatamente riportati nella Scheda Anagrafico Contabile, Allegato 1 parte integrante della presente determinazione.
Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
Avviso_Gestione_Fortore 2025_26.pdf - f113d4dcb51e825d903074a26f76189127a715043ba44b6ee289d72b78fb12b1

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Firmato digitalmente da:

Elevata Qualificazione Responsabile sub azione 8.1.1 del PR Puglia 2021-2027
Luigi Bellino

Il Dirigente di Sezione
Vitandrea Marzano

REGIONE PUGLIA

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA SELEZIONE IN CO-PROGETTAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA E GESTIONE DELLE AREE ADIBITE A FORESTERIA PER BRACCIANTI AGRICOLI STRANIERI ALLESTITA PRESSO LA AZIENDA AGRICOLA REGIONALE FORTORE, SITA IN AGRO DI SAN SEVERO (FG)

Premesso che

La legge regionale n. 32 del 4 dicembre 2009, "Norme per l'accoglienza, la convivenza civile e l'integrazione degli immigrati in Puglia", all'art. 9, prevede che la Regione Puglia elabori un piano regionale per l'immigrazione, approvato dalla Giunta regionale su proposta dell'assessore regionale competente in materia di immigrazione, che definisca gli indirizzi e gli interventi idonei a perseguire gli obiettivi di accoglienza e inclusione sociale degli immigrati nei settori oggetto della legge.

Con provvedimento n. 1225 del 22/07/2021, la Giunta regionale ha approvato il Piano Triennale dell'Immigrazione 2021/2023, così come previsto dalla citata L.R. n. 32/2009, che prevede specifiche azioni volte alla sperimentazione di modelli alternativi di accoglienza di lavoratori migranti, assicurando la programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi:

- per l'accoglienza, la partecipazione alla vita delle comunità locali, l'integrazione sociale e l'integrazione nel mercato del lavoro degli immigrati;
- per l'accoglienza e l'integrazione sociale dei richiedenti asilo, rifugiati, vittime di tratta, violenze e schiavitù e beneficiari di forme di protezione internazionale;
- per la promozione ed il perseguimento di obiettivi di sviluppo e miglioramento delle condizioni di vita nei Paesi di origine dei flussi migratori;
- per l'integrazione ed il coordinamento degli interventi rivolti agli immigrati e per la governance del sistema regionale degli attori pubblici e del privato-sociale attivi nel campo delle politiche migratorie;
- a valere su risorse proprie dell'Amministrazione regionale, oltre quelle provenienti dai fondi comunitari relativi al PR Puglia 2021-2027.

A tale scopo, in forma sussidiaria, la Regione Puglia si avvale delle organizzazioni del Terzo settore, territorialmente impegnate nel definire risposte efficaci e soluzioni alle domande sociali, mettendo a disposizione risorse e competenze.

Richiamati in materia di co-progettazione:

- l'art. 55 del Decreto Lgs. n. 117/2017 (Codice del terzo Settore) del 3/7/2017, il quale dispone

-al comma 1 che: "In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.";

- al comma 3 che: “la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2”;

- l’art. 1 comma 5 della Legge 328/2000;

Visto che

Con provvedimento n. 338/2022, la Giunta regionale ha già disposto, tra l’altro, di affrontare l’emergenza abitativa nel territorio della Capitanata, garantendo temporanea accoglienza ai lavoratori stagionali immigrati, regolari, presso le foresterie di “Torretta Antonacci” e “Borgo Mezzanone”, assicurandone altresì un servizio di custodia, vigilanza e piccola manutenzione.

Analogamente, con il presente avviso, si ritiene di avviare l’attività di vigilanza, custodia e gestione della foresteria presso la masseria Fortore, in località San Severo - Foggia.

Art. 1 – Soggetto promotore dell’iniziativa

L’iniziativa è promossa dalla Regione Puglia – Sezione “Sicurezza del cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale” – Lungomare Nazario Sauro n. 31 Bari

Art. 2 – Finalità dell’Avviso

Oggetto del presente avviso è l’individuazione in co-progettazione di un Ente del terzo settore cui affidare le attività di custodia, vigilanza e gestione della foresteria allestita presso l’azienda agricola regionale Fortore, sita in agro di San Severo.

Le proposte progettuali dovranno tener conto delle seguenti finalità:

- custodia e vigilanza dell’area adibita a foresteria;
- provvedere alla corretta gestione del sistema di prevenzione incendi della foresteria;
- favorire il rispetto del regolamento di accesso e di fruizione della foresteria da parte degli utenti;
- sostegno e accompagnamento alle procedure di richiesta/rinnovo di permessi di soggiorno;
- accompagnamento e trasporto ai presidi socio-sanitari del territorio;
- informazione e sostegno ai richiedenti asilo e rifugiati e a tutela delle vittime o potenziali vittime di sfruttamento in ambito lavorativo;
- informazione e accompagnamento in materia di occupazione;
- controllo sui contratti di lavoro, anche al fine di prevenire fenomeni di sfruttamento lavorativo.

