



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Politiche e Mercato del Lavoro
Tipo materia	Lavori, servizi e forniture
Materia	Servizi
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 26 e art. 27
Tipologia	Accertamento Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00415 del 03/08/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 060

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 060/DIR/2023/00441

OGGETTO: DGR. n. 944/2023. Piano Operativo "SP@Digitale 2.0-Digitalizzazione ed integrazione dei Procedimenti Amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali in tema di Formazione professionale e Promozione e tutela del lavoro". Affidamento attuazione a Società in house InnovaPuglia S.p.A. Impegno di spesa e determinazioni conseguenti. (Codice NUTS: ITF4, Codice CPV: 72220000-3)



Il giorno 03/08/2023, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro congiuntamente con la Dirigente della Sezione Formazione

Visti

- gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il D.lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. ed ii. in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22/01/2021;
- la Deliberazione n. 1576 del 30/09/2021 con la quale la Giunta regionale della Puglia ha conferito l'incarico di Dirigente della Sezione "Formazione" all'Avv. Monica Calzetta, e l'incarico di Dirigente della "Sezione Politiche e Mercato del Lavoro" al dott. Giuseppe Lella;
- il complesso sistema normativo e regolamentare, del quale qui si richiamano i punti fondamentali, nell'ambito delle politiche per la Crescita e la Cittadinanza digitale di livello nazionale:
 - il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD), D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
 - l'Agenda digitale Italiana, art. 47 L.35/20;
 - l'Accordo di Partenariato 2014 - 2020 Italia che individua l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) quale soggetto di riferimento nazionale per l'elaborazione ed attuazione della "Strategia per la crescita digitale 2014-2020" (Condizionalità ex ante 2.1) nonché per il coordinamento dell'attuazione dell'Obiettivo Tematico 2 (Agenda digitale) a livello nazionale e locale;
 - la "Strategia per la crescita digitale 2014-2020" e la "Strategia italiana per la banda ultra larga", approvati il 3 marzo 2015 dal Consiglio dei Ministri, per traguardare gli obiettivi dell'Agenda Digitale Europea e nazionale nell'ambito dell'Accordo di Partenariato 2014-2020;
 - l'Accordo Quadro per la crescita e la cittadinanza digitale verso gli obiettivi EU2020 sottoscritto il 16 febbraio 2018 da AgID e dalle Regioni e le Province autonome - rappresentate dal Presidente della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome.

VISTI ALTRESI':

- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011, come integrato dal D.Lgs. n. 126 del 10/08/2014 – "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli



- 1 e 2 della L. 42/2009;
- la L.R. 29 dicembre 2022, n. 32 “Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2023 e Bilancio pluriennale 2023-2025 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2023)”;
- la L.R. 29 dicembre 2022, n.33 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025”;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 27 del 24 gennaio 2023 “Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023-2025. Articolo 39, comma 10, del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.”;
- l’art. 51 comma 2 del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n.126, che prevede che la Giunta regionale, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
- gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7 del 4.02.1997;
- la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998.

PREMESSO CHE:

- la Regione Puglia ha avviato in questi anni, con il supporto della Società in house InnovaPuglia S.p.A., un radicale percorso di trasformazione digitale delineato attraverso programmi operativi ben definiti, come Puglia Login e Puglia Digitale, che hanno trasformato numerosi interventi strategici in percorsi digitali concreti;
- In tal senso, già con Deliberazione n. 1921 del 30 novembre 2016 la Giunta tra l’altro:
 - ha approvato il Piano Operativo dell’azione pilota “Puglia Log-In” che definisce gli ambiti applicativi di intervento classificati in relazione a due aspetti fondamentali: servizi digitali (dematerializzazione dei procedimenti) e infrastrutture abilitanti;
 - ha inoltre individuato la Società in house InnovaPuglia S.p.A., quale soggetto tecnicamente competente e qualificato, per coadiuvare l’amministrazione regionale nelle fasi di analisi, disegno e progettazione degli interventi previsti dall’azione, nonché nelle fasi di monitoraggio del contratto;
- nella fase successiva alla progettazione è previsto l’affidamento della realizzazione dei succitati interventi mediante il ricorso al mercato;

CONSTATATO CHE

- la Società Innovapuglia, in data 12 maggio 2023 con pec, ha trasmesso il **Piano Operativo relativo all’intervento SP@Digitale 2.0 - Digitalizzazione ed integrazione dei Procedimenti Amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali in tema di Formazione professionale e Promozione e tutela del lavoro (Allegato A parte integrante e sostanziale)**, per la



- valutazione da parte del Comitato di Vigilanza della coerenza con la programmazione regionale e con il Piano industriale di InnovaPuglia;
- il suddetto Piano è stato approvato dal Comitato di Vigilanza in data 12 giugno 2023 trasmesso con nota prot.n.AOO_002-766 del 12/06/2023 del Dipartimento dello Sviluppo Economico;
 - in data 13 maggio 2023, giusta nota prot. n.AOO_202-227 del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione digitale, in qualità di Responsabile della Transizione digitale, è stato reso parere favorevole per quanto di competenza.

CONSIDERATO CHE

- il suddetto progetto intende garantire l'evoluzione e l'estensione in una logica di trasversalità dei sistemi attualmente in uso e la realizzazione di una serie di servizi digitali a supporto della gestione dei procedimenti in ambito Formazione e Lavoro della nuova programmazione regionale, in sinergia con altri sistemi Regionali ed in cooperazione applicativa con banche dati esterne all'amministrazione regionale;
- le attività del progetto sono finalizzate, inoltre, al recepimento di quanto previsto dal Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024, approvato con DGR 791 del 30/05/2021.

PRESO ATTO della DGR N. 944 del 03/07/2023 e di tutto quanto in essa disposto, così di seguito riassunto:

"(...)

- *di prendere atto del fabbisogno manifestato con il Piano Operativo relativo all'intervento "SP@Digitale 2.0 - Digitalizzazione ed integrazione dei Procedimenti Amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali in tema di Formazione professionale e Promozione e tutela del lavoro;*
- *di confermare la Società In house InnovaPuglia, in continuità con la DGR n. 1871 del 14 ottobre 2019, quale oggetto tecnicamente competente e qualificato, per coadiuvare l'amministrazione regionale nelle fasi di analisi dei fabbisogni di innovazione ICT, disegno e progettazione degli interventi programmati con Puglia Digitale, anche in virtù del ruolo della società di Soggetto Aggregatore regionale (SArPULIA) e in coerenza con quanto previsto dal Piano Industriale Triennale della stessa società dando atto che gli affidamenti saranno attivati secondo le regole convenzionali vigenti;*
- *di provvedere alla copertura finanziaria del Piano Operativo relativo all'intervento SP@Digitale 2.0, autorizzando le variazioni, in termini di competenza e cassa, al Bilancio Regionale 2023 e pluriennale 2023 – 2025, approvato con L.R. n. 33/2022, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, approvato con D.G.R. n. 27 del 24/01/2023, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., così come indicata nella sezione "Copertura finanziaria ai sensi del D. Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii." del presente atto;*



- di provvedere alla copertura finanziaria del Piano Operativo relativo all'intervento SP@Digitale 2.0, per la parte relativa all'attuazione del Programma Gol e in particolare degli Avvisi ad esso connessi, e nei limiti dell'importo pari ad euro 600.000,00 secondo quanto autorizzato dall'Unità di Missione Pnrr, presso il Ministero del Lavoro con m_lps.0000371.13-04-2023 così come indicata nella sezione "Copertura finanziaria ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii." del presente atto;
- di dare atto che le operazioni contabili del presente provvedimento assicurano il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al d.lgs 118/2021 e ss.mm.ii.;
- di dare mandato congiuntamente al Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro e ed alla dirigente della Sezione Formazione di procedere alla nomina del RUP ed all'espletamento delle procedure di affidamento e degli atti consequenziali previsti dal Piano Operativo relativo all'intervento SP@Digitale 2.0;
- di autorizzare il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro, ad operare per quanto di competenza sui capitoli di entrata e di spesa del bilancio regionale di cui alla copertura finanziaria del presente provvedimento;
- di autorizzare il Dirigente della Sezione Formazione, ad operare per quanto di competenza sui capitoli di entrata e di spesa del bilancio regionale di cui alla copertura finanziaria del presente provvedimento;
- di dare atto che, a partire dall'annualità 2025, i sistemi informativi che vengono attivati con il Piano Operativo SP@Digitale 2.0 di cui alla presente deliberazione, dovranno migrare sulle nuove piattaforme informatiche oggetto di acquisizione da parte del Responsabile della transizione digitale;"

RAVVISATA la necessità di procedere a dare attuazione a quanto disposto con la succitata DGR 944/23 e nello specifico:

- di prendere atto di quanto contenuto nella DGR n.944 del 3.07.2023;
- di approvare, per l'effetto, il Piano Operativo relativo all'intervento "SP@Digitale 2.0 - Digitalizzazione ed integrazione dei Procedimenti Amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali in tema di Formazione professionale e Promozione e tutela del lavoro, allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare la realizzazione del suddetto intervento alla società in house Innovapuglia Spa, che provvederà successivamente alla nomina del RUP e del DEC per gli affidamenti di propria competenza;
- di disporre l'accertamento delle somme in entrata così come specificato nella sezione adempimenti contabili del presente atto;
- di impegnare la somma complessiva di € 5.351.066,40 IVA compresa, come dettagliato nella sezione Adempimenti Contabili, conseguente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con creditore certo, con imputazione dello stesso nelle annualità in cui l'obbligazione diventa esigibile, per la copertura finanziaria del Piano Operativo "SP@Digitale 2.0 - Digitalizzazione ed integrazione dei Procedimenti Amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali in



tema di Formazione professionale e Promozione e tutela del lavoro” in favore della società in house Innovapuglia Spa.

PRESO ATTO CHE:

- il Dirigente della Sezione Formazione, Avv. Monica Calzetta, ritiene di autorizzare il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro, Dott. Giuseppe Lella, ad operare sui capitoli di entrata e di spesa indicati nella DGR n. 994/2023 di propria competenza, dando atto altresì che al Dirigente della Sezione Politiche e mercato del Lavoro spetta esclusivamente procedere agli adempimenti contabili, ferma restando la responsabilità delle istruttorie per quanto di competenza di ciascun Dirigente, rendendosi opportuno individuare un unico riferimento per la gestione del Piano;
- occorre procedere alla nomina del RUP relativo al “Piano Operativo relativo all’intervento “SP@Digitale 2.0 - Digitalizzazione ed integrazione dei Procedimenti Amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali in tema di Formazione professionale e Promozione e tutela del lavoro” nella persona del dott. Emidio Smaltino, in qualità di RTD del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione;
- a partire dall’annualità 2025, i sistemi informativi che vengono attivati con il Piano Operativo SP@Digitale 2.0 di cui alla presente deliberazione, dovranno migrare sulle nuove piattaforme informatiche oggetto di acquisizione da parte del Responsabile della transizione digitale.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all’Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Struttura regionale titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa:

CRA

19 DIPARTIMENTO Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione
4 SEZIONE POLITICHE E MERCATO DEL LAVORO



Soggetto beneficiario: InnovaPuglia S.p.A.
con sede legale in Valenzano (BA), St. provinciale per Casamassima km. 3, CAP
70010
P.I.: 06837080727
PEC: affarigenerali.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it

• Il costo complessivo del presente provvedimento, pari ad € 5.351.066,40 e.f. 2023-2024 ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi a rendicontazione" del D. Lgs. 118/2011, a valere sui seguenti capitoli secondo il cronoprogramma di seguito evidenziato.

PARTE ENTRATA

Viene effettuata la DISPOSIZIONE di ACCERTAMENTO del complessivo importo di € 4.397.988,64, sul capitolo:

CRA	Capitolo	Declaratoria	P.D.C.F.	e.f. 2023	e.f. 2024
02.06	E2210000	PSC PUGLIA APPROVATO CON DELIBERA CIPESS N.17/2021 - TRASFERIMENTI CORRENTI - SEZIONE SPECIALE	E.2.01.01.01.001	1.877.636,84	2.520.351,80

Causale della DISPOSIZIONE di ACCERTAMENTO: D.G.R. n.944 del 03/07/2023.
PSC Puglia - PNRR M5C1-1.1 - Avvio interventi prioritari in tema di Agenda Digitale. Presa d'atto P.O. SP@Digitale 2.0-Digitalizzazione ed integrazione dei Procedimenti Amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali in tema di Formazione professionale e Promozione e tutela del lavoro.

Titolo giuridico che supporta il credito:

PSC Puglia 2014-2020 approvato con Delibera CIPESS n. 17 del 29 aprile 2021 e ss.mm.ii. Sezione Speciale 2

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Ministero dell'Economia e delle Finanze.



CRA	Capitolo	Tipo Bilancio	MPT	Codice identificativo delle transazioni riguardanti le risorse dell'Unione Europea di cui al punto 2 All. 7 D. Lgs. 118/2011	Codifica dei Piano contabili finanziario	e.f. 2023	e.f. 2024
19.5	U1504049	VIN	15.4.1	8	U.1.03.02.19.999	1.582.222,14	2.210.284,50
19.04	U1504046	VIN	15.3.1	8	U.1.03.02.19.999	295.414,70	310.067,30
19.04	U1501037	VIN	15.1	8	U.1.03.02.19.999	600.000,00	0
19.05	U1502010	AUT	15.2.1	8	U.1.03.02.19.999	120.000,00	120.000,00
19.04	U1503036	AUT	15.3.1	8	U.1.03.02.19.999	13.077,76	100.000,00
					TOTALE	2.610.714,60	2.740.351,80

CAUSALE DELL'IMPEGNO DI SPESA: D.G.R. n.944 del 03/07/2023
PSC Puglia - PNRR M5C1-1.1 - Avvio interventi prioritari in tema di Agenda Digitale. Presa d'atto P.O. SP@Digitale 2.0-Digitalizzazione ed integrazione dei Procedimenti Amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali in tema di Formazione professionale e Promozione e tutela del lavoro.

