



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Bilancio, Affari Generali e
Infrastrutture

Sezione Demanio e Patrimonio

Servizio Attività Tecniche ed Estimative

ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Attività Tecniche ed Estimative
Tipo materia	Lavori, servizi e forniture
Materia	Servizi
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	NO
Obblighi D.Lgs 33/2013	Artt. 37
Tipologia	Liquidazione Pagamento
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00659 del 02/12/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 108

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 108/DIR/2025/00717

OGGETTO: CIG: B77A7D1E53 - CUP: B32H24011930002 Accordo Quadro ai sensi dell'art.59, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per i "Lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili regionali per la durata di anni 1" opzionabile per un ulteriore anno. Liquidazione e pagamento del compenso professionale per il servizio di supporto al RUP.



Il giorno 02/12/2025,

**Il Dirigente del Servizio
Attività Tecniche ed Estimative**

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n.7/1997 che, in applicazione del D.Lgs. 29/1993 e s.m.i., ha sancito il principio della separazione dell'attività di direzione e di indirizzo politico, riservata agli organi di direzione politica della Regione, da quella di gestione amministrativa, propria dei dirigenti.

Vista la Delibera di G.R. n.3261 del 28/07/1998 con la quale la Giunta regionale ha emanato direttive in ordine alla separazione di attività, definendo gli atti di gestione.

Visti gli artt.4 e 16 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Visto l'articolo 32 della Legge 18 giugno 2009, n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

Visto il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. recante il *Codice dell'Amministrazione Digitale* (CAD), in particolare gli artt.20 e 21 in materia di documenti informatici.

Visti il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i. ed il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.

Visto l'art.45 della L.R. n.10/2007 e le linee guida ad esso relative espresse dall'Assessore alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva e dal Dirigente del Servizio *Personale*, giusta *"comunicazione per la Giunta Regionale"* codice cifra: PER/COM/207/001 nonché la Determinazione del Dirigente del Servizio *Demanio e Patrimonio* n.326 del 29/05/2017.

Vista la Legge Regionale n.15 del 20/06/2008 recante *"Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia"*.

Vista la D.G.R. n.1974 del 07/12/2020 e s.m.i. con cui è stato approvato il nuovo modello organizzativo denominato *"Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale <MAIA 2.0>"*.

Visto il D.P.G.R. n.22 del 22/01/2021 di *"Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0"*.

Vista la D.G.R. n.1289 del 28/07/2021 e s.m.i. con la quale si è provveduto alla definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni.

Visto il D.P.G.R. n.263 del 10 agosto 2021 e s.m.i. recante: *"Attuazione modello organizzativo MAIA 2.0 adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021 e s.m.i. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni"*, pubblicato sul BURP n.104 suppl. del 10 agosto 2021.

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n.1576 del 30/09/2021 di conferimento dell'incarico di direzione della Sezione *Demanio e Patrimonio* all'Avv. Costanza Moreo.

Visto l'A.D. n.9 del 04/03/2022 avente ad oggetto *"Conferimento incarichi di direzione dei Servizi delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'articolo 22, comma 3 del DPGR n.22 del 22/01/2021"* con la quale è stato conferito al Dott. Francesco Capurso l'incarico di Dirigente del Servizio *Attività Tecniche ed Estimative*.

Visto l'A.D. n.2 del 20/05/2022 del Dipartimento *Personale ed Organizzazione* avente



ad oggetto *“Rimodulazione dei Servizi del Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture”*.

Visto l'A.D. n.3 del 27/06/2022 con cui il Direttore del Dipartimento *Personale e Organizzazione*, integrando l'A.D. n.2 del 20/05/2022, ha rimodulato i Servizi del Dipartimento *Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture*.

Visto l'A.D. della Sezione *Demanio e Patrimonio* n.464 del 18/09/2024 avente ad oggetto *“Attribuzione di delega ex art.45 L.R. n. 10/07. Adozione da parte dei Dirigenti di Servizio degli atti e dei provvedimenti amministrativi inerenti le rispettive attività. Integrazione e aggiornamento A.D. 108/2023/99”*.

