



ALLEGATO B

**PROPOSTA CONTRATTUALE
AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 1, D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36**

Trasmissione a mezzo posta
elettronica ai sensi del D.Lgs. n.
82/2005

Spett.le ORANGE PUBLIC MANAGEMENT SRL,
in persona del suo legale rappresentante
Sig. Giovanni Antelmi
Via Francesco De Sanctis, 84
Ostuni (BR)
orangepublicmanagement@pec.it

OGGETTO: Acquisizione di preventivo per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 del "servizio di supporto nell'ambito del project, del financial, del communication management e attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto "AdriACTIVE" ID ITHR0500564 - Programma Interreg Italia – Croazia 2021-2027. CUP: B99I25001210007", disposto con A.D. n. 232 del 15/12/2025 (CIG B929B50347). Proposta contrattuale ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Con determinazione n. 004_DIR_2025_00232 del 15/12/2025 a firma del Dirigente ad interim della Struttura di Progetto "Cooperazione Territoriale Europea e Poli Biblio-Museali", nonché Dirigente della Sezione Sviluppo, Reti e Innovazione afferente al Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio, è stato affidato il **"servizio di supporto nell'ambito del project, del financial, del communication management e attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto "AdriACTIVE" ID ITHR0500564 - Programma Interreg Italia – Croazia 2021-2027. CUP: B99I25001210007 (CIG B929B50347)**, in favore dell'Operatore economico **ORANGE PUBLIC MANAGEMENT SRL**.

Considerato che quest'ultimo:

- ha reso autodichiarazione, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, relativa ai requisiti minimi di ammissibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, attestando il possesso dei requisiti generali di partecipazione ex artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs 36/2023, giusta pec. del 06/11/2025, acquisita con prot. n. 627060/2025;
- ha reso autodichiarazione, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, relativa alla di impedimenti materia di cd. "pantouflage", come previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 "Incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi", giusta pec del 06/11/2025, acquisita con prot. n. 627113/2025;
- ha reso autodichiarazione, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, relativa all'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001 giusta pec del 06/11/2025, acquisita con prot. n. 627113/2025;

www.regione.puglia.it



- risulta soddisfare tutti i requisiti di cui agli artt. 93-97 del d.lgs. 36/2023 a seguito della verifica della relativa ricorrenza effettuata tramite la consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) su piattaforma EmPULIA.

La presente lettera commerciale costituisce proposta contrattuale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023 per la disciplina dei rapporti tra Regione Puglia – Struttura di Progetto “Cooperazione Territoriale Europea e Poli Biblio-Museali - Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio, con sede in Bari presso la Fiera del Levante, Padiglione n. 107, sita al Lungomare Starita n. 4, cap. 70132, C.F. 80017210727 (d'ora in poi committente), rappresentata dal Dirigente ad interim della Struttura di Progetto “Cooperazione Territoriale Europea e Poli Biblio-Museali”, nonché Dirigente della Sezione Sviluppo, Innovazione e Reti afferente al Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio, e l'operatore economico ORANGE PUBLIC MANAGEMENT SRL (d'ora in poi appaltatore), in relazione all'esecuzione della prestazione in oggetto, da adempiere secondo le condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto e caratteristiche tecniche del servizio

La presente proposta contrattuale ha ad oggetto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 del **“servizio di supporto nell'ambito del project, del financial, del communication management e attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto “AdriACTIVE” ID ITHR0500564 - Programma Interreg Italia – Croazia 2021-2027. CUP: B99I25001210007”, disposto con A.D. n. 004_DIR_2025_00232 del 15/12/2025 (CIG B929B50347)”**,

2. Durata del servizio

La durata del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla data di conclusione del progetto, fissata al 31/12/2028, incluse eventuali proroghe ed inclusa la fase di chiusura successiva.

Le eventuali proroghe non potranno costituire titolo per ulteriori richieste economiche di qualsivoglia natura da parte dell'operatore incaricato, ma potranno esclusivamente comportare una rimodulazione del cronoprogramma delle attività, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. n. 36/2023.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'affidatario si impegna ad espletare le attività previste di cui al successivo art. 4, rispettando le tempistiche legate alle scadenze di ciascun progetto e di ciascun Programma e quelle dettate dalla Stazione Appaltante.

