



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana
Tipo materia	Programma Interreg Italia - Croazia
Materia	2021-2027
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 23 co. 1 lett. b
Tipologia	Accertamento Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00109 del 10/11/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 009

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 009/DIR/2025/00119

OGGETTO: CIG: B8C8780D9C - CUP: B97G23000590007 Affidamento diretto, ex art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di "Organizzazione ed erogazione di attività formative e workshop, supporto alla comunicazione e fornitura di materiale informativo nell'ambito del Progetto AdriaClimPlus - Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027". Determina a contrarre, conferma del Responsabile Unico del Progetto, nomina del Direttore dell'Esecuzione del contratto, aggiudicazione, accertamento in entrata, impegno di spesa e approvazione dello schema di contratto.



Il giorno 10/11/2025,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Vista la Legge n. 241 del 07 agosto 1990 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 4 febbraio 1997 recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale" ed in particolare gli artt. 4, 5 e 6;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e il Regolamento (UE) 2016/679;

Visto l'art. 32 della L. n. 69 del 18 giugno 2009 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e in particolare il punto 2 relativo all'imputazione dell'entrata e della spesa in base alla scadenza dell'obbligazione giuridica;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";

Visti i Regolamenti (UE) 2021/1058, 2021/1059 e 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 07 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0" e ss.mm.ii.;

Visto il DPGR n. 22 del 22 gennaio 2021 e ss.mm.ii. con il quale è stato adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0";

Vista la D.G.R. n. 678 del 26/04/2021 di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana all'ing. Paolo Francesco Garofoli;

Vista la D.G.R. n. 85 del 08 febbraio 2023, recante "Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza della Regione Puglia 2023-2025";

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii. recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

Visto il Regolamento Regionale n. 5 del 30 luglio 2024 "*Regolamento regionale sulle procedure per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36*", adottato con D.G.R. n. 1032 del 22/07/2024;

Vista la Legge regionale n. 42 del 31 dicembre 2024 "Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2025 e Bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia



(legge di stabilità regionale 2025)”;

Vista la Legge regionale n. 43 del 31 dicembre 2024 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027”;

Vista la D.G.R. n. 26 del 20 gennaio 2025 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”;

Vista la D.G.R. n. 1466 del 15 settembre 2021 recante l’approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata “Agenda di Genere”;

Vista la D.G.R. n. 1295 del 26 settembre 2024 recante “Valutazione di impatto di genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale”;

Visto il D.P.R. n. 66 del 10 marzo 2025, regolamento recante i criteri sull’ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027.

Rilevato che è stata espletata l’istruttoria amministrativa da parte dei funzionari Stefania Geronimo e Francesco D’impero.

Premesso che:

- nell’ambito della politica di coesione 2021/2027, tra i programmi che realizzano l’obiettivo Cooperazione territoriale europea, è incluso il Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-A Italia-Croazia 2021/2027";
- con Decisione (UE) di esecuzione n. 2022/5935 del 10/08/2022, la Commissione europea ha provveduto ad approvare il Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-A Italia-Croazia 2021/2027", successivamente modificata con Decisione C (2023) n. 742 del 25/01/2023 e Decisione C (2023) n. 6886 del 09/10/2023;
- con Deliberazione n. 1421 del 11/11/2022, la Giunta Regionale della Regione Veneto ha disposto l’avvio dell’implementazione del Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-A Italia-Croazia 2021/2027" ed ha autorizzato l’indizione del primo bando per progetti “Standard”;
- con Decreto della Unità organizzativa AdG Italia-Croazia n. 245 del 28/11/2022 è stato avviato il primo Bando per la presentazione di proposte progettuali di “Limitato importo finanziario” e “Standard”, a valere sui fondi europei FESR e nazionali assegnati al Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg VI A Italia–Croazia 2021-2027;
- con nota prot. 228/sp del 20/03/2023 il Presidente della Giunta Regionale della Regione Puglia ha delegato i Direttori di Dipartimento ed i Dirigenti di Sezione a sottoscrivere, per nome e per conto dell’Amministrazione Regionale, la documentazione relativa alla candidatura di proposte progettuali per la partecipazione ai suddetti Programmi, nonché a svolgere i successivi adempimenti in caso di eventuale ammissione a finanziamento delle stesse;
- la Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, partecipando al bando per progetti “Standard” finanziati dal Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-A Italia-Croazia 2021/2027" - Obiettivo Specifico 2.1 “*Promuovere l’adattamento ai cambiamenti climatici e la*



- prevenzione del rischio di catastrofi, la resilienza, tenendo conto degli approcci basati sugli ecosistemi*” a presentato in qualità di partner la proposta progettuale “*Ad-apt - Adriatic coastal areas science-based solutions for climate adaptation*”;
- con Decreto del Direttore della Unità organizzativa AdG Italia-Croazia n. 242 del 05/12/2023 si è preso atto delle decisioni del Comitato di Sorveglianza che ha approvato le graduatorie delle proposte progettuali Standard del primo Bando del Programma, tra le quali la graduatoria relativa all’Obiettivo Specifico 2.1 in cui il progetto *Ad-apt* risulta approvato e finanziato sotto condizioni;
 - con comunicazione a mezzo mail del 07/02/2024, il capofila, Fondazione Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici, ha notificato l’avvio della fase di richiesta di chiarimenti e confermato l’inizio delle attività progettuali a far data dal 1° marzo 2024;
 - con mail del 21/02/2024, il capofila ha comunicato il nuovo acronimo del progetto “*AdriaClimPlus*”;
 - con nota prot. n. 198687 del 22/04/2024, acquisita al prot. n. 202938 del 26/04/2024, la Regione Veneto - Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione transfrontaliera “Interreg VI-A Italia-Croazia 2021/2027” ha dichiarato conclusa la procedura di condition clearing e avviato le attività nelle more della sottoscrizione del subsidy contract;
 - in data 22/04/2024 il capofila ha trasmesso il Partnership agreement firmato da tutti i partner;
 - con DGR n. 494 del 22/04/2024, la Giunta Regionale ha preso atto dell’approvazione e ammissione a finanziamento del progetto *AdriaClimPlus* ed ha provveduto alla istituzione di nuovi capitoli ed alla variazione del Bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026;
 - in data 09/10/2024, è stato sottoscritto il *Subsidy Contract* tra l’Autorità di Gestione del Programma e la Fondazione Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici capofila del Progetto;
 - il progetto *AdriaClimPlus* mira a sviluppare un quadro condiviso per incrementare il livello di conoscenza e proporre soluzioni ottimali per l’adattamento ai cambiamenti climatici nel bacino adriatico e nelle sue aree costiere. Il progetto, basandosi sulle precedenti attività nazionali e internazionali, cerca di identificare i rischi e le vulnerabilità climatiche, sviluppare strumenti di adattamento efficaci, promuovere la collaborazione intersettoriale e lo scambio di conoscenze al fine di creare una regione adriatica resiliente, in grado di adattarsi alle sfide del cambiamento climatico promuovendo al contempo lo sviluppo economico, il benessere sociale e la tutela dell’ambiente;
 - il ruolo della Regione Puglia, in qualità di partner di progetto, consiste nel coinvolgimento degli stakeholder locali, nelle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati, cooperazione con gli altri partner per la realizzazione delle attività tecniche all’interno dell’area pilota di progetto;
 - il progetto “*AdriaClimPlus - Adriatic coastal areas science-based solutions for climate adaptation*” è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 2.734.992,00, suddivisi tra gli 8 partner del progetto compreso il Capofila. Ai partner del progetto si aggiungono 4 partner associati senza



budget;