L'importo impegnato sul capitolo U1501037, pari ad euro 600.000,00, deriva dagli stanziamenti di applicazione avanzo con DGR n. 488/2023.

La Dirigente della Sezione Formazione delega ad operare sui propri capitoli il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro.

DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI:

- si attesta che le liquidazioni relative all'impegno di spesa di cui al presente atto, saranno effettuate, negli e.f. 2023-2024;
- si attesta l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14/3/2013, n. 33;
- si attesta la compatibilità dei pagamenti ai vincoli di finanza pubblica a cui è assoggettata la Regione Puglia;



- esiste la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati.
- si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro congiuntamente con la Dirigente della Sezione Formazione

- di prendere atto di quanto contenuto nella DGR n.944 del 3.07.2023;
- di approvare, per l'effetto, il Piano Operativo relativo all'intervento "SP@Digitale 2.0 - Digitalizzazione ed integrazione dei Procedimenti Amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali in tema di Formazione professionale e Promozione e tutela del lavoro, **allegato A)** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare la realizzazione del suddetto intervento alla società in house Innovapuglia Spa, che provvederà successivamente alla nomina del RUP e del DEC;
- di disporre l'accertamento delle somme in entrata così come specificato nella sezione adempimenti contabili del presente atto;
- di impegnare la somma complessiva di € 5.351.066,40 IVA compresa, come dettagliato nella sezione Adempimenti Contabili, conseguente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con creditore certo, con imputazione dello stesso nelle annualità in cui l'obbligazione diventa esigibile, per la copertura finanziaria del Piano Operativo "[MC1] *SP@Digitale 2.0 - Digitalizzazione ed integrazione dei Procedimenti Amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali in tema di Formazione professionale e Promozione e tutela del lavoro*" in favore della società in house Innovapuglia Spa;
- di dare atto che, il Dirigente della Sezione Formazione, Avv. Monica Calzetta, ritiene di autorizzare il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro, Dott. Giuseppe Lella, ad operare sui capitoli di entrata e di spesa indicati nella DGR n. 994/2023 di propria competenza, dando atto altresì che al Dirigente della Sezione Politiche e mercato del Lavoro spetta esclusivamente procedere agli adempimenti contabili, ferma restando la responsabilità delle istruttorie per quanto di competenza di ciascun Dirigente, rendendosi opportuno individuare un unico riferimento per la gestione del Piano;
- di procedere alla nomina del RUP relativo al "***Piano Operativo relativo all'intervento "SP@Digitale 2.0 - Digitalizzazione ed integrazione dei Procedimenti Amministrativi connessi alla gestione delle misure regionali in tema di Formazione professionale e Promozione e tutela del lavoro"***"



nella persona del dott. Emidio Smaltino, in qualità di RTD del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione;

- di dare atto che, a partire dall'annualità 2025, i sistemi informativi che vengono attivati con il Piano Operativo SP@Digitale 2.0 di cui alla presente deliberazione, dovranno migrare sulle nuove piattaforme informatiche oggetto di acquisizione da parte del Responsabile della transizione digitale.

Il presente provvedimento, redatto in unico esemplare, composto da n. 61 pagine, viene redatto in forma integrale, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.

a) diventa esecutivo con l'apposizione del visto di legittimità da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;

b) sarà pubblicato, sul portale www.sistema.puglia.it;

c) sarà pubblicato (per estratto) nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione trasparente";

d) sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica

all'Assessore al ramo e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza.

e) sarà trasmesso alla Società in house InnovaPuglia SPA per la dovuta notifica, attraverso posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo: affarigenerali.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it.

La Dirigente della Sezione Formazione

Avv. Monica Calzetta

Il Dirigente della Sezione Politiche Mercato del Lavoro

Dott. Giuseppe Lella

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Basato sulla proposta n. 060/DIR/2023/00441 dei sottoscrittori della proposta:

P.O. Sistemi Informativi Lavoro
Emidio Smaltino

P.O. Supporto Ispett. Attività Formativa
Vito Lampugnani

Il Dirigente della Sezione Formazione
Monica Calzetta



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e
Formazione

Sezione Politiche e Mercato del Lavoro

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro
Giuseppe Lella



Regione Puglia

PIANO OPERATIVO SP@DIGITALE 2.0

**DIGITALIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE DEI
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALLA
GESTIONE DELLE MISURE REGIONALI COMPLESSE IN
TEMA DI FORMAZIONE E POLITICHE DEL LAVORO**

ECOSISTEMA FORMAZIONE E LAVORO



*InnovaPuglia SpA
Strada prov. per Casamassima, Km. 3
70100 Valenzano – BARI
Italia*

Maggio 2023

Codice: Piano_Operativo_Sp@Digitale2.0

REDATTO DA	RESPONSABILE PIANO OPERATIVO	Giovanna Circhetta	
APPROVATO DA	DIRETTORE DIVISIONE IT	Vitantonio Martino	



INDICE DEI CONTENUTI

1	<i>Dati salienti sul Progetto</i>	5
1.1	<i>Titolo del progetto</i>	5
1.2	<i>Obiettivi del progetto</i>	5
1.3	<i>Il Contesto</i>	6
1.3.1	<i>Normativa e documenti di riferimento</i>	9
1.3.2	<i>Riferimenti del progetto</i>	10
1.4	<i>Durata</i>	10
1.1	<i>Quadro economico del Progetto</i>	11
1.1.1	<i>Descrizione delle voci di costo</i>	12
2	<i>Scenario di riferimento</i>	14
2.1	<i>Inquadramento generale</i>	14
3	<i>Obiettivi, Attività e Tempistica</i>	15
3.1	<i>Modello di gestione del progetto</i>	15
3.2	<i>Obiettivi realizzativi</i>	17
3.2.1	<i>OR.0 - Project Management</i>	18
3.2.2	<i>OR.1 – Programma Garanzia Giovani</i>	19
3.2.3	<i>OR.2 – Programma GOL</i>	24
3.2.4	<i>OR.3 – Procedimenti verticali per la Formazione</i>	29
3.2.5	<i>OR.4 – Procedimenti verticali per il Lavoro</i>	32
3.3	<i>Quadro Economico per Obiettivi Realizzativi</i>	34
3.4	<i>Matrice OR / Attività / Prodotti</i>	35
4	<i>Indicatori</i>	37
4.1	<i>Indicatori di risultato</i>	37
4.2	<i>Indicatori di sostenibilità</i>	37



INDICE DELLE TABELLE

<i>Tabella 1 - Cronoprogramma di Progetto</i>	10
<i>Tabella 2 – Quadro economico di progetto</i>	11
<i>Tabella 3 – Costi non rendicontabili complessivi</i>	11
<i>Tabella 4 - Costi non rendicontabili solo OR 2 - GOL</i>	11
<i>Tabella 5 – Profili Personale Interno</i>	12
<i>Tabella 6 – Obiettivi Realizzativi</i>	17
<i>Tabella 7 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.0</i>	18
<i>Tabella 8 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.1</i>	23
<i>Tabella 9 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.2</i>	28
<i>Tabella 10 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.3</i>	32
<i>Tabella 11 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.4</i>	34
<i>Tabella 12 - Matrice OR – Costi QE</i>	34
<i>Tabella 13 - Matrice OR - Attività Prodotti</i>	36
<i>Tabella 14 – Indicatori di Risultato</i>	37
<i>Tabella 15 - Indicatori di Sostenibilità – Indicatori qualitativi</i>	37



INDICE DELLE FIGURE

<i>Figura 1 - modello di riferimento Ecosistema Formazione e Lavoro</i>	7
<i>Figura 2 – Architettura logica Ecosistema Formazione e Lavoro</i>	8
<i>Figura 3 – WBS Complessiva di Progetto</i>	17
<i>Figura 4 - Struttura Obiettivo Realizzativo 0</i>	18
<i>Figura 5 – Struttura Obiettivo Realizzativo 1</i>	19
<i>Figura 6 – Struttura Obiettivo Realizzativo 2</i>	24
<i>Figura 7 – Struttura Obiettivo Realizzativo 3</i>	29
<i>Figura 8 – Struttura Obiettivo Realizzativo 4</i>	32



1 DATI SALIENTI SUL PROGETTO

1.1 TITOLO DEL PROGETTO

SP@Digitale-2.0

1.2 OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto intende garantire l'evoluzione e l'estensione dei sistemi attualmente in uso e la realizzazione di una serie di servizi digitali a supporto della gestione dei procedimenti in ambito Formazione e Lavoro della nuova programmazione regionale, in sinergia con altri sistemi Regionali ed in cooperazione applicativa con banche dati esterne all'amministrazione regionale.

Gli obiettivi principali del presente progetto sono:

1. estendere il sistema attuale prevedendo la progettazione e realizzazione di ulteriori tasselli a **complemento e completamento** del sistema integrato della Formazione e del Lavoro, inclusa la completa digitalizzazione di alcuni significativi archivi cartacei residui
2. declinare in un'ottica di **riuso** (interno ed esterno) e di **trasversalità** i sistemi per la gestione dei procedimenti complessi in ambito Formazione e Lavoro, sfruttando le loro attuali potenzialità, con particolare riferimento all'evoluzione del PON YEI – Garanzia Giovani verso il nuovo GOL, o di sistemi già realizzati da terzi e da inserire a complemento nell'attuale modello di processo. Inoltre, l'obiettivo secondario, ma non meno importante, è quello di fornire ai diversi dipartimenti della Regione Puglia strumenti di supporto per la gestione di eventuali subprocedimenti collegati a iniziative specifiche, quali ad esempio, azioni formative e di accompagnamento al lavoro indirizzate ai beneficiari di bandi/avvisi regionali, ad esempio le imprese in ambito Sviluppo Economico, Turismo, Agricoltura.
3. recepire le indicazioni del *Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024*, approvato dalla Giunta Regionale con DGR 791 del 30/05/2022, nonché le disposizioni del *Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione* emanate dall'AGID e dal Team per la trasformazione Digitale in tema di servizi della PA
4. continuare il processo di esternalizzazione, secondo il modello sperimentale PugliaLogin, delle attività relative alla realizzazione dei nuovi servizi digitali in conformità alle esigenze emerse da parte delle strutture operative regionali, nonché alle disposizioni emanate dall'AGID e dal Team per la trasformazione Digitale in tema di servizi della PA (in un processo organico e coerente di trasformazione digitale in linea anche con la maggior parte degli obiettivi del nuovo Piano d'azione dell'Unione Europea per l'eGovernment 2016–2020);

In riferimento all'ambito di sperimentazione citato, il sistema intende fornire soluzioni condivise ed omogenee – sotto il profilo tecnico-organizzativo e funzionale – a supporto delle specifiche esigenze sui temi riportati a seguire in questo documento.

La piattaforma tecnologica inizialmente utilizzata è l'attuale infrastruttura Sistema Puglia in ambiente ORACLE APEX, si valuterà nel corso del progetto l'opportunità di convergere verso la piattaforma unica regionale come previsto dal Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2021-2024, approvato con D.G.R N° 791 del 30 Maggio 2022.

In alternativa, si metteranno in atto le iniziative tecniche finalizzate all'utilizzo e/o

interfacciamento di sottosistemi già disponibili sulla piattaforma regionale e finalizzati alla gestione di subprocedimenti amministrativi.

In particolare, nel “Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024” (PRD) sono stati individuati i seguenti obiettivi:

- completare il percorso di digitalizzazione dell'apparato amministrativo regionale;
- razionalizzare i sistemi informativi regionali, evitando il duplicarsi di infrastrutture tecnologiche che svolgono le medesime funzionalità;
- garantire l'interoperabilità dei sistemi informativi regionali;
- potenziare il monitoraggio e la governance del percorso di organizzazione digitale della Regione Puglia;
- completare l'integrazione di tutti i sistemi informativi con le piattaforme abilitanti in uso alla Regione Puglia;
- assicurare l'accessibilità dei procedimenti amministrativi digitali erogati mediante sito e/o app regionali;
- promuovere e completare il conferimento automatico di dati in formato aperto nella piattaforma Open Data regionale e nelle ulteriori piattaforme comunitarie e nazionali previste;
- completare e diffondere l'utilizzo del Catalogo dei Servizi digitali di Regione;
- dotare la Regione Puglia di un Decision Support System (DSS) basato sull'accesso strutturato a tutti i sistemi informativi regionali;
- assicurare, in sinergia con i Dirigenti competenti *ratione materiae* in qualità di Designati al trattamento ex D.G.R. n 145/2019 e con il Responsabile della Protezione dei Dati personali regionale (RPD), che i sistemi informativi regionali siano conformi ai principi di data protection by default e by design.

Pertanto, in questo progetto saranno incluse tutte le azioni necessarie a raggiungere tali obiettivi nell'ambito delle iniziative e sistemi che rappresentano la continuità logico-operativa con quanto già presente nell'ecosistema *Formazione e Lavoro su Sistema Puglia*.

Inoltre, entro la scadenza del progetto saranno messe in atto tutte le valutazioni tecniche e le azioni finalizzate alla progressiva migrazione dei sistemi realizzati nella piattaforma Regionale dei bandi.

1.3 IL CONTESTO

La Regione Puglia è da diverso tempo impegnata nello sviluppo della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, sia che riguardino le imprese che i cittadini.

L'obiettivo è di dare piena attuazione a quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, della Riforma della Pubblica Amministrazione appena varata, che recita: “... *garantire ai cittadini e alle imprese, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale ...*”.

Questi obiettivi devono essere perseguiti valorizzando le infrastrutture nazionali come SPID e PagoPA che sono parte integrante del Piano Triennale ma anche dell'“Accordo di collaborazione per la crescita e la cittadinanza digitale nella regione Puglia” stipulato tra AgID e Regione Puglia.

Il contesto specifico di riferimento è l'ecosistema della Formazione e Lavoro già realizzato a partire dal 2012 e re-ingegnerizzato negli ultimi 3 anni di attività, basato su tecnologie web ed erogato attraverso il portale web www.sistema.puglia.it.