3. Stipulazione e perfezionamento del contratto

La stipulazione del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi e per effetti dell'art. 18, comma 1, del D. lgs. 36/2023.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione, da parte della Regione Puglia Struttura di Progetto “Cooperazione Territoriale Europea e Poli Biblio-Museali”- Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio, della lettera di accettazione delle presenti condizioni contrattuali da parte dell'appaltatore (debitamente sottoscritta e trasmessa), che si allega alla presente.

www.regione.puglia.it



4. Oggetto del servizio e modalità di esecuzione

L'appaltatore si impegna ad eseguire esattamente il “servizio di supporto nell’ambito del project, del financial, del communication management e attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto “AdriACTIVE” ID ITHR0500564 - Programma Interreg Italia – Croazia 2021-2027. CUP: B99I25001210007”, (CIG B929B50347).

Le attività da eseguire sotto la direzione e il controllo della Stazione Appaltante, tramite lo Staff dei progetti, comprendono nel dettaglio:

_Supporto al project manager nella gestione e attuazione delle attività progettuali a carico della Regione Puglia – Struttura di Progetto “Cooperazione Territoriale Europea e Poli Biblio-Museali”- Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio in qualità di partner del progetto in oggetto:

- a) supporto nella programmazione delle attività progettuali del partner Regione Puglia, con particolare riferimento alla coerenza delle stesse alle previsioni contenute nella Application form e agli obiettivi generali del progetto, nonché ai relativi obblighi di spesa;
- b) supporto nella organizzazione delle attività progettuali del partner Regione Puglia in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione progettuale e dal Programma;
- c) supporto nella redazione dei documenti e report da elaborare in relazione allo svolgimento delle attività progettuali (a titolo di esempio: Partner report semestrale, report sullo stato di implementazione del progetto ed eventuali ulteriori richieste che potranno pervenire dal Segretariato congiunto e dalla Managing Authority, ecc.);
- d) supporto alla definizione di tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili, e relativa stesura della documentazione necessaria, relativi alle attività previste dal Project closure manual dei Programmi in oggetto, nonché a tutte le ulteriori attività necessarie per la corretta chiusura del progetto.
- e) Supporto logistico per l’organizzazione degli eventi di progetto (A 1.3 Launch event e final meeting e final conference connessi con A 4.2 study visit) consistente in segreteria organizzativa, materiali di supporto alla realizzazione delle attività, organizzazione di visite/attività e sopralluoghi (minimo 2), minimo 4 coffee break, 2 light lunch e 2 social dinner (totale 2 giorni e mezzo per circa 30 partecipanti).
- f) supporto alla definizione degli aspetti tecnico-progettuali relativi alla predisposizione della documentazione inerente alle procedure di affidamento, in particolare per la stesura dei capitolati tecnici, al fine di garantire una corretta individuazione sia dell’oggetto delle procedure di affidamento sia delle attività che gli affidatari dovranno effettivamente porre in essere.
- g) supporto specialistico per l’elaborazione dei piani preliminari previsti dall’AF (A 1.1): Capitalization plan e Evaluation plan.

_Supporto al financial manager nella gestione e attuazione delle attività progettuali a carico della Regione Puglia – Struttura di Progetto “Cooperazione Territoriale Europea e Poli Biblio-Museali”- Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio in qualità di partner del progetto in oggetto:

- a) supporto nelle attività di rendicontazione tecnica e finanziaria, a titolo di esempio, la redazione dei documenti necessari (staff report, staff assignment, ecc.), la raccolta della documentazione

www.regione.puglia.it



richiesta a dimostrazione delle spese sostenute, la sua sistematizzazione e l'inserimento dei dati finanziari e di tutti i documenti e le informazioni richieste nella piattaforma JEMS;

- b) confronto con l'unità di controllo di primo livello al fine del rilascio delle certificazioni di spesa periodiche;
- c) supporto nello svolgimento del processo di controllo, anche al fine di definire eventuali esigenze di modifiche delle attività e del budget;
- d) archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa e supporto nella predisposizione della documentazione propedeutica alle attività di controllo interno, controllo di primo e secondo livello e tutti gli ulteriori livelli di controllo (Corte dei Conti, DG Regio o Corte dei Conti Europea) e presenza in loco in occasione dei suddetti controlli.