- la Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, in qualità di partner del progetto ha una risorsa finanziaria di € 250.000,00 per lo svolgimento delle attività progettuali di propria competenza, coperta per l'80% dai fondi FESR e per il 20% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPESS n. 78/2021 del 22/12/2021, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione ex L. n. 183/1987;
- il progetto "*AdriaClimPlus - Adriatic coastal areas science-based solutions for climate adaptation*" ha una durata di 30 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 1 Marzo 2024 fino al 31 agosto 2026 e prevede tra i costi ammissibili ed esigibili secondo le regole dei "contributi a rendicontazione" anche le spese relative alle consulenze e servizi esterni forniti da un soggetto diverso dal beneficiario ("external expertise and services").

Considerato che:

- le attività progettuali demandate alla Regione Puglia presentano spiccati elementi di complessità sotto il profilo tecnico e gestionale e comprendono: l'organizzazione di un corso di formazione teso ad ampliare e migliorare le conoscenze, competenze e cooperazione degli stakeholder delle aree pilota del progetto sulle tematiche connesse ai cambiamenti climatici e alla gestione alle sue conseguenze, allo sviluppo sostenibile ed agli interventi specificamente declinati nel progetto AdriaClimPlus, l'organizzazione di un workshop, il coinvolgimento degli stakeholder locali, il supporto nelle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati;
- in ragione della innanzi descritta eterogeneità e complessità, la corretta gestione e l'avanzamento del progetto postulano competenze specialistiche di livello elevato oltre che molteplici e gravosi adempimenti cui non è possibile far integralmente fronte con il personale attualmente assegnato al progetto;
- il budget stimato per le suddette attività, nei limiti delle disponibilità previste nella documentazione di progetto, risulta pari a ad € 26.000,00 inclusi oneri e oltre IVA;
- il Codice CPV individuato per il servizio in oggetto è: 80540000-1 - Servizi di formazione ambientale.

Rilevato che:

- l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento della prestazione di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: "*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 afferma che:



- “1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;
- le regole del Programma Italia - Croazia CBC 2021/2027 (*Program Implementation Manual*) prevedono, con riferimento agli affidamenti di importo superiore a € 10.000,00, dimostrare di aver effettuato adeguate ricerche di mercato (ad esempio, attraverso la raccolta di offerte, l'utilizzo di servizi centralizzati di *e-procurement*, listini prezzi da Internet);
- le prestazioni oggetto dell'affidamento non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., per l'importo del servizio, particolarmente distante dalla soglia comunitaria stessa e per l'ubicazione degli eventi da organizzare previsti dall'affidamento che sono lontani dai confini con altri Stati;
- l'affidamento del servizio in oggetto si configura come un contratto di servizi aventi natura intellettuale per cui, ai sensi del combinato disposto all'art. 11, co. 1 e 2, e dell'art. 57, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, risulta esente dall'indicazione del contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente impiegato nelle attività;
- per il servizio oggetto di acquisizione non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. in quanto di importo inferiore a € 140.000,00;
- al fine di garantire un supporto altamente qualificato al personale impegnato nelle attività progettuali, assicurando il corretto espletamento delle stesse nel rispetto delle scadenze programmate, la coerenza delle attività di comunicazione e divulgazione con gli obiettivi del progetto e la conformità delle stesse alle regole del programma Interreg VI-A Italia-Croazia 2021/2027, si è ritenuto necessario procedere alla richiesta di preventivi/proposte ad operatori economici individuati, nel rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023:
 - sulla base di indagini di mercato precedentemente avviate dal Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
 - sulla base dell'elenco degli iscritti alla categoria merceologica 541100001 - Corso di formazione e corsi di aggiornamento nel portale EmPulia;
 - attraverso gli ordinari motori di ricerca;
- in data 02/10/2025 si sono formulate le richieste di preventivo/proposta, ai seguenti operatori economici, fissando il termine per la ricezione degli stessi alle ore 10:00 del 15/10/2025:

Operatori economici	Prot.
Cleis	N. 0536739/2025 del 02/10/2025



Extra srl	N.0536747/2025 del 02/10/2025
CSAD s.r.l.	N. 0536757/2025 del 02/10/2025
Naps Lab srl	N. 0536761/2025 del 02/10/2025
Co.M.Media srl	N. 0536767/2025 del 02/10/2025
Promo PA	N. 0536770/2025 del 02/10/2025
COID SRL	N. 0536774/2025 del 02/10/2025
OPERA S.r.l.	N. 0536776/2025 del 02/10/2025
Switch On Comunicazione & Media Societa' Srls	N. 0536778/2025 del 02/10/2025

- entro i termini di scadenza previsti, sono pervenuti i seguenti preventivi:

Operatori economici	Data e ora di arrivo	Prot.
RTI Extra srl - A.FO.RI.S - RED HOT SRL	14/10/2025 18:16:56	n. 0565601/2025 del 15/10/2025
Switch On Comunicazione & Media Societa' Srls	15/10/2025 09:48:43	n. 0566011/2025 del 15/10/2025

- l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. dispone che per ogni procedura di affidamento le stazioni appaltanti debbano individuare un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di affidamento ed esecuzione;
- ai sensi del citato art. 15, con nota prot. n. 0568244 del 15/10/2025 sono state conferite le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) all'ing. Stefania Geronimo, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, titolare di incarico di responsabilità equiparato a E.Q. di tipologia A) *Responsabile per la gestione e il coordinamento delle attività tecniche e di divulgazione del Progetto Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027 AdriaClimPlus*", conferito con Determinazione dirigenziale del Dipartimento n. 55 del 28/05/2024;
- la succitata dipendente non ha segnalato la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale) che darebbero luogo all'obbligo di astenersi dall'incarico ai sensi dell'art. 6-bis, L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012 (nota prot. n. 0573914 del 16/10/2025);
- visti i preventivi pervenuti, tutti pienamente rispondenti alla richiesta di preventivo/proposta formulata, in considerazione della rispondenza all'interesse pubblico da realizzare, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione offerta, delle modalità e delle peculiarità proposte per l'esecuzione del servizio, delle proposte migliorative presentate, dell'esperienza dichiarata



con riferimento alle funzioni oggetto del servizio, l'operatore economico che ha presentato il miglior preventivo/proposta è Switch on Comunicazione & Media Srls, per un importo di € 23.140,00 (euro ventitremilacentoquaranta/00) oltre IVA;