Considerato che, con il succitato A.D. n.464/2024, tra l'altro, veniva delegata al sottoscritto, secondo conformi indirizzi generali impartiti dal Dirigente della Sezione, la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali attraverso l'adozione degli atti amministrativi di competenza del Servizio *Attività Tecniche ed Estimative*.

Vista la D.G.R. n.1375 del 30/09/2025 con cui è stata disposta la proroga al 31 dicembre 2026 dell'incarico di direzione della Sezione *Demanio e Patrimonio* in capo all'Avv. Costanza Moreo.

Visto l'A.D. n.35 del 31/10/2025 del Dipartimento *Personale e Organizzazione* con il quale è stato determinato, tra l'altro, di prorogare fino alla data del 31 maggio 2026, in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale n.1375 del 30 settembre 2025, gli incarichi di direzione dei Servizi di Sezione della Giunta regionale in scadenza al 31 ottobre 2025.

Vista la Legge 241/90 e s.m.i., in particolare l'art.6-bis in materia di conflitto di interessi.

Vista la L.R. n.42 del 31/12/2024 recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2025”*.

Vista la L.R. n.43 del 31/12/2024 recante *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027”*.

Vista la D.G.R. n.26 del 20/01/2025 recante *“Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Articolo 39, comma 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione”*.

Visti:

- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- la L.R. 7/1997;
- il R.R. n.5/2024;
- lo Statuto regionale.

Vista la D.G.R. 15 settembre 2021, n.1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata *“Agenda di Genere”*.

Vista la D.G.R. del 03/07/2023 n.938 del Registro delle Deliberazioni recante la D.G.R. n.302/2022 *“Valutazione di impatto di genere. Sistema di gestione e di monitoraggio”*. Revisione degli allegati.

Vista la D.G.R. n.1295 del 26/09/2024 recante *“Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale”*.

Visto il *“Documento di programmazione delle strategie per la prevenzione della*



corruzione e la trasparenza della Regione Puglia” (Allegato A3 al P.I.A.O. 2023-25 – Aggiornamento per l’anno 2025, approvato con D.G.R. n. 50 del 29/01/2025).

Visto il D.Lgs. n.231 del 21 novembre 2007 e s.m.i recante “*Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell’utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione*”.

Vista la D.G.R. n.1619 del 27 novembre 2023 recante “*Adozione Linee guida regionali recanti Procedure operative per l’individuazione e la comunicazione di operazioni sospette in materia di riciclaggio e finanziamento del terrorismo*”.

Sulla base dell’istruttoria espletata dal funzionario tecnico istruttore, responsabile del procedimento amministrativo, emerge quanto segue:

Premesso che:

- la Regione Puglia è proprietaria di una serie di immobili a varia destinazione funzionale sui quali è necessario eseguire lavori di manutenzione straordinaria in funzione delle necessità che si presentano nel corso degli anni, anche al fine di tutelare l’incolumità dei dipendenti e la salubrità degli ambienti;
- tra le competenze ascrivibili al Servizio *Attività Tecniche ed Estimative* rientrano quelle inerenti alla gestione degli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà della Regione Puglia;
- con D.G.R. n.802 del 06/06/2022, la Giunta Regionale ha deliberato di affidare alla competenza della Sezione *Demanio e Patrimonio* gli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili in uso alla Protezione Civile regionale, seppur non di proprietà della Regione Puglia;
- con nota prot. n.4535 del 27/07/2023, il Dipartimento *Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del territorio* ha trasmesso l’elenco degli immobili afferenti ai *Poli biblio-museali* regionali - unitamente alle convenzioni sottoscritte con le Province di Lecce, Brindisi, BAT e Foggia – da cui risulta che sono in gestione alla Regione Puglia n.11 poli bibliomuseali, localizzati su tutto il territorio regionale;
- con D.G.R. n.253 del 11/03/2024, sono state apportate modifiche alla *convenzione* tra la Regione Puglia e la Provincia di Lecce, prevedendo l’inclusione del Castello di Acaya nel contesto dei *Poli biblio-museali* oltre ad alcune porzioni dell’ex collegio *Argento* e dell’ex convitto *Palmieri* (originariamente escluse) e che, pertanto, il numero dei suddetti *Poli biblio-museali* è salito a n.14;
- con nota prot. n.497314 del 11/10/2024 del Direttore del Dipartimento *Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture*, gli interventi di manutenzione straordinaria degli immobili regionali, compresi quelli relativi all’adeguamento normativo degli stessi, sono stati estesi anche a quelli detenuti da questa Amministrazione a qualunque titolo;
- al fine di gestire in maniera ottimale le numerose manutenzioni straordinarie in oggetto, l’accordo quadro ex art.59, comma 3 del D.Lgs.



