



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana
Tipo materia	Programma Interreg Italia - Croazia
Materia	2021-2027
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 23
Tipologia	Massivo Accertamento Munis_I
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00069 del 06/05/2026 del Registro delle Determinazioni della UOR 009

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 009/DIR/2026/00071

OGGETTO: Affidamento diretto, ex art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria e di disseminazione dei risultati nell'ambito del Progetto REALIST - OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027". – CUP B37F25000080007. CIG BB0B0EF771. Determina a contrarre, conferma del Responsabile Unico del Progetto, nomina del Direttore dell'Esecuzione del contratto, aggiudicazione, accertamento in entrata e impegno di spesa e approvazione dello schema di contratto.



Il giorno 06/05/2026, in Bari,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Vista la Legge n. 241 del 07 agosto 1990 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 4 febbraio 1997 recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale" ed in particolare gli artt. 4, 5 e 6;

Vista la D.G.R. n. 3261 del 28 luglio 1998, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e il Regolamento (UE) 2016/679;

Visto l'art. 32 della L. n. 69 del 18 giugno 2009 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e in particolare il punto 2 relativo all'imputazione dell'entrata e della spesa in base alla scadenza dell'obbligazione giuridica;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";

Vista la D.G.R. n. 1974 del 07 dicembre 2020 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0";

Visto il DPGR n. 22 del 22 gennaio 2021 e ss.mm.ii. con il quale è stato adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0";

Vista la D.G.R. n. 678 del 26/04/2021 di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana all'ing. Paolo Francesco Garofoli e successive proroghe;

Visti i Regolamenti (UE) 2021/1058, 2021/1059 e 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii. recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Visto il Regolamento Regionale n. 5 del 30 luglio 2024 "*Regolamento regionale sulle procedure per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36*", adottato con D.G.R. n. 1032 del 22/07/2024;

Vista la L.R. n. 18 del 27 ottobre 2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2026)";



Vista la Legge regionale n. 19 del 27 ottobre 2025 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028";

Vista la D.G.R. n. 1818 del 19 novembre 2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";

Vista la D.G.R. n. 1466 del 15 settembre 2021, recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";

Vista la D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024 recante "Valutazione di impatto di genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale.

Rilevato che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte dei funzionari Stefania Geronimo, Francesco D'imperio e Antonio Caporusso.

Premesso che:

- nell'ambito della politica di coesione 2021/2027, tra i programmi che realizzano l'obiettivo Cooperazione territoriale europea è incluso il Programma di Cooperazione "Interreg VI-A 2021/2027 Italia - Croazia";
- con Decisione (UE) di esecuzione n. 2022/5935 del 10/08/2022 e ss.mm.ii. la Commissione europea ha provveduto ad approvare il Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-A Italia-Croazia 2021/2027";
- con Decreto n. 178 del 16 settembre 2024, la Giunta Regionale della Regione Veneto ha disposto la pubblicazione del 2° bando del Programma "Interreg VI-A 2021/2027 Italia – Croazia" per la presentazione di proposte progettuali OSI (Operazioni di Importanza Strategica);
- la Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, partecipando al secondo bando del Programma "Interreg VI-A 2021/2027 Italia – Croazia" per la presentazione di proposte progettuali OSI - Obiettivo Specifico 2.1 "*Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici e la prevenzione dei rischi di catastrofi, la resilienza, tenendo conto degli approcci basati sugli ecosistemi*" ha presentato in qualità di partner la proposta progettuale "REALIST - adRiatic climatE coAstaL resllience Strategic Taskforce";
- con Decreto n. 60 del 14 aprile 2025 la Giunta Regionale della Regione Veneto ha preso atto degli esiti istruttori e dell'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del Programma del conseguente elenco dei progetti approvati e ammessi al finanziamento con condizioni;
- con comunicazione trasmessa via mail in data 13/05/2025, il Lead Partner ha comunicato ai partner l'approvazione del progetto, con condizioni;
- con nota prot. n. 372929 del 30/07/2025 della Regione Veneto, trasmessa al Lead partner, è stata comunicata la chiusura della "condition clearing" e l'avvio del progetto dal 1 luglio 2025;
- in data 27/08/2025 il capofila ha caricato sul JEMS, portale ufficiale del Programma Italia – Croazia, il Partnership agreement firmato da tutti i partner in data 26/08/2025;
- con D.G.R. n. 1597 del 29/10/2025, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione e ammissione a finanziamento del progetto REALIST ed ha provveduto alla istituzione di nuovi capitoli in parte entrata e in parte spesa ed