L’Ente del terzo settore dovrà garantire altresì il raccordo tra gli ospiti della foresteria e le **equipe sociali, socio-sanitarie, di formazione e orientamento al lavoro** messe a disposizione da Regione Puglia nell’ambito dei progetti e programmi sulle politiche migratorie attualmente in corso.

Art. 3 - Soggetti ammessi a presentare le proposte

Sono ammessi a presentare l’istanza gli Enti del Terzo Settore - E.T.S. iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi – ex D. Lgs. 117/2017 e s.m.i.

Al fine di assicurare l'effettiva capacità di coinvolgimento dei destinatari e l'efficacia delle azioni condotte in ordine alla gestione dell’accoglienza e dei servizi alla persona presso strutture allestite nel territorio della provincia di Foggia, i soggetti di cui sopra dovranno risultare in possesso di un’adeguata struttura organizzativa.

Art. 4 – Durata

Il servizio è affidato mediante sottoscrizione di una Convenzione, ex art. 55 del D.Lgs. 117/2017 s.m.i., della durata di 12 mesi rinnovabili a ulteriori 12 mesi.

Le attività devono essere garantite per 24 ore giornaliere e organizzate in turni, per mezzo di operatori retribuiti nel rispetto dei CCNL vigenti e/o all'occorrenza con utilizzo di volontari. Il rimborso spese per i volontari non potrà eccedere € 50,00 (cinquanta/00) uomo/turno.

E' fatto obbligo per l'ente gestore, di compilare apposito registro giornaliero con firma dell'operatore dell'ETS in servizio.

Art. 5 – Importo stimato per l'erogazione del servizio e stipula polizza fidejussoria

Per l'espletamento del servizio sarà riconosciuto un rimborso annuo fino a € 70.000,00 per le attività di custodia, vigilanza e gestione.

Il rimborso sarà riconosciuto sulla base delle spese sostenute e regolarmente documentate, in uno alla ulteriore documentazione comprovante l'adempimento di tutto quanto previsto nella convenzione (Registro delle presenze degli ospiti e comunicazioni agli enti previsti, registro dei turni di vigilanza, ecc.).

Ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo Settore, l'E.T.S. si impegna a stipulare entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione, apposita polizza fidejussoria dell'importo di € 17.500,00 (quindicimila/00) a garanzia delle anticipazioni.

Il contributo finanziario sarà concesso in esito alla procedura comparativa e valutativa, effettuata con le modalità indicate al successivo art. 7 a conclusione della fase di co-progettazione, al soggetto che avrà totalizzato il maggiore punteggio in graduatoria.

Gli importi su indicati rappresentano il tetto massimo di contribuzione da erogare al partner per realizzare le attività dietro presentazione di analitica rendicontazione trimestrale, inerente le attività svolte quale rimborso di tutti i costi effettivamente sostenuti e documentabili, e non già a titolo di corrispettivo in cambio di una prestazione.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

La candidatura deve pervenire alla Regione Puglia - Sezione Sicurezza del cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Se il giorno di scadenza del termine finale coincide con il sabato o un giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto alla stessa ora del primo giorno seguente non festivo;

L'istanza, resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., completa di tutti gli allegati, deve essere inviata esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: sic.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it (lo schema dell'istanza è allegato al presente Avviso);

L'istanza deve essere sottoscritta **digitalmente** dal legale rappresentante dell'ente proponente e contenere la dichiarazione di piena conoscenza e accettazione delle condizioni dell'Avviso e degli altri documenti ad esso allegati ovvero richiamati e citati;

Alla suddetta istanza devono essere allegati, **a pena di esclusione:**

1. *curriculum* dell'E.T.S.;
2. descrizione della proposta progettuale coerente con le finalità di cui al presente Avviso;
3. fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante;

Art. 7 – Ammissione e Valutazione delle domande e assegnazione dei punteggi

Alla ricezione delle candidature, preliminarmente, il Responsabile del Procedimento, procederà d'ufficio alla verifica della loro **regolarità formale**, con riferimento alla regolarità della trasmissione, la completezza dei formulari e della documentazione richiesta all'art. 6, il rispetto dei termini di scadenza previsti dal presente bando determinandone l'ammissione o l'esclusione e riservandosi di richiedere integrazioni documentali in forma di soccorso istruttorio.

Successivamente alle verifiche di cui al precedente paragrafo, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà alla trasmissione delle proposte di progetto ammissibili, alla valutazione di una **Commissione**, nominata dal Dirigente della Sezione Sicurezza del cittadino, Politiche per le migrazioni, Antimafia sociale, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle istanze.

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione, che assegna **i punteggi** secondo i criteri di cui alla seguente tabella:

	CRITERI	PUNTEGGIO
A	Background del team ed esperienza nella gestione dell'accoglienza e dei servizi di empowerment dei migranti	max 15
B	Coerenza della proposta progettuale con le finalità dell'Avviso	max 55
C	Numero di addetti da impiegare (1 addetto per turno= 15 punti; 2 addetti per turno = 20 punti; più di 2 addetti per turno= 30 punti)	max 15
D	Curriculum di max n. 3 addetti da impiegare con specifica esperienza nelle attività di cui al presente avviso e facenti parte degli ETS.	max 15
	TOTALE	max 100

Al termine della valutazione delle candidature, verrà invitato alla successiva fase di coprogettazione l'ETS che avrà conseguito il **punteggio più alto**.

