

Schema di Contratto relativo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di assistenza tecnica alla gestione, al monitoraggio e alla valutazione d'impatto del progetto "La Puglia Non Tratta 7" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità Bando 7/2025 CUP B39G25000390005 - CIG B9891D3AE7.

TRA

La Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale della Regione Puglia (stazione appaltante), rappresentata dal dirigente dott. Vitandrea Marzano, e l'operatore economico Pi Greco di Alberto De Leo, C.F. 06861630728, P.I. IT06861630728, sede legale via Marcello Celentano 88, 70121 Bari, iscritto nella categoria merceologica 331200000 "Servizi di assistenza tecnica per la gestione di progetti" nel portale EmPulia (Codice O.E. EM048EL)

PREMESSO CHE

Con Determinazione dirigenziale n. 152 del 12/12/2025 il servizio di assistenza tecnica alla gestione, al monitoraggio e alla valutazione d'impatto del progetto "La Puglia Non Tratta 7" è stato aggiudicato all'operatore economico Pi Greco di Alberto De Leo, per un importo di euro 29.800,00 (omnicomprensivo), alle condizioni previste nella richiesta di preventivo-proposta (prot. n. 0680029/2025), nonché nel preventivo-proposta presentato dallo stesso operatore economico (prot. n. 0693350/2025).

ARTICOLO 1 - PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente **contratto**.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di assistenza tecnica alla gestione, al monitoraggio e alla valutazione d'impatto del progetto "La Puglia Non Tratta 7".

Nello specifico, le attività da eseguire sono le seguenti:

1. supporto nella pianificazione, programmazione ed organizzazione delle attività in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti;
2. monitoraggio delle attività nel medio e lungo periodo, con particolare riferimento alla coerenza delle azioni progettuali attivate con i risultati intermedi e finali previsti dal progetto;
3. predisposizione di un'analisi di valutazione d'impatto del progetto;
4. supporto per tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e gestionali, compresa la redazione dei documenti e report da elaborare in relazione allo svolgimento delle attività progettuali alle scadenze previste;
5. attività di raccordo tra beneficiario Regione Puglia ed enti attuatori;
6. verifiche di monitoraggio in loco presso le sedi degli enti attuatori, da concordare preventivamente con Regione Puglia;
7. partecipazione a riunioni di coordinamento progettuale;
8. supporto alla raccolta della documentazione di rendicontazione delle spese, all'assemblaggio/sistematizzazione;
9. supporto, assistenza e raccordo con il revisore contabile indipendente del progetto a cui è affidata l'attività di certificazione delle spese;
10. supporto alla conservazione e archiviazione della documentazione di progetto;
11. supporto per tutte le attività di chiusura del progetto.

L'elenco delle attività sopra riportato è meramente indicativo e non esaustivo.

L'affidatario pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione delle attività nel corso dell'esecuzione.

ARTICOLO 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO ED OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO

Tutte le attività richieste, di cui al precedente articolo 2, dovranno essere espletate nel rispetto del progetto approvato, delle previsioni del Bando n. 7/2025, dell’Atto di concessione del finanziamento, della Convenzione sottoscritta tra Regione Puglia ed enti attuatori, delle Linee guida per le procedure per la gestione dei progetti e per la rendicontazione delle spese, pubblicate sul sito istituzionale all’indirizzo www.pariopportunita.gov.it, nonché in costante collaborazione con il RUP, lo staff di progetto e gli enti attuatori del progetto “*La Puglia non Tratta 7*”.

L’operatore economico dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del contratto: tale supporto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli derivanti dall’andamento dell’attuazione del progetto.

ARTICOLO 4 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per 24 mesi e comunque sino alla chiusura di tutte le attività previste dal progetto e alla consegna della documentazione finale richiesta dal DPO.

ARTICOLO 5 – LUOGO E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni contrattuali potranno essere eseguite da remoto.

L’operatore economico affidatario dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche di coordinamento progettuale e operative in presenza presso la sede della Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni ed Antimafia Sociale.

Dovranno inoltre essere garantite verifiche di monitoraggio in loco presso le sedi degli enti attuatori finalizzate al corretto espletamento delle attività oggetto di affidamento.

Si specifica che tutte le eventuali spese di viaggio e le spese per gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio sono comprese nel compenso previsto.

ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA’ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo da riconoscere all’affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in euro 29.800,00 (omnicomprensivo), come risultante dal preventivo-proposta presentato.

Si intendono compresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività ed agli adempimenti occorrenti all’integrale espletamento dell’oggetto contrattuale. Resta inteso che l’affidatario assume ogni e più ampia responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni e di danni a terzi ed a cose di terzi.

Le prestazioni di cui al presente servizio non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (euro 0,00).

Il corrispettivo sarà liquidato, previa presentazione da parte dell’affidatario di regolare fattura e di una relazione relativa ai servizi prestati, nonché della verifica da parte della stazione appaltante della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in tranches per stati di avanzamento delle attività approvati dal RUP. Nel seguito si riporta una previsione della scansione temporale dei pagamenti:

- 20% del corrispettivo dopo i primi 4 mesi di attività;
- 50% del corrispettivo dopo ulteriori 8 mesi di attività;
- 30% del corrispettivo a titolo di saldo a conclusione del progetto.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica emessa dall’affidatario, secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: “*Servizio di assistenza tecnica alla gestione, al monitoraggio e alla valutazione d’impatto del progetto “La Puglia Non Tratta 7” – CUP B39G25000390005 - CIG B9891D3AE7*”. Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l’affidatario dovrà

indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: P76T8Q.

In caso di inadempimento contrattuale la stazione appaltante si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

L'affidatario assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, e successive modifiche, con previsione di risoluzione espressa nei casi previsti al comma 8 del citato art. 3. Il pagamento delle prestazioni avverrà da parte della stazione appaltante con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al committente.

ARTICOLO 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'allegato I.2 del medesimo decreto, è la dott.ssa Anna Maria Cantacessi.

ARTICOLO 8 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

La stazione appaltante potrà in qualunque momento risolvere il contratto qualora nel corso dello svolgimento delle attività si verifichino le condizioni previste dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché nel caso in cui venga riscontrata una violazione dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza o di prescrizioni analoghe, di cui alla Legge n. 190/2012 e al Patto d'integrità, adottato dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 21 del 20/01/2025, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

In tal caso, l'affidatario ha diritto al pagamento da parte del committente del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni regolarmente eseguite al momento della risoluzione stessa.

La stazione appaltante si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi di quanto previsto dall'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 9 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

L'affidatario è tenuto ad eseguire in proprio tutte le attività previste dal servizio oggetto dell'appalto. È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti alla stazione appaltante saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente in particolare alle prescrizioni contenute nel Regolamento U.E. 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito GDPR), divenuto applicabile dal 25.05.2018.

I dati personali dei quali la Regione Puglia entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico.

Con la sottoscrizione del presente contratto le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

ARTICOLO 11 – CLAUSOLA ANTI-PANTOUFLAGE

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., e dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'affidatario non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale disposizione sono nulli e comportano il divieto per l'affidatario che li ha conclusi o conferiti di contrattare con la Regione Puglia per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà della stazione appaltante di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

ARTICOLO 12 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E PROPRIETA' DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO

L'affidatario è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

L'affidatario rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente contratto, che rimane di esclusiva proprietà del committente.

ARTICOLO 13 – ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio alla Regione Puglia.

Inoltre, l'affidatario si obbliga ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni previste dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ARTICOLO 14 – SPESE CONTRATTUALI E CLAUSOLA FISCALE

Tutte le spese del presente contratto, comprendendo in esse valori bollati ed eventuali diritti, spese di registrazione e quant'altro occorrente e necessario, vengono assunte dall'affidatario, che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e successive modifiche ed integrazioni, con spese a cura della parte richiedente.

ARTICOLO 15 - FORO COMPETENTE

Ogni controversia derivante dal presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Bari.

ARTICOLO 16 – NORME DI RINVIO E ALTRI DOCUMENTI CHE FANNO PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzo di finanziamenti pubblici.

Tutti gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, così come la nota di richiesta preventivo-proposta, la relazione tecnico-illustrativa, il preventivo-proposta presentato dall'affidatario, comprensivo di offerta economica, dichiarazione sostitutiva, curriculum aziendale e lettera di accompagnamento, il Patto di integrità, adottato dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 21 del 20/01/2025, ai quali si fa esplicito rinvio per quanto eventualmente non riportato nel presente contratto.