



**REGIONE  
PUGLIA**

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Organizzazione e Formazione del personale

Servizio Programmazione e Gestione della  
Formazione del Personale

## ATTO DIRIGENZIALE

---

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Programmazione e Gestione della Formazione del Personale
Tipo materia	Lavori, servizi e forniture
Materia	Servizi
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	NO
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 37
Tipologia	Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

***N. 00144 del 09/12/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 199***

---

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta):** 199/DIR/2025/00153

**OGGETTO:** CIG: B960697085 D.G.R. n. 1920 del 21/11/2025. Approvazione della proposta progettuale ed affidamento delle attività di supporto tecnico - scientifico, alla programmazione e al monitoraggio della formazione del personale della Regione Puglia alla Fondazione IPRES, ex art. 7, c.2 del D.Lgs. n. 36/2023. Impegno di spesa.

---



Il giorno 09/12/2025,

## **IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE**

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023; Visto il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "Maia 2.0" e ss.mm.ii.;

Vista la Determinazione della DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1289/2021 avente ad oggetto "Applicazione art.8 comma 4 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n.22 Attuazione modello MAIA 2.0 – Funzioni delle Sezioni di Dipartimento.";

Vista la Determinazione N. 00020 del 10/06/2024 del Registro delle Determinazioni della AOO 013 che ha visto l'istituzione del Servizio Programmazione e Gestione della Formazione del Personale;

Vista la D.G.R. n. 171 del 20.02.2025 avente ad oggetto "Conferimento incarico di direzione della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale afferente al Dipartimento Personale e Organizzazione", con la quale è stato attribuito l'incarico di Dirigente ad interim della Sezione Organizzazione e Formazione al dott. Benedetto Giovanni Pacifico;

Vista la D.G.R. n. 4 del 27/01/2025, con la quale è stato attribuito l'incarico di dirigente ad interim del Servizio Programmazione e Gestione della formazione del Personale al dott. Pietro Lucca;

Vista la D.G.R. n. 17 del 27/01/2025 con la quale è stato attribuito ad interim l'incarico di Elevata Qualificazione denominato "Spesa del Personale" di tipologia A), istituito presso la Sezione Personale, al funzionario Giuseppe Carulli;

Vista la L.R. Legge Regionale n. 42 del 31 dicembre 2024 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025–2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)";

Vista la Legge Regionale n. 43 del 31 dicembre 2024 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027";

Vista la D.G.R. n. 26 del 20/01/2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";

Vista la D.D. n. 2/2024 della Sezione Organizzazione e Formazione del personale, con cui, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è stata nominata RUP delle procedure di Formazione la dipendente con Incarico di E.Q. Formazione del Personale dott.ssa Stefania De Bartolo;

Visto il "Regolamento regionale sulle procedure per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi del D.lgs



31/03/2023, n. 36" adottato con D.G.R. n. 1032 del 22/07/2024.

Visti, altresì:

- la Direttiva Ministeriale per la formazione nella PA del 16 gennaio 2025, dal titolo "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" che sottolinea la necessità di strutturare una programmazione della formazione del personale atta a garantire il raggiungimento dell'obiettivo formativo di 40 ore annue per ciascun dipendente;
- il DPCM del 22.02.2024, che istituisce il "Polo formativo territoriale della Puglia della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA);
- la D.G.R. n. 1569 del 18.11.2024, che approva lo schema di Protocollo d'intesa ex art. 15 della Legge n. 241/1990, tra la Regione Puglia, la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Fondazione IPRES (Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali), per la costituzione e la gestione del Polo formativo territoriale SNA nella Regione Puglia;
- il Protocollo d'intesa per la costituzione del Polo formativo territoriale SNA nella Regione Puglia, sottoscritto il 22.11.2024;
- la D.G.R. n. 834 del 19.06.2025, avente ad oggetto "Coordinamento strategico del polo formativo e delle scuole di formazione dell'Amministrazione regionale";
- la D.G.R. n. 1125 del 04.08.2025, avente ad oggetto "Piano formativo e linee guida in materia di benessere e valore del personale regionale", che ha demandato al Dirigente della Sezione Formazione e Organizzazione la programmazione delle attività formative per gli anni 2026 e 2027, in continuità con quanto previsto per il 2025, autorizzando contestualmente il medesimo Dirigente a dare attuazione, con propri atti, alle suddette attività.

Ravvisata la necessità per la Sezione Organizzazione e formazione del Personale di supporto nello sviluppo ulteriore di un sistema che consenta una puntuale analisi del fabbisogno formativo, la mappatura delle competenze e l'analisi dell'offerta pubblica;

La Sezione Organizzazione e Formazione del Personale, con nota prot. 0532708 del 01/10/2025 ha formalizzato alla Fondazione IPRES la richiesta di una proposta operativa per la realizzazione di un servizio di supporto tecnico – scientifico alla programmazione della formazione del personale della Regione Puglia, funzionale a sviluppare ulteriormente aree in linea con la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 16 gennaio 2025 recante "Valorizzazione delle persone produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti". Inoltre, con la stessa nota è stata fatta richiesta alla Fondazione IPRES del dettaglio delle risorse da impiegarsi, dei costi presumibili per la realizzazione delle attività di supporto tecnico-scientifico per un arco temporale di 24 mesi.

La Fondazione, ha comunicato la propria disponibilità a garantire quanto



richiesto presentando una proposta progettuale, corredata anche dal rispettivo piano dei costi e cronoprogramma, acquisita agli atti della Sezione Organizzazione e formazione del personale al n. di Protocollo 0548275 dell'08/10/2025.

Il servizio proposto dalla fondazione IPRES, si sviluppa su un arco temporale di 24 mesi, con un valore complessivo di € 120.000 iva compresa,

La fondazione IPRES ha proposto la Tabella COSTI di seguito riportata:

Voci di spesa	Ore impegno	totale
Coordinatore	350	€ 29.228,50
Ricercatore Specialist (3)	1200	€ 46.464,00
Gestione Amministrativa	120	€ 4.036,80
Altri costi (servizi, collaborazioni etc.)		€ 18.632,00
Totale		€ 98.361,30
IVA		€ 21.639,49
Totale Generale		€ 120.000

con D.G.R. n. 1920 del 21/11/2025 si è provveduto:

1. ad approvare l'indirizzo volto a procedere con affidamento in house alla Fondazione IPRES delle attività di supporto tecnico - scientifico a favore della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale;
2. a demandare al Dirigente della Sezione Organizzazione e formazione del personale, tutti gli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti;

Dato atto che:

- dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con Decreto Legislativo n. 36/2023, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;
- l'acquisizione del CIG è obbligatoria non solo per tutti i contratti pubblici sottoposti alla disciplina del Codice, ma anche per diversi tipi di contratti esclusi dal Codice, nonché per tutte quelle fattispecie sottoposte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- con FAQ B10 sulla digitalizzazione dei contratti pubblici l'ANAC ha chiarito che "...l'art. 23, comma 5, del Codice prevede: «5. Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2»;
- per il presente affidamento è stato pertanto acquisito il CIG attraverso le funzionalità della piattaforma Empulia: B960697085;
- è necessario dare avvio alle attività nel più breve tempo possibile ai servizi anche al fine di supportare la programmazione della formazione per



l'annualità 2026 già avviata.

Ravvisata la necessità di procedere, sulla base dell'istruttoria espletata, tenuto conto dell'atto di indirizzo di cui alla D.G.R. n. 1920 del 21/11/2025 si:

- approva, la proposta di servizio di supporto tecnico - scientifico alla programmazione e al monitoraggio delle formazioni, allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, trasmessa da IPRES (prot. 0548275/2025)
- affida, ai sensi dell'art. 7, c.2, del Dlgs n. 36/2023. alla Fondazione IPRES, l'esecuzione delle attività di supporto tecnico - scientifico alla programmazione e monitoraggio delle formazioni della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale, per le motivazioni richiamate nella relazione sulle motivazioni dell'affidamento in house ex art. 7, c.2 del D.lgs n.36/2023 - Prot. n. 0694524/2025 (qui di seguito allegata);
- dispone, per quanto sopra riportato, l'impegno pluriennale di spesa per complessivi € 120.000, come specificato nella sezione "Adempimenti contabili del presente provvedimento"
- nomina RUP per la fase di esecuzione del contratto di servizio la dott.ssa Stefania De Bartolo, funzionaria con E.Q. Formazione del Personale;
- acquisisce la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi dalla dott.ssa Stefania De Bartolo, al prot. n.0694940/2025;

### **VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03 Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

### **Valutazione impatto di genere ai sensi della D.G.R. n. 302 del 7 marzo 2022**

- Esito Valutazione impatto di Genere: neutro.