- ai sensi dell'art. 52, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. relativo a procedure di affidamento di cui all'articolo 50, co. 1, lett. a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00 euro, *"gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti"*;
- ai sensi del Regolamento Regionale n. 5 del 30 luglio 2024, la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico, previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- l'operatore economico ha dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti con la domanda di partecipazione e relativi allegati, acquisita al prot. n. 0566011/2025 del 1/10/2025;
- con nota prot. n. 0594318/2025 del 23/10/2025 è stata richiesta all'operatore economico un'integrazione al DGUE trasmesso unitamente al preventivo/proposta formulato;
- con nota prot. n. 0595856/2025 del 23/10/2025 l'operatore economico ha riscontrato quanto richiesto con nota prot. n. 0594318/2025;
- sono stati acquisiti, con esito favorevole, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), da cui si evince che l'impresa risulta in regola con gli adempimenti assicurativi e previdenziali (prot. INPS_4678180, scadenza 11/11/2025) e la visura camerale, attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale nonché l'assenza di iscrizioni di alcuna procedura concorsuale;
- in data 24/10/2025 è stata avviata sulla Piattaforma EmPULIA la procedura di affidamento diretto del servizio all'Operatore Economico individuato ed è stato acquisito il CIG: B8C8780D9C;
- l'allegato I.4 al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. prevede, alla Tabella A, che per importi inferiori a € 40.000, l'appaltatore non è tenuto a versare l'imposta di bollo al momento della stipula del contratto.

Rilevato, altresì, che:

- la complessità tecnico-amministrativa del contratto richiede la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), per la gestione delle eventuali problematiche/esigenze organizzative che possono verificarsi durante l'esecuzione del servizio riguardo alle modalità di erogazione del servizio, la reportistica, i tempi di processo delle richieste di servizio, i ritardi nelle risposte, etc., per cui, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, è possibile conferire le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) all'ing. Francesco D'Imperio, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, titolare di incarico di responsabilità equiparato a E.Q. di tipologia A) denominato *"Responsabile delle attività finanziarie ed amministrative e supporto alle attività di comunicazione del Progetto standard Interreg VI-A Italia-Croazia 2021- 2027 AdriaClimPlus"*, conferito con Determinazione dirigenziale del Dipartimento n.



55 del 28/05/2024;

- il citato dipendente provvederà a segnalare la non sussistenza di situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale) che darebbero luogo all'obbligo di astenersi dall'incarico ai sensi dell'art. 6-bis, L. n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. n. 190/2012.

Ritenuto, alla luce delle considerazioni su esposte, di dover:

- confermare l'assegnazione delle funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) all'ing. Stefania Geronimo funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
- nominare l'ing. Francesco D'imperio, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- procedere all'accertamento in entrata e registrazione dell'impegno di spesa di complessivi € 28.230,80 (euro ventottomiladuecentotrenta/80), di cui imponibile pari a € 23.140,00 (euro ventitremilacentoquaranta/00) e IVA al 22% pari a € 5.090,80 (euro cinquemilanovanta/80), a copertura delle spese relative all'affidamento del servizio di "Organizzazione ed erogazione di attività formative e workshop, supporto alla comunicazione e fornitura di materiale informativo nell'ambito del Progetto AdriaClimPlus - Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027";
- procedere all'aggiudicazione mediante affidamento diretto del servizio di "Organizzazione ed erogazione di attività formative e workshop, supporto alla comunicazione e fornitura di materiale informativo nell'ambito del Progetto AdriaClimPlus - Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027" ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 in favore dell'operatore economico Switch on Comunicazione & Media Srls, con sede legale in Bari, Corso Vittorio Emanuele 60, CAP 70122, p.IVA 08326320721, per un importo di € 23.140,00 (euro ventitremilacentoquaranta/00) oltre IVA, alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico;
- dare atto che l'affidamento viene disposto sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico ai sensi dell'art. 52 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- dare atto che si procederà alla stipula del contratto, secondo le modalità previste dall'art. 18 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, ed entro trenta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023;
- dare atto che, ai sensi del co. 2 dell'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio come previsto dall'art. 18 co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- approvare lo schema di contratto (Allegato A), allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale.

La pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. n. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., e dal



vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono traseriti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Valutazione di impatto di genere

Esiti Valutazione di impatto di genere: neutro

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Causale: Affidamento diretto, ex art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di "Organizzazione ed erogazione di attività formative e workshop, supporto alla comunicazione e fornitura di materiale informativo nell'ambito del Progetto AdriaClimPlus - Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027". CUP B89I23002360007 CIG B8C8780D9C

Accertamento e impegno di spesaAdempimenti Contabili *

BILANCIO VINCOLATO

C.R.A.: 11.01

Esercizio finanziario 2026

Capitoli istituiti con D.G.R. n. 494 del 22/04/2024 e successive variazioni disposte con D.G.R. n. 1336 del 22/09/2025.

PARTE ENTRATA

Si dispone l'accertamento in entrata della somma complessiva di € 28.230,80 (euro ventottomiladuecentotrenta/80), ai fini della copertura finanziaria delle spese per l'Affidamento diretto del servizio di "Organizzazione ed erogazione di attività formative e workshop, supporto alla comunicazione e fornitura di materiale informativo nell'ambito del Progetto AdriaClimPlus - Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027", con imputazione di seguito rappresentata:

Capitolo	Declaratoria	PCF	e.f. 2026
E2105021	Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-A Italia-Croazia 2021/2027" - progetto AdriaClimPlus - quota	E.2.01.01.01.013 Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni	€ 22.584,64



	U.E. 80%	sperimentali per la ricerca	
E2105022	Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-A Italia-Croazia 2021/2027" - progetto AdriaClimPlus - quota FdR 20%	E.2.01.01.01.013 Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	€ 5.646,16

Si attesta che l'importo di **€ 22.584,64**, relativo alla copertura della quota comunitaria di competenza, e la restante quota di **€ 5.646,16** relativa alla copertura della quota di cofinanziamento nazionale (Fondo di Rotazione), corrispondono ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Fondazione Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici (CMCC), Lead Partner del progetto, e sono esigibili secondo le regole dei "contributi a rendicontazione".

Titolo giuridico: *Subsidy contract* sottoscritto in data 09/10/2024 tra l'Autorità di Gestione del Programma e Fondazione Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici (CMCC), soggetto capofila del Progetto.