36/2023 e s.m.i. con un solo operatore economico, risulta lo strumento più utile, efficace e duttile in considerazione, tra le altre, delle seguenti motivazioni:

- gli interventi non possono essere predeterminati nel numero e nella consistenza, ma saranno individuati dalla Stazione Appaltante in base alle singole necessità dell'Amministrazione che emergeranno durante il periodo di validità dello stesso accordo quadro;
- lo strumento dell'accordo quadro consente all'amministrazione appaltante di ottenere un notevole vantaggio in termini di flessibilità, potendo scegliere di intervenire in base alle effettive necessità senza troppi indugi, evitando così numerosi affidamenti separati aventi ad oggetto lavori afferenti a categorie omogenee e consentendo anche di ovviare ad un eventuale "frazionamento della spesa" e rispettare, al contempo, il principio della "rotazione";
- la Stazione Appaltante ottiene, altresì, un notevole risparmio di tempo - nell'evitare di dover bandire una gara per ogni singolo lavoro e/o intervento necessario - nonché di costi, in quanto non assume, nell'immediato, alcun obbligo specifico di dover affidare l'intero importo dell'accordo quadro, ma ha la facoltà di appaltare i lavori a mezzo di sottoscrizione dei singoli contratti attuativi, quando ne sorge l'esigenza;
- l'impiego degli accordi quadro, come riportato nelle FAQ ANAC, risulta essere più idoneo per gli appalti che rispondono ad esigenze consolidate, ripetute nel tempo, il cui numero, così come l'esatto momento del loro verificarsi, non sia noto in anticipo, come nel caso di specie.

Premesso, altresì, che:

- in considerazione del complesso contesto normativo delineato dal nuovo *Codice dei contratti pubblici* (di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) e della necessità di garantire, con procedimenti efficienti e rapidi, lo svolgimento della procedura di affidamento dell'appalto, onde evitare rischi di natura giudiziale ed eventualmente risarcitoria oltretutto per una corretta gestione delle eventuali fasi precontenziose, questa Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno avvalersi di un supporto giuridico-amministrativo al RUP che lo coadiuvi nelle decisioni di carattere giuridico-amministrativo nelle fasi di affidamento, esecuzione e collaudo dei lavori;
- in data 01/04/2025, è stato pubblicato sul portale *NoiPA* della Regione Puglia l'interpello prot. n.AOO_108-28/03/2025/164303/2025, al fine di verificare la presenza all'interno dell'Amministrazione regionale di un professionista laureato in giurisprudenza o in discipline equipollenti o affini, altamente qualificato e specializzato nel settore giuridico-amministrativo, con consolidata esperienza nel settore dei contratti pubblici, che potesse supportare il RUP dell'intervento sia nella fase di predisposizione della documentazione di gara che nel successivo affidamento dell'accordo quadro, sino alla aggiudicazione oltre che nelle



fasi di affidamento ed esecuzione dei singoli contratti attuativi, fino al collaudo;

