

Consultazione degli operatori economici individuati tra gli iscritti nell'Albo on line dei fornitori della Regione Puglia finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per "Lavori per reintegro di zanzariere e alette parasole agli infissi esterni delle sedi di Modugno (BA) e Campi Salentina (LE) della Struttura Speciale Avviamento del NUE e delle Strutture Territoriali".

Stazione Appaltante

Regione Puglia

Dipartimento Protezione Civile E Gestione Emergenze

Struttura Speciale Avviamento del NUE e delle Strutture Territoriali

Responsabile del procedimento

Ing. Vincenzopaolo Maggialetti

e-mail: vp.maggialetti@regione.puglia.it

tel: 0805403422

PREMESSA

La presente consultazione degli operatori economici individuati tra gli iscritti nell'Albo on line dei fornitori della Regione Puglia, categoria merceologica **021700000** – **"Elementi di costruzioni in metallo"**, è finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi **dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023)**, **di seguito "Codice", per "Lavori per reintegro di zanzariere e alette parasole agli infissi esterni delle sedi di Modugno (BA) e Campi Salentina (LE) della Struttura Speciale Avviamento del NUE e delle Strutture Territoriali".**

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'affidamento diretto se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, né la presente procedura comporta per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Tanto premesso, si richiede Vs. preventivo per la fornitura e posa in opera dei prodotti di seguito dettagliati.

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'affidamento avrà per oggetto "Lavori per reintegro di zanzariere e alette parasole agli infissi esterni delle sedi di Modugno (BA) e Campi Salentina (LE) della Struttura Speciale Avviamento del NUE e delle Strutture Territoriali".

La fornitura e posa in opera dovrà erogarsi secondo quantità, tempistiche e prestazioni minime riportate dettagliatamente nell'Allegato 3_Computo metrico estimativo e nell'Allegato 4_Capitolato tecnico speciale d'appalto, che qui si intendono integralmente richiamati ed a cui i fornitori dovranno attenersi per la formulazione della propria offerta.

2. IMPORTO MASSIMO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’ammontare presunto della fornitura totale è stimato in € 15.438,60 (Euro Quindicimilaquattrocentotrentotto/60) oltre IVA e di altre imposte e contributi di legge.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	Importo (euro)
1	Fornitura e posa in opera di persiane e zanzariere	15.294,21
A) Importo a base d’asta		15.294,21
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		144,39
A) + B) Importo complessivo		15.438,60

L’importo complessivo è al netto di Iva.

L’importo a base d’asta comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 4.198,08 calcolati sulla base dell’Allegato 5_Analisi dei prezzi e delle voci dell’Allegato 3_Computo metrico estimativo. Il contratto collettivo applicato è CCNL EDILIZIA.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Ai sensi dell’art. 108 comma 9 del Codice l’operatore deve indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro trattandosi di fornitura con posa in opera.

Opzione: **Modifiche del contratto ai sensi dell’articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione o comunque entro 12 mesi dall’affidamento, e richiedere un aumento delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni dichiarati in offerta dal fornitore per l’acquisto di ulteriori e medesimi articoli. L’esercizio di tale facoltà è comunicato all’appaltatore per iscritto.

L’appalto sarà finanziato con fonti di finanziamento regionali.

3. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti richiesti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti richiesti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indicherà nel DGUE, in caso di affidamento, la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Clausole sociali e CAM (artt. 57 e 11 del Codice)

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore CCNL EDILIZIA, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

La fornitura e posa in opera dovrà essere conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi riportati dettagliatamente nell'Allegato 4_Capitolato tecnico speciale d'appalto.

3.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti all'affidatario ai fini della dimostrazione dei requisiti saranno verificati attraverso il FVOE 2.0.

3.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane oppure nel competente Ordine Professionale per attività pertinenti con quelle oggetto del presente affidamento.
- Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.
- Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

In relazione ai RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE il requisito relativo all'iscrizione agli Albi Professionali suindicati deve essere posseduto dall'esecutore.