- alla variazione del Bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027;
- in data 03/12/2025 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione del Programma e l'Agenzia nazionale per la meteorologia e climatologia "ItaliaMeteo", Lead Partner del progetto;
- il progetto REALIST mira a stabilire un meccanismo di governance transfrontaliera e di condivisione dei dati per rispondere attivamente alle crescenti minacce legate ai cambiamenti climatici (innalzamento del livello del mare, tempeste marine, erosione costiera, inondazioni costiere, ondate di calore marine) che coinvolgono le aree costiere e gli ecosistemi marini dell'Italia e della Croazia, nonché le aree limitrofe;
- il ruolo della Regione Puglia, in qualità di partner, consiste in: attività di comunicazione e disseminazione dei risultati, coinvolgimento degli stakeholder, analisi per approfondire la comprensione delle misure di adattamento ai cambiamenti climatici e di resilienza climatica, cooperazione con gli altri partner per la realizzazione delle attività tecniche all'interno dell'area pilota di progetto e le conseguenti attività gestionali, amministrative e finanziarie per una loro corretta implementazione e rendicontazione all'interno del progetto;
- il progetto REALIST è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 7.259.617,67, di cui € 533.800,00 di competenza della Regione Puglia; dette risorse finanziarie sono coperte per l'80% dai fondi FESR e per il 20% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPESS n. 78/2021 del 22/12/2021, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione ex L. n. 183/1987;
- il progetto REALIST ha una durata di 42 mesi, salvo proroghe, a decorrere dal 1 Luglio 2025 fino al 31 dicembre 2028 e prevede tra i costi ammissibili ed esigibili secondo le regole dei "contributi a rendicontazione" anche le spese relative alle consulenze e servizi esterni forniti da un soggetto diverso dal beneficiario ("external expertise and services").

Considerato che:

- le attività progettuali demandate alla Regione Puglia presentano spiccati elementi di complessità sotto il profilo tecnico e gestionale e comprendono:
 - gestione delle attività tecniche, amministrative e contabili del progetto;
 - monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario delle attività previste dal progetto;
 - monitoraggio finanziario e rendicontazione delle spese sostenute per l'attuazione del progetto;
 - predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa richiesta dal Lead partner e dalle regole del Programma Italia-Croazia;
 - coordinamento e monitoraggio tecnico ed amministrativo delle procedure di gara connesse all'attuazione delle attività definite dall'Application Form del Progetto;
 - analisi dei risultati del progetto;
 - supporto specialistico all'implementazioni delle attività tecniche previste dall'Application form;
 - attività di disseminazione e supporto nell'organizzazione di eventi;



- in ragione della innanzi descritta eterogeneità e complessità, la corretta gestione e l'avanzamento del progetto postulano competenze specialistiche di livello elevato, oltre che molteplici e gravosi adempimenti cui non è possibile far integralmente fronte con il personale attualmente assegnato al progetto;
- il budget stimato per le suddette attività, nei limiti delle disponibilità previste nella documentazione di progetto, risulta pari a € 49.000,00 inclusi oneri e oltre IVA;
- il Codice CPV individuato per il servizio in oggetto è: 79421000-1 Servizi di gestione di progetti, esclusi i progetti di costruzione.

Rilevato che:

- l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento della prestazione di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: *“b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 afferma che:
 - *“1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*
 - *2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;
- le regole del Programma Italia - Croazia CBC 2021/2027 (*Program Implementation Manual*) prevedono, con riferimento agli affidamenti di importo superiore a € 10.000,00, di dimostrare di aver effettuato adeguate ricerche di mercato (ad esempio, attraverso la raccolta di offerte, l'utilizzo di servizi centralizzati di *e-procurement*, listini prezzi da Internet);
- le prestazioni oggetto dell'affidamento non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., per l'importo del servizio, particolarmente distante dalla soglia comunitaria stessa e per l'ubicazione degli eventi da organizzare previsti dall'affidamento che sono lontani dai confini con altri Stati;
- l'affidamento del servizio in oggetto si configura come un contratto di servizi aventi natura intellettuale per cui, ai sensi del combinato disposto all'art. 11, co. 1 e 2, e dell'art. 57, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, risulta esente dall'indicazione del contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente impiegato nelle attività;
- per il servizio oggetto di acquisizione non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art.