_ Supporto al communication manager:

- a) coordinamento di tutte le azioni di comunicazione di progetto (consulenza qualificata e supervisione tecnica). Tale attività consiste nell'assistere la Regione Puglia nella definizione dei contenuti e dei messaggi in tutte le azioni di comunicazione che saranno attivate per divulgare le attività e i contenuti dei progetti, al fine di garantire una coerenza di immagine e comunicazione complessiva anche con quanto richiesto dai singoli Programmi;
- b) supporto nella redazione dei documenti e report relativi alle attività di comunicazione da consegnare in fase di rendicontazione;
- c) creazione di contenuti (testi, immagini, brevi video e interviste) con l'aggiornamento di tutte le news, gli eventi e le attività dei singoli progetti nelle pagine social media (pagine dell'ente e del progetto/Programma) e siti web (portale Regione Puglia ed Ecosistema Turismo e Cultura, sito di progetto/Programmi) con la pubblicazione di post in occasione di eventi o meeting di progetto, e secondo le indicazioni fornite dal capofila di ciascun progetto; cura dei contenuti per le newsletter periodiche secondo le indicazioni fornite dal capofila di ciascun progetto;
- d) Supporto specialistico per l'elaborazione di Communication strategy e Communication plan;

_ Supporto per le attività tecniche

- a) supporto specialistico per l'analisi preliminare dello stato dell'arte (A 1.1) delle diverse componenti dell'itinerario, con particolare attenzione alle caratteristiche principali, ai bisogni con raccomandazioni correlate da seguire nell'attuazione di tutte le attività;
- b) supporto specialistico per l'analisi dei bisogni e la mappatura degli stakeholders (D 3.1.1);
- c) supporto specialistico per l'elaborazione della Cross Border strategy (A 3.2);

L'elenco delle attività sopra riportato è meramente indicativo e non esaustivo. L'affidatario, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

Eventuali modifiche o spostamenti delle attività sopra riportate, dovranno essere concordate e condivise con la stazione appaltante.

Si evidenzia che la documentazione dovrà essere prodotta sia in lingua inglese, lingua ufficiale del progetto, sia in lingua italiana.

Le attività previste dovranno, comunque, essere concordate e condivise con il gruppo di lavoro interno del progetto con cui saranno tenuti frequenti incontri operativi per definire e curare l'implementazione

www.regione.puglia.it



di quanto previsto dal presente contratto. L'affidatario dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del contratto: tale supporto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli derivanti dall'andamento dell'attuazione del progetto.

L'affidatario dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione appaltante.

Tutte le spese di viaggio e le spese per gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio sono comprese nel compenso previsto.

Le modalità operative di espletamento del servizio sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti del programma, da ogni altro aggiornamento proveniente dall'Autorità di Gestione e da ogni altra disposizione che attenga al controllo, nonché dal Programme and Project Manual di Programma comunitario.

L'appaltatore svolgerà la propria attività senza alcun vincolo di subordinazione, essendo tale l'espressa intenzione delle parti, e nel rispetto delle indicazioni impartite dal committente.

In caso di mancata o inesatta esecuzione dalla prestazione convenuta ovvero di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, il contratto stipulato verrà risolto ai sensi dell'art. 1453 c.c., fermo restando in ogni caso il ristoro di tutti i danni subiti dall'Amministrazione appaltante.

L'appaltatore si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dal committente.

5. Cessione del contratto, subappalto e subcontratti.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio tutte le attività previste dal servizio oggetto dell'appalto. È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.