In relazione ai CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI il requisito relativo all'iscrizione agli Albi Professionali suindicati deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

3.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

3.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono previsti requisiti di capacità tecnica e professionale

4. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

In ottemperanza alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 610/2023, per la partecipazione alla presente procedura non è previsto il pagamento del contributo in favore dell'ANAC.

5. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito, con modificazioni alla Legge del dicembre 2010, n. 217,

e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto di cui all'affidamento in oggetto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione, ai sensi dell'art.3, c.9-bis della Legge del 13 agosto 2010, n. 136.

6. GARANZIE

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del Codice non è richiesta la **garanzia provvisoria** di cui all'articolo 106.

Ai sensi dell'articolo 53 comma 4 e dell'art. 117 del Codice, per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituirà una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, di importo pari al 5% (*cinque per cento*) dell'importo contrattuale derivante dall'offerta presentata dall'operatore economico.

La cauzione definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento. La cauzione dovrà essere prodotta, in caso di raggruppamento, dalla capogruppo con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

7. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto stabilito all'art. 18 del Codice.

8. ONERI CONTRATTUALI

Il contratto non è assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10, e dall'ALLEGATO I.4 del Codice. Ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registrazione – relative alla stipulazione del contratto.

9. REVISIONE DEI PREZZI

Trattandosi di una fornitura di esigua durata non è prevista la revisione dei prezzi, in quanto le attività dovranno terminarsi entro 60 giorni a decorrere dall'affidamento.

10. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA OFFERTE SULLA PIATTAFORMA EMPULIA

Modalità di presentazione dell'offerta telematica

Consultazione delle " Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione “Guide pratiche”.

Presentazione dell’offerta sulla piattaforma EmPULIA

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell’apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale di e-procurement EmPULIA in sede di iscrizione all’Albo.

Per partecipare, gli operatori economici devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it, oppure direttamente all’indirizzo <https://eproc.empulia.it/portale/index.asp>, la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **entro le ore 12:00 del giorno 17/07/2025**, pena l’irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito informativo www.empulia.it e cliccare su **“Login”** (al centro della schermata); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
alternativamente, l’accesso a EmPULIA potrà avvenire anche tramite il sistema di autenticazione SPID. L’utente potrà accedere tramite le proprie credenziali SPID solo se risulta già registrato al Sistema. Qualora non lo sia, deve necessariamente prima registrarsi.
Per procedere all’accesso attraverso la modalità di autenticazione prevista, cliccare sul comando presente nella schermata **“Accedi tramite SPID – CIE – CNS”**.
A seconda di come si intende effettuare l’accesso, cliccare sul link di interesse SPID, CIE oppure CNS/TS-CNS.
In caso di problematiche relative all’accesso, in particolare alla correttezza delle credenziali utilizzate per l’accesso al Sistema con strumenti o codici necessari per l’accertamento dell’identità digitale tramite SPID, CIE, TS-CNS l’utente dovrà contattare i servizi di assistenza resi disponibili dagli Enti preposti o dal gestore di identità di riferimento (nel caso di SPID gli *identity provider* con cui questo è stato attivato). InnovaPuglia S.p.A. non è responsabile degli eventuali malfunzionamenti in fase di accesso con le credenziali SPID, CIE e CNS dipendenti da fattori o variabili telematiche e di identificazione da essa non direttamente gestite;
- 2) cliccare nella sezione **“MIEI INVITI”** e selezionare la voce di menu **“Inviti”** e in seguito sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza dell’oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione **“DOCUMENTAZIONE”** e gli eventuali chiarimenti pubblicati nella sezione **“CHIARIMENTI”**;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link **“PARTECIPA”** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) denominare la propria offerta (**Titolo documento**);
- 6) busta **“DOCUMENTAZIONE”**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **“Allegato”**; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando **“Aggiungi allegato”**; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);

- 7) **invio dell'offerta**: cliccare sul comando "INVIO".