- 37 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. in quanto di importo inferiore a € 140.000,00;
- al fine di garantire un supporto altamente qualificato al personale impegnato nelle attività progettuali, assicurando il corretto espletamento delle stesse nel rispetto delle scadenze programmate, la coerenza delle attività di comunicazione e divulgazione con gli obiettivi del progetto e la conformità delle stesse alle regole del programma Interreg VI-A Italia-Croazia 2021/2027, si è ritenuto necessario procedere alla richiesta di preventivi/proposte ad operatori economici individuati, nel rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023:
 - sulla base di indagini di mercato precedentemente avviate dal Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
 - sulla base dell'elenco degli iscritti alla categoria merceologica 331100000 - Servizi di consulenza per la gestione di progetti nel portale EmPulia;
 - attraverso gli ordinari motori di ricerca;
 - in data 04/03/2026 sono state trasmesse le richieste di preventivo/proposta, ai seguenti operatori economici, fissando il termine per la ricezione degli stessi alle ore 10:00 del 16/03/2026:

Operatori economici	Prot.
Lattanzio KIBS S.p.A.	N. 0115530/2026 del 04/03/2026
Agriplan	N. 0115544/2026 del 04/03/2026
EPC - European Project Consulting S.r.l.	N. 0139816/2026 del 04/03/2026
DEMOCRITO - Società a Responsabilità Limitata Semplificata	N. 0115619/2026 del 04/03/2026
Naps Lab srls	N. 0115627/2026 del 04/03/2026
Euroservis srl	N. 0115646/2026 del 04/03/2026
ALOT S.r.l.	N. 0115658/2026 del 04/03/2026
Smart Revolution srl	N. 0115667/2026 del 04/03/2026

- entro i termini di scadenza previsti, sono pervenuti i seguenti preventivi:

Operatori economici	Data e ora di arrivo	Offerta ricevuta Prot.
Naps Lab srls	06/03/2026 ore 19:42:26	N. 0128950/2026 del 10/03/2026
Lattanzio KIBS S.p.A.	13/03/2026 ore 11:34:13	N. 0140157/2026 del 16/03/2026
EPC - European Project Consulting S.r.l.	16/03/2026 ore 09:34:32	N. 0139816/2026 del 16/03/2026



- l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. dispone che per ogni procedura di affidamento le stazioni appaltanti debbano individuare un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di affidamento ed esecuzione;
- ai sensi del citato art. 15, con nota prot. n. 0165675/2026 del 26/03/2026 sono state conferite le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) all'ing. Stefania Geronimo, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, titolare di incarico di responsabilità equiparato a E.Q. di tipologia A) Project Manager del Progetto OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027 – "REALIST", conferito con Determinazione dirigenziale del Dipartimento n. 147 del 31/12/2025;
- la succitata dipendente non ha segnalato la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale) che darebbero luogo all'obbligo di astenersi dall'incarico ai sensi dell'art. 6-bis, L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012 (nota prot. n. 0168939 del 27/03/2026);
- visti i preventivi pervenuti, tutti pienamente rispondenti alla richiesta di preventivo/proposta formulata, in considerazione della rispondenza all'interesse pubblico da realizzare, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione offerta, delle modalità e delle peculiarità proposte per l'esecuzione del servizio, delle proposte migliorative presentate, dell'esperienza dichiarata con riferimento alle funzioni oggetto del servizio, l'operatore economico che ha presentato il miglior preventivo/proposta è NAPS Lab srls, per un importo di € 48.500,00 (euro quarantottomilacinquecento/00) oltre IVA;
- in data 27/03/2026 è stata avviata sulla Piattaforma EmPULIA la procedura di affidamento diretto del servizio all'Operatore Economico individuato ed è stato acquisito il CIG: BB0B0EF771;
- ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023, tramite il servizio ANAC del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0, sono state effettuate le verifiche sul possesso, da parte dell'Operatore Economico individuato, dei requisiti dichiarati dall'operatore economico in sede di presentazione del preventivo/proposta, mediante l'acquisizione della seguente documentazione, depositata nel FVOE:
 - certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, n. registro certificato 284323/2026/R, nel quale non erano presenti annotazioni;
 - certificati del casellario giudiziale n. 2117267/2026/R, 2117979/2026/R nei quali non erano presenti annotazioni;
 - estratto del casellario informatico ANAC, nel quale non erano presenti annotazioni associabili all'Operatore Economico;
 - visura al registro delle imprese;
 - certificato regolarità fiscale violazioni definitivamente accertate, da cui la posizione dell'operatore è risultata regolare (richiesta n. 17326731 del 19/01/2026);
 - comunicazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Bari, prot. n. 0018787 del 22/01/2026, attestante l'assenza di violazioni gravi non definitivamente accertate;
 - documentazione tesa a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale;



