



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Crescita Digitale delle persone del territorio e delle imprese
Tipo materia	POC Programma Operativo Complementare
Materia	2014-2020
Sotto Materia	Asse II - Azione 2.3 - Sub-Azione 2.3.a
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Accertamento Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00377 del 24/10/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 193

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 193/DIR/2025/00395

OGGETTO: CUP: B31J25002420003. POC Puglia 2014-2020 – OT 2 - Azione 2.3. Seguito DGR n. 986 del 14/07/2025. Avvio intervento “E-GOV 2.0 CRESCITA DEL TERRITORIO”. Approvazione Piano Operativo ed affidamento delle attività alla Società in house InnovaPuglia S.p.A. ex art. 7, c. 2, del D.lgs. n. 36/2023. Accertamento in entrata ed impegno di spesa. Bilancio vincolato.



Il giorno 24/10/2025,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Visti:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;
- gli articoli 4 e 16 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/01;
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all' Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il DPGR n. 22 del 22/01/2021 che ha adottato il nuovo modello organizzativo denominato "M.A.I.A. 2.0";
- il DPGR n. 263 del 10/08/2021, che ha adottato l'atto di definizione delle Sezioni e delle relative funzioni in attuazione del modello MAIA "2.0";
- la DGR n. 1576 del 30/09/2021 con cui la Giunta Regionale ha provveduto a conferire gli incarichi di Direzione di Sezione, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.P.G.R. n. 22/2021;
- la DGR n. 1794 del 05/11/2021 di Adeguamento organizzativo POR Puglia FESR FSE 2014-2020 a seguito del DPGR n. 22/2021 di adozione del modello di alta organizzazione "Maia 2.0" e ss.mm.ii.;
- la DGR n.282 del 14/03/2024, con la quale la Giunta regionale ha approvato la modifica della denominazione della "Sezione Trasformazione digitale" in "Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese";
- il DPGR n.127 del 26/03/2024, che recepisce la modifica della denominazione della "Sezione Trasformazione Digitale" in "Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese";
- il DPGR n.159 del 18/04/2024, recante "Attuazione modello Organizzativo "MAIA 2.0" adottato con Decreto n. 22/2021 e s.m.i. Modifica definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";
- il provvedimento n. 39 del 03/05/2024 della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese con cui è stato nominato il Funzionario MANGHISI FRANCESCO GALDINO, Responsabile Sub-Azioni 1.8.4 "Interventi per la valorizzazione del patrimonio pubblico di dati regionali" e 1.8.5 "Interventi per il potenziamento e lo sviluppo delle infrastrutture e delle piattaforme abilitanti trasversali e condivise", del PR FESR-FSE+ Puglia 2021/2027, che include, nelle funzioni, gli adempimenti di chiusura degli interventi della Sub-Azione 2.3.a FESR - POC Puglia 2014-2020;
- la DGR n. 313 del 17/03/2025 di *Proroga dell'incarico di direzione della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese afferente al Dipartimento Sviluppo Economico, ai sensi dell'articolo 24, comma 1 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 gennaio 2021, n. 22.*;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e s.m.i.;
- il Regolamento UE n.679/2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" e che abroga la direttiva 95/46/CE (Reg. generale sulla protezione dei dati);



- la DGR n. 1466 del 15/09/2021 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere" e successive modifiche ed integrazioni;
- la DGR n. 1295 del 26/09/2024 recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale";
- la Legge Regionale n. 42 del 31/12/2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)";
- la Legge Regionale n. 43 del 31/12/2024 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027";
- la D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".

Visti, altresì:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca nonché le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 Relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale che fornisce disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" ed abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Consiglio;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, che stabilisce un codice europeo di condotta sul partenariato, nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei (SIE), definisce i principi essenziali e le buone prassi volte a garantire l'efficace organizzazione del partenariato e della governance a più livelli, basato sulla stretta collaborazione tra autorità pubbliche, parti economiche e sociali e pertinenti organismi della società civile, in attuazione dell'art. 5 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 che individua modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 (...) per quanto riguarda le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e comunicazione per le operazioni;
- l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 che definisce strategia e priorità di investimento per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (SIE) 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014 con propria Decisione di esecuzione C (2014) 8021 finale, e ne approva determinati elementi, così come previsto dal Regolamento (UE) 1303/2013;
- la Deliberazione n. 1735 del 06/10/2015 con cui la Giunta Regionale ha



- approvato il Programma Operativo della Regione Puglia (POR Puglia) 2014-2020, facendo seguito all'approvazione da parte dei Servizi della Commissione avvenuta con decisione C (2015) 5854 del 13 agosto 2015;
- il Programma Operativo regionale FESR-FSE 2014/2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 5484 del 13/08/2015, così come modificato da ultimo con la Decisione di esecuzione C(2021) 9942 del 22/12/2021, di cui la Giunta ha preso atto con la Deliberazione n. 118 del 15/02/2022;
 - la Deliberazione n. 582 del 26/04/2016 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014-2020 in data 11/03/2016, ai sensi dell'art. 110, lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss. mm. e ii.;
 - la Deliberazione n. 833 del 07/06/2016 e successiva modifica intervenuta con D.G.R. n. 1794/2021, con cui la Giunta Regionale ha nominato Responsabili di Azione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020 i dirigenti pro tempore delle Sezioni regionali coinvolte nell'attuazione del Programma;
 - la Deliberazione n. 970 del 13/06/2017 con cui la Giunta Regionale ha approvato l'Atto di organizzazione per l'attuazione del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020 ss. mm. e ii.;
 - il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del POR Puglia 2014/2020 adottato dalla Sezione Programmazione Unitaria con atto dirigenziale n. 39 del 21/06/2017 e ss. mm. e ii.;
 - la DGR n. 1166 del 18 luglio 2017 con la quale è stata designata quale Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR-FSE 2014/2020 - istituita a norma dell'art. 123, par. 3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 - il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria;
 - il DPR n. 22/2018 con il quale è stato approvato il "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
 - la DGR n. 1034 del 02/07/2020 che approva il Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 della Regione Puglia redatto ai sensi della Delibera CIPE 28 gennaio 2015 n. 10 e la delibera CIPE 47 del 28/07/2020 avente ad oggetto. "Programma di azione e coesione 2014-2020. Programma complementare Regione Puglia";
 - la DELIBERA CIPE n. 47 del 28/07/2020 di approvazione del Programma di azione e coesione 2014-2020. Programma complementare Regione Puglia, pubblicata su .URI n. 234 del 21/09/2020.

Premesso che:

- con DGR n. 1404 del 04/07/2014 veniva approvato lo schema di Convenzione Quadro tra la Regione Puglia e la Società in house InnovaPuglia spa, sottoscritta, poi, in data 11/07/2014 – Rep. n. 015967, dando mandato al Direttore *pro tempore* dell'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione di provvedere agli adempimenti consequenziali;
- con le DGR n. 221/2015 e n. 330/2016 venivano approvate le integrazioni a modifica della Convenzione citata, sottoscritte rispettivamente in data 11



- febbraio 2016 e 9 maggio 2016;
- con atto n. 7/2016 del Direttore pro tempore dell'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione, e successive modifiche ed integrazioni, sono state approvate le "Linee guida di attuazione della Convenzione Quadro per la disciplina delle attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di innovazione della Regione Puglia";
 - con atto n. 63/2020 il Direttore del Dipartimento per lo Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e lavoro provvedeva ad aggiornare, ai sensi dell'art. 8 della citata Convenzione, dette "Linee guida" mediante approvazione del nuovo "Allegato H";
 - l'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che: *Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche...."*

Preso atto che:

- con DGR n. 986 del 14/07/2025 si è provveduto a:
 - stanziare l'importo di € 830.000,00, a valere sulle risorse residue dell'Azione 2.3 del POC Puglia 2014-2020, al fine di assicurare la necessaria copertura finanziaria all'intervento in oggetto, autorizzandone la variazione al Bilancio di Previsione 2025 e pluriennale 2025-2027, al Documento Tecnico di accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027, approvato con D.G.R. n. 26 del 20/01/2025, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011;
 - demandare al Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese, in qualità di Responsabile dell'azione 2.3 del POC Puglia 2014, tutti gli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti;

Considerato che:

- con nota acquisita agli atti della Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese al prot. n. 0547841/2025, InnovaPuglia S.p.A, su richiesta della Amministrazione, ha trasmesso il Piano Operativo "E-GOV 2.0 Crescita del Territorio", della durata di 12 mesi, che si pone in continuità e complementarietà in particolare con il Piano Operativo "Innovazione Enti Locali" (RP2104), affidato nel 2021 alla stessa società, consentendo di consolidare i risultati conseguiti con il precedente Piano Operativo e prevedendo una serie di azioni volte ad accompagnare la Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese nella progettazione, evoluzione, realizzazione di attività per accrescere l'utilizzo di servizi digitali delle piattaforme trasversali e condivise



da parte degli utilizzatori finali (come ad esempio cittadini, imprese, comuni, provincie) e l'attuazione di nuove modalità di relazione con cittadini ed imprese, basato sui principi dell'Open Data e dell'Open Innovation, in coerenza con la nuova legge regionale sull'Innovazione aperta e l'intelligenza artificiale, così come individuate nel Piano di Riorganizzazione Digitale della Regione Puglia;

- in particolare, gli obiettivi del Piano Operativo, oltre all'obiettivo OR_0 di Project Management, sono:
 - progettazione dell'evoluzione, al supporto alla realizzazione, al monitoraggio e alla diffusione presso i Comuni e le Province della piattaforma "Sportello Telematico Enti Locali", finalizzata ad incrementare e diffondere la domanda di servizi digitali da parte di cittadini ed imprese (Obiettivo Realizzativo 1, OR_1),
 - supporto nella gestione e nello sviluppo dello "Sportello Telematico Giustizia Puglia" (Obiettivo Realizzativo 2, OR_2),
 - supporto nella gestione dell'evoluzione tecnica delle piattaforme di intermediazione della Regione, quali PagoPA, PEC, IAM, ecc., a beneficio delle Pubbliche Amministrazioni Locali e nel loro utilizzo trasversale su servizi sia attivi che ancora da attivare. finalizzata a diffondere le nuove funzionalità ed incrementare la domanda e l'utilizzo di tali piattaforme da parte di cittadini ed imprese (Obiettivo Realizzativo 3, OR_3),
 - incrementare il riutilizzo dei dati aperti della piattaforma dati.puglia e nella realizzazione di nuove modalità di relazione con cittadini ed imprese, basato sui principi dell'Open Data e dell'Open Innovation, in coerenza con la nuova legge regionale sull'Innovazione aperta e l'intelligenza artificiale. Inoltre si procederà alla creazione di una serie di indicatori e relativi sistemi di acquisizione dei dati per incrementare il patrimonio di dati pubblici regionali con dataset relativi alla maturità digitale degli enti locali (Obiettivo Realizzativo 4, OR_4);
- i costi relativi agli obiettivi OR_1, OR_2, OR_3, OR_4 sono a carico delle risorse POC Puglia 2014/2020, al netto delle spese non certificabili;
- con nota prot. n. 0536516/2025, il Dirigente della Sezione *Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese*, ai sensi dell'art. 4 delle *Linee Guida di attuazione della Convenzione Quadro ex D.G.R. n. 1404/2014 e ssmmii*, ha sottoposto alle prescritte valutazioni del Comitato di Vigilanza di InnovaPuglia S.p.A., tanto il Piano Operativo *E-GOV 2.0 Crescita del Territorio*, quanto la *Relazione sulle motivazioni dell'affidamento in house ex art. 7, c. 2 del D.lgs. n. 36/2023*;
- con nota prot. n. 0540416/2025, è stato acquisito, con le raccomandazioni ivi esplicitate, il parere favorevole del Responsabile per la Transizione al Digitale, come previsto dalla D.G.R. n. 1219/2021;
- con nota prot. n. 0565892 del 15/10/2025, la Direzione del Dipartimento Sviluppo Economico ha comunicato che nella seduta del 13/10/2025, il Comitato di Vigilanza, istituito ai sensi dell'art. 3 della citata Convenzione Quadro, ha esaminato il Piano Operativo *"E-GOV 2.0 Crescita del Territorio"* ed ha espresso esito positivo, invitando la Sezione scrivente a procedere



all'approvazione dello stesso Piano Operativo, alla copertura finanziaria e all'affidamento alla Società InnovaPuglia SpA, così come previsto dall'art. 4, punto 7, delle Linee Guida di cui alla D.D. n. 7/2016.