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di **un unico soggetto** ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

La graduatoria verrà pubblicata sul portale della Regione Puglia e notificata agli interessati.

Articolo 8 - Procedura di co-progettazione e fase di convenzionamento

La fase di co-progettazione sarà attivata dall'Amministrazione regionale con il proponente collocato al primo posto nella graduatoria finale, riservandosi di ampliare il tavolo di co-progettazione ad altri soggetti ammessi alla graduatoria e che abbiano conseguito una valutazione minima di 70 punti, laddove si riscontrino elementi di complementarietà significativi tra le proposte o sia insufficientemente rappresentato un territorio regionale.

L'attività di co-progettazione non potrà riguardare aspetti caratterizzanti del progetto ma esclusivamente le modalità attuative dello stesso coerentemente con le linee indicate nel presente avviso. Si provvederà, dunque, a dettagliare il contenuto degli interventi/attività/progetti da realizzare, definendo in particolare: gli obiettivi specifici da conseguire con particolare riferimento alle esigenze del territorio, alle priorità emergenti e alle opportunità presenti; le possibili integrazioni tra i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti; le modalità di attuazione e collaborazione; la definizione dei costi effettivi, unitamente agli impegni che l'amministrazione e il soggetto partner assumono.

Al soggetto partner non sarà riconosciuto alcun corrispettivo per la partecipazione all'attività di co-progettazione, che sarà svolta a titolo gratuito, e che si concluderà entro 30 giorni dal termine di pubblicazione della graduatoria definitiva di merito.

A conclusione delle sessioni di co-progettazione e, comunque, prima dell'avvio delle attività progettuali in caso di esito positivo, l'Amministrazione procedente e gli ETS (singoli o associati), sottoscriveranno la convenzione, con la quale regolano i rapporti reciproci in merito all'utilizzo del contributo.

La Regione Puglia si riserva la facoltà di richiedere al soggetto partner di attivare gli interventi sin dalla conclusione della fase di coprogettazione, anche nelle more della stipula della suddetta convenzione.

La Regione Puglia si riserva, in qualsiasi momento:

- di chiedere al soggetto partner di procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie e modalità di intervento, alla luce di sopraggiunte e motivate necessità di modifiche/integrazioni delle attività, anche mediante una fase integrativa di coprogettazione;
- di implementare le attività in caso di sopraggiunte necessità della pubblica amministrazione;
- di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, nonché di non procedere alla sottoscrizione dell'atto convenzionale, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee. In entrambi i casi al soggetto partner non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento, al di fuori dei corrispettivi maturati per le prestazioni già eseguite;
- la Regione Puglia si riserva, altresì, in caso di presentazione di report che non attestino un adeguato livello di attuazione degli obiettivi e delle attività previste nel cronoprogramma, di avviare una ulteriore sessione di co-progettazione per la riduzione di risorse e/o attività progettuali.

Art. 9 – Motivi di esclusione

Sono dichiarate inammissibili le domande:

a) presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente Avviso;
b) presentate con modalità diverse da quelle stabilite nel presente Avviso (a titolo esemplificativo, domanda presentata in cartaceo ovvero a mezzo mail ordinaria);
c) non corredate dai prescritti allegati;
d) con omissione della sottoscrizione;
e) dell'E.T.S. iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da meno di sei mesi.

Articolo 10 - Verifiche e controlli

È riconosciuto in capo alla Regione Puglia pieno potere di verifica dell'andamento degli interventi previsti dal presente Avviso e l'avvio, eventualmente, del procedimento di contestazione. Il controllo può intervenire in

qualsiasi momento e senza preavviso. La Regione Puglia potrà organizzare, in ogni momento, incontri di verifica della congruità delle prestazioni rispetto agli obiettivi prefissati, incontri di programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione degli interventi, anche in remoto. La Regione potrà richiedere di fornire ogni informazione e/o documentazione necessaria ai fini della rendicontazione o degli audit relativi.

Art. 11 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dalla Regione Puglia in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente Avviso e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso la Regione Puglia anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione all'avviso, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito all'Avviso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Regione Puglia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Art. 12 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il soggetto selezionato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. Ai fini di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche s'impegna a dichiarare gli estremi del conto corrente dedicato al rimborso in sede di convenzione e le generalità complete delle persone delegate ad operare, dando altresì atto che, in relazione a ciascuna transazione effettuata in esecuzione del presente, riporterà il Codice Unico di Progetto.

Art. 13 – Informazioni

Per eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare il Responsabile del procedimento, dott. Luigi Bellino, Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale – Lungomare Nazario Sauro, 33 – 70121 – Bari – PEC: sic.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it

Art. 13 – Allegati

- ✔ Schema della domanda di partecipazione (Allegato B)
- ✔ Schema di Convenzione (Allegato C)
- ✔ Regolamento di accesso e fruizione della foresteria (Allegato D)

REGIONE PUGLIA

Art. 14 - Foro competente

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Puglia, sede di Bari.