- inoltre, sono stati acquisiti:
 - Documento Unico di Regolarità Contributiva, numero protocollo INPS_48852368, scadenza validità: 29/04/2026, da cui è risultato che l'operatore è in regola con gli adempimenti assicurativi e previdenziali;
 - certificato dell'anagrafe dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato rilasciato dalla Procura della Repubblica di Bari, acquisito al prot. n. 10452/2026 del 17/04/2026, attestante l'assenza di procedimenti penali pendenti;
- l'allegato I.4 al D.Lgs. n. 36/2023 prevede, alla Tabella A, che per importi compresi tra € 40.000 e € 150.000, l'appaltatore è tenuto a versare l'imposta di bollo pari € 40,00 al momento della stipula del contratto.

Rilevato, altresì, che:

- la complessità tecnico-amministrativa del contratto richiede la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), per la gestione delle eventuali problematiche/esigenze organizzative che possono verificarsi durante l'esecuzione del servizio riguardo alle modalità di erogazione del servizio, la reportistica, i tempi di processo delle richieste di servizio, i ritardi nelle risposte, etc., per cui, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, è possibile conferire le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) all'ing. Francesco D'Imperio, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, titolare di incarico di responsabilità equiparato a E.Q. di tipologia A) denominato "*Financial Manager del Progetto OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027 – "REALIST"*", conferito con Determinazione dirigenziale del Dipartimento n. 147 del 31/12/2025;
- il citato dipendente provvederà a segnalare la non sussistenza di situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale) che darebbero luogo all'obbligo di astenersi dall'incarico ai sensi dell'art. 6-bis, L. n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. n. 190/2012.

Ritenuto, alla luce delle considerazioni su esposte, di dover:

- confermare l'assegnazione delle funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) all'ing. Stefania Geronimo funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- nominare l'ing. Francesco D'imperio, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- procedere all'accertamento in entrata e registrazione dell'impegno di spesa di complessivi € 59.170,00 (euro cinquantanovemilacentosettanta/00), di cui imponibile pari a € 48.500,00 (euro quarantottomilacinquecento/00) e IVA al 22% pari a € 10.670,00 (euro diecimilaseicentosettanta/00), a copertura delle spese relative all'affidamento del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria e di disseminazione dei risultati nell'ambito del Progetto REALIST - OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027";
- procedere all'aggiudicazione mediante affidamento diretto del servizio di



“Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria e di disseminazione dei risultati nell’ambito del Progetto REALIST - OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027” ai sensi dell’art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 in favore dell’operatore economico NAPS Lab srls con sede legale in Bari CAP 70131, via Strada Vela, 62. P.I.: 07937400724 per un importo di € 48.500,00 (euro quarantottomilacinquecento/00), oltre IVA, alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico;

- dare atto che l'affidamento viene disposto a seguito dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti in capo all'operatore economico NAPS Lab srls;
- dare atto che si procederà alla stipula del contratto, secondo le modalità previste dall'art. 18 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, ed entro trenta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023;
- dare atto che, ai sensi del co. 2 dell'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio come previsto dall'art. 18 co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- approvare lo schema di contratto (Allegato A), allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la spesa relativa al pagamento del contributo all'ANAC dovuta dalla stazione Appaltante in relazione al presente affidamento, secondo quanto disposto con Delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024, è pari ad € 35,00 e sarà versata con successivo atto a valere su capitolo di spesa economale.

La pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. n. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati..