Il subappaltatore, come disposto al comma 12 dell'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

L'affidatario, come disposto al comma 5 dell'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023, trasmetterà il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetterà altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Codice e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103. La stazione appaltante, come disposto al comma 5 dell'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023, verificherà la dichiarazione di cui alla precedente lettera tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 23 del D.Lgs. n. 36/2023. In mancanza delle suddette indicazioni il subappalto non sarà successivamente autorizzato.

Ai sensi dello stesso art. 119, l'Affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio o



fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla Stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del subcontratto.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applica l'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

6. Garanzia provvisoria e garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, e dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidatario per la sottoscrizione del contratto dove costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", pari al 5% dell'importo contrattuale, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione.

A tal proposito, l'affidatario dichiara di aver costituito una garanzia di importo pari a **€ 6.806,94 (seimilaottocentosei/94)**, sotto forma di polizza fideiussoria, emessa da Unipol Assicurazioni S.p.A., in data 09/01/2026.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 la garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione della verifica di conformità, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

7. Corrispettivo

Il corrispettivo stabilito per l'esecuzione della prestazione in oggetto è pari complessivamente a **€ 166.089,24 (centosessantaseimilaottantanove/24)** ed è comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza del fornitore nonché dell'iva e di qualsiasi altra spesa per trasferte, missioni e/o comunque connessa alla sua esecuzione.

L'esecuzione della prestazione dovrà essere effettuata a regola d'arte e nel rispetto delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente atto.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'appaltatore a tutto suo rischio in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime. Lo stesso è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità non previamente valutata dall'appaltatore.

L'appaltatore non può vantare diritti ad ulteriori compensi ovvero adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale pattuito.

L'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora si rendano necessarie modifiche del contratto in corso di esecuzione. In particolare, come previsto dall'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il servizio dovrà essere eseguito presso la Struttura di Progetto "Cooperazione Territoriale Europea e Poli Biblio-Museali" del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione della Regione Puglia, sito in Bari presso la Fiera del Levante (Pad. 107) alla via Lungomare Starita, n. 4, nei giorni e negli orari concordati con lo Staff dei progetti, nelle persone dei funzionari Anna Introna (a.introna@regione.puglia.it) e Michele Cera (m.cera@regione.puglia.it), entro i termini stabiliti dai programmi comunitari per ciascun progetto.

www.regione.puglia.it



Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica emessa dall'affidatario secondo la scansione temporale indicata all'art. 13, punto 2, della lettera di richiesta preventivo (ai sensi del D.M. n. 55 del 03/05/2013 e del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 89/2014), e previo:

- _ invio di una relazione relativa ai servizi prestati, nonché, ai sensi della L.R. n. 15/2008, di una comunicazione relativa all'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da esso eventualmente conferiti per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita;
- _ verifica e attestazione da parte del DEC della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività;
- _ verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) nonché degli adempimenti previsti per legge.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in tranches per stati di avanzamento delle attività approvati dal DEC. Nel seguito si riporta una previsione della scansione temporale dei pagamenti:

- a) 30% dell'importo contrattuale, a conclusione delle attività previste nell'anno 2026;
- b) 50% dell'importo contrattuale, a conclusione delle attività previste nell'anno 2027;
- e) 20% del corrispettivo, a titolo di saldo, a conclusione delle attività nell'anno 2028.

In caso di proroga, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.

Ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 36/2023, con particolare riferimento all'anticipazione del prezzo, si specifica che tale disposizione non è applicabile per i contratti di forniture e servizi indicati nell'allegato II.14 (art. 33), ovvero *"i contratti per prestazioni di forniture e di servizi a esecuzione immediata o la cui esecuzione non possa essere, per loro natura, regolata da apposito cronoprogramma o il cui prezzo è calcolato sulla base del reale consumo, nonché i servizi che, per la loro natura, prevedono prestazioni intellettuali o che non necessitano della predisposizione di attrezzature o di materiali"*.

La fattura per il pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere generata esclusivamente in formato elettronico, conforme allo standard "Fattura PA" e trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio. Codice Univoco Ufficio: **4DGVBP**.

