



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura
Tipo materia	Lavori, servizi e forniture
Materia	Servizi
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 37
Tipologia	Variazione di Prenotazione di Impegno Accertamento Variazione di Accertamento Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00105 del 24/02/2026 del Registro delle Determinazioni della UOR 030

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 030/DIR/2026/00105

OGGETTO: CIG: B9F1E45D30 - CUP: B91C25000160009 CIG Master A02590F330. Adesione all' Accordo Quadro Consip, avente ad oggetto "Affidamento di Servizi Applicativi in Ottica Cloud e Affidamento di Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali" – Terza Edizione – ID 2610 – Lotto 1. Ordine Diretto di Fornitura ID n. 8890665 avente ad oggetto "Sviluppo di una Piattaforma Informativa Integrata per i Processi di Digitalizzazione e Informatizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'ambito del Dipartimento Agricoltura della Regione Puglia", durata del Contratto Esecutivo 36 mesi – CUI S80017210727202500008. Decisione a contrarre, ex art. 17, co. 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Approvazione Piano dei Fabbisogni, Piano Operativo e Impegno di Spesa.



Il giorno 24/02/2026,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

Vista la direttiva emanata con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/98 in attuazione della legge regionale n. 7 del 4/02/97 e del D.lgs. n. 29 del 3/02/93, che detta le direttive per la separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/01 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n.101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

VISTO l'articolo 32 della L. n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTA la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 recante "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0", successivamente modificata ed integrata con D.G.R. n. 215 del 08/02/2021;

VISTO il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'", successivamente modificato e integrato con D.P.G.R. n. 45 del 10/02/2021;

VISTA la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";

VISTA la D.G.R. 26 settembre 2024, n. 1295 recante "Valutazione di impatto di genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 677 del 26/04/2021 con cui il Prof. Gianluca Nardone è stato nominato Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale e successive DGR di proroga dell'incarico;

VISTA la Deliberazione n. 1612 del 11/10/2021 con la quale la Giunta Regionale ha nominato il Prof. Gianluca Nardone Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2022 della Puglia, e le successive proroghe del medesimo incarico;

VISTA la nota a firma del Prof. Gianluca Nardone, Direttore di Dipartimento ed Autorità di

Gestione del PSR Puglia 2014/2022, Prot. n. AOO_001_PSR 14/10/2021 – 0001453 riportante

"Precisazioni in merito alle funzioni di competenza dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia e del

Dirigente di Sezione Attuazione Programmi Comunitari per l'agricoltura";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 1375 del 30/09/2025 con la quale è stato nominato il dott. Pasquale Solazzo Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura;

VISTA la Determinazione n. 246 del 03/05/2024 con la quale è stata conferita al dott.



Angelo Depalma la responsabilità dell'Intervento AT01 - "Assistenza tecnica" del CSR 2023/2027;

VISTI:

- la Decisione di Esecuzione n. 8412 del 24/11/2015, con la quale la Commissione Europea ha approvato il PSR 2014/2020 della Regione Puglia - CCI 2014IT06RDRP020 e relativa Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015 di approvazione e presa d'atto della suddetta Decisione di Esecuzione;
- le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25/01/2017, C(2017) 3154 del 5/05/2017, C(2017) 5454 del 27/07/2017, C(2017) 7387 del 31/10/2017, C(2018) 5917 del 6/09/2018, C(2019) 9243 del 16/12/19, C(2020) 8283 del 20/11/2020, C(2021) 2595 del 09/04/2021, C(2021) 7246 del 30/09/2021, C(2022) 6084 del 19/08/2022, C(2022) 9331 del 7/12/2022, C(2023) 5183 del 25/07/2023, C(2024) 4280 del 17/06/2024, C(2025) 1480 del 05/03/2025 e C(2025) 7698 del 08/11/2025 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2022;
- il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021 che disciplina, tra gli altri, il sostegno finanziato dal FEASR per gli interventi dello sviluppo rurale specificati nel piano strategico della PAC nel periodo dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2027;
- il Regolamento (UE) n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;
- il Regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione, del 21 dicembre 2021, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;
- il Piano Strategico Nazionale per l'attuazione e il coordinamento dei programmi della PAC 2023-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C(2022) 8645 finale del 2 dicembre 2022, modificato da ultimo con Decisione di esecuzione C(2023) 6990 finale del 23.10.2023;
- la Deliberazione n. 1788 del 05/12/2022 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per la Puglia (CSR Puglia 2023-2027) e, contestualmente, è stato designato il prof. Gianluca Nardone quale Autorità di Gestione (AdG) regionale e responsabile dei compiti previsti dall'art. 123 del Reg. (UE) 2021/2115 assegnati dal PSN PAC Italia alle autorità di gestione regionali;
- la Deliberazione n. 380 del 28/03/2024 di presa d'atto della decisione



C(2023)6990 del 23/10/2023 di modifica al PSP 2023-2027 ed approvazione delle modifiche al CSR Puglia approvato con DGR n. 1788 del 5 dicembre 2022;

- le successive Decisioni di Esecuzione della Commissione Europea, con le quali sono state approvate le versioni aggiornate del Piano Strategico della PAC 2023/2027;
- le successive Deliberazioni della Giunta Regionale con le quali sono state approvate le versioni aggiornate del CSR Puglia 2023/2027;
- il D. Lgs. n. 36/2023, avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", come modificato ed integrato da ultimo dal D. Lgs. n. 209/2024 e dal D.L. n. 73/2025, convertito con modificazioni, dalla L. n. 105/2025 e s.m.i. (d'ora in avanti *breviter* "Codice").

VISTI altresì:

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 668 del 16/05/2023 recante Iscrizione al Bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023-2025 ai sensi dell'art 51 comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. delle somme relative alla "Assistenza tecnica per l'attuazione degli interventi di Sviluppo Rurale del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione Puglia";
- la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 5 del 06/03/2024 recante "Adozione del Modello Organizzativo della struttura di gestione e attuazione del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione Puglia" con la quale, tra l'altro, è stata adottata la struttura organizzativa per l'attuazione del CSR Puglia 2023/2027 che prevede, in continuità con le esigenze di chiusura del PSR 2014/2022, anche lo svolgimento dei relativi compiti secondo il quadro di corrispondenza degli interventi;
- la Determinazione dirigenziale n. 166 del 24/02/2025, con la quale sono state delegate al Dott. Francesco Ranieri, per il tempo connesso alla durata dell'incarico di EQ conferito, la verifica e sottoscrizione della sezione "Adempimenti contabili di cui alla L.R. n. 28/2001 e s.m.i. e D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i." delle determinazioni dirigenziali e delibere di Giunta, per i capitoli di spesa afferenti le misure dei Programmi di Sviluppo Rurale;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 238 del 04/03/2025 avente ad oggetto "Fabbisogno di beni e servizi della Regione Puglia, competenza triennio 2025 - 2027. Approvazione del relativo documento di programmazione triennale, ai sensi dell'art. 37 ed Allegato I.5 del Codice;
- la D.G.R. 1106 del 04/08/2025 con la quale è stata iscritta al Bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027 la somma di euro 2.488.455,07 per coprire parte dei costi per l'acquisizione del "Servizio di gestione/manutenzione/evoluzione del sistema informativo PSR-CSR per il periodo 26-27-28", mediante adesione ad Accordo Quadro Consip, non coperti dai fondi dall'assistenza tecnica al Complemento di sviluppo rurale (CSR) 2023/2027, mediante istituzione del nuovo capitolo di spesa U1601157 "Servizio di gestione/manutenzione/evoluzione del sistema informativo PSR-



CSR per il periodo 2026-27-28 – Adesione Accordo Quadro Consip”, ai sensi dell’art 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

- la D.G.R. n. 1114 del 04/08/2025 recante “Assistenza tecnica per l’attuazione degli interventi di sviluppo rurale del Piano strategico della PAC 2023-2027 - Variazione al bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027 ai sensi dell’art.51 c.2 del D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii. al fine di riprogrammare le risorse previste con la DGR n. 668/2023” per la somma di € 4.283.637,18 sul capitolo U1170309.
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1252 del 11/08/2025, con la quale è stato modificato, ai sensi dell’art. 7, comma 8, lett. “e)” dell’Allegato I.5 al Codice, il suddetto Programma triennale degli acquisti di beni e servizi della Regione Puglia per il triennio 2025 – 2027, approvato con D.G.R. n. 238/2025, come di seguito riportato:

*“modifica dell’acquisto “Servizio di gestione/manutenzione/evoluzione del sistema informativo PSR-CSR per il periodo 26-27-28”, identificato con il codice CUI **S80017210727202500008**, mediante nuovo importo stimato di euro 6.772.092,25 (primo anno: 3.272.857,60 – secondo anno: 2.275.866,05 – annualità successive: 1.223.368,60)”*

ed è stata assicurata la copertura finanziaria dell’intervento mediante accertamento di entrata e prenotazione di impegno di spesa;

CONSIDERATO che lo slittamento temporale di adesione all’Accordo Quadro Consip inerente “Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi di Demand e PMO per le PA locali – terza edizione – ID 2610 – LOTTO 1” oltre la data del 31/12/2025, non ha consentito di perfezionare l’impegno di spesa delle somme previste per il 2025 entro la fine dell’esercizio finanziario;

VISTA la D.G.R. N. 67 del 10/02/2026 con la quale si è provveduto, mediante applicazione di quote vincolate del risultato di amministrazione, alla variazione al bilancio di previsione 2026 e pluriennale 2026-2028, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. per l’importo di € 2.488.455,07, al fine di iscrivere per l’anno 2026, sul capitolo U1601157, le somme stanziare con D.G.R. n. 1106 del 04/08/2025 e non impegnate entro il 31/12/2025;

SULLA BASE dell’istruttoria predisposta dal Responsabile Unico di Progetto, dott. Angelo Depalma, come nel seguito riportata.

PREMESSO che:

- il raggiungimento di obiettivi di transizione verso il digitale delle PP.AA., individuati a partire dall’emanazione del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., e successivamente con tutte le azioni promosse a livello europeo e nazionale, è ormai riconosciuto come parametro di valutazione di efficienza ed efficacia nella gestione dei procedimenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- lo sviluppo e l’implementazione di servizi applicativi che trasformino le modalità di interazione tra cittadini/imprese e PP.AA., secondo i requisiti di accessibilità, affidabilità, trasparenza, sicurezza, semplicità di consultazione e d’uso come definiti dalle Linee Guida dell’Agenzia per l’Italia Digitale, sono lo strumento per favorire la ripresa economica e lo sviluppo delle imprese, attraverso concreti



- strumenti di semplificazione;
- attualmente all'interno della Regione Puglia, è operativo il sistema SIARP/EIP, che ha costituito un reale fattore di miglioramento nella gestione delle istruttorie, in termini di maggiore trasparenza e certezza dei flussi informativi anche attraverso l'interoperabilità di banche dati, in particolare per la gestione del PSR 2014 – 2022;
 - il sistema SIARP/EIP ha necessità di essere sottoposto ad una complessiva attività di manutenzione evolutiva e nuovi sviluppi applicativi delle funzionalità del sistema, con la finalità di continuare ad essere la cornice favorevole per ampliare il ventaglio di procedimenti che transitano attraverso il sistema stesso;
 - in particolare, allo *status quo*, il fabbisogno emergente in materia di manutenzione evolutiva e nuovi sviluppi applicativi è caratterizzato da un approccio metodologico innovativo per la gestione integrata dei procedimenti amministrativi del settore agricolo, con l'esigenza di gestire in modo informatizzato, i numerosi Bandi del Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 che attua il Piano Strategico della PAC, oltre che di garantire la gestione all'interno di un'unica piattaforma, dei seguenti interventi:
 - misure straordinarie legate all'emergenza Xylella fastidiosa;
 - Piano di Azione Nitrati;
 - istanze per il riconoscimento del danno da fauna selvatica;
 - evoluzione verso la piattaforma basata su Oracle APEX, integrata con le piattaforme regionali e nazionali abilitanti (KOSMOS, IAM, SIAN) secondo i paradigmi definiti nel Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale;
 - l'attuale servizio affidato ad un operatore economico esterno per la gestione/manutenzione/evoluzione applicativa del suddetto sistema SIARP/EIP in corso di esecuzione, denominato *"Processi di digitalizzazione e informatizzazione dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Dipartimento Agricoltura"*, avente CUP B91C23000510009, CIG derivato 9989545152, riveniente dall'adesione, con Determina dirigenziale della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 567 del 27/07/2023, Codice CIFRA 030/DIR/2023/00605, all'Accordo Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica cloud" – ID 2212 – Lotto 2 – CIG Master 82106098E2, è scaduto il giorno 31/12/2025 e, secondo quanto statuito dal suddetto Accordo Quadro, non è più possibile procedere ad alcuna forma di rinnovo o proroga del relativo Contratto Esecutivo.

CONSIDERATO che:

- le suesposte attività di manutenzione evolutiva e nuovi sviluppi applicativi nonché le ordinarie e quotidiane attività di gestione e conduzione del suddetto sistema SIARP/EIP sono indispensabili per lo scrivente Dipartimento e sono servizi essenziali per l'aggiornamento, l'adeguamento tecnico-normativo, la disponibilità, il corretto funzionamento, la gestione ed il governo del sistema, oltre che per la regolare attuazione delle misure del PSR Puglia;
- l'indisponibilità dei servizi in parola oltre a cagionare un grave nocumento alla



regolare attuazione dei suddetti strumenti e misure, espone l'Ente al rischio della perdita di finanziamenti di origine comunitaria;

- esigenze imperative di continuità dell'azione amministrativa connesse ad un interesse generale - quale è nel caso di specie, la disponibilità di sistemi informatici essenziali, la perdita di finanziamenti comunitari oltre che l'urgenza a procedersi in considerazione della scadenza del Contratto Esecutivo al 31/12/2025 come illustrato in narrativa – impongono pertanto di garantire la piena disponibilità e la continuità dei necessari servizi informatici e professionali per il sistema SIARP/EIP.

PRESO ATTO in particolar modo delle seguenti fonti normative in merito al programma di razionalizzazione e centralizzazione degli acquisti da parte delle Pubbliche Amministrazioni:

- La tabella obblighi-facoltà *“Strumenti del Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.”*, elaborata da Consip e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ultimo aggiornamento 07/03/2024, disponibile sul portale www.acquistinretepa.it.
- L' art 1, co. 583, della L. 160/2019 e s.m.i., il quale dispone che *“Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie nonche' gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip.”*
- L' art. 1, co. 512, della L. 208/2015 e s.m.i. il quale dispone che *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società' inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.”* [...]
- L'art. 1, co. 514, della L. n. 208/2015 e s.m.i., il quale dispone che *“Ai fini di cui al comma 512, Consip o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. Agid, Consip e i soggetti aggregatori, sulla base di analisi delle informazioni in loro possesso relative ai contratti di acquisto di beni e servizi in materia informatica, propongono alle amministrazioni e alle società di cui al comma 512 iniziative e misure, anche organizzative e di processo, volte al contenimento della spesa. Consip e gli altri*



soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni."

- L'art. 2, co. 225, della L. n. 191/2009 il quale dispone che *"La società Consip conclude Accordi Quadro [...] cui le Stazioni Appaltanti [...], possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi"*.
- L'art. 1, co. 449, della L. 296/2006 e s.m.i. il quale dispone che *"Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze sono individuati, entro il mese di gennaio di ogni anno, tenuto conto delle caratteristiche del mercato e del grado di standardizzazione dei prodotti, le tipologie di beni e servizi per le quali tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti." [...]*
- L' art. 26, co. 3, della L. 488/1999 e s.m.i. il quale dispone che *"Le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, salvo quanto previsto dall'articolo 27, comma 6. Le restanti pubbliche amministrazioni hanno facoltà di aderire alle convenzioni stesse, ovvero devono utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento."*

DATO ATTO che:

- Per le finalità dell'acquisizione dei servizi in parola per il tramite degli strumenti del suddetto programma di razionalizzazione e centralizzazione degli acquisti di Consip, a seguito di un'analisi effettuata sul portale www.acquistinretepa.it, risulta attiva la seguente iniziativa, rientrante nel programma delle gare strategiche di Consip per la digitalizzazione della PA, per le Amministrazioni Pubbliche beneficiarie che hanno l'obbligo di aderirvi, i cui servizi inclusi sono risultati compatibili, coerenti e sovrapponibili all'attuale fabbisogno dell'Ente, illustrato in narrativa:
- Stazione Appaltante: Consip S.p.A.
- Descrizione: Accordo Quadro per l'affidamento di Servizi Applicativi in Ottica Cloud e l'affidamento di Servizi di Demand e PMO (Project Management Office) per le Pubbliche Amministrazioni Locali – Terza Edizione
- ID: 2610
- Lotto applicabile alla fattispecie: **1** - Servizi Applicativi in Ottica Cloud - CIG Master A02590F330 (d'ora in avanti *breviter "AQ"*)



- Finestra temporale in cui è possibile aderire, ossia stipulare i Contratti Esecutivi (al netto di eventuali future proroghe): 16/12/2024 – 15/12/2026
- Durata massima dei Contratti Esecutivi stipulabili dalle Amministrazioni Beneficiarie: n. 60 mesi
- Il suddetto AQ prevede la coesistenza di 6 operatori economici contemporaneamente aggiudicatari, mediante il sistema delle quote e delle tranche ("wave") di cui al par. § 6.2. del relativo Capitolato Tecnico Generale. In detto sistema l'affidamento degli Ordini di Fornitura e relativi Contratti Esecutivi spetta a ciascuno dei 6 operatori economici in ordine progressivo, iniziando dal primo in classifica e scorrendo la graduatoria fino al sesto, ogni volta che ciascun aggiudicatario esaurisce la propria quota degli ordinativi ricevibili. Lo scorrimento della graduatoria avviene per n. 4 volte (sempre dal primo al sesto), ciascuno corrispondente al 25% del massimale dell'intero AQ fino al raggiungimento del 100% del valore del medesimo.
- In attuazione del principio giuridico "*tempus regit actum*," all'AQ *de quo* (ed ai relativi Ordini di Fornitura ed annessi Contratti Esecutivi), si applicano le disposizioni del Codice vigenti al momento in cui è stato pubblicato il relativo Bando di Gara, ossia nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S215 del 08/11/2023 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 130 del 10/11/2023, fatte salve nuove disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative emanate successivamente, a carattere *ex tunc*.

RITENUTO pertanto che lo scrivente Dipartimento intende aderire all'AQ in argomento in quanto ciò consente di proseguire, in maniera ininterrotta senza alcuna soluzione di continuità, quanto già avviato nel precedente Accordo Quadro Consip ID 2212, in termini di digitalizzazione, completando e ampliando processi che ormai assumono rilievo di priorità e garantendo l'ottimizzazione nell'utilizzo delle disponibilità economiche.

RILEVATO che ai fini dell'adesione all'AQ mediante Ordine Diretto di Fornitura, così come previsto dal relativo procedimento/iter di adesione Consip, la scrivente Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura ha proceduto alle seguenti attività:

- a. predisposizione del "*Piano dei Fabbisogni*" denominato "*Sviluppo di una Piattaforma Informativa Integrata per i Processi di Digitalizzazione e Informatizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'ambito del Dipartimento Agricoltura della Regione Puglia*", adoperando il template messo a disposizione da Consip, il quale illustra i servizi che l'Ente intende acquisire tra quelli previsti dall'AQ per la durata di 36 mesi (in termini di tipologia, dimensionamento, quantità ed impegno economico in funzione delle tariffe fisse di aggiudicazione dell'AQ) con inizio degli stessi a partire dal 01/01/2026 e sino al 31/12/2028, nonchè i dettagli ed i requisiti tecnici, organizzativi ed esecutivi di detti servizi, coerentemente con il fabbisogno descritto in narrativa, per un valore complessivo stimato di **€ 5.495.135,00** al netto di IVA al 22%;
- b. acquisizione relativamente al suddetto "*Piano dei Fabbisogni*" del parere favorevole del RTD della Regione Puglia, dott. Cosimo Elefante, con prot. in



- ingresso prot. N. 0502081/2025 del 17/09/2025, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, come inoltre previsto dal Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024 approvato con D.G.R. n. 791 del 30/05/2022 e successivi aggiornamenti;
- c. predisposizione della bozza di Contratto Esecutivo, adoperando il template messo a disposizione da Consip, in funzione del Piano dei Fabbisogni;
- d. predisposizione della bozza di Nomina del Responsabile del Trattamento dei dati, adoperando il template messo a disposizione da Consip, in funzione del Piano dei Fabbisogni;
- e. generazione all'interno della PAD www.acquistinretepa.it della Richiesta Preliminare di Fornitura **ID 8875149** del 16/12/2025 ed invio telematico della medesima all'Aggiudicatario in quel momento attivo per la ricezione degli ordinativi (ossia il **R.T.I. IMB Italia S.p.A.**, posto primo classificato durante il secondo turno di scorrimento della graduatoria), allegando i tre documenti di cui alle precedenti lettere "a)", "b)" e "c)", per consentire al medesimo l'elaborazione e la presentazione allo scrivente Dipartimento, del Piano Operativo;
- f. ricezione mediante Pec assunta al protocollo in ingresso n. 0013183_2026 del 13/01/2026 del "*Piano Operativo*" firmato digitalmente dal RTI il 12/01/2026, contenente la proposta tecnica per la realizzazione e l'erogazione di tutti i servizi, le attività e le prestazioni professionali contenute nel suddetto Piano dei Fabbisogni (con **esecuzione del 100% delle attività** da parte della mandante **Telecom Italia S.p.A.**), la dichiarazione di sub-appalto ai sensi dell'art. 119 del Codice ed entro i limiti dell'AQ, con il seguente impegno economico suddiviso per servizi ed anni (al netto di IVA al 22%):

Tipologia dei Servizi (con rif. al par. § 3 del CTS)	Modalità di erogazione	Metrica	Quantità	Importo Unitario al netto di IVA	Importo totale	Importo 1° Anno	Importo 2° Anno	Importo 3° Anno
3.1 – SVI Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software	A corpo	Giorni del Team ottimale Sviluppo e MEV (Giorno/Team Ottimale pari a 8 ore lavorative).	768,00	€ 170,00	€ 130.560,00	€ 65.280,00	€ 65.280,00	€ 0,00
3.2 – MI Servizio di Migrazione Applicativa al Cloud	A corpo	Giorni del Team Ottimale di Migrazione Applicativa al Cloud (Giorno/Team pari a 8 ore lavorative).	3.624,00	€ 150,00	€ 543.600,00	€ 543.600,00	€ 0,00	€ 0,00



3.5 – MAD-MAC Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva sul Software ad hoc pregresso non in garanzia	Continuativo a canone	Canone per singolo FTE/mese MAD- MAC	780,00	€ 1.900,00	€ 1.482.000,00	€ 570.000,00	€ 570.000,00	€ 342.000,00
3.6 – SS Servizio di Supporto Tecnico- Specialistico	A corpo	Giorni del Team Ottimale di Supporto Tecnico- Specialistico (Giorno/Team pari a 8 ore lavorative).	4.037,00	€ 175,00	€ 706.475,00	€ 306.600,00	€ 306.600,00	€ 93.275,00
3.7 – GA Servizio di Gestione del Portafoglio Applicativo	Continuativo a canone	Canone per singolo FTE/mese MAD- MAC	1.350,00	€ 1.950,00	€ 2.632.500,00	€ 1.053.000,00	€ 1.053.000,00	€ 526.500,00
Totali					€ 5.495.135,00	€ 2.538.480,00	€ 1.994.880,00	€ 961.775,00

g. predisposizione della versione finale della prevista documentazione contrattuale ai fini del futuro perfezionamento dell'Ordine Diretto di Fornitura per l'adesione all'AQ, adoperando i template messi a disposizione da Consip e nello specifico:

- “Contratto esecutivo”, con firma digitale del Dott. Pasquale Solazzo, in data 14/01/2026, in qualità di Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari Per l'Agricoltura, che di fatto rappresenta la volontà della stazione appaltante di procedere mediante decisione a contrarre semplificata e immediata con esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, considerato che risultavano già individuati e certi l'importo specifico dell'affidamento, la nomina del RUP e la prenotazione di impegno dei fondi da parte della Giunta regionale e che, inoltre, si rendeva necessario e urgente garantire la prosecuzione, senza interruzione di continuità, del funzionamento dei sistemi informatici necessari alla gestione tecnica delle domande di pagamento PSR/CSR al fine di scongiurare il rischio di perdita di finanziamenti comunitari;
- “Nomina Responsabile del Trattamento dei Dati”, con firma digitale del Dott. Pasquale Solazzo, in data 14/01/2026, in qualità di Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari Per l'Agricoltura;



h. Generazione, all'interno della PAD www.acquistinretepa.it, dell'Ordine Diretto di Fornitura **ID n. 8890665** del 13/01/2026 (collegato alla precedente Richiesta Preliminare di Fornitura **ID n. 8875149 del 16/12/2025**) per il successivo invio telematico nei confronti del Contraente, dopo intervenuta esecutività della presente decisione a contrarre.

VALUTATO il suddetto Piano Operativo tecnicamente conforme ai requisiti indicati nel Piano dei Fabbisogni ed al parere precedentemente espresso con esito favorevole sul medesimo dal RTD regionale come richiamato in narrativa, oltre che adeguato e confacente alle esigenze ed agli obiettivi espressi dall'Ente nel medesimo Piano.

PRECISATO che con riferimento alla L. n. 108/2021 e s.m.i., recante *“Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, i servizi oggetto di acquisizione tramite adesione all'AQ non sono finanziati, neanche in parte, con le risorse del PNRR/PNC e pertanto non sono assoggettati alle specifiche disposizioni normative applicabili agli investimenti pubblici finanziati in tutto o in parte con dette risorse contenute nella citata legge.

DATO ATTO che:

- il secondo periodo dell'art. 17, co. 5 del Codice, come anche confermato con Parere del MIT – Servizio giuridico contratti pubblici - n. 2192 del 26/07/2023, subordina l'aggiudicazione immediatamente efficace all'esito positivo delle verifiche in ordine al mantenimento del possesso in capo all'offerente dei requisiti di ordine generale ex art. 94-95 del Codice, art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e antimafia D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 17, co. 5 del Codice, la scrivente Sezione, con nota prot. N.0013094/2026 del 13/01/2026 indirizzata al Dipartimento per la Transizione Digitale, ha richiesto la necessaria documentazione probatoria, in quanto già recentemente acquisita nell'ambito di analogo procedimento di adesione all'AQ di che trattasi, nel rispetto del principio di divieto di aggravio del procedimento amministrativo, sancito dall'art. 1, co.2, della L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- con nota prot. N.0013718/2026 del 13/01/2026 il suddetto Dipartimento ha dato riscontro alla richiesta di cui sopra, fornendo la seguente documentazione di cui agli artt. 94-98 del Codice e D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. per i soggetti giuridici e fisici interessati:
 - Visura Infocamere delle Imprese in R.T.I.;
 - Certificato Fallimentare delle Imprese in R.T.I.;
 - Durc delle Imprese in R.T.I.;
 - Ottemperanza Obblighi Occupazionali ai sensi dell'art. 17 L. 68/99 delle Imprese in R.T.I.;
 - Casellario giudiziale persone fisiche delle Imprese in R.T.I.;
 - Informazione antimafia per i soggetti fisici di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;



- Visura Casellario Informativo ANAC delle Imprese in R.T.I.;
 - Esito relativo alla condizione di regolarità fiscale per violazioni definitivamente accertate delle Imprese in R.T.I.;
 - Esito relativo alla condizione di regolarità fiscale per violazioni non definitivamente accertate delle Imprese in R.T.I.;
 - Verifica AGCM delle Imprese in R.T.I.;
 - Anagrafe Sanzioni Amministrative dipendenti da reato delle Imprese in R.T.I..
- come precisato nella nota prot. N.0013718/2026 del 13/01/2026 del Dipartimento per la Transizione Digitale, con riferimento all'operatore economico Webgenesys S.p.A., alla data odierna, non è pervenuto il necessario riscontro in ordine all'assolvimento degli obblighi occupazionali ed inoltre si resta in attesa, relativamente a Leonardo S.p.A. - Intelligo S.r.l. - Net Service S.p.A. - Webgenesys S.p.A. - Deloitte Consulting S.R.L. - Telecom Italia S.p.A. - Engage S.p.A. - Jakala Civitas S.p.A. - Sistemi Informativi S.r.l., delle risultanze relative alle istanze di verifica inserite nella Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA), e pertanto il presente atto viene adottato, ai sensi dell'art. 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011, sotto condizione risolutiva.

RITENUTO pertanto sussistenti tutte le condizioni per poter procedere all'affidamento dei servizi informatici e professionali così dettagliatamente riportati nei summenzionati "Piano dei Fabbisogni" e "Piano Operativo", aderendo all'AQ, mediante Ordine Diretto di Fornitura **ID n. 8890665** avente ad oggetto "Sviluppo di una Piattaforma Informativa Integrata per i Processi di Digitalizzazione e Informatizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'ambito del Dipartimento Agricoltura della Regione Puglia", per la durata di **36 mesi**, per un importo complessivo ed onnicomprensivo pari ad **€ 5.495.135,00** al netto di IVA al 22%, con efficacia temporale del relativo Contratto Esecutivo dal giorno **01/01/2026** al giorno **31/12/2028**, con aggiudicazione in favore del R.T.I. così composto (d'ora in avanti *breviter* "**Contraente**") e con dichiarazione di subappalto richiamata in narrativa:

Ruolo	Ragione sociale	Indirizzo sede legale	C.f. / P.Iva
Mandataria	IBM Italia S.p.A.	Circonvallazione Idroscalo snc – Cap 20090 – Segrate - Milano (MI)	C.f. 01442240030 P.Iva 10914660153
Mandante	Sistemi Informativi S.r.l.	Via Luigi Stipa n. 150 – Cap 00148 – Roma (RM)	C.f. 06310880585 P.Iva 01528071002
Mandante (Materialmente esecutrice il 100% delle prestazioni)	Telecom Italia S.p.A.	Via Gaetano Negri n. 1 - Cap 20123 – Milano (MI)	C.f. e P.Iva 00488410010
Mandante	Leonardo	Piazza Monte Grappa n. 4 – Cap	C.f.