### **ADEMPIMENTI CONTABILI**

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

- Bilancio autonomo;
- Esercizio finanziario 2025 e 2026;
- Impegno assunto sul capitolo n. U0003360 "CCNL - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PERSONALE APPARTENENTE ALLE CAT. A, B, C, D.
- Piano dei conti finanziari :U.1.03.02.04.999
- Missione – Programma: 1 – 10



- Somma da impegnare bilancio 2025: € 60.000,00 (sessantamila/00) sul capitolo n. U0003360 del Bilancio Regionale per l'Esercizio Finanziario 2025;
- Somma da impegnare bilancio 2026: € 60.000,00 (sessantamila/00) sul capitolo n. U0003360 del Bilancio Regionale per l'Esercizio Finanziario 2026;
- Causale dell'impegno: Affidamento In house servizio di supporto tecnico - scientifico alla programmazione e al monitoraggio dell'attività della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale
- Creditore: IPRES - Istituto pugliese di ricerche economiche e sociali., i cui dati sono specificati nella scheda allegata al presente provvedimento;

### **DICHIARAZIONI e/o ATTESTAZIONI**

1. L'operazione contabile rispetta le previsioni della LEGGE REGIONALE DEL 31 DICEMBRE 2024, N.42 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)";
2. L'operazione contabile rispetta le previsioni della LEGGE REGIONALE DEL 31 DICEMBRE 2024, N.43 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027";
3. L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011;
4. ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 della legge 28/01/2009 n. 2 è stato acquisito il documento Unico di Regolarità contributiva (DURC), attestante la regolarità contributiva fino al 10/03/2026
5. Non ricorre l'applicazione della normativa antimafia
6. l'impegno disposto non prevede adempimenti fiscali e previdenziali

### **Visto di attestazione disponibilità finanziaria**

- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 la spesa che si impegna con il presente provvedimento sarà erogata nell' e.f. 2025;
- si attesta la compatibilità della predetta programmazione con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettata la Regione Puglia;
- la spesa è conforme a quanto stabilito dal D. Lgs. 118/2011;

### **DETERMINA**

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.



di approvare, la Proposta di servizio per le attività di supporto tecnico - scientifico alla programmazione e al monitoraggio della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale, allegata al presente atto, (Allegato "A") per farne parte integrante e sostanziale, trasmessa da IPRES (Prot. n. 0548275/2025);

di affidare, ai sensi dell'art. 7, c. 2, del D.lgs. n. 36/2023, alla Fondazione IPRES, l'esecuzione delle attività di supporto tecnico - scientifico alla programmazione e monitoraggio delle attività di formazione svolte dalla Sezione Organizzazione e Formazione del personale, descritti nel medesimo progetto, per le motivazioni richiamate nella Relazione sulle motivazioni dell'affidamento in house ex art. 7, c. 2 del D.lgs. n. 36/2023 - Prot.n.0694524/2025 (Allegato "B" del presente atto, per farne parte integrante e sostanziale);

di impegnare la somma complessiva di euro 120.000,00 IVA compresa a valere sulle risorse stanziare sul capitolo di spesa U0003360 del bilancio regionale in favore della Fondazione IPRES per le annualità 2025, 2026, come descritto nella Sezione contabile del presente provvedimento;

di dare atto che il RUP per la fase di esecuzione del contratto la dott.ssa Stefania De Bartolo, della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale

di dare atto che successivamente all'adozione del presente provvedimento si provvederà alla stipula del contratto con la Fondazione affidataria, secondo lo Schema di Convenzione (Allegato "C" del presente atto, per farne parte integrante e sostanziale);

di dichiarare esecutivo il presente atto solo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile della Sezione Bilancio e Ragioneria;

di trasmettere il provvedimento alla Sezione Bilancio e Ragioneria nonché al Segretariato della Giunta Regionale;

di notificare il presente provvedimento alla Fondazione IPRES;

Il provvedimento viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii;

Il presente provvedimento:

- a. diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria, che ne attesta la copertura finanziaria;
- b. sarà pubblicato nell'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia nonché sul portale "Amministrazione Trasparente", nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art.1, comma 32 della L. 190/2012;
- c. è unicamente formato con mezzi informatici, firmato digitalmente e sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della giunta Regionale e del





Segretario Generale del Presidente prot. n. AOO\_175\_1875 del 28-05-2020;  
d. Il presente atto, composto da n. 8 facciate, n. 1 scheda.

## ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
Allegato A.pdf - ba72368393128f9c2509b1f64376e33c69432245a6385228d5a79149af9cac6c
Allegato B.pdf - 974b6da01202129979f48635f8319fc0e6c33d77726811c4b51a04260cb0c28e
Allegato C.pdf - 40f18b0e9e305dbc7a753cb5ceb2622d57db45220f04b9f9feff3418ae3debbe

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Come Proposta: Codice Cifra 199/DIR/2025/00153


Sottoscrittori Proposta:

- E.Q. Formazione del Personale  
Stefania De Bartolo
- Il Dirigente ad interim del Servizio Programmazione e Gestione della formazione del personale  
Pietro Lucca

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente ad interim della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale  
Benedetto Giovanni Pacifico



	<b>Presentazione e Approvazione delle proposte di progetto</b>	<i>Md P1 A</i>
		Rif. Doc. Rif.: Procedura P1

**Proposta progettuale per le attività di supporto tecnico – scientifico alla programmazione e al monitoraggio della formazione del personale della Regione Puglia**

**1. Premessa**

La Giunta Regionale, con deliberazione n. 1125 dell'8 agosto 2025, intitolata "Piano formativo e linee guida in materia di benessere e valore del personale regionale. Atto di indirizzo", ha conferito mandato al Dirigente della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale a predisporre, mediante atto di programmazione, le attività formative per le annualità 2026 e 2027, in continuità con quanto pianificato nell'anno 2025. Contestualmente, ha autorizzato il medesimo Dirigente a dare attuazione, con propri atti, alle suddette attività.

Il documento istruttorio allegato alla deliberazione, richiamando la Direttiva Ministeriale del 14 gennaio 2025 sulla formazione nella Pubblica Amministrazione, dal titolo "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", sottolinea come la formazione rappresenti un elemento chiave per accrescere l'efficacia individuale e organizzativa della PA, oltre che per sviluppare consapevolezza del ruolo e generare opportunità di crescita, mobilità e valorizzazione per funzionari e dirigenti pubblici. Essa deve essere concepita come un processo sistemico, continuativo, capace di produrre impatti misurabili sia all'interno delle Amministrazioni, sia nella qualità dei servizi resi ai cittadini, contribuendo concretamente alla generazione di valore pubblico.


Nella DGR n. 1125/2025 si dà atto anche di quanto disposto dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 834 del 19 giugno 2025, "Coordinamento strategico del polo formativo e delle scuole di formazione dell'Amministrazione regionale", che ha previsto la costituzione di un tavolo tecnico di raccordo tra il Polo formativo e le scuole dell'Amministrazione, il cui coordinamento strategico è stato affidato alla Fondazione IPRES, ed al quale sono state assegnate le seguenti funzioni:

- valutazione dei percorsi formativi già attivati;
- coordinamento e pianificazione dell'offerta formativa secondo una logica di complementarità;
- sviluppo di una piattaforma informatica per la formazione;
- monitoraggio, archiviazione e pubblicazione dei dati formativi.

**2. Obiettivi**

L'obiettivo della presente proposta progettuale è supportare la Sezione Organizzazione e Formazione del Personale della Regione Puglia nella realizzazione delle attività finalizzate alla ricognizione dei fabbisogni formativi, all'analisi dell'offerta pubblica di formazione e al monitoraggio degli interventi formativi realizzati, funzionali alla definizione del Piano della Formazione.

A tal fine, le attività progettuali saranno opportunamente raccordate con quelle già avviate dalla Sezione, che negli ultimi mesi ha intrapreso un'azione di coordinamento rafforzato dei percorsi formativi, in precedenza frammentati tra le varie strutture regionali. In tale contesto, e con l'obiettivo di garantire il raggiungimento delle 40 ore di formazione individuale per tutti i dipendenti dell'Amministrazione regionale, in conformità ai dettami della Direttiva del 16 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, la Sezione ha avviato una programmazione di corsi di formazione generali e obbligatori (ad esempio in materia di anticorruzione e parità di genere), con il coinvolgimento di enti di rilievo nazionale, quali Formez e SNA, nonché di organismi locali.

	Presentazione e Approvazione delle proposte di progetto	Md P1 A
		Rif. Doc. Rif.: Procedura P1

Inoltre, ha predisposto una piattaforma informatica dedicata alla formazione, che consente ai dipendenti regionali di essere informati sui percorsi formativi attivati, di iscriversi ai singoli corsi e, al contempo, permette ai dirigenti di monitorare il raggiungimento dell'obiettivo di performance delle 40 ore di formazione individuale. In aggiunta, la Sezione ha attivato una mailing list regionale per informare i dipendenti sulle iniziative formative disponibili e intende sottoscrivere convenzioni con Università, al fine di consentire ai dipendenti la frequenza di corsi e master.