Art. 15 - Pubblicazione

Il presente Avviso pubblico, per garantire idonea diffusione e pubblicità in conformità alla normativa comunitaria e nazionale, è pubblicato su https://www.regione.puglia.it/web/istituzione-e-partecipazione, Sezione Bandi e Avvisi.

Il Dirigente della Sezione
Dr. Vitandrea Marzano

REGIONE PUGLIA

Allegato B

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA DELLE AREE ADIBITE A FORESTERIA PER BRACCIANTI AGRICOLI STRANIERI ALLESTITA PRESSO LA AZIENDA AGRICOLA REGIONALE FORTORE, SITA IN AGRO DI SAN SEVERO (FG)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a …… nato/a a il ……/……/…….

codice fiscale ……., residente in ……

(…….) via ……..n. ……, in qualità di legale rappresentante

dell'E.T.S. (*indicare denominazione e forma giuridica*)

…… Codice fiscale dell'Ente

…… con sede legale in …… (…….) via

……..n. ……, indirizzo PEC (posta elettronica certificata)

……@.....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, preso atto delle condizioni di partecipazione stabilite nell'Avviso di cui all'oggetto,

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla selezione in oggetto, con riferimento alla foresteria regionale della Masseria Fortore.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di possedere tutti i requisiti previsti dall'art. 3 dell'Avviso.
Specificamente, dichiara:

1) che l'E.T.S. è iscritta nel Registro RUNTS dal …… n. repertorio ……;
2) di avere esperienza pregressa nelle attività oggetto dell'avviso, come da relazione allegata alla presente istanza;
3) di aver preso visione e accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso;

REGIONE PUGLIA

4) di non trovarsi, alla data di presentazione della domanda, in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. 36/2023;
5) l'insussistenza, nei propri confronti, delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 67 del decreto legislativo 159/2011;
6) l'insussistenza di carichi pendenti e/o condanne penali del rappresentante legale e dei componenti del consiglio direttivo
   [ ] ovvero i carichi pendenti e le condanne penali di cui è a conoscenza e che di seguito si riportano ……..
7) che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
8) che l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette e delle tasse;
9) di allegare:

a) **curriculum dell'E.T.S.;**
b) **descrizione della proposta progettuale con le finalità di cui al presente avviso;**
c) **copia del documento d'identità del legale rappresentante dell'E.T.S.**
d) **curriculum di max n. 3 addetti da impiegare**

Luogo e data _____

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE
(firma digitale)

REGIONE PUGLIA

Allegato C

SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. 117/2017 ("CODICE DEL TERZO SETTORE") TRA LA REGIONE PUGLIA E UN ENTE DEL TERZO SETTORE PER L'ESERCIZIO - IN REGIME DI VOLONTARIATO - DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA DELLE AREE ADIBITE A FORESTERIA PER BRACCIANTI AGRICOLI STRANIERI ALLESTITA PRESSO LA AZIENDA AGRICOLA REGIONALE FORTORE, SITA IN AGRO DI SAN SEVERO (FG)

Premesse

La Legge Regionale n. 32/2009 *"Norme per l'accoglienza, la convivenza civile e l'integrazione degli immigrati in Puglia"*, all'art. 9, prevede che la Regione Puglia elabori un piano per l'immigrazione, approvato dalla Giunta su proposta dell'assessore competente in materia di immigrazione, che definisca gli indirizzi e gli interventi idonei a perseguire gli obiettivi di accoglienza e inclusione sociale degli immigrati nei settori oggetto della legge;

Con provvedimento n. 1225 del 22/07/2021, la Giunta regionale ha approvato il Piano triennale dell'Immigrazione 2021/2023, così come previsto dalla citata L.R. n. 32/2009, in cui sono previste specifiche azioni volte alla sperimentazione di modelli alternativi di accoglienza di lavoratori migranti, assicurando la programmazione, il monitoraggio e la valutazione degli interventi;

Con provvedimento n. 338/2022, la Giunta regionale ha già disposto, tra l'altro, di affrontare l'emergenza abitativa nel territorio della Capitanata, garantendo temporanea accoglienza ai lavoratori stagionali immigrati, regolari, presso le foresterie di "Torretta Antonacci" e "Borgo Mezzanone", assicurandone altresì un servizio di custodia, vigilanza e piccola manutenzione;

Con D.D. n. ____del ____ la Regione Puglia ha indetto una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 55 c.1, 2 e 3 D. Lgs. n. 117/2017 (c.d. "Codice del Terzo Settore"), per l'individuazione di un ETS – Ente del Terzo Settore cui affidare, in regime di volontariato, la gestione di servizi ed attività di accoglienza ai soggetti ospitati presso la foresteria "Masseria Fortore" sita in località San Severo (FG), allestita con moduli abitativi, nonché deputato all'attività di custodia vigilanza;

Preso atto che, in esito alla procedura comparativa, è stata individuata l'E.T.S. denominata _____, con sede in_____, iscritta al RUNTS - Registro unico nazionale del terzo settore dal _____n. di repertorio _____

