



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali
Tipo materia	Avvisi/Bandi
Materia	Approvazione/Pubblicazione
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	artt. 23, 37
Tipologia	Indizione Avviso Approvazione
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00024 del 26/02/2026 del Registro delle Determinazioni della UOR 180

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 180/DIR/2026/00031

OGGETTO: CUP: B39I24000100002 D.G.R. n. 53 del 05/02/2024 e successiva modifica di cui alla D.G.R. n. 1254 del 09/09/2024, D.G.R. n. 687 del 29/05/2025 e D.G.R. n. 1432 del 07/10/2025 "Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare. Triennio 2024/2026". Determina a contrarre e approvazione atti di gara per servizi di ideazione, progettazione e realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi e dei servizi connessi destinati ad ospitare la Regione Puglia/Unioncamere Puglia in occasione della manifestazione Vinitaly, Verona 12-15 aprile 2026.



Il giorno 26/02/2026,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. 07/1997;

Vista la D.G.R. 3261/1998;

Visti gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 101/2018;

Visto l'art. 32 della Legge 69/2009;

Vista la D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020 recante nuovo Modello Organizzativo regionale "MAIA 2.0", che sostituisce quello precedente adottato con D.G.R. n. 443 del 31/07/2015 pur mantenendone i principi e i criteri ispiratori, ed il conseguente Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22/01/2021 recante adozione dell'Atto di alta organizzazione MAIA 2.0";

Vista la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 di conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art.22, comma 2, del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22/01/2021 e successive proroghe giusta D.G.R. N. 1329 del 26/09/2024, D.G.R. N. 1641 del 28/11/2024, D.G.R. N. 132 del 14/02/2025, D.G.R. N. 398 del 31/03/2025, D.G.R. N. 582 del 30/04/2025, D.G.R. N. 918 del 27/06/2025, D.G.R. N. 1080 del 29/07/2025, D.G.R. N. 1375 del 30/09/2025 avente ad oggetto "Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 "Modello Organizzativo Maia 2.0" e ss.mm.ii.. Proroga degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale in scadenza.", a decorrere dal 01/10/2025, per un periodo di tre anni;

Richiamata la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";

Richiamata la D.G.R. 26 settembre 2024, n. 1295 recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale";

Considerato che, come definito dalla Nota prot. n. 0167500/2025 del 31/03/2025, il presente atto è associato alla macroarea di riferimento dipartimentale di cui alla colonna C tabellare "Programma di promozione dei prodotti agrolimentari" e alla colonna D "valorizzare e promuovere i prodotti agroalimentari regionali di qualità e a km zero, l'enogastronomia regionale; promuovere la corretta e sana alimentazione; promuovere tematiche riguardanti parità di genere, sicurezza e salute degli operatori del comparto attraverso: partecipazione fiere, manifestazione ed eventi; progetti e iniziative di valorizzazione e promozione del territorio; selezione e sostegno di Sagre, fiere, manifestazioni ed eventi nella Regione Puglia; selezione e sostegno di progetti di educazione alimentare; azioni di comunicazione", stima di impatto: positiva;

Richiamato il patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali, in attuazione



della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, come da ultimo disciplinato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza della Regione Puglia 2023-2025 di cui alla 21 del 20/01/2025 del Registro delle Deliberazioni;

Accertata l’assenza di un interesse transfrontaliero certo ai sensi dell’art. 48 co. 2 D. Lgs. n. 36/2023 e dell’art 1 del precitato Regolamento regionale sulle procedure per l’affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto l’Accordo Regione Puglia/UnionCamere Puglia (art. 15 L. 241/90), approvato con D.G.R. n. 177 del 26/02/2024, sottoscritto in data 29/02/2024 e repertoriato al numero 025671 del 29/05/2024, che disciplina il rapporto di collaborazione tecnico-amministrativa tra la Regione Puglia – Sezione Coordinamento Servizi Territoriali, e l’Unione Regionale delle Camere di Commercio di Puglia, riguardante l’esecuzione delle attività volte a realizzare il Programma di Promozione dei Prodotti Agroalimentari Regionali di Qualità ed Educazione Alimentare;

Vista la D.G.R. N. 53 del 05/02/2024 aggiornata con D.G.R. N. 1254 del 09/09/2024, D.G.R. n. 687 del 29/05/2025 e D.G.R. n. 1432 del 07/10/2025 – TRIENNIO 2024-2026 che ha approvato l’Allegato 1 Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare - Triennio 2024-2026, con cui si intendono perseguire le finalità di pubblico interesse;

Vista la D.G.R. n. 53 del 05/02/2024 e successiva modifica di cui alla D.G.R. n. 1254 del 09/09/2024 D.G.R. n. 687 del 29/05/2025 e D.G.R. n. 1432 del 07/10/2025, che ha approvato l’Allegato 1 rubricato “*Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare - Triennio 2024-2026*”, con cui si intendono perseguire le finalità di questo Dipartimento e, in particolare la lett. A) “*valorizzare e promuovere in ambito regionale, nazionale ed internazionale, attraverso azioni di comunicazione, anche in modalità on line, i prodotti agroalimentari regionali di qualità, con priorità di quelli aderenti al Marchio collettivo “Prodotti di Qualità” e comunque aderenti ad un sistema di qualità DOCG, DOP, IGP, IGT, DOC, biologici, tradizionali*”;

Visto l’art. 3 del sopracitato Allegato 1 lett. A) alla D.G.R. n. 53 del 05/02/2024 e successiva modifica di cui D.G.R. n. 1254 del 09/09/2024 D.G.R. n. 687 del 29/05/2025 e D.G.R. n. 1432 del 07/10/2025, con la quale si definisce il Programma annuale relativo a fiere, manifestazioni ed eventi in Italia e all’estero, tra le quali si riscontra l’evento fieristico Vinitaly, Verona;

Dato atto al succitato art. 3 lett. A) si definiscono, altresì, le linee di intervento e le attività, tra queste A.2) “attività di allestimento delle aree fieristiche/manifestazioni/eventi e fornitura di attrezzature e di tutti i servizi propedeutici all’evento in oggetto”;

Visto l’art. 11 del sopracitato Allegato 1 alla D.G.R. n. 53 del 05/02/2024 e successiva



modifica di cui alla D.G.R. n. 1254 del 09/09/2024, D.G.R. n. 687 del 29/05/2025 e D.G.R. n. 1432 del 07/10/2025, con il quale si definisce le modalità di pubblicità delle attività di attuazione del programma di promozione agroalimentare regionale, in collaborazione con l'Unione Regionale delle Camere di Commercio Puglia;

Dato atto che il servizio in oggetto è stato regolarmente indicato nella Programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 140.000,00, in esecuzione di quanto disposto dal D.Lgs n. 36/2023 – Adempimenti in materia di programmazione del fabbisogno per il triennio 2026 – 2028, in fase di adozione;

Considerato che per quanto su esposto si rende necessario procedere all'affidamento dei servizi di ideazione, progettazione e realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi e dei servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia e Unioncamere Puglia in occasione della manifestazione Vinitaly (12-15 Aprile 2026) a Verona", per l'importo a base d'asta di € 200.000,00 oltre IVA, oltre costi di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, pari a € 3.600,00 oltre Iva;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni di cui al D. Lgs. n. 209/2024;

Richiamati gli artt. 1,2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. "Codice dei Contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21.06.2022, n. 78", riguardanti rispettivamente il principio del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, nonché il successivo articolo 4 il quale stabilisce che le disposizioni del Codice degli appalti si debbano interpretare ed applicare in base ai succitati principi;

Visto l'art. 17 co. 1 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in base al quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto l'art. 11 comma 2 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in base al quale: *"Nei documenti iniziali di gara e nella decisione di contrarre di cui all'articolo 17, comma 2 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti indicano il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 e all'allegato I.01."*

Dato atto che, nel caso di specie e conformemente a quanto disposto dall'allegato I.01 al succitato decreto, il C.C.N.L. è settore legno e arredamento;

Visti gli artt. 14 e 48 del D. Lgs. n. 36/2023 che dispongono rispettivamente le soglie di rilevanza comunitaria e la disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europee;

Visto che ai sensi del su richiamato articolo 48, comma 3, "Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti



disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Visto l'art. 50, co. 1 stesso decreto che testualmente si riporta: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità..." e, nel caso di specie, alla lettera e): "procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14";

Vista la DDS n. 174 del 14/02/2023 con la quale, è stato approvato un avviso di manifestazione di interesse alla formazione di un elenco di operatori economici da invitare a successive procedure negoziate di cui all'art. 50 D. Lgs. n. 36/23;

Dato atto che con la DDS n. 05 del 30/01/2024 e successivo aggiornamento con DDS n. 129 del 23/07/2024 all'esito dell'istruttoria delle istanze di iscrizione nell'elenco di cui sopra, giusta verbali in atti, veniva approvato l'elenco degli operatori economici, con particolare riferimento, alla Sezione A), aventi specifiche professionalità, nell'ambito delle attività di allestimento spazi espositivi e attività connesse - Categoria merceologica MePa – "Servizi di allestimento spazi per eventi";

Richiamato il Regolamento regionale sulle procedure per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con D.G.R. n. 1032 del 22/07/2024;

Dato atto, altresì, che con DDS n. 161 del 09/10/2024, veniva approvato l'Avviso pubblico, sempre aperto, pubblicato sul sito istituzionale <https://www.regione.puglia.it/web/agricoltura>, al percorso Homepage -> Elenco bandi -> Avviso pubblico sempre aperto, ai sensi di legge, per finalizzato all'aggiornamento dell'elenco degli operatori economici succitato – per l'affidamento di servizi vari per la realizzazione degli eventi di interesse di questa Stazione Appaltante;

Visto che a seguito della pubblicazione dell'avviso di cui sopra è stato approvato, con D.D.S. n. 230 del 19/12/2024 e s.m.i., nell'ambito della Sezione A) rubricata rivolta agli operatori economici aventi specifiche professionalità nell'ambito delle attività di allestimento spazi per eventi e attività connesse, "Servizi di organizzazione eventi - Fascia IV: per importi pari o superiori a € 140.000,00 fino alla soglia di cui all'art. 14 del D.Lgs n. 36/2023 ss.mm.ii." un elenco di operatori economici preposti alla realizzazione degli allestimenti, aggiornato con DDS n. 15 del 11/02/2025, DDS n. 47 del 14/04/2025 e DDS n. 06 del 21/01/2026;

Considerato che, l'elenco di cui sopra, è costituito da un rappresentato esiguo di operatori economici, e, che pertanto si è reso necessario, in ottemperanza alle disposizioni normative di cui al D. Lgs. n. 36/2023 art. 50 comma 1 lett. e), ai fini dell'espletamento della procedura negoziata di cui al presente provvedimento, al fine di coinvolgere un maggior numero di operatori economici con cui integrare l'elenco su



menzionato, avviare un'indagine di mercato per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio indicato in oggetto, giusta D.D.S. n. 13 del 06/02/2025 approvazione dell'Avviso *de quo*, il cui elenco è stato approvato con Verbale prot. n. 0080581_2025 del 14/02/2025;

Visto l'art. 114 co. 7 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ai sensi del quale: *“Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto anche, qualora previsto, mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale di cui all'allegato I.9, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali”*;

Visto l'art. 15, D.Lgs. 36/2023 “Responsabile Unico di Progetto (RUP)” (unitamente all'Allegato I.2, D.Lgs. 36/2023 “Attività del RUP”) in base al quale “Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”;

Richiamata la DDS n. 76 del 20/05/2025, con la quale alla dott.ssa Carmela Maria Posa, dipendente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione “Comunicazione e programmazione nell'ambito della promozione dei prodotti agroalimentari”.

Vista la comunicazione dell'avvenuta iscrizione della dipendente Posa Carmela Maria nell'Elenco dei Responsabili Unici del Progetto (RUP), di cui al protocollo n. r_puglia/AOO_092/16/02/2023/0000412;

Preso Atto che non sussistono, in capo alla predetta, cause di conflitto d'interesse (anche potenziale) che darebbero luogo all'obbligo di astensione dall'incarico ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 6-bis L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, co 41, L. 190/2012;

Visto che la citata Dr.ssa Posa Carmela Maria è in possesso dei requisiti previsti ex lege per l'espletamento delle funzioni di R.U.P. ex art. 15 D.Lgs. 36/2023 e, pertanto, nulla osta all'assunzione dell'incarico *de quo* in capo alla medesima;

Ritenuto di nominare, ai sensi del citato art. 114, co. 7 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il Dott.ssa Carmela Maria Posa, RUP e DEC della presente procedura;

Richiamato l'art. 1 co. 450 della L. n. 296/2006, modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012- convertito in L. n. 94/2012 – “...le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai



sensi del medesimo articolo 328”;

Visto che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attraverso il quale si può procedere attraverso ordine diretto (ODA), con richiesta di offerta (RDO) e confronto di preventivi;

Visto l'articolo 225, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici che prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a partire dal 1° gennaio 2024;

Richiamata la delibera adottata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 582 del 13 dicembre 2023;

Dato atto che a far data dall'1 gennaio 2024 sono venuti meno i regimi transitori previsti all'articolo 225, comma 1 (regime di pubblicità legale nei contratti pubblici), comma 2 (attività riguardanti il ciclo di vita dei contratti pubblici e rientranti nell'ecosistema di approvvigionamento digitale) e, infine, comma 3 (utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate da parte delle stazioni appaltanti e centrali di committenza qualificate, anche con riserva);

Visti gli articoli 25 e 26 del Codice, in base ai quali, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023, il cui Allegato 2 è stato aggiornato in data 14/11/2023);

Visto che a far data dall'1 gennaio 2024, nell'ambito del sistema di digitalizzazione, la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) rende disponibili, mediante interoperabilità, per il tramite della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, i servizi e le informazioni necessari allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, anche per garantire l'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui all'articolo 28 del Codice;

Visto il Regolamento regionale sulle procedure per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con D.G.R. n. 1032 del 22/07/2024;

Dato atto che la piattaforma MePa, messa a disposizione da Consip s.p.a., risulta essere certificata secondo lo schema operativo pubblicato sul sito di AGID, al fine di svolgere le attività di cui all'articolo 22, comma 2 del Codice, pertanto, risulta iscritta nell'Elenco di cui all'articolo 26, comma 3, del Codice, gestito da ANAC, assicurando la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

Ritenuto, di dare corso ad una richiesta di offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, atteso che gli operatori economici saranno invitati



a produrre una offerta tecnica confacente al Capitolato Speciale d'appalto, mediante piattaforma MePa;

Ritenuto di invitare n. 5 operatori economici di cui all'elenco approvato con la succitata DDS n. 06 del 21/01/2026 del 11/02/2025, nell'ambito della Sezione A "Servizi di allestimento spazi per eventi – fascia IV", unitamente agli operatori economici che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura negoziata relativa alla D.D.S. n. 13 del 06/02/2025;

Visto l'art. 49 co. 5 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, secondo cui: *"Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata"*;

Ritenuto dover fissare i termini per la ricezione dell'offerta degli operatori economici i n. 10 giorni;

Visti gli atti all'uopo predisposti, precisamente:

- Bando di gara e Disciplinare di gara
- **Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione annessa;**
- **Allegato 2 - DGUE;**
- **Allegato 3 - Modulo di offerta economica;**
- **Allegato 4 - Capitolato Speciale d'appalto;**
- **Allegato 5 - D.U.V.R.I.**
- **Allegato 6 - Planimetria del Padiglione.**
- **Allegato 7 - Schema di contratto.**

Preso atto della proposta del funzionario RUP:

- di autorizzare l'espletamento della procedura sotto soglia comunitaria di cui all'art. 50 comma 1 lett. e) D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., mediante RDO da espletarsi attraverso la piattaforma certificata MePa, per l'affidamento dei "Servizi di ideazione, progettazione e realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi e dei servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia e Unioncamere Puglia in occasione della manifestazione Vinitaly (12 - 15 aprile 2026) a Verona ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 stesso decreto, con invito di n. 5 operatori economici di cui all'elenco di operatori economici approvato con DDS n. 06 del 21/01/2026, nell'ambito della Sezione A) Operatori economici aventi specifiche professionalità nell'ambito delle attività di allestimento spazi espositivi e attività connesse - Categoria merceologica MePa – "Servizi di allestimento spazi per eventi – Fascia IV", unitamente agli operatori economici che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura negoziata di cui alla D.D.S. n. 13 del 06/02/2025;