Le attività sono state svolte da InnovaPuglia, con la collaborazione di società esterne nell'ambito di una serie di progetti affidati da Regione Puglia, a partire dal 2012, e nell'ambito dei quali è stato progettato e realizzato un articolato sistema info-telematico a supporto dei principali procedimenti di competenza del dipartimento.

Il presente progetto costituisce la naturale evoluzione “tematica” di precedenti progetti, che sono:

- 75D751 – FOSED - *Atto Integrativo sottoscritto in data 30/05/2012 alla Convenzione ex DGR 751/2009 e s.m.i. per gli interventi previsti dall' Azione “Sperimentazione del sistema di gestione digitale dei procedimenti amministrativi connessi al Fondo Sociale Europeo — periodo 2007/2013 - FOSED” del Piano Straordinario per il Lavoro 2011 della Regione Puglia*
- RP1602 - FOSED2 - *Determinazione Dirigenziale n. 361 della Autorità di gestione PO FSE del 20/04/2016*
- RP1804 - SP@Digitale - *Determinazione Dirigenziale n. 85 della Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali del 09/07/2018*

Questi 10 anni di attività hanno portato alla definizione del modello generale dell'*Ecosistema della Formazione e Lavoro* della Regione Puglia e alla progettazione e implementazione dei tasselli più significativi.

I risultati ed i benefici ottenuti nel corso di questi anni con l'utilizzo di questi sistemi, riconosciuti a livello nazionale ed Europeo, ci hanno spinto a continuare su questo modello operativo, per il quale la complessità e la dinamicità dei riferimenti normativi di base regionale, nazionale e la definizione di nuovi articolati programmi attuati a livello ministeriale (anche in ambito PNRR) e comunitaria, richiede l'utilizzo di una logica incrementale nell'implementazione del modello digitalizzato dei sistemi. Solo lavorando in un'ottica di evoluzione ed estensione continua si riesce a mantenere l'ecosistema consistente e interconnesso e funzionale alla gestione tempestiva e ottimale dei procedimenti.

Più in generale, in questa logica è orientata tutta l'attività dei diversi progetti che insistono sulla stessa infrastruttura di Sistema Puglia, condivisa anche con iniziative e strutture regionali differenti, mettendo a disposizione una serie di servizi di base e trasversali.

La *figura 1* riportata di seguito illustra il modello generale dell'*Ecosistema della Formazione e Lavoro*.



Figura 1 - modello di riferimento Ecosistema Formazione e Lavoro

Il progetto si sviluppa su quattro linee di attività principali, apparentemente indipendenti ma di fatto tutte facenti parti dell'ecosistema già definito:

Dal punto di vista normativo la base di riferimento è sempre costituita dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), Dlgs. 82/2005 aggiornato dal decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179.

Questo intervento si sviluppa, in particolare, nel contesto dell'Agenda Digitale regionale come parte integrante degli analoghi programmi nazionali ed europei, con particolare riferimento al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 – 2021 (LA45, LA46), e della DGR 791 del 30/05/2021 - Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024.

La figura 2 riportata di seguito illustra un primo livello logico-architetturale dell'Ecosistema della Formazione e Lavoro, evidenziando soprattutto le interconnessioni del modello anche in relazione ad altri sistemi interni ed esterni all'amministrazione

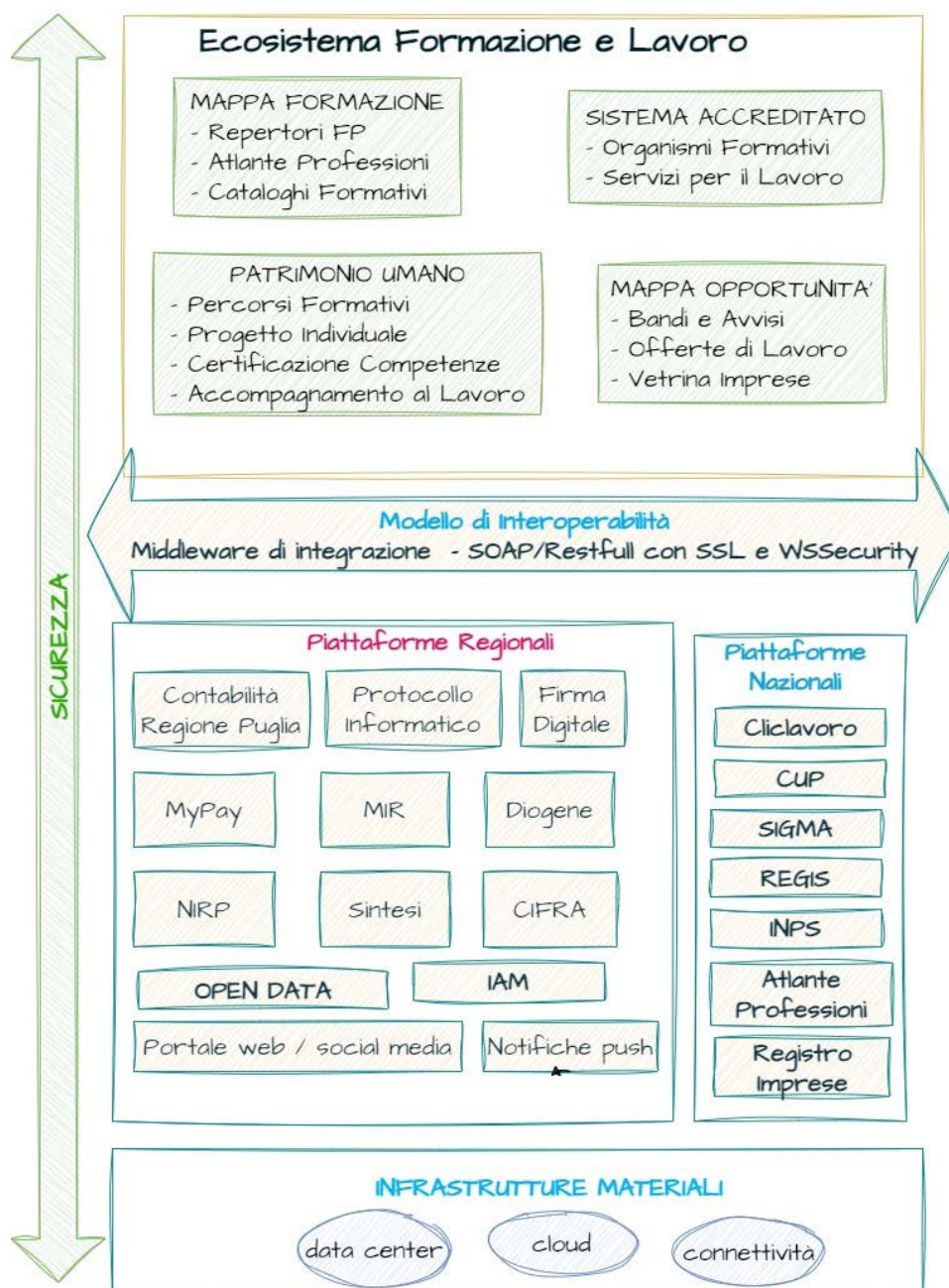


Figura 2 – Architettura logica Ecosistema Formazione e Lavoro

1.3.1 Normativa e documenti di riferimento

ID	Titolo	Riferimento
1	Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), Dlgs. 82/2005 - Testo coordinato ed aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo n.217 del 13 dicembre 2017	http://www.lagazzettadeglientilocali.it/wp-content/uploads/ebook-Codice-Amministrazione-Digitale.pdf
2	DPCM 3/12/2013 - Regole Tecniche per il protocollo informatico	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository/files/leggi_decreti_direttive/dpcm_3-12-2013_protocollo.pdf
3	“Strategia per la crescita digitale 2014-2020” approvato dal CdM del 3/3/2015	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository/files/documentazione/strat_crescita_digit_3marzo_0.pdf
4	AgID “Linee Guida per la razionalizzazione della infrastruttura digitale della Pubblica Amministrazione”	http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/linee-guida-razionalizzazione-ced_0.pdf
5	AgID “Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni - Maggio 2019”	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository/files/ig-acquisizione-e-riuso-software-per-pa-docs_publicata.pdf
6	AgID “Linee guida di design per i servizi digitali della PA – Aprile 2018”	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository/files/design-italia.pdf
7	AgID “Guida pratica per la creazione di un documento accessibile”	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository/files/linee_guida/guida_pratica_creazione_word_a_ccessibile_2.pdf
8	AgID “Linee guida per la marcatura dei documenti normativi secondo gli standard normeinrete – 2012”	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository/files/linee_guida/linee_guida_marcatura_documenti_normativi_0.pdf
9	AgID “Circolare n. 62 del 30 aprile 2013 “Linee guida per il contrassegno generato elettronicamente ai sensi dell’articolo 23-ter, comma 5 del CAD”	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository/files/linee_guida/circolare_n.62_recante_linee_guida_contrassegno_elettronico_art_23_ter_cad_0.pdf
10	AgID “SPCSPC Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione - Cloud per la pubblica amministrazione – Maggio 2012”	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository/files/linee_guida/sistemi_cloud_pa.pdf
11	LEGGE 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. (GU n.192 del 18-8-1990)	https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:1990-08-07:241:vig=
12	Legge n. 69 del 2009 Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile Art. 29, Ambito di applicazione della legge, L. n. 241 del 1990 s.m.i.	http://eventipa.formez.it/sites/default/files/allegati/eventi/Iuvone%20NA%2026-03-18%20-%20Slide_0.pdf
13	Legge 11 novembre 2014, n. 164, di conversione del Decreto Legge 12 settembre 2014, n. 133 (c.d. “Decreto Sblocca Italia”)	www.gazzettaufficiale.it/atto/stampa/serie_generale/originario
14	REGOLAMENTO REGIONALE 4 giugno 2015, n. 13 - Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo	www.regione.puglia.it/documents/10192/4751436/REGOLAMENTO+REGIONALE+4+giugno+2015,%20n.+13+(id+4751588)/133fcca4-3fc0-41f8-aba8-3541ad7ea37e%3Bversion=1.0
15	Atto Dirigenziale n. 7/2016 del Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro	Costi unitari standard della Società ai sensi della Convenzione ex DGR 1404/2014 a valere fino al 31/12/2019
16	Atto Dirigenziale n. 63/2020 del Direttore del Dipartimento Sviluppo economico, innovazione, istruzione, formazione e lavoro	Costi unitari standard della Società ai sensi della Convenzione ex DGR 1404/2014 a valere dal 01/01/2020
17	AGID - Piano Triennale per l'informatica	www.agid.gov.it/it/agenzia/piano-triennale
18	DGR 791 del 30/05/2021 - Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024.	https://burp.regione.puglia.it/documents/20135/1900115/DEL_791_2022.pdf/91ed93d0-6fc1-bbef-dccb-21893efa721a?t=1655133772861

ID	Titolo	Riferimento
19	<i>Circolare N. 4 del 18 gennaio 2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative</i>	www.rgs.mef.gov.it/_Documenti/VERSIONE-I/CIRCOLARI/2022/04/Circolare-del-18-gennaio-2022-n.-4.pdf
20	<i>DECRETO 5 novembre 2021 Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)</i>	www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2021/12/27/21A07646/sg
21	<i>Deliberazione della Giunta Regionale n. 261 del 28 febbraio 2022 - Adozione del PAR (Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale) sulla base del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021</i>	https://burp.regione.puglia.it/documents/20135/1875716/DEL_261_2022.pdf/87165bda-1f7b-a7c2-f22e-75682a3a61b5?version=1.0&t=1650393377299

1.3.2 Riferimenti del progetto

La struttura regionale di riferimento responsabile della realizzazione del progetto il Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione

I rapporti di avanzamento tecnico ed economico finanziario semestrali e finale saranno archiviati nel sistema di gestione documentale Diogene e tutte le comunicazioni in merito saranno inviate alla Sezione tramite PEC.

1.4 DURATA

La realizzazione del Piano Operativo ha durata prevista di 24 mesi: dal 01/01/2023 al 31/12/2024, considerando anche che in virtù delle urgenze espresse da Regione Puglia, alcune delle attività previste in questo Piano Operativo sono state già anticipate dal personale interno di InnovaPuglia. In particolare, si tratta delle procedure finalizzate alla partenza del programma **GOL**, per il quale il sistema di gestione della Manifestazione d'interesse è stato attivato il 07/09/2022. Analogo discorso per il **sistema di gestione degli attestati**, il cui nucleo centrale è stato attivato nel primo semestre del 2021, con l'obiettivo di fare una sperimentazione significativa del sistema prima della sua definitiva e completa realizzazione nell'ambito di questo nuovo progetto.

Il seguente diagramma di GANNT sintetizza lo sviluppo temporale del progetto.

Az.	Descrizione Azione	2023	2024
0	Project Management <i>dal 01/01/2023 al 31/12/2024</i>		
1	Programma Garanzia Giovani <i>dal 01/01/2023 al 31/12/2024</i>		
2	Programma GOL <i>dal 01/01/2023 al 31/12/2024</i>		
3	Procedimenti verticali Formazione <i>dal 01/01/2023 al 31/12/2024</i>		
4	Procedimenti verticali Lavoro <i>dal 01/01/2023 al 31/12/2024</i>		

Tabella 1 - Cronoprogramma di Progetto

1.1 QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO

La tabella seguente riporta il quadro complessivo dei costi da sostenere per la realizzazione delle attività progettuali. Per ogni singola voce di costo specificata in tabella è indicato il valore economico espresso in euro.