Tutto ciò premesso

Tra

la **Regione Puglia** (C.F. 80017210727) rappresentata dal Dott. Vitandrea Marzano, Dirigente pro-tempore della Sezione "Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia Sociale"

e

l'E.T.S. denominato/a _____rappresentata dal Sig. _____, in qualità di Rappresentante Legale, per brevità di seguito indicata come E.T.S.

si conviene quanto segue

REGIONE PUGLIA

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

La Regione Puglia affida per n. 12 (dodici) mesi all'ETS firmataria del presente atto, la foresteria allestita nella Masseria regionale Fortore (FG), per l'accoglienza dei lavoratori stagionali, nonché per le attività dettagliate al successivo art. 2.
L'E.T.S. prende atto e si impegna ad assicurare, con la propria organizzazione, la corretta applicazione delle disposizioni di cui al **"REGOLAMENTO DI ACCESSO E FRUIZIONE DELLA FORESTERIA PER LAVORATORI MIGRANTI DELLA MASSERIA REGIONALE FORTORE IN LOCALITA' SAN SEVERO (FG)"**, in calce alla presente Convenzione per farne parte integrante.
La foresteria è di proprietà della Regione Puglia ed è composta da moduli abitativi da quattro posti letto ciascuno, dotati di arredi, moduli ufficio, modulo infermeria e servizi igienici/idrici/elettrici comuni, e verrà utilizzata dall'ETS solo temporaneamente in relazione alla durata della presente convenzione. L'ETS effettuerà attività di vigilanza per garantire la conservazione della struttura e si impegna alla restituzione della medesima al termine delle attività di accoglienza, con regolare verbale di consegna.

Per l'esecuzione delle attività della presente Convenzione, l'E.T.S. assume ogni responsabilità connessa e consequenziale.

Art. 2 - Servizi

L'Associazione dovrà assicurare:

A. L**'ATTIVITÀ DI VIGILANZA E CUSTODIA** che comprende:
   - ✔ accettazione degli ospiti secondo le seguenti priorità: anziani, bambini, donne,uomini;
   - ✔ registrazione e controllo degli ospiti, (dati anagrafici, sesso, nazionalità, data di entrata, data della dimissione, tempi di permanenza, contratti di lavoro), compilazione di report giornalieri e periodici contenenti i dati da inviare con cadenza mensile alla Sezione Sicurezza del Cittadini, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale, monitoraggio della sicurezza della struttura;
   - ✔ assistenza di primo soccorso, coordinamento delle attività degli ospiti, garanzia della giusta convivenza tra le diverse etnie, servizi di piccole attività di consulenza e richiesta di documentazioni civili, rispetto protocolli sanitari per evitare il proliferarsi di malattie contagiose, gestione delle particolari esigenze legate all'applicazione della sorveglianza sanitaria;
   - ✔ assistenza generica alla persona quali l'orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione e rispetto del regolamento comportamentale all'uopo approvato.
   - ✔ le attività sono garantite per 24 ore giornaliere e sono organizzate in turni, per mezzo di operatori retribuiti nel rispetto dei CCNL vigenti e/o all'occorrenza con utilizzo di volontari. A tal fine il rimborso spese non potrà eccedere € 50,00 (cinquanta/00) uomo/turno;

È previsto, altresì, il rimborso delle spese per l'assicurazione obbligatoria degli operatori dell'E.T.S. parametrato alla durata della presente convenzione e di quelle sostenute per gli adempimenti di cui al D. Lsg. 81/2008.

REGIONE PUGLIA

Art. 3 - Rilevamento delle presenze ed adempimenti regolamentari

Le presenze nella foresteria dovranno essere rilevate con sistema di rilevazione delle entrate e delle uscite.
L'E.T.S. si impegna a trasmettere alla Regione Puglia, al Commissariato di PS, alla Questura di Foggia e alla Prefettura, con cadenza mensile, **l'elenco dei nominativi degli ospiti** presenti all'interno della struttura di accoglienza.
L'ETS si impegna a far rispettare agli utenti l'obbligo di compartecipazione alle spese di cui al Regolamento su richiamato e a riscuoterne le somme, sulla cui ridestinazione Regione Puglia si riserva di condividerne le finalità con il soggetto gestore e sulla base delle esigenze degli ospiti e delle priorità programmatiche della Sezione.
A tale proposito, l'ETS produrrà idonea rendicontazione su base trimestrale dei contributi versati dagli ospiti della foresteria a Regione Puglia.

Art. 4 - Effetti e durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata di 12 mesi a decorrere dalla data di comunicazione di avvio delle attività a cura dell'E.T.S. all'indirizzo pec: sic.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it, con possibilità di rinnovo di ulteriori 12 mesi su esplicita autorizzazione di Regione Puglia e previa verifica dell'idoneo svolgimento del servizio.

Art. 5 - Acquisizione beni e servizi ed affidamento lavori

In relazione all'acquisizione di beni e servizi o all'affidamento di lavori in economia per garantire la funzionalità della struttura, l'E.T.S. è tenuta preliminramente a dare tempestiva comunicazione al Responsabile del procedimento della Sezione Sicurezza del Cittadino.