- di nominare la Dott.ssa Carmela Maria Posa ex art. 15 D.Lgs. 36/2023 RUP e D.E.C. della presente procedura, ex art. 114, co. 7 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- di approvare gli atti de qua all'uopo predisposti e, precisamente:
- Bando di gara e Disciplinare di gara
- **Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione annessa;**
- **Allegato 2 - DGUE;**
- **Allegato 3 - Modulo di offerta economica;**
- **Allegato 4 - Capitolato Speciale d'appalto;**
- **Allegato 5 - D.U.V.R.I.**
- **Allegato 6 - Planimetria del Padiglione.**
- **Allegato 7 - Schema di contratto.**

Garanzie di riservatezza D.Lgs. 196/2003

La pubblicazione dell'atto sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo pretorio on-line o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., come modificato dal d.lgs. 101/2018 e dal vigente Regolamento regionale 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE innanzi richiamato; qualora detti dati fossero essenziali per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili D.Lgs. 118/2011

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Attestato che il procedimento istruttorio affidato al funzionario RUP è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;

Ritenuto, a seguito di istruttoria e valutazione del progetto e dei costi di previsione per la realizzazione dello stesso, dover provvedere in merito;

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- di autorizzare l'espletamento della procedura sotto soglia comunitaria di cui all'art. 50 comma 1 lett. e) D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., mediante RDO da espletarsi attraverso la piattaforma certificata MePa, per l'affidamento dei



“Servizi di ideazione, progettazione e realizzazione dell’allestimento degli spazi espositivi e dei servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia e Unioncamere Puglia in occasione della manifestazione Vinitaly (12 - 15 aprile 2026) a Verona ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 s.m.i., con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 stesso decreto, con invito di n. 5 operatori economici di cui all’elenco di operatori economici approvato con DDS n. 06 del 21/01/2026, nell’ambito della Sezione A) Operatori economici aventi specifiche professionalità nell’ambito delle attività di allestimento spazi espositivi e attività connesse - Categoria merceologica MePa – “Servizi di allestimento spazi per eventi – Fascia IV”, unitamente agli operatori economici che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura negoziata di cui alla D.D.S. n. 13 del 06/02/2025;

- di nominare la Dott.ssa Carmela Maria Posa ex art. 15 D.Lgs. 36/2023 RUP e D.E.C. della presente procedura, ex art. 114, co. 7 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- di approvare gli atti de qua all’uopo predisposti e, precisamente:
- Bando di gara e Disciplinare di gara
- **Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione annessa;**
- **Allegato 2 - DGUE;**
- **Allegato 3 - Modulo di offerta economica;**
- **Allegato 4 - Capitolato Speciale d’appalto;**
- **Allegato 5 - D.U.V.R.I.**
- **Allegato 6 - Planimetria del Padiglione.**
- **Allegato 7 - Schema di contratto.**
- di assolvere agli obblighi di pubblicazione dei dati richiesti ai sensi degli artt. 23 e 37 co. 1 D. Lgs. n. 33/2013, dall’art. 1, co. 32, L. 190/2012, attraverso la pubblicazione della presente determina sul sito internet dell’ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all’art. 5 del REG. (UE) 2016/676, nonché , secondo le disposizioni di cui alla delibera adottata, ai sensi dell’art. 23 del Codice dei Contratti, dall’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 263 del 20 giugno 2023, mediante trasmissione alla BDNCP, da effettuarsi attraverso la piattaforma certificata Consip/MePa, che ne garantisce l’accesso e la disponibilità attraverso il collegamento ipertestuale;
- di dare atto che gli effetti giuridici del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione del medesimo e contestuale pubblicazione sul sito istituzionale e sulla Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) secondo le modalità suindicate.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione annessa.pdf - 86bcd6bdb63e8513bf863e45c68af9feebf8d0f8ccdf0232a95a02a4dc8f6708
Allegato 2 - DGUE.pdf - 906a001072decd49fd46d2cefc8b9542959fb94919c1ff5d1516ef34badfab07



Allegato 3 - Modello offerta economica.pdf - 7b8a73acf52fae649fbf8d829b897f26303e38e27ddbc81e3701f84ef0b86057
Allegato 7 - Schema di Contratto.pdf - 3bcb242e87a2a6640f5f36eb8b42712e299f267f7aae304958ce902ae58668db
DUVRI.pdf - 8262a2020d9059f7c16160fc395b316e920a1e00c9eed0f2f8f979fbd43d7432
PLANIMETRIA.pdf - c82120f7ffc7f30b4548731522d0d729f8fc073c957870a722c449b72749a115
Allegato 4 - Capitolato Speciale d'appalto.pdf - 9020fb5eb6ecd71ee76443203429f07bf9f623b35faa31d07d7c4ff6a2f2fef9
Bando di gara e Disciplinare di gara.pdf - 97d8d542fbd9a51ebbb520f9e013eeb8bafb513a80cbb0abf4ec2be399ea2500

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Come Proposta: Codice Cifra 180/DIR/2026/00031

Sottoscrittori Proposta:

- Funzionario Amministrativo
Carmela Maria Posa

Firmato digitalmente da:

Funzionario Amministrativo
Carmela Maria Posa

Il Dirigente della Sezione Coordinamento Servizi Territoriali
Rosella Anna Maria Giorgio

CARTA INTESTATA DITTA

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI

OGGETTO AFFIDAMENTO:



Il sottoscritto			
in qualità di <i>(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)</i>			
dell'impresa			
con sede in			
indirizzo		PEC	
Codice fiscale		Partita IVA	
Tel		Mail	

SOTTO FORMA DI

☐	operatore singolo		
☐	mandatario, capogruppo di	}	raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68, del D.lgs. 36/2023;
☐	mandante in		
☐	organo comune/mandatario di	}	rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), D.lgs. 36/2023;
☐	impresa in rete/mandante in		

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 36/2023:

- nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che la stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alle prestazioni indicate in oggetto, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del d.P.R. 28.12.2000, N. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA

DI ESSERE iscritto alla CCIAA per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto, con i seguenti dati:

Provincia di iscrizione: _____		numero di iscrizione: _____	
Attività:	_____	Codice:	_____

Ipotesi 1 (se impresa individuale, indicare i soggetti sotto elencati) →

Forma giuridica: Ditta individuale		anno di iscrizione: _____
il titolare e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta
		Titolare
		Direttore Tecnico

Ipotesi 2 →(se società in nome collettivo, indicare i soggetti sotto elencati)

Forma giuridica: Società in nome collettivo		anno di iscrizione: _____
il socio amministratore e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta
		Socio amministratore
		Direttore Tecnico

Ipotesi 3 (se società in accomandita semplice, indicare i soggetti sotto elencati) →

Forma giuridica: Società in accomandita semplice		anno di iscrizione: _____
il socio accomandatario e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta
		Socio accomandatario
		Direttore Tecnico

Ipotesi 4 (se società di capitali e consorzi, indicare i soggetti sotto elencati) →

Forma giuridica: _____		anno di iscrizione: _____
Durata della società:	_____	
I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i procuratori generali e gli institori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la		

forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile

sono i seguenti soggetti:

Cognome e nome	Codice fiscale	Carica ricoperta

Eventuale (se società in cui il socio unico sia una persona giuridica, spuntare l'opzione che segue) →

☐ Di dichiarare che gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023.

INOLTRE DICHIARA DI

☐ essere

☐ non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 [Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondo alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative/anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro]

PARTE I

Requisiti di ordine generale e cause di esclusione automatica

(articolo 94 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

☐ che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

☐ che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

☐ di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

☐ che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023).

PARTE II

Cause di esclusione NON Automatica

(articolo 95 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 95 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

☐ che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

☐ che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del d.lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

PARTE III

Eventuali misure di Self-Cleaning

(articolo 96, comma 6, d.lgs. 36/2023)

In ordine alle misure di cui all'art. 96, comma 6, del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente) → che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del d.lgs. 36/2023, ossia (indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione) _____:

☐ comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning

(N.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti):

oppure

☐ comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto _____ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

PARTE IV

Requisiti di ordine speciale

(art. 100 d.lgs. 36/2023)

In ordine ai requisiti di cui all'art. 96 del d.lgs. 36/2023,

DICHIARA

Che i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dalla Stazione Appaltante al fine di selezionare soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sono posseduti da questo operatore economico.

In particolare, dichiara:

☐ **quanto al requisito di capacità economica e finanziaria**, che l'operatore economico che rappresenta possiede un fatturato globale almeno pari al valore stimato dell'appalto in oggetto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti il presente appalto (2021-2025):

Anno	Fatturato globale [€]

☐ **quanto al requisito di capacità tecnica e professionale**: che l'operatore economico che rappresenta ha negli ultimi dieci anni (2016-2025) contratti analoghi a quello in oggetto, anche a favore di soggetti privati, per un importo totale almeno pari al valore stimato dell'appalto:

Anno	Contratto	Importo [€]	Svolto per conto del seguente soggetto:
—			
—			
—			

PARTE V

DICHIARAZIONI FINALI

DICHIARA INFINE

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

DI IMPEGNARSI ad eseguire la fornitura secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

DI IMPEGNARSI a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

☐ CHE il numero dei dipendenti è inferiore a 15 unità

Oppure

☐ CHE il numero dei dipendenti è uguale/maggiore di 15 unità e pertanto si allega la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, ex art.47 co. 2,3,9 D.Lgs. n.77/2021;

☐ CHE l'impresa è in regola con gli adempimenti di cui all'art.17 Legge n. 68 del 12 marzo 1999, relativa alle norme per il diritto al lavoro delle persone diversamente abili

Oppure

☐ CHE l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui all'art. 17 Legge n. 68 del 12 marzo 1999, relativa alle norme per il diritto al lavoro delle persone diversamente abili

OBBLIGATORIO

* ☐ DI APPLICARE ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL): legno e arredamento.

Oppure

* ☐ CHE il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente _____ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;

DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

Si allegano:

(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore)

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) ⁽⁵⁾:	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[] B39I24000100002
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No ☐ Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
--	---

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾: d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)? ovvero è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)? In caso affermativo: a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [.....][.....][.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [.....] d) ☐ Sì ☐ No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁰⁾?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.) b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto. c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante	a): [.....] b): [.....] c): [.....]

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.
Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).	
Subappaltatore:	Risposta:

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale	☐ Sì ☐ No [.....] [.....]
--	---

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾
2.	Corruzione ⁽¹²⁾
3.	Frode ⁽¹³⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁵⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁶⁾
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽¹⁷⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁸⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata: [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi: [], tipologia del reato commesso [], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽¹⁹⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	[] Sì [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , descrivere tali misure:	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	[] Sì [] No
a) liquidazione giudiziale	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) liquidazione coatta	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) concordato preventivo	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	[] Sì [] No

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)? ☐ 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale; ☐ 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267; ☐ 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale; ☐ 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria; ☐ 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.	☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)? In caso affermativo, descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti Altro Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate? L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE? Documentazione presente nel FVOE?	☐ Sì ☐ No [...] Sì [...] No [...] Sì [...] No [...] Sì [...] No [.....] [.....] Sì [...] No [...] Sì [...] No [...]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione? b) non avere occultato tali informazioni? c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)? d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)? e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione [.....][.....][.....]

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)	Risposta:
Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](²⁵)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica	☐ Sì ☐ No

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);	☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
----------	----------

1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(27) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: e (per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro): l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [] Sì [] No Indicare i lavori [.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: di aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 1, c) del Codice):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" data-bbox="847 757 1393 869"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....]

	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	--

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽²⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](³⁰)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

Il sottoscritto nato a il in qualità di legale rappresentante della dittacon sede in Via P.I in riferimento all'appalto per il servizio in oggetto

OFFRE

per l'esecuzione della prestazione di cui alla RDO l'importo complessivo a CORPO/MISURA pari a Euro (diconsi Euro) al netto dell'Iva, ESCLUSO oneri per la sicurezza pari a € 3.600,00, al netto dell'Iva.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. si specificano di seguito i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro oltre all'indicazione del valore della manodopera (gli importi devono essere espressi in cifre e in lettere):

- i costi relativi alla sicurezza interna o aziendale di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 sono pari ad €(.....);
- i costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 sono pari ad € (.....);
- C.C.N.L. applicato ai lavoratori dipendenti è

li

Firma digitale il Legale Rappresentante

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA E) D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DEI SERVIZI CONNESSI DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA/UNIONCAMERE PUGLIA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE VINITALY, VERONA 12-15 APRILE 2026. CONTRATTO

L'anno duemilaventisei il giorno __ del mese di __,

tra

La Regione Puglia Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, con sede in Bari, Lung.re N. Sauro, 45/47, C.F. 80017210727, rappresentata dalla Dott.ssa Rosella Anna Maria Giorgio, in qualità di Dirigente della Sezione Coordinamento Servizi Territoriali nel seguito per brevità definita anche "Amministrazione",

e

__ con sede legale __, P. IVA __ rappresentata dal __, in qualità di Legale Rappresentante, nel seguito per brevità definito anche "Fornitore" e "Impresa";

Visto il D.lgs. 36/2023 ed in particolare l'art. 50 comma 1, lett e);

Preso atto che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti deve avvenire nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, e quindi nel rispetto della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;

Richiamata la determina di aggiudicazione n. __

Articolo 1

Definizioni

1. I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'offerta tecnica ed economica, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
2. Il presente Contratto Esecutivo è regolato in via graduata:
 - dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati incluso gli atti di gara anche se non materialmente allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione, relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
 - dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
 - dal Decreto Interministeriale 22 luglio 2014 e s.m.i. e Circolare n. 35 del 24 dicembre 2014;
 - dal Decreto Ministero della Transizione Ecologica 19 ottobre 2022.

Articolo 2

Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
2. Costituiscono, altresì, parte del presente Contratto Esecutivo:
 - Offerta tecnica ed economica, allegato e parte integrante del presente atto;
 - Codice di comportamento adottato dalla Regione Puglia.

Articolo 3

Oggetto del Contratto

1. Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che regolano la prestazione in favore della Amministrazione da parte del Fornitore riguardante i servizi di ideazione, progettazione e realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi e dei servizi connessi destinati ad ospitare la Regione Puglia/Unioncamere puglia in occasione della manifestazione Vinitaly, Verona 12-15 aprile 2026;
2. Le predette prestazioni dovranno essere svolte con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo, all'offerta tecnica ed economica presentata dal Fornitore ed acquisita digitalmente mediante piattaforma MePa a seguito di procedura negoziata n. ____.
3. L'Amministrazione, ai sensi e per effetto dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di apportare un aumento o una diminuzione nell'esecuzione del contratto fino alla concorrenza di un quinto, in più o in meno, del corrispettivo complessivo del presente contratto.

Articolo 4

Efficacia e Durata

1. Il presente Contratto Esecutivo ha validità dalla data di sottoscrizione, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, fino alla conclusione del servizio, di cui all'offerta tecnica ed economica.
2. Le prestazioni oggetto del presente appalto, come specificatamente elencate nell'offerta tecnica ed economica a cui integralmente si rinvia, dovranno essere rese a far data dal perfezionamento del contratto a seguito dell'adozione della determinazione di affidamento.
3. Il Contratto Esecutivo si intenderà concluso al ricevimento della Relazione di esecuzione finale da parte dell'Impresa, e comunque non oltre un mese dalla conclusione del servizio fieristico programmato per il 15 maggio 2026.

Articolo 5

Proprietà

1. Il Fornitore garantisce la piena proprietà dei materiali, dispositivi o soluzioni tecniche o di altra natura utilizzati per l'esecuzione della prestazione a farsi e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.

Articolo 6

Erogazione delle prestazioni

1. Il Fornitore ha l'obbligo di erogare le prestazioni di cui al precedente art. 3 in favore dell'Amministrazione entro i termini e secondo modalità e condizioni previste nell'offerta tecnica ed economica, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

Articolo 7

Gestione del Contratto Esecutivo

1. Nell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, l'interfaccia del Fornitore con l'Amministrazione è rappresentata dal Responsabile Esecutivo nominato dal Fornitore. Il Fornitore comunicherà all'Amministrazione i dati relativi al soggetto referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (Rappresentante del Fornitore), diversamente si intenderà come Responsabile Esecutivo il sottoscrittore del presente contratto.
2. Le attività tecniche e amministrative di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dalla Amministrazione nella persona del Direttore dell'Esecuzione dell'Appalto (D.E.C), Dott.ssa Carmela Maria Posa.
3. Il Responsabile dell'esecuzione del Fornitore dovrà interfacciarsi con il Direttore dell'Esecuzione dell'Ente, incaricato del monitoraggio e del controllo delle prestazioni, fornendo tutte le informazioni e documentazioni necessarie al completo controllo tecnico-amministrativo-contabile delle prestazioni erogate in attuazione del

presente contratto. In ogni caso, fatte salve le funzioni autonomamente svolte dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, alla fattispecie teste descritta, si applicheranno, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023.