- il suddetto interpello non ha avuto esito positivo, come risulta dal verbale acquisito agli atti al prot. n.AOO_108-14/04/2025/0195715, per cui si è reso necessario rivolgersi ad un professionista esterno all'Amministrazione;
- l'art.15, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. prevede che *“le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono istituire una struttura di supporto al RUP e possono destinare risorse finanziarie non superiori all'1 per cento dell'importo posto a base di gara per l'affidamento diretto da parte del RUP di incarichi di assistenza al medesimo”*;
- alla luce di ciò, con A.D. n.365 del 10/06/2025 del Dirigente del Servizio *Attività Tecniche ed Estimative* è stato determinato, tra l'altro, di:
 - **contrarre**, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 36/2023, mediante indizione delle seguenti procedure di affidamento, secondo le modalità e la sequenza temporale prevista dalle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici delle pubbliche amministrazioni:
 1. **affidamento del servizio del supporto giuridico-amministrativo al RUP** per l'attuazione del progetto in oggetto, mediante la procedura di affidamento in via diretta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, previa richiesta di almeno tre preventivi;
 2. appalto per l'affidamento di un Accordo Quadro (art. 59 D.Lgs. 36/2023) per l'esecuzione dei "Lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili regionali per la durata di anni 1" opzionabile per un ulteriore anno, mediante la procedura negoziata senza bando di cui all'art. 50, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, con lettera di invito da inoltrare ad almeno 10 operatori economici in possesso dei requisiti previsti e da aggiudicare con criterio del prezzo più basso ex art. 108, comma 1, del citato D.Lgs. 36/2023;
 - **nominare** RUP l'ing. Antonio Marziliano, funzionario E.Q. incardinato presso il Servizio Attività Tecniche ed Estimative;
 - **nominare** quali figure di supporto tecnico al RUP i tecnici Ing. Gianfranco Stallone e ing. Nicola Laricchia, funzionari E.Q. incardinati nel Servizio Attività Tecniche ed Estimative;
 - **approvare** il quadro economico riportato in narrativa, comprensivo dell'ipotesi di rinnovo, dell'importo complessivo di €. 2.530.000,00;
 - **prenotare** contabilmente sul cap. 3430 Bil. Es. 2025 la somma di complessivi € 770.000,00;
 - **prenotare** contabilmente sul cap. 3430 Bil. Es. 2026 la somma di complessivi € 880.000,00;
 - **prenotare** contabilmente sul cap. 3430 Bil. Es. 2027 la somma di complessivi € 880.000,00;
 - **disporre** che il RUP dia seguito alla indizione delle procedure di affidamento sopra descritte necessarie alla esecuzione dell'appalto,



- utilizzando gli elenchi presenti sulla piattaforma EmPULIA;
- **dare atto che**, con successivi provvedimenti, sarà approvata la documentazione di gara relativa ai sopracitati affidamenti, sarà nominato il seggio di gara e saranno definite le modalità di selezione degli operatori economici;
 - con A.D. n.460 del 30/07/2025 del Dirigente del Servizio *Attività Tecniche ed Estimative* è stato determinato, tra l'altro, di:
 - **approvare** la documentazione redatta dal RUP ed indicata nelle premesse per l'affidamento del servizio di Supporto giuridico-amministrativo al RUP inerente l'Accordo Quadro relativo ai "Lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili regionali per la durata di anni 1" opzionabile per un ulteriore anno" [...];
 - **approvare**, altresì, il risultato della consultazione economica effettuata con il criterio di scelta del contraente del prezzo più basso e, conseguentemente, approvare il verbale di apertura buste e relativa proposta di aggiudicazione in atti d'Ufficio al prot. n. 0364449 del 01/07/2025 e allegato al presente atto [...];
 - **affidare**, ai sensi dell'art.50, co.1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023 l'esecuzione del servizio in argomento al professionista prof. avv. Michele Dionigi, con sede in Bari alla via De Rossi n. 190, C.F. ...omissis... , P.IVA ...omissis... , che ha offerto un ribasso dello 21,00% sull'importo a base di affidamento;
 - **impegnare** la somma di complessivi **€ 11.527,05** sul Bil. Es. 2025 - Cap.U0003430, (di cui € 9.085,00 per onorario e spese generali, €. 363,40 per cassa avvocati ed € 2.078,65 per IVA 22%) in favore del professionista prof. avv. Michele Dionigi con sede in Bari alla via De Rossi n. 190, C.F. ...omissis... , P.IVA ...omissis... , a discarico della prenotazione n. 3525001494;
 - **dare atto**, infine, che:
 - avendo verificato il possesso dei requisiti in capo all'affidatario, il presente provvedimento è immediatamente efficace, a termini di quanto previsto dall'art.17, co.5 del D.Lgs. 36/2023;
 - il Dirigente del Servizio Attività Tecniche ed Estimative provvederà a stipulare il contratto relativo al servizio in questione.
 - in data 11/08/2025, è stato sottoscritto il contratto d'appalto del servizio, rep. n.026811 del 01/09/2025.