- il quadro finanziario del PO in oggetto risulta così articolato:

Obiettivo realizzativo	Importo (IVA esclusa)	Importo (IVA inclusa)
OR0 - Project Management	27.063,00	33.016,86
OR1 - Diffusione dei servizi dello Sportello Telematico Enti Locali	72.182,00	88.062,04
OR2 - Diffusione dei servizi dello Sportello Telematico Giustizia Puglia	22.210,00	27.096,20
OR3 - Diffusione dei Pagamenti elettronici e nuove modalità di interazione con i cittadini	115.404,00	140.792,88
OR4 - Riutilizzo dei dati aperti (Open Data)	441.582,00	538.730,04
Totale	678.441,00	827.698,02

Tenuto conto che:

- dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con Decreto Legislativo n. 36/2023, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;
- l'acquisizione del CIG è obbligatoria non solo per tutti i contratti pubblici sottoposti alla disciplina del Codice, ma anche per diversi tipi di contratti esclusi dal Codice, nonché per tutte quelle fattispecie sottoposte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- con FAQ B10 sulla digitalizzazione dei contratti pubblici l'ANAC ha chiarito che *"...l'art. 23, comma 5, del Codice prevede: «5. Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2»;*
- per il presente affidamento si procederà ad acquisire il CIG attraverso le funzionalità della piattaforma Empulia.

Ravvisata la necessità di procedere, sulla base dell'istruttoria espletata, a:

- **approvare**, ai sensi della Convenzione Quadro tra la Regione Puglia e la società in house InnovaPuglia, ex D.G.R. n. 1404/2014 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle vigenti *Linee guida di attuazione* della medesima Convenzione Quadro, il Piano Operativo *E-GOV 2.0 CRESCITA DEL TERRITORIO* (**Allegato "A"** al presente atto, per farne parte integrante e



sostanziale), nella versione da ultimo trasmessa da InnovaPuglia S.p.A. (Prot. n. 0547841/2025);

- **affidare**, ai sensi dell'art. 7, c. 2, del D.lgs. n. 36/2023, alla società in house InnovaPuglia S.p.A. l'esecuzione del Piano Operativo *E-GOV 2.0 CRESCITA DEL TERRITORIO*, nel rispetto degli obiettivi generali dell'intervento e degli Obiettivi Realizzativi descritti nel medesimo progetto, per le motivazioni richiamate nella *Relazione sulle motivazioni dell'affidamento in house ex art. 7, c. 2 del D.lgs. n. 36/2023 (Allegato "B"* al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale);
- **disporre** l'accertamento pluriennale in entrata per € 573.410,61 a valere sul capitolo E2032431, come specificato nella Sezione "Adempimenti contabili" del presente provvedimento;
- **disporre** impegno pluriennale di spesa per complessivi € 827.698,02 a valere sui capitoli U1405022 - U1405023 e U1405001, come specificato nella Sezione "Adempimenti contabili" del presente provvedimento.

***Verifica ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/03,
come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018
Garanzie alla riservatezza***

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, in quanto compatibili da D. Lgs. 196/03 nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Valutazione di Impatto di Genere (VIG)

L'atto è stato sottoposto a valutazione di impatto di genere ai sensi della DGR 1295 del 26/09/2024.

ESITO della Valutazione impatto di genere: NEUTRO.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

**Bilancio Vincolato
Eservizio Finanziario 2025**

Parte Entrata

Si dispone l'accertamento complessivo della somma di **€ 573.410,61**, secondo quanto di seguito indicato, ai sensi del punto 3.6 lett c) del "Principio contabile applicato



concernente la contabilità finanziaria” di cui all’Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. concernente i “contributi a rendicontazione”:

Codice transazione UE: 02

CRA	CAPITOLO	DESCRIZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	E.F. 2025	E.F. 2026
12.06	E2032431	TRASFERIMENTI CORRENTI PER IL POC PUGLIA 2014/2020 PARTE FESR. DELIBERA CIPE N. 47/2020	E.2.01.01.01.001	230.265,00	343.145,61

Causale dell'accertamento: POC Puglia 2014-2020 – OT 2 - Azione 2.2. Seguito D.G.R. n. 986 del 14.07.2025. Avvio intervento “Sistema Puglia 3.2”. Approvazione Piano Operativo ed affidamento delle attività alla Società in house InnovaPuglia S.p.A. ex art. 7, c. 2, del D.lgs. n. 36/2023.

Titolo giuridico che supporta il credito: POC Puglia FESR FSE 2014-2020 approvato con Delibera CIPE n. 47 del 28 luglio 2020.

Debitore certo: Ministero dell’Economia e delle Finanze

Parte Spesa

Si dispone l’impegno pluriennale della somma di **€ 827.698,02**, come di seguito indicato:

Codice transazione UE: 08

CRA	CAPITOLO	DESCRIZIONE	MISSIONE, PROGRAMMA. TITOLO	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	E.F. 2025	E.F. 2026
12.06	U1405022	POC 2014-2020. PARTE FESR. AZIONE 2.3 - INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLA DOMANDA DI ICT DI CITTADINI E IMPRESE IN TERMINI DI UTILIZZO DEI	14.5.1	U.1.03.02.19.011	230.265,00	343.145,61



		SERVIZI ONLINE, INCLUSIONE DIGITALE E PARTECIPAZIONE IN RETE. SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI. DELIBERA CIPE N. 47/2020 - QUOTA STATO				
12.06	U1405023	POC 2014-2020. PARTE FESR. AZIONE 2.3 - INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DELLA DOMANDA DI ICT DI CITTADINI E IMPRESE IN TERMINI DI UTILIZZO DEI SERVIZI ONLINE, INCLUSIONE DIGITALE E PARTECIPAZIONE IN RETE. SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI. DELIBERA CIPE N. 47/2020 -QUOTA REGIONE	14.5.1	U.1.03.02.19.011	98.685,00	147062,41
12.06	U1405001	ATTUAZIONE P.O. 2014-2020. SPESE ACCESSORIE COLLEGATE ALL'OT 2 E NON RENDICONTABILI SUL PROGRAMMA ART. 11 L.R. N 40/2016 (BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019)	14.5.1	U.1.03.02.99.999	3.050,00	5.490,00

Causale impegno: POC Puglia 2014-2020 – OT 2 - Azione 2.3. Seguito D.G.R. n. 986 del 14.07.2025. Avvio intervento “E-GOV 2.0 CRESCITA DEL TERRITORIO”. Approvazione Piano Operativo ed affidamento delle attività alla Società in house InnovaPuglia S.p.A. ex art. 7, c. 2, del D.lgs. n. 36/2023.

CUP: B31J25002420003



Creditore/Beneficiario (Codice SAP 0000269018):

InnovaPuglia S.p.A.

Strada provinciale per Casamassima, km. 3,000 - 70010 Valenzano

P.IVA: 06837080727

PEC: affarigenerali.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it

Dichiarazioni e/o Attestazioni:

- a. si attesta che l'importo pari ad € 827.698,02 corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata avente creditore certo (INNOVAPUGLIA SPA), risultando esigibile e liquidabile come indicato negli Sezione adempimenti contabili;
- b. esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- c. le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti nazionali e comunitari;
- d. ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10, della Legge 28.01.2009, n. 2 si attesta che
 - in data 06/10/2025 prot. INAIL_51023204 è stato richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) per la società INNOVAPUGLIA S.P.A. e di averne verificato la validità al 03/02/2026;
- e. InnovaPuglia S.p.A, in quanto società in house, non è assoggettata alla disciplina in materia di antimafia, ai sensi dell'art. 83 c. 3, D. Lgs. n. 159/2011;
- f. si attesta l'adempimento degli obblighi di cui al D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii.;
- g. l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011;
- h. l'impegno, la liquidazione ed il successivo pagamento sono assunti nel rispetto del D.Lgs 118/2011 del 23/06/2011 e ss. mm. e ii., della L.R. n. 42 del 31/12/2024, della L.R. n. 43 del 31/12/2024 e della DGR n. 26 del 20/01/2025.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

1. di **approvare**, ai sensi della Convenzione Quadro tra la Regione Puglia e la società in house InnovaPuglia, ex D.G.R. n. 1404/2014 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle vigenti *Linee guida di attuazione* della medesima Convenzione Quadro, il Piano Operativo *E-GOV 2.0 CRESCITA DEL TERRITORIO* (**Allegato "A"** al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale), nella versione da ultimo trasmessa da InnovaPuglia S.p.A. (Prot. n. 0547841/2025);



2. di **affidare**, ai sensi dell'art. 7, c. 2, del D.lgs. n. 36/2023, alla società in house InnovaPuglia S.p.A. l'esecuzione del Piano Operativo *E-GOV 2.0 CRESCITA DEL TERRITORIO*, nel rispetto degli obiettivi generali dell'intervento e degli Obiettivi Realizzativi descritti nel medesimo progetto, per le motivazioni richiamate nella *Relazione sulle motivazioni dell'affidamento in house ex art. 7, c. 2 del D.lgs. n. 36/2023 (Allegato "B"* al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale);
3. di **disporre** l'accertamento pluriennale in entrata per € 573.410,61 a valere sul capitolo E2032431, come specificato nella Sezione "Adempimenti contabili" del presente provvedimento;
4. di **disporre** impegno pluriennale di spesa per complessivi € 827.698,02 a valere sui capitoli U1405022 - U1405023 e U1405001, come specificato nella Sezione "Adempimenti contabili" del presente provvedimento.
5. di **disporre** che nell'attuazione dell'intervento in oggetto, InnovaPuglia S.p.A. si attenga alle prescrizioni contenute nel parere del RTD trasmesso con la citata nota Prot. n. 0540416/2025;
6. di **dare atto** che Responsabile del Procedimento è il Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle persone, del territorio e delle imprese;
7. di **dare atto** che il CIG del presente affidamento in house sarà acquisito con le funzionabilità di interoperabilità della piattaforma Empulia una volta divenuto esecutivo il presente provvedimento.