Articolo 8

Consegna

1. La consegna, intendendo con questo termine l'insieme delle prestazioni finali e/o intermedie erogate, dovrà essere effettuata dal Fornitore entro i termini indicati nell'offerta tecnica, dovrà essere completa e da effettuarsi secondo le modalità indicate dall'Amministrazione.
3. Il servizio dovrà essere realizzato con attrezzature e materiali accessori che risultino necessari al completamento della stessa e che dovranno ritenersi compresi nel prezzo complessivo.
4. La consegna non solleva l'Impresa dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla consegna.

Articolo 9

Innovazioni e varianti

1. La Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura si riserva la facoltà di chiedere varianti “non significative” al progetto approvato e di poter modificare le prestazioni richieste, in tal caso, previa comunicazione da parte dell'Amministrazione, tali costi non saranno riconosciuti.
2. L'azienda appaltatrice non potrà compiere innovazioni o apportare varianti significative alle prestazioni richieste, rispetto a quanto previsto nel progetto e nel presente contratto, se non in accordo con il l'Amministrazione e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023.
3. Qualora innovazioni o varianti non significative si rendessero necessarie alla migliore riuscita del servizio e alla soddisfazione di particolari esigenze, le stesse potranno essere autorizzate preventivamente e per iscritto dal committente.
4. Nel caso in cui le innovazioni o varianti richieste dalla Regione Puglia comportino un aumento dei costi, questi dovranno essere concordati, imputati e liquidati dalle medesime e, comunque, nei limiti dell'importo massimo previsto dalla procedura di gara.

Articolo 10

Penalità

Per l'inosservanza delle clausole e delle prescrizioni del presente capitolato nonché in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori, Regione Puglia, previa contestazione degli addebiti ed esame delle controdeduzioni della ditta aggiudicataria, applicherà una penale variabile secondo la gravità della stessa, così meglio chiarito di seguito:

- Per la realizzazione di stands espositivi non corrispondenti al progetto presentato e approvato, per motivi non imputabili all'ente organizzatore si applicherà una penale variabile da € 500,00 a € 5.000,00 secondo la gravità dell'inadempimento o del non esatto adempimento e in funzione delle dimensioni dello stand complessivo;
- Ogni e qualsivoglia ritardo nell'allestimento, anche parziale, degli stands, determina l'inadempimento della prestazione, per cui nessun compenso sarà corrisposto all'appaltatore, neppure per eventuali spese sostenute, che resteranno a suo totale ed esclusivo carico, unitamente ai danni subiti dal Committente, sia in via diretta, sia in via di regresso, da parte degli espositori.
- Per il ritardo della riconsegna, o riconsegna con danni, dei locali all'ente organizzatore, verrà addebitato alla ditta allestitrice il totale dei costi che l'Ente stesso reclamerà all'Regione Puglia e, che provvederà a trattenere, a compensazione, l'importo dovuto dai singoli stati di avanzamento.
- In ogni caso la Regione Puglia si riserva il diritto al risarcimento, a carico della ditta allestitrice, di

eventuali ulteriori danni che dai ritardi stessi potranno derivare anche nei confronti di terzi, nonché per eventuali danni causati a qualunque titolo all'immagine della Regione Puglia e Unioncamere Puglia per i quali si riserva di applicare una penale nella misura del 20% del valore dell'appalto .

Articolo 11

Corrispettivi

1. Il corrispettivo, onnicomprensivo, per l'esecuzione contratto è pari a complessivi € __ oltre Iva 22%.
2. Il predetto corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione della prestazione a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, meglio specificate nell'Offerta tecnica ed economica di cui al servizio in oggetto.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Impresa dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi, capitoli e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi dal corrispettivo contrattuale.
4. Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'Impresa in base ai propri calcoli alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.
5. L'Impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale.

Articolo 12

Trasparenza dei prezzi

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto Esecutivo;
 - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto Esecutivo stesso;
 - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto Esecutivo rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ. per fatto e colpa dell'Impresa, che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 13

Fatturazione e pagamenti

1. Le fatture in formato elettronico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, relative ai corrispettivi dovuti secondo quanto previsto al precedente art. 11, vengono emesse dal Fornitore all'esito delle verifiche di conformità. I corrispettivi saranno corrisposti dall'Amministrazione secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni e previo accertamento della prestazione effettuata. La fattura elettronica verrà corrisposta nel termine e secondo le modalità stabilite dalla nota di incarico visto l'Accordo Regione Puglia/UnionCamere Puglia (art.15 L.241/90), approvato Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali www.regione.puglia.it con D.G.R. n. 177/2024 che disciplina il rapporto di collaborazione per un periodo di 36 mesi o comunque a completamento del progetto operative.
2. Resta, tuttavia, espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione del

servizio e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto Esecutivo. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il presente Contratto Esecutivo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione tramite PEC, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

3. I pagamenti sono subordinati all'effettiva e materiale erogazione della prestazione. Il pagamento del corrispettivo è disposto dal R.U.P. previo ricevimento di regolare fattura elettronica. In conformità delle disposizioni dell'art. 3 della legge 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà su di un conto dedicato anche non in via esclusiva all'oggetto della presente gara, che dovrà essere opportunamente comunicato. L'operatore economico dovrà preventivamente concordare con la Stazione appaltante le modalità di emissione delle fatture di pagamento, con particolare riferimento all'intestatario delle medesime. La fattura dovrà riportare il protocollo e l'oggetto del servizio, oltre il numero CIG e CUP comunicati e dovranno apporre la dicitura "scissione dei pagamenti". In caso di mancato rispetto a quanto sopra stabilito, non saranno riconosciuti eventuali interessi moratori. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di interesse potrà essere quello di cui alla direttiva europea (BCE + margine del 7%) e non come prevede il D. Lgs. 231/2002 (Tasso BCE + 7 punti percentuali).

4. Nel caso di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini si intendono sospesi fino all'integrazione e completamento della stessa. Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato, di norma, entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa acquisizione di documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e verifica ai sensi del D.M. n. 40 del 18/01/2008.

5. Le modalità di liquidazione e pagamento saranno comunicate con successiva nota e gestite da Unioncamere Puglia, giusto Accordo Regione Puglia/UnionCamere Puglia (art. 15 L. 241/90), approvato con D.G.R. n. 177 del 26/02/2024, sottoscritto in data 29/02/2024 e repertoriato al numero 025671 del 29/05/2024.

6. Codesta società, ai fini della liquidazione, dovrà inviare, in duplice copia indirizzata a REGIONE PUGLIA (promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it) e UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO (unioncamerepuglia@legalmail.it) la Rendicontazione del servizio prestato.

Successivamente, su autorizzazione di UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO, l'impresa dovrà emettere e trasmettere:

1. Fattura o documento equivalente, intestata a UNIONE REGIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO PUGLIA – Via Emanuele Mola 19 – 70121 Bari – P.I. 04474350727 Codice Univoco Ufficio: UFDP7F;
2. Inserire nella Fattura elettronica CIG e CUP indicato nella nota di approvazione;
3. Apporre sulla Fattura la dicitura: "scissione dei pagamenti";
4. Copia del presente incarico;
5. Coordinate bancarie.

Articolo 14

Cauzione

1. Il soggetto affidatario provvede al pagamento della garanzia definitiva, per il quale si rimanda all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

Articolo 15

Subappalto – Divieto di cessione del contratto

1. Il soggetto affidatario del contratto esegue in proprio i servizi compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 36/2023, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Articolo 16

Obblighi verso il personale

1. Il Fornitore si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81/2008). La ditta appaltatrice assume ogni obbligo derivante dalle norme in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e da tutte le norme di legge applicabili in materia.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nei servizi di cui al presente appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, esonerando espressamente il committente da qualsiasi responsabilità al riguardo.
3. Il Fornitore si obbliga ad assolvere tutti i conseguenti oneri, ovvero quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo eventualmente posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione della sede di servizio, nonché ad assolvere tutti gli altri oneri discendenti dalla forma giuridica del rapporto di lavoro attivato.
4. Il Fornitore si obbliga, inoltre, a presentare, su richiesta, copia della denuncia INAIL e INPS, oltre che dei libri matricola e paga, e di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

Articolo 17

Risoluzione

1. La Regione Puglia ha la facoltà di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento nelle seguenti ipotesi:

- qualora le violazioni dell'offerta tecnica e del presente contratto comportino negligenze tali da rendere impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- subappalto non espressamente autorizzato dal committente;
- mancato rispetto, definitivamente accertato, dei contratti collettivi;
- perdita dei requisiti minimi previsti per l'affidamento del servizio;
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- abbandono dei lavori da parte dell'aggiudicatario;
- ritardo che determina danno non recuperabili con la penale;
- cessione del contratto;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione del contratto;
- in tutti gli altri casi previsti dalle vigenti disposizioni normative e dal Codice Civile.

In tali casi la Regione Puglia potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta, con PEC, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per fatto dell'Appaltatore stesso, questo sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

2. Il committente può, inoltre, recedere dal contratto d'appalto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse nel Codice Civile.

Per quanto non previsto si rinvia all'art. 122 D. Lgs. N. 36/2023.

Articolo 18

Responsabilità Civile

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. L'Amministrazione è estranea ai rapporti dell'aggiudicatario con i terzi e non risponde per i danni contrattuali ed extra contrattuali casualmente riconducibili all'attività del medesimo.
3. Perciò, il fornitore terrà indenne la Regione Puglia nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve da ogni diritto, pretesa, molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni casualmente riconducibili all'attività dell'aggiudicatario medesimo. Nel caso in cui all'Amministrazione fosse richiesto da terzi il pagamento di somme casualmente riconducibili all'attività dell'aggiudicatario, questi sarà tenuto a pagare direttamente e, comunque, a rimborsare all'Amministrazione, a prima richiesta e senza poter opporre eccezioni di alcun tipo, quanto la stessa fosse eventualmente costretta a pagare, con facoltà per quest'ultima di rivalersi sui crediti vantati dal fornitore o, se insufficienti, sul deposito cauzionale prestato.
4. Il Fornitore assicura di tenere indenne l'Amministrazione anche nel caso di eventuali pretese di terzi relative a violazioni delle leggi sul diritto d'autore e sulla proprietà intellettuale in generale.
5. Resta inoltre a carico del Fornitore:
 - copertura assicurativa per tutti i danni che si dovessero verificare al proprio personale, nonché sugli strumenti di lavoro e mezzi d'opera;
 - copertura assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose, anche di terzi, derivanti da quanto realizzato, nonché dell'operato del proprio personale in loco.
6. Il Fornitore si assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Amministrazione. Essa risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte del Dipartimento Agricoltura. Conseguentemente, il Fornitore esonera il Dipartimento Agricoltura da dette responsabilità, impegnandosi a sollevarlo da qualsiasi richiesta che, per tale motivo, dovesse essere presentata. A garanzia di quanto sopra, il Fornitore ha stipulato polizza di assicurazione per danni da esecuzione __ n. __, per responsabilità civile verso terzi Unioncamere/Regione Puglia. La costituzione della stessa può essere sostituita da apposita attestazione della compagnia presso cui è già assicurata la ditta aggiudicataria per la Responsabilità Civile, da cui risulti che la polizza in corso copre i rischi per i danni a terzi conseguenti alla stipula della concessione per i massimali sopra indicati.

Articolo 19

Tracciabilità dei flussi finanziari – Ulteriori clausole risolutive espresse

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Contratto Esecutivo, si conviene che, in ogni caso, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC, il presente Contratto Esecutivo nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18

novembre 2010.

3. Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Articolo 20

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.
2. Al presente atto, in tema di imposta di bollo, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

Articolo 21

Clausola anti-Pantouflage

1. Il Fornitore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti regionali che si trovino nella condizione di limitazione temporale alla libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.
2. È nullo il contratto concluso in violazione di quanto previsto al comma 1.
3. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Articolo 22

Foro Competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è del foro di Bari.

Articolo 23

Trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione del Contratto - le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito "Regolamento UE") circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che loro spettano loro in virtù degli artt. 15 e ss. della citata normativa europea.
2. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali), con particolare riguardo alle misure di sicurezza da adottare.
3. Il Fornitore prende atto che l'Amministrazione tratta i dati forniti dal Fornitore, anche relativi a soggetti terzi coinvolti nelle attività di trattamento quali, a titolo esemplificativo, i dipendenti e collaboratori del Fornitore, ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione tecnica, economica ed amministrativa del Contratto stesso. Tutti i dati acquisiti

dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici e potranno essere comunicati a soggetti terzi titolati quali il Titolare/Responsabile del Trattamento oggetto del presente contratto, a collaboratori esterni e Organismi Pubblici ai quali la comunicazione sia necessaria per adempiere alle attività afferenti o collegate all'esecuzione del presente Contratto.

4. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito. Il Fornitore si impegna, altresì, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

5. Il Fornitore prende atto che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione e sono in ogni caso soggetti agli obblighi imposti dalla vigente normativa sulla trasparenza delle attività dell'Amministrazione.

6. Il Fornitore si impegna a svolgere i trattamenti di dati personali nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali (ivi inclusi - oltre al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – anche gli ulteriori provvedimenti, autorizzazioni generali, pronunce in genere emanati dal Garante per la protezione dei dati personali) nonché delle misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA. di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017 (in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 103 del 5-5-2017).

7. Il Fornitore si impegna con il presente contratto ad accettare la eventuale designazione da parte dell'Amministrazione a Responsabile/Sub-Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR relativamente ai dati personali di cui la medesima Amministrazione è Titolare/Responsabile del Trattamento. Il Fornitore è comunque autorizzato al trattamento degli eventuali dati personali nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente ivi previsti. Le modalità di trattamento dovranno essere improntate ai disposti del Regolamento UE 679/2016, del Dlgs 196/2003 e s.m.i. e dovranno essere conformi alle condizioni contenute nella nomina a Responsabile/Sub-Responsabile del Trattamento se predisposta.

Letto, approvato e sottoscritto

Bari, __

Il Fornitore

L'Amministrazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 5 Proprietà, Art. 6 Erogazione delle prestazioni, Art. 7 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 8 Consegna. Art. 9 Innovazioni e varianti, Art. 10 Penalità, Art. 11 Corrispettivi, Art. 12 Trasparenza dei prezzi, Art. 13 Fatturazione e pagamenti, Art. 14 Cauzione, Art. 15 Subappalto, Divieto di cessione del contratto, Art. 16, Obblighi verso il personale, Art. 17 Risoluzione Art. 18 Responsabilità Civile, Art. 19 Tracciabilità dei flussi finanziari-Ulteriori clausole risolutive espresse, Art. 20 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 21 Clausola anti-Pantouflage, Art. 22 Foro competente, Art. 23 Trattamento dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto

Bari, __

Il Fornitore

L'Amministrazione

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI) E INFORMATIVA IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI

EX ART. 26 D.LGS 81/08

RIFERITO ALLA MANIFESTAZIONE

VINITALY - ENOLITECH 2026

12 – 15 APRILE

Revisione del

12/12/2023

 veronafiere	<i>SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E AMBIENTE</i> DUVRI DI MANIFESTAZIONE	DOCUMENTO: PS09-D01 REVISIONE: 05 DEL: 12/12/2023 PAGINA: 2 di 15
--	--	--

Indice

1.	Generalità	3
1.1.	Aggiornamento del DUVRI.....	3
1.2.	Contenuti del DUVRI	4
1.3.	Informazione ai lavoratori	5
2.	Disposizioni generali.....	5
2.1.	Servizi igienici	5
2.2.	Vie di fuga, uscite di emergenza e vie di transito.....	5
2.3.	Impianti elettrici.....	6
2.4.	Deposito materiale.....	6
2.5.	Sostanze potenzialmente tossiche o nocive	7
2.6.	Contiguità delle aree di lavoro	7
2.7.	Ambienti confinati.....	7
2.8.	Lavorazioni a caldo	8
2.9.	Acqua potabile	8
2.10.	Gestione Rifiuti.....	8
2.11.	Ambiente	8
2.12.	Attività delle ditte fiduciarie di Veronafiere	8
3.	Periodo di allestimento/disallestimento di svolgimento della manifestazione	9
4.	Rischi Generali.....	10

 veronafiere	SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E AMBIENTE DUVRI DI MANIFESTAZIONE	DOCUMENTO: PS09-D01 REVISIONE: 05 DEL: 12/12/2023 PAGINA: 3 di 15
--	---	--

1. Generalità

Il presente Documento (DUVRI) è stato redatto da Veronafiere in attuazione a quanto prescritto dall'articolo 26 del D.Lgs 81/08.