DATO ATTO che:

- con A.D. n.474 del 12/08/2025 del Servizio *Attività Tecniche ed Estimative* è stato determinato, tra l'altro, di:
 - **indire** l'indagine di mercato preordinata alla individuazione di n.10 operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza bando, su piattaforma EmPULIA, per l'affidamento dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.



- per i “Lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili regionali per la durata di anni 1” opzionabile per un ulteriore anno;
- **approvare** la bozza di avviso di indagine di mercato e il suo allegato, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
 - **stabilire** che, qualora alla scadenza del termine fissato nell'avviso pervenga un numero di candidature idonee superiore a 10 (dieci), si procederà alla selezione di n. 10 (dieci) operatori economici da invitare alla relativa procedura negoziata secondo i criteri oggettivi richiamati nell'avviso di indagine di mercato;
 - **confermare**, quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso ex art. 108, comma 1, del citato D.Lgs. 36/2023, con applicazione del “Calcolo della soglia di anomalia con esclusione automatica” ai sensi dell’art. 54, comma 1, e Allegato II.2 del D.lgs. n. 36/2023;
 - **dare atto** che, all'esito della presente indagine di mercato, con successivo atto dirigenziale si procederà ad approvare la documentazione di gara e ad avviare la procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, invitando a partecipare, tramite il portale EmPulia, i 10 operatori economici selezionati in conformità ai criteri stabiliti nel presente atto e nell'Avviso allegato;
 - **...omissis...**
 - **dare atto** che, ai sensi dell’art. 14, comma 4, D.lgs 36/2023, il valore stimato dell'appalto, esclusivamente ai fini dell'individuazione della soglia, è di € 2.000.000,00 (al netto di IVA).
- con A.D. n.526 del 30/09/2025 del Servizio *Attività Tecniche ed Estimative* è stato determinato, tra l'altro, di:
 - **approvare** gli esiti dell'indagine di mercato di cui all'avviso prot. n.0453860 del 13/08/2025 (registro di sistema n. PE 299312.25) pubblicato sulla piattaforma EmPulia preordinato all'individuazione di n.10 operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art.50, co.1, lett d) del D.Lgs. 36/2023;
 - **approvare**, conseguentemente, il verbale di apertura buste del 09/09/2025, prot. n. 0489702 del 11/09/2025, con l'individuazione di n.10 operatori economici da invitare alla suddetta procedura negoziata, selezionati sulla base dei criteri oggettivi stabiliti dall'avviso *de quo* [...];
 - **approvare** la documentazione redatta dal RUP per l'affidamento dell'Accordo Quadro in questione [...] e composta da:
 - lettera di invito;
 - istanza di partecipazione;
 - **...omissis...**
 - **autorizzare** il RUP ad apportare eventuali modifiche non sostanziali alla documentazione di gara approvata;
 - **confermare**, quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più



- basso ex art. 108, comma 1, del citato D.Lgs. 36/2023, con applicazione del “Calcolo della soglia di anomalia con esclusione automatica” ai sensi dell’art. 54, comma 1, e Allegato II.2 del D.lgs. n. 36/2023 con il metodo che sarà selezionato, in sede di valutazione delle offerte, tramite sorteggio tra i metodi compatibili del suddetto Allegato II.2;
- **dare atto** che la Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all’indizione della successiva gara per l’affidamento dell’Accordo Quadro di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa;
 - **dare atto** che, ai sensi dell’art.14, comma 4, D.lgs 36/2023, il valore stimato dell’appalto, esclusivamente ai fini dell’individuazione della soglia, è di € 2.000.000,00 (al netto di IVA).
 - con A.D. n.554 del 15/10/2025 del Servizio *Attività Tecniche ed Estimative* è stato determinato, tra l’altro, di **nominare** - quali componenti del *seggio di gara* - i seguenti dipendenti fra il personale interno all’Amministrazione regionale, in base a criteri di trasparenza e competenza e secondo i ruoli di seguito specificati:
 - Presidente – *ing.* Antonio Marziliano, Responsabile Unico del Progetto e funzionario tecnico di questo Servizio;
 - Componente - *ing.* Gianfranco Stallone, funzionario tecnico di questo Servizio;
 - Componente e segretario verbalizzante – *ing.* Nicola Laricchia, funzionario tecnico di questo Servizio.
 - con A.D. n.626 del 19/11/2025 del Servizio *Attività Tecniche ed Estimative* è stato determinato, tra l’altro, di
 - di **approvare** gli esiti della consultazione economica effettuata mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell’art.50, co.1, lett d) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. espletata sulla piattaforma telematica *EmPULIA*;
 - di **approvare**, dunque, il *verbale di apertura buste e proposta di aggiudicazione* prot. n.577711 del 17/10/2025, allegato al presente provvedimento, che non sarà pubblicato in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti;
 - di **aggiudicare** l’*Accordo Quadro* ai sensi dell’art.59, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per i “*Lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili regionali per la durata di anni 1*” opzionabile per un ulteriore anno all’operatore economico **SMACOS s.r.l.**, con sede in Bari alla via O. Mazzitelli n.47/F - C.F./P.IVA 05761720720, che ha offerto un ribasso del **32,01%**, ai sensi degli artt.17, co.5 e 50, co.1, lett.d) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
 - di **confermare** il *Quadro Economico* approvato con A.D. n.365 del 10/06/2025 del Servizio *Attività Tecniche ed Estimative*;