Valutazione di impatto di genere

Esiti Valutazione di impatto di genere: neutro

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Sezione Adempimenti contabili di cui al D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Causale: Affidamento diretto, ex art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, del



servizio di “Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria e di disseminazione dei risultati nell’ambito del Progetto REALIST - OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027” CUP B37F25000080007. CIG BB0B0EF771

Accertamento e impegno di spesa
BILANCIO VINCOLATO
C.R.A.: 11.01

Esercizio finanziario 2026
Capitoli istituiti con D.G.R. n. 1597 del 29/10/2025

PARTE ENTRATA

Si dispone l'accertamento in entrata della somma complessiva di **€ 59.170,00 (euro cinquantanovemilacentosettanta/00)**, ai fini della copertura finanziaria delle spese per l’Affidamento diretto del servizio di “Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria e di disseminazione dei risultati nell’ambito del Progetto REALIST - OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027”, con imputazione di seguito rappresentata:

Capitolo	Declaratoria	PCF	e.f. 2026	e.f. 2027	e.f. 2028
E2105033	Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-A Italia-Croazia 2021/2027" - progetto REALIST – Prestazioni professionali e specialistiche - quota UE 80%	E.2.01.01.01.009 Trasferimenti correnti da altri enti centrali produttori di servizi economici	€ 9.467,20	€ 26.034,80	€ 11.834,00
E2105034	Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-A Italia-Croazia 2021/2027" - progetto REALIST - Prestazioni professionali e specialistiche - quota FdR 20%	E.2.01.01.01.009 Trasferimenti correnti da altri enti centrali produttori di servizi economici	€ 2.366,80	€ 6.508,70	€ 2.958,50

Si attesta che l'importo di **€ 47.336,00**, relativo alla copertura della quota comunitaria di competenza, e la restante quota di **€ 11.834,00** relativa alla copertura della quota di cofinanziamento nazionale (Fondo di Rotazione), corrispondono ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Agenzia nazionale per la meteorologia e climatologia “ItaliaMeteo”, Lead Partner del progetto e sono esigibili



secondo le regole dei “contributi a rendicontazione”.

Titolo giuridico: *Subsidy contract* sottoscritto in data 03/12/2025 tra l’Autorità di Gestione del Programma e l’Agenzia nazionale per la meteorologia e climatologia “ItaliaMeteo”, Lead Partner del progetto.

Delibera CIPESS n. 78/2021 del 22/12/2021 avente ad oggetto “Programmazione della politica di coesione 2021-2027 - Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027”;

Partnership agreement firmato da tutti i partner in data 26/08/2025 e caricato dal Lead Partner in data 27/08/2025 sul JEMS, portale ufficiale del Programma Italia – Croazia.

PARTE SPESA

Missione: 19 – Relazioni Internazionali

Programma: 02 – Cooperazione territoriale

Capitolo	Declaratoria	PCF	e.f. 2026	e.f. 2027	e.f. 2028
U1179083	Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg VI-A 2021/2027 Italia - Croazia Progetto REALIST - Spese Per Organizzazione Eventi, Pubblicità E Servizi Per Trasferta - Quota Ue 80%	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	-	€ 8.000,00	€ 4.800,00
U1179583	Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg VI-A 2021/2027 Italia – Croazia Progetto REALIST spese per organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - quota fdr 20%	U.1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	-	€ 2.000,00	€ 1.200,00
U1179085	Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg VI-A 2021/2027 Italia - Croazia Progetto	U.1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	€ 9.467,20	18.034,80 €	€ 7.034,00



	REALIST - prestazioni professionali e specialistiche - quote 80%				
U1179585	Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg VI-A 2021/2027 Italia - Croazia Progetto REALIST prestazioni professionali e specialistiche - quota fdr 20%	U.1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	€ 2.366,80	€ 4.508,70	€ 1.758,50

Si dispone l'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio Regionale della somma complessiva di **€ 59.170,00 (euro cinquantanovemilacentosettanta/00)** ai fini della copertura finanziaria delle spese per l'Affidamento diretto del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria e di disseminazione dei risultati nell'ambito del Progetto REALIST - OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027", con imputazione di seguito rappresentata:

Causale registrazione di impegno di spesa: copertura finanziaria per le spese per Affidamento diretto del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria e di disseminazione dei risultati nell'ambito del Progetto REALIST - OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027"

Creditore: NAPS Lab srls, con sede legale in Bari CAP 70131, via Strada Vela, 62. P.I.: 07937400724, pec: napslabsrls@pec.it.

Le scritture contabili sinteticamente sopra indicate sono dettagliatamente trascritte in apposito/i file costruito/i secondo il tracciato record standard ai fini dell'elaborazione cosiddetta massiva nel sistema contabile SAP-RP e trasmesso/i come allegato/i non parte integrante del presente atto secondo le regole del flusso documentale digitale CIFRA2.