Scopo del documento è identificare i rischi interferenti fra le varie attività presenti nel corso delle fasi di allestimento e disallestimento del quartiere fieristico relativamente alla manifestazione indicata in copertina. Tali fasi precedono e seguono immediatamente la manifestazione.

Le ditte che operano in tali fasi possono essere incaricate direttamente da Veronafiere o da terzi (segreterie organizzative, espositori, altri enti, ecc.). Tali ditte possono operare con contratto diretto o con subappalto.

Nel presente documento al fine di semplificarle la lettura le ditte appaltatrici e subappaltatrici sono complessivamente identificate come **ditte appaltatrici**.

Il presente documento fornisce inoltre ai sensi del D.Lgs 81/08 art. 26 comma 1 lettera b) informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le ditte appaltatrici sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Ai fini del presente documento sono definiti *“rischi interferenti”*:

- a) quelli derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte, nella stessa area o aree adiacenti, ad opera di appaltatori diversi;
- b) quelli immessi, dalle attività di Veronafiere, nel luogo di lavoro in cui sono presenti lavoratori dalle **ditte appaltatrici**;
- c) quelli esistenti nel quartiere fieristico, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, o derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal Veronafiere, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore.

Si evidenzia che nel presente documento **non** sono in generale individuati analizzati e valutati i rischi in carico all'**appaltatore** per i rischi derivanti da lavorazioni di sua pertinenza.

1.1. Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI deve essere aggiornato in relazione all'evoluzione delle attività lavorative che comportano rischi interferenti e alle eventuali modifiche intervenute.

 veronafiere	<i>SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E AMBIENTE</i> DUVRI DI MANIFESTAZIONE	DOCUMENTO: PS09-D01 REVISIONE: 05 DEL: 12/12/2023 PAGINA: 4 di 15
--	--	--

Il DUVRI è aggiornato dal SPP di Veronafiere.

Il DUVRI aggiornato in formato PDF è riportato nel portale documenti di Veronafiere.

Ogni ditta appaltatrice dovrà verificare periodicamente, e durante le fasi allestimento e disallestimento almeno giornalmente, sul sito di Veronafiere la versione aggiornata.

Per inoltrare commenti o suggerimenti in merito al DUVRI contattare il Servizio di Prevenzione e Protezione di Veronafiere.

1.2. Contenuti del DUVRI

I contenuti minimi del DUVRI per le manifestazioni fieristiche sono riportati nell'allegato V del DM 22/07/2014 (decreto Palchi e Fiere).

Il DUVRI è specifico per ogni manifestazione fieristica ed i suoi contenuti sono il risultato di scelte progettuali ed organizzative conformi all'articolo 15 del D.Lgs 81/2008, con particolare riguardo al contesto e al sito in cui la manifestazione si svolge. Il DUVRI contiene almeno:

- a) Orari e date di svolgimento delle attività di allestimento e disallestimento;
- b) Caratteristiche del quartiere fieristico;
- c) Modalità di accesso e logistica del quartiere fieristico;
- d) Piano di emergenza del quartiere fieristico;
- e) Informazioni sui rischi presenti nel quartiere fieristico;
- f) Indicazioni sui rischi interferenti presenti durante le fasi di allestimento e disallestimento relative misure preventive e protettive da adottare.

Sono parte integrante del DUVRI i seguenti documenti: "DUVRI ed indicazioni operative per l'allestimento e il disallestimento durante la pandemia COVID-19", "Piano di Emergenza di Quartiere", "Regolamento Tecnico" e "Regolamento di Manifestazione".

I sopracitati documenti nella edizione corrente in formato PDF sono riportati nel portale documenti di Veronafiere.

 veronafiere	<i>SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E AMBIENTE</i> DUVRI DI MANIFESTAZIONE	DOCUMENTO: PS09-D01 REVISIONE: 05 DEL: 12/12/2023 PAGINA: 5 di 15
--	--	--

1.3. *Informazione ai lavoratori*

Veronafiere e le ditte **Appaltatrici** devono informare i propri lavoratori esposti a rischi interferenti sui contenuti del presente documento e sulle misure di emergenza, adottate nel luogo di lavoro oggetto del DUVRI stesso.

2. Disposizioni generali

L'accesso all'area di Veronafiere durante le fasi di allestimento e disallestimento è sempre limitato alle sole persone preventivamente autorizzate. Tali persone sono autorizzate ad accedere solo ed esclusivamente alla zona ove sono destinate ad operare e solo per il tempo strettamente necessario alla loro attività.

Le modalità di accesso al quartiere fieristico sono definite nel Regolamento Tecnico nella edizione corrente e nel Regolamento di Manifestazione predisposto prima di ogni manifestazione secondo le modalità contrattuali.

2.1. *Servizi igienici*

Il personale dell'**Appaltatore** può utilizzare i servizi igienici della struttura salvo differenti accordi. L'uso dei servizi igienici è subordinato al rispetto della pulizia e del decoro.

2.2. *Vie di fuga, uscite di emergenza e vie di transito*

L'**Appaltatore** nell'operare deve preventivamente prendere visione delle vie di fuga, delle uscite di emergenza, dei dispositivi antincendio (estintori, ecc.), dei presidi di emergenza (impianto di allarme, ecc.).

Nel corso delle operazioni connesse all'**Appalto**, le corsie fra gli stand, i corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; corsie, corridoi e vie di fuga devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei.

È quindi VIETATO:

 veronafiere	<i>SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E AMBIENTE</i> DUVRI DI MANIFESTAZIONE	DOCUMENTO: PS09-D01 REVISIONE: 05 DEL: 12/12/2023 PAGINA: 6 di 15
--	--	--

- l'abbandono e il deposito di materiali di fronte a porte di emergenza, sulle scale, lungo le vie di fuga, ecc. che possano quindi interferire con situazioni di emergenza o ostruire la corretta chiusura delle porte taglia fuoco;
- l'abbandono, in zone non specificatamente indicate, di materiali che possono essere motivo di inciampo per le persone, ostacolo del normale transito di persone.
- la rimozione di parapetti, botole di tombini, grate di protezione, piano di calpestio, ecc. con il conseguente rischio di caduta o di inciampo per le persone; qualora per esigenze legate all'**Appalto** dovesse essere necessario aprire botole, tombini grate ecc. o rimuovere protezioni e parapetti l'**Appaltatore** dovrà delimitare preventivamente l'area per scongiurare il pericolo di caduta o inciampo a terzi. Botole, tombini grate ecc. non dovranno mai essere lasciati aperti ed incustoditi neppure per tempi molto brevi.

2.3. Impianti elettrici

L'**Appaltatore** è autorizzato solo ed esclusivamente ad utilizzare l'energia elettrica fornita dall'impianto elettrico. L'**Appaltatore** deve:

- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;
- utilizzare componenti (cavi, spine, prese, ecc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.

È vietato l'uso di adattatori e riduttori; le apparecchiature dovranno avere spina corrispondente alla presa presente nella struttura.

2.4. Deposito materiale

L'**Appaltatore** è autorizzato a depositare preso l'area di pertinenza solo il materiale strettamente necessario per la propria attività.

Si ribadisce il divieto assoluto di deposito di materiale per l'allestimento all'esterno del proprio spazio espositivo in via di allestimento, e si raccomanda di lasciare sempre i corridoi comuni liberi da ostacoli.

 veronafiere	<i>SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E AMBIENTE</i> DUVRI DI MANIFESTAZIONE	DOCUMENTO: PS09-D01 REVISIONE: 05 DEL: 12/12/2023 PAGINA: 7 di 15
--	--	--

L'appaltatore deve attenersi alle prescrizioni del regolamento tecnico che prevede lo smaltimento da parte dell'espositore/allestitore dei materiali residui delle lavorazioni accumulati nel corso del montaggio/smontaggio degli allestimenti.

I rifiuti riciclabili dovranno essere riposti negli appositi contenitori predisposti da Veronafiere all'esterno dei padiglioni.

2.5. Sostanze potenzialmente tossiche o nocive

L'**Appaltatore** è autorizzato ad utilizzare sostanze potenzialmente tossico o nocive solo nell'ambito della propria attività e con le opportune cautele derivanti dalla buona tecnica e dalle istruzioni del produttore.

È fatto assoluto divieto di abbandonare o comunque di lasciare accessibili contenitori con all'interno sostanze potenzialmente tossico nocive.

L'uso di dette sostanze non deve essere causa neppure indiretta di rischi per la salute e l'igiene per i lavoratori di Veronafiere e delle altre ditte.

2.6. Contiguità delle aree di lavoro

Le ditte appaltatrici si troveranno ad operare in aree contigue a spazi comuni e a zone ove opera il personale di altre ditte.

È pertanto necessario che l'appaltatore operi all'interno della propria area delimitandone il perimetro e prendendo in considerazioni i TUTTI i rischi che eventualmente possono interferire con l'esterno.

È necessario interrompere momentaneamente le lavorazioni qualora dovesse essere presente un lavoratore o altro soggetto terzo non autorizzato all'interno dell'area di pertinenza.

2.7. Ambienti confinati

All'interno del quartiere fieristico sono presenti alcuni spazi classificabili a norma di legge come AMBIENTI CONFINATI.

Gli spazi identificati come AMBIENTI CONFINATI sono segnalati da apposita segnaletica e l'accesso ad essi anche per operazioni di manutenzione o pertinenti gli allestimenti/disallestimenti è

 veronafiere	<i>SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E AMBIENTE</i> DUVRI DI MANIFESTAZIONE	DOCUMENTO: PS09-D01 REVISIONE: 05 DEL: 12/12/2023 PAGINA: 8 di 15
--	--	--

regolamentato da una specifica Istruzione Operativa. L'accesso deve essere sempre preliminarmente autorizzato.

2.8. Lavorazioni a caldo

Con LAVORI A CALDO si intende ogni attività, temporanea o permanente, che per la sua esecuzione comporta l'uso di fiamme libere o è tale da produrre calore e scintille.

All'interno del quartiere fieristico tutte le lavorazioni a caldo devono essere sempre preliminarmente autorizzate. Le modalità operative sono gestite da una specifica Istruzione Operativa.

2.9. Acqua potabile

Veronafiere in conformità con le disposizioni normative attua le necessarie misure di monitoraggio dell'acqua distribuita all'interno del quartiere predisponendo un piano di verifica igienico-sanitario.

2.10. Gestione Rifiuti

La Gestione dei rifiuti durante Allestimento/disallestimento/Manifestazione (attività fieristiche) viene normata attraverso specifica documentazione rilasciata da Veronafiere attraverso (Regolamento Tecnico, Generale e di manifestazione)

2.11. Ambiente

Veronafiere in conformità con le disposizioni normative attua le necessarie misure di monitoraggio e controllo al fine di salvaguardare gli aspetti ambientali legati all'attività che si svolgono all'interno del quartiere fieristico.

L'appaltatore è tenuto al rispetto delle prescrizioni previste nei regolamenti emanati da Veronafiere.

2.12. Attività delle ditte fiduciarie di Veronafiere

Nel corso delle fasi di allestimento e disallestimento sia nelle aree comuni che nell'area di pertinenza dell'appaltatore potrà essere presente il personale delle ditte fiduciarie di Veronafiere per servizio allacciamento impianti: elettrico, idrico, telefonico, ecc.

 veronafiere	<i>SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E AMBIENTE</i> DUVRI DI MANIFESTAZIONE	DOCUMENTO: PS09-D01 REVISIONE: 05 DEL: 12/12/2023 PAGINA: 9 di 15
--	--	--

L'Appaltatore è tenuto a sospendere temporaneamente le lavorazioni, per il tempo necessario agli allacciamenti.

3. Periodo di allestimento/disallestimento di svolgimento della manifestazione

Per quanto riguarda le date di allestimento svolgimento e disallestimento s'invitano i signori espositori ed allestitori a consultare il Regolamento Generale di manifestazione nel quale risultano indicate le giornate di allestimento, di ultimazione lavori di allestimento, le giornate dedicate all'espositore e le giornate di disallestimento con i relativi orari di accesso ed uscita al quartiere fieristico.

Si ricorda che per accedere al quartiere fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, il personale delle ditte allestitrici ed espositrici devono avere il "pass allestimento" valido per persone e mezzi.

	INIZIO	FINE
ALLESTIMENTO	Verificare Regolamento Generale	Verificare Regolamento Generale
GIORNATA ESPOSITORI	Verificare Regolamento Generale	Verificare Regolamento Generale
SVOLGIMENTO	12/04/2026	15/04/2026
DISALLESTIMENTO	Verificare Regolamento Generale	Verificare Regolamento Generale

	PADIGLIONI	AREE ESTERNE
AREE COINVOLTE	1-2-cs2/3-3-4-cs4/5-5-6-cs6/7-7-8-9-cs9/10-10-11-cs11/12-12- Gallerie Mercatali	A-B-C-D-F-H-I – aree esterne Gallerie Mercatali

N.B. I giorni 10-11 Aprile 2026 risulterà vietata qualsiasi movimentazione di merce/materiale allestitivo, ma sarà autorizzato alle porte carraie solamente l'accesso dei mezzi degli espositori (NO ALLESTITORI) per le operazioni autogestite di carico e scarico vino/materiale espositivo.

 veronafiere	SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E AMBIENTE DUVRI DI MANIFESTAZIONE	DOCUMENTO: PS09-D01 REVISIONE: 05 DEL: 12/12/2023 PAGINA: 10 di 15
--	--	---

4. Rischi Generali

Gli operatori che accedono e operano in quartiere durante le fasi di allestimento e disallestimento devono sempre obbligatorio indossare i seguenti DPI:

DPI a protezione del capo DPI a protezione dei piedi Indumenti ad alta visibilità	  
---	---

e avere a disposizione da indossare al bisogno i seguenti DPI:

DPI a protezione delle mani (urto, taglio, schiacciamento). DPI a protezione delle vie respiratorie DPI a protezione dell'udito	  
---	---

Criticità	Rischi evidenziati	Misure di Prevenzione
PRESENZA MATERIALE IN DEPOSITO, SCARTI E RIFIUTI     	Rischi di puntura, taglio, urto o inciampo derivato dalla presenza di materiali in deposito o derivante da scarto delle lavorazioni. Il materiale può essere presente negli stand ed aree comuni. È anche possibile la presenza in aree non circoscritte di chiodi, viti, schegge lignee e metalliche e in generale di materiale di risulta di vario genere.	Attenersi alle prescrizioni del regolamento tecnico che prevede lo smaltimento da parte dell'espositore/allestitore dei materiali residui delle lavorazioni accumulati nel corso del montaggio/smontaggio degli allestimenti. I rifiuti riciclabili dovranno essere riposti negli appositi contenitori predisposti da Veronafiere all'esterno dei padiglioni. Utilizzare DPI idonei ai piedi (scarpe di protezione) Per la manipolazione diretta da parte degli operatori è obbligatorio l'utilizzo dei DPI (occhiali, guanti ed indumenti di sicurezza, ecc).
CADUTA DI MATERIALE DALL'ALTO E NELLE AREE ATTIGUE  	Rischio di caduta di materiali di allestimento e/o utensili all'interno o nelle vicinanze delle aree di pertinenza	Quando si opera con attività in quota le aree devono essere delimitate con barriere fisse o con nastri colorati o sorvegliate da un operatore che interdice il passaggio Se possibile non transitare e non operare nelle aree prossime ad attività che si svolgono su scale, ponteggi, piattaforme aeree, trabattelli, ecc. Operando in prossimità di tali attività utilizzare i DPI (caschetti protettivi)
PRESENZA DI OSTACOLI O PARTI SPORGENTI  	Rischio derivato dalla presenza di spigoli, passaggi ribassati, parti sporgenti ecc. non chiaramente identificate.	Muoversi con prudenza all'esterno dell'area di pertinenza. Utilizzare i DPI a protezione del capo (caschetti protettivi)

 veronafiere	SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E AMBIENTE DUVRI DI MANIFESTAZIONE	DOCUMENTO: PS09-D01 REVISIONE: 05 DEL: 12/12/2023 PAGINA: 11 di 15
--	---	---