Voci di costo	2023	2024	Importo IVA esclusa	IVA	Importo IVA inclusa
Personale	829.810,00	829.810,00	1.659.620,00	365.116,40	2.024.736,40
Viaggi e Missioni	10.000,00	10.000,00	20.000,00	4.400,00	24.400,00
Attrezzature					
Attività Commissionate all'esterno	1.275.120,00	1.381.380,00	2.656.500,00	584.430,00	3.240.930,00
Materiali e utenze	25.000,00	25.000,00	50.000,00	11.000,00	61.000,00
TOTALE	2.139.930,00	2.246.190,00	4.386.120,00	964.946,40	5.351.066,40
IVA	470.784,60	494.161,80	964.946,40		
Totale IVA Inclusa	2.610.714,60	2.740.351,80	5.351.066,40		

Tabella 2 – Quadro economico di progetto

I costi previsionali complessivi del progetto non rendicontabili in caso di finanziamento UE sono riportati nella seguente tabella suddivisi per anno di competenza:

Anno di riferimento	n. GG	Importo IVA esclusa
2023	2.380	144.704,00 €
2024	2.380	144.704,00 €
Totale	4.760,00	289.408,00 €

Tabella 3 – Costi non rendicontabili complessivi

la tabella 4 riportata invece i costi previsionali non rendicontabili per la quota di attività riferita all'Obiettivo Realizzativo 2 - GOL, essi corrispondono ad una quota dell'importo complessivo di progetto

Anno di riferimento	n. gg	Importo IVA esclusa
2023	300	18.240
2024	440	26.752
Totale	740	44.992

Tabella 4 - Costi non rendicontabili solo OR 2 - GOL

1.1.1 Descrizione delle voci di costo

A. Personale

Il personale interno impiegato nel progetto si occuperà essenzialmente delle attività di Project Management, Analisi e progettazione dei sistemi, gestione e affiancamento fornitori esterni. Nel progetto saranno impegnati i seguenti profili professionali:

Personale interno	tariffa	giornate	totale
Profilo A - Specialista di prodotto/tecnologia senior	538,00	70	37.660,00
Profilo B – Business Process Re-engineer	397,00	480	190.560,00
Profilo C – Specialista di prodotto/tecnologia	340,00	4.210	1.431.400,00
TOTALE		4.760,00	1.659.620,00

Tabella 5 – Profili Personale Interno

Il costo per le voci di “Personale interno” fa riferimento all’impegno complessivo calcolato sulla base delle attività illustrate nei diversi Obiettivi Realizzativi usando i seguenti parametri medi:

- ore lavorative /giorno = 7,6 (38 ore settimanali da Contratto Integrativo InnovaPuglia S.p.A.)
- giorni lavorativi annui = 220
- settimane lavorative annue = $220/5 = 44$

Il costo unitario per il personale dipendente è quello standard per profilo professionale come da modifica alla DGR n. 1404/2014 e s.m.i. I costi sono riconosciuti nella misura massima indicata nella tabella precedente e a seguito di rendicontazione analitica.

Inoltre, le spese indicate per la voce “Personale interno” sono comprensive della quota di costo non certificabile alla UE per un valore di € 289.408,00 + IVA. È calcolata sulla base della tabella dei profili InnovaPuglia approvata con atto di modifica alla DGR 1404 del 2014 e s.m.i.

Per la stima dell’effort del personale impiegato nel progetto si è preso a riferimento il “Dizionario delle Forniture ICT – Classe di Fornitura Sviluppo e Mev di software ad hoc – SSW” definito dal CNIPA e disponibile sul sito di AGID “Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione”.

B. Viaggi e missioni

Tutte le attività prevedono la realizzazione di viaggi e missioni per:

- rilevazione di fabbisogni, verifiche di problematiche nonché attività di addestramento realizzate direttamente presso le sedi degli stakeholder;
- partecipazione a conferenze e workshop, riunioni, incontri e tavoli tecnici tematici sui temi oggetto del progetto;
- partecipazione ad eventi di aggiornamento professionale attinenti alla materia oggetto dell’intervento;
- partecipazione ad eventi di comunicazione dei risultati degli interventi;
- missioni necessarie all’espletamento delle attività progettuali.

C. Attività commissionate all'esterno

Si prevede di sostenere costi di prestazioni di terzi mediante Utilizzo dell'Accordo Quadro regionale o altre procedure ad evidenza pubblica per l'acquisto di servizi di sviluppo software, manutenzione evolutiva e conduzione operativa dei sistemi. Si prevede, inoltre, di affidare a terzi le attività di assistenza tecnica agli utenti delle procedure e le attività di digitalizzazione di archivi cartacei. Per i sistemi più critici, almeno fino alla fase di messa in produzione dei sistemi, il team di lavoro dei fornitori individuati lavorerà in affiancamento al personale interno di InnovaPuglia

D. Attrezzature

Non si prevede l'acquisizione di strumentazione informatica. Non sono attualmente previsti costi di licenze DB ORACLE e relativo contratto di manutenzione, che potranno risultare necessari in base ad un riordino delle infrastrutture.



2 SCENARIO DI RIFERIMENTO

2.1 INQUADRAMENTO GENERALE

Il progetto si sviluppa nel contesto della realizzazione del *Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024 - DGR 791 del 30/05/2021*, come parte integrante degli analoghi programmi nazionali ed europei.

L'esigenza primaria della Regione è di disporre di un adeguato livello di competenze tecniche e specialistiche, nonché di esperienza nella pianificazione di progetti complessi, in modo da poter raggiungere gli impegnativi obiettivi di questi programmi.

Dal punto di vista normativo, il modello a cui il progetto si conforma è quello della società in-house che svolge le funzioni progettuali e tecniche di alto livello ed il Soggetto Aggregatore che effettua le gare d'appalto per conto del Committente.

Le classi di utenza interessate sono rappresentate da:

1. pubblici funzionari degli Enti target degli interventi progettuali
2. cittadini
3. imprese

con un rilevante impatto sociale ed economico sulle loro attività.

I risultati attesi sono il miglioramento dei principali indicatori economici e sociali della loro attività.



3 OBIETTIVI, ATTIVITÀ E TEMPISTICA

3.1 MODELLO DI GESTIONE DEL PROGETTO

Il modello di gestione del progetto è basato su un approccio che permette di valutare costantemente i rischi e, essendo a flusso iterativo e incrementale, permette di far evolvere il sistema gestendo la presenza di requisiti instabili, secondo la metodologia "agile".

Il ciclo di vita software descritto è iterativo. Per ridurre il più possibile i rischi ogni iterazione è suddivisa in quattro fasi (costituite da eventuali cicli iterativi) che producono degli artefatti e che includono: requisiti, analisi, design, implementazione e testing. In estrema sintesi, le quattro fasi che compongono l'iterazione del sono:

- fase iniziale:** identificazione dei requisiti che serviranno in una fase successiva per la costruzione dell'architettura; questo avviene di solito comunicando con le strutture di Servizio e definendo più in dettaglio le esigenze descritte e riportate sinteticamente nella scheda progetto preliminare
- fase di elaborazione:** progettazione dell'architettura tecnica e funzionale, oltre agli eventuali approfondimenti del dominio di riferimento del progetto. Si sviluppano in maniera più dettagliata i requisiti attraverso una descrizione dell'architettura del sistema.
- fase di costruzione:** questa è la fase dove viene concluso la maggior parte dello sviluppo dei servizi creando i vari componenti e progettando i test per ognuno di essi. In questa fase vengono sviluppati anche dei test di accettabilità creati a partire dai requisiti concordati
- fase di transizione:** finalizzata a mettere in esercizio i servizi realizzati e all'addestramento del personale della struttura di Servizio di riferimento. Si completano le attività di realizzazione e si effettuano ulteriori test. Viene anche stesa una documentazione tecnica indirizzata all'uso del sistema (manualistica utente, manuali di gestione, ecc.).

In gran parte degli Obiettivi Realizzativi nel seguito descritti, le fasi che saranno direttamente sviluppate da InnovaPuglia con proprio personale sono quelle relative alle prime due: iniziale ed elaborazione. Le altre fasi, se non affidate anch'esse direttamente alla società in house, saranno realizzate mediante selezione pubblica dei fornitori (Accordo Quadro IP, Accordo Quadro Consip, Gare d'appalto).

Per il raggiungimento degli obiettivi di progetto è stato organizzato un gruppo di lavoro i cui profili tecnico-professionali garantiscono la copertura delle problematiche da affrontare ma, al tempo stesso, la capacità di produrre risultati integrati e coerenti fra loro.

In questo contesto, l'articolazione del gruppo di lavoro di InnovaPuglia permette di offrire un insieme di competenze composito e qualificato cui attingere, in modo da mettere a disposizione di ciascuna parte di cui si compone il progetto le competenze più appropriate presenti nella società.

Di seguito si riporta una breve descrizione delle principali figure coinvolte nella governance del progetto:

- **Responsabile di Progetto:** coordina tutte le risorse coinvolte nelle attività, assicura il monitoraggio delle attività, risorse allocate, costi, tempi (tramite stati di avanzamento); effettua il consolidamento della consuntivazione e la verifica della consegna dei Deliverable da parte dei fornitori esterni; assicura la gestione di eventuali rimodulazioni del piano di progetto e delle non conformità; supporta il DEC regionale (se non affidato a InnovaPuglia) nella gestione dei rapporti con il fornitore e nel monitoraggio della fornitura.
- **Responsabile di dominio:** per ogni OR, e quindi per ogni risultato/sistema rilasciato dal fornitore, il responsabile di dominio avrà il compito di supportare il Responsabile di Progetto nel coordinamento - dal punto di vista operativo e/o tecnologico - di tutte le attività di realizzazione e test dei servizi applicativi.

- **Referente Tecnico:** fornisce supporto specialistico su specifici aspetti tecnici per garantire servizi efficaci (best practice, linee guida, strumenti). Si tratta di risorse che hanno una forte conoscenza dei domini tecnologici e degli aspetti normativi e di processo negli ambiti di intervento previsti nei diversi Obiettivi Realizzativi.

L'intervento farà uso – per l'erogazione dell'insieme dei servizi realizzati in un'ottica di sinergia degli investimenti e delle facilities basate sul moderno paradigma del Cloud Computing – dell'infrastruttura tecnologica info-telematica realizzata nell'ambito degli interventi di potenziamento realizzati in *PugliaLogin* e *Puglia Digitale*. Tale infrastruttura, renderà disponibile i server di elaborazione, gli apparati di comunicazione, le risorse di memorizzazione dati e i software di base e middleware necessari per l'operatività delle soluzioni realizzate.

Si precisa che solo le variazioni di importi economici a livello di interi Obiettivi Realizzativi saranno oggetto di richieste di approvazione del nuovo Quadro Economico, mentre variazioni all'interno dello stesso Obiettivo Realizzativo saranno riportate solo nei Rapporti Semestrali di avanzamento Tecnico.

3.2 OBIETTIVI REALIZZATIVI

Il progetto prevede i seguenti Obiettivi Realizzativi:

Obiettivi Realizzativi	
OR.0	Project Management
OR.1	Programma Garanzia Giovani Fase 2
OR.2	Programma GOL / PNRR
OR 3	Procedimenti verticali per la Formazione
OR 4	Procedimenti verticali per il Lavoro

Tabella 6 – Obiettivi Realizzativi

La cui struttura WBS è rappresentata nello schema seguente:

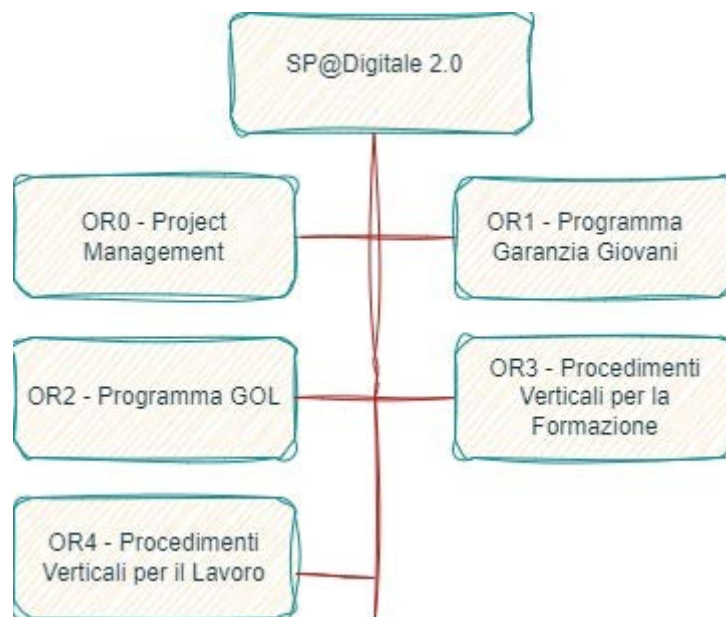


Figura 3 – WBS Complessiva di Progetto

3.2.1 OR.0 - Project Management

L'OR.0 è strutturato nelle seguenti attività:



Figura 4 - Struttura Obiettivo Realizzativo 0

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR.0 e delle sue attività.