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare:

- sarà trasmesso in modalità digitale:
 - al Segretariato della Giunta Regionale,
 - alla Sezione Bilancio e Ragioneria – Servizio VRC sulla gestione del bilancio vincolato,
 - alla società in house InnovaPuglia S.p.A.;
- sarà pubblicato:
 - all'albo telematico telematico della Regione Puglia, ai fini di assolvere agli obblighi di pubblicità legale;
 - nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Regione Puglia, sotto sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
 - nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Gara e Contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
eGOV_2.0___Piano_Operativo_v2.2_signed_signed_signed.pdf - e3853db2ebee867be93b059ebfb1c360a58e1035658398030d42804614f55fa6
valutazione.egov 2-0_signed.pdf - 9d4c548e31a3f1be2ec949f14977822ede8496f3aec6b0b27a05b7d276c575bb



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Sviluppo Economico

Sezione Crescita Digitale delle persone del
territorio e delle imprese

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 193/DIR/2025/00395 dei sottoscrittori della proposta:

E.Q. Responsabile Sub-Azioni 1.8.4 e 1.8.5 PR FESR/FSE+ 2021/2027
Francesco Galdino Manghisi

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle persone del territorio e delle imprese
Vito Bavaro



REGIONE PUGLIA
SEZIONE CRESCITA DIGITALE DELLE
PERSONE, DEL TERRITORIO E DELLE
IMPRESE
DIPARTIMENTO DELLO SVILUPPO
ECONOMICO

POC Puglia 2014-2020
Azione 2.3
“Interventi per il potenziamento della domanda di
ICT
di cittadini e imprese in termini di
utilizzo dei servizi online, inclusione digitale e parte-
cipazione in rete”

PIANO OPERATIVO
E-GOV 2.0 CRESCITA DEL
TERRITORIO



InnovaPuglia SpA
Strada prov. per
Casamassima, Km. 3
70100 Valenzano – BARI
Italia

Versione 2.0
Settembre 2025
Codice: [PO_EGOV_2.0]

Redatto	Responsabile Ufficio SATD	Maria Assunta Apollonio
Verificato	Responsabile Sezione Soluzioni Applicative	Maria Giovanna Circhetta
Approvato	Direttore Divisione IT	Vitantonio Martino

INDICE DEI CONTENUTI

1	Dati salienti sul Progetto.....	5
1.1	Titolo del Progetto	5
1.2	Obiettivi dell'Intervento	5
1.3	Il Contesto	7
1.3.1	Normativa e documenti di riferimento.....	9
1.3.2	Riferimenti del progetto.....	10
1.4	Durata.....	11
1.5	Quadro economico del Progetto.....	11
1.5.1	Descrizione delle voci di costo	13
2	Scenario di riferimento.....	15
2.1	Inquadramento generale.....	15
3	Obiettivi, Attività e Tempistica.....	16
3.1	Modello di gestione del progetto	16
3.2	Obiettivi Realizzativi.....	17
3.3	Matrice OR / Costi QE	22
3.4	Matrice OR / Attività / Prodotti.....	24
4	Cronoprogramma del Progetto.....	24
4.1	Cronoprogramma	24
4.2	Milestone.....	25
5	Indicatori	26
5.1	Indicatori di avanzamento.....	26
5.2	Indicatori di risultato.....	27
5.3	Indicatori di sostenibilità	27

INDICE DELLE TABELLE

<i>Tabella 1 - Quadro economico temporale</i>	<i>12</i>
<i>Tabella 2 - Quadro economico complessivo</i>	<i>12</i>
<i>Tabella 3 – Voci di Costo – Personale</i>	<i>13</i>
<i>Tabella 4 – OR del PO</i>	<i>17</i>
<i>Tabella 5 – OR.0</i>	<i>18</i>
<i>Tabella 6 – OR.1</i>	<i>19</i>
<i>Tabella 7 – OR.2</i>	<i>20</i>
<i>Tabella 8 – OR.3</i>	<i>21</i>
<i>Tabella 9 – OR.4</i>	<i>22</i>
<i>Tabella 10 - Matrice OR – Costi QE</i>	<i>23</i>
<i>Tabella 11 - Matrice OR - Attività Prodotti.....</i>	<i>24</i>
<i>Tabella 12 – Cronoprogramma.....</i>	<i>25</i>
<i>Tabella 13 – Indicatore di avanzamento progetto</i>	<i>26</i>
<i>Tabella 14 – Indicatori di Risultato</i>	<i>27</i>
<i>Tabella 15 – Indicatori di Sostenibilità.....</i>	<i>27</i>



INDICE DELLE FIGURE

<i>Figura 1 – WBS Complessiva di Progetto</i>	<i>18</i>
---	-----------

1 Dati salienti sul Progetto

1.1 Titolo del Progetto

E-GOV 2.0 Crescita del Territorio

1.2 Obiettivi dell'Intervento

L'intervento ha lo scopo di garantire attività di potenziamento di quanto già realizzato e gestito con il progetto **RP2104 Innovazione Enti Locali**, di cui rappresenta la continuità.

Il **primo obiettivo realizzativo** riguarda il supporto alla Sezione *Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese* nella progettazione dell'evoluzione, nella realizzazione e nella diffusione presso i Comuni e le Province della piattaforma “Sportello Telematico Enti Locali”, finalizzata ad accrescere l'utilizzo dei servizi digitali da parte dei cittadini e delle imprese. Comprende il supporto tecnico per l'analisi degli ulteriori servizi digitali da realizzare, il monitoraggio della fornitura, la verifica dei documenti progettuali, il test delle funzionalità realizzate, il supporto agli Enti aderenti nella diffusione delle iniziative, anche coinvolgendo la rete regionale dei punti di facilitazione digitale. La piattaforma “Sportello Enti Locali” si configura anche come piattaforma di divulgazione, promozione e supporto alla prenotazione online delle iniziative dei punti di facilitazione per la crescita delle competenze digitali. L'attività comprende anche il supporto all'integrazione con le piattaforme di intermediazione regionali da parte degli Enti aderenti.

Il **secondo obiettivo realizzativo** riguarda il supporto alla Sezione *Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese* nella gestione e nello sviluppo dello “Sportello Telematico Giustizia Puglia”, che racchiude diverse applicazioni finalizzate a supportare i cittadini ed i professionisti, orientandoli verso canali digitali anche nei rapporti con i Tribunali Pugliesi. Prevista l'analisi degli interventi di manutenzione adeguativa che consentiranno di ottimizzare l'usabilità dei servizi erogati sia dal portale web che dall'App mobile secondo le richieste che dovessero pervenire dagli utilizzatori finali; il monitoraggio delle soluzioni dispiagate; la promozione di obiettivi e risultati attraverso iniziative territoriali svolte di concerto tra Regione, InnovaPuglia e uffici giudiziari regionali, anche utilizzando la rete regionale degli uffici di prossimità della giustizia.

Il **terzo obiettivo realizzativo** verte nel supporto alla Sezione *Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese* sviluppo per la evoluzione delle piattaforme di intermediazione della Regione, tra cui in particolare PagoPA, a beneficio delle Pubbliche Amministrazioni Locali, che hanno aderito al nodo di intermediazione regionale- Si rende necessario relazionarsi con il gestore del nodo nazionale pagoPA e con la community SPAC Reload per l'evoluzione e la manutenzione della piattaforma My*. Gli anni 2025 e 2026 vedranno l'evoluzione della piattaforma su cui si basa il nodo regionale dei pagamenti da MyPay 4 a MyPay 5 (c.d. "piattaforma unica"), con importanti variazioni infrastrutturali che coinvolgeranno l'utenza intermediata, i cittadini e le imprese. La continua emissione di nuove specifiche attuative da parte di pagoPA nazionale riguardanti i pagamenti elettronici e l'integrazione del circuito dei pagamenti con nuovi servizi (come il servizio delle notifiche digitali SEND e l'App IO) richiede un costante presidio della tematica, finalizzata a diffondere le nuove funzionalità ed incrementare la domanda (in termini di adesione) e l'utilizzo di tali piattaforme da parte di cittadini ed imprese.

Il **quarto obiettivo realizzativo** prevede una serie di azioni volte ad accompagnare la Sezione *Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese* nell'attuazione di nuove modalità di relazione con cittadini ed imprese, basato sui principi dell'Open Data e dell'Open Innovation, in coerenza con la nuova legge regionale sull'Innovazione aperta e l'intelligenza artificiale. In particolare, si prevede:

- il supporto alle attività di monitoraggio, in particolare in fase di avvio, della fornitura per la realizzazione della nuova Piattaforma regionale di Open Innovation ed Open data al fine di supportare cittadini ed imprese nell'alimentazione della stessa nell'ambito di una più ampia strategia per accelerare lo sviluppo economico e sociale, creando una piattaforma in cui cittadini, imprese e mondo della ricerca non sono solo utilizzatori di servizi, ma promotori di soluzioni;
- il supporto alla realizzazione di azioni di accompagnamento e strumenti per l'utilizzo dei dati nella piattaforma dati.puglia.it a favore degli Enti Locali, del mondo economico, della ricerca, dell'innovazione e del terzo settore per la produzione e/o riutilizzo dei dati aperti, al fine di mettere a disposizione della collettività il vasto patrimonio di banche dati proprietà pubbliche. In tale ottica, sarà ripreso e ampliato il progetto Opentusk, dedicato ai dati aperti avviato nel 2023 dalla Regione Puglia. Con la realizzazione di una serie di laboratori territoriali e di strumenti il progetto Opentusk si propone di promuovere la creazione di una comunità attorno alla tematica dei dati,

la consapevolezza dell'importanza strategica dei dati aperti e la creazione di opportunità di sviluppo e collaborazione tra diversi attori, stimolando la co-creazione di valore attraverso il coinvolgimento attivo della società civile e del mondo produttivo, Inoltre si procederà alla creazione di una serie di indicatori e relativi sistemi di acquisizione dei dati per incrementare il patrimonio di dati pubblici regionali con dataset relativi alla maturità digitale degli enti locali.

Gli obiettivi saranno realizzati con l'ausilio di personale interno a InnovaPuglia e tramite il ricorso al mercato.

1.3 Il Contesto

Negli ultimi anni, il sistema normativo italiano ha avviato una profonda trasformazione del funzionamento organizzativo e operativo della Pubblica Amministrazione (PA), ridefinendo radicalmente il rapporto tra Stato e cittadini. Questo cambiamento si fonda su un processo di digitalizzazione progressiva, che mira non solo a migliorare l'efficienza interna delle amministrazioni, ma anche a riconoscere e garantire nuovi diritti digitali ai cittadini e alle imprese, nonché a stimolare la domanda di servizi, l'utilizzo degli stessi, anche mediante riuso del patrimonio dati della pubblica amministrazione.