Dichiarazioni e/o attestazioni

- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi richiamati;
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- l'importo complessivamente impegnato, pari ad € 59.170,00 (euro cinquantanovemilacentosettanta/00), corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, avente creditore certo e risulta esigibile a valere sugli esercizi finanziari 2026-2028;
- la spesa relativa al pagamento del contributo all'ANAC dovuta dalla Stazione Appaltante in relazione al presente affidamento, secondo quanto disposto con



- Delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024, è pari ad € 35,00 e sarà versata con successivo atto a valere su capitolo di spesa economale;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto della Legge Regionale n. 42 del 31 dicembre 2024, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2025)" e della Legge Regionale n. 43 del 31 dicembre 2024, recante "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027";
 - l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
 - è stato acquisito il Documento unico di regolarità contributiva: prot. INPS_53937525 del 29/04/2026, scadenza validità: 27/08/2026;
 - non ricorrono gli obblighi di acquisizione della documentazione antimafia di cui all'art. 84 del D.Lgs. n. 159/2011 in quanto il contratto rientra nella fattispecie prevista all'art. 83 co. 3 lett. e) del D.Lgs. n. 159/2011;
 - non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Di confermare il conferimento dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), disposto con nota prot. n. 0165675/2026 del 26/03/2026, all'ing. Stefania Geronimo, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana.

Di nominare l'ing. Francesco D'imperio, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Di procedere all'accertamento in entrata e registrazione dell'impegno di spesa di complessivi € 59.170,00 (euro cinquantanovemilacentosettanta/00), di cui imponibile pari a € 48.500,00 (euro quarantottomilacinquecento/00) e IVA al 22% pari a € 10.670,00 (euro diecimilaseicentosettanta/00), a copertura delle spese relative all'affidamento del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria e di disseminazione dei risultati nell'ambito del Progetto REALIST - OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027".

Di procedere all'aggiudicazione mediante affidamento diretto del servizio di "Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria e di disseminazione dei risultati nell'ambito del Progetto REALIST - OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027" ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 in favore dell'operatore NAPS Lab srls con sede legale in Bari CAP 70131. via Strada Vela, 62. P.I.: 07937400724, per un importo di €



48.500,00 (euro quarantottomilacinquecento/00), oltre IVA, alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico.

Di dare atto che l'affidamento viene disposto a seguito dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti in capo all'operatore economico NAPS Lab srls.

Di dare atto che si procederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste dall'art. 18 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 ed entro trenta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. 36/2023.

Di dare atto che, ai sensi del co. 2 dell'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio come previsto dall'art. 18 co.3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Di dare atto che la spesa relativa al pagamento del contributo all'ANAC dovuta dalla Stazione Appaltante in relazione al presente affidamento, secondo quanto disposto con Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, è pari ad € 35,00 e sarà versata con successivo atto a valere su capitolo di spesa economale.

Di approvare lo schema di contratto allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale (Allegato A).

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- sarà pubblicato:
 - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
 - in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito internet <https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione "Albo pretorio on-line", per dieci giorni lavorativi consecutivi;
 - nella sezione "Bandi di gara e contratti" e sotto-sezione di II livello "Atti per affidamenti di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, concorsi pubblici di progettazione, concorsi di idee, concessioni, compresi quelli di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016" ai sensi dell'art. 37, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, co. 32, L. n. 190/2012;
 - in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023;
- tramite il sistema CIFRA2:
 - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
 - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia;
- sarà notificato all'operatore economico NAPS Lab srls.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)



ElencoSinteticoPDFPubb_Massivo_Impegni_Assistenza_tecnica_REALIST.pdf -
640d1e5af79ecbbfee9d91c1435f20c69e9eb0b7af8f5ea22a266660bbb88478

All.A_schema_contratto.pdf -
c6c33d1372911bcea5ee21c49cfcb9cef1700fd02f8f28faac19cd62868716f1

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Come Proposta: Codice Cifra 009/DIR/2026/00071

Sottoscrittori Proposta:

- EQ Project Manager del Progetto OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027 –
REALIST
Stefania Geronimo
- EQ Financial Manager del Progetto OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027 -
REALIST
Francesco D'Imperio
- Communication Manager del Progetto OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027 -
REALIST
Antonio Caporusso

Firmato digitalmente da:

EQ Project Manager del Progetto OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027 –
REALIST
Stefania Geronimo

EQ Financial Manager del Progetto OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027 -
REALIST
Francesco D'Imperio

Communication Manager del Progetto OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027 -
REALIST
Antonio Caporusso

Il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana
Paolo Francesco Garofoli

Massivo Impegni Assistenza tecnica REALIST

Elenco Movimentazioni

Tipologia Movimentazioni: Impegno (Munis_I)