PARTE SPESA

Missione: 19 – Relazioni Internazionali

Programma: 02 – Cooperazione territoriale

Si dispone l'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio Regionale della somma complessiva di **€ 28.230,80 (euro ventottomiladuecentotrenta/80)** ai fini della copertura finanziaria delle spese per l'Affidamento diretto del servizio di "Organizzazione ed erogazione di attività formative e workshop, supporto alla comunicazione e fornitura di materiale informativo nell'ambito del Progetto AdriaClimPlus - Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027", con imputazione di seguito rappresentata:

Capitolo	Declaratoria	PCF	e.f. 2026
U1178378	Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-A Italia-Croazia 2021/2027" - progetto AdriaClimPlus – Spese per organizz. eventi, pubb. e servizi per trasf. - quota UE 80%	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	€ 22.584,64
U1178878	Programma di Cooperazione	U.1.03.02.02.999 Altre spese per	€ 5.646,16



	transfrontaliera "Interreg VI-A Italia-Croazia 2021/2027" - progetto AdriaClimPlus - Spese per organizz. eventi, pubb. e servizi per trasf. - quota FdR 20%	relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	
--	---	--	--

Causale registrazione di impegno di spesa: copertura finanziaria per le spese per Affidamento diretto del servizio di "Organizzazione ed erogazione di attività formative e workshop, supporto alla comunicazione e fornitura di materiale informativo nell'ambito del Progetto AdriaClimPlus - Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027"

Creditore: Switch on Comunicazione & Media Srls, con sede legale in Bari, Corso Vittorio Emanuele 60, CAP 70122, p.IVA 08326320721, pec: switchon.comunicazione@pec.it.

Dichiarazioni e/o attestazioni

- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi richiamati;
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- l'importo complessivamente impegnato, pari ad € 28.230,80 (euro ventottomiladuecentotrenta/80), corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, avente creditore certo e risulta esigibile a valere sull'esercizio finanziario 2026;
- in considerazione che l'importo per il servizio in oggetto è inferiore a € 40.000, la Stazione appaltante risulta esente dal pagamento del contributo ANAC, secondo quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto della Legge Regionale n. 42 del 31 dicembre 2024, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2025)" e della Legge Regionale n. 43 del 31 dicembre 2024, recante "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027";
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- è stato acquisito il Documento unico di regolarità contributiva: prot. INPS_46748180 del 14/07/2025 con scadenza il 11/11/2025;
- non ricorrono gli obblighi di acquisizione della documentazione antimafia di cui all'art. 84 del D.Lgs. n. 159/2011 in quanto il contratto rientra nella fattispecie prevista all'art. 83 co. 3 lett. e) del D.Lgs. n. 159/2011;
- non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e



sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Di confermare il conferimento dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), disposto con nota prot. n. 0568244 del 15/10/2025, all'ing. Stefania Geronimo, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana.

Di nominare l'ing. Francesco D'imperio, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Di procedere all'accertamento in entrata e registrazione dell'impegno di spesa di complessivi € 28.230,80 (euro ventottomiladuecentotrenta/80), di cui imponibile pari a € 23.140,00 (euro ventitremilacentoquaranta/00) e IVA al 22% pari a € 5.090,80 (euro cinquemilanovanta/80), a copertura delle spese relative all'affidamento del servizio di "Organizzazione ed erogazione di attività formative e workshop, supporto alla comunicazione e fornitura di materiale informativo nell'ambito del Progetto AdriaClimPlus - Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027"

Di procedere all'aggiudicazione mediante affidamento diretto del servizio di "Organizzazione ed erogazione di attività formative e workshop, supporto alla comunicazione e fornitura di materiale informativo nell'ambito del Progetto AdriaClimPlus - Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027" ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 in favore dell'operatore Switch on Comunicazione & Media Srls, con sede legale in Bari, Corso Vittorio Emanuele 60, CAP 70122, p.IVA 08326320721, per un importo di € 23.140,00 (euro ventitremilacentoquaranta/00) oltre IVA, alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico.

Di dare atto che l'affidamento viene disposto sulla base delle dichiarazioni rese dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 52 co. 1 del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Di dare atto che si procederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste dall'art. 18 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 ed entro trenta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. 36/2023.

Di dare atto che, ai sensi del co. 2 dell'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio come previsto dall'art. 18 co.3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Di approvare lo schema di contratto allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale (Allegato A).

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- sarà pubblicato:



- in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
- in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito internet <https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione "Albo pretorio on-line", per dieci giorni lavorativi consecutivi;
- nella sezione "Bandi di gara e contratti" e sotto-sezione di II livello "Atti per affidamenti di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, concorsi pubblici di progettazione, concorsi di idee, concessioni, compresi quelli di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016" ai sensi dell'art. 37, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, co. 32, L. n. 190/2012;
- in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023;
- tramite il sistema CIFRA2:
 - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
 - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia;
 - sarà notificato al beneficiario.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
All. A - AdriaClimPlus_schema_contratto.pdf - e12721abbd30ba349ebaea253d61c3bc018257c93c46e837175f9098bf50be97

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Firmato digitalmente da:

EQ Responsabile per la gestione ed il coordinamento delle attività tecniche e di divulgazione del Progetto standard Interreg VI-A Italia-Croazia 2021- 2027
AdriaClimPlus
Stefania Geronimo

EQ Responsabile delle attività finanziarie ed amministrative e supporto alle attività di comunicazione del Progetto standard Interreg VI-A Italia-Croazia 2021- 2027
AdriaClimPlus
Francesco D'Imperio

Il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana
Paolo Francesco Garofoli

Allegato A

Schema di Contratto relativo all’Affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di “Organizzazione ed erogazione di attività formative e workshop, supporto alla comunicazione e fornitura di materiale informativo nell’ambito del Progetto AdriaClimPlus - Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027” – CUP B97G23000590007 – CIG B8C8780D9C.

_____, nato a _____, il _____, C.F. _____ il quale, nella sua qualità di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana della Regione Puglia (giusta D.G.R. n. 678 del 26/04/2021 e successive proroghe), il quale dichiara di agire in legittima rappresentanza del medesimo Ente, Codice Fiscale n. 80017210727 (di seguito denominato Beneficiario o Amministrazione),

E

Sig. _____, nato a _____ il __/__/_____, codice fiscale _____, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di legale rappresentante – amministratore unico dell’operatore economico Switch On Comunicazione & Media Srls, con sede legale in Bari, Corso Vittorio Emanuele, 60 - P.I.: 08326320721 (di seguito anche affidatario o aggiudicatario),

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE.

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Con Determinazione dirigenziale n. █ del █ è stato aggiudicato mediante affidamento diretto il servizio di “*Organizzazione ed erogazione di attività formative e workshop, supporto alla comunicazione e fornitura di materiale informativo nell’ambito del Progetto AdriaClimPlus - Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027*” CUP B97G23000590007 - CIG B8C8780D9C, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. n. 36/2023, a valere sul Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027.

La presente lettera costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, per la disciplina dei rapporti tra il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana – Regione Puglia (Stazione Appaltante) e l’operatore economico Affidatario: Switch On Comunicazione & Media Srls, con sede legale in Bari, Corso Vittorio Emanuele, 60 - P.I.: 08326320721, in relazione al servizio in oggetto e alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico.

