



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale
Tipo materia	Lavori, servizi e forniture
Materia	Servizi
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	Art. 26
Tipologia	Liquidazione Pagamento
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00022 del 26/03/2026 del Registro delle Determinazioni della UOR 184

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 184/DIR/2026/00026

OGGETTO: Decreto Interministeriale n. 179 del 12/05/2021 e ss.mm.ii.. Servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026. CIG: B7CB48C9D5. Liquidazione e pagamento fattura elettronica n. FPA 10/26 del 17/03/2026 relativa al Certificato di pagamento n. 01.



Il giorno 26/03/2026,

L'anno **2026** il giorno **26** del mese di **marzo**, presso la sede della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale, è stata adottata la seguente determinazione.

Il Funzionario delegato

VISTI:

- la **L.R. n. 7 del 04/02/1997**, recante *“Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale”* che agli art. 4 e 5 disciplina rispettivamente la *“ripartizione delle competenze”* e la *“funzione dirigenziale”*;
- la **D.G.R. n. 3261 del 28/07/1998**, avente ad oggetto *“Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture organizzative regionali”*;
- il **D.Lgs. n. 165/2001**, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* che all'art 4 disciplina l'*“Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità”* e all'art. 17 le *“Funzioni dei dirigenti”*;
- il **D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005**, *“Codice dell'amministrazione digitale”* e ss.mm.ii.;
- l'**art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009**, in forza del quale gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni;
- il **D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003**, *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 in adeguamento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR;
- le **Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali**, come documenti originali informatici con il sistema CIFRA2, reperibili sulla piattaforma CIFRA2 al link <https://cifra2.rsr.rupar.puglia.it/>;
- la **D.G.R. n. 1974 del 07/12/2020**, recante *“Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0’”*, con cui è stato adottato il nuovo modello organizzativo delle strutture della Giunta Regionale e della Presidenza;
- il **D.P.G.R n. 22 del 22/01/2021**, avente ad oggetto *“Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0’”*;
- la **D.G.R. n. 1466 del 15/09/2021**, recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata *“Agenda di Genere”*;
- la **D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024**, recante *“Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale”*;
- la **n. 18 L.R. del 15 giugno 2023**, recante norme sull' *“Ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e disciplina delle forme e modalità di pubblicazione degli atti”*;
- la **D.G.R. n. 1813 del 07/12/2022**, con la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico di direzione della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del



Trasporto Pubblico Locale;

- la **D.G.R. n. 1957 del 09/12/2025**, con la quale è stata disposta la proroga dell'incarico di direzione della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale;
- la **D.G.R. n. 150 del 27/02/2026**, con la quale è stata disposta la proroga dell'incarico di direzione della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale;
- la **D.D. n. 41 del 02/04/2025**, con la quale è stato rinnovato l'incarico di EQ *"Programmazione e gestione degli interventi in materia di Sicurezza stradale e di interventi volti allo sviluppo e diffusione della mobilità sostenibile"* conferito con D.D. n. 36 del 02/05/2024;
- la **D.D. n. 6 del 02/02/2026**, con la quale è stata conferita alla EQ *"Programmazione e gestione degli interventi in materia di Sicurezza stradale e di interventi volti allo sviluppo e diffusione della mobilità sostenibile"* la delega di funzioni dirigenziali;
- il **D.Lgs. n. 118/2011**, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009"*, come integrato dal D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii.;
- la **L.R. n. 18 del 27/10/2025**, recante *"Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2026)"*;
- la **L.R. n. 19 del 27/10/2025**, recante *"Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028"*;
- la **D.G.R. n. 1818 del 19/11/2025**, recante *"Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione"*.

PREMESSO che:

- il Decreto Interministeriale n. 179 del 12/05/2021 e ss.mm.ii., sottoscritto dal Ministro della Transizione Ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili, definisce i contenuti, le finalità e le modalità di adozione e di aggiornamento del *"Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro - PSCL"*;
- in particolare, l'art. 3 comma 1 del suindicato Decreto Interministeriale prevede che *«[...] le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti [...]»* devono procedere all'adozione del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) entro il 31 dicembre di ciascun anno;
- in attuazione quanto previsto al richiamato articolo 3 comma 5 del Decreto Interministeriale n. 179/2021 e ss.mm.ii., con Decreto Dirigenziale n. 209 del 04/08/2021 sono state adottate le *"Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL)"*;
- con Deliberazione n. 891 dell'11/06/2020, avente ad oggetto *"Mobility management"* (pubblicata sul BURP n. 94 del 26/06/2020), la Giunta Regionale



ha, tra l'altro, disposto:

- che il Direttore del Dipartimento Mobilità, congiuntamente alla Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL, provveda alla individuazione del Mobility Manager regionale;
- che il Direttore del Dipartimento Mobilità provveda alla costituzione di un gruppo di lavoro interno all'amministrazione regionale, con il coinvolgimento dell'agenzia regionale ASSET, che avrà il compito di supportare il Mobility Manager regionale a monitorare l'attuazione della suddetta normativa, affinché si crei a livello regionale una rete dei Mobility Manager;
- in coerenza con il quadro normativo innanzi delineato, la Regione Puglia ha recepito le disposizioni ministeriali in materia di mobilità sostenibile e con:
 - Determina del Direttore del Dipartimento Mobilità n. 3 del 01/04/2025, si è proceduto alla nomina del Mobility Manager regionale;
 - Determina del Direttore del Dipartimento Mobilità n. 4 del 10/06/2025, si è proceduto alla nomina del gruppo di lavoro a supporto del suindicato Mobility Manager regionale;
- con Delibera n. 1846 del 23/12/2024, avente ad oggetto "*Articoli 3 e 4 del Decreto Interministeriale n. 179 del 12/05/2021 e ss.mm. e ii. recante "Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del Mobility Manager". Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL). Aggiornamento annualità 2024. Adozione*", la Giunta Regionale ha adottato il Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per l'anno 2024.

VISTO che:

- al fine di garantire il rispetto degli obblighi previsti dal Decreto Interministeriale n. 179/2021 e ss.mm.ii. e di dare continuità alle azioni previste dall'aggiornamento al 2025 del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro, con D.D. n. 87 del 31/07/2025 si è provveduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., del servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2026 e 2026 in favore dell'operatore economico MOVESION s.r.l., per l'importo di Euro 26.780,63 (Euro ventiseimilasettecentottanta/63) oltre IVA come per legge;
- in data 12/09/2025 il suindicato operatore economico ha sottoscritto per accettazione la lettera di incarico proposta dalla Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL con nota prot. n. 479435 del 05/09/2025;
- la lett. a) del secondo alinea dell'art. 4 della su richiamata lettera di incarico prevede che il primo acconto, pari al 20% dell'importo contrattuale, venga erogato in seguito «[...] alla somministrazione ai dipendenti regionali del questionario concernente la fase di "Analisi degli spostamenti casa-lavoro" relativa all'aggiornamento del PSCL all'annualità 2025, previa trasmissione da



parte dell'affidatario di una relazione descrittiva delle attività svolte contenente, tra l'altro, i dati preliminari desunti dall'elaborazione dei questionari somministrati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: numero di dipendenti coinvolti, presenza media mensile in sede, articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti intervistati ecc.) [...]»;

- nel rispetto di quanto previsto dalla succitata clausola contrattuale, con nota prot. n. 676902 del 01/12/2025, rimasta priva di riscontro, la Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL ha chiesto all'esecutore del servizio di «[...] produrre una relazione descrittiva delle attività svolte nel periodo 12/09/2025 – 31/12/2025 [...]» contenente i dati e le informazioni previsti alla succitata lett. a) del secondo alinea dell'art. 4, al fine di consentire l'erogazione del primo acconto;
- con nota PEC del 16/12/2025, acquisita al protocollo regionale in pari data al n. 708919, il Mobility Manager regionale ha trasmesso alla Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL il Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro aggiornato al 2025, redatto dalla società affidataria del servizio;
- con Delibera n. 1975 del 16/12/2025, la Giunta Regionale ha adottato il suindicato Piano;
- con nota PEC del 25/02/2026, acquisita al protocollo regionale in pari data al n. 103408, il suindicato esecutore ha trasmesso il Verbale di verifica dell'esecuzione delle attività svolte nel periodo 12/09/2025 – 31/12/2025 controfirmato per accettazione;
- in data 17/03/2026 la società MOVESION s.r.l. ha emesso la fattura elettronica n. FPA 10/26, preacquisita al registro unico al n. 1284/2026 e assunta al protocollo della piattaforma regionale di fatturazione al n. AOO_RP/FATT/17/03/2026/1431, di importo complessivo pari ad Euro 14.629,04 (Euro quattordicimilaseicentoventinove/04) IVA inclusa.