#	Codice Pratica	IMPEGNO				LIV. 5 PdCF	CUP	CIG	MIR
		Anno Bilancio	CAPITOLO	Spazio Finanziario	Importo				
1/10		2026	U1179085	PU	9.467,20	999	B37F25000080007	BB0B0EF771	
2/10		2026	U1179585	PU	2.366,80	999	B37F25000080007	BB0B0EF771	
3/10		2027	U1179083	PU	8.000,00	999	B37F25000080007	BB0B0EF771	
4/10		2027	U1179583	PU	2.000,00	999	B37F25000080007	BB0B0EF771	
5/10		2027	U1179085	PU	18.034,80	999	B37F25000080007	BB0B0EF771	
6/10		2027	U1179585	PU	4.508,70	999	B37F25000080007	BB0B0EF771	
7/10		2028	U1179083	PU	4.800,00	999	B37F25000080007	BB0B0EF771	
8/10		2028	U1179583	PU	1.200,00	999	B37F25000080007	BB0B0EF771	
9/10		2028	U1179085	PU	7.034,00	999	B37F25000080007	BB0B0EF771	
10/10		2028	U1179585	PU	1.758,50	999	B37F25000080007	BB0B0EF771	

Allegato A

Schema di Contratto relativo all’Affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di “Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria e di disseminazione dei risultati nell’ambito del Progetto REALIST - OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027” – CUP B37F25000080007. CIG BB0B0EF771.

_____, nato a _____, il _____, C.F. _____ il quale, nella sua qualità di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana della Regione Puglia (giusta D.G.R. n. 678 del 26/04/2021 e successive proroghe), il quale dichiara di agire in legittima rappresentanza del medesimo Ente, Codice Fiscale n. 80017210727 (di seguito denominato Beneficiario o Amministrazione),

E

Sig. _____, nato a _____ il __/__/_____, codice fiscale _____, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di legale rappresentante – amministratore unico dell’operatore economico NAPS Lab srls con sede legale in Bari CAP 70131, via Strada Vela, 62. P.I.: 07937400724 (di seguito anche affidatario o aggiudicatario),

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE.

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Con Determinazione dirigenziale n. █ del █/█/█ è stato aggiudicato mediante affidamento diretto il servizio di “Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria e di disseminazione dei risultati nell’ambito del Progetto REALIST - OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027” CUP B37F25000080007. CIG BB0B0EF771, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. n. 36/2023, a valere sul Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027.

La presente lettera costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, per la disciplina dei rapporti tra il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana – Regione Puglia (Stazione Appaltante) e l’operatore economico Affidatario: NAPS Lab srls con sede legale in Bari CAP 70131, via Strada Vela, 62. P.I.: 07937400724, in relazione al servizio in oggetto e alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico.

Con riferimento al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV), il codice CPV del servizio di “Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria e di disseminazione dei risultati nell’ambito del Progetto REALIST - OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027” è 79421000-1 Servizi di gestione di progetti, esclusi i progetti di costruzione.

Di seguito sono riportate le attività previste dal servizio in oggetto, come indicato nella nota di richiesta di preventivo (prot. N. 0115627/2026 del 04/03/2026):

1. Attività di assistenza tecnica e finanziaria a carico della Regione Puglia come partner di progetto:

- a) supporto nella pianificazione, programmazione ed organizzazione delle attività direttamente a carico della Regione Puglia in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione progettuale e dal programma;
- b) supporto nella definizione delle attività nel medio e lungo periodo, con particolare riferimento alla coerenza delle azioni progettuali con i risultati intermedi e finali previsti dal progetto e relativi obblighi di spesa;