Con riferimento al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV), il codice CPV del servizio di “*Organizzazione ed erogazione di attività formative e workshop, supporto alla comunicazione e fornitura di materiale informativo nell’ambito del Progetto AdriaClimPlus - Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027*” è 80540000-1 - Servizi di formazione ambientale.

Di seguito sono riportate le attività previste dal servizio in oggetto, come indicato nella nota di richiesta di preventivo (prot. N. 0536778/2025 del 02/10/2025):

- a) Attività di ufficio stampa** per l’intera durata del progetto. Tale attività avrà lo scopo di curare i rapporti con i massmedia e di divulgare, secondo una metodologia coerente e pianificata, le informazioni relative al progetto e agli eventi programmati, di volta in volta fornite dalla stazione appaltante. I costi per la promozione degli obiettivi, delle finalità del progetto e della disseminazione dei risultati nonché l’acquisto di spazi pubblicitari per inserzioni su giornali e altri mass media sono a carico dell’aggiudicatario;

- b) Gestione, creazione e di contenuti** (news, eventi e attività di progetto) in lingua inglese per la pubblicazione, da parte del Partner responsabile della Comunicazione, sul sito web istituzionale del Progetto AdriaClimPlus e sulle pagine social media. La realizzazione dei contenuti avverrà con cadenze definite dalla stazione appaltante in collaborazione con la Partnership;
- c) Partecipazione alle riunioni, meeting ed eventi**, in remoto e in presenza, con la Regione Puglia e/o con il partenariato di progetto (eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dell'aggiudicatario);
- d) Predisposizione grafica (in italiano e in inglese) e produzione di minimo n. 120 depliant di progetto** con dimensione corrispondente a un A4 (29,7x21 cm) con due pieghe a portafoglio e 3 ante. Grafica e contenuti saranno successivamente definiti con la Stazione Appaltante in collaborazione con la Partnership;
- e) Produzione di minimo n. 120 gadget kit**, aventi il logo a colori del progetto e del Programma, nel rispetto delle regole del programma, secondo la bozza grafica che verrà successivamente fornita dalla Regione Puglia. Il kit dovrà essere costituito almeno da:

Tipologia	Caratteristiche minime
Zaino	Zaino roll top, preferibilmente in feltro riciclato, dimensioni minime 37 x 42 x 11 cm (+/- 2 cm)
Borsa termica	Borsa termica per pranzo, a forma di sacchetto, con capacità minima 2L. Foderata in non-woven e con isolamento termico in alluminio. Chiusura a strappo/cerniera e manico/tracolla.
Poncho d'emergenza	Poncho da pioggia (dim. min. 90 x 120 cm) riutilizzabile e ripiegabile con custodia (ad es. a sfera/scatola, con clip/moschettone)
Stazione meteorologica	Stazione meteorologica in bambù da tavolo, con display in LED ed indicazione dell'orario e della temperatura interna dell'ambiente
Agenda e penna	Taccuino in formato A5 con copertina rigida, preferibilmente in sughero o altro materiale green (ad. es. cartoncino riciclato, bambù ecc.), contenente almeno 80 pagine a righe in carta riciclata, elastico di chiusura. Penna a sfera in materiale green (ad es. carta kraft, sughero, ecc.) con clip in legno o plastica colorata.

In generale, i materiali promozionali richiesti dovranno essere conformi al Regolamento (CE) REACH (registrazione, valutazione, autorizzazione e restrizione delle sostanze chimiche) e alle altre normative dell'UE in materia di protezione della salute pubblica e dell'ambiente. I materiali promozionali dovranno essere realizzati preferibilmente con materiali ecosostenibili, derivanti da fonti rinnovabili o prodotti di scarto o di riciclo o da materiali naturali (es. paglia di grano, paglia di caffè, PLA di mais, tessuti riciclati, PET riciclato, cotone ecologico, bambù, sughero, ecc.). Tutti i gadget dovranno essere personalizzati con il logo a colori del Progetto "AdriaClimPlus Interreg Italy – Croatia" e riferimento al cofinanziamento dell'UE, secondo le indicazioni che verranno successivamente fornite dalla Regione Puglia.

Nel preventivo andrà esplicitata la descrizione e le specifiche tecniche dei materiali promozionali proposti, anche con eventuale documentazione fotografica.

- f) Stampa (in italiano o in inglese)** di n. 1 roll-up di progetto da installare durante gli eventi: dimensione 200 x 80 cm (+/- 20 cm). Dovrà essere prevista la struttura per l'installazione;
- g) Organizzazione di un Corso di formazione** teso ad ampliare e migliorare le conoscenze, competenze e cooperazione degli stakeholder delle aree pilota del progetto sulle tematiche connesse ai



cambiamenti climatici e alla gestione alle sue conseguenze, allo sviluppo sostenibile ed agli interventi specificamente declinati nel progetto AdriaClimPlus.

Il Corso da svolgersi nel periodo Aprile – Maggio 2026 dovrà essere organizzato in modo innovativo sia con lezioni frontali, on line in modalità e-learning sincrona, che con esercitazioni pratiche e visite in loco. In particolare, si prevede l'organizzazione di:

- **n. 2 lezioni in presenza** (iniziale e finale);
- **n. 4 lezioni online** in modalità e-learning sincrona;
- **n. 1-2 visite guidate** con esercitazioni nelle aree pilota pugliesi del progetto, da definire in accordo con la Stazione Appaltante.

Destinatari del corso di formazione sono: stakeholder locali e nazionali delle aree pilota del progetto, funzionari della protezione civile, funzionari delle amministrazioni locali dei comuni individuati nell'ambito dell'attività 3.1.

I docenti del corso saranno individuati dalla stazione appaltante all'interno del partenariato di Progetto ed integrati, a cura dell'affidatario, da esperti esterni quali docenti e/o ricercatori di università e istituti di ricerca, specialisti operanti nella Pubblica Amministrazione o nel settore privato, ovvero liberi professionisti.

Il numero minimo di **partecipanti** previsto è pari a **30** e la durata minima dell'intero corso dovrà essere di **30 ore**.