In questo contesto, la Regione Puglia si è adoperata con una serie di iniziative, raccolte nel documento programmatico PugliaDigitale#2030, la cui versione definitiva è stata approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 837 del 19 giugno 2025 (BURP n. 54 del 7 luglio 2025). In particolare, la Regione Puglia ha approvato il documento programmatico finale dell'Agenda Digitale Pugliese 2030 #PugliaDigitale2030, integrato con gli esiti delle consultazioni pubbliche con gli stakeholder e aggiornato alla luce delle più recenti modifiche normative e delle iniziative medio tempore avviate.

Primario obiettivo dell'Agenda #PugliaDigitale2030 è costituire una cornice di riferimento per indirizzare le varie iniziative regionali da finanziarie con i fondi a disposizione e per creare le migliori condizioni per lo sviluppo digitale della società, rafforzando le opportunità di crescita economica, tecnologica e sociale.

Con DGR n. 1156 del 07/08/2024 sono stati deliberati gli indirizzi per la diffusione della piattaforma Sportello Telematico Enti Locali verso gli Enti Locali, definendo in particolare il prospetto generale del kit documentale per l'adesione, con delega della sua approvazione a

cura della Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese. La DGR n. 1156/2024 si inserisce nel contesto delle precedenti deliberazioni: DGR n. 1948/2020 che ha stanziato risorse per l'intervento "Innovazione Enti Locali della Regione Puglia", all'interno del quale è stato realizzato lo Sportello Telematico, e la DGR n. 456/2022: che ha ridefinito e riprogrammato tali risorse.

Un altro ruolo fondamentale svolto da Regione Puglia è quello di intermediario tecnologico sui **pagamenti elettronici** mediante il circuito pagoPA.

La Regione Puglia ha formalizzato l'adesione alla comunità SPAC Reload con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1303 del 26 settembre 2024. Questo atto approva lo schema di accordo di collaborazione con la Regione Veneto per la gestione condivisa tra più Enti della piattaforma per i pagamenti elettronici MyPay/MyPivot.

Infine, si evidenzia il ruolo strategico dalla Regione Puglia nell'ambito degli **Open Data** per promuovere la trasparenza, l'innovazione e la partecipazione civica. Il fulcro di tali attività è rappresentato dalla piattaforma **dati.puglia.it**, che opera come catalogo centralizzato per la raccolta e la diffusione di dati aperti provenienti da diverse fonti regionali. Lanciata con l'obiettivo di sistematizzare e rendere accessibili le varie fonti di dati aperti sul territorio regionale, la piattaforma offre un accesso semplificato alle risorse e ne promuove il riutilizzo da parte di cittadini, aziende e altri enti. I dataset disponibili coprono una vasta gamma di temi, tra cui ambiente, salute, economia e finanze, e sono organizzati per facilitare la ricerca e l'utilizzo.

Tra le iniziative correlate si segnala **Opentusk**, un percorso di partecipazione dedicato agli Open Data, volto a supportare enti locali, mondo economico, ricerca, innovazione e terzo settore nella produzione e nel riutilizzo dei dati aperti. Opentusk mira a rafforzare una nuova economia basata sulla condivisione di competenze e conoscenze.

Solido il **quadro normativo regionale** sviluppato per sostenere le iniziative in materia di Open Data.

Alla base la Legge Regionale n. 20 del 24 luglio 2012. Intitolata "Norme sul software libero, accessibilità di dati e documenti e hardware documentato", la legge stabilisce i principi fondamentali per l'adozione del **software libero** e l'**apertura dei dati** nella Pubblica Amministrazione regionale. In particolare, l'articolo 4 prevede che gli archivi elettronici utilizzati dagli uffici regionali permettano l'accesso ai dati mediante protocolli e formati liberi, garantendo l'accessibilità e il riutilizzo delle informazioni pubbliche.

A seguire:

- la DGR n. 422 del 28 marzo 2022 con l'atto di indirizzo per l'apertura del patrimonio informativo regionale e l'aggiornamento della normativa regionale, con l'adozione della **Licenza CC-BY 4.0** (Creative Commons Attribuzione - con indicazione dell'autore dei dati) per il rilascio dei nuovi dataset da pubblicare nel portale regionale dei dati aperti, evidenziando la necessità di adeguare le politiche di Open Data al contesto tecnologico e normativo attuale.
- la DGR n. 584 del 3 maggio 2023 con l'approvazione dello **Schema di Adesione** per l'utilizzo del portale dati regionale da parte di altri enti, promuovendo la federazione e la collaborazione interistituzionale nella pubblicazione dei dati aperti.
- la DGR n. 217 del 4 marzo 2024 con l'approvazione delle **nuove Linee Guida regionali** per il riutilizzo e l'apertura dei dati pubblici regionali, in sostituzione delle precedenti Linee Guida risalenti al 2015, per allineare le pratiche regionali alle evoluzioni normative e tecnologiche.

Attraverso queste normative e iniziative, la Regione Puglia si impegna a consolidare un ecosistema di dati aperti efficace e accessibile, l'innovazione tecnologica e la partecipazione attiva dei cittadini.

1.3.1 Normativa e documenti di riferimento

Il complesso articolato di norme e documenti di riferimento al progetto è riportato qui di seguito:

- “Codice dell'amministrazione digitale” (**CAD**), D.Lgs 82/2005 e s.m.i.;
- **Agenda digitale italiana**, art. 47 L.35/20;
- **decreto-legge n. 76, del 2020**, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- D.G.R. n. 1732 del 1° agosto 2014 con la quale è stata approvata l'**Agenda Digitale Puglia 2020**;
- D.G.R. n. 1921 del 30 novembre 2016 che ha dato avvio all'azione pilota “**Puglia Login**”;
- D.G.R. n. 2316 del 28 dicembre 2017 che ha approvato il **Piano Triennale dell'ICT – Regione Puglia e le Linee Guida al Cambiamento organizzativo e Tecnologico**;

- D.G.R. n. 842 del 22 maggio 2018 che ha approvato l'adesione della Regione Puglia all'**Accordo di collaborazione per la crescita e la cittadinanza digitale nella regione Puglia**', siglato a gennaio 2019 con l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e l'Agenzia per la Coesione Territoriale (ACT);
- REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al **trattamento dei dati personali**, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- DLGS n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali - Privacy, Sicurezza; integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679
- Le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 1871 del 14 ottobre 2019 e n. 179 del 17 febbraio 2020 che hanno approvato il Programma "**Puglia Digitale**";
- D.G.R. n. 1948 del 30 novembre 2020 che ha approvato l'intervento denominato "**Innovazione Enti Locali della Regione Puglia**",
- **Strategia Regionale per la Specializzazione Intelligente – SmartPuglia2030**, approvata con Deliberazione n. 569 del 27 aprile 2022, che fornisce il quadro strategico per l'innovazione e la digitalizzazione.
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 155 del 20 febbraio 2023 e Deliberazione della Giunta Regionale n. 347 del 20 marzo 2023, che avviano il percorso partecipativo per l'aggiornamento dell'Agenda Digitale e istituiscono l'Osservatorio Regionale dell'Agenda Digitale Pugliese, con compiti di monitoraggio e supporto alla programmazione digitale.
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1604 del 20 novembre 2023 per l'approvazione del documento preliminare dell'Agenda Digitale.
- Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 837 del 19 giugno 2025 (BURP n. 54 del 7 luglio 2025), la Regione Puglia ha approvato il documento programmatico finale dell'Agenda Digitale Pugliese 2030 #PugliaDigitale2030

1.3.2 Riferimenti del progetto

La struttura regionale di riferimento responsabile della realizzazione del progetto è la Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese. Le comunicazioni e gli adempimenti formali riguardanti lo svolgimento delle attività progettuali e dei relativi risultati

conseguiti, nonché le verifiche e approvazioni concernenti gli stati di avanzamento del progetto, saranno inviate al seguente indirizzo:

Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese
C.so Sonnino n. 177, 70100 – Bari –
Indirizzo mail: trasformazionedigitale@regione.puglia.it
Indirizzo PEC: trasformazionedigitale.regione@pec.rupar.puglia.it

I rapporti di avanzamento tecnico ed economico finanziario semestrali e finale saranno archiviati nel sistema di gestione documentale regionale e su Nextcloud, e tutte le comunicazioni in merito saranno inviate alla struttura regionale di riferimento tramite PEC.

1.4 Durata

La realizzazione del Piano Operativo ha durata prevista di 12 mesi, a partire dal 15 ottobre 2025 e fino al 15 ottobre 2026.

1.5 Quadro economico del Progetto

La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali. Per ogni singola voce di costo specificata in tabella è indicato il valore economico espresso in euro.

Voci di costo	2025	2026	Importi IVA esclusa	Importi IVA inclusa
Personale	92.537,00	218.065,00	310.602,00	378.934,44
Viaggi e missioni	839,00	7.000,00	7.839,00	9.563,58
Attività commissionate all'esterno		360.000,00	360.000,00	439.200,00
Attrezzature			0,00	0,00
Materiali e utenze			0,00	0,00
Totale	93.376,00	585.065,00	678.441,00	827.698,02
IVA 22%	20.542,72	128.714,30	149.257,02	
Totale Progetto con IVA	113.918,72	713.779,30	827.698,02	

Tabella 1 - Quadro economico temporale

Voci di costo	Importo IVA esclusa	Importo IVA inclusa
Personale	310.602,00	378.934,44
Viaggi e missioni	7.839,00	9.563,58
Attività commissionate all'esterno	360.000,00	439.200,00
Attrezzature	0,00	0,00
Materiali e Utenze	0,00	0,00
Totale	678.441,00	827.698,02
IVA 22%	149.257,02	
Totale Progetto con IVA	827.698,02	

Tabella 2 - Quadro economico complessivo

La previsione dei costi non rendicontabili, qualora applicabili, è di € 8.540,00 (IVA inclusa), così ripartiti:

Annualità	Quota non certificabile per anno		
	2025	2026	Totale
Importo	2.500,00 €	4.500,00 €	7.000,00 €
IVA 22%	550,00 €	990,00 €	1.540,00 €
Totale con IVA	3.050,00 €	5.490,00 €	8.540,00 €

1.5.1 Descrizione delle voci di costo

Personale

Il costo del personale si riferisce al personale interno della società utilizzato per lo svolgimento delle attività previste nel progetto.

La seguente tabella riporta i profili professionali impiegati nel periodo.

Profilo professionale	Costo unitario giornaliero [IVA esclusa]	Numero gg	Totale Costo [IVA esclusa]	Totale Costo [IVA inclusa]
A	538,00	14,00	7.532,00	9.189,04
B	397,00	519,00	206.043,00	251.372,46
C	334,00	290,50	97.027,00	118.372,94
Totale			310.602,00	378.934,44

Tabella 3 – Voci di Costo – Personale

Il costo per le voci di “Personale” fa riferimento all’impegno complessivo calcolato sulla base delle attività illustrate nei diversi Obiettivi Realizzativi usando i seguenti parametri medi:

ore lavorative /giorno = 7,6 (38 ore settimanali da Contratto Integrativo InnovaPuglia S.p.A.)

giorni lavorativi annui = 220

settimane lavorative annue = $220/5 = 44$

Il costo unitario per il personale dipendente è quello standard per profilo professionale come da modifica alla DGR n. 1404/2014 e s.m.i. I costi sono riconosciuti nella misura massima indicata nella tabella precedente e a seguito di rendicontazione analitica.