Con specifico riferimento alla collaborazione già avviata con il Polo formativo territoriale della SNA, la Sezione ha attualmente programmato i seguenti corsi:

1. **Strategie d'acquisto e partenariato pubblico-privato** – 30 ore (lunedì 3, lunedì 10, martedì 11, lunedì 17 e martedì 18 novembre 2025);
2. **La fase di esecuzione dei contratti pubblici (livello base)** – 6 ore, disponibile per i dipendenti della Regione Puglia sulla piattaforma SNA;
3. **Il Project Management e il ruolo del RUP** – 60 ore (con i requisiti per la certificazione delle stazioni appaltanti), da calendarizzare nel 2026;
4. **Strategic foresight** – 18 ore (3 giornate: 12, 13 e 14 gennaio 2026).

Nello specifico, la Fondazione Ipres, istituto regionale di ricerca applicata alla programmazione *in house* della Regione Puglia, alla quale è stato affidato il coordinamento tecnico, amministrativo e organizzativo del “Polo formativo territoriale della Puglia della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)”, istituito ai sensi del DPCM del 22 febbraio 2024, potrà supportare la Sezione Organizzazione e Formazione del Personale nello svolgimento delle seguenti attività progettuali.

#### *WP1 – Analisi dei fabbisogni formativi*

Le attività prevedono il supporto alla Sezione per il rafforzamento dell'analisi dei fabbisogni, in relazione alle priorità strategiche individuate dalla programmazione regionale, sia di carattere generale sia settoriale.

L'analisi delle strategie è finalizzata all'individuazione delle tipologie e degli ambiti di competenze cui riservare maggiore attenzione nella programmazione degli interventi formativi.

Per la realizzazione di questo studio si utilizza, aggiornandola mediante un'analisi desk, la banca dati dei documenti di programmazione allestita dalla Fondazione (dal Programma di governo, alle strategie orizzontali – agenda di genere, “Mare a sinistra”, strategia per lo sviluppo sostenibile, PR FESR-FSE; piano per la transizione digitale – ai piani settoriali: welfare, trasporti, ecc.).

L'analisi è completata attraverso interviste ai referenti apicali delle strutture regionali.

È prevista la realizzazione di un'indagine diretta presso i dirigenti di sezione, che saranno coinvolti nell'analisi dei fabbisogni attraverso due fasi:

- a) la somministrazione di un questionario precompilato riferito alla struttura di appartenenza;
- b) la conduzione di focus group con gruppi funzionali omogenei.


L'indagine con i dirigenti di sezione viene svolta all'interno di un percorso formativo, articolato in due sessioni, della durata complessiva di 8 ore.

In tale contesto, si condivide la metodologia di rilevazione del fabbisogno e, in piccoli gruppi, si svolgono *laboratori* nel corso dei quali raccogliere elementi qualitativi di analisi.

Il corso dovrebbe essere proposto su base volontaria, prevedendo la certificazione delle ore ai fini del computo nelle 40 dell'obbligo formativo.

#### *WP2 – Analisi dell'offerta pubblica di formazione*

In questo blocco di attività, la Fondazione condivide con la Sezione regionale i risultati dell'analisi dei corsi disponibili nel catalogo della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), nonché dei programmi formativi promossi dal Dipartimento della Funzione Pubblica, anche con il supporto operativo del Formez PA.

	<b>Presentazione e Approvazione delle proposte di progetto</b>	<i>Md P1 A</i>
		Rif. Doc. Rif.: Procedura P1

L'obiettivo è allineare efficacemente l'offerta formativa con i fabbisogni rilevati, per individuare percorsi coerenti e mirati. Questo processo punta a valorizzare interventi pertinenti alle esigenze dell'Amministrazione regionale.

Attraverso il Polo territoriale SNA e in raccordo con i Dipartimenti scientifici della Scuola, sarà possibile valutare la rimodulazione di progetti formativi già predisposti, con l'obiettivo di realizzare edizioni dedicate al personale della Regione Puglia. Tali edizioni potranno essere personalizzate nei contenuti e nelle modalità di erogazione, in base alle priorità organizzative e alle competenze da sviluppare.

Parallelamente, sarà condotta un'analisi dell'offerta formativa delle Università pugliesi, con un focus sui percorsi di alta formazione destinati al personale regionale. In particolare, si porrà attenzione alla programmazione di master universitari, corsi di specializzazione e seminari specialistici, volti al rafforzamento delle competenze richieste dall'Amministrazione regionale.


### *WP3 – Monitoraggio degli interventi formativi e delle competenze*

Per attivare il processo di miglioramento continuo dei programmi formativi, è necessario acquisire dati e informazioni relativi ai risultati e agli impatti degli interventi. A tal fine, sono previste due linee di attività: a) ricognizione dei sistemi di certificazione delle competenze adottati negli interventi realizzati; b) allestimento di un set di indicatori di monitoraggio delle competenze.

- a) Con la prima linea di attività si individuano e si esplicitano i sistemi di certificazione adottati, e si verifica il loro grado di integrazione con i modelli di riferimento (come il Quadro Europeo delle Qualifiche). Inoltre, si esamina il grado di coerenza degli interventi con il Piano della Formazione e con le strategie regionali.
- b) L'allestimento del set di indicatori di monitoraggio è rivolto alla individuazione degli impatti della formazione sulle competenze dei partecipanti. Per la strutturazione del dataset si valorizzano le informazioni e i dati amministrativi nella disponibilità della Sezione o che possano dalla stessa essere acquisiti. Con riferimento a specifici target di partecipanti, si valuta l'integrazione del data set mediante indagini sul campo. Per quanto riguarda il trattamento dei dati amministrativi si farà riferimento al [framework della qualità](#) adottato dall'Istat.

Gli studi condotti sono riepilogati in report contenenti l'analisi dell'implementazione degli interventi formativi e la mappatura delle competenze.

3. Descrizione e articolazione delle attività			
Obiettivo	Linee di attività	Attività	Output
Supportare la Sezione Organizzazione e Formazione del Personale nella definizione del Piano della Formazione	WP1 – Analisi dei fabbisogni formativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricognizione delle priorità strategiche della programmazione</li> <li>- Indagine diretta sui fabbisogni formativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mappa delle competenze possedute</li> <li>- Data set dei profili professionali</li> <li>- Report dei fabbisogni formativi (gap di competenze) per ruolo e cluster tematico/struttura</li> </ul>
	WP2 – Analisi dell'offerta pubblica di formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dei cataloghi dei corsi e dei programmi di formazione del DPF</li> <li>- Analisi dell'offerta formativa delle Università pugliesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Report sul posizionamento dell'offerta rispetto ai fabbisogni</li> <li>- Linee guida per la customizzazione di corsi e programmi a catalogo</li> </ul>
	WP3 – Monitoraggio degli interventi formativi attuati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricognizione dei sistemi di certificazione delle competenze</li> <li>- Allestimento di un set di indicatori di monitoraggio delle competenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi di implementazione degli interventi formativi</li> <li>- Mappatura delle competenze acquisite tramite la formazione</li> </ul>


	Presentazione e Approvazione delle proposte di progetto	Md P1 A
		Rif. Doc. Rif.: Procedura P1

4. Metodologia
Ricerche ed analisi di dati e documenti (desk) ed eventuale supporto tecnico per la progettazione degli strumenti rivolti alla conduzione di indagini dirette sul campo (field).

5. Gruppo di lavoro
Un coordinatore, tre ricercatori specialist e una risorsa per la gestione amministrativa. Il gruppo di lavoro opererà a stretto contatto con i funzionari della Sezione e della Segreteria organizzativa del Polo Territoriale della SNA.

6. Cronoprogramma
Il presente progetto ha durata biennale a partire dalla data di firma della convenzione ed è rinnovabile per ulteriori due anni.