Criticità	Rischi evidenziati	Misure di Prevenzione
MONTAGGIO- SMONTAGGIO APPENDIMENTI, CARTELLONISTICA E “AMERICANE”  	Rischio derivato dalla caduta di materiale durante le fasi di montaggio e smontaggio degli appendimenti, della cartellonistica e delle strutture “americane”	Tutte le zone sottostanti le aree operative devono essere delimitate con barriere fisse, con nastri colorati o sorvegliate da un operatore che ne interdice il passaggio. È vietato passare in prossimità dell’area interessata dal montaggio degli appendimenti e delle americane. Operando in prossimità di tali aree utilizzare i DPI (caschetti protettivi)
USO DI UTENSILI QUALI SEGHE CIRCOLARI, TRONCATRICI SMERIGLIATICI ECC.  	Rischio di taglio, schiacciamento e cesoiamento derivante dall’utilizzo anche indiretto degli utensili	L’utilizzo di questi utensili è consentito esclusivamente per piccole rifiniture all’interno della propria area espositiva di competenza. È consentito solo l’utilizzo di dispositivi a norma, e se necessario previsti dell’apposito sistema di aspirazione e raccolta dei trucioli e della polvere. Gli operatori che utilizzano gli utensili devono indossare i necessari DPI (occhiali, guanti ed indumenti di sicurezza, ecc.). È vietato lasciare gli utensili accesi e incustoditi.
MEZZI CON MOTORI A COMBUSTIONE INTERNA ALL’INTERNO DEI PADIGLIONI 	Rischi di intossicazione derivanti dalla presenza dei prodotti della combustione all’interno delle aree coperte.	La sosta degli automezzi da trasporto all’interno dei padiglioni, quando consentita, deve essere limitata al tempo strettamente necessario per provvedere alle operazioni di carico/scarico delle merci destinate agli spazi espositivi (che non deve oltrepassare il tempo limite di 1 ora). I mezzi potranno essere tenuti in moto esclusivamente per motivi tecnici e per tempi ristretti, altrimenti dovranno essere muniti di adeguati sistemi di aspirazione dei gas di scarico.
USCITE DI SICUREZZA CHIUSE 	Rischio derivato dalla possibilità presenza di porte segnalate come “uscite di sicurezza” ma chiuse in assenza di pubblico	Quando la struttura è chiusa al pubblico l’uscita dalla struttura anche in condizioni di emergenza deve avvenire per il varco utilizzato per l’ingresso. Infatti non è garantita la praticabilità delle uscite segnalate come “uscite di sicurezza” nelle condizioni di apertura al pubblico Mantenere comunque sempre libere da ostacoli le uscite segnalate come “uscite di sicurezza”.
POZZETTI APERTI  	Rischio di caduta e inciampo derivante dalla presenza di pozzetti per i servizi tecnici aperti	Operare esclusivamente all’interno del proprio spazio espositivo e negli spazi comuni. Prestare attenzione nel procedere lungo i percorsi esterni allo stand Calzare sempre idonei DPI (scarpe di protezione)

 veronafiere	SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E AMBIENTE DUVRI DI MANIFESTAZIONE	DOCUMENTO: PS09-D01 REVISIONE: 05 DEL: 12/12/2023 PAGINA: 12 di 15
--	--	---

Criticità	Rischi evidenziati	Misure di Prevenzione
VIABILITÀ DI QUARTIERE     	Rischio di collisione tra veicoli e investimento di pedoni	Attenersi al rispetto della segnaletica di quartiere, alle indicazioni impartite dal personale di Veronafiere e al codice della strada. La velocità massima veicoli è di 20 km/ora. In presenza di persone a piedi, i veicoli devono procedere a passo d'uomo (5 km/ora). Indossare sempre indumenti ad alta visibilità
PROMISCUITÀ DI PERSONA A PIEDI E MEZZI DI TRASPORTO     	Presenza contemporanea di persone a piedi e di mezzi di trasporto ecc. all'interno del quartiere fieristico	L'accesso dei veicoli è consentito solo per ragioni motivate legate allo svolgimento dell'attività Guidando i veicoli sempre con prudenza. La precedenza è sempre dei pedoni La velocità massima veicoli è di 20 km/ora. In presenza di persone a piedi, i veicoli devono procedere a passo d'uomo (5 km/ora). Indossare sempre indumenti ad alta visibilità
CIRCOLAZIONE CARRELLI ELEVATORI      	Rischio di urto, investimento da parte dei mezzi di trasporto e sollevamento sia nelle aree esterne che interne.	I carrelli elevatori non devono superare il limite di velocità di 20 Km/h e procedendo a passo d'uomo nelle zone particolarmente anguste e con elevate presenza di persone e di mezzi. Durante la movimentazione in presenza del carico dovrà essere effettuata una marcia a vista in senso contrario alle forche, mantenendo sempre il lampeggiante acceso. Porre attenzione alla concomitanza di altri carrelli in azione. Il personale a terra non deve sostare nel raggio d'azione del carrello elevatore ed indossare indumenti ad alta visibilità.
RISCHIO ELETTRICO 	Rischio di fulminazione con apparecchiature elettriche di proprietà di Veronafiere.	Divieto assoluto di manomettere i quadri elettrici messi a disposizione da Veronafiere per l'erogazione di energia elettrica. Le manovre sui quadri elettrici sono consentite solamente alle ditte fiduciarie specializzate incaricate da Veronafiere. In fase di allestimento/disallestimento è possibile l'utilizzo delle sole prese di servizio messe a disposizione da Veronafiere.

 veronafiere	SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E AMBIENTE DUVRI DI MANIFESTAZIONE	DOCUMENTO: PS09-D01 REVISIONE: 05 DEL: 12/12/2023 PAGINA: 13 di 15
--	--	---

Criticità	Rischi evidenziati	Misure di Prevenzione
PARTI ELETTRICHE POTENZIALMENTE IN TENSIONE 	Rischio di fulminazione diretta derivato dal contatto con parti elettriche ritenute non in tensione.	Tutti gli operatori debbono ritenere le parti elettriche comuni o comunque non note come in tensione. Gli operatori che devono intervenire sugli impianti elettrici dei singoli stand e/o degli allestimenti devono operare come se l'impianto fosse alimentato. Ovvero dovranno sezionare a monte la porzione di impianto sulla quale devono operare indipendentemente dalla presenza o meno di energia in rete.
LOCALI TECNOLOGICI 	Rischio derivato dalla possibilità di accedere all'interno di locali tecnologici. All'interno dei locali posso essere presenti macchine, attrezzature, sostanze e materiali pericolosi	I locali sono delimitati. È presente una cartellonistica specifica che identifica il locale e vieta l'accesso agli estranei. L'accesso ai singoli locali è consentito o a specifiche aree è consentito solo alle ditte specificatamente incaricate. Ogni singola ditta dovrà provvedere affinché le porte di accesso siano mantenute chiuse e affinché nessuno acceda ai locali nel corso del proprio intervento. I cavedi tecnici ed i cunicoli sono da considerarsi spazi confinati ai sensi del DPR 177/2011 e pertanto l'accesso è consentito solo alle condizioni definite dal DPR previa specifica autorizzazione
SUPERFICI SCIVOLOSE/BAGNATE  	Rischio di scivolamento dovuto alla presenza di pavimenti / superfici bagnate Rischio di scivolamento reso elevato dalla presenza di liquidi sul pavimento in seguito a perdite, dispersioni, infiltrazioni meteoriche ecc.	All'interno della Struttura possono essere presenti pavimenti, scale, passaggi ecc. bagnati e quindi scivolosi. Prestare attenzione e transitare con prudenza in particolare nelle aree ove è esposto il cartello di avviso di pericolo. Se si deve operare sistematicamente su superfici scivolose o bagnate, è necessario indossare calzature (DPI) con suola idonea. La presenza di pavimenti bagnati deve essere segnalata con apposita segnaletica
RISCHIO DI ESPOSIZIONE AI RUMORI  	Rischio derivante dalla presenza di rumori prolungati nel tempo e nell'intensità sonora significativa anche provenienti da aree limitrofe	Ridurre al minimo l'intervallo temporale di generazione del rumore. Rendere disponibile agli operatori idonei DPI (inserti auricolari, cuffie, ecc.) anche a protezione dei rumori esterni.

 veronafiore	SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA E AMBIENTE DUVRI DI MANIFESTAZIONE	DOCUMENTO: PS09-D01 REVISIONE: 05 DEL: 12/12/2023 PAGINA: 14 di 15
--	--	---

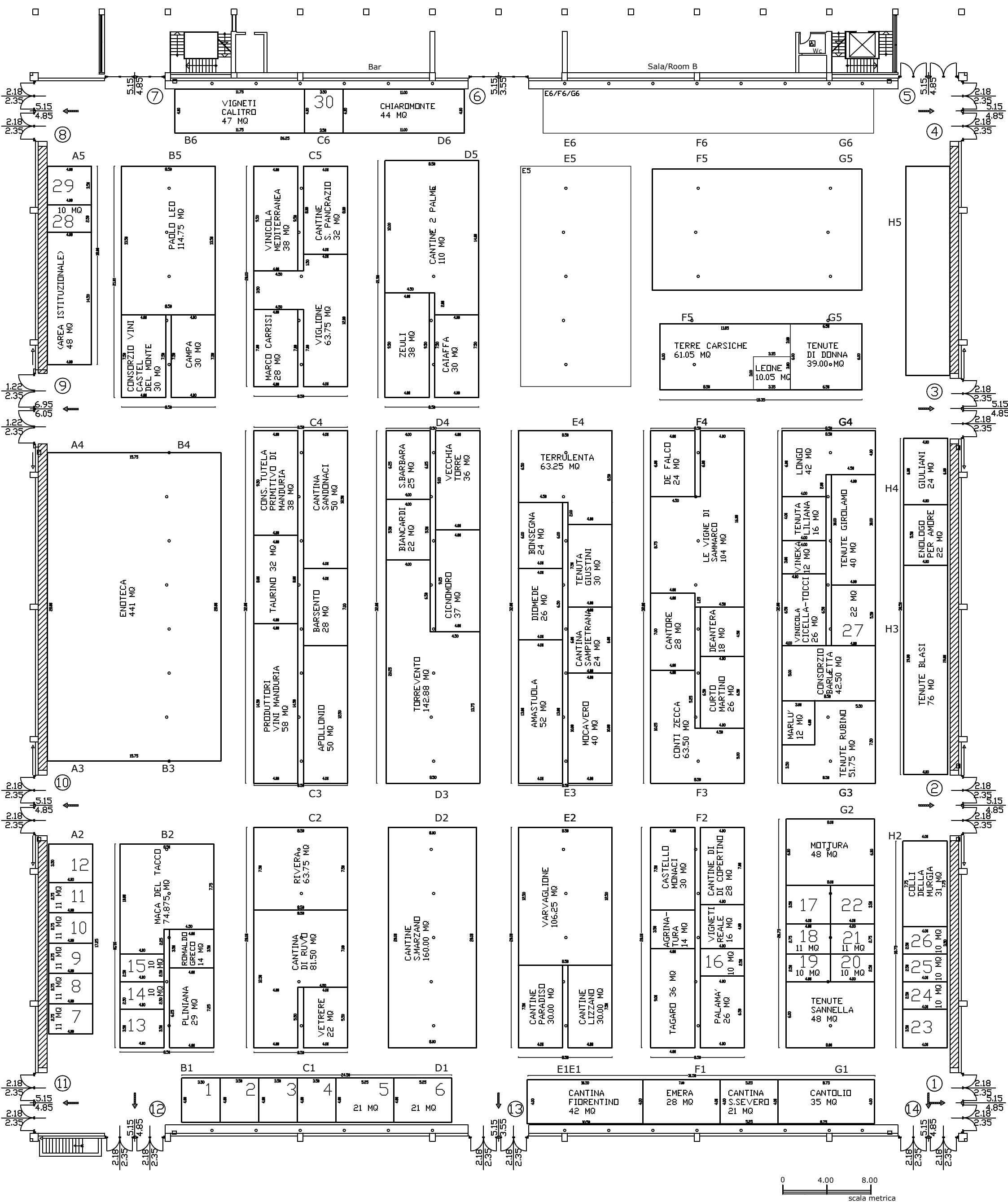
Criticità	Rischi evidenziati	Misure di Prevenzione
PRESENZA DI POLVERI  	Esposizione a polveri dovute alla movimentazione dei materiali e all'attività di allestimento e disallestimento.	Ridurre al minimo l'emissione di polveri. Gli utensili che producono polvere devono essere collegati a idonei sistemi di aspirazione localizzata. Rendere disponibile agli operatori idonei DPI (mascherine) anche a protezione di polveri provenienti da lavorazioni di terzi.
MONTAGGIO – SMONTAGGIO PONTEGGI    	Rischio derivato dalla caduta di materiale durante le fasi di montaggio e smontaggio dei ponteggi.	Tutti le aree coinvolte devono essere delimitate con barriere fisse o con nastri colorati. Le porte dei padiglioni che conducono alle aree pericolose devono essere mantenute chiuse e inaccessibili a cura della ditta incaricata del montaggio smontaggio del ponteggio. È vietato transitare nelle aree prossime al ponteggio. Operando in prossimità del ponteggio utilizzare il DPI a protezione del capo e indumenti ad alta visibilità.
MONTAGGIO – SMONTAGGIO TENDOSTRUTTURE    	Rischio derivato dalla movimentazione e dalla caduta dall'alto di materiale durante le fasi di montaggio e smontaggio delle tendostrutture. Rischio di investimento da parte di mezzi di trasporto, quali: muletti, gru, piattaforme aeree, ecc.	Tutti le aree devono essere delimitate con barriere fisse o con nastri colorati. È vietato transitare in prossimità delle aree occupate per il montaggio/smontaggio di tali strutture. Operando in prossimità di tali aree utilizzare il DPI a protezione del capo e indumenti ad alta visibilità.
MONTAGGIO – SMONTAGGIO TRIBUNE    	Rischio derivato dalla movimentazione e dalla caduta dall'alto di materiale durante le fasi di montaggio e smontaggio delle tribune. Rischio di investimento da parte di mezzi di trasporto, quali: muletti, gru, piattaforme aeree, ecc.	Tutti le aree devono essere delimitate con barriere fisse o con nastri colorati. È vietato passare nelle aree prossime alla costruzione di tali strutture. Operando in prossimità di tali aree utilizzare il DPI a protezione del capo e indumenti ad alta visibilità.

Criticità	Rischi evidenziati	Misure di Prevenzione
OSTRUZIONE AREE DEMO 	Rischio di caduta o inciampo derivato dalla presenza di materiale depositato di tipo incoerente o blocchi. Rischi di investimento da parte di macchine operatrici quali: camion, escavatori, gru ecc.	Tutti le aree (compreso le aree di manovra dei mezzi) devono essere delimitate con barriere fisse o con nastri colorati. In mancanza di spazio le modalità operative devono essere concordate con le aziende operanti nelle aree limitrofe. In mancanza di barriere o nastri designare una o più persone con l'incarico di mantenere sgombra l'area. Tali obblighi ricadono sulla ditta incaricata del montaggio smontaggio delle strutture. È vietato transitare nelle immediate vicinanze delle aree in costruzione. Indossare sempre indumenti ad alta visibilità e idonei DPI alle mani e ai piedi.
AZIONI DI SOLLEVAMENTO PER IL POSIZIONAMENTO DI MACCHINE O DI MATERIALI IN ESPOSIZIONE 	Rischio di urto, schiacciamento da parte dei mezzi di sollevamento attivati per il posizionamento di materiali o macchine in esposizione. I rischi in predicato si intendono derivabili sia dal mezzo in sé stesso (gru) che dal materiale sollevato (macchine e/o blocchi di marmo) Il rischio è valutato anche in relazione alla dimensione della macchina o del materiale da posizionare	Isolare con apposito transennamento le aree in cui l'attività risulta in corso, evitare di effettuare l'attività qualora nelle zone limitrofe sia in atto una azione analoga senza rispettare le debite distanze di sicurezza. Non avvicinarsi ai mezzi in azione e alle aree di movimentazione del materiale. Gli addetti delle aziende che ricevono il materiale, durante la fase di sollevamento e trasporto non devono posizionarsi nel raggio d'azione della macchina aspettando che il carico sia depositato e sganciato dal mezzo di sollevamento. Tali obblighi ricadono sia sulla ditta incaricata al trasporto e sollevamento sia sulla ditta che riceve il materiale. Indossare sempre indumenti ad alta visibilità e idonei DPI alle mani e ai piedi

VINITALY 2026

QUADRO D'UNIONE

PAD 11



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DEI SERVIZI CONNESSI DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA/UNIONCAMERE PUGLIA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE VINITALY, VERONA 12- 15 APRILE 2026.