- di **dare atto**, infine:
 - che avendo verificato il possesso dei requisiti in capo all'impresa affidataria, il presente provvedimento è immediatamente efficace, a termini di quanto previsto dall'art.17, co.5 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
 - che il Dirigente del Servizio *Attività Tecniche ed Estimative* provvederà a stipulare il contratto generale relativo all'*Accordo Quadro* con l'osservanza di quanto previsto dall'art.18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
 - che si procederà ad affidare i lavori a seguito di sottoscrizione di appositi contratti attuativi, come previsto nella documentazione di gara;
 - **...omissis...**

CONSIDERATO che l'art.6 del *contratto* sottoscritto col professionista *Prof. Avv. Michele Dionigi*, prevede che "[...] *Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato secondo le seguenti modalità:*

- 40% *all'aggiudicazione dell'appalto dei lavori di cui all'intervento in oggetto*(*Accordo Quadro*, n.d.r.), *previa verifica della regolarità contributiva [...]*;
- **...omissis...**

VISTA l'*attestazione di regolare esecuzione* redatta dal RUP ai fini della liquidazione del 40% del corrispettivo professionale inerente al servizio *de quo* - in atti d'*Ufficio* al prot. n.661654 del 24/11/2025 - *allegata* al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti.

VISTO, altresì, il *Certificato di Pagamento n.1* del 24/11/2025 per il pagamento della prima rata di acconto di €3.634,00 oltre cassa forense al 4% ed IVA al 22%, acquisito in pari data in atti d'*Ufficio* al prot. n.662902.

ACQUISITI:

- la *fattura* n.147 del 26/11/2025 di **€4.610,82** compresa IVA al 22% emessa, per la liquidazione del 40% del compenso professionale, dal *Prof. Avv. Michele Dionigi* con studio in Bari alla via De Rossi n.190, C.F.: **...omissis...** - P.IVA **...omissis...**, a fronte della regolare esecuzione del servizio di supporto al RUP *de quo*, in atti al prot. n.5686 del 28/11/2025;
- la *dichiarazione* resa dal legale rappresentante della società in parola concernente la "tracciabilità dei flussi finanziari", ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i., acquisita in atti d'*Ufficio* al prot. n.675872 del 01/12/2025;
- la *comunicazione* resa dal professionista in data 26/11/2025, ai sensi dell'art.22, co.1 della L.R. 15/2008 "[...] *di non aver richiesto alcuna consulenza o affidato alcun incarico professionale per l'esecuzione*



dell'appalto in questione [...]”, acquisita in atti d’Ufficio al prot. n.673618 del 28/11/2025.

ACCERTATA, per il professionista Avv. Michele Dionigi, la regolarità contributiva a mezzo di *certificato di regolarità contributiva* del 27/08/2025, rilasciato da CASSA FORENSE ed acquisito al prot. n.662902/2025, dalla quale risulta che “[...] l’Avv. **DIONIGI MICHELE**, cod. fisc. n....**omissis**..., registrato negli archivi informatici della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense con il codice meccanografico 68988723, risulta iscritto alla citata Cassa ai fini previdenziali e che risulta interamente versata la contribuzione dovuta.