7. Linee di attività	Semestre n. 1	Semestre n. 2	Semestre n. 3	Semestre n. 4
<i>WP1 – Analisi dei fabbisogni formativi</i>	Mappa delle competenze Data set dei profili professionali	Report dei fabbisogni formativi (gap di competenze) per ruolo e cluster tematico/struttura	Mappa delle competenze Data set dei profili professionali (aggiornamento)	Report dei fabbisogni formativi (gap di competenze) per ruolo e cluster tematico/struttura (aggiornamento)
<i>WP2 – Analisi dell'offerta pubblica di formazione</i>		Report sul posizionamento dell'offerta rispetto ai fabbisogni Linee guida per la customizzazione di corsi e programmi a catalogo		Report sul posizionamento dell'offerta rispetto ai fabbisogni Linee guida per la customizzazione di corsi e programmi a catalogo (aggiornamento)
<i>WP3 – Monitoraggio degli interventi formativi realizzati e delle competenze</i>			Analisi di implementazione Mappatura delle competenze possedute e acquisite tramite la formazione (prima annualità)	

	Presentazione e Approvazione delle proposte di progetto	Md P1 A
		Rif. Doc. Rif.: Procedura P1

## 8. Budget

Voci di spesa	Ore di impegno	Valori in euro
<b>Personale</b>		
Coordinatore	350	29.228,50
Ricercatore Specialist (3)	1200	46.464,00
Ricercatore senior	0	-
Ricercatore Junior	0	-
Gestione Amministrativa	120	4.036,80
<b>Altri costi (servizi, collaborazioni etc.)</b>		18.632,00
<b>Totale</b>		98.361,30
<b>IVA</b>		21.639,49
<b>Totale Generale</b>		120.000,79
<b>Il Costo complessivo è pari a euro 120.000,00</b>		



## REGIONE PUGLIA

### DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE SEZIONE ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

#### Ricerca e monitoraggio a supporto delle funzioni della Sezione Organizzazione e Formazione

Relazione sulle motivazioni dell'affidamento in house ex art.7, c.2 del D.Lgs.n. 36/2023

#### Quadro normativo di riferimento

L'art. 7 del D. Lgs. 36/2023 introduce il nuovo principio di auto-organizzazione amministrativa, disciplinato dai primi tre commi che si riportano di seguito:

*Articolo 7. Principio di auto-organizzazione amministrativa.*

1. Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea.
2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato.
3. L'affidamento in house di servizi di interesse economico generale di livello locale è disciplinato dal decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201. (...)"

Di seguito si forniscono, pertanto, elementi riguardo:

- la natura giuridica di ente in house della Fondazione Ipres - Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali;
- le motivazioni dell'affidamento in house alla Fondazione Ipres, e del mancato ricorso al mercato, evidenziando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;
- la congruità economica dell'offerta ricevuta, avuto riguardo all'oggetto ed al valore della prestazione.

Ad ogni buon conto, si evidenzia altresì che l'art. 50, co. 1 prevede che "salvo quanto previsto dagli art. 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 €,

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

**Sezione Organizzazione e formazione del personale**

**Servizio Programmazione e gestione della formazione del personale**

Via Celso Ulpiani n. 10 - 70126 Bari - Tel.: 0805403365

e-mail: [formazionepersonale@regione.puglia.it](mailto:formazionepersonale@regione.puglia.it)

PEC: [sez.organizzazioneformazionepersonale@pec.rupar.puglia.it](mailto:sez.organizzazioneformazionepersonale@pec.rupar.puglia.it)



## REGIONE PUGLIA

### DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE SEZIONE ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante (...).

#### Natura giuridica della Fondazione Ipres - Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali

In coerenza con quanto sopra specificato, il D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (cd. Decreto Madia) - così come integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, all'art. 16 ha definito in house quelle società che possono ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto a condizione che:

- a) non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata;
- b) lo statuto o appositi patti parasociali prevedono clausole per le quali l'ente o gli enti soci esercitano tramite particolari diritti il controllo analogo;
- c) lo statuto prevede che oltre l'80% del suo fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sia consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società.

Ciò premesso, è opportuno procedere a formulare alcune osservazioni sulla natura giuridica della predetta Fondazione IPRES (fondazione di diritto pubblico in possesso dei requisiti di matrice comunitaria di cui alla Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio del 26/2/2014 n. 2014/24/UE) quale ente in house della Regione, rappresentando quanto segue.

Nel nuovo modello di organizzazione regionale "MAIA", approvato con DGR n. 1518/2015, l'Istituto è inserito tra le strutture, partecipate della Regione, che "svolgono ruoli ausiliari, ma strategici nella gestione delle attività della macchina amministrativa regionale di organizzazione della Regione". In particolare, l'Istituto - nell'ambito delle funzioni di promozione e realizzazione di attività di studio, ricerca, programmazione e accrescimento professionale della pubblica amministrazione in materia di sviluppo sociale ed economico ai sensi dell'art. 57 della L.R. 12 gennaio 2005 n. 1 - è chiamato a svolgere, tra l'altro, attività di supporto alla Regione in materia di politiche per le migrazioni, di macroregione adriatica e politiche internazionali, nonché per l'analisi degli assetti socio-economici e istituzionali della Regione, funzionali alla elaborazione dei documenti di programmazione e pianificazione regionale.

La Fondazione IPRES è da ritenersi Fondazione di diritto pubblico in quanto in possesso dei requisiti di matrice comunitaria che le conferiscono natura di organismo pubblico, ovvero:

- a) il requisito personalistico, trattandosi di soggetto dotato di personalità giuridica;

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

---

**Sezione Organizzazione e formazione del personale**

***Servizio Programmazione e gestione della formazione del personale***

Via Celso Ulpiani n. 10 - 70126 Bari - Tel.: 0805403365

e-mail: [formazionedelpersonale@regione.puglia.it](mailto:formazionedelpersonale@regione.puglia.it)

PEC: [sez.organizzazioneformazionedelpersonale@pec.rupar.puglia.it](mailto:sez.organizzazioneformazionedelpersonale@pec.rupar.puglia.it)





## REGIONE PUGLIA

### DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE SEZIONE ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

- b) il requisito dell'influenza dominante del soggetto pubblico, trattandosi di ente finanziato dagli enti pubblici locali e dotato di organo direzionale a designazione pubblica maggioritaria;
- c) il requisito teleologico, perché destinato a perseguire interessi che corrispondono a quelli generali.

Ebbene, nel caso di specie, è di tutta evidenza che ricorrono i requisiti che consentono all'Amministrazione di procedere all'affidamento in house, considerato che:

- la Regione Puglia è partecipante fondatore della Fondazione IPRES - Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali, e si avvale dello stesso, in ragione di quanto previsto dall'art. 57 della L.R. n. 1 del 12/01/2005, "...per la promozione e la realizzazione di attività di studio, ricerca, programmazione e accrescimento professionale della pubblica amministrazione in materia di sviluppo sociale ed economico" (v. art. 3 "Finalità" dello Statuto della Fondazione IPRES);
- la Fondazione IPRES è organismo di diritto pubblico i cui partecipanti fondatori sono soggetti pubblici e costituisce fondazione di diritto pubblico senza fine di lucro dotata di personalità giuridica conosciuta con Decreto del Presidente della Regione Puglia n. 1284 del 15/10/1998 e, quindi, sottoposta a vigilanza da parte della stessa Regione;
- la Fondazione IPRES, per la sua qualità di fondazione senza scopo di lucro, è inserita nell'elenco delle unità istituzionali del settore delle "Amministrazioni pubbliche" (art. 1, comma 5 della Legge n. 311 del 30/12/2004 "Legge finanziaria 2005") elaborato e pubblicato annualmente dall'ISTAT;
- tutti i partecipanti fondatori della Fondazione IPRES sono enti pubblici, istituzionalmente portatori – ciascuno nell'ambito di propria competenza – dell'interesse condiviso verso lo sviluppo del territorio, attraverso la ricerca socioeconomica applicata alla programmazione pubblica locale (v. art. 2 "Partecipanti della Fondazione" dello Statuto della Fondazione IPRES);
- l'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative si realizza prima di tutto attraverso l'organo assembleare (rappresentativo di tutti gli enti pubblici partecipanti fondatori) che, sulla base di plurime disposizioni statutarie, dispone di rilevanti poteri idonei a 'disegnare' un rapporto tra enti pubblici e Fondazione molto più penetrante rispetto a quello previsto per le figure associative e societarie ordinarie;
- lo speciale rapporto intercorrente tra l'Amministrazione e la Fondazione IPRES si evince altresì dalle stesse finalità statutarie della Fondazione (cfr. art. 3 dello Statuto), tra cui si segnalano, a titolo esemplificativo:
  - lo svolgimento delle attività individuate dall'Ente Regione Puglia ai sensi dell'art. 57 della L. R. n. 1 del 12/01/2005 e ss.mm.ii.;
  - la promozione e l'attuazione di azioni di ricerca e di studio che consentano all'Ente Regione Puglia ed al sistema delle Autonomie locali e funzionali di interpretare il proprio ruolo con riferimento all'integrazione europea, alla competizione internazionale, allo sviluppo dei partenariati e delle cooperazioni internazionali, con particolare riferimento all'area del Mediterraneo e dei Balcani;
  - lo svolgimento di attività di documentazione nelle materie di interesse regionale, con particolare riferimento alle buone prassi nel campo della programmazione regionale, nazionale e dell'Unione Europea;
  - la predisposizione di studi preparatori per gli atti della programmazione regionale in relazione agli aspetti istituzionali, economici, sociali e territoriali, svolgendo a tal fine azioni di ricerca e

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

---

**Sezione Organizzazione e formazione del personale**

***Servizio Programmazione e gestione della formazione del personale***

Via Celso Ulpiani n. 10 - 70126 Bari - Tel.: 0805403365

e-mail: [formazionepersonale@regione.puglia.it](mailto:formazionepersonale@regione.puglia.it)