Art. 6 - Modalità di rimborso delle spese

La Regione Puglia si impegna a rimborsare trimestralmente:

a) per le attività previste dal servizio di cui all'art. 2 dell'Avviso: l'importo massimo di € 70.000,00 (settantamila/00) per 12 mesi;

Il rimborso delle spese sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

b) erogazione di un primo acconto pari a € 17.500,00, al fine di consentire l'avvio delle attività, previa:
   - sottoscrizione della Convezione;
   - presentazione della polizza fidejussoria dell'importo di € 17.500,00 a garanzia degli acconti (ex art. 5 dell'Avviso);
   - comunicazione di avvio delle attività a cura dell'E.T.S.;
c) ulteriori acconti successivi dell'importo di € 17.500,00/cadauno, con cadenza trimestrale, effettuati a seguito della presentazione della domanda di rimborso corredata da relazione illustrativa del servizio svolto nonché rendicontazione delle spese a copertura degli acconti precedenti;
d) il saldo del rimborso delle spese sarà erogato entro 60 giorni dalla fine della presente Convenzione, previa rendicontazione complessiva delle spese e relazione finale sull'attività svolta.

Sono autorizzati e direttamente rimborsabili all'E.T.S. i costi sostenuti per i servizi e le attività elencate all'art. 2 della presente Convenzione, strettamente collegati al loro espletamento.

In aggiunta, sono considerate spese ammissibili e quindi oggetto di rendicontazione le seguenti macro-tipologie di spesa:

1) Oneri per la copertura assicurativa dei volontari e del personale, per l'attività oggetto della convenzione;
2) Oneri per la polizza fidejussoria a garanzia delle anticipazioni;
3) Rimborsi chilometrici ai volontari;
4) Oneri per l'abbigliamento e la dotazione dei volontari necessari all'espletamento del servizio;
5) Rimborso spese per l'utilizzo dei mezzi per il servizio di trasporto;
6) Iva (se ed in quanto dovuta).

L'E.T.S. si impegna a privilegiare l'utilizzo di beni usati come ad esempio: mobili, attrezzature e materiali di consumo.

Nella scelta fra l'acquisto e il noleggio, l'E.T.S. è tenuta a procedere in base a criteri di economicità, da giustificare in sede di rendicontazione.

Il rimborso delle spese sarà erogato, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Art. 7 - Doveri e qualificazione dei volontari

Il personale dell'E.T.S. presta la massima collaborazione alle Autorità locali e di pubblica sicurezza per la corretta gestione delle strutture e per il rispetto del regolamento interno di gestione.

In relazione alla natura delle prestazioni oggetto dei servizi da rendere, l'E.T.S. deve garantire l'impiego di figure professionali i cui profili siano adeguati ai relativi compiti.

L'E.T.S. adotta, di concerto con la Regione Puglia, il "*Regolamento Foresteria per Lavoratori Migranti*", contenente le norme di accesso e di permanenza nella struttura e ne garantisce il rispetto da parte degli ospiti e degli operatori, redatto e condiviso dai componenti del Gruppo di lavoro costituito in seno al Tavolo permanente per il lavoro stagionale in agricoltura presso la Prefettura di Foggia, allegato alla presente Convenzione per farne parte integrante

Art. 8 - Destinatari dell'attività accoglienza

Possono usufruire dei servizi di accoglienza oggetto della presente Convenzione esclusivamente i braccianti agricoli stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno e di regolare contratto di lavoro.

L'E.T.S. non è autorizzata ad ammettere nella struttura coloro che non sono in regola con le norme sulla permanenza in Italia.

In caso di contestazioni riguardo l'accesso alla struttura, il responsabile dell'E.T.S. avverte

tempestivamente la Regione Puglia e il commissariato di San Severo, per quanto di rispettiva competenza.

Art. 9 - Vigilanza e visite alla struttura

La Regione Puglia vigila in ogni momento, anche attraverso opportuni sopralluoghi, sul buon andamento dei servizi affidati a cui deve seguire apposita relazione dei funzionari incaricati.

Le visite agli ospiti da parte di privati, associazioni e soggetti istituzionali, sono preventivamente autorizzate dal responsabile dell'E.T.S. secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del regolamento della foresteria.

Art. 10 – Responsabilità

L'E.T.S. è la sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto. A tal fine, ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo Settore, l'E.T.S. dichiara di aver stipulato la polizza n. _____rilasciata da _____in data con scadenza _____per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento di attività e servizi in convenzione.
L'E.T.S. risponde in proprio per eventuali danni e incidenti procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali non idonei.

Art. 11 – Controversie, imposte e tasse

Per la definizione delle controversie è competente il Foro di Foggia.

Per quanto concerne il versamento delle imposte e delle tasse applicabili al presente atto, si stabilisce che sono a carico dell'ETS.

Art.12 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione, si fa riferimento a quanto disposto nella normativa, anche sopravvenuta, comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

Art. 13 - Trattamento dati personali

L'E.T.S. acconsente che i suoi dati personali resi per la sottoscrizione della presente convenzione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante il presente rapporto, siano trattati dalla Regione ai sensi del vigente GDPR Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. laddove non sia in contrasto con quanto disposto dal predetto Regolamento. L'E.T.S. prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina della vigente normativa e si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso a qualunque titolo, per i soli fini dettati nella presente convenzione e limitatamente al periodo di vigenza della stessa, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi altresì alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

Letto approvato e sottoscritto richiamando espressamente gli artt. 4-5-6-11.