Si rilascia il presente certificato esclusivamente ai fini di quanto previsto dal D.L.25/9/2002 n. 210 e successive modificazioni e integrazioni (DURC) [...]”.

RITENUTO necessario, pertanto, procedere:

- ad **approvare** l'*attestazione di regolare esecuzione* redatta dal RUP ai fini della liquidazione del 40% del corrispettivo professionale inerente al servizio *de quo* - in atti d’Ufficio al prot. n.661654 del 24/11/2025 - allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti;
- a **liquidare** e **pagare**, in favore del professionista **Prof. Avv. Michele Dionigi** con studio in Bari alla via De Rossi n.190, C.F.: ...**omissis**... - P.IVA ...**omissis**..., la spesa relativa alla fattura n.147 del 26/11/2025 di **€4.610,82** compresa cassa al 4% ed IVA al 22% (di cui **€3.884,02** per acconto servizi contrattuali ed **€726,80** per ritenuta d’acconto 20%), a tacitazione dei servizi eseguiti, giusta *attestazione di regolare esecuzione* di cui al punto precedente;
- a **dare atto** dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall’art.37 del D.Lgs. 33/2013 e dall’art.28 del D.Lgs. 36/2023 nonché dalla Delibera Anac n.264/2023 e ss.mm.ii.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Garanzia alla riservatezza

La pubblicazione del presente atto all’Albo, salve le garanzie previste dalla Legge 241/90 e dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal regolamento (UE) n.679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali nonché dal vigente Regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Al fine della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti



separati, esplicitamente richiamati.

Esiti Valutazione di impatto di genere: neutro.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

DISPOSIZIONE N. 1 (Liquidazione e Pagamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Autonomo
Esercizio finanziario	2025
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U0003430 "INTERVENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE, RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE STRAORDINARIA. L.R. N..27/95"
Codice Struttura Regionale	10 - DIPARTIMENTO BILANCIO AFFARI GENERALI E INFRASTRUTTURE 06 - SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo: 2 Spese in conto capitale - Macroaggregato: 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.2.02.01.09.019 Livello V: 019-Fabbricati ad uso strumentale
Codice identificativo della spesa	Spesa non ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	CIG: B77A7D1E53 - CUP: B32H24011930002
Codice MIR	
Codice Impegno	3025046769/001
Codice Prenotazione	3525001494



Impegno	
Somme da Liquidare e Pagare con la Disposizione	Totale Importi da Liquidare: € 4.610,82 Totale Importi da Pagare: € 3.884,02
Creditore	DIONIGI MICHELE VIA DE ROSSI 190 - 70121 BARI (BA) C.F. DNGMHL78P15A662N P.I. 06316930723 PEC: dionigi.michele@avvocatibari.legalmail.it
Modalità del Pagamento	SEPA Credit Transfer - IBAN: ...omissis...
Causale del pagamento	40% corrispettivo professionale per attività di supporto giuridico al RUP

DICHIARAZIONI E/O ATTESTAZIONI	
1. esigibilità	<ul style="list-style-type: none">la spesa liquidata con il presente atto è disposta in conformità al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., in quanto certa, liquida ed esigibile, atteso che agli atti del Servizio non figurano pignoramenti;
2. circolare 22/2008 MEF	<ul style="list-style-type: none">non necessaria la verifica di regolarità fiscale trattandosi di pagamento inferiore a € 5.000,00
3. antimafia	<ul style="list-style-type: none">non ricorre l'applicazione della normativa antimafia;
4. adempimenti prev/contrib	<ul style="list-style-type: none">si attesta di aver accertato la regolarità contributiva a mezzo di <i>certificato di regolarità contributiva</i> del 27/08/2025, rilasciato da CASSA FORENSE ed acquisito al prot. n.662902/2025
5. art.22, co.1 della L.R.15/2008 s.m.i.	<ul style="list-style-type: none">è stata acquisita la <i>comunicazione</i> in questione, in atti al prot. n.673618 del 28/11/2025
6. art.3 della	<ul style="list-style-type: none">è stata acquisita la <i>dichiarazione</i> resa dal professionista in