PEC: [sez.organizzazioneformazionepersonale@pec.rupar.puglia.it](mailto:sez.organizzazioneformazionepersonale@pec.rupar.puglia.it)



## REGIONE PUGLIA

### DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE SEZIONE ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

- di studio a supporto delle funzioni degli organi dell'Ente Regione Puglia di cui all'articolo 20 della L.R. n. 7 del 12/05/2004 "Statuto della Regione Puglia";
- l'attuazione di azioni di ricerca e di studio che favoriscano la partecipazione del sistema delle Autonomie locali ai processi di attuazione del principio di sussidiarietà, a tal fine svolgendo interventi per assicurare strumenti utili all'esercizio delle funzioni del "Consiglio delle autonomie locali" di cui all'articolo 45 della L.R. n. 7 del 12/05/2004 - Statuto della Regione Puglia";
  - l'attuazione di azioni di ricerca e di studio che favoriscano la partecipazione del sistema delle Autonomie funzionali, delle formazioni sociali e del "terzo settore" ai processi di programmazione regionale, a tal fine svolgendo interventi per assicurare strumenti utili all'esercizio delle funzioni della "Conferenza regionale permanente per la programmazione economica, territoriale e sociale" di cui all'articolo 46 della L.R. n. 7 del 12/05/2004 - "Statuto della Regione Puglia";
  - la promozione e la realizzazione di attività di comunicazione e informazione relative agli strumenti ed alle azioni per lo sviluppo poste in essere dalla Regione Puglia, dal sistema delle Autonomie locali e funzionali e da altri enti pubblici anche mediante seminari e interventi formativi.
- La Fondazione IPRES, dal punto di vista finanziario, predispone e trasmette agli enti pubblici partecipanti fondatori specifici rendiconti finanziari per il rimborso dei costi sostenuti a fronte delle attività svolte;
  - La prevalenza dell'attività verso gli enti pubblici partecipanti fondatori, oltre ad essere espressamente prevista nell'art.3 dello Statuto, è documentata dai ricavi registrati dai bilanci della Fondazione per attività rivolte agli enti pubblici partecipanti fondatori, pari, in media, ad oltre l'80% del valore della produzione annua registrata nel conto economico del bilancio d'esercizio; d'altra parte, lo stesso Statuto, all'art.3, comma 5, recita: "... fermo restando il vincolo fissato al comma 2. la fondazione IPRES può svolgere, con contabilità separata e con il vincolo dell'equilibrio della relativa gestione, attività di ricerca, di studio, di assistenza e consulenza per conto di enti non partecipanti" (dove per enti non partecipanti si intendono quelli di cui all'art. 2 comma 2 dello stesso Statuto, ovvero enti di diritto pubblico).

Di seguito i dettagli riportati nella sezione "Amministrazione Trasparente"- Sottosezione "Enti di Diritto Privato Controllati":

Fondazione Ipres - Istituto pugliese di ricerche economiche e sociali "in house"

Partita IVA/ Codice Fiscale 00724660725

Indirizzo: Piazza Giuseppe Garibaldi, 13, 70122 Bari (BA)

Misura della partecipazione: 95,49 %

Durata dell'Impegno: Fino allo scioglimento

Funzioni:

Procedere allo svolgimento di studi e ricerche sulla struttura economica, sociale e territoriale della Puglia. Eseguire le attività individuate dall'Ente Regione Puglia.

Predisporre studi preparatori per gli atti della programmazione regionale in relazione agli aspetti istituzionali, economici, sociali e territoriali.

Promuovere ed attuare azioni di ricerca e di studio

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

---

**Sezione Organizzazione e formazione del personale**

***Servizio Programmazione e gestione della formazione del personale***

Via Celso Ulpiani n. 10 - 70126 Bari - Tel.: 0805403365

e-mail: [formazionedelpersonale@regione.puglia.it](mailto:formazionedelpersonale@regione.puglia.it)

PEC: [sez.organizzazioneformazionedelpersonale@pec.rupar.puglia.it](mailto:sez.organizzazioneformazionedelpersonale@pec.rupar.puglia.it)



## REGIONE PUGLIA

### DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE SEZIONE ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

#### La motivazione dell'affidamento in house

La Direttiva Ministeriale per la formazione nella PA del 16 gennaio 2025, dal titolo "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" sottolinea la necessità di strutturare una programmazione della formazione del personale atta a garantire il raggiungimento dell'obiettivo formativo di 40 ore annue per ciascun dipendente;

In considerazione del fatto che la D.G.R. n. 1125 del 04.08.2025, avente ad oggetto "Piano formativo e linee guida in materia di benessere e valore del personale regionale", che ha demandato al Dirigente della Sezione Formazione e Organizzazione la programmazione delle attività formative per gli anni 2026 e 2027, in continuità con quanto previsto per il 2025, autorizzando contestualmente il medesimo Dirigente a dare attuazione, con propri atti, alle suddette attività.

Vista la funzione strategica riconosciuta alla formazione del Personale dalla summenzionata direttiva, messa in relazione ad obiettivi di performance e sviluppo del personale, il fabbisogno della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale è quello di essere supportato nell'accrescere ulteriormente la qualità, l'efficacia e il valore aggiunto dell'esperienza formativa tramite una sempre più puntuale rilevazione dei fabbisogni formativi, pianificazione delle attività formative, relazioni con realtà specializzate in formazione e mappatura delle competenze e certificazioni ottenute.

Al fine di evidenziare le ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché i benefici che ne derivano per la collettività in relazione al soggetto prescelto in termini di qualità del servizio e di ottimale impiego delle risorse pubbliche, è di assoluto rilievo la valutazione in ordine al possesso delle competenze, dell'esperienza e degli strumenti necessari per l'espletamento delle attività da affidare alla fondazione IPRES.

A tal fine, è opportuno rimarcare che lo Statuto della Fondazione IPRES prevede che quest'ultima, nell'ambito delle funzioni di promozione e realizzazione di attività di studio, ricerca, programmazione e accrescimento professionale della pubblica amministrazione in materia di sviluppo sociale ed economico, ai sensi dell'art. 57 della L.R. 12 gennaio 2005 n. 1, sia chiamata a svolgere, tra l'altro, attività di supporto alla Regione Puglia, che rientrano appieno tra quelle necessarie allo sviluppo di un approccio alla formazione volta al cambiamento di paradigma che la Direttiva Ministeriale del 2025 richiede.

Nello specifico, come da art. 3 dello statuto, la Fondazione garantisce a Regione ed Enti Locali supporto nelle seguenti materie:

- a. programmazione e coordinamento, monitoraggio, analisi e valutazione delle politiche pubbliche assicurando lo svolgimento di studi e ricerche sulla struttura economica, sociale e territoriale della Puglia, sulle sue trasformazioni, sugli andamenti congiunturali e strutturali dello sviluppo, sugli assetti istituzionali, gli strumenti e le politiche di intervento;
- b. studio delle metodologie di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche;
- c. elaborazione di studi propedeutici alla produzione legislativa regionale ed al suo impatto sul tessuto socio economico;

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

---

**Sezione Organizzazione e formazione del personale**

***Servizio Programmazione e gestione della formazione del personale***

Via Celso Ulpiani n. 10 - 70126 Bari - Tel.: 0805403365

e-mail: [formazionedelpersonale@regione.puglia.it](mailto:formazionedelpersonale@regione.puglia.it)

PEC: [sez.organizzazioneformazionedelpersonale@pec.rupar.puglia.it](mailto:sez.organizzazioneformazionedelpersonale@pec.rupar.puglia.it)



## REGIONE PUGLIA

### DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE SEZIONE ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

- d. ricerca e assistenza tecnico scientifica relativa al ciclo della programmazione (programmazione ex ante, monitoraggio e valutazione degli effetti) generale e settoriale;
- e. attuazione di azioni di ricerca e di studio che favoriscano la partecipazione del sistema delle Autonomie locali ai processi di attuazione del principio di sussidiarietà;
- f. promozione e realizzazione di attività di comunicazione e informazione relative agli strumenti ed alle azioni per lo sviluppo, poste in essere dalla Regione Puglia, dal sistema delle Autonomie Locali e funzionali e da altri enti pubblici, anche mediante seminari e interventi formativi.