Obiettivo Realizzativo	OR.0	Project Management	Tipo
Descrizione		Sovrintendere a tutte le attività del progetto al fine di rispettare i tempi di realizzazione dello stesso e di apportare le necessarie variazioni in caso di problemi emersi nel corso della realizzazione. Nell'ambito della realizzazione del progetto scopo primario dell'attività di Project Management è assicurare una pianificazione corretta quanto a tempi e risorse, per garantire il buon esito degli obiettivi di progetto e per poter adottare - anche, e soprattutto, in corso d'opera - soluzioni idonee a minimizzare il possibile scostamento tra risultati attesi e quelli ottenuti.	
Attività	A.0.1	Coordinamento e Monitoraggio Coordinamento tecnico del progetto, monitoraggio e stato di avanzamento lavori, Reporting periodico	A
Risultati Attesi	D.0.1.1	Progettazione esecutiva	D
	D.0.1.2	Rapporti semestrali di avanzamento tecnico ed economico finanziario e rendiconti	D
	D.0.1.3	Rapporto tecnico amministrativo finale	D
Attività	A.0.2	Gestione Affidamenti a terzi Predisposizione documentazione di gara/affidamento, gestione fornitura, monitoraggio e stato avanzamento lavori	A
Risultati Attesi	D.0.2.1	Documentazione di gara	D
	D.0.2.2	Verbali di collaudo e Attestazioni di Regolare esecuzione	D

[Tipo: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 7 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.0

3.2.2 OR.1 – Programma Garanzia Giovani

L'OR.1 è strutturato nelle seguenti attività:

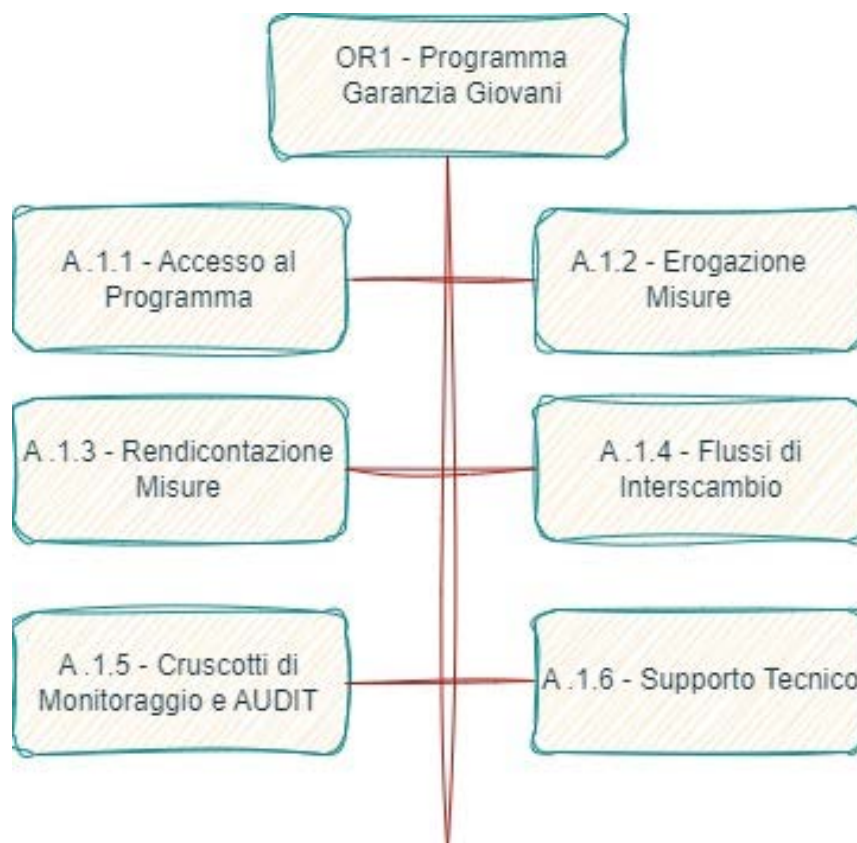


Figura 5 – Struttura Obiettivo Realizzativo 1

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR.1 e delle sue attività.

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Programma Garanzia Giovani	Tipo
Descrizione		<p>L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato a supportare la Regione Puglia nella gestione dell'intero programma Garanzia Giovani, sia per parte di chiusura della fase 1 e sia per la fase di attivazione e gestione della fase 2.</p> <p>In particolare, per la fase 1 sarà supportata le operazioni di chiusura e rendicontazione del programma. Allo stato attuale è già chiusa la fase di erogazione e rendicontazione delle misure da parte delle ATS, mentre sono ancora in corso le attività di verifiche interne da parte dell'Autorità di AUDIT e dovranno essere messe in atto tutte le attività necessarie per le attività di AUDIT sia da parte della Commissione Europea.</p> <p>Pertanto, sarà necessario mantenere attiva la piattaforma telematica dei servizi fino al completamento di tutte le operazioni.</p>	

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Programma Garanzia Giovani	Tipo
		<p>Si evidenzia che il sistema di gestione della fase 1 del Garanzia Giovani è stato realizzato sulla prima piattaforma tecnologica di Sistema Puglia (ORACLE PORTAL), a partire dal 2014 e nell'ambito dei diversi progetti affidati da Regione Puglia ad Innova Puglia, citati in precedenza.</p> <p>In questa linea su attività saranno svolte le attività necessarie per la completa gestione informatizzata della Fase 2 del Garanzia Giovani (nuovo Garanzia Giovani), in continuità con quanto già realizzato nell'ambito del progetto SP@Digitale, dove si è attivato (e parzialmente completato) il processo di reingegnerizzazione del complesso sistema di gestione del programma. Il sistema è stato realizzato sulla nuova piattaforma tecnologica di Sistema Puglia (ORACLE APEX) con il contributo di società esterne, individuate tramite gare di evidenza pubblica, cui sono state affidate le attività di sviluppo del sistema e che hanno operato in affiancamento al gruppo di lavoro di Innova Puglia, che ha svolto essenzialmente attività di analisi e progettazione.</p> <p>La reingegnerizzazione del sistema (fase 2) non è ancora completa, a causa della necessità di Regione di dover prorogare la chiusura del Garanzia Giovani Fase 1 fino al 2021, mentre inizialmente era stata prevista per maggio 2019. Tale proroga ha comportato un maggior impegno del personale di progetto sulle operazioni di gestione del vecchio sistema.</p> <p>Le attività saranno svolte dal personale interno ad InnovaPuglia per la parte di analisi e progettazione, e dal personale di società terze individuate trami procedure di evidenza pubblica, per la parte di realizzazione e gestione dei sistemi.</p>	
Attività	A.1.1	<p>Sistemi di accesso al programma</p> <p>L'attività consiste nell'esecuzione di interventi di gestione ordinarie e manutenzione evolutiva dei sistemi già attivati in precedenti progetti e che consentono l'accesso al programma ai diversi attori del programma.</p> <p>Tali sistemi sono già on-line e sono soggetti a modifiche per effetto del recepimento della nuova normativa ministeriali, o per il recepimento di aggiornamenti sui sistemi trasversali con cui sono integrati, quali l'Accreditamento degli Organismi Formativi.</p> <p>In particolare, i sistemi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adesione al programma per la gestione delle istanze di adesione al programma Garanzia Giovani da parte dei NEET, attivo all'indirizzo www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/garanzagiovani • 'Avviso Multimisura per la gestione telematica delle istanze delle ATS candidate alla erogazione delle misure del programma e del relativo <i>Atto Unilaterale d'Obbligo</i>, attivo all'indirizzo www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/multimisura • Vetrina ATS per la pubblicazione della propria offerta di servizi da parte delle ATS già attive nel programma • Catalogo Formativo per la pubblicazione del catalogo dei corsi proposti da parte delle ATS. Il sistema attuale è basato sul modello attualmente in vigore approvato con la Determinazione del Dirigente Sezione Formazione n. 846 del 31 maggio 2022. Nel corso del progetto è prevista la progettazione e realizzazione del nuovo sistema di Gestione Catalogo Formativa, in linea con quanto definito nel <i>Piano Regionale delle Competenze</i> e che progressivamente sostituirà l'attuale catalogo 	

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Programma Garanzia Giovani	Tipo
		<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Convocazioni per la gestione delle richieste di appuntamento o delle convocazioni dei NEET presso l'ATS selezionata 	
	A.1.2	<p>Sistemi di Gestione Erogazione Misure</p> <p>L'attività è finalizzata nell'esecuzione di interventi tecnici di re-ingegnerizzazione e manutenzione evolutiva dei vari sottosistemi di gestione dell'erogazione per ognuna delle misure di Garanzia Giovani.</p> <p>Per ogni misura è previsto uno specifico modello di Procedimento tecnico/amministrativo.</p> <p>In particolare, si tratta di gestire i seguenti sistemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misura 1C – Presa in carico- sistema per il tracciamento dell'avvenuta erogazione della misura 1 C da parte del soggetto erogatore (ATS) e relativa istruttoria (Regione Puglia) • Misura 3 – Accompagnamento al Lavoro sistema per il tracciamento dell'avvenuta erogazione della misura 1 C da parte del soggetto erogatore (ATS) e relativa verifica e istruttoria (Regione Puglia) • Misura 2 A - Formazione mirata all'inserimento Lavorativo sistema per la gestione completa delle attività collegate alla misura: gestione del catalogo, quali: <ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione e aggiornamento Calendario Corsi (ATS) - Iscrizione a corso (NEET) - Comunicazione Avvio Attività (ATS) - Verifica e validazione (Regione Puglia) - Gestione Registri periodici (ATS) - Comunicazione Consuntivo e Chiusura Corso (ATS) - verifiche e istruttorie (Regione Puglia) • Misura 5 Tirocinio Formativo - Indennità sistema per la gestione completa delle attività collegate alla misura Erogazione di un Tirocinio per la quota indennità indirizzata al NEET, quali: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione della Convenzione e Progetto formativo (ATS) - Comunicazione Avvio Attività (ATS) - Verifica e validazione (Regione Puglia) - Gestione Registri periodici (ATS) - Comunicazione Consuntivo e Chiusura Tirocinio (ATS) - verifiche e istruttorie (Regione Puglia) • Misura 5 Tirocinio Formativo – Promozione sistema per la gestione delle attività collegate alla misura di Tirocinio per la quota indennità indirizzata al Soggetto Proponente (ATS) all'esito del successo formativo, quali: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione della Istanza (ATS) - verifica e istruttoria (Regione Puglia) <p>Per ognuna di queste misure è previsto un articolato sistema di controllo eseguiti in tempo reale e che supporta in maniera automatica i diversi attori nella esecuzione delle diverse attività, attraverso l'utilizzo di un sofisticato sistema di Cooperazione Applicativa.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia per la parte di analisi e progettazione, e personale da società terze per la parte di implementazione, gestione ordinaria e manutenzione</p>	

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Programma Garanzia Giovani	Tipo
	A.1.3	<p>Sistemi di Gestione Rendicontazione Misure</p> <p>L'attività è finalizzata nell'esecuzione di interventi tecnici di re-ingegnerizzazione e manutenzione evolutiva dei vari sottosistemi di gestione della rendicontazione e richiesta di rimborso per ognuna delle misure di Garanzia Giovani.</p> <p>Per ogni misura è previsto uno specifico modello di Procedimento tecnico/amministrativo.</p> <p>In particolare, si tratta di gestire i seguenti sistemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misura 1C – Presa in carico- <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di Rendicontazione e Rimborso (ATS) - Verifica e Istruttoria (Regione Puglia) • Misura 3 – Accompagnamento al Lavoro <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di Rendicontazione e Rimborso (ATS) - Verifica e Istruttoria (Regione Puglia) • Misura 2 A - Formazione mirata all'inserimento Lavorativo <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di Rendicontazione e Rimborso (ATS) - Verifica e Istruttoria (Regione Puglia) • Misura 5 Tirocinio Formativo - Indennità <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di Rendicontazione e Rimborso (ATS) - Verifica e Istruttoria (Regione Puglia) • Misura 5 Tirocinio Formativo – Promozione <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di Rendicontazione e Rimborso (ATS) - Verifica e Istruttoria (Regione Puglia) <p>Per ognuna di queste misure è previsto un articolato sistema di controllo eseguiti in tempo reale e che supporta in maniera automatica i diversi attori nella esecuzione delle diverse attività, attraverso l'utilizzo di un sofisticato sistema di Cooperazione Applicativa.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia per la parte di analisi e progettazione, e personale da società terze per la parte di implementazione, gestione ordinaria e manutenzione</p>	
	A.1.4	<p>Flussi di Interscambio</p> <p>L'attività consiste nell'esecuzione di interventi di manutenzione evolutiva del complesso sistema di Flussi di Interscambio attraverso cooperazione applicativa con i diversi sistemi che l'universo Garanzia Giovani deve necessariamente interfacciare. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nodo di Interscambio Regione Puglia (NIRP) per lo scambio di informazioni con il sistema ministeriale - Sistema del CIPE per la generazione del Codice Unico Progetto (CUP) - Sistema SIGMA per la rendicontazione della spesa, quota ministeriale - MIR per la rendicontazione della spesa quota POR. 	
	A.1.5	<p>Cruscotti di Monitoraggio e AUDIT</p> <p>L'attività è finalizzata nell'esecuzione di interventi tecnici di re-ingegnerizzazione e manutenzione evolutiva dei complessi sottosistemi di per il controllo ed il monitoraggio delle singole misure e della spesa relativa.</p> <p>Itali cruscotti sono indirizzati a diverse categorie di utenti e forniscono viste dati organizzate in tempo reale in relazione allo specifico ruolo di ognuno. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>ATS</i> – tracciano la situazione corrente e storica delle varie misure gestite dai vari componenti della stessa ATS 	

Obiettivo Realizzativo	OR.1	Programma Garanzia Giovani	Tipo
		<ul style="list-style-type: none"> - Regione Puglia – tracciano la situazione corrente e storica delle varie misure gestite da tutte le ATS e CPI - <i>AUDIT</i> - tracciano la situazione delle misure/ATS campionate e oggetto di controllo - <i>Centro Servizi Sistema Puglia</i> - tracciano la situazione corrente e storica di tutte le misure del programma 	
	A.1.6	Supporto Tecnico Supporto tecnico verso gli utenti delle procedure e Assistenza specialistica e addestramento all'uso degli strumenti e ambienti informatici verso il back-office, in modalità on-line.	
Risultati Attesi*	S.1.1.1	Nuove release dei sistemi di Accesso al Programma	S
	D.1.1.1	Documentazione tecnica e manuali utente Accesso al Programma	D
	S.1.2.1	Nuove release dei sistemi Gestione Erogazione Misure	S
	D.1.2.1	Documentazione tecnica e manuali utente Gestione Erogazione Misure	D
	S.1.3.1	Nuove release dei sistemi Gestione Rendicontazione Misure	S
	D.1.3.1	Documentazione tecnica e manuali utente Gestione Rendicontazione Misure	D
	S.1.4.1	Nuove release dei sistemi aggiornati Flussi di Interscambio	S
	D.1.4.1	Documentazione tecnica Flussi di Interscambio	S
	S.1.5.1	Nuove release dei sistemi Cruscotti di Monitoraggio e AUDIT	S
	D.1.5.1	Documentazione tecnica e manuali utente Cruscotti di Monitoraggio e AUDIT	D
	A.1.6.1	Supporto tecnico agli utenti	A

[Tipo*: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 8 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.1