L.136/2010 e s.m.i.	questione concernente la “tracciabilità dei flussi finanziari”, in atti al al prot. n.675872 del 01/12/2025
altre dichiarazioni e/o attestazioni	<ul style="list-style-type: none">• l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e gli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;• si attesta che trattasi di spesa per la quale sono vigenti obbligazioni giuridiche già assunte mediante stipulazione di contratti.
D.Lgs. n.33 del 14.03.2013	Non ricorrono gli obblighi di cui agli art.li 26 e 27, bensì quelli di cui all'art.37.

RITENUTO, infine, di dover provvedere in merito con l'adozione della presente determinazione del dirigente, trattandosi di materia non ricadente in alcuna fattispecie delle competenze attribuite agli organi di direzione politica, ex art.4 della L.R. 7/1997, bensì in quella di cui all'art.5, co.1, lett. a) della richiamata L.R. 7/97, attribuita alla funzione dirigenziale

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

- di **approvare** l'*attestazione di regolare esecuzione* redatta dal RUP ai fini della liquidazione del 40% del corrispettivo professionale inerente al servizio *de quo* - in atti d'*Ufficio* al prot. n.661654 del 24/11/2025 - allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti;
- di **liquidare e pagare**, in favore del professionista **Prof. Avv. Michele Dionigi** con studio in Bari alla via De Rossi n.190, C.F.: ...*omissis*... - P.IVA ...*omissis*..., la spesa relativa alla fattura n.147 del 26/11/2025 di **€4.610,82** compresa cassa al 4% ed IVA al 22% (di cui **€3.884,02** per acconto servizi contrattuali ed **€726,80** per ritenuta d'acconto 20%), a tacitazione dei servizi eseguiti, giusta *attestazione di regolare esecuzione* di cui al punto precedente;
- di **dare atto** dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 e dall'art.28 del D.Lgs. 36/2023 nonché dalla Delibera Anac



n.264/2023 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento:

1. è stato elaborato attraverso la piattaforma CIFRA2, è composto da pagine tutte progressivamente numerate e da n.3 (tre) allegati - di cui n.2, parti integranti dello stesso, che non saranno pubblicati in nessuna forma e che saranno disponibili al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti - e sarà firmato digitalmente ed adottato in unico originale;
 2. sarà pubblicato per n.10 (dieci) giorni lavorativi consecutivi nelle pagine del sito www.regione.puglia.it – sezione “Pubblicità legale” – sottosezione “Albo pretorio on line”;
 3. sarà pubblicato nelle pagine del sito www.regione.puglia.it – sezione “Amministrazione trasparente” - sottosezione “Provvedimenti dirigenti Amministrativi”;
 4. sarà conservato nell'archivio documentale dell'Ente (Diogene);
 5. sarà trasmesso in versione integrale...
- alla Sezione *Bilancio e Ragioneria*, per gli adempimenti contabili di propria competenza;
 - al professionista, Prov. Avv. Michele Dionigi: dionigi.michele@avvocatibari.legalmail.it

ed in copia di cortesia:

- al R.U.P., *ing.* Antonio MARZILIANO;
- al supporto tecnico al R.U.P., *ing.* Gianfranco STALLONE;
- al supporto tecnico al R.U.P., *ing.* Nicola LARICCHIA;
- al funzionario E.Q. del Servizio *Logistica, Affari generali e Controlli amministrativo-contabili*, dott. Roberto Martelli per gli adempimenti di competenza in materia di trasparenza e pubblicazione.

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Bilancio, Affari Generali e
Infrastrutture

Sezione Demanio e Patrimonio

Servizio Attività Tecniche ed Estimative

Come Proposta: Codice Cifra 108/DIR/2025/00717

Sottoscrittori Proposta:

- E.Q. "Supporto tecnico alle attività del Servizio"
Nicola Laricchia
- E.Q. "Programmazione Lavori e Gestione tecnica interventi"
Antonio Marziliano
- E.Q. Bilancio e adempimenti contabili
Concetta Lanotte

Firmato digitalmente da:

Dirigente del Servizio Attività Tecniche ed Estimative
Francesco Capurso