	S.p.A.	00195 – Roma (RM)	00401990585 P.Iva 00881841001
Mandante	Deloitte Consulting S.r.l.	Via Santa Sofia n. 28 - Cap 20122 – Milano (MI)	C.f. e P.Iva 03945320962
Mandante	Webgenesys S.p.A.	Via del Poggio Laurentino n. 15 – Cap 00144 – Roma (RM)	C.f. e P.Iva 02607260805
Mandante	N&C S.r.l.	Via Bosco snc - Cap 73010 – Veglie (LE)	C.f. e P.Iva 01324400751
Mandante	We-com S.r.l.	Viale Fiume n. 125B - Cap 01100 – Viterbo (VT)	C.f. e P.Iva 01446590554
Mandante	Intelligo S.r.l.	Via Giorgio Almirante n. 16 - Cap 73010 – Lecce (LE)	C.f. e P.Iva 05276620753
Mandante	Net Service S.p.A.	Galleria Marconi n. 2 – Cap 40127 – Bologna (BO)	C.f. e P.Iva 04339710370
Mandante	Engage S.p.A.	Piazza Luigi Di Savoia n. 2 - Cap 20124 – Milano (MI)	C.f. e P.Iva 09554090960
Mandante	Jakala Civitas S.p.A.	Corso di Porta Romana n. 15 - Cap 20122 – Milano (MI)	C.f. e P.Iva 12449180962

DATO ATTO che:

- in merito all'adesione all'AQ, non sussistono le condizioni di cui all' art. 4, co. 3-quater, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni, dalla L. 135/2012 e, pertanto, non è necessario prevedere la spesa di contribuzione a favore di Consip da parte delle Amministrazioni Beneficiarie, di cui all'art. 18, co. 3, del D. Lgs. n. 177/2009 e s.m.i., come quantificato dall' art. 2, del D.P.C.M. 23.06.2010;
- per l'adesione all'AQ e relativa stipula del Contratto Esecutivo, è stato inoltre acquisito mediante cooperazione applicativa tra la PAD www.acquistinretepa.it e la Piattaforma PCP dell'ANAC, il seguente CIG derivato rispetto a quello Master dell'AQ, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010 e s.m.i.: **B9F1E45D30**
- Il CUP del progetto, assegnato ai sensi dell'art. 11, della L. 3/2003 e s.m.i. e dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010 e s.m.i., è **B91C25000160009**;
- con precedente determina dirigenziale della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 00663 del 18/09/2025, in relazione all'adesione all'AQ in oggetto, si è proceduto a nominare:
- quale Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.), ex art. 15 ed Allegato I.2 del Codice, il dott. Angelo Depalma, RP 505108, della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura;



- quale Responsabile della Fase di Programmazione/Progettazione, ex art. 15, co. 4 del Codice, il dott. Francesco Ranieri, RP 184229, della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura;
- quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) diverso dal R.U.P., sussistendo le condizioni di cui all'art. 114, co. 8 del Codice ed art. 32 del relativo Allegato II.14, l'Ing. Ilaria Bombacigno, RP 170596, della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura;
- quale Verificatore della conformità, ex art. 116, co. 5 del Codice, il dott. Paolino Guarini, RP 170177, del Servizio Bilancio e Vincoli di Finanza Pubblica.

CONSIDERATO che, il gruppo di lavoro deve essere completato con l'indicazione dei collaboratori del RUP e del DEC;

RITENUTO necessario, pertanto, individuare ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 All. I.10, le seguenti figure che completano il gruppo di lavoro:

- quale collaboratore tecnico fase di esecuzione e Ufficio RUP: dott. Francesco Ranieri RP 184229, della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura
- quale collaboratore amministrativo fase affidamento ed esecuzione: dott.ssa Francesca Cecca RP 505105, della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura

ACCERTATO che in capo a tutti i funzionari che diversamente intervengono e sono citati all'interno della presente determina, in relazione al medesimo, non sussistono le situazioni di conflitto di interesse (anche potenziale) di cui all' art. 16 del Codice, all' art. 53, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed all' art. 6-bis della L. n. 241/1990 e s.m.i., né altre cause, condizioni e situazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative che determinano incompatibilità e/o obbligo di astensione dalla presente decisione a contrarre.

TENUTO CONTO che, il principio di competenza finanziaria potenziata (enunciato nell'allegato 4/2, del D. Lgs. n. 118/11 come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 che reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42/2009), stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione).

TUTTO CIÒ PREMESSO, ritenuto necessario, si propone di:

- attestare la regolarità del procedimento amministrativo e telematico con la relativa documentazione predisposta propedeutici all'adesione all'AQ, come dettagliatamente descritto nella relazione istruttoria;
- approvare la seguente documentazione, allegata al presente Atto Dirigenziale, necessaria alla formalizzazione dell'adesione all'AQ mediante Ordine Diretto di Fornitura:



- a. *“Piano dei Fabbisogni”* denominato *“Sviluppo di una Piattaforma Informativa Integrata per i Processi di Digitalizzazione e Informatizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'ambito del Dipartimento Agricoltura della Regione Puglia”*, redatto adoperando il template messo a disposizione da Consip, su cui è stato acquisito il parere favorevole del RTD della Regione Puglia, dott. Cosimo Elefante, con prot. in ingresso prot. N. 0502081/2025 del 17/09/2025, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, come inoltre previsto dal Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024 approvato con D.G.R. n. 791 del 30.05.2022 e successivi aggiornamenti;
 - b. *“Richiesta Preliminare di Fornitura”* ID n. 8875149 del 16/12/2025, inviata al Contraente tramite la PAD www.acquistinretepa.it;
 - c. *“Piano Operativo”* ricevuto mediante Pec, firmato digitalmente dal RTI il 12/01/2026, assunto al protocollo in ingresso n. 0013183_2026 del 13/01/2026, contenente la proposta tecnica per la realizzazione e l'erogazione di tutti i servizi, le attività e le prestazioni professionali contenute nel suddetto Piano dei Fabbisogni (con esecuzione del 100% delle attività da parte della mandante Telecom Italia S.p.A.), la dichiarazione di sub-appalto ai sensi dell'art. 119 del Codice ed entro i limiti dell'AQ, con l'impegno economico nello stesso Piano specificato e dettagliato;
 - d. *“Contratto esecutivo”*, con firma digitale del Dott. Pasquale Solazzo, in data 14/01/2026, in qualità di Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari Per l'Agricoltura, che di fatto rappresenta la volontà della stazione appaltante di procedere mediante decisione a contrarre semplificata e immediata con esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, considerato che risultavano già individuati e certi l'importo specifico dell'affidamento, la nomina del RUP e la prenotazione di impegno dei fondi da parte della Giunta regionale e che, inoltre, si rendeva necessario e urgente garantire la prosecuzione, senza interruzione di continuità, del funzionamento dei sistemi informatici necessari alla gestione tecnica delle domande di pagamento PSR/CSR al fine di scongiurare il rischio di perdita di finanziamenti comunitari;
 - e. *“Nomina Responsabile del Trattamento dei Dati”*, con firma digitale del Dott. Pasquale Solazzo, in data 14/01/2026, in qualità di Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari Per l'Agricoltura;
- affidare al *Contraente* i servizi informatici e professionali così dettagliatamente riportati nei summenzionati *“Piano dei Fabbisogni”* e *“Piano Operativo”*, aderendo all'Accordo Quadro Consip, avente ad oggetto *“Affidamento di Servizi Applicativi in Ottica Cloud e Affidamento di Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali”* – Terza Edizione – ID 2610 - Lotto 1: Servizi Applicativi in ottica Cloud – CIG Master: A02590F330, mediante l'invio telematico dell'Ordine Diretto di Fornitura sul portale web www.acquistinretepa.it ID n. 8890665 nei confronti del *Contraente*, con esecuzione materiale del 100% delle attività da parte della mandante **Telecom Italia S.p.A.** (par. 3 del *“Piano Operativo”*), con sede in Via Gaetano Negri n. 1 - Cap 20123 – Milano (MI) e **C.F./P.IVA 00488410010**, e con dichiarazione di subappalto richiamata in narrativa, avente ad oggetto *“Sviluppo di una*



Piattaforma Informativa Integrata per i Processi di Digitalizzazione e Informatizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'ambito del Dipartimento Agricoltura della Regione Puglia” per la durata di n. 36 mesi – CUI S80017210727202500008 – **CUP B91C25000160009 - CIG Derivato B9F1E45D30**, per un importo complessivo ed onnicomprensivo pari ad **€ 5.495.135,00** al netto di I.V.A. al 22%, con efficacia temporale del relativo contratto esecutivo dal giorno 01/01/2026 al giorno 31/12/2028;

- provvedere all'accertamento di entrata e relativo impegno di spesa dell'importo totale lordo pari ad **€ 6.772.006,32** determinato secondo il seguente Quadro Economico complessivo e come meglio specificato negli adempimenti contabili:
- € 5.495.135,00 per le prestazioni da affidarsi in adesione all'AQ in oggetto, al netto di IVA al 22%;
- € 1.208.929,70, quota IVA al 22% in regime di split payment;
- € 67.941,62 quale accantonamento incentivi tecnici, ex art. 45 del Codice, per funzioni tecniche di cui all'Allegato I.10 del Codice (importo ridotto del 20% trattandosi di fondi vincolati, ai sensi della D.G.R. 28 marzo 2022, n. 411);
- provvedere a nominare, in aggiunta agli incarichi già conferiti con il predetto Atto Dirigenziale n. 00663 del 18/09/2025 ed ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 All. I.10, le seguenti figure che completano il gruppo di lavoro:
- quale collaboratore tecnico fase di esecuzione e Ufficio RUP: dott. Francesco Ranieri RP 184229, della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura
- quale collaboratore amministrativo fase affidamento ed esecuzione: dott.ssa Francesca Cecca RP 505105, della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura

VISTI ALTRESÌ:

- Il D. Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 che reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42/2009.
- L'art. 51, comma 2, del D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, che prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione.
- La Legge Regionale 27 ottobre 2025, n. 18, recante *"Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2026 e Bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia*, pubblicata nel B.U.R.P. n. 8 straord. del 03.11.2025.
- La Legge Regionale 27 ottobre 2025, n. 19, recante *"Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028"*, pubblicata nel B.U.R.P. n. 8 straord. del 03.11.2025.
- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 1818 del 19/11/2025 recante



*“Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028.
Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.
Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale.
Approvazione.”*

TENUTO CONTO della verifica contabile positiva eseguita dal dott. Francesco Ranieri, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dagli artt. 78 e ss. della L.R. 28/2001, sulla base della delega di cui alla Determinazione dirigenziale n. 166 del 24/02/2025.

VERIFICA AI SENSI DEL DLgs 196/03 e ss.mm.ii. e del REG (UE) n. 2016/679
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dai DD. lgs. 196/03 e 101/2018 e ss.mm.ii. nonché dal Reg UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

VALUTAZIONE DI IMPATTO DI GENERE ai sensi della DGR del 7 agosto 2024 n. 1161

Esito Valutazione di impatto di Genere: NEUTRO

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

DISPOSIZIONE N. 1 (Accertamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2125111 "TRASFERIMENTI DA PARTE DELL'OP AGEA CONNESSE ALLE SPESE DIRETTE SOSTENUTE DALLA REGIONE PER ASSISTENZA TECNICA ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO DELLA PAC 2023-2027"
Codice Struttura Regionale	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 02 - SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA
Titolo - Tipologia	2.0101.2010101



- Categoria	
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.2.01.01.01.006 Livello V: 006-Trasferimenti correnti da enti di regolazione dell'attività economica
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Titolo giuridico che supporta il credito	Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 8645 del 02/12/2022 che ha approvato il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione
Importo Accertamento	€ 2.758.519,79
Debitore	AGEA - AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA VIA PALESTRO, 81 - 00185 ROMA (RM) C.F. 97181460581 P.I. 06234661004 PEC: PROTOCOLLO@PEC.AGEA.GOV.IT
DISPOSIZIONE N. 2 (Accertamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2027
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2125111 "TRASFERIMENTI DA PARTE DELL'OP AGEA CONNESSE ALLE SPESE DIRETTE SOSTENUTE DALLA REGIONE PER ASSISTENZA TECNICA ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO DELLA PAC 2023-2027"
Codice Struttura Regionale	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 02 - SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA
Titolo - Tipologia - Categoria	2.0101.2010101
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n.	E.2.01.01.01.006 Livello V: 006-Trasferimenti correnti da enti di regolazione dell'attività economica



118/2011	
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Titolo giuridico che supporta il credito	Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 8645 del 02/12/2022 che ha approvato il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione
Importo Accertamento	€ 899.230,64
Debitore	AGEA - AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA VIA PALESTRO, 81 - 00185 ROMA (RM) C.F. 97181460581 P.I. 06234661004 PEC: PROTOCOLLO@PEC.AGEA.GOV.IT
DISPOSIZIONE N. 3 (Accertamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2028
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2125111 "TRASFERIMENTI DA PARTE DELL'OP AGEA CONNESSE ALLE SPESE DIRETTE SOSTENUTE DALLA REGIONE PER ASSISTENZA TECNICA ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO DELLA PAC 2023-2027"
Codice Struttura Regionale	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 02 - SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA
Titolo - Tipologia - Categoria	2.0101.2010101
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.2.01.01.01.006 Livello V: 006-Trasferimenti correnti da enti di regolazione dell'attività economica
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Titolo giuridico che supporta il credito	Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 8645 del 02/12/2022 che ha approvato il piano strategico della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione
Importo Accertamento	€ 625.800,82
Debitore	AGEA - AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA VIA PALESTRO, 81 - 00185 ROMA (RM) C.F. 97181460581 P.I. 06234661004 PEC: PROTOCOLLO@PEC.AGEA.GOV.IT
DISPOSIZIONE N. 4 (Impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1170309 "ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE DEL PIANO PAC 2023-2027 - SPESE PER SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI"
Codice Struttura Regionale	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 02 - SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.19.005 Livello V: 005-Servizi per i sistemi e relativa manutenzione
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Codice Transazione UE	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	000000000000.0.0.0
Tracciabilità dei	CIG: B9F1E45D30 - CUP: B91C25000160009



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	
Codice MIR	
Codice Prenotazione Impegno	3526000514
Importo Impegno	€ 2.721.831,32
Creditore	TIM S.P.A. (GIÀ TELECOM ITALIA SPA) VIA GAETANO NEGRI 1 - 20123 MILANO (MI) C.F. 00488410010 P.I. 00488410010 PEC: telecomitalia@pec.telecomitalia.it
DISPOSIZIONE N. 5 (Impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1170309 "ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE DEL PIANO PAC 2023-2027 - SPESE PER SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI"
Codice Struttura Regionale	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 02 - SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.19.005 Livello V: 005-Servizi per i sistemi e relativa manutenzione
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Codice Transazione UE	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	000000000000.0.0.0
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n.	CIG: B9F1E45D30 - CUP: B91C25000160009



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

136/2010	
Codice MIR	
Codice Prenotazione Impegno	3526000514
Importo Impegno	€ 36.688,47
Creditore	DIPENDENTI DIVERSI-COMPENSI INCENTIVANTI BARI - 70126 BARI (BA) C.F. 80017210727 P.I. 01105250722 PEC: DATORELAVORO.REGIONE@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT
DISPOSIZIONE N. 6 (Impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2027
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1170309 "ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE DEL PIANO PAC 2023-2027 - SPESE PER SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI"
Codice Struttura Regionale	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 02 - SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.19.005 Livello V: 005-Servizi per i sistemi e relativa manutenzione
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Codice Transazione UE	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	000000000000.0.0.0
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	CIG: B9F1E45D30 - CUP: B91C25000160009
Codice MIR	



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

Codice Prenotazione Impegno	3527000251
Importo Impegno	€ 883.604,06
Creditore	TIM S.P.A. (GIÀ TELECOM ITALIA SPA) VIA GAETANO NEGRI 1 - 20123 MILANO (MI) C.F. 00488410010 P.I. 00488410010 PEC: telecomitalia@pec.telecomitalia.it
DISPOSIZIONE N. 7 (Impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2027
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1170309 "ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE DEL PIANO PAC 2023-2027 - SPESE PER SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI"
Codice Struttura Regionale	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 02 - SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.19.005 Livello V: 005-Servizi per i sistemi e relativa manutenzione
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Codice Transazione UE	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	000000000000.0.0.0
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	CIG: B9F1E45D30 - CUP: B91C25000160009
Codice MIR	
Codice Prenotazione	3527000251



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

Impegno	
Importo Impegno	€ 15.626,58
Creditore	DIPENDENTI DIVERSI-COMPENSI INCENTIVANTI BARI - 70126 BARI (BA) C.F. 80017210727 P.I. 01105250722 PEC: DATORELAVORO.REGIONE@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT
DISPOSIZIONE N. 8 (Impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2028
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1170309 "ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE DEL PIANO PAC 2023-2027 - SPESE PER SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI"
Codice Struttura Regionale	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 02 - SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.19.005 Livello V: 005-Servizi per i sistemi e relativa manutenzione
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Codice Transazione UE	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	000000000000.0.0.0
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	CIG: B9F1E45D30 - CUP: B91C25000160009
Codice MIR	
Codice Prenotazione Impegno	3528000097
Importo Impegno	€ 610.174,25
Creditore	TIM S.P.A. (GIÀ TELECOM ITALIA SPA)



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

	VIA GAETANO NEGRI 1 - 20123 MILANO (MI) C.F. 00488410010 P.I. 00488410010 PEC: telecomitalia@pec.telecomitalia.it
DISPOSIZIONE N. 9 (Impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2028
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1170309 "ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE DEL PIANO PAC 2023-2027 - SPESE PER SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI"
Codice Struttura Regionale	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 02 - SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.19.005 Livello V: 005-Servizi per i sistemi e relativa manutenzione
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Codice Transazione UE	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	000000000000.0.0.0
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	CIG: B9F1E45D30 - CUP: B91C25000160009
Codice MIR	
Codice Prenotazione Impegno	3528000097
Importo Impegno	€ 15.626,57
Creditore	DIPENDENTI DIVERSI-COMPENSI INCENTIVANTI BARI - 70126 BARI (BA)



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

	C.F. 80017210727 P.I. 01105250722 PEC: DATORELAVORO.REGIONE@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT
DISPOSIZIONE N. 10 (Impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1601157 "SERVIZIO DI GESTIONE/MANUTENZIONE/EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO PSR-CSR PER IL PERIODO 2026-27-28 – ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP"
Codice Struttura Regionale	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 02 - SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.19.005 Livello V: 005-Servizi per i sistemi e relativa manutenzione
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	000000000000.0.0.0
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	CIG: B9F1E45D30 - CUP: B91C25000160009
Codice MIR	
Codice Prenotazione Impegno	
Importo Impegno	€ 2.488.455,07
Creditore	TIM S.P.A. (GIÀ TELECOM ITALIA SPA) VIA GAETANO NEGRI 1 - 20123 MILANO (MI) C.F. 00488410010 P.I. 00488410010



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

	PEC: telecomitalia@pec.telecomitalia.it
DISPOSIZIONE N. 11 (Variazione di Prenotazione di Impegno)	
Codice Prenotazione Impegno	3528000097
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1170309 "ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE DEL PIANO PAC 2023-2027 - SPESE PER SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI"
Codice Struttura Regionale	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 02 - SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca - Programma: 03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.19
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Codice Transazione UE	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	
Codice MIR	
Importo Variazione	€ 85,93
Tipo Variazione	Negativa
DISPOSIZIONE N. 12 (Variazione di Accertamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026



Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2125111 "TRASFERIMENTI DA PARTE DELL'OP AGEA CONNESSE ALLE SPESE DIRETTE SOSTENUTE DALLA REGIONE PER ASSISTENZA TECNICA ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO DELLA PAC 2023-2027"
Codice Struttura Regionale	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 02 - SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA
Titolo - Tipologia - Categoria	2.0101.2010101
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.2.01.01.01 Livello V: 006-Trasferimenti correnti da enti di regolazione dell'attività economica
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Codice accertamento	6026005656/001
Importo Variazione	€ 2.758.519,79
Tipo Variazione	Negativa
Debitore	
DISPOSIZIONE N. 13 (Variazione di Accertamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2125111 "TRASFERIMENTI DA PARTE DELL'OP AGEA CONNESSE ALLE SPESE DIRETTE SOSTENUTE DALLA REGIONE PER ASSISTENZA TECNICA ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO DELLA PAC 2023-2027"
Codice Struttura Regionale	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 02 - SEZIONE ATTUAZIONE DEI



	PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA
Titolo - Tipologia - Categoria	2.0101.2010101
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.2.01.01.01 Livello V: 006-Trasferimenti correnti da enti di regolazione dell'attività economica
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Codice accertamento	6027004298/001
Importo Variazione	€ 899.230,64
Tipo Variazione	Negativa
Debitore	
DISPOSIZIONE N. 14 (Variazione di Accertamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2125111 "TRASFERIMENTI DA PARTE DELL'OP AGEA CONNESSE ALLE SPESE DIRETTE SOSTENUTE DALLA REGIONE PER ASSISTENZA TECNICA ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO DELLA PAC 2023-2027"
Codice Struttura Regionale	14 - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE 02 - SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA
Titolo - Tipologia - Categoria	2.0101.2010101
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.2.01.01.01 Livello V: 006-Trasferimenti correnti da enti di regolazione dell'attività economica
Codice identificativo	Entrata ricorrente



dell'entrata	
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Codice accertamento	6028003446/001
Importo Variazione	€ 625.886,75
Tipo Variazione	Negativa
Debitore	

Dichiarazioni:

- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa n. 1170309 e 1601157 così come risulta dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1818 del 19/11/2025 recante *"Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione."* e dalla D.G.R. N. 67 del 10/02/2026 con la quale si è provveduto, mediante applicazione di quote vincolate del risultato di amministrazione, alla variazione al bilancio di previsione 2026 e pluriennale 2026-2028, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. per l'importo di € 2.488.455,07, al fine di iscrivere per l'anno 2026, sul capitolo U1601157, le somme stanziare con D.G.R. n. 1106 del 04/08/2025 e non impegnate entro il 31/12/2025;
- si dà atto che per i pagamenti di che trattasi per l'importo di € 4.283.551,25 a gravare sul capitolo di spesa U1170309, sarà richiesto il rimborso all'AGEA a valere sulle risorse disponibili per l'intervento AT 01 del CSR Puglia 2023/2027 del PS PAC da introitare sul capitolo di entrata n. 2125111;
- l'operazione contabile proposta, assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- con nota prot. N.0013718/2026 del 13/01/2026 sono stati acquisiti gli esiti dei controlli circa il possesso dei requisiti di ordine generale del R.T.I. *"Contraente"* aggiudicatario primo in graduatoria dell'Accordo Quadro Consip, avente ad oggetto *"Affidamento di Servizi Applicativi in Ottica Cloud e Affidamento di Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali"* – Terza Edizione – Codice ID Sigef 2610 – Lotto 1 – CIG Master A02590F330;
- ai sensi dell'art. 16 bis, co. 10, della L. n. 2/2009, si attesta di aver acquisito regolare DURC nei confronti di INSP ed INAIL dell'Impresa mandante Telecom Italia S.p.A. esecutrice il 100% delle attività, ai fini della liquidazione delle fatture derivanti dall'erogazione delle prestazioni oggetto di affidamento in adesione all'AQ;
- ai fini del presente atto è stata effettuata la richiesta di informativa antimafia



acquisita dalla Banca dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) con prot. PR_MIUTG_Ingresso_0389163_20251204 (Telecom Italia S.p.A. o TIM S.P.A.), agli atti dell'ufficio, ad oggi rimasta priva di riscontro e pertanto si prosegue, ai sensi dell'art. 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011, sotto condizione risolutiva;

- tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010 e s.m.i.: **CIG derivato B9F1E45D30 - CUP B91C25000160009**;
- ricorre l'obbligo di cui all'art. 37 del D.Lgs. n.ro 33/2013;
- il presente provvedimento diventa esecutivo con il visto della Sezione Bilancio e Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria.

PRESO ATTO dell'istruttoria predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento e la relativa sottoscrizione.

PRESO ATTO delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti Contabili" e la relativa sottoscrizione.

RITENUTO di adottare la presente decisione a contrarre, per le ragioni esplicitate nella Relazione Istruttoria, che vengono condivise e che qui debbono intendersi integralmente riportate al fine di costituire parte formale, sostanziale ed integrante del presente dispositivo, dando atto che le stesse ne costituiscono la motivazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 1, della L. n. 241/1990 e s.m.i..

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

1. **DI ATTESTARE** la regolarità del procedimento amministrativo e telematico con la relativa documentazione predisposta propedeutici all'adesione all'AQ, come dettagliatamente descritto nella Relazione Istruttoria.
2. **DI APPROVARE** la seguente documentazione, allegata al presente Atto Dirigenziale, necessaria alla formalizzazione dell'adesione all'AQ mediante Ordine Diretto di Fornitura:
 - *"Piano dei Fabbisogni"* denominato *"Sviluppo di una Piattaforma Informativa Integrata per i Processi di Digitalizzazione e Informatizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'ambito del Dipartimento Agricoltura della Regione Puglia"*, redatto adoperando il template messo a disposizione da Consip, su cui è stato acquisito il parere favorevole del RTD della Regione Puglia, dott. Cosimo Elefante, con prot. in ingresso prot. N. 0502081/2025 del 17/09/2025, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, come inoltre previsto dal Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024 approvato con D.G.R. n. 791 del 30.05.2022 e successivi aggiornamenti;
 - *"Richiesta Preliminare di Fornitura"* ID n. **8875149** del 16/12/2025, inviata al Contraente tramite la PAD www.acquistinretepa.it;



- “*Piano Operativo*” ricevuto mediante Pec, firmato digitalmente dal RTI il 12/01/2026, assunto al protocollo in ingresso n. 0013183_2026 del 13/01/2026, contenente la proposta tecnica per la realizzazione e l'erogazione di tutti i servizi, le attività e le prestazioni professionali contenute nel suddetto Piano dei Fabbisogni (con esecuzione del 100% delle attività da parte della mandante **Telecom Italia S.p.A.**), la dichiarazione di sub-appalto ai sensi dell'art. 119 del Codice ed entro i limiti dell'AQ, con l'impegno economico nello stesso Piano specificato e dettagliato;
 - “*Contratto esecutivo*”, con firma digitale del Dott. Pasquale Solazzo, in data 14/01/2026, in qualità di Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari Per l'Agricoltura, che di fatto rappresenta la volontà della stazione appaltante di procedere mediante decisione a contrarre semplificata e immediata con esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, considerato che risultavano già individuati e certi l'importo specifico dell'affidamento, la nomina del RUP e la prenotazione di impegno dei fondi da parte della Giunta regionale e che, inoltre, si rendeva necessario e urgente garantire la prosecuzione, senza interruzione di continuità, del funzionamento dei sistemi informatici necessari alla gestione tecnica delle domande di pagamento PSR/CSR al fine di scongiurare il rischio di perdita di finanziamenti comunitari;
 - “*Nomina Responsabile del Trattamento dei Dati*”, con firma digitale del Dott. Pasquale Solazzo, in data 14/01/2026, in qualità di Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari Per l'Agricoltura.
3. **DI AFFIDARE** al *Contraente* i servizi informatici e professionali così dettagliatamente riportati nei summenzionati “*Piano dei Fabbisogni*” e “*Piano Operativo*”, aderendo all'Accordo Quadro Consip, avente ad oggetto “*Affidamento di Servizi Applicativi in Ottica Cloud e Affidamento di Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali*” – Terza Edizione – ID 2610 - Lotto 1: Servizi Applicativi in ottica Cloud – **CIG Master: A02590F330**, mediante l'invio telematico dell'Ordine Diretto di Fornitura sul portale web www.acquistinretepa.it ID n. **8890665** nei confronti del *Contraente*, con esecuzione materiale del 100% delle attività da parte della mandante **Telecom Italia S.p.A.** (par. 3 del “*Piano Operativo*”), con sede in Via Gaetano Negri n. 1 - Cap 20123 – Milano (MI) e **C.F./P.IVA 00488410010**, e con dichiarazione di subappalto richiamata in narrativa, allegando la documentazione di cui al punto n. 2 del presente dispositivo, avente ad oggetto “*Sviluppo di una Piattaforma Informativa Integrata per i Processi di Digitalizzazione e Informatizzazione dei Procedimenti Amministrativi nell'ambito del Dipartimento Agricoltura della Regione Puglia*” per la durata di n. **36 mesi** – **CUI S80017210727202500008** – **CUP B91C25000160009** - **CIG Derivato B9F1E45D30**, per un importo complessivo ed omnicomprensivo pari ad **€ 5.495.135,00** al netto di I.V.A. al 22%, con efficacia temporale del relativo contratto esecutivo dal giorno **01/01/2026** al giorno **31/12/2028**.
4. **DI INCARICARE** la “Sezione Bilancio e Ragioneria” di provvedere all'accertamento di entrata e relativo impegno di spesa dell'importo totale lordo, pari ad **€ 6.772.006,32** determinato secondo il seguente Quadro Economico



complessivo e come meglio specificato negli adempimenti contabili:

- a. € 5.495.135,00 per le prestazioni da affidarsi in adesione all'AQ in oggetto, al netto di IVA al 22%;
 - b. € 1.208.929,70, quota IVA al 22% in regime di split payment;
 - c. € 67.941,62 quale accantonamento incentivi tecnici, ex art. 45 del Codice, per funzioni tecniche di cui all'Allegato I.10 del Codice (importo ridotto del 20% trattandosi di fondi vincolati, ai sensi della D.G.R. 28 marzo 2022, n. 411).
5. **DI PRECISARE CHE** al suddetto *“Contratto Esecutivo”* si applicano tutte le disposizioni, condizioni e clausole contenuti nel medesimo nonché: nel *“Piano dei Fabbisogni”*, nel *“Piano Operativo”*, nell'atto di nomina di Responsabile del Trattamento Dati, nella documentazione dell'AQ e nella relativa Offerta del Contraente che sono parte integrante e sostanziale e assumono natura integrativa, complementare e sostitutiva (in caso di contrasto), comprese tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni e/o addendum.
6. **DI DARE ATTO CHE:**
- a. con precedente determina dirigenziale della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 00663 del 18/09/2025 in relazione all'adesione all'AQ in oggetto, si è proceduto a nominare:
 - quale Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.), ex art. 15 ed Allegato I.2 del Codice, il dott. Angelo Depalma, RP 505108, della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura;
 - quale Responsabile della Fase di Programmazione/Progettazione, ex art. 15, co. 4 del Codice, il dott. Francesco Ranieri, RP 184229 della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura;
 - quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) diverso dal R.U.P., sussistendo le condizioni di cui all'art. 114, co. 8 del Codice ed art. 32 del relativo Allegato II.14, l'Ing. Ilaria Bombacigno, RP 170596, della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura;
 - quale Verificatore della conformità, ex art. 116, co. 5 del Codice, il dott. Paolino Guarini, RP 170177, del Servizio Bilancio e Vincoli di Finanza Pubblica.
 - b. è necessario provvedere a nominare, in aggiunta agli incarichi già conferiti con il predetto Atto Dirigenziale n. 00663 del 18/09/2025 ed ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 All. I.10, le seguenti figure che completano il gruppo di lavoro:
 - quale collaboratore tecnico fase di esecuzione e Ufficio RUP: dott. Francesco Ranieri RP 184229, della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura;
 - quale collaboratore amministrativo fase affidamento ed esecuzione: dott.ssa Francesca Cecca RP 505105, della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura;



- c. in capo a tutti i funzionari che diversamente intervengono e sono citati all'interno della presente decisione a contrarre, in relazione al medesimo, non sussistono le situazioni di conflitto di interesse (anche potenziale) di cui all' art. 16 del Codice, all' art. 53, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed all' art. 6-bis della L. n. 241/1990 e s.m.i., né altre cause, condizioni e situazioni previste dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative che determinano incompatibilità e/o obbligo di astensione dalla presente decisione a contrarre;
- d. in quanto comportante impegno di spesa, la presente decisione a contrarre diviene immediatamente esecutiva, dopo apposizione sulla stessa del visto di regolarità contabile della "Sezione Bilancio e Ragioneria" che ne attesta la copertura finanziaria;
- e. l'operazione contabile assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- f. il piano di fatturazione e le modalità di pagamento dei servizi affidati, sono disciplinati dall' art. § 11 del Contratto Esecutivo; si applicano in ogni caso la L. n. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'art. 11, co. 6 del Codice sulle ritenute in sede di liquidazione, il D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. "T.U.IVA" in merito alla scissione dei pagamenti c.d. "split payment" ed infine la regolarità del D.U.R.C. del Contraente ai fini della liquidazione delle fatture emesse.
7. **DI PRECISARE che**, la presente decisione a contrarre ed il Contratto Esecutivo, sono sottoposti rispettivamente a condizione di revoca e risoluzione, nel caso in cui l'Ente – in ossequio al c.d. principio giuridico sulla "continuità del possesso dei requisiti di partecipazione" - in qualsiasi momento a dar data dall'efficacia della presente sino all'estinzione del rapporto sinallagmatico con il Contraente, dovesse accertare a carico del medesimo, nell'ambito dei periodici controlli di legge in ordine al mantenimento del possesso dei requisiti di ordine generale, la sussistenza delle cause e delle condizioni di esclusione (sia automatiche che non) dalle procedure di affidamento di contratti pubblici e/o le misure interdittive (ivi incluse quelle di cui al codice delle leggi antimafia, D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.) che determinano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ivi compresa la perdita degli ulteriori requisiti speciali che hanno consentito la partecipazione *ab origine* all'AQ e la relativa aggiudicazione.
8. **DI DISPORRE:**
- a. l'assolvimento di tutti i vigenti obblighi (anche telematici) di informazione e trasparenza della presente decisione a contrarre e dei suoi allegati, sui sistemi informativi dell'ANAC (con particolare riferimento all'alimentazione delle Schede ANACForm) e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, per il tramite della PAD www.acquistinretepa.it;
- b. che, copia della presente decisione a contrarre, venga pubblicata sui seguenti sistemi telematici, ai fini dell'assolvimento dei vigenti obblighi di pubblicità,



informazione e trasparenza:

- sezione “*Pubblicità Legale – Albo pretorio on-line*” del sito web della Regione Puglia (per n. 15 gg.);
- sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*” del sito web della Regione Puglia (in via permanente);
- sezione “*Amministrazione Trasparente – Provvedimenti dirigenti amministrativi*” del sito web della Regione Puglia (in via permanente).

c. l'invio a mezzo Pec, di una copia della presente decisione a contrarre - non appena divenuta esecutiva - ai seguenti:

- Direttore del Dipartimento
- Assessore all'Agricoltura e Sviluppo Rurale
- R.U.P.
- Responsabile della Fase di Programmazione/Progettazione
- D.E.C.
- Verificatore di Conformità
- Responsabile della Transizione al Digitale della Regione Puglia
- Segreteria della Giunta Regionale.
- Impresa mandataria del *Contraente*.
- Ufficiale Rogante

9. DI DARE INFINE ATTO che:

- a. con riferimento al D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), la presente decisione a contrarre è stata formato *ab origine*, con l'utilizzo esclusivo di strumenti informatici ed è sottoscritta con firma digitale; sarà conservata - ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, prot. n. AOO_022/652 del 31.03.2020 - sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene. Ad avvenuta esecutività, sarà trasmesso telematicamente al Segretariato Generale della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 13, co. 1, del D.P.G.R. n. 443/2015 e s.m.i., per la sola conservazione;
- b. per quanto non previsto *expressis verbis* in questa decisione a contrarre o erroneamente riportato, trovano applicazione le norme legislative, regolamentari ed amministrative in fattispecie con le relative pronunce in giurisprudenza, l'intera documentazione dell'AQ ivi compresa l'Offerta del Contraente ed infine la documentazione allegata all'Ordine Diretto di Fornitura;
- c. per quanto attiene l'esercizio del diritto di accesso agli atti ed accesso civico, si applicano gli artt. 35 e 36 del Codice, il D. Lgs. n. 97/2016 e s.m.i., il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., gli artt. 22 e ss. della L. n. 241/1990 e s.m.i., le ulteriori disposizioni regolamentari ed amministrative collegate e le pronunce in giurisprudenza;
- d. a norma dell'art. 3, co. 4, della L. n. 241/1990 e s.m.i. e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 1199/1971, avverso il presente atto, chiunque ne abbia un interesse



- concreto, diretto ed attuale, può presentare ricorso gerarchico giurisdizionale proprio nelle modalità previste dal D. Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. *"Codice del processo amministrativo"*, innanzi il T.A.R. di Bari, entro n. 30 (trenta) gg. dalla data dell'avvenuta pubblicazione ovvero della sua conoscibilità;
- e. con riferimento a quanto disposto dall' art. 8, del D. Lgs. n. 138/2024, dal Reg. UE n. 2016/679 "GDPR" e dal D. Lgs. n. 196/2003 modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 101/2018 e s.m.i., in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, la presente decisione a contrarre (ed i suoi allegati) non contengono né dati personali, né dati di natura sensibile e, pertanto, la pubblicazione e pubblicità legale avviene in modo integrale;
- f. il presente provvedimento diventa esecutivo con il visto della Sezione Bilancio e Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
Allegato 2 - Consip AQ ID2610 - Ordine Preliminare n. 8875149 del 16.12.2025.pdf - 1a6f5856583f43ec8eb386699f2ed577183a8941e5dbdc4fa3a67e0afbdb796
Allegato 3 - Consip AQ ID2610 - Piano Operativo 8875149.pdf - 5112e26f02d588ea3dfb1c8a368558c95224018669ffd91bfa9272ff7a6b3887
Allegato 4 - Consip AQ ID2610 - Schema Contratto Esecutivo.pdf - 21cb250a0d1254e4765c25134e702944668c32cb832f70625d6f2631c384a2d5
Allegato 1 - Consip AQ ID2610 - Piano dei Fabbisogni - 36 mesi.pdf - fe296ad2a013e125bb79aaeb6e38be5d2b3d77c587b717bc17d74920cc85ded8
Allegato 5 - Consip AQ ID2610 - Nomina Resp. Trattamento Dati.pdf - daeeca4007339ef70de3a02a4e776a1fd7771829e8deb9eab6044d89c4a4bbb1

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Come Proposta: Codice Cifra 030/DIR/2026/00105

Sottoscrittori Proposta:

- Responsabile Intervento AT01 - "Assistenza tecnica" del CSR 2023/2027
Angelo Depalma
- Responsabile Monitoraggio/Valutazione/Strumenti finanziari del CSR 2023/2027
Francesco Ranieri



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed
Ambientale

Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per
l'Agricoltura

Firmato digitalmente da:

Responsabile Intervento AT01 - "Assistenza tecnica" del CSR 2023/2027
Angelo Depalma

Responsabile Monitoraggio/Valutazione/Strumenti finanziari del CSR 2023/2027
Francesco Ranieri

Il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura
Pasquale Solazzo

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	1390776
Codice ident. Gara (CIG)	XX01 – RICHIESTA PRELIMINARE FORNITURA
Codice Unico di Progetto (CUP)	B91C25000160009
Strumento di acquisto	Accordo Quadro
Iniziativa/Bando	Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi di Demand e PMO per le PAL 3 Lotto 1 - Servizi Applicativi in ottica cloud - Servizi Applicativi in ottica cloud - Ordine Diretto

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	8875149	Data creazione	16/12/2025 12:22
Nome fase	Richiesta preliminare		
Giorni per accettazione	Nessun limite		
Giorni per annullamento	-1 Non annullabile a partire dalla data di invio		

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE
Ufficio	Fatture_ Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente
Codice fiscale	80017210727
Codice univoco ufficio iPA	J5RQC1
Indirizzo sede	Lungomare N. Sauro, 45/47
Città	70100 - BARI(BA)
Recapito telefonico	+390805405142
Email	angelo.depalma@regione.puglia.it
Punto Ordinante	Angelo Depalma / CF: DPLNGL79R08A6620

FORNITORE CONTRAENTE

Soggetto contraente	RTI IBM Italia S.p.A.
Ragione sociale	IBM ITALIA S.P.A.
Forma societaria	SPA
Partita Iva	10914660153
Indirizzo sede	CIRCONVALLAZIONE IDROSCALO
Città	20054 - MILANO(MI)
Recapito telefonico	0659661
Email	IBMITALIASPA@PEC.TRUSTEDMAIL.INTESA.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna	Lungomare Nazario Sauro 45 47, BARI(BARI)
Indirizzo di fatturazione	Non presente
Modalità di pagamento	Non presente

NOTE

CUF della SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER AGRICOLTURA: OK5VDN

ULTERIORI INFORMAZIONI

Allegare la bozza di nomina del Responsabile del trattamento dei dati	Reg. Puglia - Dip. Agricoltura - Consip AQ ID2610 - Nomina Resp. Trattamento Dati - Bozza del 16.12.2025.docx
Se hai necessità di allegare un documento utilizza questo spazio [1]	Non presente
Allegare il piano di fabbisogni	Reg. Puglia - Dip. Agricoltura - Consip AQ ID2610 - Piano dei Fabbisogni - Def. - 16.12.2025 - Firmato.pdf
Se hai necessità di allegare un documento utilizza questo spazio [2]	Non presente
Allegare la bozza del Contratto esecutivo	Reg. Puglia - Dip. Agricoltura - Consip AQ ID2610 - Schema Contratto Esecutivo - Bozza del 16.12.2025.docx

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
SAC3-L1-IBM-RPF	richiesta piano di fabbisogno	€ 5495135,00	Non presente	22 %	€ 5495135,00

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 5495135,00
Totale sconti applicati	Non presente
Totale IVA	€ 1208929,7
Totale ordine (IVA inclusa)	€ 6704064,7

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo	SAC3-L1-IBM-RPF
Nome commerciale	richiesta piano di fabbisogno
Centro di costo	SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER AGRICOLTURA
Scheda Tecnica	12142 - IBM Richiesta piano di fabbisogno
Caratteristiche	
Nome del servizio: richiesta piano di fabbisogno - Descrizione tecnica: richiesta piano di fabbisogno - Area di consegna o erogazione: ITALIA - Codice articolo fornitore: SAC3-L1-IBM-RPF - Tipo contratto: acquisto - Codice CPV: 72260000-5: Servizi connessi al software	

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Visto l'Accordo Quadro, ai sensi del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali - Terza Edizione - ID 2610 - stipulato con i seguenti aggiudicatari: 1) RTI IBM Italia S.p.A. (mandataria); N&C S.r.l.; Leonardo S.p.A.; Intelligo S.r.l.; Net Service S.p.A.; Webgenesys S.p.A.; DELOITTE CONSULTING S.R.L.; Telecom Italia S.p.A.; Engage S.p.A.; Jakala Civitas S.p.A.; Sistemi Informativi S.r.l.; We-Com S.r.l.;

2) RTI Engineering Ingegneria Informatica; XD SPEED SOLUTION S.R.L.; MEDAS S.R.L.; Advantech S.R.L.; Esri Italia S.p.A.; RPCNET S.R.L.; Progesi S.p.A.; Società Gruppo ISC S.R.L. Società Benefit; IFM s.r.l.; NTT DATA Italia Gov&Tech S.R.L.; Consis Soc. Cons a r.l.; DGS S.p.A.; HSPI S.p.A.; Perfexia S.R.L.; ICS 4 S.R.L.; Cooperativa EDP LA TRACCIA; Schema31 S.p.A; Eustema S.p.A.;

3) RTI Almaviva S.p.A. (mandataria); KPMG Advisory S.p.A.; A SOFTWARE FACTORY S.R.L.; P.A. ADVICE S.P.A.; ITALY & PARTNERS S.R.L.; Medilife S.p.A.; ASSIST TECHNOLOGY & RESEARCH S.R.L.; Almawave S.p.A.; CSA S.p.A.; CONSORZIO MAGGIOLI;

4) RTI Accenture S.p.A. (mandataria); Infocert S.p.A.; Accenture Technology Solutions S.r.l.; AI4SMARTCITY S.r.l.; SIAV S.p.A.; Avanade Italy S.r.l.; EY Advisory SpA; ETT S.p.A.; Consorzio Reply Public Sector; aizoOn Consulting S.r.l.; GSNET-ITALIA S.r.l.

5) RTI Enterprise Services Italia S.r.l. (mandataria), Sopra Steria group S.p.A.; Links Management and Technology S.p.A.; Ennova GO S.r.l.; Etna Hitech S.C.p.A.; Parsec 3.26 S.r.l.; DS Tech S.r.l.; Datamanagement Italia S.p.A.; Deda Next S.r.l.; ICTLAB PA S.r.l.

6) RTI Exprivia SpA (mandataria); ISED Ingegneria dei Sistemi Elaborazione Dati SpA; Netgroup SpA; Beta 80 SpA; Infoteam Srl; Intersistemi Italia SpA; GPI SpA; Vodafone Italia SpA; ADS Automated Data Systems SpA; FOS SpA; Maticmind SpA; S.M.I. Technologies and Consulting Srl. - considerati i termini, le modalità e le condizioni tutte stabilite nell'Accordo Quadro; DICHIARA- di accettare tutte le condizioni normative ed economiche previste nell'Accordo Quadro; - di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, conferita al momento della registrazione dell'utente alla Piattaforma per l'utilizzo del Sistema di e-procurement



ATTENZIONE

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

Piano Operativo
Accordo Quadro
**Servizi Applicativi
in ottica Cloud**
e Servizi di Demand e PMO
per le PA Locali
Terza edizione ID 2610
Lotto 1



INDICE

INTRODUZIONE	1
1.1 Scopo	1
1.2 Riferimenti.....	2
1.3 Acronimi e glossario	2
2. ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	3
3. ATTIVITA' IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI	4
4. SOLUZIONE OPERATIVA PROPOSTA.....	4
4.1 Contesto di riferimento	4
4.2 Approccio proposto.....	6
5. PIANO DI LAVORO GENERALE	14
5.1 Piano di SET-UP/Subentro	14
5.2 Piano di lavoro dei servizi.....	16
5.3 Luogo di erogazione	18
5.4 Referenti della fornitura.....	18
6. SUBAPPALTO.....	19
7. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO E MODALITA' DI FATTURAZIONE	19
8. Allegati	24
8.1 Figure di riferimento della fornitura	24
9. Garanzia definitiva	24

INTRODUZIONE

L' Accordo Quadro Servizi Applicativi in ottica Cloud e servizi di demand e PMO, è una delle Gare Strategiche ICT bandite da Consip, ID 2610, a supporto delle Pubbliche Amministrazioni Locali per favorire lo sviluppo di soluzioni applicative centrate sull'utente finale, progettate per soddisfare le esigenze di cittadini e imprese, abilitando così la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione Locale. Inoltre, mira a promuovere l'adozione di servizi digitali innovativi e inclusivi basati su tecnologie emergenti e sfruttando il paradigma cloud.

L'iniziativa prevede la suddivisione in due lotti: uno dedicato ai servizi applicativi e l'altro ai servizi di demand e PMO.

I servizi applicativi e accessori fruibili alle Pubbliche Amministrazioni Locali sono:

- **Servizi realizzativi:**
 - Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva di Software
 - Servizio di Migrazione Applicativa al Cloud
 - Servizio di Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso
 - Servizio di Sviluppo e Evoluzione software in co-working con l'Amministrazione
- **Servizi di manutenzione:**
 - Servizio di Manutenzione Adeguativa
 - Servizio di Manutenzione Correttiva di "software pregresso e non in garanzia"
 - Servizi di Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva di "software pregresso e non in garanzia"
- **Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT**
- **Servizio di Gestione del Portafoglio Applicativo**
- **Servizi Accessori:**
 - Servizio di Gestione Operativa
 - Servizio di Supporto alla Gestione dell'Identità e dell'Accesso Utente
 - Servizio di Acquisizione e Classificazione Dati
 - Servizio di E-learning ed assistenza virtuale
 - Contact Center e Help Desk

Il presente documento ha per oggetto i sopra citati servizi relativi al Lotto1 per la Pubblica Amministrazione Locale, affidati al RTI IBM in data 10/09/2024 secondo quanto previsto dall'art. 59, comma 4, lett. a) del Codice alle medesime condizioni economiche e tecnico-prestazionali stabilite nell'Accordo Quadro.

In particolare, l'identificazione del RTI è stata effettuata sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze del Cliente documentate nel Piano dei Fabbisogni inviato dal Cliente mediante portale degli acquisti in rete in data 16/12/2025.

1.1 Scopo

Scopo del presente Piano Operativo è di descrivere, coerentemente al Piano dei Fabbisogni ricevuto, l'approccio implementativo che il RTI propone per l'erogazione dei servizi selezionati dall'Amministrazione.

L'intervento riguarda lo sviluppo di una piattaforma informativa integrata destinata ai processi di digitalizzazione e informatizzazione dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Dipartimento Agricoltura della Regione Puglia. Il documento articola diversi aspetti fondamentali della fornitura, includendo le quantità previste per ciascun servizio, le date di attivazione, i luoghi di esecuzione, le modalità di ripartizione delle attività tra le aziende del raggruppamento, la soluzione operativa proposta e il piano di lavoro generale con il relativo dimensionamento

economico. Particolare attenzione viene dedicata alla descrizione delle metodologie operative, degli strumenti tecnologici e delle competenze professionali che verranno messe a disposizione dell'Amministrazione per garantire il successo dell'iniziativa progettuale.
 Contiene le seguenti macroaree informative:

1.2 Riferimenti

Identificativo	Titolo/Descrizione
Documento A	Capitolato Tecnico Generale, Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti applicativi, e le relative appendici relative alla gara a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per l'affidamento di Accordi Quadro aventi ad oggetto Servizi Applicativi in ottica Cloud e Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali - terza edizione ID 2610
Documento B	Offerta Tecnica del RTI IBM Lotto1
Documento C	Contratto di Accordo Quadro Lotto 1 CIG: A02590F330 per l'affidamento di applicativi in ottica cloud disponibile sul sito www.acquistinretepa.it nella sezione Acquista > Accordi Quadro > Servizi applicativi in ottica Cloud per le PAL 3 > Lotto 1 > Documentazione di Iniziativa
Documento D	Listino Prezzi del RTI IBM Lotto1 alla gara a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi PMO per le pubbliche amministrazioni-ID 2610 disponibile sul sito www.acquistinretepa.it nella sezione Acquista > Accordi Quadro > Servizi Applicativi in Ottica Cloud ed 3 > Lotto 1 > Documentazione di Iniziativa e sul portale del fornitore "Area Informativa"
Documento E	Piano dei Fabbisogni 8875149 ricevuto dal RTI il 16/12/2025
Documento F	Piano della qualità di Accordo Quadro del RTI Lotto1

1.3 Acronimi e glossario

Definizione / Acronimo	Descrizione
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
Consip	Consip S.p.a.
RTI	Raggruppamento Temporaneo d'Impresa
APEX	Oracle Application Express
CSR	Complemento Sviluppo Rurale 2023-2027
PSR	Programma Sviluppo Rurale 2014-2022
FTE	Full Time Equivalent

KOSMOS	Sistema gestione documentale Regione Puglia
IAM	Identity and Access Management regionale
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Per facilitare la comprensione del documento, si riportano le principali definizioni e acronimi utilizzati. L'Agenzia per l'Italia Digitale, comunemente indicata con l'acronimo AgID, rappresenta l'ente nazionale di riferimento per le politiche di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione. Oracle Application Express, abbreviato in APEX, costituisce la piattaforma tecnologica di riferimento per lo sviluppo della nuova architettura applicativa del Dipartimento Agricoltura.

Il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale, identificato con la sigla CSR, rappresenta il programma di interventi per il periodo 2023-2027, mentre il Programma di Sviluppo Rurale, indicato con PSR, si riferisce alla programmazione precedente 2014-2022. Il concetto di Full Time Equivalent, espresso con l'acronimo FTE, indica l'unità di misura del carico di lavoro equivalente a una risorsa impiegata a tempo pieno.

Le piattaforme abilitanti regionali e nazionali assumono particolare rilevanza nell'architettura complessiva del sistema. KOSMOS rappresenta il sistema di gestione documentale della Regione Puglia, mentre IAM indica il sistema di Identity and Access Management regionale. Il Sistema Informativo Agricolo Nazionale viene identificato con l'acronimo SIAN. Il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, comunemente indicato come RTI, costituisce la forma associativa attraverso cui le aziende partecipano congiuntamente alla fornitura.

2. ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE	
Ragione sociale Amministrazione	Regione Puglia - DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE - SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA
Indirizzo	LUNGOMARE NAZARIO SAURO
CAP	70121
Comune	BARI
Provincia	BA
Regione	PUGLIA
Codice Fiscale	80017210727
DATI ANAGRAFICI REFERENTE AMMINISTRAZIONE	
Nome	Angelo
Cognome	De Palma
Indirizzo mail	angelo.depalma@regione.puglia.it
Indirizzo PEC	ASSISTENZATECNICA.PSR@PEC.RUPAR.PUGLIA.IT

L'Amministrazione contraente è la Regione Puglia, e più specificamente il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, ente pubblico territoriale con sede amministrativa nel comune di Bari. L'Amministrazione

opera nel contesto della regione Puglia ed è caratterizzata da un codice fiscale che la identifica univocamente nel sistema della Pubblica Amministrazione italiana.

Il referente amministrativo dell'Amministrazione costituisce il punto di contatto principale per tutti gli aspetti contrattuali e organizzativi della fornitura, garantendo il coordinamento tra l'ente e il fornitore e assicurando la corretta gestione dei flussi informativi e delle comunicazioni ufficiali attraverso i canali e-mail ordinari e la posta elettronica certificata.

3. ATTIVITA' IN CARICO ALLE AZIENDE DEL RTI

Nell'ambito della specifica fornitura le attività saranno svolte dalle aziende secondo la ripartizione seguente:

IBM	Sistemi Informativi	Tim	Leonardo	Deloitte	Intelligo	JAKALACIVITAS	webgenesys	ENGAGE	Netservice	We:Com	N&C
0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

4. SOLUZIONE OPERATIVA PROPOSTA

4.1 Contesto di riferimento

Il contesto del Dipartimento Agricoltura

La Regione Puglia ha intrapreso negli ultimi anni un ambizioso percorso di trasformazione digitale che interessa tutti i settori dell'amministrazione regionale. Nel quadro di questa strategia complessiva, il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale rappresenta un'area di particolare rilevanza, sia per la complessità dei processi gestiti sia per l'impatto significativo che le attività del dipartimento hanno sul territorio e sulle comunità locali.

Il Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale della Regione Puglia per il periodo 2021-2024, attualmente in fase di attuazione, ha definito una serie di servizi di carattere trasversale finalizzati a garantire l'erogazione dei servizi digitali in condizioni di sicurezza ed efficienza, in linea con una strategia regionale in continua evoluzione. Questo contesto normativo e strategico rappresenta il quadro di riferimento entro cui si colloca l'intervento oggetto del presente Piano Operativo.

L'infrastruttura tecnologica esistente

Nel corso degli anni, attraverso l'attuazione dei successivi Piani di Sviluppo Rurale, la Regione Puglia si è dotata di un Sistema Informativo articolato per la gestione dei processi relativi al PSR. Durante la programmazione 2014-2022, questo sistema è stato erogato attraverso un'infrastruttura di elaborazione ubicata presso il Datacenter della Regione Puglia, gestito dalla società in-house InnovaPuglia SpA, su una piattaforma architetturale dedicata basata sulla tecnologia Oracle Forms.

La piattaforma è stata soggetta nel tempo ad aggiornamenti periodici mediante attività di manutenzione evolutiva, finalizzate a garantire la conformità alle specifiche necessità dei singoli procedimenti amministrativi e dei bandi del PSR che venivano progressivamente informatizzati e messi a disposizione degli utenti. Il sistema di gestione delle istanze veniva personalizzato in base ai requisiti richiesti dai singoli bandi, con particolare attenzione all'automazione dei criteri di ricevibilità, ammissibilità e selezione.

La componente dedicata alla presentazione dell'istanza è stata evoluta nel tempo per rendere il più automatizzata possibile l'applicazione dei criteri di ricevibilità e ammissibilità del bando, nonché per l'automazione dell'applicazione dei criteri di selezione e dei relativi principi per l'attribuzione dei punteggi finalizzati all'elaborazione delle graduatorie. Parallelamente, la componente per la gestione delle istruttorie è stata sviluppata per automatizzare il risultato degli interventi istruttori, sia rispetto ai criteri di ammissibilità che rispetto ai criteri di selezione, oltre alla personalizzazione delle comunicazioni proprie del bando nell'ambito del processo istruttorio automatizzato.

L'attuale sistema di gestione del PSR pugliese si configura quindi come un sistema integrato di gestione e monitoraggio, funzionale all'analisi e alla valutazione degli interventi finanziati e tuttora in corso sul Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022, sulle misure straordinarie legate all'emergenza Xylella e sulle misure del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca per il periodo 2014-2020.

La programmazione attuale e futura

Oltre al completamento dell'attuazione del PSR 2014-2022, la Regione Puglia ha adottato, con Delibera di Giunta Regionale numero 1788 del 5 dicembre 2022, il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale per il periodo 2023-2027. Questo documento programmatico individua quarantadue interventi distinti, con una dotazione finanziaria complessiva di oltre un miliardo e duecentocinque milioni di euro, la cui attuazione è prevista nell'arco temporale 2023-2027.

Parallelamente alla gestione di questi programmi principali, il Dipartimento Agricoltura si occupa di numerosi altri ambiti operativi. L'Osservatorio Fitosanitario gestisce le problematiche relative alle emergenze fitosanitarie, con particolare riferimento alle misure straordinarie in corso legate alla calamità rappresentata dalla Xylella fastidiosa. La Sezione gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali e naturali si occupa della salvaguardia del patrimonio ambientale regionale, mentre la Sezione competitività delle risorse agroalimentari lavora per il rafforzamento del settore agricolo pugliese.

Ulteriori ambiti di competenza includono la comunicazione del Piano di Azione Nitrati e la gestione delle istanze legate al danno recato alle aziende agricole da fauna selvatica. Questo panorama complesso e articolato di responsabilità richiede un sistema informativo moderno, flessibile e integrato, capace di supportare efficacemente la molteplicità di processi e procedimenti gestiti dal Dipartimento.

La necessità di evoluzione tecnologica

Il sistema basato su tecnologia Oracle Forms, pur essendosi qualificato fino ad ora come strumento indispensabile per la gestione del ciclo di vita di tutte le istanze in questo scenario articolato, presenta oggi limiti strutturali rispetto alle esigenze emergenti di modernizzazione, integrazione e conformità agli standard nazionali ed europei. Il Dipartimento Agricoltura della Regione Puglia si è conseguentemente dotato di una nuova infrastruttura tecnologica, concepita come naturale evoluzione dell'attuale sistema e basata sulla tecnologia Oracle APEX.

Questa nuova piattaforma tecnologica offre significativi vantaggi in termini di flessibilità, scalabilità e capacità di integrazione con i sistemi esterni. La scelta di Oracle APEX consente inoltre di riutilizzare in maniera agevole componenti software già realizzate nell'ambiente Oracle Forms, facilitando notevolmente l'attività di reingegnerizzazione e minimizzando i rischi associati alla transizione tecnologica.

Sulla piattaforma APEX sono stati già realizzati alcuni servizi di base necessari alla realizzazione ed erogazione dei servizi in questo ambito tematico. L'obiettivo di breve termine consiste nel completare la realizzazione di questi servizi di base, mentre l'obiettivo di medio-lungo termine prevede la chiusura progressiva dei servizi sulla vecchia piattaforma Oracle Forms, sostituendoli gradualmente con quelli che verranno realizzati sulla nuova piattaforma.

Gli obiettivi dell'intervento

L'intervento si colloca strategicamente a supporto degli obiettivi del Dipartimento relativamente alla gestione digitalizzata di molteplici ambiti operativi. In primo luogo, si prevede la gestione dei bandi e procedimenti afferenti al Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027, che rappresenta il cuore programmatico delle attività future del Dipartimento. Parallelamente, dovranno essere supportati i procedimenti dell'Osservatorio Fitosanitario, la gestione sostenibile delle risorse forestali e naturali, e le attività relative alla competitività delle risorse agroalimentari.

Le attività progettuali sono finalizzate a soddisfare obiettivi specifici e complementari. Un primo obiettivo riguarda la manutenzione del sistema attuale di gestione dei bandi afferenti alle principali misure strutturali del PSR 2014-2022, prevedendo l'accompagnamento delle istanze fino alla fine del loro ciclo di vita, relativamente alla fase di gestione delle Domande di Sostegno. Al completamento di queste fasi, verrà inibito l'accesso alla piattaforma agli utenti esterni, garantendo esclusivamente l'accesso al backoffice regionale per finalità di monitoraggio, estrazione dati e attività di audit.

Un secondo obiettivo concerne la manutenzione del sistema informativo attuale dell'EIP nelle fasi di istruttoria, concessione e variante dei bandi chiusi, con la valutazione in corso d'opera dell'opportunità di trasferimento sul nuovo sistema reingegnerizzato sulla nuova piattaforma. L'obiettivo principale, tuttavia, consiste nell'attivare il processo di re-platform previsto nei servizi di migrazione per il sistema di gestione delle istanze a valere sulla programmazione CSR 2023-2027.

Questo processo di re-platform include anche le misure straordinarie legate all'evento calamitoso Xylella ancora attive, le comunicazioni relative al Piano di Azione Nitrati, e le istanze per il riconoscimento del danno alle aziende agricole da fauna selvatica. Tutte queste misure devono essere gestite a regime sulla nuova piattaforma Oracle APEX, che risulta già predisposta e integrata con tutte le piattaforme abilitanti regionali, in particolare KOSMOS per la gestione documentale, IAM per l'autenticazione e la gestione degli accessi, e SIAN per l'integrazione con il sistema informativo agricolo nazionale.

4.2 Approccio proposto

i Tipologie di servizi attivati

Approccio metodologico generale

La soluzione operativa proposta dal Raggruppamento Temporaneo d'Impresa si fonda su un approccio metodologico consolidato, ampiamente descritto nel Piano di Qualità Generale dell'Accordo Quadro, che integra best practice riconosciute a livello internazionale con l'esperienza specifica maturata dal raggruppamento nel contesto delle Pubbliche Amministrazioni Locali. L'approccio adottato si caratterizza per la sua flessibilità e modularità, consentendo di adattarsi efficacemente alle specificità del contesto operativo del Dipartimento Agricoltura.

I driver chiave che guidano l'approccio implementativo includono la conformità alle linee guida emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, l'integrazione delle logiche DevSecOps per garantire sicurezza e qualità fin dalle prime fasi di sviluppo, la massimizzazione dell'usabilità delle soluzioni attraverso un'attenta progettazione dell'esperienza utente, l'interoperabilità dei sistemi informativi secondo gli standard nazionali ed europei, e la coerenza con l'evoluzione tecnologica complessiva dell'Amministrazione regionale.

In linea con i contenuti specificati del piano dei fabbisogni del Cliente, si presenta una breve descrizione dei servizi applicativi in oggetto distinti per tipologia di servizio.

Servizi realizzativi

Sono coordinati dal Referente dei Servizi Realizzativi e costituiscono la componente principale della totalità dei fabbisogni espressi, in dettaglio:

- Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software (SVI) erogato in modalità progettuale e consuntivato a corpo;
- Servizio di Migrazione Applicativa al Cloud (MI) erogato in modalità progettuale e consuntivato a corpo.

La soluzione implementativa adottata dall'RTI è diffusamente descritta nel piano di Qualità Generale – Accordo Quadro del RTI IBM Lotto1, specificatamente *ai cap. 5 MODALITA' DI SVILUPPO SOFTWARE e al cap. 7 METODI, TECNICHE E STRUMENTI*.

Gli interventi di **Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software (SVI)** richiesti sono relativi ad attività di creazione, evoluzione e reingegnerizzazione di applicazioni e componenti informatiche per l'Amministrazione. Possono consistere in attività di sviluppo di nuovi sistemi informativi e applicazioni, e/o interventi per arricchire il software esistente con nuove funzionalità e/o modificare quelle già presenti.