3.2.3 OR.2 – Programma GOL

L'OR.2 è strutturato nelle seguenti attività:

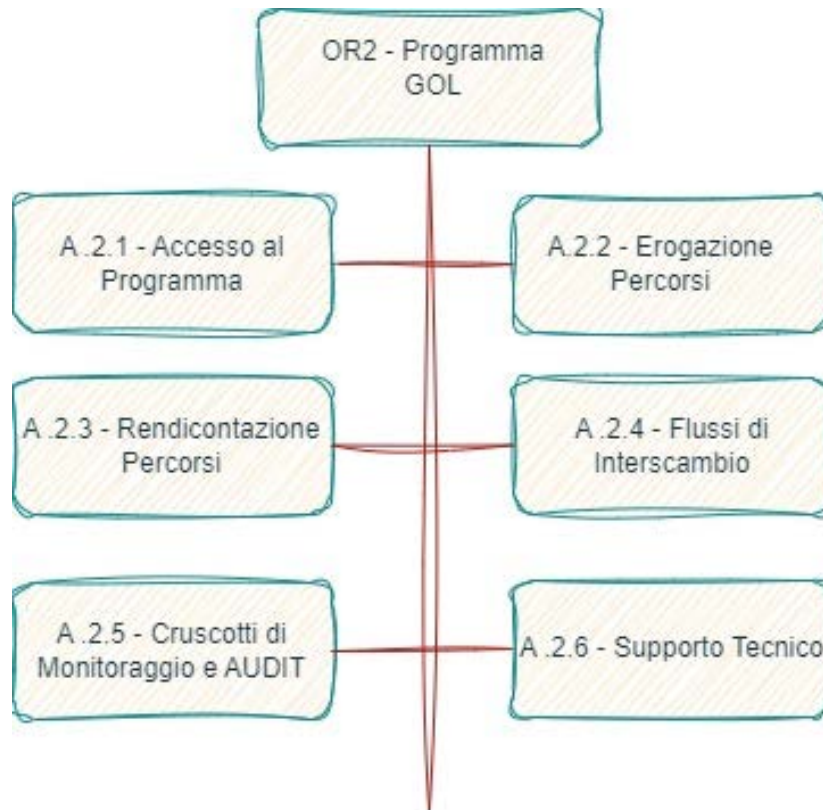


Figura 6 – Struttura Obiettivo Realizzativo 2

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR.2 e delle sue attività.

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Programma GOL	Tipo
Descrizione		<p>L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato a supportare la Regione Puglia nella gestione del Programma GOL</p> <p>Il programma Gol è un'azione di riforma prevista dal Piano nazionale di ripresa e resilienza dell'Italia (Missione 5, Componente 1) per riqualificare i servizi di politica attiva del lavoro. Dispone di risorse complessive pari a 4,4 miliardi di euro. Entro il 2025 coinvolgerà 3 milioni di beneficiari, di cui 800.000 in attività formative, 300.000 delle quali relative alle competenze digitali.</p> <p>GOL è attuato dalle Regioni e Province autonome sulla base dei Piani regionali (Par) approvati da ANPAL.</p> <p>La sua attuazione è connessa al Piano di potenziamento dei centri per l'impiego e al Piano nazionale nuove competenze.</p>	

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Programma GOL	Tipo																					
		<p>La dotazione finanziaria assegnata alla Regione Puglia solo per il 2022 è pari complessivamente a € 69.080.000,00, altri fondi saranno assegnati progressivamente al raggiungimento degli obiettivi annuali di erogazione delle misure stabiliti dal Ministero.</p> <p>Tale programma risulta essere di rilevanza strategica per tutta la Regione Puglia e considerato il suo elevato livello criticità sono state fatte una serie di valutazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. non è possibile gestire una misura del genere, che – tra l’altro – coinvolge un numero elevatissimo di soggetti (destinatari, beneficiari e soggetti attuatori delle misure), senza il supporto di un sistema informatizzato 2. da una rapida analisi della documentazione dell’articolato programma, il modello di gestione del GOL risulta essere molto simile a quello già realizzato, e utilizzato con successo, in ambito Garanzia Giovani 3. tempi strettissimi per l’attuazione e la gestione del programma <p>Sulla base di tali considerazioni, e al fine di ottimizzare l’effort (di Regione e di InnovaPuglia) si è deciso di procedere con la gestione del programma utilizzando il medesimo modello organizzativo già utilizzato per Garanzia Giovani, e riutilizzandone in parte il sistema di gestione di recente reingegnerizzato sulla nuova piattaforma di Sistema Puglia, insieme a tutti i sistemi trasversali già attivi su Sistema Puglia (Accreditamento, Cataloghi, Repertori, flussi di cooperazione applicativa verso il Ministero, etc,...) e facenti parte dell’ecosistema Formazione e Lavoro.</p> <p>Il programma GOL dovrebbe avere una durata fino a tutto il 2025, sempre che siano raggiunti i target annuali assegnati dal Ministero. La tabella riportata di seguito è il dettaglio del target da raggiungere per il primo anno</p> <table border="1" data-bbox="528 1144 1345 1395"> <thead> <tr> <th><i>PERCORSI</i></th> <th><i>TOTALE</i></th> <th><i>N° beneficiari</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Percorso 1 - Reinserimento lavorativo</i></td> <td><i>11.928.861</i></td> <td><i>32.040</i></td> </tr> <tr> <td><i>Percorso 2 - Upskilling</i></td> <td><i>29.431.840</i></td> <td><i>11.560</i></td> </tr> <tr> <td><i>Percorso 3 - Reskilling</i></td> <td><i>8.641.485</i></td> <td><i>1000</i></td> </tr> <tr> <td><i>Percorso 4 - Lavoro e Inclusione</i></td> <td><i>15.231.287</i></td> <td><i>2000</i></td> </tr> <tr> <td><i>Percorso 5 - Ricollocazione collettiva</i></td> <td><i>3.846.525</i></td> <td><i>500</i></td> </tr> <tr> <td><i>TOTALE BUDGET 2022</i></td> <td><i>69.080.000</i></td> <td><i>47.100</i></td> </tr> </tbody> </table> <p>A differenza del programma Garanzia Giovani, in cui i destinatari della misura (NEET) entrano nel sistema di gestione per effetto di una candidatura spontanea elaborata direttamente su Sistema Puglia, per il programma GOL i destinatari entrano nel sistema dopo la presa in carico eseguita direttamente dagli operatori dei Centri per l’Impiego sul sistema informativo per il lavoro (SIL) e transiteranno in sistema Puglia tramite flussi di cooperazione applicativa su NIRP.</p> <p>Il programma è rivolto a Lavoratori con ammortizzatori sociali o altri sostegni al reddito, lavoratori fragili (giovani, donne con particolari situazioni di svantaggio, persone con disabilità, over 55), working poor, persone disoccupate senza sostegni al reddito</p> <p>Le attività saranno svolte dal personale interno ad InnovaPuglia per la parte di analisi e progettazione, e dal personale di società terze individuate trami procedure di evidenza pubblica, per la parte di realizzazione e gestione dei sistemi.</p>	<i>PERCORSI</i>	<i>TOTALE</i>	<i>N° beneficiari</i>	<i>Percorso 1 - Reinserimento lavorativo</i>	<i>11.928.861</i>	<i>32.040</i>	<i>Percorso 2 - Upskilling</i>	<i>29.431.840</i>	<i>11.560</i>	<i>Percorso 3 - Reskilling</i>	<i>8.641.485</i>	<i>1000</i>	<i>Percorso 4 - Lavoro e Inclusione</i>	<i>15.231.287</i>	<i>2000</i>	<i>Percorso 5 - Ricollocazione collettiva</i>	<i>3.846.525</i>	<i>500</i>	<i>TOTALE BUDGET 2022</i>	<i>69.080.000</i>	<i>47.100</i>	
<i>PERCORSI</i>	<i>TOTALE</i>	<i>N° beneficiari</i>																						
<i>Percorso 1 - Reinserimento lavorativo</i>	<i>11.928.861</i>	<i>32.040</i>																						
<i>Percorso 2 - Upskilling</i>	<i>29.431.840</i>	<i>11.560</i>																						
<i>Percorso 3 - Reskilling</i>	<i>8.641.485</i>	<i>1000</i>																						
<i>Percorso 4 - Lavoro e Inclusione</i>	<i>15.231.287</i>	<i>2000</i>																						
<i>Percorso 5 - Ricollocazione collettiva</i>	<i>3.846.525</i>	<i>500</i>																						
<i>TOTALE BUDGET 2022</i>	<i>69.080.000</i>	<i>47.100</i>																						
Attività	A.2.1	<p>Sistemi di accesso al programma</p> <p>L’attività consiste nell’analisi e messa a punto dei sistemi che consentono l’accesso al programma ai diversi attori del programma. In alcuni casi si tratta di riutilizzare sistemi già attivati in altre iniziative. Tali sistemi sono già on-line</p>																						

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Programma GOL	Tipo
		<p>e sono soggetti a modifiche per effetto del recepimento della nuova normativa ministeriali, o per il recepimento di aggiornamenti sui sistemi trasversali con cui sono integrati, quali l'Accreditamento degli Organismi Formativi.</p> <p>In particolare, i sistemi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accesso Destinatari - L'attività consiste nell'analisi e progettazione e realizzazione del sistema di interscambio tra Sistema Puglia e NIRP per il censimento e l'aggiornamento dei dati dei destinatari delle misure GOL. I dati sono originati nel sistema informativo per il lavoro della Regione Puglia, già presenti nelle banche dati in quanto già trattati in altri procedimenti (es. percettori di NASPI, DISCOLL, etc) a cura dei servizi per il lavoro regionali - Manifestazione d'interesse per la gestione delle candidature dei soggetti interessati all'erogazione delle misure (<i>Servizi Pubblici per l'impiego, Soggetti Accreditati all'erogazione dei servizi per il Lavoro, Soggetti Accreditati all'erogazione dei servizi per la Formazione</i>), gestione telematica delle istanze e del relativo <i>Atto Unilaterale d'Obbligo</i> - Catalogo Formativo per la gestione del nuovo Catalogo Formativo, in linea con quanto definito nel <i>Piano Regionale delle Competenze</i> e che diventerà il modello di catalogo di riferimento per tutte le iniziative regionali in tema di formazione. Il sistema è uno dei sistemi Trasversali dell'<i>Ecosistema della Formazione e Lavoro</i>, ed è strettamente interconnesso con il sistema dei <i>Repertori delle Figure Professionali</i> e dell'<i>Accreditamento degli Organismi Formativi</i> 	
	A.2.2	<p>Sistemi di Gestione Attuazione Percorsi</p> <p>L'attività è finalizzata nell'esecuzione di interventi tecnici finalizzati al riuso, ed eventuale personalizzazione, dei sistemi già realizzati in ambito Garanzia Giovani fase 2.</p> <p>In particolare, si tratta di gestire i seguenti sistemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percorso 1 – Reinserimento Lavorativo sistema per il tracciamento dell'avvenuta erogazione della misura da parte del soggetto erogatore e relativa verifica e istruttoria (Regione Puglia). Per l'esecuzione di questa attività verrà riutilizzato il sistema di gestione della misura 3 già attivo in Garanzia Giovani fase 2 • Percorso 2 – Upskilling e Percorso 3 – Reskilling sistema per la gestione completa delle attività collegate alla misura: gestione del catalogo, quali: <ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione e aggiornamento Calendario Corsi (Soggetto Erogatore) - Iscrizione a corso (Destinatario) - Comunicazione Avvio Attività (Soggetto Attuatore) - Verifica e validazione (Regione Puglia) - Gestione Registri periodici (Soggetto Attuatore) - Comunicazione Consuntivo e Chiusura Corso (Soggetto Attuatore) - verifiche e istruttorie (Regione Puglia) <p>Per l'esecuzione di questa attività verrà riutilizzato il sistema di gestione della misura 2 A già attivo in Garanzia Giovani fase 2</p> <p>Per ognuno di questi percorsi è previsto un articolato sistema di controllo che opera in tempo reale e che supporta in maniera automatica i diversi attori nella esecuzione delle diverse attività, attraverso l'utilizzo di un sofisticato</p>	

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Programma GOL	Tipo
		<p>sistema di Cooperazione Applicativa, secondo le specifiche tecniche fornite da ANPAL.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia per la parte di analisi e progettazione, e personale da società terze per la parte di implementazione, gestione ordinaria e manutenzione</p>	
	A.2.3	<p>Sistemi di Gestione Rendicontazione Percorsi</p> <p>L'attività è finalizzata nell'esecuzione di interventi tecnici di re-ingegnerizzazione e manutenzione evolutiva dei vari sottosistemi di gestione della rendicontazione e richiesta di rimborso per ognuna delle misure di Garanzia Giovani.</p> <p>Per ogni misura è previsto uno specifico modello di Procedimento tecnico/amministrativo.</p> <p>In particolare, si tratta di gestire i seguenti sistemi:</p> <p>Percorso 1 – Reinserimento Lavorativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di Rendicontazione e Rimborso (Soggetto Attuatore) - Verifica e Istruttoria (Regione Puglia) <p>Percorso 2 – Upskilling e Percorso 3 – Reskilling</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di Rendicontazione e Rimborso (Soggetto Attuatore) - Verifica e Istruttoria (Regione Puglia) <p>Per ognuno di questi percorsi è previsto un articolato sistema di controllo che opera in tempo reale e che supporta in maniera automatica i diversi attori nella esecuzione delle diverse attività, attraverso l'utilizzo di un sofisticato sistema di Cooperazione Applicativa, secondo le specifiche tecniche fornite da ANPAL.</p> <p>Per l'esecuzione di questa attività verrà riutilizzato in parte il sistema già attivo in Garanzia Giovani fase 2</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia per la parte di analisi e progettazione, e personale da società terze per la parte di implementazione, gestione ordinaria e manutenzione</p>	
	A.2.4	<p>Flussi di Interscambio</p> <p>L'attività consiste nell'esecuzione di interventi di manutenzione evolutiva del complesso sistema di Flussi di Interscambio attraverso cooperazione applicativa con i diversi sistemi che l'universo GOL deve necessariamente interfacciare. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nodo di Interscambio Regione Puglia (NIRP) per lo scambio di informazioni con il sistema ministeriale - Sistema del CIPE per la generazione del Codice Unico Progetto (CUP) - Sistema SIGMA per la rendicontazione della spesa, quota ministeriale - MIR per la rendicontazione della spesa quota POR. 	