Per la stima dell'effort del personale impiegato nel progetto si è preso a riferimento il "Dizionario delle Forniture ICT – Classe di Fornitura Sviluppo e Mev di software ad hoc – SSW" definito dal CNIPA e disponibile sul sito di AGID "Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione".

Attrezzature

Attività commissionate all'esterno

Il costo per le voci di "Attività commissionate all'esterno" fa riferimento ad attività di consulenza specialistica e di animazione del territorio assegnate a fornitori esterni, selezionati con procedure ad evidenza pubblica.

Le attività potranno essere svolte dal fornitore presso la propria sede di lavoro o presso le sedi regionali o di InnovaPuglia a seconda delle specifiche esigenze o richieste da parte dei referenti di progetto.

Tale stima è da intendersi indicativa ed eventualmente da aggiornare sulla base dello strumento che InnovaPuglia S.p.a., in qualità di stazione appaltante, individuerà al fine della indicazione della procedura di affidamento.

Viaggi e missioni

Costi stimati per viaggi finalizzati ad incontri tecnici di lavoro e per la partecipazione ad eventi nazionali (Conferenze, Laboratori, Spese di viaggio per corsi di formazione o aggiornamento, eventi di comunicazione dei risultati degli interventi, etc.), nonché ad eventi e iniziative di informazione e formazione su temi tecnologici o amministrativi del progetto.

2 Scenario di riferimento

2.1 Inquadramento generale

Come previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 155/2023, la nuova Agenda Digitale pugliese PugliaDigitale2030, quale aggiornamento dell'Agenda Digitale 2020, è un documento strategico con un doppio orizzonte temporale: di medio termine fino al 2026, in linea con le tempistiche del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, e di lungo termine coerente alla nuova Strategia di Specializzazione Intelligente S3 - SmartPuglia2030, approvata ad aprile 2021, e la nuova programmazione dei fondi comunitari FESR FSE+ 2021-2027.

Le politiche regionali di sviluppo sostenibile del territorio considerano le tecnologie per informazione e la comunicazione (ICT) quale elemento fondamentale e leva prioritaria per la crescita sociale ed economica regionale, in grado di creare condizioni abilitanti in maniera trasversale per ogni politica pubblica finalizzata al miglioramento della qualità della vita dei cittadini pugliesi.

In coerenza con le strategie digitali nazionali ed europee, l'Agenda si presenta come un documento “vivo” in continua evoluzione, che vedrà un sempre maggiore coinvolgimento attivo delle parti economiche e sociali nella definizione delle strategie e degli indirizzi.

Al fine di rendere il documento quanto più coerente possibile con la programmazione Europea e Nazionale e permettere di migliorare le attività di monitoraggio nella successiva fase di attuazione, i driver dell'Agenda vertono intorno ai quattro punti cardinali della “bussola digitale europea 2030”, declinati in direttrici (D):

- **D1: competenze**, cittadini con adeguate conoscenze digitali e professionisti ICT altamente qualificati;
- **D2: infrastrutture digitali** sicure, efficienti e sostenibili;
- **D3: trasformazione digitale** delle piccole e medie imprese;
- **D4 : digitalizzazione** dei servizi pubblici.

Le direttrici che si intende perseguire nella nuova Agenda sono orientate ad:

- incrementare il livello di digitalizzazione delle imprese;
- favorire lo sviluppo delle competenze a due livelli: competenze di base per la cittadinanza e competenze professionali altamente qualificate dei giovani e delle donne nelle discipline STEM per favorire la loro partecipazione nei processi di sviluppo dell'ICT pugliese;
- sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecno-

¹ DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 27 aprile 2022, n. 569 (Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 65 del 13-6-202)

logie avanzate, attraverso una maggiore diffusione delle strategie di ricerca e innovazione tra le imprese di tutte le dimensioni, e sul rafforzamento delle sinergie tra soggetti pubblici e privati;

- accelerare la digitalizzazione dell'Amministrazione regionale e delle PA del territorio, al fine di offrire servizi integrati ed organici per migliorare la user experience di cittadini ed imprese;
- far fronte alle nuove sfide imposte dalla transizione digitale, attraverso la reingegnerizzazione dei cicli produttivi e il rafforzamento delle capacità competitive del sistema produttivo regionale;
- agevolare l'accesso al mercato dei capitali e alla finanza innovativa da parte delle imprese di minore dimensione, come le startup e le piccole imprese innovative;
- sviluppare nelle imprese competenze per la specializzazione intelligente;
- assicurare un modello di coinvolgimento territoriale a rete, su scala regionale, nazionale ed internazionale, attivando scambi per incrementare know-how e diversificare il patrimonio di competenze e servizi;
- miglioramento delle strategie di *procurement* pubblico del digitale anche da attuare per il tramite del soggetto aggregatore regionale (art. 20 della legge regionale n. 37/2014);
- contribuire a garantire una più equilibrata partecipazione delle donne ai processi di sviluppo sostenibile e all'innovazione, coerentemente con gli obiettivi e le strategie dell'Agenda di Genere regionale

3 Obiettivi, Attività e Tempistica

3.1 Modello di gestione del progetto

Il modello di gestione del progetto è basato su un approccio che permette di:

- minimizzare i rischi di insuccesso,
- raggiungere gli obiettivi previsti,

mediante gli assetti organizzativi di seguito descritti.

Per il raggiungimento degli obiettivi di progetto è stato organizzato un gruppo di lavoro i cui profili tecnico-professionali garantiscono la copertura delle problematiche da affrontare ma, al tempo stesso, la capacità di produrre risultati integrati e coerenti fra loro. In questo contesto, l'articolazione del gruppo di lavoro di InnovaPuglia permette di offrire un insieme di competenze composito e qualificato cui attingere, in modo da mettere a disposizione di ciascuna parte di cui si compone il progetto le competenze più appropriate presenti nella società.

All'interno del gruppo di lavoro sono identificati ruoli e responsabilità funzionali a garantire una efficace ed efficiente realizzazione degli obiettivi del progetto, oltre al corretto trattamento dei dati, secondo il Modello Organizzativo e Operativo sul Trattamento dei Dati, redatto in conformità al Regolamento Europeo 2016/679/UE ed al Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018, il quale viene aggiornato periodicamente ed approvato dal CdA di InnovaPuglia.

E' previsto, per la realizzazione di alcuni obiettivi realizzativi, di attivare gare d'appalto per l'affidamento dei servizi. Le aggiudicatricie saranno nominate sub-responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

A seguire è riportato il dettaglio delle attività, la pianificazione ed il budget a livello di singolo OR.

Si precisa che le variazioni di importi economici a livello del Quadro Economico complessivo saranno oggetto di richieste di approvazione del nuovo Quadro Economico, mentre modifiche invarianti per il Quadro Economico complessivo che si compensano tra gli Obiettivi Realizzativi saranno riportate solo nei Rapporti Semestrali.

3.2 Obiettivi Realizzativi

In tabella sono riportati gli Obiettivi Realizzativi in cui si articola il Piano Operativo.

OR	Descrizione
OR.0	Project Management
OR.1	Diffusione dei servizi dello Sportello Telematico Enti Locali
OR.2	Diffusione dei servizi dello Sportello Telematico Giustizia Puglia
OR.3	Diffusione dei Pagamenti elettronici e nuove modalità di interazione con i cittadini
OR.4	Riutilizzo dei dati aperti (Open Data)

Tabella 4 – OR del PO

Si riporta di seguito la WBS di primo livello corrispondente agli obiettivi realizzativi:

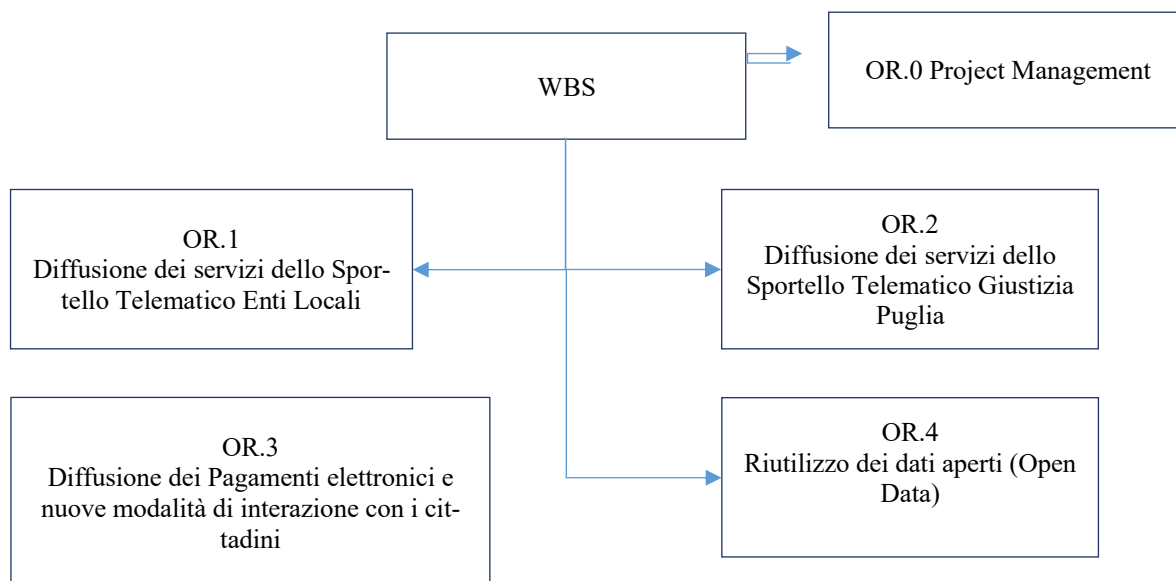


Figura 1 – WBS Complessiva di Progetto

Segue la descrizione delle attività più significative in cui si articolano gli Obiettivi Realizzativi. Non si esclude che queste possano essere ampliate e/o riviste in sede di stesura di Progetto Definitivo.