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

La fattura, inoltre, dovrà riportare l'importo netto da erogare al beneficiario in modo distinto rispetto all'ammontare dell'IVA o della ritenuta d'acconto (che verranno versate direttamente all'Erario in conformità alle disposizioni normative in materia di "SPLIT PAYMENT").

Nella fattura emessa ai fini del pagamento del corrispettivo pattuito, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla legge 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei trasferimenti finanziari, l'affidatario dovrà, tra l'altro, riportare:

- _ il codice identificativo gara (**B929B50347**);
- _ Il CUP dell'intervento (**B99I25001210007**);
- _ gli estremi del conto corrente;
- _ gli estremi del provvedimento di affidamento (**Atto Dirigenziale n. 004_DIR_2025_00232 del 15/12/2025**);
- _ il Codice Univoco Ufficio (**4DGVBP**)
- _ la denominazione del Committente (**Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio**);
- _ il codice fiscale (**80017210727**) e la partita iva (**IT01105250722**) del Committente;

www.regione.puglia.it



_ la sede del Committente (**Lungomare Starita n. 4, cap. 70132, Bari**);
_ l'importo totale da corrispondere (€ _____), l'importo imponibile o del netto a pagare (€ _____) e quello previsto per l'iva o la ritenuta d'acconto (€ _____);

_ la causale (**corrispettivo "servizio di supporto nell'ambito del project, del financial, del communication management e attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto "AdriACTIVE" ID ITHR0500564 - Programma Interreg Italia – Croazia 2021-2027"**).

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente.

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza ed in particolare, alla facoltà pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

Gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. si applicano anche ai subcontraenti dell'affidatario.

La Stazione appaltante e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629 lettera b) della legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità 2015), le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA (D.P.R. n. 633/72); l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC.

In caso di contestazione, i pagamenti resteranno sospesi alla data di trasmissione della relativa comunicazione e fino alla definizione della pendenza; in nessun caso, compreso il ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, l'affidatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nel contratto.

Ai sensi dell'art. 117, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 *"Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi"*.

In considerazione dei termini riportati nelle regole di chiusura del progetto dal Programma "Interreg Euro-MED 2021-2027", l'affidatario dovrà assicurare lo svolgimento delle attività previste nel servizio anche in seguito all'emissione della fattura relativa al saldo finale e sino al 31/12/2027 salvo eventuali proroghe dei progetti o dei Programmi. In caso di mancato adempimento a tale obbligo l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione o sulla garanzia fideiussoria di cui all'art. 117, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023.

8. Clausola di revisione del corrispettivo

www.regione.puglia.it



Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante procederà alla revisione dei prezzi dell'importo complessivo del servizio, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Detta clausola troverà applicazione solo per i pagamenti successivi alla prima annualità contrattuale e solo previa istanza dell'aggiudicatario. Per una disciplina di dettaglio, si applica l'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

9. Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'appaltatore

Tutti gli oneri tributari e/o spese correlate alla stipulazione del contratto sono a carico dell'appaltatore che assumerà ogni responsabilità in caso di mancata o inesatta osservanza delle norme vigenti in materia.

L'appaltatore, all'atto dell'accettazione della presente proposta contrattuale, ai sensi dell'art. 18, comma 10, e dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, è tenuto al versamento dell'imposta di bollo di importo pari ad **€ 40,00 (quaranta/00)**, da eseguirsi con modalità telematiche, utilizzando "il modello F24 – Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE)", codice tributo: "1573 - Imposta di bollo sui contratti – art. 18, comma 10, D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36". L'affidatario dichiara di aver regolarmente provveduto al versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, avendo eseguito il versamento di **€ 40,00 (quaranta/00)**, in data 07/01/2026, a mezzo modello F24, secondo quanto disposto dall'allegato I.4 D.Lgs. 36/2023.

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e successive modificazioni ed integrazioni, con spese a cura della parte richiedente.

L'appaltatore dichiara che la prestazione di cui all'art. 4 è effettuata nell'esercizio della propria attività professionale.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri e rischi relativi all'esecuzione delle attività e alla prestazione dei servizi oggetto del presente atto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni convenute.