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "INVITI";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 68 del d.lgs. 36/2023, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Indicazioni per il corretto invio della documentazione

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite il sito informativo www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA.
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa.
- 3) Attraverso il comando "**Modifica offerta**", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo della stessa busta.
- 4) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.
- 5) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso.
- 6) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 7) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00.
- 8) Il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.
- 9) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" sezione "Offerta";
- 10) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 80 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA" con richiesta di risposta. I fornitori interessati dalla richiesta di

integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*" e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del 16/07/2025.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la sede CUR di Modugno è obbligatoria. Il sopralluogo si rende necessario per le caratteristiche tecniche delle lavorazioni. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nella giornata del 14/07/2025 dalle ore 9,00 alle ore 15,00 previo accordo con la Stazione Appaltante al seguente numero 0805401089 o mail ga.angione@regione.puglia.it.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmpULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE", a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale rilasciata nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 ed utilizzando preferibilmente il modello predisposto, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - Dichiarazione offerta economica (Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta).

Il prezzo totale dell'offerta economica, espresso nella dichiarazione d'offerta deve essere uguale rispetto a quello inserito nel campo "Valore offerto". In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante, prevale quest'ultima.

I documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma degli art. 22 c. 3 e 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

12. FASE SUCCESSIVA ALLA RICHIESTA DI PREVENTIVO E INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE

Il RUP, all'esito della presente richiesta di preventivo individua l'operatore economico che ha offerto il prezzo più basso a cui eventualmente affidare la fornitura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs.36/2023.

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- a. Pervenute dopo la scadenza;
- b. Incomplete nei dati del documento richiesto.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non proseguire l'attività negoziale e non procedere con alcun affidamento.

Nei confronti del fornitore primo in graduatoria si procederà tramite la piattaforma di EmpULIA a perfezionare l'affidamento diretto ed a richiedere i documenti necessari e propedeutici alla stipula del contratto.

L'operatore economico affidatario dovrà sottoscrivere il patto di integrità con la Regione Puglia (DGR n. 21 del 20/01/2025).

Qualora il fornitore primo in graduatoria non risulti in possesso dei requisiti generali, speciali ovvero non si impegni a fornire il servizio nel rispetto dei requisiti minimi richiesti, si procederà a scalare la graduatoria ove presente.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

13. INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni.

Questa informativa è resa da Regione Puglia in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del partecipante alla presente procedura. Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti sono trattati per le sole finalità di partecipazione alla presente procedura ed ai successivi adempimenti conseguenti. A titolo esemplificativo e non esaustivo si rappresenta che i dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della prestazione, nonché dell'affidamento e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente che risulterà miglior offerente verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge ovvero per un periodo di tempo massimo pari al periodo di prescrizione dei diritti azionabili dal Titolare, come di volta in volta applicabile.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.36/2023. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati, indirizzo e-mail: rpd@regione.puglia.it, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 12 DRGP, e/o eventuali chiarimenti in materia di protezione e dati personali.

14. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente atto e negli allegati, nonché l'accettazione del Codice Etico della Regione Puglia, visionabili sul sito www.regione.puglia.it.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare precisazioni, rettifiche ed integrazioni non sostanziali ai documenti posti a base del procedimento, dandone comunicazione ai concorrenti entro il termine di presentazione delle offerte.



**DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE
EMERGENZE**

**STRUTTURA SPECIALE AVVIAMENTO DEL NUE
E DELLE STRUTTURE TERRITORIALI**

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili.

Costituiscono parte integrante della presente lettera di invito i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Dichiarazione offerta economica
- Allegato 3 – Computo metrico estimativo
- Allegato 4 – Capitolato tecnico speciale d'appalto
- Allegato 5 – Analisi dei prezzi.

Il RUP

Ing. Vincenzopaolo Maggialetti

Il Commissario Straordinario della Struttura Speciale
Dott. Salvatore Refolo