Obiettivo Realizzativo	OR.0	Project Management
Descrizione	Sovrintendere a tutte le attività del progetto al fine di rispettare i tempi di realizzazione dello stesso e di apportare le necessarie variazioni in caso di problemi emersi nel corso della realizzazione. Scopo primario dell'attività di Project Management è assicurare una pianificazione corretta quanto a tempi e risorse, per garantire il buon esito degli obiettivi di progetto e per poter adottare - anche, e soprattutto, in corso d'opera - soluzioni idonee a minimizzare il possibile scostamento tra risultati attesi e quelli ottenuti.	
Attività	A.0.1	Coordinamento e Monitoraggio Coordinamento tecnico del progetto, monitoraggio e stato di avanzamento lavori, Reporting periodico
Attività	A.0.2	Affidamenti a terzi Verifica documentazione di gara
Risultati attesi	D.0.1.1	Eventuale Progettazione esecutiva
	D.0.1.2	Rapporti semestrali di avanzamento tecnico ed economico finanziario, Rapporto tecnico amministrativo finale

Tabella 5 – OR.0

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Diffusione dei servizi dello Sportello Telematico Enti Locali	
Descrizione	L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato alla progettazione dell'evoluzione, al supporto alla realizzazione, al monitoraggio e alla diffusione presso i Comuni e le Province della piattaforma “Sportello Telematico Enti Locali”, finalizzata ad incrementare e diffondere la domanda di servizi digitali da parte di cittadini ed imprese.		
Attività	A.1.1	Analisi interventi evolutivi e supporto al monitoraggio della fornitura L'attività comprende il supporto tecnico per l'analisi degli ulteriori servizi digitali da realizzare, la verifica dei documenti progettuali, il test delle funzionalità realizzate, il collaudo, il monitoraggio e la verifica di regolare esecuzione della fornitura.	
	A.1.2	Diffusione dei servizi L'attività comprende la diffusione della piattaforma presso i Comuni e le Province e il supporto agli Enti durante la fase di adesione.	
Risultati attesi	D.1.2.1	Evento/i di presentazione e divulgazione	A
	D.1.2.2	Report di utilizzo dei servizi	D

Tabella 6 – OR.1

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Diffusione dei servizi dello Sportello Telematico Giustizia Puglia
Descrizione	L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato al supporto alla Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese nella gestione e nello sviluppo dello “Sportello Telematico Giustizia Puglia”.	
Attività	A.2.1	Supporto al monitoraggio della fornitura e diffusione L'attività comprende l'analisi degli interventi di manutenzione adeguativa che consentiranno di ottimizzare l'usabilità dei servizi erogati sia dal portale web che dall'App mobile; il monitoraggio delle soluzioni dispiegate; la verifica di regolare esecuzione della fornitura; la promozione di obiettivi e risultati attraverso iniziative territoriali svolte di concerto tra Regione, InnovaPuglia e uffici giudiziari regionali per supportare i cittadini ed i professionisti nell'utilizzo dei servizi digitali realizzati, orientandoli verso

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Diffusione dei servizi dello Sportello Telematico Giustizia Puglia canali digitali anche nei rapporti con i Tribunali Pugliesi.	
Risultati attesi	D.2.1.1	Evento/i di presentazione e divulgazione	A
	D.2.1.2	Report di utilizzo dei servizi	D

Tabella 7 – OR.2

Obiettivo Realizzativo	OR.3	Diffusione dei Pagamenti elettronici e nuove modalità di interazione con i cittadini
Descrizione	L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato al supporto alla Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese nella gestione dell'evoluzione tecnica delle piattaforme di intermediazione della Regione, quali PagoPA, PEC, IAM, ecc., a beneficio delle Pubbliche Amministrazioni Locali e nel loro utilizzo trasversale su servizi sia attivi che ancora da attivare. finalizzata a diffondere le nuove funzionalità ed incrementare la domanda e l'utilizzo di tali piattaforme da parte di cittadini ed imprese.	
Attività	A.3.1	Supporto sul tema PagoPA e monitoraggio della fornitura L'attività comprende il presidio del dominio dei pagamenti elettronici e del relativo nodo regionale dei pagamenti elettronici, nonché il supporto al relazionamento verso il gestore del nodo nazionale pagoPA e il supporto a Regione Puglia per la partecipazione alla community SPAC Reload e comprende il monitoraggio della fornitura relativa alla gestione e alla conduzione del sistema MyPay, incluse le evoluzioni per l'adeguamento alle nuove specifiche applicative (SANP) emesse da pagoPA. L'attività prevede inoltre il monitoraggio di Regione Puglia come utilizzatore diretto per i servizi di pagamento già attivi e il supporto per i servizi di pagamento in via di implementazione, sia come servizi a sè stanti che l'interfacciamento con altre piattaforme/sistemi informativi regionali. E' incluso il supporto a Regione Puglia come intermediario tecnologico degli enti che utilizzano la piattaforma per interfacciarsi al circuito pagoPA.

Obiettivo Realizzativo	OR.3	Diffusione dei Pagamenti elettronici e nuove modalità di interazione con i cittadini	
	A.3.2	Supporto alle altre piattaforme di intermediazione L'attività comprende il supporto alla intermediazione tra gli Enti e Regione.	
Risultati attesi	D.3.1.1	Report andamento dei pagamenti elettronici sul nodo regionale e di utilizzo dei nuovi servizi dai cittadini	D

Tabella 8 – OR.3

Obiettivo Realizzativo	OR.4	Riutilizzo dei dati aperti (Open Data)	
Descrizione		L'obiettivo realizzativo è finalizzato ad incrementare il riutilizzo dei dati aperti della piattaforma dati.puglia e nella realizzazione di nuove modalità di relazione con cittadini ed imprese, basato sui principi dell'Open Data e dell'Open Innovation, in coerenza con la nuova legge regionale sull'Innovazione aperta e l'intelligenza artificiale. Inoltre si procederà alla creazione di una serie di indicatori e relativi sistemi di acquisizione dei dati per incrementare il patrimonio di dati pubblici regionali con dataset relativi alla maturità digitale degli enti locali.	
Attività	A.4.1	Supporto al monitoraggio della fornitura L'attività comprende il supporto al monitoraggio della fornitura relativa alla realizzazione della Piattaforma regionale di Open Innovation ed Open Data e alla creazione di contenuti per la promozione di azioni di una più ampia strategia di innovazione per accelerare lo sviluppo economico e sociale, utilizzando i dati aperti. Inoltre è previsto supporto ai Comuni con meno di 5.000 abitanti nella produzione di almeno 3 dataset.-	
	A.4.2	Realizzazione progetto Opentusk L'attività comprende la predisposizione della documentazione di gara, l'affidamento, la gestione della fornitura e il monitoraggio dello stato di avanzamento lavori al fine di riprendere e ampliare il progetto Opentusk, il percorso di partecipazione dedicato ai dati aperti avviato nel 2023 dalla Regione Puglia, in quanto considerato un modello di come le amministrazioni possano adottare un approccio "open".	

Obiettivo Realizzativo	OR.4	Riutilizzo dei dati aperti (Open Data)	
	A.4.3	Creazione indicatori maturità digitale enti locali L'attività comprende la predisposizione della documentazione di gara/affidamento, la gestione della fornitura, il monitoraggio e lo stato avanzamento lavori funzionali a supportare l'Osservatorio regionale Agenda Digitale Pugliese, a individuare idonei indicatori per misurare gli impatti della trasformazione digitale sul territorio, a misurare la maturità digitale del territorio regionale e dei Comuni.	
Risultati attesi	D.4.2.1	Documentazione di gara	D
	D.4.2.2	Verbalì di collaudo e Attestazioni di Regolare Esecuzione	D
	D.4.3.1	Documentazione di gara	D
	D.4.3.2	Verbalì di collaudo e Attestazioni di Regolare Esecuzione	D

Tabella 9 – OR.4

3.3 Matrice OR / Costi QE

La tabella seguente riporta i costi del quadro economico suddivisi per Obiettivi Realizzativi. I costi si intendono IVA esclusa.

I costi relativi alle Attività commissionate all'esterno sono stati stimati sulla base delle tariffe degli Accordi Quadro Consip. Per la realizzazione dell'Opentusk si prevede il ricorso all'Accordo Quadro Data Management 2 – lotto 3, di prossimo avvio, con l'impiego di 7 risorse per 6 mesi. Per la creazione degli indicatori si prevede il ricorso all'Accordo Quadro Digital Transformation 2 - lotto 5, con l'impiego di 6 risorse per 6 mesi. All'avvio del progetto, si valuterà con la Regione se confermare tali ipotesi o se optare per diverse procedure di affidamento.

	VOCI DI COSTO					
OR	Personale	Viaggi e missioni	Attrezzature	Materiali di consumo e utenze	Attività commissionate all'esterno	Totale
OR0 - Project Management	26.563,00	500,00				27.063,00
OR1 - Diffusione dei servizi dello Sportello Telematico Enti Locali	71.682,00	500,00				72.182,00
OR2 - Diffusione dei servizi dello Sportello Telematico Giustizia Puglia	21.710,00	500,00				22.210,00
OR3 - Diffusione dei Pagamenti elettronici e nuove modalità di interazione con i cittadini	111.904,00	3.500,00				115.404,00
OR4 - Riutilizzo dei dati aperti (Open Data)	78.743,00	2.839,00			360.000,00	441.582,00
Totale	310.602,00	7.839,00	0,00	0,00	360.000,00	678.441,00
IVA 22%	68.332,44	1.724,58	0,00	0,00	79.200,00	149.257,02
Totale Progetto con IVA	378.934,44	9.563,58	0,00	0,00	439.200,00	827.698,02

Tabella 10 - Matrice OR – Costi QE

3.4 Matrice OR / Attività / Prodotti

OR	ATTIVITÀ	PRODOTTI		TIPO*
OR.1	A.1.2	D.1.2.1	Evento di presentazione e divulgazione	A
		D.1.2.2	Report di utilizzo dei servizi	D
OR.2	A.2.1	D.2.1.1	Evento di presentazione e divulgazione	A
		D.2.1.2	Report di utilizzo dei servizi	D
OR.3	A.3.1	D.3.1.1	Report andamento dei pagamenti elettronici sul nodo regionale	D
OR.4	A.4.2	D.4.2.1	Documentazione di gara	D
		D.4.2.2	Verbal di collaudo e Attestazioni di Regolare Esecuzione	D
	A.4.3	D.4.3.1	Documentazione di gara	D
		D.4.3.2	Verbal di collaudo e Attestazioni di Regolare Esecuzione	D
OR.0	A.0.1	D.0.1.1	Eventuale Progettazione esecutiva	D
		D.0.1.2	Rapporti semestrali di avanzamento tecnico ed economico finanziario, Rapporto tecnico amministrativo finale	D

[Tipo*: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbal, A = Altro]

Tabella 11 - Matrice OR - Attività Prodotti

4 Cronoprogramma del Progetto

4.1 Cronoprogramma

ATTIVITA'	Date		Periodo in trimestri				
	Inizio	Fine	IV 2025	I 2026	II 2026	III 2026	Ott 2026
	mm/aa	mm/aa					
A.1.1	15/10/25	15/10/26					
A.1.2	15/10/25	15/10/26					
A.2.1	15/10/25	15/10/26					

A.3.1	15/10/25	15/10/26					
A.3.2	15/10/25	15/10/26					
A.4.1	15/10/25	15/10/26					
A.4.2	15/10/25	15/10/26	M1	M3			
A.4.3	15/10/25	15/10/26		M2	M4		
A.0.1	15/10/25	15/10/26					
A.0.2	15/10/25	15/10/26					

Tabella 12 – Cronoprogramma

4.2 Milestone

ID	Data	Nome	Descrizione
M1	Dicembre 2025	Avvio procedura affidamento Opentusk	Avvio della procedura di affidamento del progetto Opentusk
M2	Gennaio 2026	Avvio procedura affidamento indicatori	Avvio della procedura di affidamento della creazione degli indicatori sulla maturità digitale
M3	Marzo 2026	Affidamento Opentusk	Conclusione della procedura M1 e perfezionamento affidamento Opentusk
M4	Aprile 2026	Affidamento indicatori	Conclusione della procedura M2 e perfezionamento affidamento indicatori



5 Indicatori

Il sistema di monitoraggio del progetto si sviluppa su tre distinti livelli di misurazione: indicatori di realizzazione, indicatori di risultato e indicatori di sostenibilità.