L'appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto.

La prestazione contrattuale dovrà necessariamente essere conforme alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto; in ogni caso, l'appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali assunte, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'appaltatore, inoltre, si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e nell'atto di affidamento dell'incarico richiamato nelle premesse del presente atto;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire al committente di monitorare la conformità del servizio convenuto alle norme previste nel presente atto;
- d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli del servizio convenuto, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza delle informazioni di cui viene a conoscenza nell'espletamento dell'incarico affidato e dei dati personali di



terzi ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come integrato e modificato dal D.lgs. n. 101/2018, per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari e della normativa comunitaria vigente in materia;

e) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal committente;

f) non opporre al committente qualsivoglia eccezione, contestazione e/o pretesa relative alla prestazione dei servizi assunti;

g) manlevare e tenere indenne il committente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'appaltatore si obbliga a consentire al committente di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'appaltatore si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal committente.

L'appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione al committente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività concordate.

10. Danni e responsabilità civile

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'appaltatore stesso quanto del committente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali o ad esse riferibile, anche se eseguite da parte di terzi.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto affidatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto affidatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale. Inoltre, l'Affidatario si obbliga ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni recate dal codice di condotta dei dipendenti pubblici recate dall'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013.

11. Diritti di proprietà, brevetti industriali e diritti di autore

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'appaltatore nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo, anche su riviste nazionali e internazionali o in occasione di congressi, convegni o seminari e simili. L'appaltatore è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

I prodotti realizzati non potranno essere ceduti, comunicati a terzi, divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni da parte dell'appaltatore senza il preventivo assenso scritto del committente. Qualora l'appaltatore intenda pubblicare su riviste nazionali e internazionali i risultati dell'attività in oggetto ed

www.regione.puglia.it



esporli o farne uso in occasione di congressi, convegni o seminari e simili sarà tenuto a concordare i termini e i tempi di pubblicazione e, comunque, a citare d'intesa gli autori da entrambe le parti.

L'appaltatore è tenuto a rispettare l'obbligo di riservatezza e a non diffondere ed utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni della stazione appaltante, in alcun modo, i dati, le informazioni, il contenuto dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.

Il committente non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'appaltatore abbia usato, nell'esecuzione del servizio affidato, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'appaltatore, pertanto, si assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di software, dispositivi, brevetti, attrezzature o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti o diritti d'autore, tenendo indenne il committente da ogni pretesa da chiunque azionata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relative, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per la violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunque connessi alle prestazioni contrattuali convenute.

12. Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, e manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità. In particolare, l'appaltatore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto, gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalle ulteriori disposizioni normative in materia.

L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di accettazione della presente proposta contrattuale, con riferimento alla categoria professionale e alle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi derivanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del rapporto contrattuale instaurato.

13. Risoluzione del contratto

In caso di mancata esecuzione della prestazione inerente all'oggetto della presente proposta contrattuale con le modalità e entro i termini stabiliti, il committente inviterà l'appaltatore ad adempiere, con richiesta scritta inviata a mezzo PEC, entro il termine di 5 giorni.

Qualora l'appaltatore non ottemperi nel termine su indicato, il contratto si intenderà risolto di diritto ex art. 1454 c.c. e il committente esigerà una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione della prestazione in questione, salvo in ogni caso il diritto del committente ad agire giudizialmente per il risarcimento dei maggiori ed ulteriori danni eventualmente subiti ex art. 1382 c.c.

La richiesta e/o il pagamento della penale di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.



L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali il Committente potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 ed incamerare la garanzia definitiva, salvo la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni cagionati.

Il Committente si riserva di verificare periodicamente le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate dall'appaltatore, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. In caso di mancata ricorrenza dei requisiti autocertificati, si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento. In tal caso, pertanto, il contratto si intenderà risolto di diritto e il committente comunicherà all'appaltatore la data dalla quale la risoluzione produrrà effetto. La risoluzione darà diritto al committente di affidare a terzi l'esecuzione del servizio convenuto in danno dell'appaltatore.