Inoltre, in considerazione degli ambiti di intervento e delle attività da svolgere a supporto dell'Ufficio Partecipazione per l'attuazione della Legge sulla partecipazione, la collaborazione con la Fondazione IPRES risulta caratterizzata da elevati profili di efficacia, riferibili in particolare alle tre dimensioni seguenti:

- "qualità", avendo la Fondazione maturato una notevole competenza sui temi della formazione, partecipazione e delle politiche pubbliche, grazie alle analisi e agli studi condotti negli anni scorsi e non da ultimo in relazione al ruolo di affidato ad IPRESS da parte della tavolo tecnico "Rete dei Poli Formativi regionali" di coordinamento strategico con le funzioni di valutazione dei percorsi formativi già attivati, coordinamento e pianificazione dell'offerta formativa in logica di complementarità; sviluppo di una piattaforma informatica per la formazione; monitoraggio, archiviazione e pubblicazione dei dati formativi (D.G.R. n. 834 del 19.05.2025)
- "tempistica", viste le esigenze, da parte della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale, di imminente attivazione di strategie che consentano la tempestiva attuazione della Direttiva Ministeriale 2025 e dell'obbligo formativo che ne consegue.
- "funzionalità", derivante dalla unità di indirizzo della Regione Puglia e della Fondazione IPRES e legata al controllo di tipo analogico attuato dalla Regione sulla sua società in House, capace di poter incidere su qualità e tempi del servizio.

Tanto premesso si ritiene che la Fondazione IPRES possa assicurare la massimizzazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'affidabilità nell'espletamento delle attività di ricerca e monitoraggio a supporto delle funzioni della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale della Regione Puglia.

La Sezione Organizzazione e Formazione del Personale con nota prot. 0532708 dell'01/10/2025 ha formalizzato alla Fondazione IPRES la richiesta di una proposta operativa per la realizzazione di un servizio di supporto tecnico – scientifico alla programmazione della formazione del personale della Regione Puglia, funzionale a sviluppare ulteriormente aree in linea con la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 16 gennaio 2025 recante "Valorizzazione delle persone produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti". Inoltre, con la stessa nota è stata fatta richiesta alla Fondazione IPRES del dettaglio delle risorse da impiegarsi, dei costi presumibili per la realizzazione delle attività di supporto tecnico-scientifico per un arco temporale di 24 mesi. La Fondazione, con nota prot. n. 0000354/2025 ha comunicato la propria disponibilità a garantire quanto richiesto presentando una proposta progettuale, corredata dal piano dei costi e dal cronoprogramma.

La Fondazione, ha comunicato la propria disponibilità a garantire quanto richiesto presentando una proposta progettuale, corredata anche dal rispettivo piano dei costi e cronoprogramma, acquisita agli atti della Sezione Organizzazione e formazione del personale al n. di Protocollo 0548275 dell'08/10/2025. In

**[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**

---

**Sezione Organizzazione e formazione del personale**

***Servizio Programmazione e gestione della formazione del personale***

Via Celso Ulpiani n. 10 - 70126 Bari - Tel.: 0805403365

e-mail: [formazionedelpersonale@regione.puglia.it](mailto:formazionedelpersonale@regione.puglia.it)

PEC: [sez.organizzazioneformazionedelpersonale@pec.rupar.puglia.it](mailto:sez.organizzazioneformazionedelpersonale@pec.rupar.puglia.it)



## REGIONE PUGLIA

### DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE SEZIONE ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

particolare, la Fondazione ha proposto di fornire il supporto tecnico-scientifico attraverso la realizzazione dei tre Work Package articolati in attività richiamate di seguito:

#### WP1 – Analisi dei fabbisogni formativi

Attività 1.1 - Ricognizione delle priorità strategiche della programmazione

Attività 1.2 - Indagine diretta sui fabbisogni formativi

#### WP2 – Analisi dell’offerta pubblica di formazione

Attività 2.1 - Analisi dei cataloghi dei corsi e dei programmi di formazione del DPF

Attività 2.2 - Analisi dell’offerta formativa delle Università pugliesi

#### WP3 – Monitoraggio degli interventi formativi e delle competenze

Attività 3.1 - Ricognizione dei sistemi di certificazione delle competenze

Attività 3.2 - Allestimento di un set di indicatori di monitoraggio delle competenze

In ordine alla convenienza ed alla congruità economica del progetto predisposto dalla Fondazione IPRES agli effetti del disposto di cui all’art. 3 comma 1 lett. e) dell’allegato I.1, e l’art. 7 D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, occorre evidenziare le motivazioni per cui non si intende procedere con il ricorso al mercato.

L’art. 7, c. 2, del Codice dei Contratti Pubblici prevede che “le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1, 2 e 3”. Tali ultimi articoli fanno a loro volta riferimento rispettivamente al principio del risultato, al principio della fiducia e al principio dell’accesso al mercato.

Il progetto predisposto dalla Fondazione si sviluppa lungo un arco temporale di 24 mesi, con un valore complessivo di € 120.000,00 IVA compresa. Per la realizzazione dei work package descritti in premessa la Fondazione IPRES ha proposto la Tabella COSTI di seguito riportata:

Voci di spesa	Ore impegno	totale
Coordinatore	350	€ 29.228,50
Ricercatore Specialist (3)	1200	€ 46.464,00
Gestione Amministrativa	120	€ 4.036,80
Altri costi (servizi, collaborazioni etc.)		€ 18.632,00
Totale		€ 98.361,30
IVA		€ 21.639,49
Totale Generale		€ 120.000

Onde poter effettuare una valutazione di congruità di tali costi è stata quindi condotta un’analisi comparativa con servizi analoghi.

In particolare, considerato che le amministrazioni al fine del raffronto devono tenere conto dei parametri richiamati dall’art 26 della L. 488/99 e s.m.i.- ispirati al criterio dell’economicità – e tenuto conto del fatto che non sono state rilevate sul mercato attività perfettamente comparabili a quelle erogande, si è optato per

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

---

**Sezione Organizzazione e formazione del personale**

***Servizio Programmazione e gestione della formazione del personale***

Via Celso Ulpiani n. 10 - 70126 Bari - Tel.: 0805403365

e-mail: [formazionepersonale@regione.puglia.it](mailto:formazionepersonale@regione.puglia.it)

PEC: [sez.organizzazioneformazionepersonale@pec.rupar.puglia.it](mailto:sez.organizzazioneformazionepersonale@pec.rupar.puglia.it)



## REGIONE PUGLIA

### DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE SEZIONE ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

valutare i prezzi posti a base di gara, per gare o affidamenti da parte di amministrazioni pubbliche per servizi simili, ovvero il servizio che più si avvicina per tipologia offerta in termini di professionalità impiegate. Pertanto, in un raffronto di attività assimilabili per tipologia e natura, può richiamarsi, nel caso di specie, la gara bandita da CONSIP, ripartita in 9 lotti diversi per l'erogazione di servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica all'Autorità di gestione e di certificazione per l'attuazione dei programmi operativi 2014-2020 (la Regione Puglia ha aderito al lotto 6).

Tale gara Consip specificamente dedicata all'assistenza tecnica, delineando le caratteristiche essenziali, ovvero i "profili professionali" per analoghi livelli professionali e medesimo grado di seniority, ha determinato le tariffe uomo giornaliera, al netto di IVA e contributi di legge, poste a base di gara nella seguente misura:

Figura professionale	COSTO PRO DIE
Capo Progetto	€ 1.100
Specialista	€ 750
Consulente Senior	€ 750

Alla luce di ciò, sono state effettuate opportune comparazioni dei costi delle risorse da impiegare sul progetto da parte della Fondazione IPRES posti in raffronto con le tariffe medie giornaliere a base di gara, relative alla Convenzione Consip sopracitata, agli atti di questo ufficio. Da tali comparazione risulta evidente che gli importi inerenti i costi delle professionalità impiegate, aventi l'esperienza professionale necessaria per la realizzazione delle attività oggetto di affidamento, risultano congrui e vantaggiosi economicamente per l'Amministrazione.

In conclusione, le caratteristiche soggettive della Fondazione, le considerazioni in ordine alla natura e all'oggetto delle attività, accompagnate dalle valutazioni effettuate circa la convenienza e la congruità economica della proposta progettuale presentata dalla Fondazione, costituiscono il substrato motivazionale che induce l'Amministrazione ad avvalersi della collaborazione dell'IPRES.

Tenuto conto delle verifiche e delle motivazioni sopra esposte, può ritenersi che, per le attività da eseguirsi, il modulo della gestione in house da parte della Fondazione IPRES risulta essere quello più adeguato a rispondere alle esigenze dell'Amministrazione per la fattispecie considerata.