Gli indicatori di realizzazione misurano l'avanzamento del progetto, quelli di risultato indicano l'impatto diretto che il progetto avrà sui fruitori e sui partner, quelli di sostenibilità determinano le condizioni affinché i benefici prodotti continuino ad essere percepiti anche dopo la conclusione del progetto.

5.1 Indicatori di avanzamento

L'indicatore di avanzamento sarà espresso in termini di Quadro Economico corrispondente ai reali avanzamenti delle attività progettuali che non necessariamente corrisponde al quadro economico portato in rendicontazione. Questo indicatore sarà valorizzato nei successivi Rapporti semestrali di avanzamento tecnico ed economico finanziario.

La tabella seguente sarà utilizzata nei suddetti Rapporti semestrali per rappresentare l'avanzamento reale delle attività.

Voce di Costo	Costi realizzati nel semestre dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa [IVA Esclusa]	Costi complessivi realizzati dall'avvio del progetto	% di avanzamento
Personale			
Viaggi e missioni			
Attività commissionate all'esterno			
Attrezzature			
Totale			

Tabella 13 – Indicatore di avanzamento progetto

5.2 Indicatori di risultato

Gli indicatori di risultato saranno utilizzati per valutare l'avanzamento intermedio ed il raggiungimento finale degli obiettivi del progetto. Questi indicatori saranno presentati nei Rapporti semestrali di avanzamento tecnico, economico-finanziario e nel Rapporto finale.

Indicatore	Valore Minimo	Valore Massimo
Numero di documenti tecnici per affidamenti	1	4
Numero di dataset aggiuntivi	30	100

Tabella 14 – Indicatori di Risultato

5.3 Indicatori di sostenibilità

La sostenibilità economica e finanziaria del progetto in termini quantitativi, ovvero di incremento o risparmio dei costi di esercizio, è strettamente connessa alla conoscenza puntuale dei dati economici e finanziari prima dell'introduzione del sistema da realizzare, e almeno dopo un anno dal suo utilizzo. Pertanto, solo il confronto tra la situazione economica ex ante e quella ex post, comprensiva dei costi di manutenzione del sistema, può determinare la convenienza economica della soluzione che si intende implementare.

È possibile, invece, specificare, tramite indicatori qualitativi, i vantaggi che deriveranno dall'utilizzo di un sistema informatizzato.

Di seguito si riportano gli indicatori qualitativi utilizzati per valutare i vantaggi derivanti dalla realizzazione del progetto.

Indicatore	Valore (Si/No)
Acquisizione automatica e trasmissione delle informazioni dalle/alle banche dati Nazionali/Regionali	SI
Riduzione produzione e circolazione di documenti cartacei	SI
Monitoraggio e controllo sui procedimenti gestiti	SI

Tabella 15 – Indicatori di Sostenibilità



===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====



**POC Puglia 2014-2020. Azione 2.3.
PIANO OPERATIVO E-GOV 2.0 CRESCITA DEL TERRITORIO**

**Relazioni sulle motivazioni dell'affidamento in house ex art. 7, c. 2 del D.lgs. n.
36/2023**

1. Quadro normativo di riferimento

L'art. 7 del D. Lgs. 36/2023 introduce il nuovo principio di auto-organizzazione amministrativa, disciplinato dai primi tre commi che si riportano di seguito:

"Articolo 7. Principio di auto-organizzazione amministrativa

1. Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea.

2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.

3. L'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201. (...)"

Di seguito si forniscono, pertanto, elementi riguardo a:

- natura giuridica di ente *in house* della società InnovaPuglia S.p.A.;
- le motivazioni dell'affidamento in house (dando conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche).

2. Natura giuridica di InnovaPuglia S.p.A.

In coerenza con quanto sopra specificato, il D.L. 19 agosto 2016, n. 175, *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*, ha definito *in house* le società che possono ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto a condizione che:



- a) non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata;
- b) statuto o appositi patti parasociali prevedono clausole per le quali l'ente o gli enti soci esercitano tramite particolari diritti il controllo analogo;
- c) lo statuto prevede che oltre l'80% del suo fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sia consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

InnovaPuglia S.p.A. è una società unipersonale per la quale Regione Puglia detiene l'intero capitale sociale e ha per oggetto esclusivo lo svolgimento di attività tutte riconducibili alla gestione di servizi di interesse generale, svolti unicamente per conto e su richiesta del socio unico Regione Puglia.

Lo attesta il medesimo oggetto sociale, così come stabilito dallo Statuto vigente di InnovaPuglia S.p.A., laddove prevede che la società in house possa svolgere esclusivamente le attività affidate da Regione Puglia.

E sempre per disciplina statutaria di InnovaPuglia S.p.A., la Regione Puglia esercita sulla società il controllo preventivo sui seguenti atti:

- a) bilanci di previsione o budget annuale;
- b) affidamento del servizio di tesoreria;
- c) alienazione e acquisto di immobili.

La Giunta regionale compie, inoltre, verifiche annuali finalizzate alla valutazione dell'efficienza dell'organizzazione e dell'efficacia dei risultati della società in relazione alle materie di competenza.

La società medesima deve indicare negli atti e nella corrispondenza, nonché mediante iscrizione a cura degli amministratori presso la sezione del Registro delle Imprese, che essa è assoggettata a direzione e controllo della Regione Puglia.

In particolare la L.R. n. 26/2013 - Norme in materia di controlli - dispone, all'art. 25, che alla Regione Puglia competono le azioni di coordinamento, programmazione e controllo delle società controllate, delle Agenzie, aziende sanitarie, autorità regionali, fondazioni, organismi ed enti comunque denominati e di qualsiasi natura giuridica dei quali la Regione detiene il controllo e, per tali finalità, esercita il proprio ruolo di indirizzo emanando istruzioni, regolamenti, linee guida e indicazioni operative.

In particolare, per le Società in house e le Società controllate, la "governance" è esercitata dalla Giunta regionale e dalle strutture amministrative competenti *ratione materiae*, attraverso attività di esame, indirizzo e programmazione, nonché di monitoraggio e verifica.

Le modalità di esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo sono state da ultimo disciplinate con la DGR 880/2024 - *Nuove Linee di indirizzo per l'esercizio delle attività di monitoraggio e controllo sulle società controllate e sulle società in house della Regione Puglia ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 26/2013. - Aggiornamento.*

InnovaPuglia S.p.A. non svolge attività sul mercato, vi ricorre, però, per l'acquisizione di beni e servizi, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di trasparenza ed appalti pubblici. Tra l'altro InnovaPuglia S.p.A. svolge le funzioni di centrale di committenza regionale e di soggetto aggregatore.

Lo Statuto sociale di InnovaPuglia S.p.A. prevede che la società:



- a) fornisca supporto tecnico alla PA regionale per la definizione, realizzazione e gestione di progetti, basato sulle ICT per la PA, nonché il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione;
- b) svolga attività orientate allo sviluppo, alla realizzazione, alla conduzione e gestione delle componenti del sistema informativo regionale e di infrastrutture pubbliche di servizio della società dell'informazione;
- c) fornisca assistenza tecnica finalizzata a supportare dall'interno i processi di innovazione della PA regionale e la definizione di interventi finalizzati ad agevolare l'adozione e l'impatto delle ICT e di modelli operativi/gestionali innovativi nella PA;
- d) fornisca assistenza tecnica alla PA regionale nella definizione, attuazione, monitoraggio, verifica e controllo degli interventi previsti dalla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione.

Di seguito i dettagli riportati nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Società Partecipate":

Innovapuglia SpA Partita IVA/ Codice Fiscale 06837080727

Indirizzo: S.P. per Casamassima, Km 3 70010 Valenzano (BA)

Misura della partecipazione_ 100 %

Durata dell'Impegno : 31/12/2038

Funzioni

La società, in affiancamento alla Regione - che espleta nei suoi confronti un ruolo di indirizzo, controllo e coordinamento tale da configurare "rapporto organico" - realizza interventi e servizi di interesse generale ed ha per oggetto: supporto tecnico alla PA regionale per la definizione, realizzazione e gestione di progetti di innovazione basati sulle ICT per la PA regionale, nonché il supporto alla programmazione strategica regionale a sostegno dell'innovazione.

In questo ambito, le attività caratteristiche della Società sono:
- svolgimento di compiti di centrale unica di committenza e/o di stazione unica appaltante;
- gestione di banche dati strategiche anche per il conseguimento di obiettivi economico-finanziari;
- sviluppo, la realizzazione, la conduzione e la gestione delle componenti del sistema informativo regionale e di infrastrutture pubbliche di servizio della Società dell'Informazione.

Il modello di organizzazione e controllo è riconducibile a quello che la disciplina comunitaria e nazionale riservano per le società in house (limitazioni statutarie, capitale interamente pubblico, unicità del destinatario dei servizi).

3. Le motivazioni dell'affidamento in house

3.1 Scopo dell'affidamento

Negli ultimi anni, il sistema normativo italiano ha avviato una profonda trasformazione del funzionamento organizzativo e operativo della Pubblica Amministrazione (PA), ridefinendo radicalmente il rapporto tra Stato e cittadini. Questo cambiamento si fonda su un processo di digitalizzazione progressiva, che mira non solo a migliorare l'efficienza interna delle amministrazioni, ma anche a riconoscere e garantire nuovi diritti digitali ai cittadini e alle imprese, nonché a stimolare la domanda di servizi, l'utilizzo degli stessi, anche mediante riuso del patrimonio dati della pubblica amministrazione.



In questo contesto, la Regione Puglia si è adoperata con una serie di iniziative, raccolte nel documento programmatico PugliaDigitale#2030, la cui versione definitiva è stata approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 837 del 19 giugno 2025 (BURP n. 54 del 7 luglio 2025).

Le attività oggetto del PO in parola hanno lo scopo di garantire attività di potenziamento di quanto già realizzato e gestito con il progetto RP2104 Innovazione Enti Locali, di cui rappresenta la continuità.

Il **primo obiettivo realizzativo** riguarda il supporto alla Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese nella progettazione dell'evoluzione, nella realizzazione e nella diffusione presso i Comuni e le Province della piattaforma "Sportello Telematico Enti Locali", finalizzata ad accrescere l'utilizzo dei servizi digitali da parte dei cittadini e delle imprese. Comprende il supporto tecnico per l'analisi degli ulteriori servizi digitali da realizzare, il monitoraggio della fornitura, la verifica dei documenti progettuali, il test delle funzionalità realizzate, il supporto agli Enti aderenti nella diffusione delle iniziative, anche coinvolgendo la rete regionale dei punti di facilitazione digitale. La piattaforma "Sportello Enti Locali" si configura anche come piattaforma di divulgazione, promozione e supporto alla prenotazione online delle iniziative dei punti di facilitazione per la crescita delle competenze digitali. L'attività comprende anche il supporto all'integrazione con le piattaforme di intermediazione regionali da parte degli Enti aderenti.