Le progettualità di **Migrazione Applicativa al Cloud (MI)** richieste sono relative a strategie di riprogettazione significativa dell'architettura dell'applicativo per sfruttare pienamente le potenzialità del cloud e dei servizi cloud-native, garantendo i benefici attesi dall'Amministrazione con il minimo impatto sugli utenti finali. Il RTI basandosi sulla Roadmap di Migrazione e sull'Assessment, raccoglie e analizza i requisiti necessari, assicurando l'adozione di tecniche di refactoring, trasformazione del codice sorgente e l'uso di metodologie di testing avanzate. L'obiettivo è modernizzare l'applicativo, migliorandone la qualità, manutenibilità e riducendo il debito tecnico (tipo- Re-Architect).

Per l'erogazione dei servizi realizzativi, il RTI dichiara che i perimetri finora citati sono da intendersi non esaustivi e si rende disponibile ad estenderne l'ambito relativamente a quelle aree indicate *nel par. 1 CONTESTO del Piano dei Fabbisogni*. Il RTI predisporrà le attività in aderenza al ciclo di vita scelto dal *Cliente*, tra quelli menzionati in "ID 2610-AQ SAC3-Appendice 3 al CTS del Lotto 1 - Cicli e prodotti" al momento dell'attivazione

dell'obiettivo realizzativo; erogherà i servizi secondo i requisiti di qualità menzionati nel piano di Qualità Generale – *Accordo Quadro del RTI IBM Lotto1, cap. 8.1 IDENTIFICAZIONE DEI REQUISITI DI QUALITÀ*.

Servizi di manutenzione

Sono coordinati dal Referente dei Servizi Realizzativi e costituiscono la componente principale della totalità dei fabbisogni espressi, in dettaglio:

- Servizio di Manutenzione Adeguativa (MAD) erogato in modalità:
 - o continuativo e consuntivato canone su effort medio (Canone per singolo FTE/mese MAD-MAC).

I servizi di **Manutenzione Adeguativa (MAD)** includono interventi sul software dovuti a cambiamenti nei requisiti (organizzativi, normativi, tecnologici) che non alterano i requisiti utente o la logica funzionale. Il RTI ha l'obiettivo di garantire una pianificazione accurata, prevenendo il degrado funzionale e l'obsolescenza tecnologica, e migliorando l'efficienza e la proattività del servizio.

Per la descrizione delle modalità di erogazione dei Servizi di Manutenzione si fa riferimento ai paragrafi 7.4.2 *SERVIZI DI MANUTENZIONE del Piano della Qualità Generale – Accordo Quadro del RTI IBM Lotto1*.

Servizi di Supporto Tecnico-Specialistico ICT (SS)

In considerazione della significativa varietà di attività di Supporto Specialistico il RTI propone un approccio progettuale flessibile e modulare, adattabile ai vari contesti delle Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL). Basato su best practice e sull'esperienza del RTI, questo approccio mira a definire rapidamente soluzioni evolutive personalizzate secondo le esigenze delle PAL. Si fonda su Driver chiave per garantire: analisi conformi alle linee guida AgID, integrazione delle logiche DevSecOps, massima usabilità delle soluzioni (UX/UI), interoperabilità dei sistemi informativi e coerenza con l'evoluzione tecnologica dell'Amministrazione.



L'approccio si articola in tre fasi: 1. Discover: attivazione degli organi progettuali e assessment per comprendere il contesto. 2. Advise: organizzazione dei risultati degli assessment per definire i requisiti della soluzione To-Be attraverso co-design. 3. Execution: fase realizzativa in cui il servizio passa il testimone per l'adozione e implementazione delle

soluzioni selezionate.

In considerazione della significativa varietà di attività di Supporto Tecnico-Specialistico il RTI propone un approccio integrato di asset e metodologie che combina organizzazione, processi, competenze, soluzioni di automazione e uso di strumenti di IA e strumenti per diversi ambiti: strumenti di benchmarking in fase di assesment, strumenti per la valutazione della UX/UI, e strumenti per la valutazione dell'interoperabilità.

Il servizio è erogato in modalità Giorni del Team Ottimale a corpo: secondo quanto definito dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni, secondo il Team Ottimale definito nel cap. 3.6 Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico ICT (SS) ALLEGATO 13 A - CAPITOLATO TECNICO SPECIALE - LOTTO 1

Per il dettaglio delle soluzioni e degli strumenti utilizzati per l'erogazione dei servizi si rimanda al paragrafo 7.4.3 *SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ICT (SS) del Piano della Qualità Generale – Accordo Quadro del RTI IBM Lotto1*.

Servizi di Gestione del Portafoglio Applicativo (GA)

Per il Servizio di Gestione del Portafoglio Applicativo (GA) il RTI provvede alla gestione delle applicazioni e dei servizi applicativi basandosi sul Piano dei Fabbisogni fornito dall'Amministrazione stessa. Il servizio comprende la gestione di applicativi, basi dati, front-end digitale e contenuti di siti web. È strutturato in due livelli di prestazione:

- Premium: standard più elevati, con zero errori o attività riciclate.

Il servizio copre anche la gestione di contenuti web, pubblicazione dinamica, supporto ai canali multimediali e social, monitoraggio e tuning dei siti web, nonché il supporto alle piattaforme digitali.

Per il dettaglio delle soluzioni e degli strumenti utilizzati per l'erogazione dei servizi si rimanda al paragrafo 7.4.4 **SERVIZIO DI GESTIONE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO(GA) del Piano della Qualità Generale – Accordo Quadro del RTI IBM Lotto1**

Il servizio è erogato in modalità Canone per FTE/mese in base a quanto definito dall'Amministrazione nel Piano dei Fabbisogni e per il numero di FTE mensili richiesti per la configurazione scelta.

ii Descrizione dei servizi attivati

I servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva

Il servizio di sviluppo e manutenzione evolutiva del software rappresenta la componente principale della fornitura in termini di innovazione e trasformazione digitale. Questo servizio riguarda la realizzazione ex-novo, l'evoluzione e la reingegnerizzazione di applicazioni, moduli e componenti informatiche dell'Amministrazione, secondo un approccio che privilegia la qualità, la sicurezza e la sostenibilità nel tempo delle soluzioni realizzate.

Gli interventi previsti nell'ambito di questo servizio includono attività di sviluppo ex-novo di nuovi sistemi informativi e applicazioni, o parti autonome degli stessi, nonché interventi volti ad arricchire il software esistente di nuove caratteristiche e funzionalità, o comunque a modificare e integrare le funzionalità già esistenti. Particolare attenzione viene dedicata alle attività di service e API design, allo sviluppo sicuro e test-driven di API REST, e agli adeguamenti normativi e organizzativi che hanno un impatto significativo sulle funzionalità dell'utente, richiedendo la modifica della logica applicativa preesistente.

La piattaforma informativa integrata che verrà sviluppata nell'ambito di questo servizio costituisce il nucleo portante dell'intero ecosistema applicativo del Dipartimento Agricoltura. La piattaforma dovrà essere realizzata per rispondere in prima istanza alle esigenze prioritarie delle strutture del Dipartimento, con la capacità di accogliere in successive fasi ulteriori sviluppi che dovessero rendersi necessari in un processo evolutivo continuo.

Il sistema dovrà consentire di integrare in un quadro informativo unico le informazioni provenienti da una serie di fonti eterogenee, includendo dati cartografici statici, dati in tempo reale provenienti dalle reti di monitoraggio, e informazioni provenienti da varie sorgenti esterne. L'obiettivo è fornire agli operatori del Dipartimento Agricoltura gli elementi che consentano di operare scelte rapide e informate nella gestione dei procedimenti amministrativi.

La piattaforma fornirà una rappresentazione avanzata del territorio costituita da elementi cartografici aggiornati, rilevanti e ad alta risoluzione, particolarmente nelle aree a rischio o di particolare interesse per le attività agricole. Questa base cartografica dovrà essere configurabile nel tempo per adattarsi all'evoluzione delle esigenze operative. Il sistema includerà elementi caratteristici del territorio che possono influenzare i processi decisionali, come le infrastrutture rilevanti, i cosiddetti elementi esposti che potrebbero essere interessati da eventi critici, con evidenziazione degli elementi strategici che hanno un ruolo diretto nella gestione delle attività del Dipartimento.

Particolare attenzione verrà dedicata alla gestione integrata dei procedimenti amministrativi. Il sistema dovrà supportare la gestione completa delle istanze relative alla programmazione CSR 2023-2027, dalla presentazione iniziale fino alla conclusione del ciclo di vita. La componente di gestione delle domande di sostegno dovrà implementare l'automazione dei criteri di ricevibilità e ammissibilità, l'applicazione automatizzata dei criteri di selezione e l'attribuzione dei punteggi per l'elaborazione delle graduatorie.

La gestione delle istruttorie dovrà essere supportata da strumenti che consentano l'automazione del risultato degli interventi istruttori, sia rispetto ai criteri di ammissibilità che rispetto ai criteri di selezione, nonché la personalizzazione delle comunicazioni nell'ambito del processo istruttorio. Il sistema dovrà garantire il monitoraggio continuo degli indicatori di output e la gestione del cronoprogramma delle attività, fornendo agli operatori una visione completa e aggiornata dello stato di avanzamento di tutti i procedimenti.

L'integrazione con le piattaforme abilitanti regionali e nazionali costituisce un requisito fondamentale del sistema. La piattaforma dovrà interfacciarsi nativamente con KOSMOS per la gestione documentale, consentendo la protocollazione automatica dei documenti, la gestione dei flussi documentali e l'archiviazione

conforme alla normativa vigente. L'integrazione con il sistema IAM regionale garantirà l'autenticazione sicura degli utenti e la gestione granulare dei permessi di accesso alle diverse funzionalità del sistema.

Particolare rilevanza assume l'integrazione con il Sistema Informativo Agricolo Nazionale, che rappresenta il punto di riferimento nazionale per i dati e i procedimenti del settore agricolo. Questa integrazione dovrà essere realizzata in conformità al nuovo modello di interoperabilità della Pubblica Amministrazione, utilizzando le infrastrutture API-Puglia e la Piattaforma Digitale Nazionale Dati per garantire uno scambio di informazioni sicuro, tracciabile e conforme agli standard nazionali.

Il sistema includerà moduli funzionali specifici per ciascuno degli ambiti operativi del Dipartimento. Per l'Osservatorio Fitosanitario, verrà sviluppato un sistema completo di gestione delle comunicazioni relative al Piano di Azione Nitrati, di tracciamento delle emergenze fitosanitarie con particolare riferimento alla Xylella fastidiosa, e di monitoraggio degli interventi di contenimento. La gestione delle istanze relative ai danni da fauna selvatica includerà un workflow completo di raccolta delle istanze, valutazione e liquidazione, con funzionalità di reportistica e monitoraggio.

Per la gestione delle risorse forestali, il sistema fornirà strumenti di censimento e monitoraggio, pianificazione degli interventi di tutela, e gestione del sistema di autorizzazioni. Il sistema di gestione bandi sarà caratterizzato da elevata flessibilità, consentendo la configurazione dinamica dei bandi, la gestione personalizzata per tipologia di intervento, l'applicazione di sistemi di valutazione multi-criterio, l'integrazione completa della gestione documentale, la protocollazione automatica e il supporto per la firma digitale.

Le tecnologie che verranno adottate per la realizzazione della piattaforma includono Oracle APEX come framework principale di sviluppo applicativo, Oracle Database per la gestione efficiente e sicura dei dati, API REST per garantire l'interoperabilità con sistemi esterni, servizi cloud-native per assicurare scalabilità e resilienza, conformità agli standard AgID per accessibilità e usabilità, e implementazione di protocolli di sicurezza avanzati per la protezione dei dati sensibili.

L'approccio allo sviluppo seguirà metodologie agili integrate con pratiche DevSecOps, caratterizzandosi per uno sviluppo iterativo e incrementale che consente di ottenere feedback frequenti e di adattare rapidamente le soluzioni alle esigenze emergenti. La Continuous Integration e Continuous Deployment garantiranno la qualità del codice e la rapidità dei rilasci, mentre il Test-Driven Development assicurerà che le funzionalità sviluppate siano conformi ai requisiti e prive di difetti.

La sicurezza sarà integrata fin dalla fase di progettazione attraverso l'approccio Security by Design, mentre le code review sistematiche garantiranno la qualità e la manutenibilità del codice prodotto. La documentazione continua accompagnerà tutte le fasi di sviluppo, assicurando che il sistema sia comprensibile, manutenibile e trasferibile al personale interno dell'Amministrazione.

In tutti i progetti di sviluppo, particolare attenzione sarà dedicata all'analisi delle opportunità di riuso di componenti applicative esistenti, sia nell'ambito dello stesso sistema che in contesti più ampi. Nel caso specifico della reingegnerizzazione delle applicazioni da Oracle Forms ad Oracle APEX, verrà curata in modo particolare la migrazione e trasformazione dei dati pregressi, garantendo la continuità informativa e la preservazione del patrimonio di conoscenze accumulate nel sistema esistente.

La migrazione verso l'architettura cloud

In conformità al Capitolato Tecnico Speciale (§3.2), la strategia di migrazione adottata è classificabile come RE-ARCHITECT (Refattorizzazione/Creazione di una nuova architettura). Tale strategia comporta la riprogettazione significativa dell'architettura per sfruttare appieno le potenzialità del paradigma cloud e dei servizi cloud-native, garantendo la modernizzazione tecnologica dall'attuale piattaforma Oracle Forms verso un'architettura cloud-native basata su Oracle APEX.

Il servizio di migrazione applicativa al cloud rappresenta un elemento cruciale della trasformazione digitale del Dipartimento Agricoltura. La strategia adottata prevede un approccio di re-architecting significativo, finalizzato a sfruttare pienamente le potenzialità del paradigma cloud e dei servizi cloud-native, garantendo i benefici attesi dall'Amministrazione con il minimo impatto sugli utenti finali durante la transizione.

La trasformazione digitale richiede un approccio metodologico rigoroso per la migrazione dall'attuale piattaforma Oracle Forms verso un'architettura cloud-native basata su Oracle APEX. Questo processo non si configura come una semplice trasposizione tecnologica, ma come una riprogettazione architeturale che tiene

conto delle opportunità offerte dalle moderne piattaforme cloud in termini di scalabilità, resilienza, sicurezza e capacità di integrazione.

L'architettura cloud target prevede che la nuova implementazione sia installata presso il punto nodale regionale gestito da InnovaPuglia S.p.A.. Questa scelta strategica consente di mantenere il controllo diretto dell'infrastruttura, garantendo al contempo l'accesso alle competenze specialistiche del gestore del datacenter regionale. L'architettura progettuale contempla l'implementazione di sistemi avanzati per il backup automatizzato dei dati e l'adozione di protocolli rafforzati per la protezione delle informazioni sensibili.

Tale scelta operativa comporta necessariamente un processo articolato di armonizzazione e coordinamento con le strutture tecniche del polo regionale, finalizzato alla definizione puntuale delle modalità implementative e delle policy di gestione dell'infrastruttura. Questo approccio sinergico si estende all'intero spettro delle componenti progettuali, dalla configurazione delle procedure operative fino alla definizione dei protocolli di sicurezza e delle strategie di backup e disaster recovery.

L'articolazione dell'architettura cloud si sviluppa attraverso quattro ambienti distinti, ciascuno caratterizzato da specifiche peculiarità funzionali e operative. L'ambiente di esercizio rappresenta il nucleo operativo principale e si caratterizza per un'architettura ad alta affidabilità, implementata attraverso una configurazione che prevede meccanismi di load balancing e fault tolerance. Questa configurazione garantisce la continuità del servizio anche in presenza di guasti hardware o software, minimizzando i tempi di inattività e garantendo un'esperienza utente stabile e affidabile.

L'infrastruttura applicativa dell'ambiente di produzione sarà dedicata alla gestione del layer di presentazione e delle interfacce di programmazione, con particolare attenzione alle performance e alla sicurezza. Il database Oracle sarà configurato con meccanismi di replica sincrona per garantire la consistenza dei dati e la possibilità di failover rapido in caso di necessità. Il sistema di gestione dati distribuito consentirà di ottimizzare le performance delle query e di gestire efficacemente carichi di lavoro variabili.

Lo storage ridondato per la gestione del patrimonio informativo garantirà la protezione dei dati contro perdite accidentali o guasti hardware, mentre il framework integrato per la gestione degli accessi e delle autorizzazioni implementerà controlli granulari sui permessi degli utenti, in conformità con il principio del privilegio minimo e con le policy di sicurezza dell'Amministrazione.

L'ambiente di test e collaudo si configura come uno spazio operativo isolato, concepito per garantire la verifica puntuale delle nuove implementazioni e degli aggiornamenti sistemici prima della loro messa in produzione. La sua architettura replica in scala ridotta le caratteristiche dell'ambiente di esercizio, consentendo di effettuare test realistici senza interferire con le operazioni di produzione. Questo ambiente include aree dedicate per lo sviluppo e la validazione funzionale, un sistema evoluto di versioning per il controllo delle modifiche, e un ambiente specifico per l'esecuzione dei test di regressione che garantiscono che le nuove funzionalità non introducano malfunzionamenti in quelle esistenti.

Il sistema di disaster recovery implementa una replicazione geograficamente distribuita dell'ambiente di esercizio, costituendo una garanzia fondamentale di continuità operativa in caso di eventi critici. I meccanismi di replica asincrona per la salvaguardia dei dati critici operano in modo continuo, mentre le procedure automatizzate di failover consentono di attivare rapidamente l'ambiente di disaster recovery qualora l'ambiente primario risultasse indisponibile. Un sistema di monitoraggio continuo dello stato di sincronizzazione garantisce che l'ambiente di disaster recovery sia sempre aggiornato e pronto all'uso, mentre protocolli standardizzati per l'attivazione delle procedure di emergenza assicurano che il personale sappia come procedere in caso di necessità.

L'ambiente di monitoraggio centrale si configura come elemento trasversale di controllo e supervisione del sistema nel suo complesso. I sistemi integrati di visualizzazione consentono il monitoraggio in tempo reale dello stato di tutti gli ambienti, fornendo dashboard intuitive e informative. Un framework stratificato di alerting multilivello garantisce che le anomalie vengano prontamente rilevate e comunicate alle persone appropriate, mentre un sistema distribuito di logging traccia tutte le operazioni significative del sistema, fornendo gli elementi necessari per audit, troubleshooting e analisi delle performance. Gli strumenti analitici per la valutazione delle performance sistemiche consentono di identificare proattivamente potenziali colli di bottiglia e di ottimizzare continuamente l'efficienza del sistema.

Il processo di migrazione si articola attraverso fasi metodologicamente definite, ciascuna caratterizzata da specifici obiettivi e deliverable. La fase di assesment e analisi, già parzialmente completata nell'ambito delle

10

ID 2610 Affidamento di servizi applicativi in ottica cloud (Lotto1) Piano Operativo 8875749 Regione Puglia

attività preparatorie, include la valutazione sistematica dell'infrastruttura esistente Oracle Forms, l'analisi puntuale delle interdipendenze applicative, la definizione dei requisiti di sicurezza e conformità normativa, e l'elaborazione delle metriche di successo del progetto.

La fase di riprogettazione architetturale si concentra sulla definizione dettagliata dell'architettura cloud-native target basata su Oracle APEX, sull'implementazione di pattern cloud-first che sfruttano appieno le potenzialità della piattaforma, sulla progettazione dei meccanismi di sincronizzazione dati tra l'ambiente legacy e il nuovo ambiente durante la fase di transizione, e sulla predisposizione di piani di rollback che consentano di gestire eventuali problematiche in modo controllato.

La migrazione incrementale rappresenta il cuore operativo del processo di transizione. Questa fase prevede la migrazione progressiva dei moduli applicativi, procedendo per priorità concordate con l'Amministrazione e verificando costantemente il corretto funzionamento di ciascun modulo migrato prima di procedere con il successivo. Durante questa fase, particolare attenzione sarà dedicata alla gestione della coesistenza tra l'ambiente Oracle Forms legacy e il nuovo ambiente Oracle APEX, garantendo che gli utenti possano continuare a operare senza interruzioni significative.

La validazione funzionale continua accompagnerà l'intero processo di migrazione, con test sistematici che verificheranno la conformità del sistema migrato ai requisiti funzionali originari e l'assenza di regressioni. I test di performance e carico garantiranno che il nuovo sistema sia in grado di gestire i volumi operativi attesi con prestazioni almeno pari, se non superiori, a quelle del sistema precedente.

La fase di consolidamento completerà il processo di migrazione con attività di ottimizzazione delle performance basate sull'analisi dei dati operativi reali, la dismissione progressiva della piattaforma Oracle Forms man mano che i moduli vengono stabilizzati sul nuovo ambiente, la stabilizzazione complessiva del nuovo sistema, e il knowledge transfer al team interno dell'Amministrazione per garantire l'autonomia nella gestione ordinaria del sistema.

Gli obiettivi strategici della migrazione includono la modernizzazione tecnologica attraverso il passaggio completo a Oracle APEX con significativi miglioramenti in termini di performance e usabilità, l'interoperabilità avanzata in conformità al modello di interoperabilità della Pubblica Amministrazione e alle piattaforme API-Puglia e PDND, la scalabilità e resilienza garantite dall'architettura cloud-native che consente di gestire carichi variabili senza degrado delle performance, e la sicurezza avanzata attraverso l'implementazione di protocolli di sicurezza rafforzati e sistemi di backup automatizzati.

La gestione della transizione rappresenta un aspetto critico del processo di migrazione. Durante l'intero periodo di transizione sarà garantita la continuità operativa dei servizi esistenti, evitando interruzioni che potrebbero impattare negativamente sulle attività del Dipartimento. La coesistenza tra la piattaforma legacy e la nuova piattaforma sarà gestita in modo trasparente per gli utenti finali, con particolare attenzione alla minimizzazione dell'impatto operativo. Contestualmente, verrà fornita formazione specifica al personale sulla nuova piattaforma, garantendo che gli operatori siano adeguatamente preparati a utilizzare le nuove funzionalità e a sfruttare appieno le potenzialità del sistema modernizzato.

I servizi di manutenzione

I servizi di manutenzione adeguativa e correttiva costituiscono una componente essenziale della fornitura, garantendo la continuità operativa del sistema e il suo adeguamento continuo alle esigenze emergenti. Questi servizi sono coordinati dal Referente dei Servizi Realizzativi e si articolano in due tipologie complementari di intervento.

La manutenzione adeguativa include interventi sul software dovuti a cambiamenti nei requisiti di tipo organizzativo, normativo o tecnologico che non alterano i requisiti utente fondamentali o la logica funzionale complessiva delle applicazioni. L'obiettivo del raggruppamento nell'erogazione di questo servizio è garantire una pianificazione accurata degli interventi, prevenire il degrado funzionale del sistema nel tempo, contrastare l'obsolescenza tecnologica, e migliorare costantemente l'efficienza operativa del sistema.

Il servizio di manutenzione adeguativa sarà erogato sia sui bandi operativi che continueranno a funzionare sulla piattaforma Oracle Forms fino alla loro dismissione, sia sui nuovi bandi operativi sulla piattaforma Oracle APEX. Questa duplice copertura garantisce che tutte le applicazioni in uso ricevano il supporto necessario durante l'intero periodo di transizione e oltre.

La manutenzione correttiva si configura invece come un servizio reattivo che viene attivato in risposta a segnalazioni di impedimenti nell'utilizzo delle applicazioni. Questi impedimenti possono manifestarsi come malfunzionamenti diretti o come effetti collaterali che impattano sulla funzionalità complessiva del sistema. Il servizio include attività di diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti, ripristino delle funzionalità previste nella documentazione utente o nella prassi amministrativa consolidata, supporto diagnostico sistemistico per problematiche complesse che coinvolgono multiple componenti del sistema, e gestione degli effetti collaterali che possono derivare dai malfunzionamenti.

Il servizio di manutenzione correttiva sarà attivo al termine del periodo di garanzia dei nuovi sviluppi, applicandosi quindi al software pregresso non più coperto da garanzia. Per la descrizione dettagliata delle modalità di erogazione dei servizi di manutenzione, si fa riferimento al Piano della Qualità Generale dell'Accordo Quadro del raggruppamento, che illustra i processi, gli strumenti e gli indicatori di qualità applicati nella gestione di questi servizi.

Il supporto tecnico specialistico

Il servizio di supporto tecnico-specialistico in ambito ICT si propone di fornire all'Amministrazione un supporto tecnologico di elevato livello, articolato secondo molteplici direttrici complementari. L'approccio metodologico adottato si caratterizza per flessibilità e modularità, consentendo di adattare l'intervento alle specificità del contesto e alle esigenze specifiche che emergono nelle diverse fasi del progetto.

L'approccio si fonda su driver chiave che garantiscono la conformità alle linee guida emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, l'integrazione delle logiche DevSecOps per assicurare che la sicurezza sia considerata fin dalle prime fasi di progettazione e sviluppo, la massimizzazione dell'usabilità delle soluzioni attraverso un'attenta progettazione dell'esperienza utente e dell'interfaccia, l'interoperabilità dei sistemi informativi secondo gli standard nazionali ed europei, e la coerenza con l'evoluzione tecnologica complessiva dell'Amministrazione regionale.

Il servizio si articola in tre fasi principali. La fase di Discovery prevede l'attivazione degli organi progettuali e l'esecuzione di assesment approfonditi per comprendere in dettaglio il contesto operativo, tecnologico e organizzativo. La fase di Advise si concentra sull'organizzazione dei risultati degli assesment e sulla definizione dei requisiti della soluzione target attraverso processi di co-design che coinvolgono attivamente gli stakeholder dell'Amministrazione. La fase di Execution rappresenta la fase realizzativa in cui il servizio di supporto specialistico passa il testimone ai servizi realizzativi per l'adozione e implementazione concreta delle soluzioni selezionate.

Il servizio, attivo fin dal primo giorno di sottoscrizione del contratto, si propone di guidare l'Amministrazione nelle decisioni tecnologiche strategiche, analizzando le tendenze più recenti del settore ICT e identificando le migliori opportunità per ottimizzare l'infrastruttura esistente. L'obiettivo è incrementare l'affidabilità e la flessibilità dei sistemi, valutando attentamente il livello di digitalizzazione raggiunto, la capacità di interconnessione tra i diversi sistemi, e gli aspetti legati alla sicurezza informatica.

Gli specialisti dovranno inoltre verificare la conformità alle normative vigenti, sia quelle specifiche del settore ICT sia quelle relative alla protezione dei dati personali e alla trasparenza amministrativa, e proporre piani d'azione che attraversino trasversalmente progetti e servizi, mirando all'innovazione tecnologica e alla standardizzazione dei processi e degli strumenti. In questo ambito rientrano tutte quelle attività preliminari di analisi e progettazione tecnica, così come le attività propedeutiche, integrative o di ausilio ai servizi applicativi e in particolare ai servizi realizzativi, al fine di rendere sinergici ed esaustivi tutti i componenti della fornitura.

Le attività specialistiche tipiche di questo servizio includono studi di fattibilità e assesment tecnologici per valutare l'opportunità e la modalità di implementazione di nuove soluzioni, benchmarking di soluzioni e prodotti ICT per supportare scelte informate basate su analisi comparative rigorose, analisi d'impatto di nuove tecnologie e soluzioni per comprendere le implicazioni organizzative e operative delle trasformazioni proposte, redazione di relazioni tecniche e linee guida metodologiche che costituiscano riferimenti stabili per le attività future, analisi comparata di scenari alternativi per la scelta di soluzioni ICT che consentano decisioni ponderate e basate su evidenze oggettive, e attività di prototipazione e simulazione per validare concetti e approcci prima della loro implementazione estensiva.

Il raggruppamento propone un approccio integrato che combina asset metodologici consolidati con strumenti tecnologici avanzati. Gli strumenti di benchmarking nella fase di assesment consentono di posizionare le soluzioni proposte rispetto alle best practice di settore. Gli strumenti per la valutazione dell'esperienza utente e

12

ID 2610 Affidamento di servizi applicativi in ottica cloud (Lotto1) Piano Operativo 8875749 Regione Puglia

dell'interfaccia garantiscono che le soluzioni sviluppate siano effettivamente utilizzabili e apprezzate dagli utenti finali. Gli strumenti per la valutazione dell'interoperabilità verificano che i sistemi possano comunicare efficacemente tra loro secondo gli standard stabiliti.

I framework di automazione consentono di accelerare i processi di sviluppo e deployment, riducendo i rischi associati agli errori manuali. Le soluzioni basate su intelligenza artificiale per l'analisi e il supporto decisionale rappresentano un elemento innovativo dell'approccio, consentendo di elaborare grandi volumi di dati e di identificare pattern e insight che potrebbero sfuggire all'analisi manuale.

Nel contesto specifico del progetto del Dipartimento Agricoltura, il servizio di supporto specialistico svolgerà un ruolo particolarmente rilevante nella valutazione delle opportunità di Re-architecting completo degli applicativi esistenti. Questa valutazione considererà non solo gli aspetti tecnologici, ma anche quelli economici, organizzativi e di gestione del rischio, fornendo all'Amministrazione gli elementi necessari per prendere decisioni informate sulla strategia di migrazione ottimale.

Il supporto alle scelte architetturali cloud-native includerà l'analisi delle diverse opzioni disponibili, la valutazione dei pro e contro di ciascuna opzione nel contesto specifico del Dipartimento, e la raccomandazione della soluzione più appropriata. La validazione della conformità agli standard regionali e nazionali garantirà che tutte le soluzioni implementate rispettino i requisiti normativi e tecnici applicabili, evitando problematiche di compliance che potrebbero emergere in fasi successive del progetto.

La gestione del portafoglio applicativo

Il servizio di gestione del portafoglio applicativo costituisce l'elemento di continuità operativa della fornitura, garantendo che i sistemi sviluppati o migrati continuino a funzionare efficacemente nel tempo, rispondendo alle esigenze quotidiane degli utenti e mantenendo elevati standard di qualità e disponibilità.

Il servizio è configurato secondo il livello Premium, che rappresenta lo standard più elevato di erogazione, caratterizzato da target di qualità stringenti con l'obiettivo di zero errori o attività da riciclare. Questo livello di servizio riflette l'importanza critica dei sistemi del Dipartimento Agricoltura per le attività istituzionali dell'ente e per i beneficiari dei programmi gestiti.

Gli ambiti del servizio comprendono diverse dimensioni complementari. La gestione tecnica degli applicativi della piattaforma include tutte le attività necessarie per mantenere i sistemi operativi e performanti, dall'applicazione delle patch di sicurezza all'ottimizzazione delle configurazioni. L'amministrazione del database Oracle richiede competenze specialistiche per garantire l'integrità, la sicurezza e le prestazioni ottimali del sistema di gestione dati.

Il monitoraggio continuo delle performance applicative consente di identificare proattivamente potenziali problematiche prima che queste impattino sugli utenti finali. La gestione dei backup e dei restore garantisce la protezione dei dati contro perdite accidentali o guasti hardware, implementando procedure consolidate e testate regolarmente. L'ottimizzazione delle query e delle stored procedure contribuisce a mantenere le performance del sistema anche al crescere dei volumi di dati gestiti.

Il servizio di help desk di primo livello rappresenta il punto di contatto principale per gli utenti della piattaforma, costituiti principalmente dagli operatori della Pubblica Amministrazione che utilizzano i sistemi per svolgere le proprie attività quotidiane. Le richieste vengono gestite attraverso il sistema di trouble ticketing basato su JIRA di InnovaPuglia, garantendo la tracciabilità completa di ogni intervento e la disponibilità di metriche oggettive sulla qualità del servizio.