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto è l'affidamento dei servizi di ideazione, progettazione e realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi e dei servizi connessi destinati ad ospitare la Regione Puglia/Unioncamere Puglia in occasione della manifestazione Vinitaly, Verona 12-15 aprile 2026.

ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

La disponibilità finanziaria riservata al presente affidamento di servizi e forniture è pari € 200.000,00 oltre IVA, per tutti i servizi e forniture di seguito dettagliate, oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 3.600,00 oltre IVA.

Non formano oggetto del presente capitolato le seguenti forniture che rimangono, quindi, a carico della stazione appaltante:

- quota di partecipazione e canone espositivo;
- costi per allacciamenti e consumi elettrici, idrici e telefonici;
- spese di pulizia dell'area espositiva prima dell'inizio e durante la manifestazione;
- eventuali oneri pubblicitari;
- ideazione grafica generale, il cui concept verrà fornito dalla stazione appaltante.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Nel presente capitolato sono riportati gli elementi minimi che dovranno necessariamente essere presenti nel progetto, lasciando per il resto la massima libertà creativa e progettuale alle imprese concorrenti.

Nella predisposizione del progetto le imprese devono indicare le soluzioni proposte e le caratteristiche tecniche e qualitative delle stesse.

L'allestimento degli spazi dovrà essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili a manifestazioni fieristiche, comprese quelle derivanti da eventuali regolamenti dell'Ente ospitante, e deve conformarsi in maniera esaustiva agli spazi a disposizione che, a seconda dei casi, potranno variare in forma e quantità.

ART. 4 - DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE OPERE E DEI SERVIZI

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere:

- alla moquettatura delle superfici libere (es. corridoi, spazi residuali) dell'intero padiglione, escluso aree servizi (es. area lavaggio bicchieri, area preparazione show cooking);
- alla realizzazione di tutte le forniture e opere previste nel progetto definitivo di contratto, comprese eventuali modifiche concordate con la stazione appaltante;
- al trasporto delle strutture, nonché altri oneri per magazzinaggi, soste, ecc.;
- al montaggio e smontaggio delle stesse; al riguardo dovrà essere garantita la presenza di un proprio referente durante i lavori di montaggio e smontaggio, e la presenza del referente e di almeno n. 2 collaboratori durante tutta la durata dell'evento fieristico, per attività di manutenzione; sarà necessario garantire anche n. 2 assistenti tecnici per garantire il corretto funzionamento di tutte le apparecchiature elettroniche (microfoni, computer, ecc.);
- alla manutenzione di tutto il complesso delle opere realizzate e delle forniture durante tutto il periodo di svolgimento delle manifestazioni con personale specializzato per ogni tipo di necessità;

- alla fornitura di piccoli elementi accessori e piccole prestazioni non prevedibili in fase di progetto, ma necessarie per la migliore presentazione dei campionari di esposizione come, ad esempio, prese di corrente aggiuntive, di ulteriori elementi di arredo, piccole forniture;
- alla realizzazione degli impianti elettrici interni secondo le richieste Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura/Unioncamere Puglia ed in conformità alle norme vigenti nel centro fieristico dove si svolge la manifestazione;
- all'utilizzo di materiali adeguati alle vigenti norme in materia di prevenzione incendi del centro fieristico dove si svolge la manifestazione, con esibizione, ove richiesto, delle relative documentazioni;
- allo smontaggio, smaltimento e/o recupero di tutti i materiali e attrezzature impiegate negli allestimenti, pertanto tutti gli oneri delle predette attività (in particolare lo smaltimento) si intendono comprese nell'importo offerto dall'operatore economico.

ART. 5 - STAND ESPOSITIVI

L'allestimento degli stand espositivi, la cui area ammonta indicativamente a 375 mq, deve risultare essenziale, funzionale ed accurato, e, nel contempo, sobrio ed elegante, al fine di dare la massima visibilità a quanto esposto e/o rappresentato. Gli elementi di arredo e la grafica (il concept grafico verrà fornito dalla stazione appaltante) devono contribuire a dare un'immagine elevata del padiglione. Gli arredi dovranno risultare in accostamento ottimale con l'intero complesso dell'allestimento e dovranno essere, salvo diverso accordo, tutti uguali tra loro.

Indicativamente dovranno essere realizzati:

- 1 stand da 22 mq.
- 2 stand da 21 mq.
- 11 stand da 14 mq.
- 7 stand da 11 mq.
- 9 stand da 10 mq.

In generale, la superficie espositiva dovrà essere suddivisa in tanti stand delle dimensioni variabili da 10 a 22 mq.; nella redazione del progetto si dovrà tenere conto di quanto segue:

- per lo stand di tipo standard (da 10 a 14 mq.) dovrà essere prevista la realizzazione di un deposito/ripostiglio con porta munita di serratura a chiave di dimensioni adeguate a contenere un lavello e un frigo più almeno due mensole a parete che siano solide e capaci di sopportare il peso delle bottiglie di vino stoccate in deposito;
- mentre per gli stand (da 21 a 22 mq.) dovrà essere prevista la realizzazione di due depositi/ripostigli con porta munita di serratura a chiave di dimensioni adeguate a contenere un lavello e un frigo più almeno due mensole a parete, oppure la possibilità, su richiesta dell'espositore, di eliminare uno o entrambi i depositi previsti.

La dotazione di arredi ed elementi espositivi per ogni stand tipo dovrà prevedere:

- n. 1 tavolo da lavoro di dimensioni adeguate (lunghezza/diametro min. 70 cm.) e n. 4 sedie;
- n. 1 cestino gettacarte;
- n. 1 appendiabiti;
- n. 1 vetrina banconcino di altezza cm 100 circa, con piano di servizio e una mensola interna;
- n. 1 sgabello ad altezza variabile;
- n. 1 vetrina espositiva di altezza cm 200 circa, con almeno tre mensole interne;
- n. 1 porta brochure
- almeno quattro mensole espositive interne.

Per tutti gli stand con metratura superiore ai 15 mq. dovranno essere previsti, in aggiunta all'allestimento base sopra descritto, i seguenti elementi aggiuntivi: n. 1 tavolo con 4 sedie,

n. 1 vetrina balconcino con sgabello, n. 1 vetrina espositiva e uno sgabello ad altezza variabile.

Gli arredi e gli elementi espositivi dovranno essere di buon design e risultare in linea con l'immagine generale dell'allestimento.

Dovrà essere consentita alle aziende partecipanti, che eventualmente non avessero necessità della vetrina espositiva di sostituirla su richiesta, con un tavolo supplementare.

Lo stand da destinare alla Rete degli Istituti Agrari di Puglia, dovrà prevedere un allestimento dedicato, con tavoli sedie, desk, vano attrezzato per preparazioni enogastronomiche.

ART. 6 - AREA ISTITUZIONALE E SERVIZI AGGIUNTIVI

L'area istituzionale, riservata alla presenza istituzionale e agli eventi, è di circa 441 mq più 48 mq (area B2B), per un totale di 489 mq, dovrà avere un elevato impatto visivo e di immagine.

In linea di massima l'area istituzionale dovrà essere così articolata:

- 1) area centrale **"ENOTECA"** dedicata alla degustazione dei vini, completa di tutte le attrezzature necessarie non solo per l'esposizione delle diverse produzioni vitivinicole pugliesi suddivise per aree geografiche (per l'esposizione dovranno essere previste luci "fredde" e non riscaldanti per evitare l'alterazione dei vini), ma anche per la miscita e degustazione dei vini provvisto di:

- un bancone con circa 20 postazioni con sgabelli
- impianto audio
- monitor 80" collegato a PC

Ai fini dell'esposizione dei vini dovranno essere previste mensole con ripiano rinforzato tali da consentire un numero adeguato di produzioni vitivinicole.

Tale area dovrà prevedere uno spazio chiuso dotato di:

- scaffali posizionati a ridosso delle pareti per consentire il deposito temporaneo delle produzioni vitivinicole;
- un tavolo rettangolare nella zona centrale
- due macchine professionali per la produzione di ghiaccio produttrice di 100 kg. di ghiaccio al giorno
- n. 5 cantinette frigo

- 2) area **"LAVAGGIO STOVIGLIE"**, con fornitura di:

n. 4 lavandini con sgocciolatoio

n. 3 tavoli di appoggio

Pavimentazione in pvc lavabile

n. 1 macchina lavabicchieri professionale modello a traino, cesto quadro dim. 50 x 50 luce tunnel H40,0 – dotata di kit 6 lt detersivo + 5 lt brillantante

n. 1 macchina lavabicchieri professionale modello a traino di servizio (a supporto della precedente macchina)

n. 1 cappa di aspirazione

- 3) Area **"SALA TALK"** con un n. tavolo relatori (4 m), n. 30 sedie, n. 5 tavoli pieghevoli, e

- n. 1 plasma 80" a parete
- n. 1 PC collegato al monitor
- n. 1 impianto audio munito di n. 2 casse e n. 2 radiomicrofoni
- ledwall (sotto dettagliato);
- l'area dovrà essere delimitata, in alcune parti, da vetrate.

- 4) area **"SALA STAMPA"** dedicata agli incontri, attrezzata con 10 tavoli pieghevoli e 40 sedie e n. 6 prese elettriche.

- 5) area **"SHOW COOKING"** destinata ai laboratori ed alle degustazioni in abbinamento cibo/vino, con le seguenti attrezzature:

ZONA APERTA AL PUBBLICO:

- un bancone con circa 15 postazioni con sgabelli
- impianto audio
- monitor 80" collegato a PC
- n. 2 FUOCHI AD INDUZIONE con pentole e padelle adatte alla cottura ad induzione di varie dimensioni (capienza fino a 10 l) PIU' CAPPA PER ASPIRAZIONE

ZONA CHIUSA DESTINATA ALLA PREPARAZIONE E DEPOSITO, dotata di:

- N. 1 lavello con scarico annesso collegato all'impianto fognario
 - N. 2 tavoli in acciaio inox per la preparazione degli alimenti
 - N. 2 VASCHE LAVABO CON ACQUA POTABILE E SCARICO collegato all'impianto fognario
 - SCAFFALATURE in acciaio inox
 - Tavoli in acciaio inox per la preparazione
 - Contenitori dei rifiuti anche per la differenziata
 - N. 2 FRIGO CAPIENZA LITRI 700
 - N. 1 FORNO PROFESSIONALE dotato di teglie dimensionate
 - Pavimentazione in pvc lavabile
 - Una lavastoviglie professionale con dotazione di detersivo adatto
 - Una lavabicchieri
 - n. 2 FUOCHI AD INDUZIONE
 - Cappa aspirazione
 - N. 2 macchina caffè e cialde
- 6) N. 1 Aree "**AREA INFO**" con n. 2 computer, desk e relativi sgabelli delle dimensioni 100 x 50
- 7) N. 2 **UFFICI** completo di scrivania, n. 2 PC e n. 1 stampanti per singolo ufficio, sedie, piccolo deposito;
- 8) **Area B2b** mq. 48, localizzata nella area A5, deve essere delimitata da vetrate (devono essere visibili le attività interne) per le attività dedicata agli incontri b2b, attrezzata con 15 tavoli pieghevoli e 35 sedie per consentire le trattative commerciali e chiusa rispetto agli altri spazi, dotata di:
- n. 1 plasma 55" a parete
 - n. 1 PC collegato al monitor
 - n. 1 impianto audio munito di n. 2 casse e n. 2 radiomicrofoni
 - stampa n. 15 paline con stampa fronte retro per b2b

Gli spazi dovranno essere organizzati come da planimetria in allegato (pag. 2).

Sulla parte esterna dell'area convegni deve essere installato un ledwall tutto muro (circa 3m x 6m) per la grandezza della parete, per la proiezioni di video promozionali, collegato ad un pc.

L'allestimento dell'intera area istituzionale, dovrà prevedere un elemento caratteristico della Puglia, ad esempio le luminarie e/o piante tipiche pugliesi. L'allestitore nella sua proposta potrà considerare l'installazione di strutture (luminarie), che si sviluppano in altezza e/o con forme tipiche pugliesi (es. il "pumo", scritta "Regione Puglia", ecc.), affinché siano visibili da tutti gli ingressi del padiglione, utilizzando materiali e impianti a norma di legge.

Eventuali luminarie, o altri allestimenti, da ancorare al soffitto dovranno essere, in fase esecutiva, definite con l'Ente Fiera. I costi di ancoraggio si intendono compresi nel costo totale di cui all'art. 2. Eventuali costi extra saranno a carico dell'allestitore.

In relazione ai **servizi e forniture aggiuntivi**, l'appaltatore dovrà provvedere :

- Tutti i corridoi del padiglione, liberi dagli stand, dovranno essere ricoperti interamente con moquette ignifuga del colore da concordare con la stazione appaltante, per una superficie di circa 2.000 mq.
- fornitura dei seguenti MATERIALI DI STAMPA
 - stampa di n. 2000 opuscoli formato A5 da 24 pagine su carta patinata opaca da 200 gr
 - stampa di un banner promozionale su parete ufficio stampa
 - stampa di n. 2 banner promozionali da installare sui setti laterali dello stand
 - stampa n. 6 roll up
 - stampa di circa 2000 tovagliette per show cooking (grafica fornita dalla stazione appaltante)
 - stampa trasporto e montaggio di n. 10 totem quadrifacciali di dimensione cm 100 x 200 da distribuire all'interno del padiglione con elenco aziende e campagna promozionale Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura
- assistenza tecnica per tutte le necessità che possono riguardare gli allestimenti e le attrezzature tecniche, e almeno due persone per facchinaggio (gestione sedie, tavoli, ecc).

Non si forniscono per le predette zone particolari indicazioni in ordine alle caratteristiche dell'allestimento né dell'arredamento, lasciando la massima libertà creativa e propositiva alle ditte partecipanti; ciò nondimeno l'allestimento delle stesse zone dovrà risultare sobrio ed elegante e nel contempo funzionale ed accurato, con colori adeguati che consentano la massima riconoscibilità istituzionale. Gli elementi di arredo e gli elaborati grafici devono contribuire a dare una immagine elevata del padiglione.

ART. 7 - GRAFICA PER STAND ESPOSITIVI

Sul fascione e sulla parete interna di ogni stand dovrà essere riportata la ragione sociale e l'indicazione geografica della località dell'azienda, nonché, bene in vista, il logo di Regione Puglia e Unioncamere Puglia, ripetuti, ove necessario, più volte, proporzionalmente alla superficie espositiva occupata ed al numero di stand attribuito.

Inoltre, sulla parete frontale di ogni stand dovrà essere prevista nr. 1 stampa digitale personalizzata per ogni singola azienda partecipante, raffigurante il logo o altre immagini fornite dalla ditta, indicativamente di dimensioni cm. 120 x 90H.

L'elenco delle ragioni sociali degli espositori, nonché i file grafici delle aziende verranno inviati alla ditta aggiudicataria almeno dieci giorni prima dell'inizio della manifestazione.

Tutti i costi delle stampe si intendono comprese nell'importo offerto dall'operatore economico.

Sarà onere dell'appaltatore fornire un abaco, già in fase di offerta, riportante tutte le strutture da graficare e le rispettive dimensioni, utili al grafico della stazione appaltante per brandizzare gli spazi fieristici.

ART. 8 - GRAFICA GENERALE

La grafica, il cui concept verrà fornito dalla stazione appaltante, dovrà essere posizionata sulle testate dell'area fieristica assegnata alla Regione Puglia e dovranno prevedersi anche pannellature riportanti l'elenco completo delle aziende partecipanti e/o altro materiale promozionale (ad es. strade del vino, ecc.).

Su tutte le superfici dell'area istituzionali e aree annesse, dovranno essere stampate e installate le grafiche.

Tutti i costi delle stampe si intendono comprese nell'importo offerto dall'operatore economico.

Sarà onere dell'appaltatore fornire un abaco, già in fase di offerta, riportante tutte le strutture da graficare e le rispettive dimensioni, utili al grafico della stazione appaltante per brandizzare gli spazi fieristici.

ART. 9 - IMPIANTO ELETTRICO PER ILLUMINAZIONE E PRESE DI CORRENTE

Unioncamere Puglia provvederà a richiedere all'Ente Organizzatore l'erogazione dell'energia elettrica distribuita in più punti dell'area espositiva in base alle specifiche indicazioni del progetto ed alle esigenze degli espositori.

Partendo da detti punti, la ditta aggiudicataria dovrà realizzare l'intero impianto elettrico a propria cura e spese, nonché provvedere alla fornitura di eventuali quadri elettrici, interruttori, prese, e quant'altro previsto in progetto.