Il **secondo obiettivo realizzativo** riguarda il supporto alla Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese nella gestione e nello sviluppo dello "Sportello Telematico Giustizia Puglia", che racchiude diverse applicazioni finalizzate a supportare i cittadini ed i professionisti, orientandoli verso canali digitali anche nei rapporti con i Tribunali Pugliesi. Prevista l'analisi degli interventi di manutenzione adeguata che consentiranno di ottimizzare l'usabilità dei servizi erogati sia dal portale web che dall'App mobile secondo le richieste che dovessero pervenire dagli utilizzatori finali; il monitoraggio delle soluzioni dispiagate; la promozione di obiettivi e risultati attraverso iniziative territoriali svolte di concerto tra Regione, InnovaPuglia e uffici giudiziari regionali, anche utilizzando la rete regionale degli uffici di prossimità della giustizia.

Il **terzo obiettivo realizzativo** verte nel supporto alla Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese sviluppo per la evoluzione delle piattaforme di intermediazione della Regione, tra cui in particolare PagoPA, a beneficio delle Pubbliche Amministrazioni Locali, che hanno aderito al nodo di intermediazione regionale. La continua emissione di nuove specifiche attuative da parte di pagoPA nazionale riguardanti i pagamenti elettronici e l'integrazione del circuito dei pagamenti con nuovi servizi (come il servizio delle notifiche digitali SEND e l'App IO) richiede un costante presidio della tematica, finalizzata a diffondere le nuove funzionalità ed incrementare la domanda (in termini di adesione) e l'utilizzo di tali piattaforme da parte di cittadini ed imprese.

Il **quarto obiettivo realizzativo** prevede una serie di azioni volte ad accompagnare la Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese nell'attuazione di nuove modalità di relazione con cittadini ed imprese, basato sui principi dell'Open Data e dell'Open Innovation.

La durata del progetto è di 12 mesi, compatibile con i tempi di rendicontazione e di eleggibilità connessi alla fonte di finanziamento. La durata del progetto è altresì connessa alle tempistiche di evoluzione delle piattaforme e-GOV, MyPay Puglia, Smart Giustizia e Open Innovation.

3.2 Motivazione

Per quanto attiene alle motivazioni del mancato ricorso al mercato, non si può prescindere dal considerare che la funzione precipua della Società Innovapuglia SPA sia quella assicurare alla istituzione regionale il necessario supporto informatico per lo sviluppo delle strategie regionali, a sostegno dell'innovazione basata sulle ICT.



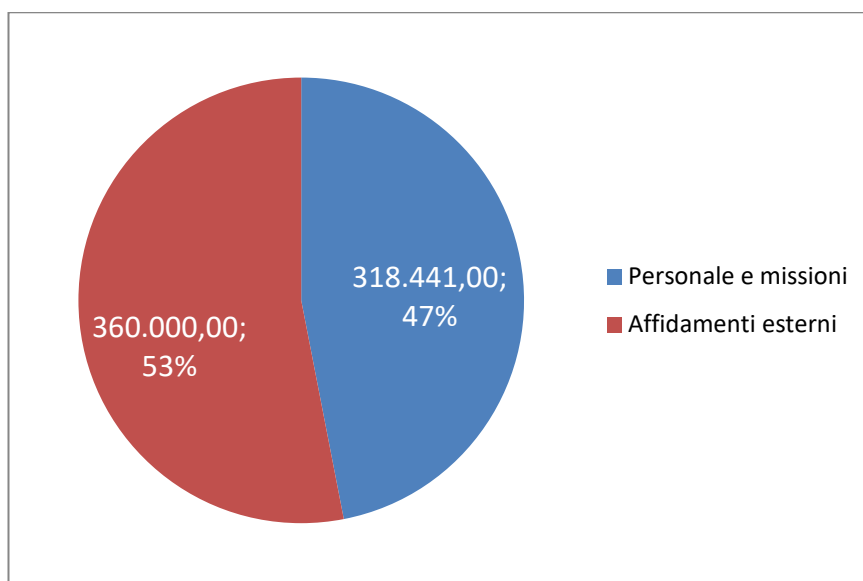
In data 11.07.2014 la Regione Puglia ha sottoscritto con la società in house InnovaPuglia S.p.a. la “Convenzione Quadro per la disciplina delle attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di Innovazione della Regione Puglia”, di cui alla D.G.R. n. 1404/2014 e ss.mm.ii., che individua gli ambiti di intervento della medesima Società (Rep. N. 015967 del 15.07.2014).

Tra gli ambiti di intervento sono ricompresi lo sviluppo e gestione delle componenti del sistema informativo regionale e l’assistenza tecnica finalizzata a supportare dall’interno i processi di innovazione della PA regionale e la definizione di interventi finalizzati ad agevolare l’adozione e l’impatto delle ICT e di modelli operativi/gestionali innovativi nell’amministrazione pubblica.

L’affidamento *de quo* rientra negli ambiti di intervento individuati dalla Convenzione Quadro e nel Piano Industriale della stessa società per il triennio 2022/2024 approvato con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 28 settembre 2022, n. 1322, nonché con il piano industriale 2025/2027 in corso di istruttoria.

3.3 Valutazione dei costi

Il grafico che segue riporta la classificazione delle spese, divise per spese per affidamenti esterni, per i quali InnovaPuglia svolge la funzione di stazione appaltante per l’acquisto di beni e servizi a condizioni mercato, e le spese per il personale interno (incluse le missioni).



Il modello di gestione del PO in parola, che prevede da un lato la conduzione progettuale da parte di InnovaPuglia (che detiene conoscenza di dominio, esperienza pluriennale sui sistemi e sulle iniziative regionali a supporto della domanda di servizi) e dall’altro il ricorso al mercato per acquisto di servizi di consulenza specialistica e di animazione del territorio assegnate a fornitori esterni, selezionati con procedure ad evidenza pubblica.

Per il raggiungimento degli obiettivi di progetto sarà organizzato un gruppo di lavoro i cui profili tecnico-professionali garantiscono la copertura delle problematiche da affrontare ma, al tempo stesso, la capacità di produrre risultati integrati e coerenti fra loro. In questo contesto, l’articolazione del



gruppo di lavoro di InnovaPuglia permette di offrire un insieme di competenze composito e qualificato cui attingere, in modo da mettere a disposizione di ciascuna parte di cui si compone il progetto le competenze più appropriate presenti nella società.

Difatti, il team di lavoro dei fornitori individuati da InnovaPuglia lavorerà in affiancamento al personale interno di InnovaPuglia, secondo la metodologia del co-working. Tale modalità di realizzazione della attività non sarebbe fattibile in caso di affidamento a soggetti terzi operato direttamente dalla Regione, rendendosi necessaria una lunga fase di passaggio di consegne non compatibile con le tempistiche esposte

Le spese per servizi da affidare all'esterno sono a costi di mercato, mediante ricorso agli strumenti di acquisto di CONSIP o dello stesso Soggetto Aggregatore regionale, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 36/2023 e dall'art. 1 commi 512-514 della legge n. 208/2015 per i beni e servizi ICT.

Le spese del personale di InnovaPuglia ammontano al 47% del totale del progetto Tali spese sono necessarie per assicurare quelle conoscenze specialistiche di dominio fondamentali per assicurare la celere implementazione delle nuove iniziative, che non potrebbe avvenire mediante esclusivo ricorso al mercato che richiederebbe una intensa e non breve fase preliminare di trasferimento di conoscenza per fornire tutte le informazioni sull'ecosistema regionale digitale. Allo stesso tempo va sottolineato che tra le attività del PO vi è l'intermediazione tecnologica di diversi Enti con i loro fornitori. E' quindi importante che le attività di intermediazione siano assicurate da una società pubblica e terza rispetto ai vari fornitori ed operatori economici, al fine di assicurare parità di trattamento e scongiurare posizioni di vantaggio tecnologico.

Il costo del personale dato dalla applicazione delle tariffe per profilo professionale stabilite dalla DD n. 63/2020 del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, in accordo con la DGR n. 1404/2014 secondo la seguente tabella. Va evidenziato che trattasi di un costo massimo stimato e che il costo effettivo sarà determinato sulla base delle giornate effettivamente rendicontate e documentate.

Profilo professionale	Costo unitario giornaliero [IVA esclusa]	Numero gg	Totale Costo	Totale Costo
			[IVA esclusa]	[IVA inclusa]
A	538,00	14,00	7.532,00	9.189,04
B	397,00	519,00	206.043,00	251.372,46
C	334,00	290,50	97.027,00	118.372,94
Totale			310.602,00	378.934,44

Si precisa che i costi unitari del personale interno rinviengono dalla applicazione delle tariffe, di cui alla Convenzione Quadro in essere tra InnovaPuglia SpA e Regione Puglia, Rep. 015957/2014 approvata con D.G.R. n. 1404/2014, modificata con le integrazioni sottoscritte rispettivamente l'11 febbraio 2016 ed il 9 maggio 2016 (Rep. n. 018476 e n. 018496).

Infatti per la determinazione e la valutazione sulla congruità delle tariffe applicate in seno alla convenzione quadro si rimanda alla determinazione dirigenziale n. 002/DIR/2020/00063 del 07.08.2020 del Direttore del Dipartimento per lo Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e lavoro con la quale si è provveduto aggiornare, ai sensi dell'art. 8 della citata Convenzione Quadro, le "Linee guida di attuazione della convenzione quadro per la disciplina delle attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di innovazione della Regione Puglia",



mediante approvazione del nuovo “Allegato H”, che sostituisce integralmente il precedente, a decorrere dal 1 gennaio 2020.

Le suddette valutazioni sono state condivise nell’ambito del Comitato di Vigilanza, istituito ai sensi dell’art. 3 della Convenzione tra Regione Puglia e InnovaPuglia Spa sottoscritta l’11 luglio 2014 – rep. 015967 nella seduta del 06.08.2020.

In assenza di un accordo quadro attivo da parte del soggetto aggregatore regionale, si sono utilizzati come riferimento per comparazione i valori posti a base di gara nell’ambito della *Gara telematica a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici ai sensi dell’art. 59 co.4 lett. c) d.lgs. 36/2023 avente ad oggetto l’affidamento di servizi applicativi, di gestione dei sistemi e di supporto in ambito ICT*, pubblicata ad ottobre 2024 dal soggetto aggregatore regionale ed in corso di aggiudicazione. In particolare sono utilizzati i costi per figura professionale definiti per il lotto 4 – Servizi di supporto, che si ritiene più prossimo alle attività del PO in parola, verificando la congruità delle tariffe professionali applicabili in quanto complessivamente inferiori ai valori a base d’asta (vedasi Tabella 8 -Voci di costo Lotto 4 del disciplinare di gara (http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/New_Dettaglio%20Bando%20di%20Gara.aspx?getdettaglio=yes&bando=1004538&tipobando=Bando&RicQ=NO&VisQ=SI&tipoDoc=BANDO_GARA_PORTALE&xslt=XSLT_BANDO_GARA_PORTALE&scadenzaBando=2024-10-31T10:00:00)).

**Il Dirigente di Sezione
ing. Vito BAVARO**