L'EQ *"Formazione del Personale"*

Dott.ssa Stefania De Bartolo

Il Dirigente del Servizio Programmazione  
e gestione della formazione del personale  
Dott. Pietro Lucca

Il Dirigente della Sezione  
Organizzazione e  
formazione del personale  
Dott. Benedetto Giovanni Pacifico

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

**Sezione Organizzazione e formazione del personale**

***Servizio Programmazione e gestione della formazione del personale***

Via Celso Ulpiani n. 10 - 70126 Bari - Tel.: 0805403365

e-mail: [formazionepersonale@regione.puglia.it](mailto:formazionepersonale@regione.puglia.it)

PEC: [sez.organizzazioneformazionepersonale@pec.rupar.puglia.it](mailto:sez.organizzazioneformazionepersonale@pec.rupar.puglia.it)

**CONVENZIONE****per le attività di****“Supporto tecnico – scientifico alla programmazione della formazione del  
personale della Regione Puglia”****Tra**

**Regione Puglia**, in seguito denominata “**Regione**”, con sede in Bari – Lungomare Nazario Sauro, 33, C.F. 80017210727, nella persona del Dirigente della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale, dott. Benedetto Giovanni Pacifico, giusto conferimento di incarico attribuito con DGR n. 171 del 20.02.2025, domiciliato/a ai fini della presente Convenzione presso la sede della Regione Puglia

**e**

la **Fondazione Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali**, di seguito denominata “**IPRES**”, con sede in BARI, alla Piazza Garibaldi n. 13 C.F. – Partita IVA 00724660725), pec: ipres\_certificata@pec.it, legalmente rappresentato nel presente atto dalla Dott.ssa Vita Maria Surico, nata a ...omissis..., domiciliata ai fini della presente Convenzione presso la sede dell'IPRES;

di seguito “**Parti**”

**PREMESSO che**

- ai sensi dell’art. 57 della Legge Regionale n. 1/2005 “la Regione Puglia si avvale dell’Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali (IPRES) per la promozione e la realizzazione di attività di studio, ricerca, programmazione e accrescimento professionale della pubblica amministrazione in materia di sviluppo sociale ed economico”;

- l’organismo regionale *in house* Fondazione IPRES – Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali è stato inserito, nel modello di organizzazione regionale “MAIA” approvato con DGR n. 1518/2015, tra le strutture partecipate della Regione che “svolgono ruoli ausiliari ma strategici nella gestione delle attività della macchina amministrativa regionale di organizzazione della Regione”;



**ALLEGATO C**

- la Fondazione IPRES, dotata di personalità giuridica riconosciuta con Decreto del Presidente della Regione Puglia n. 1284 del 15/10/1998 e sottoposta a vigilanza da parte della stessa Regione, è da ritenersi organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. d) del D.lgs. n.50/16. Inoltre, la Fondazione IPRES, per la sua qualità di ente senza scopo di lucro partecipato esclusivamente da amministrazioni pubbliche, è inserita nell'elenco delle unità istituzionali del settore delle "Amministrazioni pubbliche" (art. 1, comma 5 della legge n. 311 del 30/12/2004 "Legge finanziaria 2005") elaborato e pubblicato annualmente dall'ISTAT.

**CONSIDERATO che**

- la Regione Puglia, Sezione Formazione e Organizzazione del Personale, intende avvalersi dei servizi della Fondazione IPRES che, sia in termini di competenze già maturate, sia in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, vanta l'esperienza e la specializzazione necessaria a fornire il servizio di supporto tecnico-scientifico alla programmazione e al monitoraggio della formazione del personale della Regione Puglia;

- le predette attività di analisi ed assistenza tecnica rientrano nelle competenze della Fondazione IPRES e sono coerenti con le sue finalità, come previsto dall'art. 3 dello Statuto;

- l'IPRES, nell'ambito delle funzioni di promozione e realizzazione di attività di studio, ricerca, programmazione e accrescimento professionale della pubblica amministrazione, potrà quindi supportare la Sezione Organizzazione e Formazione del Personale nello svolgimento delle seguenti attività:

- analisi e rilevazione puntuale dei fabbisogni formativi;
- analisi dell'offerta pubblica di formazione, allineando l'offerta formativa proposta con i fabbisogni formativi rilevati, al fine di individuare percorsi coerenti e mirati;
- monitoraggio e analisi degli interventi formativi realizzati e mappatura delle competenze acquisite;

- in considerazione degli ambiti di intervento, delle specificità delle attività di supporto specialistico sopra richiamate e per gli adempimenti istruttori, con nota prot. 532708 del 01/10/2025, è stata formalizzata all'IPRES la richiesta di una

**ALLEGATO C**

proposta progettuale di dettaglio per l'attività di supporto tecnico – scientifico alla programmazione della formazione del personale della Regione Puglia;

- l'IPRES ha comunicato la propria disponibilità a garantire tale attività di supporto ed assistenza tecnico-scientifico alla programmazione e al monitoraggio della formazione del personale della Regione Puglia per una durata biennale, presentando una proposta progettuale corredata anche dal rispettivo piano dei costi, prot. 548275 del 08/10/2025.

**RILEVATO che**

- È stato redatto verbale, agli atti della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale contenente la relazione istruttoria ai sensi dell'art. 7 del d.Lgs. 36/2023 sull'affidamento alla Fondazione IPRES dal quale emerge che:

- la Fondazione IPRES ha tutti i requisiti che la caratterizzano quale ente *in house* della Regione Puglia;
  - la Fondazione IPRES possiede le competenze tecniche e specifiche che hanno assicurato e garantiranno per il futuro la qualità del servizio in oggetto, nonché modalità attuative e di gestione in grado di assicurare il pieno conseguimento degli obiettivi di politica pubblica da parte della Regione;
  - sussistono giustificate motivazioni per non ricorrere al mercato ed affidare alla Fondazione IPRES le attività oggetto di analisi;
  - da tale affidamento derivano evidenti benefici in termini di efficienza, di affidabilità, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;
  - le prestazioni dariceversi da parte della Fondazione IPRES risultano essere congrue rispetto ai prezzi di mercato per prestazioni similari;
- con Deliberazione n. \_\_\_\_\_ la Giunta Regionale ha deliberato di approvare lo schema di Convenzione tra Regione Puglia e la Fondazione IPRES per l'affidamento dell'“attività di supporto tecnico – scientifico alla programmazione della formazione del personale della Regione Puglia”;

tutto ciò premesso e considerato, si conviene quanto segue.

## ALLEGATO C

**ART. 1 - PREMESSE**

Le premesse, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**ART. 2 - OGGETTO**

Oggetto della presente Convenzione è l'affidamento all'IPRES, che accetta, dell'incarico di supporto e l'assistenza tecnica per le attività di:

***- supporto tecnico-scientifico alla programmazione e al monitoraggio della formazione del personale della Regione Puglia.***

La presente Convenzione disciplina i rapporti tra la Regione Puglia e l'IPRES per l'attuazione delle attività declinate nella proposta progettuale allegata.

**ART 3 – OBBLIGHI DELL'IPRES**

L'IPRES si impegna a:

- a.** fornire il servizio di supporto tecnico-scientifico alle attività della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale finalizzate alla ricognizione dei fabbisogni formativi, all'analisi dell'offerta pubblica di formazione e al monitoraggio degli interventi formativi realizzati, funzionali alla definizione del Piano della Formazione, con le modalità e nei tempi definiti nel documento progettuale proposto;
- b.** fornire il proprio servizio con la massima diligenza, in modo imparziale e leale secondo la migliore etica professionale ed in particolare si obbliga a predisporre tutto il materiale e la documentazione necessaria per il migliore svolgimento delle attività;
- c.** realizzare le attività con le modalità e nei tempi definiti nel documento progettuale proposto;
- d.** assicurare tutte le procedure connesse all'attuazione delle attività in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di contratti pubblici per l'acquisizione di servizi, lavori e forniture;

## **ALLEGATO C**

- e. rispettare le procedure di monitoraggio per verificare lo stato di attuazione delle attività previste ed il conseguimento degli obiettivi predisposti;
- f. applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- g. rispettare la normativa in tema di ambiente e pari opportunità nell'attuazione dell'operazione ove pertinente;

### **Art. 4 - DURATA**

1. L'incarico di cui all'art. 2 della presente Convenzione, dovrà essere espletato entro i termini previsti per la conclusione dello stesso, ovvero entro 24 mesi dalla data della stipula.
2. Eventuali proroghe o modifiche alla presente Convenzione dovranno essere adottate con atto di Giunta.
3. La Giunta regionale può altresì predisporre la sospensione di tutte o parte delle attività indicate in presenza di condizioni che non consentano il loro concreto svolgimento.

### **ART. 5 – RESPONSABILITÀ DELL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Ai fini della realizzazione e del relativo monitoraggio delle attività oggetto della presente Convenzione, l'IPRES individua il Coordinatore di progetto, per i seguenti compiti:

- a. Pianificazione dei processi tesi alla completa realizzazione delle singole attività di cui alla proposta progettuale, attraverso la previsione di fasi, azioni da implementare, tempi, modalità, risorse e punti cardine, utilizzando il modello del Project Management;
- b. organizzazione, direzione, valutazione e controllo dell'attivazione e della messa a punto dei processi tesi alla completa operativa realizzazione della proposta progettuale;

### **ART. 6 – REFERENTI**

Entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente atto, ciascuna delle parti nominerà e comunicherà alla controparte il nominativo del proprio referente, in

**ALLEGATO C**

qualità di responsabile del procedimento, per le attività connesse all'attuazione della presente Convenzione.