Obiettivo Realizzativo	OR.2	Programma GOL	Tipo
	A.2.5	<p>Cruscotti di Monitoraggio e AUDIT</p> <p>L'attività è finalizzata nell'esecuzione di interventi tecnici di re-ingegnerizzazione e manutenzione evolutiva dei complessi sottosistemi di per il controllo ed il monitoraggio delle singole misure e della spesa relativa.</p> <p>Itali cruscotti sono indirizzati a diverse categorie di utenti e forniscono viste dati organizzate in tempo reale in relazione allo specifico ruolo di ognuno. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Soggetti Attuatori</i> – tracciano la situazione corrente e storica dei vari percorsi gestiti - <i>Regione Puglia</i> – tracciano la situazione corrente e storica dei vari percorsi gestiti da tutti i Soggetti Attuatori - <i>AUDIT</i> - tracciano la situazione dei percorsi/Soggetti Attuatori campionate e oggetto di controllo - <i>Centro Servizi Sistema Puglia</i> - tracciano la situazione corrente e storica di tutti i percorsi attivi nel programma 	
	A.2.6	<p>Supporto Tecnico</p> <p>Supporto tecnico verso gli utenti delle procedure e Assistenza specialistica e addestramento all'uso degli strumenti e ambienti informatici verso il back-office, in modalità on-line.</p>	
Risultati Attesi*	S.2.1.1	Nuove release dei Sistemi di Accesso al GOL	S
	D.2.1.2	Documentazione tecnica e manuali utente Sistemi di Accesso al GG	D
	S.2.2.1	Sistemi di gestione dei Percorsi GOL	S
	D.2.2.2	Documentazione tecnica e manuali utente dei Sistemi di gestione dei Percorsi GOL	D
	S.2.3.1	Nuove release dei sistemi Gestione Rendicontazione Percorsi	S
	D.2.3.2	Documentazione tecnica e manuali utente Gestione Rendicontazione Percorsi	D
	S.2.4.1	Nuove release dei sistemi di gestione Flussi di Interscambio	S
	D.2.4.2	Documentazione tecnica e manuali utente dei sistemi di gestione Flussi di Interscambio	D
	S.2.5.1	Nuove release dei sistemi Cruscotti di Monitoraggio e AUDIT	S
	D.2.5.2	Documentazione tecnica e manuali utente Cruscotti di Monitoraggio e AUDIT	D
	A.2.6.1	Assistenza tecnica agli utenti delle procedure	A

[Tipo: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 9 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.2

3.2.4 OR.3 – Procedimenti verticali per la Formazione

L'OR.3 è strutturato nelle seguenti attività:

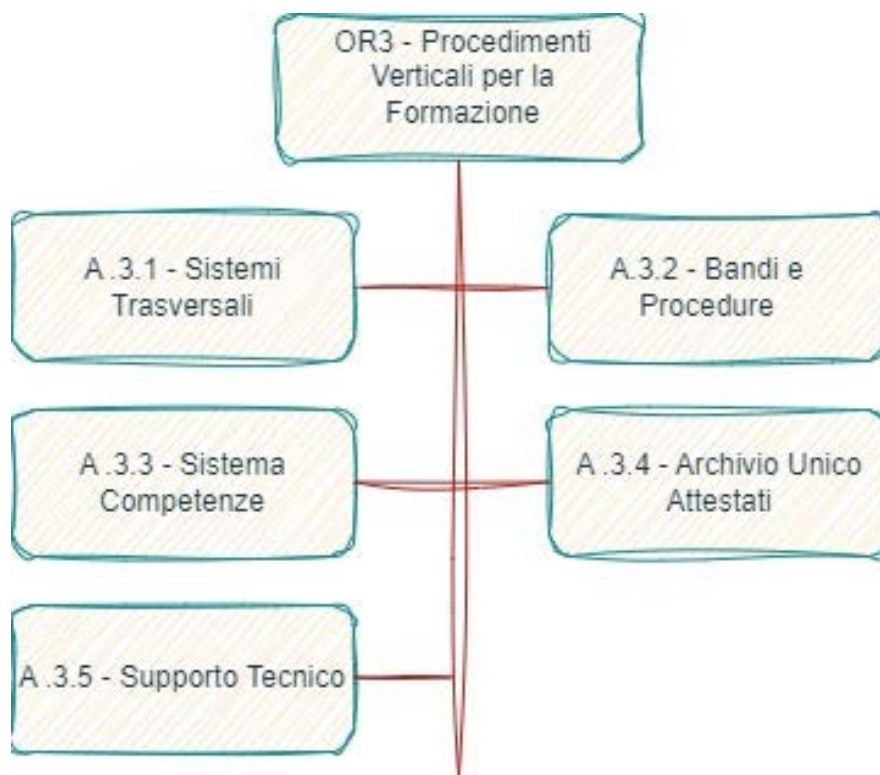


Figura 7 – Struttura Obiettivo Realizzativo 3

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR.3 e delle sue attività.

Obiettivo Realizzativo	OR.3	Procedimenti verticali per la Formazione	Tipo
Descrizione		<p>L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato a supportare la Regione Puglia nella gestione dei Procedimenti della Formazione, in relazione al nuovo Programma Operativo Regionale e dei Programmi Ministeriali ed in continuità con quanto già fatto nelle programmazioni precedenti e sempre nell'ambito dell'ecosistema della Formazione e Lavoro.</p> <p>L'evoluzione significativa prevista in questo progetto riguarda principalmente la realizzazione del sistema unico di gestione dei corsi (calendari, registri, variazioni, comunicazioni di avvio e chiusura corsi, etc) da utilizzare in maniera trasversale sui bandi telematici, laddove prevista attività di formazione in aula (fisica e/o virtuale).</p> <p>Il sistema sarà basato sul modello di processo predisposto da Regione.</p> <p>In particolare, il focus di questo OR è così strutturato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evoluzione dei <i>Sistemi Informativi Trasversali</i> - gestione ed evoluzione dei sistemi info-telematici di supporto della gestione dei <i>bandi telematici</i>, - Estensione del modello del sistema della Formazione con particolare riferimento al sistema delle competenze 	

Obiettivo Realizzativo	OR.3	Procedimenti verticali per la Formazione	Tipo
		<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione dell'archivio unico digitale degli Attestati - realizzazione della infrastruttura di interoperabilità applicativa e delle API standard di accesso a tutti i servizi di base a beneficio dei sistemi regionali che utilizzano tali servizi <p>Le attività saranno svolte dal personale interno ad InnovaPuglia per la parte di analisi e progettazione, e dal personale di società terze individuate trami procedure di evidenza pubblica, per la parte di realizzazione e gestione dei sistemi.</p>	
Attività	A.3.1	<p>Sistemi Trasversali</p> <p>L'attività consiste nell'esecuzione di interventi di gestione ordinaria e manutenzione evolutiva che costituiscono delle milestones di riferimento per l'universo delle iniziative della Formazione della Regione Puglia. Questi sistemi – più o meno complessi - sono stati realizzati e re-ingegnerizzati nell'ambito di precedenti progetti, ma sono soggetti a continue evoluzioni amministrative/normative e tecniche. Si tratta in particolare dei sistemi per la gestione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accreditamento degli Organismi Formativi - Repertori delle Figure Professionali - Cataloghi Formativi <p>L'evoluzione di questi sistemi ha impatto su tutti i sistemi verticali (bandi e procedure) che ne fanno uso</p> <p>Tali sistemi sono già on-line e sono soggetti a modifiche per effetto del recepimento della nuova normativa ministeriali, o per il recepimento di aggiornamenti sui sistemi trasversali con cui sono integrati, quali l'Accreditamento degli Organismi Formativi.</p> <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia per la parte di analisi e progettazione, e personale da società terze per la parte di implementazione, gestione ordinaria e manutenzione.</p>	
	A.3.2	<p>Bandi e Procedure telematiche</p> <p>L'attività è finalizzata alla gestione ordinaria e manutenzione evolutiva dei vari sistemi di supporto alla erogazione di Bandi, Avvisi e Procedure già gestite storicamente su Sistema Puglia.</p> <p>Inoltre, saranno da gestire gli interventi di adeguamenti evolutivi in relazione all'interfacciamento già attivo con altri sistemi trasversali regionali, ed esterni all'ecosistema, ma di prossima sostituzione con nuove piattaforme, quali ad esempio: Protocollo Informatico, il Sistema di Monitoraggio e Rendicontazione della spesa (MIR), il sistema di Gestione Documentale (Diogene).</p> <p>Per ogni misura è previsto uno specifico modello di Procedimento tecnico/amministrativo.</p> <p>In particolare, si tratta di gestire le seguenti tipologia di sistemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandi ri-edizionalibili - Sistemi per la gestione di Bandi o Avvisi già completi anche del sistema di istruttoria e per i quali in precedenza è stata attivata al minimo una edizione per annualità, e le cui procedure sono già integrate con i sistemi trasversali. Per questa tipologia di sistemi sanno previste attività di integrazione a nuovi sistemi trasversali, quali: il sistema generale di gestione dei corsi, il sistema degli attestati • Bandi a Sportello - Sistemi legati a bandi/avvisi a sportello o procedure in parte già attivati in progetti precedenti, che dovrebbero essere attivi per tutta la nuova programmazione. Per questa tipologia di 	

Obiettivo Realizzativo	OR.3	Procedimenti verticali per la Formazione	Tipo
		<p>sistemi sanno previste attività di integrazione o adeguamento verso nuovi sistemi trasversali, quali: il sistema generale di gestione dei corsi, il sistema degli attestati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Altri Bandi Sistemi legati a bandi o avvisi che non sono stati realizzati in precedenza, oppure, ri-utilizzano parzialmente procedure già attive. Sono indicati, inoltre, altri Sistemi già discussi in Regione e che non hanno trovato copertura economica in progetti precedenti, ma che per le loro caratteristiche potrebbero essere inclusi in questo nuovo progetto. Nello specifico si tratta di procedure strettamente correlate a procedimenti trasversali già attivi, e procedure a sportello che gestiscono dati sensibili legati alle condizioni socioeconomiche dei destinatari. <p>Per ognuna di questa classe di procedura prevista la gestione dell'intero ciclo di vita delle istanze, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione Istanze - Gestione Istruttoria - Flussi di interscambio - Cruscotti di monitoraggio e AUDIT <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia per la parte di analisi e progettazione, e personale da società terze per la parte di implementazione, gestione ordinaria e manutenzione</p>	
	A.3.3	<p>Il sistema delle Competenze</p> <p>Estensione del modello del sistema della Formazione con particolare riferimento alla gestione di gestione delle competenze in relazione alla convergenza dei sistemi di gestione dei corsi verso il modello unico, e alle componenti di sistemi finalizzati alla gestione informatizzata delle commissioni e sessioni di esami collegati ai corsi.</p>	
	A.3.4	<p>Archivio Unico Attestati</p> <p>Realizzazione dell'archivio unico digitale degli Attestati, a partire dal sistema di gestione degli attestati già realizzato ed utilizzato con successo per alcuni bandi nell'ambito del precedente progetto, e recuperando il patrimonio cartaceo già disponibile per il quale si prevede un'attività di digitalizzazione e catalogazione, attraverso opportune maschere di metadati.</p> <p>L'evoluzione del sistema sarà realizzata secondo il modello definitivo delle varie tipologie di attestati che sarà fornito da Regione.</p>	
	A.3.5	<p>Supporto Tecnico</p> <p>Supporto tecnico verso gli utenti delle procedure e Assistenza specialistica e addestramento all'uso degli strumenti e ambienti informatici verso il back-office, in modalità on-line.</p>	
Risultati Attesi*	S.3.1.1	Nuove release dei sistemi Trasversali	S
	D.3.1.2	Documentazione tecnica e manuali utente Sistemi Trasversali	D
	S.3.2.1	Nuove release dei sistemi di gestione Bandi e Procedure telematiche	S
	D.3.2.2	Documenti tecnica e manuali utenti su sistemi di gestione Bandi e Procedure telematiche	D
	S.3.3.1	Nuove release del sistema delle Competenze	S
	D.3.3.2	Documentazione tecnica e manuali utente del sistema delle Competenze	D
	S.3.4.1	Archivio Unico Attestati	S
	D.3.4.2	Documentazione tecnica e manuali utente Archivio Unico Attestati	D

Obiettivo Realizzativo	OR.3	Procedimenti verticali per la Formazione	Tipo
	A.3.4.3	Scansione e catalogazione documenti	A
	A.3.5.1	Assistenza tecnica agli utenti delle procedure	A

Tabella 10 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.3

3.2.5 OR.4 – Procedimenti verticali per il Lavoro

L'OR.4 è strutturato nelle seguenti attività:

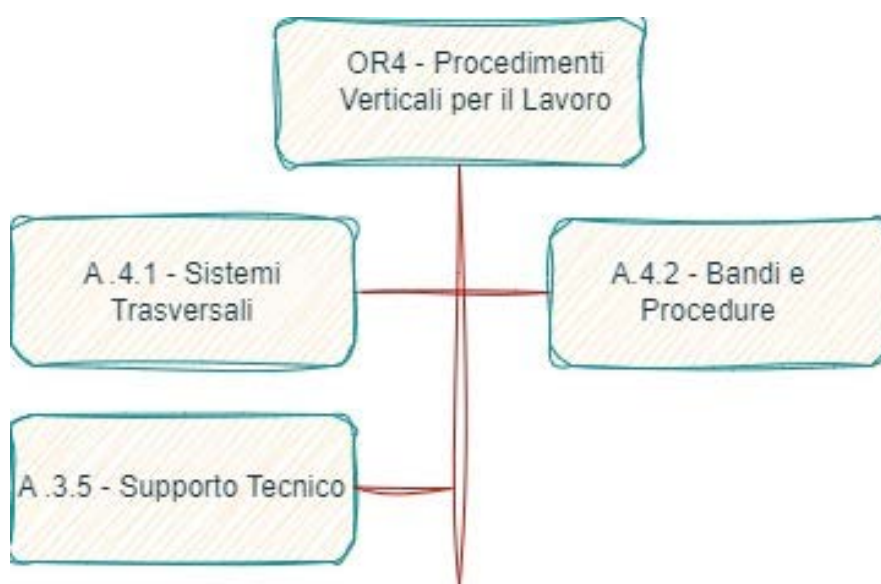


Figura 8 – Struttura Obiettivo Realizzativo 4

Di seguito si riporta la descrizione dell'OR.4 e delle sue attività.