Il corso di formazione dovrà essere articolato secondo il **programma minimo** definito di seguito, che costituisce un elenco indicativo e non esaustivo:

- I. Introduzione Cambiamenti Climatici/Modelli e impatti su ecosistemi marini/costieri e società/comunità costiere**
 - Metodi e contributi dell'IPCC (Intergovernmental Panel on Climate Change)
 - Impatti del cambiamento climatico sugli ecosistemi marini/costieri e sulle società/attività economiche
 - Osservazioni costiere e Citizen/Community Science
- II. Politiche e strategie internazionali ed europee per la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico**
 - Agenda per lo sviluppo sostenibile al 2030
 - Orizzonti 2030 e 2050 a + 1,5 °C: Clima, territorio: cambiamenti climatici globali, regionali e stagionali
 - Analisi del rischio e indicatori climatici
 - Indicatori di sviluppo sostenibile e integrazione con le politiche climatiche
 - Adattamento al cambiamento climatico in diversi contesti: aree costiere, isole e piccole isole
 - Adattamento al cambiamento climatico e attività economiche: turismo, produzione di energia, trasporti
 - Adattamenti e risposte al cambiamento climatico e integrazione con gli obiettivi di sviluppo sostenibile
 - Adattamento al cambiamento climatico con un focus sull'ambiente costruito
 - Modellazione numerica atmosferica ed idrologica per la valutazione degli impatti del cambiamento climatico multiscale sul ciclo idrologico
- III. Da problemi di scala globale a soluzioni specifiche nazionali/regionali/locali**
 - Strategie nazionali
 - Strumenti e buone pratiche dei piani di adattamento e risposta
 - Esempi di siti pilota di successo per pratiche di adattamento
 - Casi studio nel progetto AdriaClimPlus



L'affidatario dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività:

1. **definizione del programma definitivo** del corso e **individuazione dei docenti** che svolgeranno le lezioni;
2. supporto alla **individuazione e coinvolgimento** dei destinatari del corso di formazione;
3. **servizio di segreteria** amministrativa, assistenza e tutoraggio ai partecipanti alle attività formative;
4. **predisposizione di un form per la registrazione** online dei partecipanti e gestione delle iscrizioni alle lezioni e alle visite guidate;
5. **per le n. 2 lezioni da svolgersi in presenza**, presso una delle sedi regionali, con ciascuna lezione di durata pari a circa **4 ore**, intervallate da una pausa di almeno dieci minuti:
 - allestimento location (per il corrispondente numero di partecipanti), concordando eventualmente con gli organismi gestori degli spazi le modalità di attuazione, installazione e gestione degli allestimenti);
 - accoglienza, registrazione e gestione dei partecipanti;
 - coordinamento di segreteria con una hostess/steward in divisa per accoglienza, registrazione e gestione dei partecipanti;
 - progettazione, produzione e stampa di almeno n. 3 poster in A3 (minimo 130-170 gr/m²) con la tematica trattata nel corso e/o programma del corso, in lingua italiana;
 - reportage fotografico e riprese video durante le attività, gli interventi, ecc.;
 - predisposizione e consegna a ciascun partecipante di un attestato di partecipazione;
 - n. 1 coffee break (cibi e bevande);
6. **per le lezioni da svolgersi online**, ciascuna di durata giornaliera pari a circa **3 ore** intervallate da una pausa di almeno dieci minuti:
 - selezione e personalizzazione della piattaforma di e-learning per l'erogazione delle lezioni mediante la configurazione di un sistema LMS (Learning Management System) o scelta di piattaforme online che permettano la gestione delle iscrizioni e la distribuzione dei contenuti. La piattaforma dovrà essere sia facilmente accessibile, stabile e compatibile con diversi dispositivi e sistemi operativi. Dovrà essere capace di consentire l'accesso contemporaneo di tutti i partecipanti, programmando e organizzando le modalità di partecipazione all'evento, fornendo preventivamente le modalità di accesso e prevedendo la possibilità di interazione dei partecipanti attraverso raising hand, chatbox, ecc..
 - servizio di assistenza tecnica alla piattaforma online;
 - registrazione delle video-lezioni, che saranno rese disponibili attraverso il sito web e i canali social del progetto e/o il portale istituzionale della Regione Puglia, al termine del corso, in maniera da essere visionabili da qualunque soggetto interessato in qualunque momento. La Regione Puglia si riserva la facoltà di pubblicare anche il materiale didattico attraverso gli stessi canali;
7. **per le visite guidate in loco della durata pari a circa 5 ore ciascuna**:
 - supporto alla stazione appaltante per la definizione di un itinerario dettagliato, con la gestione degli orari di partenza, la logistica per i trasporti (se necessario);
 - coordinamento e comunicazione fornendo ai partecipanti tutte le informazioni necessarie per partecipare alle visite (orari, luoghi di incontro, cosa portare, ecc);
 - preparazione e trasmissione dei materiali di supporto alle visite ai partecipanti;
8. predisposizione, in concerto con la stazione appaltante, e somministrazione di un **questionario** ai partecipanti a conclusione di ogni lezione, al fine di ottenere feedback;
9. distribuzione del **materiale didattico** (slide illustrative, dispense, sinossi, ecc.) in formato elettronico messo a disposizione dai docenti a tutti i partecipanti;
10. predisposizione e consegna di un **attestato di partecipazione** per i partecipanti;

11. redazione del **report conclusivo** (in lingua inglese), comprendente la valutazione degli esiti complessivi del corso (descrizione dello stesso, risultati del questionario somministrato ai partecipanti, decisioni chiave, approvazioni, feedback, ecc.). Foto e video andranno trasmessi in allegato al report conclusivo;
12. realizzazione di un **video in alta qualità post corso di formazione**, avente durata minima di 30 secondi e massima di 2 minuti da realizzare previe indicazioni da parte dello staff di progetto e in conformità con il GDPR. Nei video dovranno essere inseriti i sottotitoli in inglese;
13. gestire l'iter di **accreditamento** del corso e delle singole lezioni presso gli **ordini professionali** da individuare in coordinamento con la stazione appaltante.

Si precisa che la durata di ciascuna lezione potrà variare in base alla definizione del programma definitivo, mantenendo comunque una durata complessiva del corso di 30 ore.

Si specifica, altresì, che tutte le spese di viaggio e gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio, le spese relative al compenso dei docenti esterni al partenariato incaricati dell'erogazione delle lezioni, nonché le eventuali spese per l'accesso dei partecipanti a siti/parchi oggetto delle visite guidate sono integralmente comprese nel corrispettivo offerto per l'esecuzione del servizio, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

Le spese di viaggio per docenti interni al partenariato di progetto verranno gestite individualmente da ogni Partner.

h) Organizzazione di n. 1 Workshop di disseminazione, in presenza, da svolgersi nel Periodo 4, rivolto ad almeno n. 30 Stakeholder/cittadini. L'evento promuove il coinvolgimento dei partner e dei diversi target di stakeholder, con l'obiettivo di divulgare i risultati di progetto, condividere esperienze, trasferire conoscenze e ottimizzare le soluzioni proposte nelle aree pilota del progetto. Le attività in carico all'affidatario saranno:

- coinvolgimento e sensibilizzazione delle parti interessate;
- supporto all'individuazione dei relatori, stakeholder e moderatore;
- individuazione della location (nel caso di sede diversa da quelle messe a disposizione della Regione), pagamento del relativo canone di affitto, allestimento location (con videoproiettore, schermo, impianto audio e luci e sistema per videoconferenze, collegamento alla rete internet) e presenza di operatori per supporto tecnico-informatico;
- segreteria organizzativa e pianificazione dell'evento in relazione alla location, all'obiettivo dell'evento, al target di riferimento, alla lista delle figure invitate e loro ruolo, individuazione stakeholder e utenti, programma, contenuti;
- coordinamento di segreteria con una hostess/steward in divisa per accoglienza, registrazione e gestione dei partecipanti;
- servizio catering con: n. 1 coffee break (cibi e bevande) ed eventuale n. 1 light lunch;
- predisposizione grafica dell'agenda dell'evento;
- realizzazione grafica di n. 1 infocard con QR code per la registrazione all'evento e di n. 1 leaflet con il programma dell'evento;
- redazione di n. 1 post in lingua inglese (in cui verranno allegati l'infocard e il leaflet) che verrà condiviso sui social network da parte del Partner responsabile della comunicazione;
- redazione di n. 1 comunicato stampa in lingua italiana da distribuire su almeno n. 1 giornale a tiratura regionale e/o quotidiani online per sponsorizzare l'evento;
- predisposizione di un form per la registrazione online dei partecipanti e gestione delle iscrizioni;
- accoglienza, registrazione e gestione dei partecipanti;
- progettazione, produzione, stampa e distribuzione ai partecipanti di almeno n. 45 volantini in formato A4 con il programma dell'evento;

- progettazione, produzione e stampa di almeno n. 3 poster in A3 (minimo 130-170 gr/m2) con il programma dell'evento in lingua italiana;
- installazione di roll-up di progetto;
- distribuzione dei gadget kit;
- reportage fotografico e riprese video durante l'evento in conformità con il GDPR;
- n. 1 video in alta qualità post evento, avente durata minima di 30 secondi e massima di 2 minuti da realizzare previa indicazioni da parte dello staff di progetto e in conformità con il GDPR. Nei video dovranno essere inseriti i sottotitoli in inglese;
- predisposizione e somministrazione di un questionario ai partecipanti a conclusione dell'evento, al fine di ottenere feedback;
- redazione di n. 1 comunicato stampa in lingua italiana e in lingua inglese che dovrà descrivere le attività svolte e i risultati ottenuti dall'evento, da pubblicare su almeno n. 2 giornali a tiratura regionale e/o quotidiani online;
- redazione di n. 1 post in lingua inglese a termine dell'evento da condividere sui social network;
- servizio di traduzione simultanea consecutiva italiano/inglese e viceversa;
- redazione del report conclusivo (in lingua inglese), comprendente la valutazione degli esiti complessivi dell'evento (descrizione dello stesso, calcolo del numero di partecipanti con relative liste, quantità dei materiali distribuiti, spazi riservati dai media all'evento, risultati del questionario somministrato ai partecipanti, decisioni chiave, approvazioni, feedback, ecc.). Foto e video andranno trasmessi in allegato al report conclusivo.

A tali attività, già previste nella richiesta di preventivo/proposta, si aggiungono quelle proposte dallo stesso operatore economico, come descritto nel preventivo (prot. n. 0566011/2025 del 15/10/2025):

1. n. 1 Gadget Extra (tra tre possibili scelte: magneti, compost semi vari e post id adesivi);
2. Digitalizzazione dei questionari e dei moduli di feedback tramite moduli online accessibili da QR code o link personalizzati;
3. Reportistica interattiva e dashboard di monitoraggio;
4. Follow-up automatico post-evento e CRM integrato;
5. Coinvolgimento attivo e gamification sui social media: campagna social "Blue Challenge – Adriatic Edition", una sfida digitale dedicata a comportamenti virtuosi per l'ambiente (es. risparmio idrico, riciclo, mobilità sostenibile);
6. Creazione di sinergie con realtà regionali impegnate nella sostenibilità ambientale, per rafforzare il radicamento territoriale del progetto.
7. Challenge per scuole secondarie di primo e secondo livello mediante l'attivazione di un concorso creativo "*Design for the Climate*" rivolto a studenti;
8. Campagne di Influencer Marketing Green: mediante il coinvolgimento di micro-influencer locali e creator specializzati in sostenibilità e turismo slow, per la realizzazione di contenuti autentici durante gli eventi e le visite studio;
9. Dematerializzazione dei volantini e informazioni digitali per eventi.

L'elenco delle attività sopra riportato è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

Eventuali modifiche o spostamenti delle attività sopra riportate, dovranno essere concordate e condivise con la stazione appaltante.

Si evidenzia che la documentazione da realizzare per il presente servizio potrà essere prodotta in lingua italiana, in lingua inglese o in entrambe le lingue, a seconda della specifica attività.

Si specifica che il cronoprogramma per la realizzazione degli eventi è indicativo e potrà essere rimodulato in funzione delle esigenze della Stazione appaltante e dell'eventuale proroga delle attività progettuali, come meglio specificato al successivo art. 3.

Le attività previste dovranno, comunque, essere concordate e condivise con il gruppo di lavoro interno del progetto e con il RUP con cui saranno tenuti frequenti incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto previsto dalla presente richiesta di preventivo/proposta. L'operatore economico dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del contratto: tale supporto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli derivanti dall'andamento dell'attuazione del progetto.

L'operatore economico affidatario dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione appaltante.

Si specifica che tutte le spese di viaggio e le spese per gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio sono comprese nel compenso previsto.

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

La durata del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dalla data di esecuzione anticipata del contratto fino alla data di conclusione del progetto, attualmente fissata per il 31/08/2026, salvo eventuali proroghe.

Le eventuali proroghe non potranno costituire titolo per ulteriori richieste economiche di qualsivoglia natura da parte dell'operatore incaricato, ma potranno esclusivamente comportare una rimodulazione del cronoprogramma delle attività, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'Affidatario non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'Affidatario si impegna a espletare le attività previste dal servizio in oggetto, di cui all'art. 1, rispettando le tempistiche legate alle scadenze del progetto e del Programma e quelle dettate dalla Stazione Appaltante, fino alla chiusura prevista del progetto (incluse eventuali proroghe).

ART. 3 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in **€ 23.140,00** (euro ventitremilacentoquaranta/00) oneri inclusi e IVA esclusa, come risultante dal preventivo presentato.

Nel caso di operatori economici soggetti al versamento di contributi previdenziali, l'importo stimato si intende comprensivo di tali oneri.