Gli impianti elettrici da realizzare dovranno tenere conto delle normative locali e/o delle prescrizioni vigenti in materia; in particolare, per quelli realizzati in Italia dovrà essere rilasciata la prescritta dichiarazione di conformità alla regola d'arte.

Rimarranno a carico della stazione appaltante i costi di allacciamento e consumo di energia elettrica.

Dal punto di vista illuminotecnico, il progetto dovrà tenere conto della necessità di ottenere un livello di illuminazione medio che garantisca la migliore presentazione dei prodotti esposti e che, ove necessario, dovrà essere integrato con luci direzionali concentrate. Inoltre, dovranno essere specificate nel progetto le caratteristiche dei corpi illuminanti proposti. Per la zona Enoteca dovranno essere previste luci "fredde" e non riscaldanti per evitare l'alterazione del vino esposto.

Ciascun modulo espositivo dovrà avere una dotazione standard di due prese di corrente posizionate una nel ripostiglio e una nella zona espositiva.

Si precisa però che, per il funzionamento delle attrezzature varie eventualmente in esposizione (vetrine frigorifere, vetrine per surgelati, lavastoviglie, macchine da caffè espresso, affettatrici ecc.), le due prese summenzionate potrebbero risultare insufficienti o in quantità o in potenza (in alcuni casi sono richieste anche prese trifasiche), in tal caso la ditta dovrà provvedere ai necessari adeguamenti.

Pertanto, Unioncamere avrà cura di fornire in tempo utile alla ditta aggiudicataria l'elenco aggiornato, per singola azienda espositrice, delle richieste pervenute unitamente alle specifiche tecniche ed ai posizionamenti nell'ambito dello stand.

Le linee elettriche per l'alimentazione delle suddette attrezzature dovranno essere integrate alle strutture architettoniche e quindi non visibili.

Detti lavori non dovranno comportare per Unioncamere alcun onere aggiuntivo e pertanto rimarranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria che dovrà valutarne il relativo onere in fase di offerta.

ART. 10 - IMPIANTO IDRICO

Il progetto dovrà prevedere l'impianto idrico per l'eventuale richiesta di lavelli e di punti di adduzione e scarico acqua. La ditta aggiudicataria dovrà coordinarsi con la ditta che in loco realizzerà gli impianti idrici, assicurando la dovuta collaborazione, al fine di consegnare il lavoro a perfetta regola d'arte.

ART. 11 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

La ditta aggiudicataria si impegna a:

- aggiornare gli elaborati grafici esecutivi in base all'assegnazione finale dell'area da allestire subito dopo avere ricevuto da parte di Unioncamere la planimetria definitiva. Gli aggiornamenti andranno redatti nel rispetto del progetto originale ed in questa veste diventeranno documentazione di contratto.
- eseguire le operazioni di montaggio e smontaggio in loco dell'allestimento secondo le indicazioni temporali tassative dell'Ente organizzatore e in ottemperanza alle disposizioni normative che regolano la materia;
- consegnare a Unioncamere l'allestimento in ottimo stato di conservazione e rispondere all'uso cui è destinato, secondo quanto indicato nel progetto definitivo di contratto.

ART. 12 . RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA IN MATERIA DI TRASPORTI, ASSICURAZIONI E MAESTRANZE.

Unioncamere/Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura prende in consegna l'allestimento a destinazione, realizzato a regola d'arte entro le ore 15,00 del giorno che precede il primo giorno di fiera, ed ivi lo riconsegna a fine manifestazione, facendo gravare sulla ditta appaltatrice gli oneri di smontaggio oltre tutti i rischi e le relative coperture assicurative.

Il termine di consegna è da intendersi perentorio al fine di poter consentire la regolare partecipazione all'evento fieristico de quo; l'inosservanza del predetto termine dà luogo all'applicazione di sanzioni.

Resta inoltre a carico della ditta appaltatrice:

- copertura assicurativa dell'appalto;
- copertura assicurativa per tutti i danni che si dovessero verificare al proprio personale, nonché sugli strumenti di lavoro e mezzi d'opera;
- copertura assicurativa per la responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose, anche di terzi, derivanti da quanto realizzato in tema di strutture, materiali di allestimento-arredamento, nonché dell'operato del proprio personale in loco.

La compagnia assicuratrice di cui si avvarrà la ditta appaltatrice dovrà essere di primaria importanza.

L'Unioncamere si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento del periodo di vigenza contrattuale, copia della documentazione attestante l'avvenuta stipula delle coperture assicurative innanzi previste, nonché copia della quietanza dell'avvenuto pagamento del relativo premio assicurativo.

ART. 12 - INNOVAZIONI E VARIANTI

La Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura/Unioncamere Puglia si riserva la facoltà di chiedere varianti “non significative” al progetto approvato e di poter ridurre le richieste di allestimento/attrezzature relative alle “aree istituzionali”, in tal caso, previa comunicazione da parte della Regione, tali costi non saranno riconosciuti.

La ditta appaltatrice non potrà compiere innovazioni o apportare varianti significative alle strutture di allestimento, rispetto a quanto previsto nel progetto e nella relazione tecnica di contratto, se non in accordo con Unioncamere.

Qualora innovazioni o varianti non significative si rendessero necessarie alla migliore riuscita della manifestazione o alla soddisfazione di particolari esigenze, le stesse potranno essere autorizzate preventivamente e per iscritto dall'Unioncamere.

Nel caso in cui le innovazioni o varianti richieste dalla Regione Puglia/Unioncamere Puglia comportino un aumento dei costi, questi dovranno essere concordati, imputati e liquidati dalle medesime e, comunque, nei limiti dell'importo massimo previsto dalla procedura di gara.

ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico della ditta aggiudicataria che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

PROCEDURA EX ART 50 COMMA 1 LETT. E) D. LGS. N. 36/2023 - GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA M.E.P.A. - RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL’ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DEI SERVIZI CONNESSI, DESTINATI AD OSPITARE LA REGIONE PUGLIA E UNIONCAMERE PUGLIA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE VINITALY (12-15 aprile 2026) A VERONA.
CUP: B39I24000100002

Si rende noto che con determinazione n. Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, è stata autorizzata la presente procedura, finalizzata all'affidamento dei servizi di "Ideazione, progettazione e realizzazione dell’allestimento degli spazi espositivi e dei servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia e Unioncamere Puglia in occasione della manifestazione Vinitaly (12-15 aprile 2026) a Verona", **mediante procedura negoziata, da svolgersi interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MEPA)” - www.acquistinretepa.it, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 s.m.i., con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 stesso decreto.**

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei Manuali d’uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Per quanto su menzionato, codesta Impresa è invitata a partecipare alla procedura in argomento, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente accettate e riconosciute tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente e relativi allegati.

L'operatore economico invitato ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione per mancanza dei requisiti.

Per quanto non previsto dal presente documento, la disciplina della gara è dettata dal decreto legislativo 31 marzo 2023 numero 36 e s.m.i. in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di appalti pubblici.

Si rinvia, inoltre, alle disposizioni di cui:

- al Decreto Interministeriale 22 luglio 2014 e s.m.i. e Circolare n. 35 del 24 dicembre 2014;
- al Decreto Ministero della Transizione Ecologica 19 ottobre 2022.

La presente procedura di gara è stata autorizzata, ex art.17 co. 1 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., con determinazione n. della Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, che ha per oggetto l'affidamento dei “servizi di ideazione, progettazione e realizzazione dell'allestimento degli spazi espositivi e dei servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia e Unioncamere Puglia in occasione della manifestazione Vinitaly (12-15 aprile 2026) a Verona”, visto il programma fieristico agroalimentare per triennio 2024 – 2026, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale D.G.R. n. 53 del 05/02/2024, successiva modificazione D.G.R. n. 1254 del 09/09/2024 e integrazione D.G.R. n. 687 del 29/05/2025 e ulteriore modificazione n. 1432 del 07/10/2025;

A tal proposito, tutti gli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti di seguito indicati, devono far pervenire entro le ore del giorno la migliore offerta relativa al servizio in argomento secondo le caratteristiche minime e inderogabili previste dal presente bando.

All'uopo, si precisa quanto segue:

BANDO DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE:

REGIONE PUGLIA - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, Lungomare Nazario Sauro, 45-47. - C.A.P. 70121 Città BARI Provincia BARI
Telefono tel. +39 080 5405134 e-mail: r.giorgio@regione.puglia.it- indirizzo internet: www.regione.puglia.it – pec: promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.it

Responsabile Unico di Progetto: dr.ssa Carmela Maria Posa, tel. 080 5405269 – e.mail: mc.posa@regione.puglia.it pec: promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.it.

2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura negoziata telematica sotto soglia comunitaria, ex art. 50, comma 1 lett. e) D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it, mediante invito agli operatori economici, iscritti nell'elenco degli operatori economici adottato da questo Dipartimento, giusta determinazione dirigenziale n. 5 del 30 gennaio 2024, iscritti nella categoria MePa “Servizi di allestimento spazi per eventi”, purché in possesso dei prescritti requisiti.

3. LUOGO, DESCRIZIONE:

3.1. Luogo di esecuzione: VERONA presso l'Ente Fiera – Viale del Lavoro, 8 (vd. planimetria allegata).

3.2 Descrizione: Oggetto della presente procedura è l'affidamento dei servizi di ideazione, progettazione e realizzazione di allestimento spazi espositivi e servizi connessi, destinati ad ospitare la Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura/Unioncamere Puglia in occasione della manifestazione fieristica Vinitaly 2024 di Verona.

Descrizione delle prestazioni oggetto della servizio	CPV
Servizi di allestimento spazi per eventi	79952000-2

Descrizione sommaria delle opere minime richieste - meglio specificate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente bando:

La ditta aggiudicataria, tenuto conto della disposizione di cui alla piantina allegata al Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà provvedere:

Il presente appalto viene affidato nel rispetto delle clausole contrattuali e specifiche tecniche contenute nel Capitolato speciale d'Appalto e nello schema di contratto allegati al presente bando/disciplinare.

4. DURATA DELL'APPALTO:

Dalla data dell'affidamento della prestazione fino alla conclusione dell'evento previsto.

L'Aggiudicatario della presente procedura dovrà rendere, per l'intero periodo contrattuale, tutti i servizi previsti dal Capitolato speciale d'appalto allegato e parte integrante del presente bando.

Ai fini dell'affidamento, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

5. IMPORTO A BASE D'ASTA

Importo a base d'asta soggetto a ribasso è pari a **euro 200.000,00** iva esclusa, oltre euro 3.600,00, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso iva esclusa, per il valore presunto dei mq da allestire per gli stand aziendali (pari a circa 385 mq), e il valore presunto dei mq da allestire per l'area istituzionale (pari a circa 489 mq), oltre attrezzature.

Si precisa che il Costo manodopera stimato, non soggetti a ribasso è pari a euro 61.000,00 (valore compreso nei 200.000,00 a base d'asta).

Modalità di determinazione del corrispettivo: misto a corpo/a misura.

L'appalto è finanziato con fondi rinvenienti dal bilancio regionale.

Nel caso di specie e conformemente a quanto disposto dall'allegato I.01 al d.lgs. 36/2023, il C.C.N.L. è settore legno e arredamento;

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, presenti sul Me.Pa. Consip Spa che avranno ricevuto invito tramite relativo sistema telematico, secondo le modalità previste dalla presente procedura negoziata e abilitati al mercato elettronico per il bando a cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento.

I suddetti soggetti possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

7. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA:

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti gli operatori economici singoli o associati.

7.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 36/2023)

a) Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o in analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per attività pertinenti anche se non coincidenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.)

a) di avere realizzato un fatturato globale almeno pari al valore stimato dell'appalto in oggetto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti il presente appalto (2021-2025).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per il 2025 mediante copia di fatture quietanzate.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 36/2023)

a) aver eseguito negli ultimi dieci anni (2016-2025) contratti analoghi a quello in oggetto, anche a favore di soggetti privati, per un importo totale almeno pari al valore stimato dell'appalto.

Nel caso di servizi iniziati prima del triennio ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta con buon esito nel triennio e attestata dalla stazione appaltante/committente.

La dichiarazione relativa al possesso dei suddetti requisiti dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE - Parte IV: Criteri di selezione).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- attestazioni di buon esito rilasciate dal committente pubblico o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale suindicati accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

7.4 Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA di cui al precedente art. 7.1 lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio e dai consorziati indicati come esecutori/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

7.5 Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente punto 7.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

7.6 Il requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al precedente punto 7.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete-nel suo complesso.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara le ditte abilitate dalla stessa CONSIP sul MePa all'interno della categoria "Servizi di allestimento spazi per eventi" per i quali non sussistono:

- 1) Le cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023;
- 2) Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) Che non si trovino in situazione di incapacità di contrarre con la P.A.;

9. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. i concorrenti possono avvalersi di dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 7.2 e 7.3 (requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, professionale) e/o per migliorare la propria offerta, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è ammesso l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, nonché per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 7.1 lett. a).

10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), D. Lgs. n. 36/2023.

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 119 D. Lgs. n. 36/2023 a cui si rinvia. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. CAUZIONE

In conformità a quanto disposto dall' art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in oggetto, attesa la rilevanza e l'imminenza dell'evento, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e, precisamente, di importo pari a €4.072,00. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs. 36/23, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice:

Offerta tecnica	Max punti 80
Offerta economica	Max punti 20
TOTALE	Max punti 100

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte di questa Stazione Appaltante.

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 d.lgs. 36/2023, con i criteri indicati di seguito

Criteri discrezionali	Ponderazione
1. Progetto tecnico	Punteggio complessivo max 50 punti
SUBCRITERI	
1.a Impatto visivo, valore estetico d'insieme ed originalità del progetto in relazione sia all'area istituzionale sia agli stand preallestiti da destinare agli espositori: il concorrente dovrà, con riferimento alle previsioni minime di C.S.A esplicitare la soluzione progettuale proposta evidenziando con opportuna modellazione tridimensionale l'impatto visivo il valore estetico d'insieme e l'originalità della soluzione proposta, contestualizzandola all'iniziativa fieristica ed alle finalità espositive della Stazione Appaltante	max 25 punti
1.b Funzionalità e completezza della proposta progettuale: il concorrente dovrà rendere la proposta progettuale attraverso la redazione di piante planimetrie e layout funzionali in grado di consentire la funzionalità degli spazi, l'accessibilità degli ospiti, la presenza di spazi per depositi e servizi, evidenziando le specifiche della soluzione proposta in ordine all'accessibilità anche dei disabili.	max 15 punti
1.c adeguatezza e coerenza rispetto agli obiettivi di comunicazione e all'identità istituzionale del committente: il concorrente dovrà esplicitare i format adottati per la comunicazione mostrando stili e soluzioni adeguate al tema dell'evento ed in linea con l'identità istituzionale del committente.	max 10 punti
2 Modalità organizzative per la realizzazione del servizio	Punteggio complessivo max 10 punti
SUBCRITERI	
2.a Modalità di erogazione del servizio: il concorrente dovrà esplicitare le tecniche da adottare per la realizzazione dell'intervento esplicitando le fasi lavorative attraverso diagrammi di flusso, schema a blocchi, ovvero attraverso elaborati relazionali e grafici che esplicitino il dettaglio e le modalità di erogazione del servizio.	max 5 punti
2.b organizzazione del cantiere e layout della sicurezza: il concorrente dovrà, con particolare attenzione alla sicurezza fisica dei lavoratori esplicitare il layout di cantiere mobile evidenziando i presidi e le soluzioni tecniche da adottare per assicurare l'incolumità fisica dei lavoratori, con particolare attenzione ai rischi derivanti dalle interferenze con altre lavorazioni anche di altre Ditte	max 5 punti

3 Esperienze curriculari del soggetto proponente in attività analoghe a quelle oggetto del bando: per ogni intervento analogo verrà attribuito 1 punto, a nessun intervento corrisponderà un punteggio pari allo zero	max 8 punti
4 Certificazioni di qualità e altri accrediti formali. Sarà valutata la presenza o meno di certificati di qualità o altri accrediti, certificazione etica, rating legalità (Social Accountability SA8000:2014). Sarà valutata la certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis D. Lgs. n. 196/2006 (Codice pari opportunità).	Sarà attribuito un punteggio pari a 0,50 per ogni certificazione fino al massimo punteggio attribuibile pari a 3 punti
5 Prodotti green. Con riferimento a tutte le prestazioni erogate nell'ambito dell'appalto saranno oggetto di valutazione le ulteriori caratteristiche ambientali ed ecologiche assoggettabili a premialità secondo quanto stabilito dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dai Criteri Ambientali Minimi così come approvati dal Ministero della Transizione Ecologica (Decreto 19 Ottobre 2022) .	max 4 punti
6 Certificazione dei sistemi di gestione sostenibile degli eventi. Sarà valutata l'implementazione e attuazione di un Sistema di Gestione Sostenibile di tutti gli eventi oggetto dell'appalto, ai sensi della norma internazionale UNI ISO 20121:2013.	max 1 punto
7.Migliorie: Migliorie offerte rispetto alle prestazioni da capitolato, tenuto conto dell'incidenza sull'offerta economica. In riferimento agli allestimenti dell'area istituzionale e agli elementi di arredo utili a promuovere l'identità Puglia (es. luminarie).	max 4 punti
Totale del criterio "Offerta tecnica"	80 su 100
Criteri vincolati	Ponderazione
2. Offerta economica: fino a 20 punti così determinati: ribasso	20 su 100
Totale del criterio 2	20 su 100
Totale dei criteri "Offerta tecnica" + "Prezzo"	100 su 100

Secondo quanto previsto dalle Linee guida n° 2 dell'ANAC, per ogni sub criterio i componenti della commissione procedono all'assegnazione diretta dei coefficienti variabili tra 0 e 1 sulla base della qualità

tecnica e funzionale delle offerte, delle peculiarità delle soluzioni tecniche e modalità operative adottate, secondo i seguenti criteri motivazionali:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta e/o del miglioramento
ECCELLENTE	1	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
OTTIMO	0,8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
BUONO	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
DISCRETO	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
MODESTO	0,2	Appena percepibile o appena sufficiente
ASSENTE/ IRRILEVANTE	0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il metodo aggregativo compensatore riportato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n. 1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

Dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione n.*

L'Offerta Tecnica, a pena di esclusione, dovrà soddisfare i livelli minimi di servizio e qualitativi, comunque richiesti dalla lex specialis. Non saranno ammesse alla prosecuzione della gara le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio inferiore a punti 40/80 (soglia di sbarramento);

Le offerte tecniche che non conseguiranno il punteggio minimo di cui sopra saranno automaticamente escluse dalla gara e non ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, in quanto un punteggio inferiore risulterebbe non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione concedente.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, co. 8 del Codice.