VERIFICATA:

- la regolarità amministrativa e contabile della suindicata fattura.

CONSIDERATO che:

- sussistono le condizioni per procedere con l'erogazione in favore della società MOVESION s.r.l. dell'importo di Euro 11.991,02 (Euro undicimilanovecentonovantuno/02) oltre ad IVA pari ad Euro 2.638,02 (Euro duemilaseicentotrentotto/04), il tutto per un importo complessivo di Euro 14.629,04 (Euro quattordicimilaseicentoventinove/04), a titolo di primo e secondo acconto del compenso relativo allo svolgimento delle attività connesse al servizio di *Supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026* affidato con la su richiamata D.D. n. 87 del 31/07/2025.

Tanto premesso, visto e considerato, con il presente provvedimento si procede:

- ai sensi delle lett. a) e b) del secondo alinea dell'art. 4 della proposta



contrattuale controfirmata per accettazione in data 12/09/2025, alla liquidazione ed al pagamento della fattura elettronica n. FPA 10/26 del 17/03/2026 emessa dalla società MOVESION s.r.l., preacquisita al registro unico al n. 1284/2026 e assunta al protocollo della piattaforma regionale di fatturazione al n. AOO_RP/FATT/17/03/2026/1431, di importo complessivo pari ad Euro 14.629,04 (Euro quattordicimilaseicentoventinove/04) IVA inclusa, per l'espletamento delle attività connesse al servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026" svolte nel periodo 12/09/2025 – 31/12/2025;

- a stabilire che la suindicata fattura, da allegare al presente provvedimento, non sarà pubblicata in nessuna forma e sarà disponibile solo nei casi di richiesta di accesso agli atti, nel rispetto delle normativa vigente in materia;
- a dare atto che la suindicata spesa troverà copertura finanziaria nei capitoli del Bilancio regionale secondo le modalità indicate nella sezione *Adempimenti Contabili* in forza dell'impegno assunto con D.D. n. 87 del 31/07/2025;
- ad approvare la scheda anagrafico-contabile allegata al presente provvedimento che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile solo nei casi di richiesta di accesso agli atti nel rispetto della normativa vigente in materia;
- ad autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria a liquidare e pagare la suindicata fattura elettronica n. FPA 10/26 del 17/03/2026 e ad emettere il relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella sezione *Adempimenti Contabili*;
- notificare, a cura del RUP, il presente provvedimento alla società MOVESION s.r.l. a mezzo PEC all'indirizzo movesion.srl@legalmail.it.

Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi, ovvero il riferimento di dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

Esiti valutazione impatto di genere: neutro

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni



- Bilancio: Autonomo
- Esercizio finanziario: 2026
- Competenza: 2026

Parte Spesa

C.R.A.: 16.04: Dipartimento Mobilità – Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 02 Trasporto pubblico locale

Registrazione dell'impegno di spesa disposto con D.D. n. 87 del 31/07/2025:

- Capitolo U551007: anno 2025 – Impegno n. 3025046952;

Somma complessiva da liquidare e pagare pari ad **Euro 14.629,04 (Euro quattordicimilaseicentoventinove/04)** di cui Euro 11.991,02 (Euro undicimilanovecentonovantuno/02) di imponibile ed Euro 2.638,02 (Euro duemilaseicentotrentotto/04) di IVA al 22%, da imputare come di seguito:

Capitolo	DECLARATORIA	Codice UE	Missione - Progr.	P.D.C.F.	E.F. 2026
U0551007	D.G.R. n. 891/2020 – Spese per la promozione delle attività di mobility management – Spese per altri servizi	8	10 - 02	U.1.03.02.99.999	Euro 14.629,04

Causale di liquidazione: liquidazione e pagamento fattura n. FPA 10/26 del 17/03/2026 relativa alle attività espletate nel periodo 12/09/2025 – 31/12/2025 nell'ambito del servizio di *Supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026*.

Creditore: MOVESION s.r.l., i cui dati sono specificati nella scheda anagrafico-contabile allegata al presente provvedimento.