Obiettivo Realizzativo	OR.4	Procedimenti verticali per il Lavoro	Tipo
Descrizione	<p>L'obiettivo di questa linea di attività è fornire supporto per la gestione delle iniziative legate al Programma Operativo Regionale e dei Programmi Ministeriali in continuità con quanto già fatto nelle programmazioni precedenti e sempre nell'ambito dell'ecosistema della Formazione e Lavoro. In particolare, il focus sarà così strutturato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evoluzione e reingegnerizzazione dei <i>Sistemi Informativi Trasversali</i>. - gestione ed evoluzione dei sistemi info-telematici di supporto della gestione dei <i>bandi telematici</i>, anche in relazione agli adeguamenti normativi specifici e al recepimento delle modifiche intervenute sui sistemi trasversali con cui il sistema dei Bandi è integrato. Inoltre, saranno da gestire gli interventi di adeguamenti evolutivi in relazione all'interfacciamento già attivo con altri sistemi trasversali regionali, ed esterni all'ecosistema, ma di prossima sostituzione con nuove piattaforme, quali ad esempio: Protocollo Informatico, il Sistema di Monitoraggio 		

Obiettivo Realizzativo	OR.4	Procedimenti verticali per il Lavoro	Tipo
		<p>e Rendicontazione della spesa (MIR), il sistema di Gestione Documentale (Diogene)</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione della infrastruttura di interoperabilità applicativa e delle API standard di accesso a tutti i servizi di base a beneficio dei sistemi regionali che utilizzano tali servizi <p>Le attività saranno svolte dal personale interno ad InnovaPuglia per la parte di analisi e progettazione, e dal personale di società terze individuate tramite procedure di evidenza pubblica, per la parte di realizzazione e gestione dei sistemi.</p>	
Attività	A.4.1	<p>Sistemi Trasversali</p> <p>L'attività è finalizzata alla evoluzione e reingegnerizzazione di sistemi già attivi e che costituiscono delle milestones di riferimento per l'<i>Ecosistema della Formazione e del Lavoro</i>: il sistema di Accreditamento Servizi per il Lavoro, che necessita di adeguamenti normativi e funzionali e, soprattutto di un'operazione di re-ingegnerizzazione tecnica, considerato che è uno degli ultimi procedimenti dell'intero Ecosistema ad essere ancora erogato sulla vecchia infrastruttura di Sistema Puglia (ORACLE PORTAL). L'evoluzione di questo sistema ha impatto su tutti i sistemi verticali (bandi e procedure) che ne fanno uso</p> <p>Le attività saranno svolte dal personale interno ad InnovaPuglia per la parte di analisi e progettazione, e dal personale di società terze individuate tramite procedure di evidenza pubblica, per la parte di realizzazione e gestione dei sistemi.</p>	
	A.4.2	<p>Bandi e Procedure Telematiche</p> <p>L'attività è finalizzata alla gestione ed evoluzione dei sistemi info-telematici di supporto della gestione dei <i>bandi telematici</i>, anche in relazione agli adeguamenti normativi specifici e al recepimento delle modifiche intervenute sui sistemi trasversali con cui il sistema dei Bandi è integrato. Inoltre, saranno da gestire gli interventi di adeguamenti evolutivi in relazione all'interfacciamento già attivo con altri sistemi trasversali regionali, ed esterni all'ecosistema, ma di prossima sostituzione con nuove piattaforme, quali ad esempio: Protocollo Informatico, il Sistema di Monitoraggio e Rendicontazione della spesa (MIR), il sistema di Gestione Documentale (Diogene).</p> <p>Per ognuna di queste misure è previsto un articolato sistema di controllo eseguiti in tempo reale e che supporta in maniera automatica i diversi attori nella esecuzione delle diverse attività, attraverso l'utilizzo di un sofisticato sistema di Cooperazione Applicativa.</p> <p>Per queste procedure è prevista la gestione dell'intero ciclo di vita delle istanze, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione Istanze - Gestione Istruttoria - Flussi di interscambio - Cruscotti di monitoraggio e AUDIT <p>Per l'esecuzione di tali attività sarà utilizzato personale interno ad InnovaPuglia per la parte di analisi e progettazione, e personale da società terze per la parte di implementazione, gestione ordinaria e manutenzione</p>	
	A.4.3	<p>Supporto Tecnico</p> <p>Supporto tecnico verso gli utenti delle procedure e Assistenza specialistica e addestramento all'uso degli strumenti e ambienti informatici verso il back-office, in modalità on-line.</p>	
	S.4.1.1	Nuove release del sistema di Accreditamento servizi per il lavoro	S

Obiettivo Realizzativo	OR.4	Procedimenti verticali per il Lavoro	Tipo
Risultati Attesi*	D.4.1.2	Documentazione tecnica e manuali utente Accredитamento servizi per il lavoro	D
	S.4.2.1	Nuove release dei sistemi Bandi Lavoro aggiornati	S
	D.4.2.2	Documentazione tecnica e manuali utente Accredитamento Bandi Lavoro	D
	A.4.3.1	Assistenza Tecnica agli utenti delle procedure	D

Tabella 11 - Descrizione Obiettivo Realizzativo OR.4

3.3 QUADRO ECONOMICO PER OBIETTIVI REALIZZATIVI

La tabella seguente riporta la stima dei costi del quadro economico suddivisi per Obiettivi Realizzativi. I costi si intendono IVA esclusa.

	personale interno	attività a terzi	Viaggi	Attrez	Materiali	TOTALE	IVA	TOTALE IVA inclusa
OR 0 - project Management	228.220,00		20.000,00	0,00	50.000,00	298.220,00	65.608,40	363.828,40
OR 1 - Garanzia Giovani	285.600,00	912.000,00				1.197.600,00	263.472,00	1.461.072,00
OR 2 - GOL	251.600,00	736.500,00				988.100,00	217.382,00	1.205.482,00
OR 3 - Procedimenti verticali per la Formazione	408.000,00	672.000,00				1.080.000,00	237.600,00	1.317.600,00
OR 4 - Procedimenti Verticali per il Lavoro	486.200,00	336.000,00				822.200,00	180.884,00	1.003.084,00
TOTALE	1.659.620,00	2.656.500,00	20.000,00	0,00	50.000,00	4.386.120,00	964.946,40	5.351.066,40

Tabella 12 - Matrice OR – Costi QE

3.4 MATRICE OR / ATTIVITÀ / PRODOTTI

OR	Attività	Prodotti	Tipo*	
OR.0	A.0.1	D.0.1.1	Progettazione esecutiva	D
		D.0.1.2.	Rapporti semestrali di avanzamento tecnico ed economico finanziario e rendiconti	D
		D.0.3.1	Rapporto tecnico amministrativo finale	D
	A.0.2	D.0.2.1	Documentazione di gara	D
		D.0.2.2	Verbali di collaudo e Attestazioni di Regolare esecuzione	D
OR.1	A.1.1	S.1.1.1	Nuove release dei sistemi di Accesso al Programma	D
		D.1.1.1	Documentazione tecnica e manuali utente Accesso al Programma	D
	A.1.2	S.1.2.1	Documentazione tecnica e manuali utente Gestione Erogazione Misure	S
	A.1.3	S.1.3.1	Nuove release dei sistemi Gestione Rendicontazione Misure	S
		D.1.3.1	Documentazione tecnica e manuali utente Gestione Rendicontazione Misure	D
	A.1.4	S.1.4.1	Nuove release dei sistemi aggiornati Flussi di Interscambio	S
		D.1.4.1	Documentazione tecnica Flussi di Interscambio	D
		S.1.5.1	Nuove release dei sistemi Cruscotti di Monitoraggio e AUDIT	S
		D.1.5.1	Documentazione tecnica e manuali utente Cruscotti di Monitoraggio e AUDIT	D
		A.1.6.1	Supporto tecnico agli utenti	A
OR.2	A.2.1	S.2.1.1	Nuove release dei Sistemi di Accesso al GOL	S
		D.2.1.2	Documentazione tecnica e manuali utente Sistemi di Accesso al GG	D
	A.2.2	S.2.2.1	Sistemi di gestione dei Percorsi GOL	S
		D.2.2.2	Documentazione tecnica e manuali utente dei Sistemi di gestione dei Percorsi GOL	D
	A.2.3	S.2.3.1	Nuove release dei sistemi Gestione Rendicontazione Percorsi	S
		D.2.3.2	Documentazione tecnica e manuali utente Gestione Rendicontazione Percorsi	D
	A.2.4	S.2.4.1	Nuove release dei sistemi di gestione Flussi di Interscambio	S
		D.2.4.2	Documentazione tecnica e manuali utente dei sistemi di gestione Flussi di Interscambio	D
	A.2.5	S.2.5.1	Nuove release dei sistemi Cruscotti di Monitoraggio e AUDIT	S
		D.2.5.2	Documentazione tecnica e manuali utente Cruscotti di Monitoraggio e AUDIT	D
	A.2.6	A.2.6.1	Assistenza tecnica agli utenti delle procedure	A
A.3.1	S.3.1.1	Nuove release dei sistemi Trasversali	S	

OR	Attività	Prodotti	Tipo*
		D.3.1.2 Documentazione tecnica e manuali utente Sistemi Trasversali	D
OR.3	A.3.2	S.3.2.1 Nuove release dei sistemi di gestione Bandi e Procedure telematiche	S
		D.3.2.2 Documenti tecnica e manuali utenti su sistemi di gestione Bandi e Procedure telematiche	D
	A.3.3	S.3.3.1 Nuove release del sistema delle Competenze	S
		D.3.3.2 Documentazione tecnica e manuali utente del sistema delle Competenze	D
	A.3.4	S.3.4.1 Archivio Unico Attestati	S
		D.3.4.2 Documentazione tecnica e manuali utente Archivio Unico Attestati	D
		A.3.4.3 Scansione e catalogazione documenti	A
	A.3.5	A.3.5.1 Assistenza tecnica agli utenti delle procedure	A
		S.4.1.1 Nuove release del sistema di Accreditamento servizi per il lavoro	S
	OR.4	A.4.1	D.4.1.2 Documentazione tecnica e manuali utente Accreditamento servizi per il lavoro
S.4.2.1 Nuove release dei sistemi Bandi Lavoro aggiornati			S
A.4.2		D.4.2.2 Documentazione tecnica e manuali utente Accreditamento Bandi Lavoro	D
		A.4.3.1 Assistenza Tecnica agli utenti delle procedure	A

[Tipo*: D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 13 - Matrice OR - Attività Prodotti



4 INDICATORI

Il sistema di monitoraggio del progetto si sviluppa su tre distinti livelli di misurazione: indicatori di realizzazione, indicatori di risultato e indicatori di sostenibilità.

Gli indicatori di realizzazione misurano l'avanzamento del progetto, quelli di risultato indicano l'impatto diretto che il progetto avrà sui fruitori e sui partner, quelli di sostenibilità determinano le condizioni affinché i benefici prodotti continuino ad essere percepiti anche dopo la conclusione del progetto.

4.1 INDICATORI DI RISULTATO

Gli indicatori di risultato saranno utilizzati per valutare l'avanzamento intermedio ed il raggiungimento finale degli obiettivi del progetto. Questi indicatori saranno presentati nei Rapporti semestrali di avanzamento tecnico, economico-finanziario e nel Rapporto finale.

INDICATORE	Valore Minimo	Valore Massimo
Numero di istanze gestite dal sistema	5000	Non Applicabile
Numero di Utenti del Sistema Informativo	5000	Non Applicabile
Numero di Istruttori di altri Enti coinvolti nei procedimenti	100	Non Applicabile

Tabella 14 – Indicatori di Risultato

4.2 INDICATORI DI SOSTENIBILITÀ

La sostenibilità economica e finanziaria del progetto in termini quantitativi, ovvero di incremento o risparmio dei costi di esercizio, è strettamente connessa alla conoscenza puntuale dei dati economici e finanziari prima dell'introduzione del sistema da realizzare, e almeno dopo un anno dal suo utilizzo. Pertanto, solo il confronto tra la situazione economica ex ante e quella ex post, comprensiva dei costi di manutenzione del sistema, può determinare la convenienza economica della soluzione che si intende implementare.

È possibile, invece, specificare, tramite indicatori qualitativi, i vantaggi che deriveranno dall'utilizzo di un sistema informatizzato.

Di seguito si riportano gli indicatori qualitativi utilizzati per valutare i vantaggi derivanti dalla realizzazione del progetto.

INDICATORE	Valore (Sì/No)
Acquisizione automatica e trasmissione delle informazioni dalle/alle banche dati Nazionali/Regionali	Sì
Riduzione produzione e circolazione di documenti cartacei	Sì
Monitoraggio e controllo sui procedimenti relativi ai bandi telematici	Sì
Monitoraggio e controllo sui procedimenti relativi alla gestione delle Autorizzazioni al Funzionamento per le Strutture e i Servizi Socio-Assistenziali.	Sì
Monitoraggio della fasi di attuazione dei programmi semplici e complessi per la verifica dell'avanzamento fisico e finanziario	Sì

Tabella 15 - Indicatori di Sostenibilità – Indicatori qualitativi

===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====