**ART. 7 – MODALITÀ DI ESECUZIONE**

1. Per l'esecuzione delle attività previste dalla presente Convenzione, l'IPRES si avvarrà di una struttura operativa interna nonché, ove sia ritenuto necessario ricorrere a specifici profili tecnico – specialistici, di professionalità esterne selezionate sulla base di riconoscibili requisiti di elevata competenza e comprovata esperienza, nel rispetto degli adempimenti di cui all'art. 22 della L.R. n. 15/2008 e nel rispetto del Regolamento per il Reclutamento del Personale dipendente e per il conferimento di incarichi della Fondazione IPRES.

2. L'IPRES parteciperà agli incontri che la Regione Puglia riterrà opportuno effettuare per verificare lo stato di realizzazione delle attività pattuite nei quali relazionerà sulla propria attività, per consentire all'Amministrazione una valutazione del corretto impiego dei fondi pubblici a copertura dei costi relativi alla suddetta attività.

3. In ogni caso, l'IPRES presenterà alla Regione:

- a. relazioni semestrali di monitoraggio intermedie sulle attività svolte, nelle quali saranno evidenziate le eventuali criticità e/o impedimenti e/o vincoli incontrati in fase di attuazione, con la proposta delle necessarie azioni correttive da adottare;
- b. la compilazione di eventuale modulistica di monitoraggio richiesta dalla Regione per proprie esigenze di rendicontazione;
- c. entro 30 gg. dalla conclusione delle attività, una relazione finale nella quale verranno illustrate, tra l'altro, le attività svolte ed i risultati conseguiti.

4. In conformità a quanto previsto dalla descrizione delle attività riportata nella proposta progettuale della presente Convenzione, e dal cronoprogramma di realizzazione delle stesse, la Fondazione IPRES provvederà a consegnare alla Regione, nei tempi e nelle modalità ivi previsti, gli output relativi alle attività svolte.

**ALLEGATO C****ART. 8 - RISORSE FINANZIARIE**

1. Per lo svolgimento delle attività di cui alla proposta progettuale della presente Convenzione, la Regione corrisponderà complessivamente all'IPRES € 120.000,00 (IVA inclusa), a valere sulle risorse del Bilancio Autonomo (Comparto Formazione, Capitolo "U0003360 - CCNL – Formazione e Aggiornamento Professionale Personale Appartenente alle Cat. A,B,C,D"), secondo quanto riportato nella proposta progettuale allegata alla presente Convenzione.
2. L'IPRES si impegna a svolgere le attività previste dalla proposta progettuale allegata alla presente Convenzione nei limiti delle risorse finanziarie di cui al comma precedente.
3. Gli importi di cui al presente articolo includono ogni eventuale imposta, onere e spesa di qualsivoglia natura

**ART. 9 – MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE**

1. In relazione alle attività di cui alla presente Convenzione la Regione provvederà ad erogare all'IPRES gli importi previsti, con accredito su apposito conto corrente, di seguito identificato mediante IBAN: ...omissis..., secondo le seguenti modalità:
  - a. una prima quota, sotto forma di anticipazione pari al 50% dell'importo complessivo, successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione, previa apposita richiesta da parte dell'IPRES accompagnata da comunicazione di avvio delle attività;
  - b. l'erogazione finale a saldo del residuo 50% alla conclusione del progetto, in seguito alla restituzione degli output delle attività previste dalla proposta progettuale, della relazione finale e a valle di esito positivo della verifica degli elaborati da parte della Sezione Organizzazione e Formazione del Personale.
2. Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, commi 209-214 della legge 24/12/2007, n. 244 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3/5/2013, n. 55) da parte della Fondazione IPRES nei termini di cui al precedente comma 1.

**ART. 10 – RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

**ALLEGATO C**

L'IPRES prende atto che la Regione non assumerà altri oneri oltre l'importo massimo definito dalla presente Convenzione per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2 e qualsiasi impegno e responsabilità comunque assunti nei confronti di terzi faranno carico all'IPRES. Pertanto la Regione non assumerà alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti verso questi ultimi dall'Istituto in relazione allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.

2. La Regione non subentrerà in nessun caso nei rapporti di lavoro instaurati dall'IPRES.

3. Qualora, per qualsiasi motivo e/o causa, la presente Convenzione cessi di produrre i propri effetti, l'IPRES si obbliga, in via incondizionata ed irrevocabile, a sollevare e tenere indenne la Regione da ogni e qualsiasi responsabilità e/o onere anche derivanti da eventuali sentenze o decisioni o accordi giudiziali ed extragiudiziali aventi ad oggetto, in via meramente esemplificativa e non esaustiva: le retribuzioni, i trattamenti ed i pagamenti contributivi, previdenziali, assistenziali o pensionistici, il trattamento di fine rapporto, la tredicesima o quattordicesima mensilità, le ferie eventualmente non godute, ovvero qualsiasi altra situazione giuridica o pretesa riferibile ai lavoratori e/o collaboratori e/o consulenti impiegati di cui l'IPRES si è avvalso per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 2.

4. L'IPRES si obbliga al pieno rispetto delle vigenti norme previdenziali, assicurative e salariali nei confronti delle persone impiegate nelle attività.

**ART. 11 - VERIFICHE E POTERI ISPETTIVI**

1. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento fisico e finanziario delle attività da realizzare e su quanto connesso all'adempimento degli obblighi a carico dell'IPRES in riferimento alla presente Convenzione.

**ART. 12 - REVOCA DELLE RISORSE ASSEGNATE**

1. Alla Regione è riservato il diritto di revocare le risorse assegnate nell'ipotesi in cui l'IPRES incorra in violazioni di leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti nonché delle norme di buona amministrazione.



**ALLEGATO C**

2. La Regione eserciterà lo stesso potere di revoca ove, per imperizia od altro comportamento, l'IPRES comprometta la tempestiva esecuzione o buona riuscita delle attività previste dalla presente Convenzione.
3. In caso di revoca l'IPRES è obbligata a restituire alla Regione Puglia gli importi da quest'ultima erogati, maggiorati degli interessi legali nel caso di versamento delle stesse su conti correnti fruttiferi, restando a totale carico dell'IPRES stesso tutti gli oneri relativi all'intervento.
4. È inoltre facoltà della Regione di utilizzare il potere di revoca previsto dal presente articolo nel caso di gravi ritardi, indipendentemente da fatti imputabili all'IPRES, nell'esecuzione delle attività previste dalla presente Convenzione.

**ART. 13 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

1. Nel caso in cui l'IPRES non rispetti i termini, le condizioni e le modalità di attuazione delle attività e gli obblighi assunti con la presente Convenzione, la Regione Puglia si riserva il diritto di risolvere lo stesso secondo quanto previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile.

**ART. 14 - FORO COMPETENTE**

1. Per le controversie che dovessero insorgere nella applicazione della presente convenzione, le parti dichiarano esclusivamente competente il Foro di Bari. Non viene ammesso il ricorso all'arbitrato.

**ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Con la sottoscrizione della Convenzione, l'IPRES acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione della Convenzione, per le finalità descritte nella stessa e di quanto sopra precisato.
2. L'IPRES acconsente, altresì, a che il nominativo della Fondazione ed il valore della Convenzione siano diffusi tramite il sito istituzionale della Regione Puglia e

**ALLEGATO C**

tramite tutti i siti ad esso federati. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013; art. 1 c. 16 L.190/2012), l'IPRES prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) - sezione trasparenza.

3. In ragione dell'oggetto della presente Convenzione, ove l'IPRES sia chiamata ad eseguire attività di trattamento di dati personali, per conto della Regione, la stessa potrà essere nominata "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, l'IPRES si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

4. L'IPRES si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, da parte dell'Amministrazione, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dalla Fondazione nell'ambito dell'erogazione dei servizi previsti dalla presente Convenzione.

5. Con la sottoscrizione della presente Convenzione l'IPRES si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e conformi a quanto previsto dalla normativa pro-tempore vigente e dalle istruzioni fornite dalla Regione, ivi comprese quelle specificate nella Convenzione, unitamente ai suoi Allegati.

6. Nel caso in cui l'IPRES violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (quali a titolo meramente esemplificativo quelli previsti agli artt. 5, 32, 33, 34, 44-49 del Regolamento) risponderà integralmente del danno cagionato da tale violazione agli "interessati". In tal caso, la Regione in ragione della gravità della violazione, potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

7. L'IPRES si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, anche quali incaricati del trattamento dei Dati personali.

## ALLEGATO C

**ART. 16 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

1. Le parti convengono che la presente Convenzione, composta di 17 articoli, venga registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 8, secondo comma, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e s.m.i. a cura e spese della parte richiedente. È inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella B annesso al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e s.m.i.

*Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Per la REGIONE PUGLIA

Per l'IPRES