La risoluzione delle problematiche di primo livello avviene direttamente da parte del team di help desk, mentre per le problematiche più complesse è previsto un meccanismo di escalation verso livelli superiori di supporto che coinvolgono competenze più specialistiche. La knowledge base delle problematiche ricorrenti viene continuamente arricchita e aggiornata, consentendo di risolvere sempre più rapidamente le richieste degli utenti e di fornire materiali di auto-aiuto che aumentano l'autonomia degli utenti stessi.

La gestione dei contenuti e del publishing include tutte le attività relative alla manutenzione dei contenuti informativi della piattaforma, alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni rilevanti per gli utenti, all'aggiornamento della documentazione utente per riflettere le evoluzioni del sistema, e alla gestione delle domande frequenti e delle guide operative che supportano gli utenti nell'utilizzo efficace del sistema.

Le attività di monitoraggio e tuning garantiscono che il sistema mantenga performance ottimali nel tempo. Il monitoraggio continuo dello stato della piattaforma utilizza strumenti automatizzati che rilevano anomalie e generano alert quando necessario. L'analisi dei log applicativi e di sistema consente di identificare pattern problematici e di intervenire proattivamente. Le attività di tuning preventivo delle performance anticipano potenziali colli di bottiglia prima che questi impattino negativamente sull'esperienza utente.

La reportistica sull'utilizzo e sulle performance fornisce all'Amministrazione visibilità oggettiva sullo stato del sistema e sull'efficacia dei servizi erogati. Le dashboard di monitoraggio degli indicatori chiave di performance offrono una visione sintetica e immediatamente comprensibile degli aspetti più rilevanti del sistema, supportando il processo decisionale e la comunicazione verso gli stakeholder.

La gestione operativa del servizio include la pianificazione e gestione dei rilasci applicativi, garantendo che le nuove funzionalità e le correzioni vengano implementate in produzione in modo controllato e con il minimo impatto sulle attività operative. La gestione degli ambienti di test e produzione assicura che i diversi ambienti rimangano allineati e configurati correttamente. Il coordinamento con i team di sviluppo garantisce un flusso di lavoro efficiente tra le attività di sviluppo e quelle di gestione operativa. La gestione del change management assicura che tutte le modifiche al sistema siano adeguatamente valutate, approvate, documentate e comunicate.

Gli strumenti e le metodologie alla base del servizio includono le best practice ITIL per la gestione dei servizi IT, riconosciute a livello internazionale come standard di riferimento per l'IT service management. La piattaforma JIRA di InnovaPuglia viene utilizzata per il trouble ticketing, garantendo l'integrazione con gli strumenti già in uso nell'infrastruttura regionale. Il sistema di knowledge management supporta la condivisione delle competenze all'interno del team e con gli utenti finali.

Le dashboard di monitoraggio in tempo reale forniscono visibilità continua sullo stato del sistema, mentre il sistema di feedback degli utenti consente di raccogliere sistematicamente le valutazioni e i suggerimenti degli utenti finali, alimentando un processo di miglioramento continuo del servizio. L'accesso agli strumenti e alle funzionalità del sistema è gestito attraverso meccanismi di profilazione che garantiscono che ciascun utente possa accedere solo alle funzionalità appropriate per il proprio ruolo, in conformità con il principio del privilegio minimo.

La gestione dei ruoli e dei permessi avviene in modo granulare, consentendo un controllo preciso sulle autorizzazioni. La tracciabilità di tutte le operazioni significative garantisce la possibilità di ricostruire la storia delle attività svolte sul sistema, supportando sia le esigenze di audit sia quelle di troubleshooting. La conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati rappresenta un requisito trasversale che permea tutte le attività del servizio, garantendo che i dati personali gestiti dal sistema siano adeguatamente protetti.

5. PIANO DI LAVORO GENERALE

Sulla base del Piano dei Fabbisogni inviato dall'Amministrazione è stato predisposto un Piano di Lavoro Generale descritto nel seguito. Sono state dettagliate le fasi di Set Up e Subentro e data un'indicazione della modalità di pianificazione dei servizi richiesti. Durante il Setup/Subentro, il Piano di Lavoro Generale verrà aggiornato declinando attività, deliverables e tempi per gli obiettivi da avviare.

Tutte le attività erogate e descritte in questo piano di lavoro soddisfano le caratteristiche minime e migliorative offerte dal presente RTI nell' Offerta tecnica di Lotto1.

Il Piano di Lavoro Generale si sviluppa su un arco di 36 mesi a far data dalla data di attivazione della fornitura.

5.1 Piano di SET-UP/Subentro

Non sono previste attività di subentro

Il piano di setup iniziale

La fase di setup rappresenta il momento fondamentale in cui viene gettata la base operativa per l'intera fornitura. Considerando che il Piano dei Fabbisogni indica esplicitamente che non è prevista la presa in carico di sistemi preesistenti, il piano di setup si concentra sulle attività di avvio della fornitura e sulla preparazione operativa necessaria per iniziare efficacemente le attività progettuali.

Il raggruppamento propone di articolare la fase di setup in un arco temporale di otto settimane, suddiviso in attività parallele e sequenziali che consentono di massimizzare l'efficienza senza compromettere la qualità dei risultati. Le prime due settimane sono dedicate alle attività di kick-off e alla definizione della governance del progetto. Durante questa fase viene presentato formalmente il team di progetto all'Amministrazione, vengono definiti gli organi di governance che sovrintenderanno all'andamento della fornitura, viene condiviso nel dettaglio il Piano di Lavoro per le attività iniziali, e vengono configurati gli strumenti di collaborazione che supporteranno la comunicazione e il coordinamento tra il raggruppamento e l'Amministrazione.

L'attivazione dei canali di comunicazione garantisce che tutti gli stakeholder possano interagire efficacemente, mentre la definizione delle procedure operative stabilisce le modalità di lavoro, le responsabilità e i flussi decisionali che caratterizzeranno la fornitura. Parallelamente alle attività di kick-off, a partire dalla seconda settimana vengono avviate le attività di assessment e analisi del contesto.

Queste attività, che si estendono fino alla quarta settimana, includono un'analisi approfondita dell'infrastruttura esistente basata su Oracle Forms, con particolare attenzione agli aspetti architetturali, alle performance attuali, alle criticità note e alle interdipendenze con altri sistemi. Viene effettuata una mappatura dettagliata dei bandi e dei procedimenti attualmente in essere, classificandoli per priorità, complessità e urgenza di intervento.

L'analisi delle integrazioni esistenti con le piattaforme KOSMOS, IAM e SIAN consente di comprendere lo stato attuale dell'interoperabilità e di identificare le aree che richiedono interventi di rafforzamento o adeguamento. La valutazione dello stato della piattaforma Oracle APEX esistente verifica quali componenti sono già stati sviluppati e quale sia il loro livello di maturità e utilizzo. L'identificazione sistematica delle criticità e dei rischi consente di anticipare potenziali problematiche e di predisporre le necessarie misure di mitigazione.

La raccolta della documentazione tecnica disponibile costituisce un'attività fondamentale per garantire la continuità della conoscenza e per fornire al team di progetto gli elementi informativi necessari per operare efficacemente. A partire dalla quarta settimana vengono avviate le attività di pianificazione operativa dettagliata, che si estendono fino alla sesta settimana.

Durante questa fase vengono definite con precisione le priorità degli interventi relativi alla programmazione CSR 2023-2027, in accordo con le esigenze e i vincoli temporali comunicati dall'Amministrazione. Viene elaborata una pianificazione dettagliata della migrazione dei bandi da Oracle Forms ad Oracle APEX, identificando per ciascun bando la finestra temporale ottimale per la migrazione, le dipendenze e i prerequisiti.

L'identificazione dei quick wins, ovvero delle opportunità di generare valore rapidamente con interventi a basso rischio e alta visibilità, consente di costruire momentum positivo e di dimostrare concretamente i benefici della trasformazione digitale fin dalle fasi iniziali del progetto. Il dettaglio degli obiettivi del primo trimestre stabilisce con precisione cosa verrà realizzato nei primi tre mesi di operatività a pieno regime.

L'allocazione delle risorse per i servizi continuativi garantisce che i servizi di manutenzione e gestione del portafoglio applicativo possano partire immediatamente con la piena capacità operativa. Il setup degli ambienti di sviluppo e test configura l'infrastruttura tecnica necessaria per le attività di sviluppo, garantendo che i team possano operare in condizioni ottimali.

A partire dalla quinta settimana, in parallelo con le attività di pianificazione dettagliata, vengono attivati i servizi continuativi. Questa attivazione, che si completa entro l'ottava settimana, include l'avvio del servizio di manutenzione adeguativa e correttiva sui sistemi esistenti basati su Oracle Forms, garantendo la continuità operativa di questi sistemi durante l'intero periodo di transizione.

L'attivazione del servizio di help desk nell'ambito della gestione del portafoglio applicativo fornisce immediatamente un punto di riferimento per gli utenti che necessitano di supporto. Il setup del sistema di ticketing sulla piattaforma JIRA di InnoVaPuglia garantisce l'integrazione con gli strumenti già in uso nell'ecosistema regionale. L'attivazione del monitoraggio delle piattaforme consente di iniziare immediatamente a raccogliere dati sulle performance e sullo stato dei sistemi, mentre l'avvio della reportistica operativa fornisce all'Amministrazione visibilità sull'andamento dei servizi fin dalle prime settimane.

Nelle ultime due settimane della fase di setup viene avviato il primo obiettivo realizzativo, con un kick-off formale del primo progetto di sviluppo o migrazione. Durante questa fase vengono definiti i requisiti dettagliati del progetto attraverso workshop e sessioni di lavoro congiunte con gli stakeholder dell'Amministrazione, viene costituito formalmente il team di progetto con l'allocazione delle risorse necessarie, e viene effettuata la pianificazione degli sprint o delle iterazioni secondo la metodologia agile adottata.

Durante la fase di setup viene prodotta e condivisa con l'Amministrazione una documentazione articolata che include il Piano di Lavoro Dettagliato per il primo anno, fornendo una roadmap chiara e condivisa delle attività

previste. La Roadmap di Migrazione da Oracle Forms ad APEX stabilisce la sequenza e le modalità della transizione tecnologica. Il Piano di Gestione dei Rischi identifica i principali rischi del progetto e le strategie per la loro mitigazione. Il Piano di Comunicazione definisce le modalità, la frequenza e i contenuti delle comunicazioni tra il raggruppamento e l'Amministrazione, garantendo un flusso informativo efficace e trasparente.

5.2 Piano di lavoro dei servizi

Per le attività di carattere progettuale, il RTI propone una gestione trimestrale delle pianificazioni degli interventi prevedendone la condivisione entro 1 mese precedente l'inizio del trimestre in oggetto, al fine di predisporre per tempo il team di lavoro necessario in relazione alla complessità dello scenario progettuale. In riunioni congiunte l'Amministrazione espone gli interventi da richiedere e vengono concordate priorità, piano e stime delle attività da prevedere per il trimestre successivo.

Gli interventi vengono pianificati su base temporale con la metodologia Rolling Wave al fine di verificare costantemente la sostenibilità del Piano di lavoro e assicurare l'impiego ottimale delle risorse, il rispetto delle milestone e il controllo del percorso critico della fornitura. Il Piano di lavoro è maggiormente dettagliato per il trimestre a seguire (più è vicina la data d'inizio, maggiore è il dettaglio) e via via che si acquisisce visibilità degli interventi da svolgere si pianifica la parallelizzazione di attività stabilizzando il processo e riducendone la variabilità. Il Piano di lavoro trimestrale verrà redatto a valle della ricezione da parte dell'amministrazione di un documento/verbale nel quale siano esplicitati i fabbisogni stessi per il relativo trimestre.

Per le attività relative ai servizi realizzativi, la frequenza di aggiornamento è mensile. Negli incontri di Stato Avanzamento Lavori mensile si condividono le attività concluse ed in corso, con la percentuale di avanzamento, eventuali rischi/criticità/ritardi, eventuali impatti dei rischi/criticità, azioni di recupero e razionali dello scostamento.

Le attività di manutenzione e di gestione del portafoglio applicativo comprendono servizi con pianificazione giornaliera per le attività continuative e quotidiane di assistenza agli utenti, monitoraggio degli indicatori, ecc. e servizi a richiesta che sono pianificati con periodicità mensile per far fronte all'attivazione di interventi progettuali legati ad evento (scadenze amministrative, presa in carico di rilasci applicativi, e esigenze di reperibilità e extra-orario per attività critiche). La loro pianificazione è quindi su base mensile con revisioni periodiche bisettimanali per verifica di avanzamento, eventuale ripianificazione e pianificazione del periodo successivo. La pianificazione con periodi ravvicinati rende flessibile il gruppo di lavoro, consente di allocare in modo tempestivo le risorse con specifiche competenze, consente di rispondere ad eventi prevedibili e imprevedibili attraverso le tecniche avanzate di Rolling Wave, crashing o fast tracking:

- con azioni di job rotation,
- con il rafforzamento del gruppo di lavoro,
- con azioni sulla finestra temporale lavorativa

Con la periodicità delle pianificazioni degli interventi sopra descritte, trimestre per i Servizi Realizzativi e Supporto Tecnico Specialistico, restando mensile per i Servizi di Manutenzione e Gestione, vengono pianificate le attività da svolgere nel periodo successivo dopo aver analizzato l'avanzamento delle attività della precedente pianificazione. Con questa modalità, la nuova pianificazione si arricchisce di un maggior dettaglio e precisione per il periodo a seguire in virtù dell'analisi del pregresso, dell'avanzamento delle attività, e della maggiore visibilità degli interventi da svolgere.

L'approccio alla pianificazione dei servizi

Il raggruppamento adotta un approccio differenziato alla pianificazione dei servizi, riconoscendo che le diverse tipologie di servizio richiedono orizzonti temporali e modalità di pianificazione specifiche. Questa differenziazione si basa sulla metodologia Rolling Wave, che consente di mantenere un adeguato livello di dettaglio per le attività imminenti mentre si preserva la flessibilità necessaria per adattare la pianificazione delle attività più lontane nel tempo in funzione delle evoluzioni del contesto e delle priorità emergenti.

Per i servizi realizzativi, che includono lo sviluppo e manutenzione evolutiva del software e la migrazione applicativa al cloud, viene adottata una pianificazione trimestrale. Un mese prima dell'inizio di ciascun trimestre vengono organizzate riunioni congiunte tra il raggruppamento e l'Amministrazione per definire gli interventi da realizzare nel trimestre successivo. In queste riunioni vengono condivise le priorità dell'Amministrazione, vengono discusse le proposte del raggruppamento, e viene concordato un piano dettagliato con le relative stime di effort.

Questa pianificazione anticipata consente di predisporre per tempo il team di lavoro necessario, allocando le risorse con le competenze appropriate in relazione alla complessità dello scenario progettuale. L'applicazione della metodologia Rolling Wave implica che la pianificazione temporale presenti un maggiore livello di dettaglio per il trimestre imminente, mentre i trimestri successivi sono pianificati con un dettaglio progressivamente minore, che verrà affinato man mano che ci si avvicina al periodo di riferimento.

Questa modalità consente di parallelizzare le attività quando possibile, ottimizzando l'utilizzo delle risorse e riducendo i tempi complessivi di realizzazione. Al tempo stesso, la pianificazione continua e il riesame periodico consentono di ridurre la variabilità del processo, stabilizzandolo progressivamente e migliorando la prevedibilità dei risultati.

La frequenza di aggiornamento della pianificazione per i servizi realizzativi è bisettimanale. Ogni due settimane vengono organizzati incontri di Stato Avanzamento Lavori in cui si condividono le attività concluse e quelle attualmente in corso, con l'indicazione della percentuale di avanzamento rispetto alla pianificazione. Vengono discussi eventuali rischi, criticità o ritardi che si sono manifestati, vengono analizzati gli impatti potenziali di questi elementi sul piano complessivo, vengono definite le azioni di recupero necessarie, e viene fornito il razionale di eventuali scostamenti rispetto alla pianificazione originaria.

Per i servizi di manutenzione e gestione del portafoglio applicativo viene invece adottata una pianificazione mensile. Questi servizi comprendono attività quotidiane continuative, come l'assistenza agli utenti e il monitoraggio degli indicatori di sistema, che seguono una pianificazione giornaliera basata sulle necessità operative correnti. Parallelamente, includono servizi a richiesta che vengono pianificati con periodicità mensile per far fronte all'attivazione di interventi progettuali legati a eventi specifici.

Questi eventi possono includere scadenze amministrative che richiedono la disponibilità di funzionalità specifiche in momenti precisi, la presa in carico di rilasci applicativi che necessitano di attività preparatorie e di verifica, ed esigenze di reperibilità o extra-orario per attività critiche che non possono essere svolte durante il normale orario di lavoro.

La pianificazione mensile viene rivista con periodicità bisettimanale per verificare l'avanzamento delle attività, effettuare eventuali ripianificazioni rese necessarie da eventi imprevisti o da modifiche delle priorità, e pianificare in dettaglio le attività del periodo successivo. Questa modalità di pianificazione a periodi ravvicinati rende il gruppo di lavoro estremamente flessibile, consente di allocare tempestivamente le risorse con le competenze specifiche necessarie per ciascuna attività, e permette di rispondere efficacemente sia agli eventi prevedibili sia a quelli imprevedibili.

Le tecniche avanzate di gestione del progetto impiegate includono azioni di job rotation per garantire la diffusione delle competenze all'interno del team e per evitare dipendenze critiche da singole persone, il rafforzamento del gruppo di lavoro quando necessario attraverso l'inserimento temporaneo di risorse aggiuntive, e azioni sulla finestra temporale lavorativa quando particolari esigenze lo richiedono, utilizzando tecniche di crashing o fast tracking per accelerare le attività critiche.

Esempio di pianificazione del primo anno

Per fornire all'Amministrazione una visione concreta di come si articolerà il lavoro nel corso del primo anno di fornitura, si presenta di seguito un esempio di pianificazione trimestrale che illustra le principali attività e milestone previste.

Il primo trimestre, che copre i mesi da gennaio a marzo 2026 assumendo un'attivazione della fornitura al primo gennaio, si concentra sul completamento delle attività di setup, sull'avvio delle attività di manutenzione del PSR 2014-2022 sulla piattaforma Oracle Forms esistente, sullo sviluppo del primo modulo del CSR 2023-2027 sulla nuova piattaforma Oracle APEX, e sull'esecuzione di un assessment dettagliato per pianificare con precisione le successive attività di migrazione.

Il secondo trimestre, da aprile a giugno 2026, prevede la migrazione di due o tre bandi del CSR sulla piattaforma APEX, selezionati in base a criteri di priorità e complessità concordati con l'Amministrazione. Viene avviato lo sviluppo del modulo per l'Osservatorio Fitosanitario, con particolare attenzione alla gestione delle emergenze e al monitoraggio degli interventi. Vengono inoltre evolute le integrazioni con le piattaforme KOSMOS, IAM e SIAN, rafforzando l'interoperabilità del sistema e la sua conformità agli standard regionali e nazionali.

Il terzo trimestre, da luglio a settembre 2026, vede la migrazione di ulteriori bandi del CSR sulla piattaforma APEX, proseguendo il percorso di transizione tecnologica. Viene sviluppato il modulo per la gestione del Piano di Azione Nitrati, rispondendo a specifiche esigenze normative e operative del Dipartimento. Viene inoltre realizzato il sistema per la gestione delle istanze relative ai danni da fauna selvatica, completando così la copertura funzionale degli ambiti operativi prioritari.

Il quarto trimestre, da ottobre a dicembre 2026, si concentra sul consolidamento delle migrazioni effettuate nei trimestri precedenti, verificando la stabilità e le performance dei sistemi migrati e apportando gli affinamenti necessari. Vengono condotte attività sistematiche di ottimizzazione delle performance basate sull'analisi dei dati operativi raccolti nei mesi precedenti. Viene infine preparata la dismissione progressiva della piattaforma Oracle Forms, pianificando nel dettaglio le attività necessarie per completare la transizione tecnologica nei trimestri successivi.

5.3 Luogo di erogazione

Luoghi e modalità di erogazione

I servizi oggetto della fornitura sono erogati prevalentemente in modalità remota, sfruttando le moderne tecnologie di collaborazione e comunicazione che consentono di lavorare efficacemente indipendentemente dalla localizzazione fisica delle risorse. Questa modalità operativa garantisce efficienza, flessibilità e la possibilità di allocare sulle

Le sedi operative del raggruppamento sono distribuite sul territorio nazionale, con particolare presenza nelle regioni in cui sono localizzate le società partecipanti. Questa distribuzione geografica consente di combinare la vicinanza fisica all'Amministrazione, quando necessaria, con la capacità di attingere a un ampio bacino di competenze specialistiche distribuite sul territorio nazionale.

La modalità di lavoro in remoto è supportata da un'infrastruttura tecnologica articolata che include piattaforme di comunicazione sincrone e asincrone per garantire un flusso informativo efficace, strumenti di collaborazione per la condivisione di documenti e informazioni, sistemi di videoconferenza per le riunioni e i workshop, e ambienti di sviluppo remoto che consentono ai team tecnici di operare in modo sicuro e produttivo.

Qualora l'Amministrazione lo richieda, sono previste attività in presenza presso le sedi del Dipartimento Agricoltura a Bari. Queste attività possono includere riunioni di kick-off di progetti particolarmente rilevanti, workshop di raccolta requisiti per iniziative complesse che beneficiano dell'interazione diretta tra gli stakeholder, sessioni di formazione del personale interno dell'Amministrazione, e attività di supporto on-site per situazioni critiche che richiedono la presenza fisica del personale tecnico.

La frequenza e la durata delle attività in presenza vengono concordate con l'Amministrazione in funzione delle specifiche esigenze operative, garantendo la massima flessibilità nel bilanciare le necessità di interazione diretta con l'efficienza operativa garantita dal lavoro remoto. Il raggruppamento si impegna a garantire la disponibilità di personale qualificato per le attività in presenza con un preavviso concordato, assicurando che le risorse coinvolte dispongano delle competenze appropriate per le attività da svolgere.

Luogo di esecuzione: Il luogo di esecuzione della fornitura sarà principalmente da remoto. La Regione Puglia si riserva la possibilità di richiedere l'esecuzione on-site di alcune attività (ad esempio riunioni di definizione delle soluzioni) presso le diverse sedi dell'Amministrazione.

Orario: Si rimanda a quanto previsto al §7.6 - "Orario di erogazione dei servizi" dell'Allegato 13° al Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1.

Livelli di servizio: Il fornitore organizzerà, pianificherà e monitorerà i servizi in modo da rispettare i livelli di servizio esplicitati nell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1, denominato "Indicatori di qualità", ovvero come migliorati in Offerta Tecnica.

5.4 Referenti della fornitura

Referenti	Nominativo	Contatti
RUAC	Alfonso Di Martino	alfonso.dimartino@telecomitalia.it
Responsabile tecnico Ref. Servizi realizzativi	Angelo Raffaele Russo	salesbusinesspuglia@pec.telecomitalia.it
Responsabile tecnico Ref. Servizi di manutenzione	Angelo Raffaele Russo	salesbusinesspuglia@pec.telecomitalia.it
Responsabile tecnico Ref. Servizi di Supporto Tecnico Specialistico ICT	Angelo Raffaele Russo	salesbusinesspuglia@pec.telecomitalia.it
Responsabile tecnico Ref. Servizi di Gestione del Portafoglio Applicativo	Angelo Raffaele Russo	salesbusinesspuglia@pec.telecomitalia.it

6. SUBAPPALTO

Il RTI IBM si riserva di affidare in subappalto la prestazione di parte dei servizi oggetto dell' OdA/contratto Esecutivo nella misura massima consentita dalla vigente normativa in materia e comunque nel rispetto delle indicazioni di Consip S.p.A. e delle Amministrazioni ordinanti.

7. DIMENSIONAMENTO ECONOMICO E MODALITA' DI FATTURAZIONE

Sulla base dei servizi e metriche selezionate dall'Amministrazione e documentate nel Piano dei Fabbisogni inviato dall'Amministrazione al cap 2.4 si riporta un prospetto economico riepilogativo dei servizi in ambito.

Articolazione dei servizi richiesti

Il dimensionamento economico della fornitura riflette l'articolazione complessa dei servizi richiesti dall'Amministrazione e la necessità di garantire continuità operativa, innovazione e qualità per l'intera durata contrattuale. La struttura dei servizi si articola su più livelli, combinando servizi continuativi che garantiscono la stabilità e il funzionamento quotidiano dei sistemi con servizi progettuali finalizzati all'evoluzione e alla trasformazione digitale del Dipartimento.

Il servizio di sviluppo e manutenzione evolutiva del software rappresenta la componente più rilevante della fornitura in termini di investimento. Questo servizio è dimensionato per consentire la realizzazione della nuova piattaforma informativa integrata basata su Oracle APEX, la migrazione progressiva dei bandi e dei procedimenti dalla piattaforma Oracle Forms legacy, lo sviluppo di nuovi moduli funzionali per gli ambiti operativi del Dipartimento, e l'evoluzione continua del sistema in risposta alle esigenze emergenti e ai cambiamenti normativi.

Il servizio di migrazione applicativa al cloud, strettamente connesso al precedente, è dimensionato per supportare la transizione tecnologica dall'attuale architettura verso l'architettura cloud-native target. Questo servizio include non solo le attività tecniche di migrazione, ma anche quelle di riprogettazione architetturale necessarie per sfruttare appieno le potenzialità del paradigma cloud, garantendo scalabilità, resilienza e interoperabilità.

Il servizio di manutenzione adeguativa e correttiva è dimensionato per garantire la continuità operativa sia dei sistemi esistenti basati su Oracle Forms durante la fase di transizione, sia dei nuovi sistemi sviluppati su Oracle APEX una volta completato il periodo di garanzia. Questo servizio costituisce l'elemento di stabilità che consente ai sistemi di continuare a funzionare efficacemente nel tempo, adattandosi ai cambiamenti normativi e organizzativi e risolvendo tempestivamente le problematiche che si manifestano nell'uso quotidiano.

Il servizio di supporto tecnico specialistico in ambito ICT è dimensionato per fornire all'Amministrazione la consulenza strategica e il supporto metodologico necessari per orientare efficacemente le scelte tecnologiche e organizzative. Questo servizio opera trasversalmente rispetto agli altri, fornendo gli elementi di indirizzo e le valutazioni di fattibilità che guidano le decisioni dell'Amministrazione e garantiscono la coerenza complessiva dell'evoluzione tecnologica.

Il servizio di gestione del portafoglio applicativo, erogato al livello Premium, è dimensionato per garantire standard elevati di disponibilità, performance e qualità del servizio. Questo dimensionamento riflette l'importanza critica

dei sistemi del Dipartimento Agricoltura e la necessità di minimizzare i disservizi che potrebbero impattare negativamente sulle attività istituzionali e sui beneficiari dei programmi gestiti.

Modalità di fatturazione e rendicontazione

Le modalità di fatturazione seguono quanto previsto dal Contratto di Accordo Quadro e dal Capitolato Tecnico, garantendo trasparenza e verificabilità delle prestazioni erogate attraverso un sistema di rendicontazione strutturato su Stati di Avanzamento Lavori mensili e fatturazione mensile.

Per i servizi realizzativi, avviene a consuntivo sulla base delle attività effettivamente svolte.

Per i servizi continuativi di manutenzione e gestione del portafoglio applicativo, avviene su base periodica in canoni mensili in funzione del livello di servizio concordato. La rendicontazione include il dettaglio delle attività svolte, degli interventi effettuati e dei ticket e delle telefonate gestiti, fornendo all'Amministrazione piena visibilità sull'erogazione del servizio.

Il sistema di rendicontazione adottato garantisce la completa tracciabilità delle attività, consentendo all'Amministrazione di verificare in ogni momento l'allineamento tra quanto pianificato e quanto effettivamente realizzato. I report informazioni includono informazioni sullo stato di avanzamento dei servizi, fornendo una base oggettiva per la valutazione della fornitura.