Le prestazioni di cui al presente servizio non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

La Stazione appaltante applicherà quanto disposto dall'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023, qualora si rendano necessarie modifiche del contratto in corso di esecuzione. In particolare, come previsto dall'art. 120 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante potrà imporre all'Affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'Affidatario non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della **fattura elettronica** emessa dall'affidatario secondo la scansione temporale riportata al paragrafo successivo, secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013, e previo:

- invio di una relazione relativa ai servizi prestati, nonché, ai sensi della L.R. n. 15/2008, di una comunicazione relativa all'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da esso eventualmente conferiti per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita;
- verifica da parte del RUP della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività;
- verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) nonché degli adempimenti previsti per legge;
- emissione del Certificato di Pagamento da parte del RUP.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in tranches per stati di avanzamento delle attività approvati dal RUP. Nel seguito si riporta una previsione della scansione temporale dei pagamenti:

- 30% del corrispettivo a conclusione delle attività indicate nell'art. 1 lettera d), e) e f);
- 50% del corrispettivo a conclusione delle attività indicate nell'art. 1 lettera g);
- 20% del corrispettivo a titolo di saldo e a realizzazione delle attività indicate nell'art. 1 lettera h) e a conclusione del progetto.

In caso di proroga, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione e si potrà procedere a rimodulare la scansione dei pagamenti in accordo con l'appaltatore, attraverso la sottoscrizione di un addendum al contratto.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: **“Organizzazione ed erogazione di attività formative e workshop, supporto alla comunicazione e fornitura di materiale informativo nell'ambito del Progetto AdriaClimPlus - Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027. Certificato di pagamento n. __”**, nonché l'indicazione del CIG e del CUP.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: **FN5N2T**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza ed in particolare, alla facoltà di pubblicate nei modi di legge, esonerà l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629 lettera b) della legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità 2015), le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA (D.P.R. n. 633/72); l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC.

In caso di contestazione, i pagamenti resteranno sospesi alla data di trasmissione della relativa comunicazione e fino alla definizione della pendenza; in nessun caso, compreso il ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Affidatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nel contratto.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 "Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi".

ART. 5 - CLAUSOLA DI REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante procederà alla revisione dei prezzi dell'importo complessivo del servizio, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Detta clausola troverà applicazione solo per i pagamenti successivi alla prima annualità contrattuale e solo previa istanza dell'aggiudicatario. Per una disciplina di dettaglio, si applica l'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 6 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto affidatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Inoltre, l'Affidatario si obbliga ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni recate dal codice di condotta dei dipendenti pubblici recate dall'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013.

ART. 7 - CONTRIBUTI ANAC

Considerato l'importo stimato per il servizio in oggetto, inferiore ai € 40.000 l'operatore economico risulta esente dal pagamento del contributo ANAC, secondo quanto stabilito nella Delibera ANAC n.598 del 30 dicembre 2024.

ART. 8 - SPESE CONTRATTUALI E CLAUSOLA FISCALE

Secondo quanto disposto dall'Allegato I.4 D.Lgs. n. 36/2023, gli affidamenti con importo inferiore a € 40.000,00 sono esenti dal versamento dell'imposta di bollo per la stipula del contratto.

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, co. 2, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e successive modifiche ed integrazioni, con eventuali spese a cura della parte richiedente.

ART. 9 - GARANZIA DEFINITIVA

In ottemperanza all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Affidatario per la sottoscrizione del contratto ha costituito una garanzia, denominata "garanzia definitiva" per un importo, pari al 5% dell'importo

contrattuale, di _____ sotto forma di _____ emessa da _____, in data ____/____/____.

Ai sensi dell'articolo 117 comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 la garanzia definitiva sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo sarà automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Affidatario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

ART. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO E SUBCONTRATTI

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio tutte le attività previste dal servizio oggetto dell'appalto. È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto e il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. Ai sensi dello stesso art. 119, l'Affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla Stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

ART. 11 - OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. n. 136/2010

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della citata normativa l'Affidatario ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: IBAN _____ presso _____.

Il soggetto delegato a operare su tale conto è: _____.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (**CIG B8C8780D9C**) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e il codice unico di progetto (**CUP B97G23000590007**).

Inoltre, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. si applicano anche ai subcontraenti dell'Affidatario.

La Stazione appaltante e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

ART. 12 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'Affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo, anche su riviste nazionali e internazionali o in occasione di congressi, convegni o seminari e simili. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

I prodotti realizzati non potranno essere ceduti, comunicati a terzi, divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni da parte dell'aggiudicatario senza il preventivo assenso scritto dell'Ente. Qualora l'aggiudicatario intenda pubblicare su riviste nazionali e internazionali i risultati dell'attività in oggetto ed esporli o farne uso in occasione di congressi, convegni o seminari e simili sarà tenuto a concordare i termini e i tempi di pubblicazione e, comunque, a citare d'intesa gli autori da entrambe le parti.

L'Affidatario è tenuto a rispettare l'obbligo di riservatezza e a non diffondere ed utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni della Stazione appaltante, in alcun modo, i dati, le informazioni, il contenuto dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.

ART. 13 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante potrà in qualunque momento risolvere il contratto qualora nel corso dello svolgimento delle attività si verificano le condizioni previste dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 nonché nel caso in cui venga riscontrata una violazione dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza o di prescrizioni analoghe, di cui alla L. n. 190/2012 e al Patto d'integrità che costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto. In tal caso, l'Affidatario ha diritto al pagamento da parte del committente del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

La Stazione appaltante potrà risolvere il contratto *ipso iure* ai sensi di quanto previsto nell'art. 1456 c.c. nei casi previsti dal Contratto.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023, si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'Affidatario mediante il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

ART. 14 - PENALI

Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto prevede penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'Affidatario commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa. L'importo relativo alla penale sarà trattenuto, sul mandato di pagamento successivo all'addebito, dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Stazione appaltante di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

ART. 15 - CLAUSOLA ANTI-PANTOUFLAGE

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii., e dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'Affidatario non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Stazione appaltante che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale disposizione sono nulli e comportano il divieto per l'Affidatario e che li ha conclusi o conferiti di contrattare con la Regione Puglia per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in

ogni caso, la facoltà della Stazione appaltante di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

ART. 16 - FALLIMENTO DELL’AFFIDATARIO

In caso di fallimento dell’Affidatario il contratto si riterrà sciolto e la Stazione Appaltante si avvarrà, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall’art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Ogni controversia derivante dal presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Bari.

ART. 18 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all’utilizzazione dei Fondi Strutturali.

Si richiamano integralmente la nota di richiesta preventivi/proposta nonché il preventivo/proposta presentato dall’Affidatario, ai quali si fa esplicito rinvio per quanto eventualmente non riportato nel presente contratto.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell’interessato. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di affidamento.

Per ogni ulteriore approfondimento, si rimanda all’art. 22 della nota di richiesta preventivi (prot. n. 0536778/2025 del 02/10/2025).

ART. 20 - ALTRI DOCUMENTI CHE FANNO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATTO

Sono parte integrante e sostanziale del presente Contratto, pur non essendo allo stesso materialmente allegati, i seguenti documenti:

- Richiesta di preventivo/proposta (Prot. N. 0536778/2025 del 02/10/2025);
- Preventivo dell’operatore economico (Prot. N. 0566011/2025 del 15/10/2025);
- Patto d’integrità.

L’Affidatario

L’Amministrazione