14. Diritto di recesso

La Regione Puglia – Struttura di Progetto “Cooperazione Territoriale Europea e Poli Biblio-Museali”- Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'appaltatore qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti, i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'appaltatore le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Il committente ha il diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal contratto stipulato ai sensi dell'art. 123 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

In ogni caso di recesso l'appaltatore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore del committente.

Il Committente potrà risolvere il contratto *ipso iure* ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 c.c. in tutti i casi espressamente stabiliti nella presente proposta contrattuale.

15. Fallimento dell'appaltatore

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto e la Stazione Appaltante si avvarrà, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023.

16. Controversie e Foro competente

Per tutte le eventuali controversie che dovessero scaturire durante l'esecuzione del rapporto contrattuale sarà competente il Foro di Bari. Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

17. Rinvio ad altre norme

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni contrattuali si rinvia alle norme del D.Lgs. n. 36/2023, al Regolamento che disciplina l'attività contrattuale della Regione Puglia e, in quanto applicabili, alle disposizioni di cui alla lettera di richiesta preventivo (parte integrante e sostanziale del presente atto, che qui deve ritenersi integralmente riportata e trascritta), e del Codice Civile, nonché



alle disposizioni contenute nella manualistica specifica dei Programmi di riferimento dei singoli progetti e alle leggi e regolamenti vigenti (nazionali e comunitari) che disciplinano la materia.

18. Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della stipula del contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l’esecuzione del contratto medesimo, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell’interessato previste dal sopra citato Decreto. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. La Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, titolare del trattamento dei dati, esegue il trattamento degli stessi al solo fine della esecuzione del contratto stipulato, in ottemperanza ad obblighi di legge. I trattamenti dei dati personali saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il Titolare del trattamento è la Giunta regionale, che con D.G.R. n. 794/2018 ha istituito la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Regione Puglia, per cui è stata designata la Dott.ssa Rossella Caccavo (rpd@regione.puglia.it), e con D.G.R. n. 145/2019 ha nominato i “Designati” al trattamento dei dati personali per le Strutture della Giunta regionale, tra cui, per il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, il Direttore Dott. Aldo Patruno (a.patruno@regione.puglia.it).

**IL DIRIGENTE AD INTERIM
Mauro Paolo BRUNO**



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

**STRUTTURA DI PROGETTO COOPERAZIONE TERRITORIALE
EUROPEA E POLI BIBLI-MUSEALI**

Spett.le Regione Puglia –
Dipartimento Turismo, Economia della Cultura
e Valorizzazione del Territorio
Struttura di Progetto “Cooperazione Territoriale Europea
e Poli Biblio-Museali”
Fiera del Levante, Padiglione 107,
Lungomare Starita, n. 4 - 70132 Bari
cooperazioneturismocultura.rgione@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: accettazione della proposta contrattuale ex art. 18, comma 1, D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, relativa all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, del “servizio di supporto nell'ambito del project, del financial, del communication management e attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto “AdriACTIVE” ID ITHR0500564 - Programma Interreg Italia – Croazia 2021-2027. CUP: B99I25001210007”, disposto con A.D. n. 004_DIR_2025_00232 del 15/12/2025 (CIG B929B50347).

Il sottoscritto operatore economico **ORANGE PUBLIC MANAGEMENT SRL**, in persona del suo rappresentante legale Giovanni ANTELMÌ

DICHIARA

di approvare e accettare integralmente e senza riserve la proposta contrattuale in oggetto e le disposizioni della lettera di richiesta preventivo ivi richiamate, in relazione all'affidamento dell'incarico disposto con A.D. n. 004_DIR_2025_00232 del 15/12/2025, avente ad oggetto il “servizio di supporto nell'ambito del project, del financial, del communication management e attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto “AdriACTIVE” ID ITHR0500564 - Programma Interreg Italia – Croazia 2021-2027. CUP: B99I25001210007”, (CIG B929B50347).

FIRMA DIGITALE

www.regione.puglia.it