ID Servizio	Nome Servizio	Metrica	Modalità Erogazione	Modalità Consuntivazione	Prezzo Unitario	TOTALE Quantità	TOTALE Importo €
SVI	SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE	GG/Team Ottimale	Progettuale	A corpo	€ 170	768	€ 130.560,00
MI	SERVIZIO DI MIGRAZIONE APPLICATIVA AL CLOUD	GG/Team Ottimale	Progettuale	A corpo	€ 150	3624	€ 543.600,00
MAD	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA	Full Time Equivalent (FTE)	Continuativa	Canone per FTE/mese	€ 1900	780	€ 1.482.000,00
SS	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ICT	Giorni del Team Ottimale	Continuativa	A corpo	€ 175	4037	€ 706.475,00
GA	SERVIZIO DI GESTIONE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO	Full Time Equivalent (FTE)	Continuativa	Canone per FTE/mese	€ 1950	1350	€ 2.632.500,00
TOTALE PERIODO							€ 5.495.135,00

Table 1. TOTALE PROGETTO 36 MESI (2026-2028)

ID Servizio	Nome Servizio	Metrica	Modalità Erogazione	Modalità Consuntivazione	Prezzo Unitario	TOTALE Quantità	TOTALE Importo €
SVI	SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE	GG/Team Ottimale	Progettuale	A corpo	€ 170	384	€ 65.280,00
MI	SERVIZIO DI MIGRAZIONE APPLICATIVA AL CLOUD	GG/Team Ottimale	Progettuale	A corpo	€ 150	3624	€ 543.600,00
MAD	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA	Full Time Equivalent (FTE)	Continuativa	Canone per FTE/mese	€ 1900	300	€ 570.000,00
SS	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ICT	Giorni del Team Ottimale	Continuativa	A corpo	€ 175	1752	€ 306.600,00
GA	SERVIZIO DI GESTIONE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO	Full Time Equivalent (FTE)	Continuativa	Canone per FTE/mese	€ 1950	540	€ 1.053.000,00
TOTALE PERIODO							€ 2.538.480,00

Table 2. Anno 2026 (Gennaio - Dicembre)

ID Servizio	Nome Servizio	Metrica	Modalità Erogazione	Modalità Consuntivazione	Prezzo Unitario	TOTALE Quantità	TOTALE Importo €
SVI	SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE	GG/Team Ottimale	Progettuale	A corpo	€ 170	384	€ 65.280,00
MI	SERVIZIO DI MIGRAZIONE APPLICATIVA AL CLOUD	GG/Team Ottimale	Progettuale	A corpo	€ 150	-	-
MAD	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA	Full Time Equivalent (FTE)	Continuativa	Canone per FTE/mese	€ 1900	300	€ 570.000,00
SS	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ICT	Giorni del Team Ottimale	Continuativa	A corpo	€ 175	1752	€ 306.600,00
GA	SERVIZIO DI GESTIONE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO	Full Time Equivalent (FTE)	Continuativa	Canone per FTE/mese	€ 1950	540	€ 1.053.000,00
TOTALE PERIODO							€ 1.994.880,00

Table 3. Anno 2027 (Gennaio - Dicembre)

ID Servizio	Nome Servizio	Metrica	Modalità Erogazione	Modalità Consuntivazione	Prezzo Unitario	TOTALE Quantità	TOTALE Importo €
SVI	SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE	GG/Team Ottimale	Progettuale	A corpo	€ 170	-	-
MI	SERVIZIO DI MIGRAZIONE APPLICATIVA AL CLOUD	GG/Team Ottimale	Progettuale	A corpo	€ 150	-	-
MAD	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA	Full Time Equivalent (FTE)	Continuativa	Canone per FTE/mese	€ 1900	120	€ 228.000,00
SS	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ICT	Giorni del Team Ottimale	Continuativa	A corpo	€ 175	324	€ 56.700,00
GA	SERVIZIO DI GESTIONE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO	Full Time Equivalent (FTE)	Continuativa	Canone per FTE/mese	€ 1950	180	€ 351.000,00
TOTALE PERIODO							€ 635.700,00

Table 4. Primo Semestre 2028 (Gennaio - Giugno)

ID Servizio	Nome Servizio	Metrica	Modalità Erogazione	Modalità Consuntivazione	Prezzo Unitario	TOTALE Quantità	TOTALE Importo €
SVI	SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE	GG/Team Ottimale	Progettuale	A corpo	€ 170	-	-
MI	SERVIZIO DI MIGRAZIONE APPLICATIVA AL CLOUD	GG/Team Ottimale	Progettuale	A corpo	€ 150	-	-
MAD	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ADEGUATIVA	Full Time Equivalent (FTE)	Continuativa	Canone per FTE/mese	€ 1900	60	€ 114.000,00
SS	SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ICT	Giorni del Team Ottimale	Continuativa	A corpo	€ 175	209	€ 36.575,00
GA	SERVIZIO DI GESTIONE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO	Full Time Equivalent (FTE)	Continuativa	Canone per FTE/mese	€ 1950	90	€ 175.500,00
TOTALE PERIODO							€ 326.075,00

Table 5. Secondo Semestre 2028 (Luglio - Dicembre)

Misura	Totale GG/PP Migrazioni	Importo Migrazione (€)
SRD01.01. B - OLIVICOLO INFETTA	151	€ 22.650,00
SRD01.01.A - OLIVICOLO INDENNE	92	€ 13.800,00
SRD01.02 - AGRUMI	113	€ 16.950,00
SRD01.04 & SRD06.01 -CEREASICOLO	126	€ 18.900,00
SRA03	28	€ 4.200,00
SRA04	28	€ 4.200,00
SRA13	28	€ 4.200,00
SRA24	28	€ 4.200,00
SRA30	28	€ 4.200,00
SRA01	28	€ 4.200,00
SRA14	28	€ 4.200,00
SRA15	28	€ 4.200,00
SRA29	28	€ 4.200,00
SRA01	28	€ 4.200,00
SRA03	28	€ 4.200,00
SRA04	28	€ 4.200,00
SRA13	28	€ 4.200,00
SRA14	28	€ 4.200,00
SRA15	28	€ 4.200,00
SRA24	28	€ 4.200,00
SRA29	28	€ 4.200,00
SRA30	28	€ 4.200,00
SRD01.03 -UVA DA TAVOLA	106	€ 15.900,00
SRD02 - AMBIENTE CLIMA E BENESSERE ANIMALE	106	€ 15.900,00
SRD03 - AGRITURISMO	99	€ 14.850,00
SRD04 -MURETTI A SECCO	111	€ 16.650,00
SRD05 - TARTUFI	119	€ 17.850,00
SRD15 -MACCHINE IMPIANTI PER LA FORESTAZIONE	117	€ 17.550,00
SRD01.05 – COMPLETO	165	€ 24.750,00
SRD01.06 – PACCHETTO GIOVANI	199	€ 29.850,00
Redazione EIP SRA	76	€ 11.400,00
Indennizzo Danno Cinghiali	78	€ 11.700,00
PUA	99	€ 14.850,00
Subtotale migrazioni bandi	2.261	€ 339.150,00
Migrazione anagrafica utenti da Ambiente Oracle Forms ad APEX	205	€ 30.750,00
Migrazione dei profili delegati da Ambiente Oracle Forms ad APEX	68	€ 10.200,00
Migrazione delle deleghe	245	€ 36.750,00

Migrazione dei profili dei funzionari regionali del dipartimento e dei servizi territoriali	136	€ 20.400,00
Migrazione dei dati pregressi di istanza	382	€ 57.300,00
Migrazione dei dati pregressi di istruttoria	327	€ 49.050,00
Subtotali migrazioni dati	1.363	€ 204.450,00
Totale Migrazioni	3.624	€ 543.600,00

Table 6. I valori indicati si riferiscono al Piano di Migrazione Cloud per la digitalizzazione dei procedimenti della Direzione Agricoltura - Regione Puglia.

8. Allegati

8.1 Figure di riferimento della fornitura

Si allegano i CV dei referenti individuati al paragrafo 6.4 (RUAC e Referenti Tecnici). I CV delle risorse professionali che verranno impiegate per l'erogazione dei servizi verranno forniti all'Amministrazione Entro 10 giorni lavorativi dalla stipula del Contratto Esecutivo (o comunque entro il diverso termine concordato con l'Amministrazione).

9. Garanzia definitiva

Il Fornitore costituirà la garanzia di cui all'art. 13, comma 12 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, entro il termine di 15 (quindici) giorni solari o il diverso termine concordato con l'Amministrazione, dal perfezionamento del relativo Contratto Esecutivo.

FINE DEL DOCUMENTO -



**ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN
OTTICA CLOUD
E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI – TERZA EDIZIONE – ID 2610 –
LOTTO 1 – CIG MASTER A02590F330**

AFFIDAMENTO DI “SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVA INTEGRATA PER I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA DELLA REGIONE PUGLIA” MEDIANTE ORDINATIVO DI FORNITURA NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI STIPULATO DA CONSIP

ID 2610 – LOTTO 1

CUI: S80017210727202500008 - **CUP:** B91C25000160009 – **CIG derivato:** B9F1E45D30

CONTRATTO ESECUTIVO

N.B. Il presente Contratto Esecutivo, inviato al Fornitore aggiudicatario dell'AQ in oggetto, mediante Pec all'indirizzo “ibmitaliaspa@pec.trustedmail.intesa.it” annulla e sostituisce l'analogo Contratto Esecutivo inviato al medesimo Fornitore, con Ordine di Fornitura ID 8890665 del 13.01.2026, mediante il portale www.acquistinretepa.it.



Indice

1. Definizioni	4
2. Valore delle premesse e degli allegati.....	5
3. Oggetto del Contratto Esecutivo	5
4. Efficacia e Durata	6
5. Gestione del Contratto Esecutivo	6
6. Attivazione e dismissione dei Servizi.....	6
7. Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente.....	6
8. Verifiche di conformità	7
9. Penali.....	8
10. Corrispettivi.....	8
11. Fatturazione e Pagamenti	9
12. Garanzia dell'esatto adempimento.....	10
13. Subappalto	10
14. Risoluzione e Recesso	10
15. Forza Maggiore	10
16. Responsabilità civile e Polizza Assicurativa	12
17. Trasparenza dei Prezzi.....	12
18. Tracciabilità dei flussi finanziari	12
19. Oneri fiscali e spese contrattuali.....	14
20. Foro Competente	14
21. Trattamento dei dati personali	14



CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

La **Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Rurale e Ambientale – Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura**, con sede in Bari, Lungomare Nazario Sauro n. 45/47, CAP 70121, codice fiscale 80017210727, partita IVA 01105250722, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, Dott. Pasquale Solazzo, Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura, giusti poteri conferiti con deliberazione di nomina della Giunta Regionale n. 1375 del 30.09.2025 (nel seguito *breviter* anche "**Amministrazione Contraente**"),

E

IBM Italia S.p.A., sede legale in Segrate (MI), Via Circonvallazione Idroscalo snc, capitale sociale Euro 247.656.998,20, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi n. 01442240030, partita IVA n. 10914660153, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via Luigi Stipa n. 150, Cap 00148, in persona del Procuratore Speciale con legale rappresentanza Dott.ssa Marzia D'Argenio, nella sua qualità di **Impresa Mandataria** capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa:

- la mandante Sistemi Informativi S.r.l., Società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di IBM Italia S.p.A., con sede legale in Roma (RM), Via Luigi Stipa n. 150, Cap 00148, capitale sociale Euro 2.697.375,00 i.v., codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Roma n. 06310880585, partita IVA n. 01528071002, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;
- la mandante Telecom Italia S.p.A. con sede legale in Milano (MI), Via Gaetano Negri n. 1, Cap 20123, capitale sociale Euro 11.677.002.855,10 i.v., codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi n. 00488410010, partita IVA n. 00488410010, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;
- la mandante Leonardo S.p.A. con sede legale in Roma (RM), Piazza Monte Grappa n. 4, Cap 00195, capitale sociale Euro 2,543,861,738.00 i.v., codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Roma n. 00401990585, partita IVA n. 00881841001, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;
- la mandante Deloitte Consulting S.r.l. Società Benefit, con sede legale in Milano (MI), Via Santa Sofia n. 28, Cap 20122, capitale sociale deliberato per Euro 4.700.000,00 sottoscritto e versato per Euro 3.764.122,39, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi n. 03945320962, partita IVA n. 03945320962, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;

Classificazione del documento: Consip Public

AQ ID2610 – Lotto 1 – "SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVA INTEGRATA PER I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA DELLA REGIONE PUGLIA" - **CUI**: S80017210727202500008 - **CUP**: B91C25000160009 – **CIG derivato**: B9F1E45D30

Allegato 15 – Schema di Contratto Esecutivo



- la mandante Webgenesys S.p.A. con sede legale in Roma (RM), Via del Poggio Laurentino n. 15, Cap 00144, capitale sociale Euro 1.015.228,00 i.v., codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Roma n. 02607260805, partita n. IVA 02607260805, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;
- la mandante N&C S.p.A. con sede legale in Veglie (LE), Via Bosco snc, Cap 73010, capitale sociale Euro 3.000.000,00, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Lecce n. 01324400751, partita IVA n. 01324400751, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;
- la mandante We-com S.r.l. con sede legale in Viterbo (VT), Viale Fiume n. 125B, Cap 01100, capitale sociale Euro 310.000,00, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Rieti-Viterbo n. 01446590554, partita IVA n. 01446590554, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;
- la mandante Intelligo S.r.l. con sede legale in Veglie (LE), Via Giorgio Almirante n. 16, Cap 73010, capitale sociale Euro 10.000,00, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Lecce al n. 05276620753, partita IVA n. 05276620753, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;
- la mandante Net Service S.p.A. con sede legale in Roma (RM), Via Giovanni Antonelli n. 50, Cap 00197, capitale sociale Euro 1.000.000 i.v., codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Bologna n. 04339710370, partita IVA n. 04339710370, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;
- la mandante Engage S.p.A., con sede legale in Milano (MI), Piazza Luigi Di Savoia n. 2, Cap 20124, capitale sociale Euro 140.000, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi n. 09554090960, partita IVA n. 09554090960, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;
- la mandante Jakala Civitas S.p.A. con sede legale in Milano (MI), Corso di Porta Romana n. 15, Cap 20122, capitale sociale Euro 1.000.000,00, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi n. 12449180962, partita IVA n. 12449180962, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;

giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma dott. Alberto Vladimiro Capasso repertorio n. 105984/105988 raccolta n. 44788 in data 17 settembre 2024;

(nel seguito *breviter* anche **"Fornitore"**)

PREMESSO CHE

- (A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dell'articolo 58, della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio

Classificazione del documento: Consip Public

AQ ID2610 – Lotto 1 – "SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVA INTEGRATA PER I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA DELLA REGIONE PUGLIA" - CUI: S80017210727202500008 - CUP: B91C25000160009 – CIG derivato: B9F1E45D30

Allegato 15 – Schema di Contratto Esecutivo



2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione.

- (B) L'articolo 2, comma 225, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti, possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.
- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della Legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,*"Ai fini di cui al comma 512,"* – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – *"Consip o il soggetto aggregatore interessato sentita l'AGID per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip S.p.A. e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni"*.
- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti, può supportare le Amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di Stazione Appaltante e Centrale di Committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 130 del 10/11/2023 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S 215 del 08/11/2023, una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro ex art. 59, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n 36/2023, per ciascuno dei seguenti lotti:
- Lotto 1: Servizi applicativi in ottica cloud
 - Lotto 2: Servizi di demand e PMO.

Classificazione del documento: Consip Public

AQ ID2610 – Lotto 1 – "SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVA INTEGRATA PER I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA DELLA REGIONE PUGLIA" - **CUI:** S80017210727202500008 - **CUP:** B91C25000160009 – **CIG derivato:** B9F1E45D30

Allegato 15 – Schema di Contratto Esecutivo



- (G) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 1 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 11/12/2024.
- (H) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il presente modello per la stipula di Contratti Esecutivi, secondo quanto disciplinato nell'Accordo Quadro stesso.
- (I) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (J) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa;
- (K) il CIG del presente Contratto Esecutivo è **B9F1E45D30**, indicato sull'ordinativo di fornitura per l'acquisto dei relativi servizi, che ne formalizza gli effetti (**ossia ID 8890665 del 13.01.2026**);
- (L) il CUP (Codice Unico Progetto) del presente Contratto Esecutivo è il seguente: **B91C25000160009**

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Definizioni

- 1.1** I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2** I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3** Il presente Contratto Esecutivo è regolato:
- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
 - c) dalle disposizioni del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
 - d) dalle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005;
 - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.



2. Valore delle premesse e degli allegati

- 2.1** Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
- 2.2** Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:
- l'Accordo Quadro,
 - gli Allegati dell'Accordo Quadro,
 - l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui al paragrafo 6.3 del Capitolato Tecnico Generale (Allegato all'Accordo Quadro).
- 2.3** In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.
- 2.4** Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

3. Oggetto del Contratto Esecutivo

- 3.1** Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi:
- SVI - Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software,
 - MI - Servizio di Migrazione Applicativa al Cloud,
 - MAD-MAC - Manutenzione Adeguativa e Manutenzione Correttiva sul Software ad hoc pregresso non in garanzia,
 - SS - Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico,
 - GA - Servizio di Gestione del Portafoglio Applicativo,
- come riportati nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.
- 3.2** I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi allegati.
- 3.3** Sono designati quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il **Dott. Angelo Depalma** e Direttore dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023 **l'Ing. Ilaria Bombacigno**, entrambi in servizio presso la Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per



l'Agricoltura del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale dell'Amministrazione Contraente.

4. Efficacia e Durata

- 4.1** Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 36 mesi decorrenti dalla conclusione delle attività di Set-Up, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.
- 4.2** In casi eccezionali, l'Amministrazione Contraente potrà, in corso di esecuzione, prorogare il Contratto Esecutivo per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11 del Codice, con comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto Esecutivo agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel Contratto stesso.

5. Gestione del Contratto Esecutivo

- 5.1** Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato il seguente Responsabile Unico delle Attività Contrattuali del Contratto Esecutivo (RUAC), Alfonso Di Martino e il seguente Responsabile tecnico per l'esecuzione dei servizi: Angelo Raffaele Russo.
- 5.2** I rispettivi compiti sono declinati al paragrafo 7.2 e relativi sottoparagrafi del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.
- 5.3** Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione Contraente, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nel Capitolato Tecnico Generale.

6. Attivazione e dismissione dei Servizi

- 6.1** Il Fornitore, a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.
- 6.2** L'attivazione dei servizi avverrà nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo.
- 6.3** Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore dei servizi stessi.

7. Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente

- 7.1** L'Amministrazione Contraente provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in

Classificazione del documento: Consip Public

AQ ID2610 – Lotto 1 – “SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVA INTEGRATA PER I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA DELLA REGIONE PUGLIA” - **CUI:** S80017210727202500008 - **CUP:** B91C25000160009 – **CIG derivato:** B9F1E45D30

Allegato 15 – Schema di Contratto Esecutivo



comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.

7.2 L'Amministrazione Contraente garantisce al Fornitore:

- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
- l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per garantire la continuità della alimentazione elettrica.

7.3 L'Amministrazione Contraente non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.

7.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente ed a segnalare, prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.

7.5 L'Amministrazione Contraente consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.

7.6 L'Amministrazione Contraente, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

8. Verifiche di conformità

8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati, nonché quelle previste:

- dall'art. 114 del Codice, recante "Direzione dei lavori e dell'esecuzione dei contratti",
- dall'art. 115 del Codice, recante "Controllo tecnico contabile e amministrativo",
- dall'art. 116 del Codice, recante "Collaudo e verifica di conformità",



- dalle Appendici al Capitolato Tecnico Speciale recanti "Profili Professionali", "Indicatori di Qualità" e "Cicli e Prodotti",
- dal Cap. § 9 della Guida all'Accordo Quadro recante "Esecuzione dei Contratti Esecutivi",

9. Penali

- 9.1** L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice 2 "Indicatori di qualità", qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.
- 9.2** Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo 12 dell'Accordo Quadro.

10. Corrispettivi

- 10.1** Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato nel Piano dei Fabbisogni e nel Piano Operativo approvato, è pari ad **€ 5.495.135,00** ed è così suddiviso:

Tipologia dei Servizi (con rif. al par. § 3 del CTS)	Modalità di erogazione	Metrica	Quantità	Importo Unitario al netto di IVA	Importo totale
3.1 – SVI Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software	A corpo	Giorni del Team ottimale Sviluppo e MEV (Giorno/Team Ottimale pari a 8 ore lavorative).	768,00	€ 170,00	€ 130.560,00
3.2 – MI Servizio di Migrazione Applicativa al Cloud	A corpo	Giorni del Team Ottimale di Migrazione Applicativa al Cloud (Giorno/Team pari a 8 ore lavorative).	3.624,00	€ 150,00	€ 543.600,00
3.5 – MAD-MAC Manutenzione Adeguate e Manutenzione Correttiva sul Software ad hoc pregresso non in garanzia	Continuativo a canone	Canone per singolo FTE/mese MAD-MAC	780,00	€ 1.900,00	€ 1.482.000,00
3.6 – SS Servizio di Supporto Tecnico-Specialistico	A corpo	Giorni del Team Ottimale di Supporto Tecnico-Specialistico (Giorno/Team pari a 8 ore lavorative).	4.037,00	€ 175,00	€ 706.475,00

Classificazione del documento: Consip Public

AQ ID2610 – Lotto 1 – "SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVA INTEGRATA PER I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA DELLA REGIONE PUGLIA" - CUI: S80017210727202500008 - CUP: B91C25000160009 – CIG derivato: B9F1E45D30

Allegato 15 – Schema di Contratto Esecutivo



3.7 – GA Servizio di Gestione del Portafoglio Applicativo	Continuativo a canone	Canone per singolo FTE/mese MAD-MAC	1.350,00	€ 1.950,00	€ 2.632.500,00
--	--------------------------	--	----------	------------	----------------

10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato "C" all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Tariffe", secondo le regole indicate nel Capitolato Tecnico Speciale.

10.3 Tali corrispettivi saranno oggetto di revisione secondo quanto previsto art. 10-bis dell'Accordo Quadro.

10.4 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

11. Fatturazione e Pagamenti

11.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la cadenza indicata nel Piano dei Fabbisogni e nel Piano Operativo approvato, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico Speciale e relative appendici.

11.2 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

11.3 Relativamente alle quote fisse di ciascun obiettivo realizzativo di software in modalità progettuale, il fornitore potrà emettere fattura posticipata sulla base delle seguenti modalità:

a) Cicli Tradizionali:

- il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della fase di analisi o analisi e disegno;
- il **50%** della quota fissa, all'esito positivo del collaudo;
- il **30%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'ultima fase (Avvio in esercizio o documentazione);

b) Cicli Agili:

- il **20%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 30% del Product Backlog;
- il **20%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano almeno il 50% del Product Backlog;
- il **40%** della quota fissa, al collaudo positivo dei rilasci software derivanti da sprint che rappresentano a il 100% del Product Backlog;
- il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità dell'avvio in esercizio dell'ultimo sprint;

Classificazione del documento: Consip Public

AQ ID2610 – Lotto 1 – "SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVA INTEGRATA PER I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA DELLA REGIONE PUGLIA" - CUI: S80017210727202500008 - CUP: B91C25000160009 – CIG derivato: B9F1E45D30

Allegato 15 – Schema di Contratto Esecutivo



c) Cicli a fase Unica:

- il **50%** all'esito positivo del collaudo;
- il **30%** all'esito della verifica di conformità dell'avvio in esercizio;
- il **20%** della quota fissa, al termine della verifica di conformità della documentazione completa.

11.4 Il CUF è il seguente: OK5VDN

12. Garanzia dell'esatto adempimento

12.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, il Fornitore costituirà la garanzia di cui all'art. 13, comma 12 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, entro il termine di 15 (quindici) giorni solari, dal perfezionamento di tale Contratto Esecutivo."

13. Subappalto

13.1 Il Fornitore si è riservato di affidare in subappalto, nella misura massima consentita, l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto del presente Contratto Esecutivo, nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 dell'Accordo Quadro, ossia:

- 1) Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del SW (SVI);
- 2) Servizi di Migrazione Applicativa al Cloud (MI);
- 3) Servizi di Manutenzione Adeguativa (MAD);
- 4) Servizi di Supporto Tecnico Specialistico ICT (SS);
- 5) Servizi di Gestione del Portafoglio Applicativo (GA)

14. Risoluzione e Recesso

14.1 Le ipotesi di risoluzione e di recesso del Presente Contratto Esecutivo sono disciplinate, rispettivamente, agli artt. 14 e 15 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. 17 *"Trasparenza Dei Prezzi"*, 18 *"Tracciabilità dei flussi finanziari"* e 21 *"Trattamento dei dati personali"*, del presente Documento.

15. Forza Maggiore

15.1 Costituisce forza maggiore, il verificarsi di eventi o circostanze ("Eventi di Forza Maggiore"), quali, incendi, uragani, terremoti, conflitti bellici, pandemie, che impediscono ad una parte di eseguire una o più obbligazioni contrattuali, se e nella misura in cui la parte che subisce l'impedimento ("la Parte Interessata") prova tutte le seguenti condizioni:

- a) che l'impedimento è fuori dal suo ragionevole controllo;

Classificazione del documento: Consip Public

AQ ID2610 – Lotto 1 – "SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVA INTEGRATA PER I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA DELLA REGIONE PUGLIA" - CUI: S80017210727202500008 - CUP: B91C25000160009 – CIG derivato: B9F1E45D30

Allegato 15 – Schema di Contratto Esecutivo



- b) che esso non avrebbe ragionevolmente potuto essere previsto al momento della conclusione del contratto;
- c) che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto essere ragionevolmente evitati o superati dalla Parte Interessata.

- 15.2** Al verificarsi di un Evento di Forza Maggiore, ai sensi e per gli effetti di cui artt. 1218 e 1258 cod. civ., il Fornitore non sarà ritenuto responsabile dell'inadempimento o del ritardato adempimento, e non si potrà procedere all'applicazione delle penali, di cui all'art. 12 e/o alla risoluzione del contratto per inadempimento di cui all'art. 14.
- 15.3** Al fine di non incorrere in responsabilità, il Fornitore avrà l'obbligo di comunicare all'Amministrazione Contraente che intende avvalersi della causa esimente prevista nel presente articolo, motivando e documentando le circostanze di fatto che impediscono il corretto adempimento delle prestazioni contrattuali, le obbligazioni sul cui adempimento impattano i predetti eventi, le ragioni per le quali tali circostanze non erano prevedibili al momento della stipula dell'Accordo Quadro e non erano evitabili con la dovuta diligenza, le misure di mitigazione dell'impatto che ha adottato o intende adottare e i nuovi termini e modalità di adempimento, nonché ogni informazione/documentazione utile per consentire all'Amministrazione Contraente la valutazione dei presupposti per l'applicazione della disciplina della Forza Maggiore prevista nel presente articolo.
- 15.4** Qualora gli eventi di Forza Maggiore impediscano solo parzialmente l'adempimento delle prestazioni contrattuali, il Fornitore sarà tenuto, in linea con l'art. 121, comma 5 del Codice, a rispettare le prescrizioni contrattuali in relazione alle prestazioni la cui esecuzione non sia resa impossibile dai predetti eventi; qualora gli eventi di Forza Maggiore impediscano totalmente la prestazione, l'Amministrazione Contraente potrà disporre la sospensione delle prestazioni contrattuali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 121 comma 1 del Codice per il periodo strettamente necessario alla cessazione degli Eventi di Forza Maggiore.
- 15.5** E' fatto obbligo al Fornitore comunicare all'Amministrazione Contraente tempestivamente la cessazione degli eventi di Forza Maggiore, affinché l'Amministrazione Contraente medesima disponga la ripresa dell'esecuzione e indichi i nuovi termini contrattuali e/o le diverse modalità di esecuzione della prestazione.
- 15.6** La ripresa dell'esecuzione delle prestazioni dovrà essere formalizzata mediante redazione del verbale di ripresa in cui dovranno essere indicati anche i nuovi termini di esecuzione e/o le diverse modalità di esecuzione.
- 15.7** Qualora la sospensione duri per un periodo che rende non più di interesse dell'Amministrazione Contraente l'esecuzione della prestazione sospesa, è facoltà dell'Amministrazione Contraente medesima recedere dal contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, commi 1 e 2 dell'Accordo Quadro.



15.8 Qualora l'evento di Forza maggiore determini l'impossibilità della prestazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 14 dell'Accordo Quadro.

16. Responsabilità civile e Polizza Assicurativa

16.1 Fermo restando quanto previsto dall'art. 27 dell'Accordo Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

16.2 A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore ha costituito la polizza assicurativa di cui all'art. 23.3 del Capitolato d'Oneri.

16.3 Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza di cui al precedente punto 16.2.

17. Trasparenza dei Prezzi

17.1 Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.

17.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà dell'Amministrazione Contraente di incamerare la garanzia prestata.

18. Tracciabilità dei flussi finanziari

18.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si

Classificazione del documento: Consip Public

AQ ID2610 – Lotto 1 – “SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVA INTEGRATA PER I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA DELLA REGIONE PUGLIA” - CUI: S80017210727202500008 - CUP: B91C25000160009 – CIG derivato: B9F1E45D30

Allegato 15 – Schema di Contratto Esecutivo



impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

- 18.2** Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione Contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c. c., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.3** Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 18.4** Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione Contraente medesima.
- 18.5** Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- 18.6** L'Amministrazione Contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Contraente, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art.119, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione Contraente si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e di adottare, all'esito dell'espletata verifica, ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
- 18.7** Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle



persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

18.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

18.9 Il Fornitore, nel caso di ricorso a contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice, si impegna a garantire nei rapporti con i soggetti da questi derivanti l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 3, comma 2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

19. Oneri fiscali e spese contrattuali

19.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 29 dell'Accordo Quadro.

20. Foro Competente

20.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

21. Trattamento dei dati personali

21.1 Con la sottoscrizione del presente contratto, la società Telecom Italia S.p.A. (nel seguito Fornitore) è nominata Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del presente contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Codice Privacy, del Regolamento UE (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali") e delle istruzioni nel seguito fornite.

21.2 Il Fornitore/Responsabile ha presentato garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

21.3 Il Fornitore si impegna a trattare i dati personali nel rispetto della normativa vigente.

21.4 Il Fornitore accetta le cause di risoluzione previste nell'atto di nomina a Responsabile/sub Responsabile del Trattamento allegato al presente Contratto Esecutivo, che devono intendersi

Classificazione del documento: Consip Public

AQ ID2610 – Lotto 1 – "SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVA INTEGRATA PER I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA DELLA REGIONE PUGLIA" - CUI: S80017210727202500008 - CUP: B91C25000160009 – CIG derivato: B9F1E45D30

Allegato 15 – Schema di Contratto Esecutivo



integralmente trascritte.

Letto, approvato e sottoscritto

Bari, 14/01/2026

Per l'Amministrazione Contraente

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 "Definizioni", Art. 3 "Oggetto del Contratto Esecutivo", Art. 4 "Efficacia e durata", Art. 5 "Gestione del Contratto Esecutivo", Art. 6 "Attivazione e dismissione dei servizi", Art. 7 "Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente"; Art. 8 "Verifiche di conformità", Art. 9 "Penali", Art. 10 "Corrispettivi", Art. 11 "Fatturazione e pagamenti", Art. 12 "Garanzia dell'esatto adempimento", Art. 13 "Subappalto", Art. 14 "Risoluzione e Recesso", Art. 15 "Forza Maggiore", Art. 16 "Responsabilità civile e polizza assicurativa", Art. 17 "Trasparenza dei prezzi", Art. 18 "Tracciabilità dei flussi finanziari", Art. 19 "Oneri fiscali e spese contrattuali", Art. 20 "Foro competente", Art. 21 "Trattamento dei dati personali"

Letto, approvato e sottoscritto

Bari, data della firma

Per il Fornitore

(firmato digitalmente)

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI – TERZA EDIZIONE – ID 2610 – LOTTO 1

AFFIDAMENTO DI *“SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVA INTEGRATA PER I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL’AMBITO DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA DELLA REGIONE PUGLIA”* MEDIANTE ORDINATIVO DI FORNITURA NELL’AMBITO DELL’ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI STIPULATO DA CONSIP

ID 2610 – LOTTO 1

PIANO DEI FABBISOGNI

AMMINISTRAZIONE: *“<indicare il nome dell’Amministrazione>”* "Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale"

FORNITORE: *“<indicare il nome del Fornitore attivo al momento dell’emissione del Piano secondo il meccanismo delle quote e delle tranche e relativi vincoli e deroghe descritti ai par. 6.1, 6.2 e 6.3 del Capitolato Tecnico Generale>”*

NOTA BENE:

Note di utilizzo del presente Template:

1. Come precisato nella documentazione dell’AQ – ID 2610, l’erogazione dei servizi nell’ambito dei singoli Ordinativi deve avvenire esclusivamente alle condizioni tutte fissate nell’ambito della documentazione relativa all’Accordo Quadro, ferme restando le possibilità di contestualizzazione e personalizzazione consentite dalla suddetta documentazione e recepite nell’ambito del presente documento.
2. Per l’effetto di quanto sopra, ciascuna Amministrazione, in relazione ai soli servizi specificatamente richiesti e al proprio contesto tecnologico e applicativo descritto nel presente Piano dei Fabbisogni, dovrà fare riferimento alle Appendici 1 (Profili Professionali), 2 (Indicatori di qualità) e 3 (Cicli e Prodotti), al Capitolato Tecnico Speciale relativo al lotto 1, nonché agli elementi migliorativi contenuti nell’Offerta Tecnica formulata in fase di Accordo Quadro dal Fornitore. Tali allegati, che comunque costituiscono Condizioni tutte fissate, vengono messi a disposizione delle Amministrazioni in formato word al solo scopo di agevolare la declinazione del proprio contesto tecnologico e applicativo.
3. Al Piano dei Fabbisogni potrà essere altresì allegato lo Schema di Contratto Esecutivo e la nomina del Responsabile del trattamento dei dati, in bozza, nel rispetto degli appositi allegati contrattuali e personalizzati secondo le specifiche esigenze dell’Amministrazione esplicitate nel Piano dei Fabbisogni.