Il Dirigente della Sezione
(Dr. Vitandrea Marzano)

REGIONE PUGLIA

Il Rappresentante Legale dell'Ente del Terzo Settore
(firma digitale)

REGIONE PUGLIA

Allegato D

REGOLAMENTO DI ACCESSO E FRUIZIONE DELLA FORESTERIA PER LAVORATORI MIGRANTI DELLA MASSERIA REGIONALE FORTORE IN LOCALITA' SAN SEVERO (FG)

ACCESSO ALLA FORESTERIA FORTORE

Il soggiorno presso la Foresteria è **consentito esclusivamente** ai lavoratori agricoli stagionali in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- regolare documento di riconoscimento in corso di validità da esibire al momento della registrazione (carta d'identità, permesso di soggiorno, passaporto. ecc);
- regolare contratto di lavoro da esibire al momento della registrazione o, in alternativa, iscrizione alle liste di prenotazione in agricoltura (o altro documento probatorio di essere in costanza di lavoro o di ricerca attiva);

Il Gestore della Foresteria provvederà alla **registrazione degli stranieri autorizzati in apposito registro**, utilizzabile per le verifiche, ed invierà l'elenco complessivo degli ospiti alla Regione Puglia, alla Prefettura di Foggia, alla Questura di Foggia, al Comune di San Severo e al Commissariato PS di San Severo.

L'ingresso in Foresteria garantisce all'utente la possibilità di alloggio e di **accesso a tutti i servizi sociosanitari, di orientamento socio-lavorativo, legale, di trasporto da e verso le imprese**, messi a disposizione da Regione Puglia ed erogati in forma diretta e/o attraverso i propri fornitori o partner.

In caso di accesso alla Foresteria per ricerca lavoro, l'utente sarà accompagnato dai servizi di orientamento **messi a disposizione da ARPAL** presso la Foresteria, perché possano favorirne un suo rapido inserimento lavorativo, fino al limite massimo delle due settimane. Superato il predetto limite, l'utente sarà preso in carico dai servizi di sostegno e integrazione a carattere socio-assistenziale, disponibili presso il Polo Sociale del Programma Su.Pr.Eme 2, al fine di prevenirne il rischio di esposizione al fenomeno del caporalato.

La permanenza e l'alloggio nella foresteria comporta un **onere di compartecipazione dell'utente di € 0,85 al giorno**, che dovranno essere versati al soggetto gestore mensilmente, in forma anticipata non rimborsabile, indipendentemente dalla durata del contratto di lavoro presentato.

Il soggetto gestore rilascerà apposita **ricevuta di quietanza all'ospite**. Trimestralmente il soggetto gestore rendiconterà alla Regione Puglia gli incassi, che emetterà apposito MyPay per il versamento degli stessi tramite la piattaforma PagoPA.

REGOLE DI COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

A ogni utente della Foresteria è assicurata la **parità di trattamento** durante il soggiorno nel campo, senza alcuna discriminazione di genere, religiosa, di orientamento sessuale ed etnica.

Ogni utente è tenuto all'osservanza del presente regolamento e dovrà attenersi alle istruzioni ricevute dal soggetto gestore per ragioni di sicurezza e salvaguardia della civile convivenza.

Ogni utente dovrà provvedere regolarmente alla propria **igiene personale e curare la pulizia dei locali**

dove soggiorna, degli spazi adiacenti, degli spazi comuni che frequenta e delle attrezzature in utilizzo, limitando allo stretto necessario il consumo di acqua corrente, corrente elettrica, mezzi per la pulizia ed articoli sanitari e igienici.

Gli utenti della Foresteria, a salvaguardia della propria tutela sono obbligati a **farsi riconoscere** e registrare ogni qualvolta entrano o escono dal campo e riconsegnare, al termine del soggiorno, cuscini e materiali assegnati al momento dell'ingresso.

Gli utenti della Foresteria sono invitati al **pieno rispetto degli arredi e dei materiali dati in consegna**. Eventuali danni saranno addebitati in capo al trasgressore.

Agli utenti **non è consentito** nella Foresteria:

- introdurre bevande alcoliche o sostanze stupefacenti a tutela della sicurezza e della quiete collettiva;
- gettare oggetti e indumenti nei water o tra i viali;

Gli utenti della Foresteria **sono tenuti a:**

- svolgere a turno la pulizia quotidiana degli spazi comuni e delle aree esterne;
- osservare, con estrema attenzione, la raccolta differenziata dei rifiuti, secondo le regole vigenti sul territorio comunale, utilizzando gli appositi contenitori;
- rispettare la quiete del campo (evitando grida, litigi e simili);
- non modificare la ripartizione degli oggetti distribuiti nelle camere o trasferirli da un locale all'altro;
- non portare all'esterno della foresteria nessun arredo o altro accessorio di proprietà pubblica
- non usare fornelli o altri accessori alimentati a gas nell'intera area del Campo;
- non cedere a terzi l'uso dell'alloggio assegnato.