I punteggi qualitativi finali attribuiti alle singole offerte verranno troncati alla seconda cifra decimale.
Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione, componente l'offerta tecnica stessa.

Offerta economica: fino a 20 punti così determinati:

Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	Max punti 20
--	--------------

La valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte di ribasso (contenute nella busta virtuale «OFFERTA ECONOMICA» generata dal sistema MePa), avviene attribuendo all'elemento ribasso percentuale offerto un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula:

$Ci = Ra/Rmax$

dove:

Ci= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ra = valore offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Al ribasso più alto verrà attribuito il coefficiente 1 corrispondente al punteggio massimo previsto pari a 20.
L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato ottenuto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

Nel caso vi siano punteggi uguali (dopo l'attribuzione dei punteggi all'offerta economica) si procederà ad aggiudicare il servizio alla Ditta che avrà conseguito il punteggio tecnico più elevato. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

Non sono ammesse offerte economiche di importo pari alla base d'asta o in aumento.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa abbia superato la soglia minima di sbarramento di 40 punti su 80 in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

In ogni caso la stazione appaltante ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D. Lgs. 36/2023 può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito e parimenti non è dovuto per la produzione dell'elaborato progettuale.

La migliore offerta individuata in sede di gara vale come proposta di aggiudicazione. Ad essa seguirà l'aggiudicazione disposta con apposito atto dirigenziale ai sensi dell'art. 17 co. 5 D. lgs. n. 36/2023.

Con riferimento al miglior offerente, la stazione appaltante ai sensi dell'art. 99 D. Lgs. n. 36/2023, verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94, non automatiche di cui all'art. 95 del predetto decreto e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100, attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24, la consultazione degli

altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Il mancato possesso dei requisiti auto dichiarati comporterà l'esclusione dell'operatore economico.

13. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Stazione appaltante si riserva di valutare la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si rinvia a quanto previsto ex art 110 D. Lgs. n. 36/2023.

14. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Termine di presentazione delle offerte: ore del giorno.

Indirizzo: www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle “Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa;

Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

Apertura offerte: seduta pubblica in piattaforma Me.Pa. ore del giorno.

La Commissione si riunirà presso la sede del Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 45-47.

Alla chiusura delle valutazioni, il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti.
- È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
- Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In tal caso l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma MePa, al concorrente, assegnando un termine di 5 giorni ai fini delle integrazioni necessarie. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni.

In considerazione dell'imminenza dell'evento di che trattasi, si invitano gli operatori economici a prestare particolare attenzione nella predisposizione degli atti ai fini della formulazione dell'offerta.

16. DOCUMENTAZIONE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DISCIPLINARE

Costituiscono parte integrante del presente documento:

- ✓ **il DISCIPLINARE DI GARA contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto;**
- ✓ **Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione annessa;**
- ✓ **Allegato 2 - DGUE;**
- ✓ **Allegato 3 - Modulo di offerta economica;**
- ✓ **Allegato 4 - Capitolato Speciale d'appalto;**
- ✓ **Allegato 5 - D.U.V.R.I.**
- ✓ **Allegato 6 - Planimetria del Padiglione;**
- ✓ **Allegato 7 - Schema di contratto.**

Costituisce, altresì, documentazione di gara scaricabile direttamente dal sito istituzionale della Regione Puglia

- ✓ **il Codice di comportamento Regione Puglia come da DGR n. 1513 del 11/11/2024, la cui applicazione è estesa ai "collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione" (art. 2 del DPR 62/2013);**

La predetta documentazione è, altresì, integrata dal manuale d'uso di del Sistema di E-procurement per le Amministrazioni – MEPA – procedura di acquisto tramite RDO – Offerta economicamente più vantaggiosa.

PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

1. DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2024).

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

18. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il sistema delle comunicazione MePa almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e, precisamente, entro **le ore del giorno**.

DISCIPLINARE DI GARA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I concorrenti invitati che intendono partecipare alla presente procedura negoziata, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP, sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa, entro il termine perentorio delle ore del giorno.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto indicato nella premessa al bando di gara a cui si rinvia.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana e firmati digitalmente. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le offerte saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

L'offerta sarà composta da 3 buste e precisamente:

A) Una prima busta virtuale, denominata **"BUSTA A – Documentazione Amministrativa"** la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e annessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta preferibilmente secondo l'allegato modello "A" (redatto dalla Stazione Appaltante), debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente, contenente le seguenti dichiarazioni:

- di non incorrere in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art.94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023;
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna tutti gli atti di gara;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza aziendali;
- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria, di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei

corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;

- di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di essere in regola con il versamento della contribuzione nei confronti dei propri dipendenti;
- di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia) ai sensi del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;
- di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Regione Puglia e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Si precisa che:

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

2) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 91 del D.lgs. n. 36/2024 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari).

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Nota del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 30 giugno 2023 a titolo "Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

I Documenti di cui ai predetti punti dovranno essere, a pena di esclusione, firmati digitalmente e trasmessi attraverso la piattaforma telematica MePa.

Si precisa che:

Se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di Raggruppamento/Consorzio, comprese le Associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

3) [in caso di avvalimento] L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 104., del D.Lgs. n. 36/2023 e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui al punto 7 del bando;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
 - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

4) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto firmato digitalmente, in segno di accettazione delle condizioni ivi previste, dal Rappresentante Legale dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura sia trasmessa in allegato). In caso di R.T.I. non ancora costituito dovrà essere firmata dai rappresentanti legali di tutte le Imprese componenti il raggruppamento.

5) pagamento virtuale dell'imposta di bollo di € 16,00 mediante Modello F23 (codice dell'Ufficio territoriale di Bari è TUE e il codice tributo è 456T).

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

6) ricevuta di pagamento di € 18,00 del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C., secondo le modalità di cui alla delibera n. 610 del 19 dicembre 2023. In caso di ATI o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo.

7) DOCUMENTO attestante la cauzione provvisoria di cui al punto 11 del bando di gara. La cauzione provvisoria deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. In caso di R.T.I. dovrà essere intestata a tutte le Imprese componenti il raggruppamento.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

B) Una seconda busta virtuale denominata “BUSTA B – offerta tecnica” nella quale dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- relazione tecnica completa e dettagliata dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta con riferimento ai criteri di cui al punto 12 del bando di gara. Per ogni elemento di valutazione dovrà essere predisposto un apposito capitolo, ben distinto dagli altri.

Il concorrente potrà dedicare a ciascun capitolo un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite

complessivo di trenta pagine (fronte-retro), carattere Arial non inferiore a 12, interlinea singola, redatta in lingua italiana. Dal calcolo delle 30 pagine sono esclusi l'indice e l'eventuale pagina contenente la sola intestazione dell'offerta, nonché gli allegati tecnici quali brochure, fogli illustrativi, schede e modelli tecnici, riproduzione fotografica di eventuali prodotti offerti, eventuali grafici.

La relazione dovrà esporre, in modo completo e dettagliato, gli aspetti oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, digitalmente, dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da un suo procuratore e da tutti i concorrenti in caso di partecipazioni plurisoggettive.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente l'offerta economica.

Qualora le proposte siano tali da incidere sul piano di sicurezza, l'impresa dovrà, altresì, presentare le proposte di modifiche al piano stesso.

Qualora la Commissione, dalla lettura della documentazione abbia a riscontrare la non corrispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato speciale, procederà a dichiarare la non valutabilità della ditta offerente, che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al prosieguo di gara.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, le parti di prestazione che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati.

C) Una terza busta virtuale denominata **“BUSTA C – Offerta Economica”** nella quale dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, un'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore; l'operatore economico dovrà indicare esclusivamente il ribasso unico percentuale. L'operatore economico dovrà allegare al predetto atto, a pena di esclusione, un documento dettagliato dell'offerta economica (Allegato C) firmato digitalmente dal quale si evincono le seguenti voci:

- il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifra e in lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- il ribasso globale percentuale, in cifra e lettere, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice;
- i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice;

In caso di R.T.I., l'offerta congiunta dovrà:

- ✓ **essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;**
- ✓ **specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.**

Sono inammissibili le offerte economiche che di importo pari o superiore alla base d'asta.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

L'esperimento di gara avrà luogo alle **ore del giorno**.

La Commissione di gara si riunirà presso la sede del Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed ambientale in Bari al Lungomare Nazario Sauro 45-47, si procederà alla apertura della seduta pubblica da remoto in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. La Commissione di gara procederà all'espletamento delle procedure di valutazione delle offerte presentate secondo le modalità stabilite nel manuale d'uso di Sistema di E-procurement per le Amministrazioni – MEPA – procedura di acquisto tramite RDO – Offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023 s.m.i. e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione si procederà all'esclusione dell'offerta.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide

in favore dell'operatore economico che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'Operatore Economico primo nella graduatoria provvisoria che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali e speciali dichiarati (art. 100 del Codice).

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Le comunicazioni avverranno attraverso il sistema COMUNICAZIONI previsto dalla piattaforma MePa.

La Stazione Appaltante:

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e realizzabile;
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica;
- a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il presente bando, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

La proposta di aggiudicazione è soggetta a verifica da parte della Stazione Appaltante. L'aggiudicatario proposto è sottoposto alle verifiche d'ufficio sostanziale circa il possesso dei requisiti generali, economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione a conclusione della procedura di verifica della sussistenza dei requisiti ai sensi dell'art. 17 co. 5 del Codice.

Il mancato caricamento a sistema anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti comportano l'esclusione dalla gara.

3. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Nel termine di 5 (cinque) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione l'affidatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, pari al 5% dell'importo contrattuale (vd. artt. 53 co. 4 e 117 D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.).
- b) polizza assicurativa che copra danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione della prestazione (art. 14 Capitolato speciale d'Appalto).
- c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- d) spese contrattuali.

4. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario del contratto si obbliga a garantire l’esecuzione del medesimo secondo le condizioni minime previste dal Capitolato Speciale d’Appalto a cui si rinvia.

L’Affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l’adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall’applicazione della normativa vigente.

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i. , l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara CIG;
- L’obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l’aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all’uopo indicato all’Istituto Scolastico.

Fatta salva l’applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l’accettazione dell’incarico comporteranno, a carico dell’aggiudicatario, l’applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall’art. 6 della citata legge.

5. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) PUGLIA - Sez. Bari entro 30 giorni.

6. INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell’art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR)

Finalità: procedura ex art 50 comma 1 lett. b) d. lgs. n. 36/2023 - gara telematica tramite sistema m.e.p.a. - richiesta di offerta (r.d.o.) per l’affidamento dei “servizi di ideazione e realizzazione del progetto grafico di comunicazione e promozione della regione puglia – dipartimento agricoltura nell’ambito delle manifestazioni fieristiche agroalimentari”.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione della disciplina contenuta nelle seguenti fonti ai sensi dell’art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR)

La base giuridica è quindi ex art. 6, par. 1, lett. c) del Reg. (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 45/47, nella persona del Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019, con i seguenti dati di contatto (coordinamentoserviziterritoriali@pec.rupar.puglia.it).

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Responsabile/i del trattamento, ove presente: NO

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.

I dati trattati saranno accessibili ai dipendenti della Regione Puglia autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR e potranno essere comunicati ad altri soggetti/categorie di soggetti): partecipanti alla procedura ad evidenza pubblica in questione.

Trasferimento in Paesi Terzi (INDICARE se i dati personali trattati saranno/non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei): NO

In caso affermativo, indicare con quali caratteristiche ed attraverso quali strumenti avviene il trasferimento (ad esempio, si tratta di un Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea; si utilizzano BCR di gruppo; sono state inserite specifiche clausole contrattuali modello, etc.)

Presenza di processi decisionali automatizzati (INDICARE se il trattamento comporta processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione), illustrando in tal caso la logica dei processi decisionali e le conseguenze previste per l'interessato): NO

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene di regola con strumenti misti e, segnatamente, attraverso CONSIP S.p.A., che mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, pertinenza e non eccedenza, adottando misure di sicurezza organizzative, tecniche ed informatiche adeguate.

Conferimento dei dati: L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Periodo di conservazione: I dati sono conservati per il periodo di cinque anni che rappresenta il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività/finalità sopra descritte.

Ove non sia possibile indicare un periodo di conservazione dei dati, indicare, in alternativa, i criteri per determinarlo. E' fatta salva la conservazione per periodi più lunghi per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici secondo quanto previsto dall'art. 5, co. 1, lett. e) GDPR.

Diritti degli interessati: Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex DGR 145/2019 (Dirigente della Struttura organizzativa competente per materia) come innanzi indicato, o in alternativa contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

Diritto d'accesso: l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell'art. 15 GDPR;

Diritto di rettifica: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

Diritto alla cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 GDPR;

Diritto di limitazione di trattamento: l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;

Diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;

Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, c.a.p. 00187 - Roma - protocollo@gpdp.it.

Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

I Diritti dell'Interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

1. a ricevere informazioni dal titolare del trattamento qualora i dati personali non sono stati ottenuti dall'interessato, ricevendo l'identità e i contatti del rappresentante del titolare del trattamento nonché le finalità e le tipologie del trattamento cui sono destinati i dati personali.

L'ottenimento delle informazioni da parte dell'avente diritto deve avvenire al più tardi entro un mese dalla richiesta;

2. a ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ricevendo informazioni quali le finalità del trattamento, il periodo di conservazione dei dati. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica, la cancellazione dei dati personali o avere la facoltà di opporsi al loro trattamento. Quando i dati non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato quest'ultimo può chiedere informazioni circa la loro origine;

3. alla rettifica dei dati personali inesatti, operando anche con l'integrazione dei dati incompleti;

4. alla cancellazione dei dati personali. In questo caso il titolare del trattamento ha l'obbligo di eliminarli senza ingiustificato ritardo se l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento o i dati sono stati trattati illecitamente (per finalità diverse da quelle per cui sono utilizzati da principio).

Allegati:

- a) **Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione annessa;**
- b) **Allegato 2 - DGUE;**
- c) **Allegato 3 - Modulo di offerta economica;**
- d) **Allegato 4 - Capitolato Speciale d'appalto;**
- e) **Allegato 5 - D.U.V.R.I.;**
- f) **Allegato 6 - Planimetria del Padiglione;**
- g) **Allegato 7 - Schema di contratto.**

LA DIRIGENTE

(documento firmato digitalmente)