INDICE

1.	CONTESTO	3
1.1	SCENARIO	3
1.2	CONTESTO REGIONALE DEL PRESENTE PIANO DEI FABBISOGNI	3
1.3	CONTESTO SPECIFICO DEL PRESENTE PIANO DEI FABBISOGNI	4
2.	OGGETTO E IMPORTO	7
2.1.	SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE (SVI)	7
2.2.	SUPPORTO PER MIGRAZIONE AL CLOUD	7
2.3.	MANUTENZIONE DEL SOFTWARE	7
2.4.	SUPPORTO SPECIALISTICO	8
2.5.	GESTIONE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO	9
2.6.	IMPORTO CONTRATTUALE E QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA	10
3.	DURATA	11
4.	DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI	12
4.1.	§ 3.1 - SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE (SVI)	12
4.2.	§ 3.2 - SERVIZIO DI MIGRAZIONE APPLICATIVA AL CLOUD (MI)	13
4.3.	§ 3.5 - SERVIZIO DI MAD-MAC: MANUTENZIONE ADEGUATIVA E MANUTENZIONE CORRETTIVA SUL SOFTWARE AD HOC PREGRESSO NON IN GARANZIA	15
4.4.	§ 3.6 - SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ICT (SS)	17
4.5.	§ 3.7 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO (GA)	18
5.	SUBENTRO	20
6.	GARANZIA DEFINITIVA	20
7.	FATTURAZIONE	22
8.	VERIFICHE DI CONFORMITA'	23

1. CONTESTO

- i) il nome del Responsabile del Procedimento;
- ii) una breve descrizione dell'Amministrazione contraente e del suo compito istituzionale (nel caso di Soggetto Aggregatore dovranno essere indicate tutte le singole Amministrazioni per le quali il Soggetto Aggregatore effettua l'affidamento);
- iii) la motivazione oggettiva che può giustificare la scelta dell'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione, facendo riferimento al meccanismo delle quote e delle tranche e ai relativi vincoli e deroghe di cui al paragrafo 6.2 del Capitolato Tecnico Generale. In particolare, l'Amministrazione dovrà specificare se sta operando o meno in deroga al meccanismo delle quote/tranche di cui al paragrafo 6.2 del Capitolato Tecnico Generale e, in caso affermativo, dovrà indicare lo specifico presupposto della deroga ricorrente nel caso di specie tra quelli indicati al paragrafo 6.2.1 e al paragrafo 6.3.4 del medesimo Capitolato Tecnico Generale;
- iv) l'indicazione se il contratto esecutivo è finanziato, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC;
- v) la descrizione del contesto tecnologico ed applicativo al fine di permettere la contestualizzazione dei servizi e la declinazione nei gruppi di lavoro e strumenti a supporto, anche eventualmente mediante appositi allegati e fornendo altresì indicazioni, ove non già contenute nell'atto di nomina del Responsabile del trattamento dei dati, rispetto alle misure tecniche e organizzative e agli altri elementi oggetto di personalizzazione in tale atto;

1.1 SCENARIO

La Regione Puglia, nel quadro della propria strategia di trasformazione digitale, ha identificato la necessità di modernizzare e digitalizzare i processi amministrativi del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, al fine di garantire una gestione più efficiente ed efficace delle programmazioni europee e regionali in ambito agricolo, rurale e ambientale. Inoltre, attraverso il *Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2021-2024* della Regione Puglia, in fase di attuazione, ha definito – tra l'altro - una serie di servizi di carattere trasversale al fine di garantire l'erogazione dei servizi in sicurezza, in maniera efficiente ed in linea con la strategia regionale in fase di evoluzione continua.

1.2 CONTESTO REGIONALE DEL PRESENTE PIANO DEI FABBISOGNI

L'intervento si colloca a supporto degli obiettivi del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale di Regione Puglia rispetto al CSR 2023 – 2027 ed alle Misure straordinarie legate ad eventi calamitosi.

La Regione Puglia, nel corso degli anni e nell'ambito dell'attuazione dei Piani di Sviluppo Rurale che si sono succeduti, si è dotata di un Sistema Informativo per la gestione dei processi del PSR.

Nella programmazione 2014-2022, detto sistema viene erogato tramite un'infrastruttura di elaborazione servente ubicata presso il Datacenter della Regione Puglia gestito dalla società in-house "InnovaPuglia S.p.A." su una piattaforma architetture dedicata. Tale piattaforma è soggetta ad aggiornamenti periodici mediante attività di manutenzione evolutiva al fine di garantire la conformità alle specifiche necessità dei singoli procedimenti amministrativi/bandi del PSR, di volta in volta informatizzati e messi a disposizione degli utenti. Più nel dettaglio, il sistema di gestione delle istanze viene personalizzato in base ai requisiti richiesti dai singoli bandi. La componente dedicata alla presentazione dell'Istanza viene evoluta per rendere il più automatizzata possibile l'applicazione dei criteri di ricevibilità ed ammissibilità del bando nonché per l'automazione dell'applicazione dei criteri di selezione e dei relativi principi per l'attribuzione dei punteggi ai fini della elaborazione della graduatoria. La componente per la gestione delle istruttorie viene evoluta per l'automazione del risultato degli interventi istruttori sia rispetto ai criteri di ammissibilità che rispetto ai criteri di selezione, nonché per la personalizzazione delle comunicazioni proprie del bando nell'ambito del processo istruttorio automatizzato. Ciò garantendo il monitoraggio degli indicatori di output, nonché il cronoprogramma delle attività. L'attuale sistema di gestione del PSR pugliese è un sistema integrato di gestione e monitoraggio, funzionale alla analisi e alla valutazione degli interventi finanziati, e tuttora in corso, sul Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022, sulle misure straordinarie legate alla Xylella, sulle misure FEAMP 2014/2020.

Oltre al completamento dell'attuazione del PSR 2014-2022, la Regione Puglia ha adottato, con Delibera di Giunta Regionale n. 1788 del 05.12.2022, il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR 2023-2027), che individua 42 interventi, con una dotazione finanziaria complessiva di 1.205.795.514 euro, la cui attuazione è prevista nel periodo di programmazione 2023-2027.

Ed infine, per l'Osservatorio Fitosanitario del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale di Regione Puglia, la Sezione gestione sostenibile e tutela delle risorse forestali naturali, la Sezione competitività delle risorse agroalimentari, oltre al completamento della gestione delle misure straordinarie in corso e legate alla calamità "xylella fastidiosa", La comunicazione del Piano di Azione Nitrati e le istanze legate al danno recato alle aziende agricole da Fauna Selvatica.

Il sistema EIP attualmente esercito su tecnologia Oracle Form, si è fino ad ora, qualificato come strumento indispensabile per la gestione del ciclo di vita tutte le istanze in tale scenario per quanto, il Dipartimento Agricoltura di Regione Puglia, si è dotata di una nuova infrastruttura tecnologica naturale evoluzione dell'attuale sistema, basata su tecnologia Oracle APEX.

1.3 CONTESTO SPECIFICO DEL PRESENTE PIANO DEI FABBISOGNI

Nel quadro della programmazione strategica regionale, la Regione Puglia ha elaborato un piano dei fabbisogni caratterizzato da un approccio metodologico innovativo per la gestione integrata dei procedimenti amministrativi del settore agricolo. Il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale gestisce attualmente:

- Il completamento del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2022
- L'implementazione del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 con 42 interventi per 1.205.795.514 euro
- Le misure straordinarie legate all'emergenza Xylella fastidiosa
- La gestione del Piano di Azione Nitrati
- Le istanze per il riconoscimento del danno da fauna selvatica

Nel contesto dell'innovazione dei sistemi informativi del Dipartimento Agricoltura, la Regione Puglia ha manifestato la necessità urgente di far evolvere l'attuale sistema basato su tecnologia *Oracle Forms* verso una piattaforma moderna integrata con le piattaforme regionali e nazionali abilitanti (KOSMOS, IAM, SIAN), secondo i paradigmi definiti nel Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale. Al momento la piattaforma di riferimento è basata su Oracle APEX, che consente di riutilizzare in maniera agevole componenti software già realizzate in ambiente Oracle Forms, agevolando l'attività di re-engineering.

Sulla piattaforma APEX sono stati già realizzati alcuni servizi di base necessari alla realizzazione ed erogazione dei servizi in questo ambito tematico. L'obiettivo di breve termine è completare la realizzazione dei servizi di base, mentre quello di medio-lungo termine è quello di chiudere progressivamente i servizi sulla vecchia piattaforma, sostituendoli con quelli che saranno realizzati sulla nuova piattaforma.

L'intervento si colloca a supporto degli obiettivi del Dipartimento rispetto alla gestione digitalizzata di:

- Bandi e procedimenti del CSR 2023-2027
- Procedimenti dell'Osservatorio Fitosanitario
- Gestione sostenibile delle risorse forestali e naturali
- Competitività delle risorse agroalimentari

Le attività progettuali sono finalizzate a soddisfare i seguenti obiettivi:

- mantenere il sistema attuale di gestione dei bandi afferenti alle principali misure strutturali del PSR 2014-2022, prevedendo l'accompagnamento delle istanze fino alla fine del loro ciclo di vita, relativamente alla fase di gestione delle Domande di Sostegno; al completamento di tali fasi, verrà inibito l'accesso alla piattaforma agli utenti esterni e garantito solo l'accesso al backoffice regionale, ai fini del monitoraggio, estrazione dati e attività di audit.
- mantenere il sistema informativo attuale del EIP nelle fasi di istruttoria, concessione e variante dei bandi chiusi e valutare in corso d'opera l'opportunità di trasferimento sul nuovo sistema reingegnerizzato sulla nuova piattaforma.

- **attivare il re-platform, previsto nei Servizi di Migrazione**, per il sistema di gestione delle istanze a valere sulla programmazione CSR 2023-2027, nonché le misure straordinarie legate all'evento calamitoso xylella ancora attive, le comunicazioni relative al Piano di Azione Nitrati, le istanze per il riconoscimento del danno alle aziende agricole da fauna selvatica sulla piattaforma ORACLE APEX predisposta e già integrata con tutte le piattaforme abilitanti regionali [KOSMOS, IAM, SIAN] – Dette misure devono essere gestite a regime sulla nuova piattaforma ORACLE APEX.

Ciclo Vita Bandi EIP																																						
			giu-25	lug-25	ago-25	set-25	ott-25	nov-25	dic-25	gen-26	feb-26	mar-26	apr-26	mag-26	giu-26	lug-26	ago-26	set-26	ott-26	nov-26	dic-26	gen-27	feb-27	mar-27	apr-27	mag-27	giu-27	lug-27	ago-27	set-27	ott-27	nov-27						
CSR 24/27	SRD01.01.A	Olivicolo Indenne	D	R	R	T	T	T	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S					
	SRD01.01.B	Olivicolo Ingetta	D	R	R	T	T	T	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S						
	SRD01.04 & SRD06.01	Cereasicolo	D	D	R	R	T	T	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S						
	SRD01.02	Agrumi	D	D	R	R	T	T	T	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S						
	SRD01.03	Uva da Tavola	D	D	R	R	T	T	T	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S						
	SRD02	Ambiente, clima e benessere animale			D	D	R	R	T	T	T	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S						
	SRD03	AGRITURISMO			D	D	R	R	T	T	T	T	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S						
	SRD04	Muretti a secco					D	D	R	R	T	T	T	T	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S						
	SRD05	Tartufi					D	D	R	R	T	T	T	T	T	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S						
	SRD15	Macchine impianti per la forestazione							D	D	R	R	T	T	T	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S						
	SRA01				T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T						
	SRA03				T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T						
	SRA04				T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T						
	SRA13				T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T						
	SRA14	Misure a Superficie				T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T						
	SRA15				T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T						
	SRA24				T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T						
	SRA29				T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T						
	SRA30				T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T						
	SRD01 Completo	Multicomparto							D	D	D	R	R	T	T	T	T	T	T	T	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S						
CSR - Bando 1								D	D	R	R	T	T	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S							
CSR - Bando 2								D	D	R	R	T	T	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S							
CSR - Bando 3								D	D	R	R	T	T	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S							
FEAMPA	Feampa Ucraina							D	D	R	T	T	S	S	S																							
Osservatorio	Art. 6			T	T	T	T	T	T	T	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S							
	Art.8 2025			T	T	T	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S							
	Indennizzo Danno Cinghiali				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
PUA	Comunicazione Nitrati				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A						
PSR 14/23	6.1-2025			D	D	R	R	T	T	T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S							
	4.1.A - 2024			T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S	S												
	4.1.B - 2023			T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S	S												
	6.1 - 2023			T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S	S												
	6.4 - 2024			T	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S	S												
4.1.C - 2019			V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	S	S	S													
Numero Bandi Aperti per mese			20	22	24	26	28	30	34	34	34	34	34	34	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	32	28	28	28	27	27						
LEGENDA																																						
D -Presentazione DdS																																						
R - Verifica Ricevibilità																																						
T - Istr. Tecnica Amm.																																						
V - Variante - DdP																																						
A - Tutte le fasi																																						
S -Saldo																																						

2. OGGETTO E IMPORTO

2.1. SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE (SVI)

Il Servizio di Sviluppo e Manutenzione evolutiva del software (SVI) riguarda la realizzazione ex-novo, l'evoluzione e la reingegnerizzazione di applicazioni, moduli e componenti informatiche dell'Amministrazione. Il Servizio di Sviluppo e Manutenzione evolutiva del software (SVI) riguarda la realizzazione ex-novo, l'evoluzione e la reingegnerizzazione di applicazioni, moduli e componenti informatiche dell'Amministrazione. Il servizio prevede le attività di analisi, disegno, realizzazione, installazione e dispiegamento di tutte le componenti – e artefatti – della nuova applicazione.

Il Servizio dovrà assolvere:

- le attività di sviluppo ex-novo di nuovi sistemi informativi e applicazioni, o parti autonome degli stessi;
- gli interventi volti ad arricchire il software esistente di nuove caratteristiche e funzionalità, o comunque a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti;
- le attività di service ed API design e sviluppo sicuro e test-driven di API REST;
- gli adeguamenti normativi e/o organizzativi che hanno un impatto significativo sulle funzionalità dell'utente, richiedendo la modifica della logica applicativa preesistente.

2.2. SUPPORTO PER MIGRAZIONE AL CLOUD

La trasformazione digitale del sistema informativo del Dipartimento Agricoltura richiede un approccio metodologico rigoroso per la migrazione dall'attuale piattaforma Oracle Forms verso un'architettura cloud-native basata su Oracle APEX.

Il processo di migrazione si articola attraverso:

Completamento della Riprogettazione Architettuale (già eseguite in parte nell'ambito della fornitura in corso)

- Definizione della nuova architettura cloud-native su Oracle APEX
- Implementazione di pattern cloud-first per scalabilità e resilienza

Obiettivi Strategici

1. Modernizzazione Tecnologica: Migrazione completa verso Oracle APEX con miglioramento delle performance e dell'usabilità
2. Interoperabilità Avanzata: Conformità al nuovo modello di interoperabilità della PA (vedere OR del piano triennale: API-Puglia, PDND)

2.3. MANUTENZIONE DEL SOFTWARE

Il servizio di manutenzione del software necessario si articola in due tipologie di interventi distinti, ciascuno caratterizzato da specifiche peculiarità operative e ambiti di applicazione.

La **Manutenzione Adeguativa (MAD)** si configura come un servizio specialistico volto all'adattamento del software a fronte di mutamenti nel contesto operativo che non comportano modifiche sostanziali alla logica funzionale delle applicazioni. Questo tipo di intervento si rende necessario quando si verificano cambiamenti nei requisiti organizzativi, nell'ambito normativo, nell'ambiente operativo o nelle tecnologie di base, pur mantenendo invariate le specifiche funzionali originarie del software. È importante sottolineare come questa categoria di interventi si distingua sia dalla manutenzione correttiva sia da quella evolutiva, costituendo un ambito di intervento autonomo e specifico. Tale servizio dovrà essere erogato sia Bandi operativi (e non migrati) sulla infrastruttura ORACLE FORMS che sui Bandi operativi sulla infrastruttura ORACLE APEX.

Per quanto concerne la **Manutenzione Correttiva** del Software ad hoc "pregresso e non in garanzia" (MAC), questa si caratterizza come un servizio reattivo che viene attivato in risposta a segnalazioni di impedimenti nell'utilizzo delle applicazioni. Tali impedimenti possono manifestarsi sia come malfunzionamenti diretti sia come effetti collaterali di questi ultimi sul sistema.

È particolarmente rilevante evidenziare come il servizio di manutenzione correttiva assuma un ruolo diagnostico e di supporto sistemistico anche in presenza di problematiche non direttamente correlate a difetti del software applicativo.

2.4. SUPPORTO SPECIALISTICO

Il servizio di Supporto Specialistico (SS) si propone di fornire all'Amministrazione un supporto tecnologico di elevato livello, articolato secondo due direttrici principali.

La prima direttrice si concentra sull'erogazione di consulenza altamente specializzata nel campo delle tecnologie dell'informazione. L'obiettivo è quello di incrementare l'affidabilità e la flessibilità dei sistemi, valutando attentamente il livello di digitalizzazione raggiunto, la capacità di interconnessione tra i diversi sistemi, e gli aspetti legati alla sicurezza. Gli specialisti dovranno inoltre verificare la conformità alle normative vigenti e proporre piani d'azione che attraversino trasversalmente progetti e servizi, mirando all'innovazione e alla standardizzazione. In questo ambito rientrano tutte quelle attività preliminari di analisi e progettazione tecnica, come pure di supporto le attività propedeutiche ovvero integrative ovvero di ausilio ai servizi sia applicativi ed in particolare ai servizi realizzativi al fine di rendere sinergici ed esaustivi tutti i componenti della fornitura Sviluppo e Manutenzione Evolutiva, Manutenzione Adeguativa e Migrazione al Cloud Regionale.

La seconda direttrice è orientata al controllo qualitativo dell'intera fornitura software. Gli esperti dovranno supervisionare tutte le fasi del ciclo di vita del software, assicurandosi che tanto i prodotti quanto i processi rispettino rigorosamente i requisiti stabiliti e mantengano gli standard qualitativi previsti. Particolare attenzione verrà posta al rispetto delle tempistiche definite nei piani di lavoro e alla corretta calibrazione delle risorse impiegate.

Questo approccio binario permette di garantire non solo l'eccellenza tecnica delle soluzioni implementate, ma anche la loro efficace integrazione nel contesto operativo dell'Amministrazione, assicurando un risultato ottimale sotto ogni aspetto.

Il SS dovrà inoltre comprendere il supporto al recepimento degli indirizzi strategici (DTD), nonché la prototipazione e simulazioni differenti rispetto alle attività proprie delle fasi operative di analisi e progettazione dei servizi realizzativi del software.

Il servizio dovrà prevedere, inoltre, attività di analisi di alto livello e partecipazione a tavoli congiunti con l'Amministrazione su scelte di ampio respiro e di indirizzo strategico che richiedono profili con competenze tematiche specialistiche. Tipicamente il servizio si potrà scomporre in una pluralità di interventi dedicati a singoli task mirati su contesti tecnologici/tematici specifici ed altamente specialistici, ma può comportare anche attività di affiancamento e addestramento all'Amministrazione. Le attività tipiche di questo servizio riguarderanno il supporto trasversale in ambito ICT, comprendente le attività specialistiche di studio – assesment - benchmarking, analisi d'impatto, relazioni tecniche, redazione o validazione linee guida tecniche/metodologie interne, analisi comparata di scenari alternativi, realizzazione quadri di sintesi, prototipazione e simulazioni differenti rispetto alle attività che fanno parte delle fasi operative di analisi e progettazione dei servizi realizzativi di software.

2.5. GESTIONE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO

La Gestione del Portafoglio Applicativo si configura come un sistema integrato di servizi finalizzato all'amministrazione e all'ottimizzazione delle risorse digitali dell'ente pubblico. Tale sistema si articola su tre dimensioni fondamentali, ciascuna caratterizzata da specifiche peculiarità e obiettivi per la **Piattaforma** da realizzarsi.

Il primo punto riguarda la Gestione degli Applicativi e delle Basi Dati, che prevede la gestione tecnica degli applicativi da realizzarsi e dei relativi database. Un secondo punto riguarda un servizio di help desk di primo livello per gli utenti della Piattaforma, configurandosi come elemento essenziale per garantire la fruibilità dell'Applicativo. La terza dimensione, denominata Gestione Trasversale del Portafoglio Applicativo, si configura come sintesi evolutiva delle due precedenti, proponendo un approccio olistico alla gestione dell'ecosistema digitale dell'Amministrazione. Questa visione integrata permette di ottimizzare le risorse e massimizzare l'efficienza operativa.

L'implementazione di questo sistema richiede l'adozione di strumenti tecnologici avanzati, tra cui:

- L'utilizzo del sistema di Trouble Ticketing per la gestione strutturata delle problematiche (JIRA di innovaPuglia)
- Una piattaforma di Knowledge Management per la condivisione delle competenze
- Sistemi di Feedback degli Utenti per la valutazione continua del servizio

Questi strumenti devono essere configurati in modo da garantire un accesso profilato e sicuro per gli utenti della **Piattaforma**.

La Gestione del Portafoglio Applicativo si caratterizza quindi come elemento strategico per l'efficienza amministrativa, dove l'attenzione alla qualità del servizio si coniuga con l'innovazione tecnologica e la gestione ottimale delle relazioni con l'utenza. Questi elementi convergono nell'obiettivo finale di fornire servizi pubblici moderni, efficienti e pienamente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione. L'approccio deve garantire la capacità di rispondere efficacemente alle esigenze dell'Amministrazione e degli utenti della **Piattaforma**, mantenendo al contempo elevati standard qualitativi e prestazionali.

2.6. IMPORTO CONTRATTUALE E QUANTITÀ PREVISTE PER I SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA

L'importo contrattuale presunto per la esecuzione di tutti i servizi richiesti è determinato in € **5.495.135,00**, oltre IVA come per legge.

Le quantità previste per i servizi oggetto di fornitura sono come di seguito determinate e riportate in tabella.

Descrizione dei Servizi	Metriche e modalità di erogazione	Importo Unitario	Quantità	Importo Servizio
3.1 SVI SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE	Giorni del Team Ottimale A CORPO	170,00 €	768,00	130.560,00 €
3.2 MI SERVIZIO DI MIGRAZIONE APPLICATIVA AL CLOUD	Giorni del Team Ottimale A CORPO	150,00 €	3.624,00	543.600,00 €
3.5 MAD-MAC SERVIZI DI MANUTENZIONE	Full Time Equivalent (FTE) CANONE PER FTE/MESE	1.900,00 €	780,00	1.482.000,00 €
3.6 SS SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ICT	Giorni del Team Ottimale A CORPO	175,00 €	4.037,00	706.475,00 €
3.7 GA SERVIZIO DI GESTIONE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO	Full Time Equivalent (FTE) CANONE PER FTE/MESE	1.950,00 €	1.350,00	2.632.500,00 €
				5.495.135,00 €

3. DURATA

La durata del Contratto Esecutivo è fissata in 36 (trentasei/00) mesi complessi, ivi incluso il periodo di garanzia per vizi e difetti del software fissato in mesi solari 12 (dodici), secondo quanto previsto al capitolo 4 del Capitolato Tecnico Speciale relativo al Lotto 1, nonché tenendo conto della fase di subentro secondo quanto previsto al paragrafo 6.1 del Capitolato Tecnico Speciale relativo al Lotto 1 e comunque nell'offerta tecnica del fornitore.

4. DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI

Sono di seguito descritte le modalità di erogazione e consuntivazione dei servizi richiesti, in conformità alle disposizioni previste nell'Accordo Quadro e alle specifiche indicazioni del Capitolato Tecnico Speciale relativo al lotto 1. Inoltre, si illustrano i criteri di misurazione dei servizi.

Le attività di assesment e i servizi di formazione saranno forniti anche attraverso la presenza in loco degli operatori dell'appaltatore, garantendo così un'efficace interazione diretta con il personale coinvolto.

4.1. § 3.1 - SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE (SVI)

Il Servizio di Sviluppo e Manutenzione evolutiva del software (SVI) riguarda la realizzazione ex-novo, l'evoluzione e la reingegnerizzazione di applicazioni, moduli e componenti informatiche dell'Amministrazione.

In particolare, il servizio include tutte le attività di sviluppo ex-novo di nuovi sistemi informativi e applicazioni, o parti autonome degli stessi, e gli interventi volti ad arricchire il software esistente di nuove caratteristiche e funzionalità, o comunque a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti.

Rientrano inoltre in questo servizio:

- i progetti "green field", ossia progetti che creano interi nuovi sistemi o applicazioni non esistenti in precedenza;
- i progetti di rifacimento e/o di reingegnerizzazione totale o parziale di sistemi o applicazioni esistenti, anche mediante attività di service ed API design e sviluppo sicuro e test-driven di API REST;
- gli interventi di sviluppo e/o manutenzione evolutiva connessi ai progetti di configurazione e riuso di soluzioni software attivati nell'ambito del servizio di Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (cfr. par. 3.3);
- gli adeguamenti normativi e/o organizzativi che hanno un impatto significativo sulle funzionalità dell'utente, richiedendo la modifica della logica applicativa preesistente.

In tutti i progetti il fornitore dovrà analizzare il riuso di componenti applicative (a cui è legato un apposito indicatore di prestazione come descritto nell'appendice 2 "Indicatori di qualità") e, nel caso di rifacimento e/o di reingegnerizzazione di applicazioni esistenti, anche le attività di migrazione/trasformazione dei dati pregressi.

Il servizio prevede le attività di analisi, disegno, realizzazione, installazione e dispiegamento di tutte le componenti – e artefatti – della nuova applicazione.

I progetti di sviluppo e manutenzione evolutiva possono essere affidati per l'interezza del ciclo di vita, dalla raccolta dei requisiti dall'utenza di riferimento all'installazione/deploy/rilascio in esercizio, oppure l'Amministrazione può affidare parzialmente le macro-attività del ciclo di sviluppo.

DIMENSIONAMENTO

768,00 Giorno/Team ottimale (8 ore lav.)

Importo complessivo € **130.560,00**

Importo per anno:

Anno 1	Anno 2	Anno 3
65.280,00 €	65.280,00 €	0,00 €

ATTIVITÀ E OBIETTIVI PROGETTUALI

Gli ambiti funzionali sui quali è stato espresso il fabbisogno sulla specifica tipologia di servizio risultano essere quelli indicati nel Capitolo 1 – "Contesto" del presente Piano dei Fabbisogni.

Il dettaglio delle progettualità da attivare sarà fornito di volta in volta attraverso singoli Obiettivi.

METRICA E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Per entrambe le tipologie di servizi accessori, la tariffa offerta per il servizio in giorni persona si riferisce al Giorno Team Ottimale, per tale intendendosi l'attività del predetto Team di Lavoro (pari a 8 ore lavorative).

TEAM OTTIMALE

Figura professionale	Percentuale di impiego
Project Manager	3,00%
Enterprise Architect	3,00%
Cloud Application Architect	4,00%
Cloud Application Specialist	4,00%
Cloud Security Specialist	4,00%
DevSecOps Expert	3,00%
Business Analyst	12,50%
System Analyst	14,50%
UX Designer	5,00%
Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist	3,00%
Database Specialist and Administrator	3,00%
Developer/Cloud Developer/Front-End Developer	22,00%
Test Specialist	4,00%
ICT Consultant Senior	3,00%
ICT Consultant	3,00%
Data Scientist	3,00%
ICT Security Specialist	3,00%
Esperto di Dominio	3,00%
100,00%	

DATA DI ATTIVAZIONE

La data di attivazione sarà meglio definita nel Contratto Esecutivo: si ipotizza una attivazione alla data del 1° gennaio 2026.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Il luogo di esecuzione della fornitura sarà principalmente da remoto, in ogni caso la Regione Puglia si riserva la possibilità di richiedere di eseguire on-site alcune delle attività (ad es. riunioni di definizione delle soluzioni) presso le diverse sedi dell'Amministrazione.

ORARIO

Si rimanda a quanto previsto al §7.6 – “Orario di erogazione dei servizi” dell’Allegato 13° al Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1.

LIVELLI DI SERVIZIO

Il fornitore organizzerà, pianificherà e monitorerà il servizio in modo da rispettare i livelli di servizio esplicitati nell’Appendice 2 al Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1, denominato “Indicatori di qualità”, ovvero come migliorati in Offerta Tecnica.

4.2. § 3.2 - SERVIZIO DI MIGRAZIONE APPLICATIVA AL CLOUD (MI)

CARATTERISTICHE QUALITATIVE

Il servizio di Migrazione Applicativa al Cloud Regionale (MI) è definito nel documento ID 2610-AQ SAC3-Allegato 13A-Capitolato Tecnico Speciale - Lotto 1 ed è descritto in dettaglio nella **sezione 3.2**. Il servizio di Migrazione Applicativa al Cloud (MI) si colloca a valle delle fasi di mappatura, assesment e scelta della strategia di migrazione, seguendo la Roadmap di Migrazione definita dall'Amministrazione.

La strategia di migrazione annovera interventi di natura applicativa, di migrazione dei dati e di integrazione, nonché di validazione funzionale. A partire da una fase di assesment dell'applicativo, il fornitore definirà una Roadmap di Migrazione.

Gli obiettivi strategici dell'intervento, come detto, saranno sviluppati lungo quattro principali direttrici, ciascuna delle quali contribuisce a rafforzare e modernizzare il sistema complessivo.

La prima direttrice riguarda l'integrazione organica dei servizi cloud-native, applicabile alle componenti caratterizzate da una spiccata capacità di sostituzione, con l'intento di garantire una maggiore flessibilità e aggiornamento continuo.

Il secondo obiettivo verte sull'ammodernamento tecnologico, che si concretizza nella progettazione e realizzazione di una nuova Piattaforma informativa integrata, destinata a supportare i processi di business. Particolare attenzione sarà dedicata alla definizione di soglie target per gli indicatori di manutenibilità e per la qualità complessiva del software, includendo la valutazione del debito tecnico dell'applicazione come elemento imprescindibile di un controllo continuo della performance del sistema.

Un terzo obiettivo consisterà nell'adeguamento alle linee guida dettate dal nuovo modello di interoperabilità della Pubblica Amministrazione, garantendo la piena compatibilità e interazione tra i vari enti e sistemi.

Infine, si lavorerà all'adozione di un rigoroso framework di test di validazione, necessario per assicurare la coerenza e l'affidabilità delle soluzioni implementate.

Assume ruolo centrale nella pianificazione la progettazione dell'architettura e del progetto di Re-architect, che, nella realizzazione della nuova architettura, includerà una mappatura dettagliata delle funzionalità, dei moduli e delle componenti coinvolte.

Tale trasformazione rappresenta un'evoluzione sostanziale nell'architettura dei sistemi informativi della Pubblica Amministrazione, con l'obiettivo di realizzare una piattaforma tecnologica moderna, scalabile e perfettamente allineata con i paradigmi del cloud computing, assicurando, al contempo, elevati standard di efficienza operativa e sostenibilità a lungo termine.

DIMENSIONAMENTO

3.624,00 Giorno/Team ottimale (8 ore lav.)

Importo complessivo **543.600,00 €**

Importo per anno:

Anno 1	Anno 2	Anno 3
543.600,00 €	0,00 €	0,00 €

ATTIVITÀ E OBIETTIVI PROGETTUALI

Gli ambiti funzionali sui quali è stato espresso il fabbisogno sulla specifica tipologia di servizio risultano essere quelli indicati nel Capitolo 1 – “Contesto” del presente Piano dei Fabbisogni.

Il dettaglio delle progettualità da attivare sarà fornito di volta in volta attraverso singoli Obiettivi.

METRICA E MODALITÀ DI EROGAZIONE

La tariffa offerta per il servizio in giorni persona si riferisce al Giorno Team Ottimale, per tale intendendosi l'attività del predetto Team di Lavoro (pari a 8 ore lavorative).

TEAM OTTIMALE

Figura professionale	Percentuale di Impiego
Business Analyst	3,00%
Cloud Application Architect	9,00%
Cloud Application Specialist	10,00%
Cloud Security Specialist	8,00%
Database Specialist and Administrator	15,00%
Developer/Cloud Developer/Front-End Developer	8,00%
DevSecOps Expert	2,00%

Figura professionale	Percentuale di Impiego
Enterprise Architect	9,00%
ICT Consultant	2,00%
ICT Security Specialist.	6,00%
Project Manager	5,00%
System Analyst	11,00%
System and Network Administrator	7,00%
System Specialist	5,00%
	100,00%

DATA DI ATTIVAZIONE

La data di attivazione sarà meglio definita nel Contratto Esecutivo: si ipotizza una attivazione utile a far decorrere le attività dal 1° gennaio 2026.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Il luogo di esecuzione della fornitura sarà principalmente da remoto, in ogni caso la Regione Puglia si riserva la possibilità di richiedere di eseguire on-site alcune delle attività (ad es. riunioni di definizione delle soluzioni) presso le diverse sedi dell'Amministrazione.