REGOLE DI SALVAGUARDIA E TUTELA DEGLI UTENTI

Gli utenti della Foresteria sono **invitati a:**

- comunicare tempestivamente ai gestori eventuali problemi di salute o vulnerabilità psicofisiche;
- comunicare tempestivamente ai gestori situazioni di sfruttamento e/o illegalità (es. caporalato);
- domandare assistenza in caso di necessità;
- evitare di lasciare incustoditi effetti personali o oggetti di valore;
- consegnare la chiave delle camere in caso di uscita e lasciare aperti i container per consentire il libero accesso degli altri assegnatari;

Durante il suo soggiorno nella Foresteria l'utente ha il diritto di **vedere riconosciuta la domiciliazione** nel periodo di permanenza attestato dalla gestione.

Durante il suo soggiorno nel Campo ogni ospite **ha il diritto di:**

- Ricevere assistenza in caso di necessità;
- Praticare le attività culturali, sportive, ricreative, sociali e religiose;
- Tenere, a propria esclusiva responsabilità, piccoli oggetti di valore;
- Fruire dei servizi previsti dall'organizzazione del Campo;
- Ricevere l'attestazione di domiciliazione presso il Campo per il periodo di permanenza in esso.

Il Gestore della Foresteria, nel rispetto delle leggi, ha la facoltà di ispezionare gli alloggi e le parti comuni per verificare l'esatta osservanza del regolamento d'uso da parte degli ospiti.

ONERI DEL SOGGETTO GESTORE

Il soggetto gestore II Gestore è tenuto a:

- una corretta identificazione degli utenti al momento dell'accesso, al rilascio del badge e della fornitura prevista;
- comunicare al locale Commissariato di Polizia ogni grave infrazione del Regolamento o condotte anche potenzialmente in contrasto con le norme vigenti;
- redigere una relazione mensile dell'andamento della gestione con l'elenco degli utenti soggiornanti.
- comunicare settimanalmente l'elenco dei datori di lavoro e l'elenco dei lavoratori collegati.

Il gestore potrà, a sue spese e cura, integrare i propri servizi con un supporto da parte di agenzie di vigilanza autorizzate.

VIGILANZA E SICUREZZA DELL'AREA

La perquisizione degli utenti, delle cose e dei locali dove soggiornano gli ospiti può essere **effettuata in qualsiasi momento da parte delle forze dell'ordin**e nel rispetto della legge.

Per la sicurezza delle persone e delle strutture, in caso di emergenza, è sempre **vietato parcheggiare qualsiasi automezzo davanti ai cancelli**. Nessun automezzo non autorizzato, fatti salvi cicli e motocicli, da parcare in apposita area, può accedere all'interno della Foresteria.

Le assenze dal campo superiori a 72h dovranno essere comunicate al Gestore del Campo. In caso di assenza prolungata e ingiustificata presso la Foresteria superiore ai 7 giorni l'utente **perderà il diritto alla permanenza**, salva comprovata impossibilità di darne comunicazione. Eventuali oggetti ed effetti personali verranno custoditi per un massimo di 8 giorni.

Sarà consentito l'accesso alla Foresteria a esponenti di associazioni, sindacati, imprese o gruppi politici purché pre-autorizzati dal gestore, attraverso esibizione in ingresso di documento di riconoscimento in corso di validità e al visitatore sarà assegnato un tesserino provvisorio che indosserà per tutto il tempo della permanenza.

In ogni caso non potranno essere organizzate manifestazioni, meeting, incontri politici, comizi, sti-in,

assemblee all'interno del perimetro della foresteria, nel parcheggio o in aree adiacenti senza preventiva autorizzazione da parte di Regione Puglia con atto formale e contestuale comunicazione a Prefettura e Forze dell'Ordine, da consegnare almeno 3 giorni prima. In ogni caso le manifestazioni ludiche sono soggette alle normative vigenti. Il pagamento della SIAE e di eventuali altri oneri è a carico del proponente.

A tutela della privacy e della sicurezza degli utenti, ai visitatori è vietato effettuare foto o riprese all'interno della Foresteria fatte salve specifiche autorizzazioni.

Gli ETS, enti pubblici o agenzie strumentali, autorizzati da Regione Puglia nonché le Organizzazioni sindacali e datoriali potranno utilizzare gli ambienti individuati della Foresteria per attività a servizio dei lavoratori, compreso il diritto a riunirsi in assemblea, secondo un calendario che verrà affisso negli spazi comuni.

Chiunque non rispetti il presente regolamento o crei disordini interni, sarà immediatamente allontanato dal campo con l'ausilio delle forze dell'ordine.

Il presente regolamento, per la parte relativa agli utenti della Foresteria, sarà tradotto a cura del gestore nelle lingue veicolari - inglese, francese e arabo - e sottoscritto per conoscenza, dagli ospiti e dal soggetto gestore. Copia del presente regolamento sarà affissa nei locali all'ingresso della Foresteria, nonché in ciascuna unità abitativa e sarà consegnata e controfirmata da ogni ospite.