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- l'operazione contabile disposta con il presente atto è disposta in conformità al D.Lgs. n. 118/2011;
- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- l'operazione disposta rispetta le previsioni della L.R. n. 18 del 27/10/2025 rubricata "*Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2026)*";



- l'operazione disposta rispetta le previsioni della L.R. n. 19 del 27/10/2025 rubricata "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028*";
- l'operazione disposta rispetta le previsioni della D.G.R. n. 1818 del 19/11/2025 "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione*";
- in data 26/03/2025 è stata effettuata la verifica di cui alla Legge n. 205 del 27/12/2017 commi 986-987, all'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e alle circolari MEF n. 22/2008 e n. 29/2009, e il risultato è stato "Soggetto non inadempiente";
- ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. a) del D.Lgs n. 159/2011 non ricorrono le condizioni per il rilascio della certificazione antimafia;
- si è proceduto con la verifica di Regolarità Contributiva acquisendo il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) prot. INAIL_52919274 del 18/02/2026 con scadenza in data 18/06/2026;
- non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Il Funzionario delegato
(Arch. Luca Michele Basile)

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui di seguito si intendono integralmente assunte:

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Di procedere, ai sensi delle lett. a) e b) del secondo alinea dell'art. 4 della proposta contrattuale controfirmata per accettazione in data 12/09/2025, alla liquidazione ed al pagamento della fattura elettronica n. FPA 10/26 del 17/03/2026 emessa dalla società MOVESION s.r.l., preacquisita al registro unico al n. 1284/2026 e assunta al protocollo della piattaforma regionale di fatturazione al n. AOO_RP/FATT/17/03/2026/1431, di importo complessivo pari ad Euro 14.629,04 (Euro quattordicimilaseicentoventinove/04) IVA inclusa, per l'espletamento delle attività connesse al servizio di supporto al Mobility Manager regionale per l'aggiornamento del Piano regionale degli Spostamenti Casa-Lavoro per le annualità 2025 e 2026" svolte nel periodo 12/09/2025 – 31/12/2025.

Di stabilire che la suindicata fattura, da allegare al presente provvedimento, non sarà pubblicata in nessuna forma e sarà disponibile solo nei casi di richiesta di accesso



agli atti, nel rispetto delle normativa vigente in materia.

Di dare atto che la suindicata spesa troverà copertura finanziaria nei capitoli del Bilancio regionale secondo le modalità indicate nella sezione *Adempimenti Contabili* in forza dell'impegno assunto con D.D. n. 87 del 31/07/2025.

Di approvare la scheda anagrafico-contabile allegata al presente provvedimento che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile solo nei casi di richiesta di accesso agli atti nel rispetto della normativa vigente in materia.

Di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria a liquidare e pagare la suindicata fattura elettronica n. FPA 10/26 del 17/03/2026 e ad emettere il relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella sezione *Adempimenti Contabili*.

Di notificare, a cura del RUP, il presente provvedimento alla società MOVESION s.r.l. a mezzo PEC all'indirizzo movesion.srl@legalmail.it.

Di trasmettere il presente atto al Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del TPL ai fini dell'esercizio delle funzioni di controllo ex art. 45 comma 3 della L.R. n. 10/2007.

Il Funzionario delegato
(Arch. Luca Michele Basile)

Il presente provvedimento, firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005:

- è stato elaborato attraverso la piattaforma CIFRA 2, composto da pagine tutte progressivamente numerate, firmato digitalmente;
- è trasmesso al Servizio Verifiche di regolarità contabile sulla gestione del bilancio autonomo;
- è pubblicato, in modalità telematica ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22/01/2021, per un periodo pari a 10 giorni lavorativi sull'Albo pretorio online della Regione Puglia;
- è pubblicato, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, sul sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione di I livello Provvedimenti – sottosezione di II livello “*Provvedimenti dei Dirigenti Amministrativi – Giunta Regionale*”;
- è pubblicato ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 33/2013, sul sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione di I livello “*Bandi Gara e Contratti*”;
- è conservato nel sistema regionale di archiviazione regionale;
- è trasmesso all'archivio CIFRA.

Il Funzionario delegato
(Arch. Luca Michele Basile)



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Mobilità

Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del
Trasporto Pubblico Locale

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Come Proposta: Codice Cifra 184/DIR/2026/00026

Sottoscrittori Proposta:

- E.Q. Programmazione Sicurezza Stradale e mobilità sostenibile
Luca Michele Basile

Firmato digitalmente da:

"Programmazione e gestione degli interventi in materia di sicurezza stradale e di
interventi volti allo sviluppo e alla diffusione della mobilità sostenibile"
Luca Michele Basile