ORARIO

Si rimanda a quanto previsto al §7.6 – “Orario di erogazione dei servizi” dell’Allegato 13° al Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1.

LIVELLI DI SERVIZIO

Il fornitore organizzerà, pianificherà e monitorerà il servizio in modo da rispettare i livelli di servizio esplicitati nell’Appendice 2 al Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1, denominato “Indicatori di qualità”, ovvero come migliorati in Offerta Tecnica.

4.3. § 3.5 - SERVIZIO DI MAD-MAC: MANUTENZIONE ADEGUATIVA E MANUTENZIONE CORRETTIVA SUL SOFTWARE Ad Hoc PREGRESSO NON IN GARANZIA

Il servizio di Manutenzione (MAC-MAD) è contemplato nel documento ID 2610-AQ SAC3-Allegato 13A-Capitolato Tecnico Speciale - Lotto 1 ed è descritto in dettaglio nella **sezione 3.5**.

Il servizio di Manutenzione Adeguativa (**MAD**) riguarda interventi che sono finalizzati a eliminare malfunzionamenti e al ripristino delle funzionalità previste nella documentazione utente o nella prassi amministrativa, attraverso la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti, sul software e sui dati, dei malfunzionamenti su servizi e applicazioni in esercizio ed in genere di tutti i componenti del sistema relativi a software ad hoc preesistenti all’attivazione del Contratto Esecutivo e non in garanzia da altri operatori.

Nell’ambito del contratto di servizi di manutenzione del software, il fornitore fornirà servizi di

- i. Manutenzione Adeguativa (MAD)
- ii. Manutenzione Correttiva (MAC)

Sono ricompresi in questi servizi tutti gli interventi sugli applicativi software non rientranti in manutenzione correttiva o evolutiva.

Con i servizi di MAD il fornitore provvederà all’adeguamento degli applicativi in uso, in conseguenza a cambiamenti di requisiti (organizzativi, normativi, ambientali, tecnologici) che non richiedono variazioni dei requisiti utente e della logica funzionale: a tale scopo il fornitore predisporrà un *Piano di Adeguamento* che evidenzi l’analisi dei rischi legati a qualità, evoluzione tecnologica, utilizzo e limiti di fruizione, anche con riferimento agli aspetti di performance, scalabilità, manutenibilità, sicurezza, interoperabilità, accessibilità e usabilità.

Il servizio di manutenzione adeguativa comprende tutti gli interventi sul software che non rientrano nella correttiva e nella evolutiva, conseguenti a cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d’ambiente, di prodotto-tecnologia-ambienti piattaforma) che non richiedano una variazione dei requisiti utente e della logica funzionale applicativa.

Il servizio di manutenzione correttiva viene innescato da una segnalazione di impedimento all'uso dell'applicazione di una o più delle sue funzioni o servizi, che si tratti di una malfunzione vera e propria o degli effetti che tale malfunzione ha causato. I malfunzionamenti, le cui cause non sono imputabili a difetti presenti nel software applicativo, ma ad errori tecnici, operativi o d'integrazione con altri sistemi (ad esempio indisponibilità di servizi terzi integrati, uso improprio delle funzioni, ecc.), oppure relativi a software in garanzia (del fornitore uscente), comportano, da parte del servizio di manutenzione correttiva il supporto all'attività diagnostica sulla causa del malfunzionamento e sistemistico per la risoluzione del problema a fronte della segnalazione pervenuta, ma sono poi risolti da altre strutture di competenza.

Viceversa, con i servizi di MAC il fornitore provvederà alla esecuzione di interventi finalizzati ad eliminare malfunzionamenti, le cui cause non siano imputabili a difetti del software applicativo, ma a errori tecnici, operativi o di integrazione, con riferimento agli applicativi software in esercizio, realizzati *ad hoc*, e non in garanzia da parte del fornitore uscente.

DIMENSIONAMENTO

780,00 Canone *Full Time Equivalent* (FTE) impiegato mensilmente – Livello Standard.

Importo complessivo **1.482.000,00 €**

Importo per anno:

Anno 1	Anno 2	Anno 3
570.000,00 €	570.000,00 €	342.000,00 €

ATTIVITÀ E OBIETTIVI PROGETTUALI

Gli ambiti funzionali sui quali è stato espresso il fabbisogno sulla specifica tipologia di servizio risultano essere quelli indicati nel Capitolo 1 – “Contesto” del presente Piano dei Fabbisogni.

Il dettaglio delle progettualità da attivare sarà fornito di volta in volta attraverso singoli Obiettivi.

METRICA E MODALITÀ DI EROGAZIONE

La tariffa offerta per il servizio, si riferisce al Canone continuativo su effort medio, per singolo FTE/mese MAD-MAC, per tale intendendosi il Numero Totale di FTE/mese MAD per il periodo del servizio.

TEAM FULL TIME EQUIVALENTE (FTE) IMPIEGATO MENSILMENTE – LIVELLO STANDARD

Figura professionale	Percentuale di Impiego
Business Analyst	5,00%
Database Specialist and Administrator	6,00%
Developer/Cloud Developer/Front-End Developer	50,00%
ICT Consultant	6,00%
ICT Consultant Senior	2,00%
System Analyst	25,00%
Test Specialist	6,00%
	100,00%

DATA DI ATTIVAZIONE

La data di attivazione sarà meglio definita nel Contratto Esecutivo: si ipotizza una attivazione utile a far decorrere le attività dal 1° gennaio 2026.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Il luogo di esecuzione della fornitura sarà principalmente da remoto, in ogni caso la Regione Puglia si riserva la possibilità di richiedere di eseguire on-site alcune delle attività (ad es. riunioni di definizione delle soluzioni) presso le diverse sedi dell'Amministrazione.

ORARIO

Si rimanda a quanto previsto al §7.6 – “Orario di erogazione dei servizi” dell'Allegato 13° al Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1.

LIVELLI DI SERVIZIO

Il fornitore organizzerà, pianificherà e monitorerà il servizio in modo da rispettare i livelli di servizio esplicitati nell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1, denominato "Indicatori di qualità", ovvero come migliorati in Offerta Tecnica.

4.4. § 3.6 - SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ICT (SS)

CARATTERISTICHE QUALITATIVE

Tale servizio è descritto nel documento ID 2610-AQ SAC3-Allegato 13A-Capitolato Tecnico Speciale - Lotto 1 ed è descritto in dettaglio nella **sezione 3.6** e consente di fornire all'Amministrazione attività di supporto altamente specializzate in ambito ICT.

Il servizio SS si articola in una serie di interventi specifici e altamente specializzati, focalizzati su contesti tecnologici e tematici ben definiti e può includere anche attività di affiancamento e addestramento del personale dell'Amministrazione. Attività tipiche del servizio SS sono, a mero titolo esemplificativo: **a)** Studi di fattibilità e assesment tecnologici; **b)** Benchmarking di soluzioni e prodotti ICT; **c)** Analisi d'impatto di nuove tecnologie e soluzioni; **d)** Redazione di relazioni tecniche e linee guida tecniche/metodologiche interne; **e)** Analisi comparata di scenari alternativi per la scelta di soluzioni ICT; **f)** Realizzazione di quadri di sintesi e report di monitoraggio.

L'erogazione del servizio potrà avvenire, inoltre, mediante l'erogazione di attività di analisi di alto livello e/o la partecipazione a tavoli congiunti con l'Amministrazione su scelte di ampio respiro e di indirizzo strategico che richiedono profili con competenze tematiche specialistiche.

Le attività tipiche di questo servizio riguardano il supporto trasversale in ambito ICT, comprendente le attività specialistiche di assesment e benchmarking, analisi d'impatto, relazioni tecniche, redazione o validazione di linee guida tecniche/metodologie, analisi comparata di scenari alternativi.

Nell'erogazione di tale tipologia di servizi il fornitore, nel corso delle attività di raccolta e analisi dei requisiti funzionali e non, necessari per la esecuzione delle attività di re-platform degli applicativi in uso, valuterà l'eventualità di un completo Re-architect degli stessi applicativi, considerando di proporre alla S.A. la significativa riprogettazione dell'architettura del software, al fine di sfruttare appieno le potenzialità del cloud e dei servizi cloud-native, garantendo i benefici attesi dall'Amministrazione e il minimo impatto per gli utenti finali.

Il servizio comprende attività di supporto in ambito ICT all'Amministrazione con la finalità di:

- assicurare risposte altamente specialistiche, comprendere trend tecnologici e opportunità di ottimizzazione dell'infrastruttura applicativa e introduzione/aggiornamento di strumenti a supporto delle attività ICT per incrementare affidabilità e agilità, valutare il grado di interoperabilità, di sicurezza applicativa, di aderenza a standard e linee guida e proporre piani di azione trasversale ai progetti e ai servizi su obiettivi di innovazione e standardizzazione;
- garantire i livelli di qualità della fornitura e governare l'esecuzione delle attività del ciclo di vita di una fornitura software, affinché i prodotti realizzati e i processi svolti siano conformi ai requisiti richiesti e ai livelli di servizio previsti (cfr. Appendice 2 - "Indicatori di qualità"), nel rispetto dei Piani di lavoro e congrui in termini di dimensionamento.

DIMENSIONAMENTO

4.037,00 Giorno/Team ottimale (8 ore lav.)

Importo complessivo **706.475,00 €**

Importo per anno:

Anno 1	Anno 2	Anno 3
306.600,00 €	306.600,00 €	93.275,00 €

ATTIVITÀ E OBIETTIVI PROGETTUALI

Gli ambiti funzionali sui quali è stato espresso il fabbisogno sulla specifica tipologia di servizio risultano essere quelli indicati nel Capitolo 1 – "Contesto" del presente Piano dei Fabbisogni.

Il dettaglio delle progettualità da attivare sarà fornito di volta in volta attraverso singoli Obiettivi.

METRICA E MODALITÀ DI EROGAZIONE

La tariffa offerta per il servizio in giorni persona si riferisce al Giorno Team Ottimale, per tale intendendosi l'attività del predetto Team di Lavoro (pari a 8 ore lavorative).

TEAM OTTIMALE

Figura professionale	Percentuale di Impiego
Cloud Application Architect	8,00%
UX Designer	6,00%
Business Analyst	5,00%
DevSecOps Expert	6,00%
Database Specialist and Administrator	5,00%
Test Specialist	5,00%
System and Network Administrator	2,00%
Cloud Application Specialist	8,00%
Cloud Security Specialist	8,00%
Digital Consultant	5,00%
Quality Assurance Manager	8,00%
ICT Consultant Senior	8,00%
Data Scientist	6,00%
Business Information Manager	5,00%
Enterprise Architect	8,00%
Esperto di Dominio	5,00%
ICT Security Specialist	2,00%
	100,00

DATA DI ATTIVAZIONE

La data di attivazione sarà meglio definita nel Contratto Esecutivo: si ipotizza una attivazione utile a far decorrere le attività dal 1° gennaio 2026.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Il luogo di esecuzione della fornitura sarà principalmente da remoto, in ogni caso la Regione Puglia si riserva la possibilità di richiedere di eseguire on-site alcune delle attività (ad es. riunioni di definizione delle soluzioni) presso le diverse sedi dell'Amministrazione.

ORARIO

Si rimanda a quanto previsto al §7.6 – “Orario di erogazione dei servizi” dell'Allegato 13° al Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1.

LIVELLI DI SERVIZIO

Il fornitore organizzerà, pianificherà e monitorerà il servizio in modo da rispettare i livelli di servizio esplicitati nell'Appendice 2 al Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1, denominato “Indicatori di qualità”, ovvero come migliorati in Offerta Tecnica.

4.5. § 3.7 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO (GA)

CARATTERISTICHE QUALITATIVE

Questo servizio è contemplato nel documento ID 2610-AQ SAC3-Allegato 13°-Capitolato Tecnico Speciale – Lotto 1 ed è descritto in dettaglio nella sezione 3.7. Il servizio di Gestione del Portafoglio Applicativo (GA) è un insieme di attività, risorse e strumenti a supporto della gestione delle applicazioni e dei servizi applicativi in esercizio. Il servizio viene configurato in funzione della tipologia e delle dimensioni del parco applicativo, con i seguenti contenuti:

- **Gestione applicativi e basi dati:** Questo contenuto si concentra sulla gestione delle applicazioni e delle loro basi dati, inclusi i data services. A seconda dell'organizzazione dell'Amministrazione, il servizio include il contatto con gli utenti finali (cittadini, imprese, utenti amministrativi) tramite un help desk di primo livello.

- **Gestione del Front-End Digitale, Publishing e contenuti di Siti Web:** Questo contenuto si riferisce alla gestione dell'identità digitale dell'Amministrazione, inclusi siti web, portali, app mobile e canali web. Il fornitore del servizio è responsabile della gestione dei contenuti, della pubblicazione e del monitoraggio, garantendo la sicurezza, l'accessibilità e la conformità alle normative.
- **Gestione trasversale del Portafoglio Applicativo:** Questa configurazione unisce i due precedenti servizi in modo unitario, offrendo una gestione completa e integrata del portafoglio applicativo

Un aspetto fondamentale della gestione del portafoglio è l'organizzazione flessibile: il fornitore dovrà disporre di strumenti adeguati al monitoraggio delle richieste (sistema di Trouble Ticketing, piattaforma di Knowledge Management, dashboard di monitoraggio, Sistemi di Feedback degli Utenti di Comunicazione Integrata, di modo da garantire l'accesso profilato agli utenti dell'amministrazione e agli utenti fruitori dei servizi.

In sintesi, il servizio di Gestione del Portafoglio deve mirare non solo a facilitare la gestione operativa delle applicazioni e dei servizi digitali ma rappresenterà anche un elemento strategico per l'efficienza amministrativa.

L'attenzione alla qualità del servizio, alla gestione della relazione con l'utenza e all'innovazione tecnologica sono fattori chiave per il successo dell'Amministrazione nel fornire servizi pubblici moderni ed efficienti.

DIMENSIONAMENTO

1.350,00 Canone n. 1 Full Time Equivalent (FTE) impiegato mensilmente – Livello Premium.

Importo complessivo **2.632.500,00 €**

Importo per anno:

Anno 1	Anno 2	Anno 3
1.053.000,00 €	1.053.000,00 €	526.500,00 €

ATTIVITÀ E OBIETTIVI PROGETTUALI

Gli ambiti funzionali sui quali è stato espresso il fabbisogno sulla specifica tipologia di servizio risultano essere quelli indicati nel Capitolo 1 – “Contesto” del presente Piano dei Fabbisogni.

Il dettaglio delle progettualità da attivare sarà fornito di volta in volta attraverso singoli Obiettivi.

METRICA E MODALITÀ DI EROGAZIONE

La tariffa offerta per il servizio, si riferisce al Canone continuativo su effort medio, per singolo FTE/mese MAD-MAC, per tale intendendosi il Numero Totale di FTE/mese MAD per il periodo del servizio.

TEAM FULL TIME EQUIVALENT (FTE) IMPIEGATO MENSILMENTE – LIVELLO PREMIUM

Figura professionale	Percentuale di Impiego
Project Manager	2,00%
UX Designer	10,00%
Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist	10,00%
Business Analyst	3,00%
DevSecOps Expert	3,00%
System Analyst	10,00%
Database Specialist and Administrator	5,00%
Developer/Cloud Developer/Front-End Developer	15,00%
Test Specialist	5,00%
Digital Media Specialist - Publishing	12,00%
Service Desk Agent	12,00%
Cloud Security Specialist	3,00%
ICT Consultant Senior	2,00%
ICT Consultant	3,00%
ICT Security Specialist	2,00%
System Specialist	3,00%

100,00%

DATA DI ATTIVAZIONE

La data di attivazione sarà meglio definita nel Contratto Esecutivo: si ipotizza una attivazione utile a far decorrere le attività dal 1° gennaio 2026.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Il luogo di esecuzione della fornitura sarà principalmente da remoto, in ogni caso la Regione Puglia si riserva la possibilità di richiedere di eseguire on-site alcune delle attività (ad es. riunioni di definizione delle soluzioni) presso le diverse sedi dell'Amministrazione

ORARIO

Si rimanda a quanto previsto al §7.6 – “Orario di erogazione dei servizi” dell’Allegato 13° al Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1.

LIVELLI DI SERVIZIO

Il fornitore organizzerà, pianificherà e monitorerà il servizio in modo da rispettare i livelli di servizio esplicitati nell’Appendice 2 al Capitolato Tecnico Speciale del Lotto 1, denominato “Indicatori di qualità”, ovvero come migliorati in Offerta Tecnica.

5. SUBENTRO

Non è prevista la presa in carico di sistemi attinenti al parco applicativo del Cliente.

6. GARANZIA DEFINITIVA

Il Fornitore di ciascun Lotto, in caso di affidamento di ogni singolo Contratto Esecutivo, sarà altresì obbligato a prestare una garanzia definitiva, ai sensi dell’art. 117 del Codice, di importo pari all’ 1 % del valore del Contratto Esecutivo, in favore dell’Amministrazione contraente, a copertura delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte con il relativo Contratto e per tutta la sua durata.

Tale garanzia deve essere prestata dal Fornitore prima – e, quindi, ai fini – dell’emissione dell’Ordine di Fornitura, nel rispetto dei termini indicati ai paragrafi 6.2 e 6.3 nel Capitolato Tecnico Generale.

Sulla base di quanto prescritto dall’art. 117 del Codice, l’importo della garanzia fideiussoria prestata in favore di ogni singola Amministrazione è aumentato se il ribasso offerto dall’aggiudicatario supera il 10%, di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 10% e fino al 20%; inoltre, se il ribasso supera il 20%, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Il ribasso sopra riportato è il Ribasso medio ponderato di cui al paragrafo 17.3.

L’aggiudicatario/gli aggiudicatari dovrà/anno produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La garanzia dovrà:

- essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione;
- rilasciata da imprese bancarie o assicurative o dagli intermediari iscritti nel nuovo “albo” di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 di cui all’art. 106, comma 3, del Codice. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.
- dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta rispettivamente della Consip e delle Amministrazioni.
- saranno progressivamente svincolate in ragione e a misura dell’avanzamento dell’esecuzione, nel limite massimo dell’80 per cento dell’iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all’art. 117, comma 8, del Codice e nello schema di Accordo Quadro;
- dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio;
- potrà essere ridotta in ragione delle regole previste dall’art. 106, comma 8, del Codice e di quanto stabilito dal precedente paragrafo 10; l’aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La Garanzia Definitiva dovrà comunque essere rilasciata nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 23.2, n. 2), del Capitolato d'Oneri.

7. FATTURAZIONE

I servizi da affidare oggetto del presente Piano dei Fabbisogni saranno fatturati con cadenza bimestrale, a canone per n. 1 (uno) Full Time Equivalent (FTE), impiegato mensilmente, di Livello Standard, per quanto concerne i Servizi di Manutenzione (3.5 MAD); a canone per n. 1 (uno) Full Time Equivalent (FTE), impiegato mensilmente, di Livello Premium, per quanto concerne i Servizi di Gestione del Portafoglio Applicativo (3.7 GA)

I restanti servizi saranno fatturati sulla base di SAL a cadenza bimestrale, con riferimento alla specifica Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lav.), riferita ai relativi servizi, come in tabella.

Descrizione dei Servizi	Metriche e modalità di erogazione	Importo Unitario	Quantità	Importo Servizio	1° Anno	2° Anno	3° Anno
3.1 SVI SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE	Giorni del Team Ottimale A CORPO	170,00 €	768,00	130.560,00 €	65.280,00 €	65.280,00 €	0,00 €
3.2 MI SERVIZIO DI MIGRAZIONE APPLICATIVA AL CLOUD	Giorni del Team Ottimale A CORPO	150,00 €	3.624,00	543.600,00 €	543.600,00 €	0,00 €	0,00 €
3.5 MAD-MAC SERVIZI DI MANUTENZIONE	Full Time Equivalent (FTE) CANONE PER FTE/MESE	1.900,00 €	780,00	1.482.000,00 €	570.000,00 €	570.000,00 €	342.000,00 €
3.6 SS SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ICT	Giorni del Team Ottimale A CORPO	175,00 €	4.037,00	706.475,00 €	306.600,00 €	306.600,00 €	93.275,00 €
3.7 GA SERVIZIO DI GESTIONE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO	Full Time Equivalent (FTE) CANONE PER FTE/MESE	1.950,00 €	1.350,00	2.632.500,00 €	1.053.000,00 €	1.053.000,00 €	526.500,00 €
				5.495.135,00 €	2.538.480,00 €	1.994.880,00 €	961.775,00 €

8. VERIFICHE DI CONFORMITA'

Fornire eventuali precisazioni, nel rispetto della disciplina contenuta nell'Accordo Quadro e relativi allegati, in merito alle modalità di svolgimento delle verifiche di conformità.



**ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN
OTTICA CLOUD
E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI – TERZA EDIZIONE – ID 2610 –
LOTTO 1 – CIG MASTER A02590F330**

AFFIDAMENTO DI “SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVA INTEGRATA PER I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA DELLA REGIONE PUGLIA” MEDIANTE ORDINATIVO DI FORNITURA NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI STIPULATO DA CONSIP

ID 2610 – LOTTO 1

CUI: S80017210727202500008 - **CUP:** B91C25000160009 – **CIG derivato:** B9F1E45D30

NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI

N.B. Il presente Atto di Nomina, inviato al Fornitore aggiudicatario dell'AQ in oggetto, mediante Pec all'indirizzo “ibmitaliaspa@pec.trustedmail.intesa.it” annulla e sostituisce l'analogo Atto di Nomina inviato al medesimo Fornitore, con Ordine di Fornitura ID 8890665 del 13.01.2026, mediante il portale www.acquistinretepa.it.



Ai fini del presente atto di nomina si intendono:

- a) **“Amministrazione”**, la **Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Rurale e Ambientale – Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura**, con sede in Bari, Lungomare Nazario Sauro n. 45/47, CAP 70121, codice fiscale 80017210727, partita IVA 01105250722, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, Dott. Pasquale Solazzo, Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura, giusti poteri conferiti con deliberazione di nomina della Giunta Regionale n. 1375 del 30.09.2025;
- b) **“Fornitore” o “Responsabile”**, esclusivamente la mandante **Telecom Italia S.p.A.** con sede legale in Milano (MI), Via Gaetano Negri n. 1, CAP 20123, capitale sociale Euro 11.677.002.855,10 i.v, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi n. 00488410010, partita IVA n. 00488410010, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra, **in qualità Impresa materialmente esecutrice il 100% dei servizi e delle attività del Contratto Esecutivo in oggetto di cui all'Ordine di Fornitura ID 8890665 del 13.01.2026**, nell'ambito del R.T.I. aggiudicatario composto, oltre che dalla medesima, dalle seguenti Imprese:
- la Mandataria capo-gruppo IBM Italia S.p.A., con sede legale in Segrate (MI), Via Circonvallazione Idroscalo snc, capitale sociale Euro 247.656.998,20, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi n. 01442240030, partita IVA n. 10914660153, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via Luigi Stipa n. 150, Cap 00148, in persona del Procuratore Speciale con legale rappresentanza Dott.ssa Marzia D'Argenio, nella sua qualità di Impresa Mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa;
 - la mandante Sistemi Informativi S.r.l., Società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di IBM Italia S.p.A., con sede legale in Roma (RM), Via Luigi Stipa n. 150, Cap 00148, capitale sociale Euro 2.697.375,00 i.v., codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Roma n. 06310880585, partita IVA n. 01528071002, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;
 - la mandante Leonardo S.p.A. con sede legale in Roma (RM), Piazza Monte Grappa n. 4, Cap 00195, capitale sociale Euro 2,543,861,738.00 i.v., codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Roma n. 00401990585, partita IVA n. 00881841001, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;
 - la mandante Deloitte Consulting S.r.l. Società Benefit, con sede legale in Milano (MI), Via Santa Sofia n. 28, Cap 20122, capitale sociale deliberato per Euro 4.700.000,00 sottoscritto e versato per Euro 3.764.122,39, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi n. 03945320962, partita IVA n. 03945320962, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;
 - la mandante Webgenesys S.p.A. con sede legale in Roma (RM), Via del Poggio Laurentino n. 15, Cap 00144, capitale sociale Euro 1.015.228,00 i.v., codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Roma n. 02607260805, partita n. IVA 02607260805, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;

Classificazione del documento: Consip Public

AQ ID2610 – Lotto 1 – “SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVA INTEGRATA PER I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA DELLA REGIONE PUGLIA” – **CUI:** S80017210727202500008 - **CUP:** B91C25000160009 - **CIG derivato:** B9F1E45D30

Allegato 19 – Nomina Responsabile Trattamento Dati



- la mandante N&C S.p.A. con sede legale in Veglie (LE), Via Bosco snc, Cap 73010, capitale sociale Euro 3.000.000,00, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Lecce n. 01324400751, partita IVA n. 01324400751, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;
- la mandante We-com S.r.l. con sede legale in Viterbo (VT), Viale Fiume n. 125B, Cap 01100, capitale sociale Euro 310.000,00, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Rieti-Viterbo n. 01446590554, partita IVA n. 01446590554, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;
- la mandante Intelligo S.r.l. con sede legale in Veglie (LE), Via Giorgio Almirante n. 16, Cap 73010, capitale sociale Euro 10.000,00, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Lecce al n. 05276620753, partita IVA n. 05276620753, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;
- la mandante Net Service S.p.A. con sede legale in Roma (RM), Via Giovanni Antonelli n. 50, Cap 00197, capitale sociale Euro 1.000.000 i.v., codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Bologna n. 04339710370, partita IVA n. 04339710370, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;
- la mandante Engage S.p.A., con sede legale in Milano (MI), Piazza Luigi Di Savoia n. 2, Cap 20124, capitale sociale Euro 140.000, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi n. 09554090960, partita IVA n. 09554090960, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;
- la mandante Jakala Civitas S.p.A. con sede legale in Milano (MI), Corso di Porta Romana n. 15, Cap 20122, capitale sociale Euro 1.000.000,00, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi n. 12449180962, partita IVA n. 12449180962, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede societaria di cui sopra;

giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma dott. Alberto Vladimiro Capasso repertorio n. 105984/105988 raccolta n. 44788 in data 17 settembre 2024.

1. Con la sottoscrizione della presente da parte dell'Amministrazione, il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "*Regolamento UE*"), per tutta la durata del Contratto Esecutivo stipulato in data 13/01/2025, Ordine di Fornitura **ID 8890665 del 13.01.2026** (nel seguito anche "*contratto*"), avente ad oggetto "*Sviluppo di una piattaforma informativa integrata per i processi di digitalizzazione e informatizzazione dei procedimenti amministrativi nell'ambito del dipartimento agricoltura della regione puglia*", **CUP B91C25000160009**, **CUI S80017210727202500008**, **CIG derivato B9F1E45D30**, relativo all'Accordo Quadro avente ad oggetto servizi applicativi in ottica cloud per le Pubbliche Amministrazioni Locali, ID 2610, Lotto 1, CIG Master A02590F330. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto dell'Amministrazione (Titolare del Trattamento), **le sole operazioni di**

Classificazione del documento: Consip Public

AQ ID2610 – Lotto 1 – "SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVA INTEGRATA PER I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA DELLA REGIONE PUGLIA" – **CUI:** S80017210727202500008 - **CUP:** B91C25000160009 - **CIG derivato:** B9F1E45D30

Allegato 19 – Nomina Responsabile Trattamento Dati



trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto e dell'Accordo Quadro, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche *"Normativa in tema di trattamento dei dati personali"*), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione, garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.
3. Le finalità del trattamento sono la gestione delle istanze (domande di sostegno, di pagamento e di indennizzo) a valere sulle Misure del PSR, del FEAMP(A), e delle misure straordinarie legate ad eventi calamitosi (come ad es. Xylella, cinghiali, calamità naturali, etc.).
4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati personali (es. dati anagrafici e di contatto ecc.); ii) categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE c.d. sensibili; iii) dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE c.d. giudiziari.
5. Le categorie di interessati sono:
 - a) Delegati dei richiedenti alla gestione delle istanze
 - b) Richiedenti degli utenti istanti
 - c) Funzionari regionali
 - d) Funzionari di enti estensione della Regione Puglia
 - e) Aziende agricole, società individuali e cooperative
6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:
 - a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
 - b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

Classificazione del documento: Consip Public

AQ ID2610 – Lotto 1 – "SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVA INTEGRATA PER I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA DELLA REGIONE PUGLIA" – CUI: S80017210727202500008 - CUP: B91C25000160009 - CIG derivato: B9F1E45D30

Allegato 19 – Nomina Responsabile Trattamento Dati



- d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;
- e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (*privacy by design*), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (*privacy by default*);
- f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
- h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta>;
- i) adottare le misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA. di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017.
7. Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Fornitore si impegna a fornire all'Amministrazione un piano di misure di sicurezza rimesse all'approvazione della stessa, che saranno concordate al fine di mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso :
- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;

Classificazione del documento: Consip Public

AQ ID2610 – Lotto 1 – “SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVA INTEGRATA PER I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA DELLA REGIONE PUGLIA” – **CUI:** S80017210727202500008 – **CUP:** B91C25000160009 – **CIG derivato:** B9F1E45D30

Allegato 19 – Nomina Responsabile Trattamento Dati



- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

La valutazione circa l'adeguatezza del livello di sicurezza deve tenere conto, in particolare, dei rischi del trattamento derivanti da: distruzione o perdita anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento dei dati personali conservati o comunque trattati.

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali.

A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di 5 giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima applicherà le penali previste nell' Accordo Quadro e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 c.c., l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche, informando, periodicamente ogni mese, il Titolare del trattamento delle nomine e delle sostituzioni dei Responsabili. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi dei sub-Responsabili nominati e i dati del contratto di esternalizzazione.

10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero

Classificazione del documento: Consip Public

AQ ID2610 – Lotto 1 – "SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVA INTEGRATA PER I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA DELLA REGIONE PUGLIA" – CUI: S80017210727202500008 - CUP: B91C25000160009 - CIG derivato: B9F1E45D30

Allegato 19 – Nomina Responsabile Trattamento Dati



insussistenti o inidonee l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inidonee ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima applicherà al Fornitore/Responsabile Iniziale del trattamento le penali previste nell'Accordo Quadro e diffonderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 c.c., l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. *data breach*); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.
13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, relativamente ai servizi oggetto del presente contratto; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.
14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui

Classificazione del documento: Consip Public

AQ ID2610 – Lotto 1 – "SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVA INTEGRATA PER I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA DELLA REGIONE PUGLIA" – **CUI:** S80017210727202500008 – **CUP:** B91C25000160009 – **CIG derivato:** B9F1E45D30

Allegato 19 – Nomina Responsabile Trattamento Dati



sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

16. Il Fornitore si impegna a individuare e a designare per iscritto gli amministratori di sistema mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'elenco aggiornato delle nomine.
17. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
18. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
19. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
20. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.
21. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuta nell'Accordo Quadro (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o sub-fornitori.



Letto, approvato e sottoscritto

Bari, 14/01/2026

Per l'Amministrazione Contraente

Per il Fornitore

(firmatodigitalmente)