- c) assistenza per tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili, con conseguente stesura della documentazione necessaria per dare attuazione alle attività progettuali nel rispetto delle direttive concernenti le procedure di gestione di fondi comunitari;
- d) supporto nella gestione dei rapporti con il Lead Partner e i partner di progetto al fine di assicurare la corretta realizzazione del work-plan previsto nell'application Form;
- e) supporto nella redazione dei documenti e report da elaborare in relazione allo svolgimento delle attività progettuali (Partner report semestrale, report trimestrale sullo stato di implementazione del progetto ed eventuali ulteriori richieste che potranno pervenire dal Segretariato congiunto e dalla Managing Authority ecc.);
- f) supporto alla rendicontazione (es. verifica della congruità e ammissibilità della spesa nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti contabili,...) alla raccolta della documentazione richiesta a dimostrazione delle spese sostenute, la sua sistematizzazione e l'inserimento dei dati finanziari e di tutti i documenti e le informazioni richieste nella piattaforma JEMS;
- g) verifica delle procedure e delle modalità di conservazione e archiviazione della documentazione tecnica e amministrativa inerente al progetto;
- h) supporto per le procedure di rimborso ricevuto in base alle spese certificate;
- i) assistenza nella predisposizione della documentazione propedeutica alle attività di controllo interno, controllo di primo e secondo livello e tutti gli ulteriori livelli di controllo (Corte dei Conti, DG Regio o Corte dei Conti Europea) e presenza in loco in occasione dei suddetti controlli;
- j) confronto con l'unità di controllo di I livello per monitorare il risultato delle attività e il rilascio delle certificazioni di spesa;
- k) monitoraggio dei risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati, in base agli obiettivi di progetto;
- l) monitoraggio dei livelli di spesa in base alle previsioni di progetto con aggiornamento costante di un file per il monitoraggio dell'avanzamento di spesa per voci di spesa;
- m) assistenza nell'aggiornamento della piattaforma JEMS;
- n) supporto al coordinamento delle attività di progetto di cui la Regione Puglia è responsabile e 70 coinvolta;
- o) assistenza nelle attività relative alle procedure di affidamento (a titolo di esempio, supporto nella predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa necessaria, supporto giuridico nella verifica della correttezza delle procedure adottate nel rispetto delle regole del programma e della normativa vigente nazionale ed europea, ecc.);
- p) supporto nelle attività necessarie alla chiusura del progetto e per la rendicontazione finale delle spese.

2. Attività di supporto tecnico/specialistico alle attività di competenza della Regione Puglia, da svolgersi in stretta collaborazione con il partenariato di progetto e il Partner responsabile di ciascuna attività al fine di garantire coerenza con gli obiettivi, il cronoprogramma e gli indicatori previsti dall'Application Form:

- a) **Supporto tecnico specialistico** all'implementazione **dell'Attività 1.3** prevista dall'Application Form di progetto, finalizzata alla predisposizione di linee guida congiunte per l'aggiornamento e la standardizzazione dei **Sistemi di Early Warning (EWS)** mediante la capitalizzazione dei risultati esistenti di progetti precedenti pertinenti in cui sono coinvolti i diversi partner;
- b) **Organizzazione e realizzazione di minimo n. 2 incontri**, da svolgersi in presenza e/o online, con il coinvolgimento dei partner e dei diversi target di stakeholder.
Gli incontri, strutturati sotto forma di focus group, workshop tematici mirati e/o cicli di consultazione, saranno realizzati nell'ambito dell'**Attività 1.4** prevista dall'Application Form e avranno l'obiettivo di:
 - **validare i risultati** conseguiti nell'ambito delle Attività **1.1, 1.2 e 1.3** del progetto;



- condividere e discutere gli esiti relativi alla **mappatura dei Sistemi di Early Warning (EWS)** esistenti;
- approfondire l'**analisi comparativa** dei modelli, delle pratiche e degli strumenti individuati;
- raccogliere contributi, osservazioni e raccomandazioni utili al perfezionamento delle **linee guida proposte per la standardizzazione dei Sistemi di Early Warning (EWS)**.

L'affidatario sarà responsabile di tutte le fasi operative connesse alla realizzazione degli incontri, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pianificazione e definizione dell'agenda dei lavori;
- individuazione del moderatore e facilitatori sulle tematiche oggetto degli incontri;
- identificazione e coinvolgimento dei partecipanti e degli stakeholder;
- predisposizione dei materiali di supporto;
- facilitazione delle sessioni di lavoro e raccolta strutturata dei contributi;
- selezione e gestione della piattaforma scelta dall'operatore economico per l'evento. La piattaforma dovrà essere facilmente accessibile, stabile e compatibile con diversi dispositivi e sistemi operativi. Dovrà essere capace di consentire l'accesso contemporaneo fino a n. 100 partecipanti. Inoltre, l'operatore economico dovrà gestire l'interazione dei partecipanti attraverso raising hand, chatbox, ecc.;
- predisposizione e somministrazione di un questionario ai partecipanti a conclusione dell'evento, al fine di ottenere feedback;
- redazione di report di sintesi degli incontri, contenenti i principali risultati emersi e gli elementi di validazione delle attività precedenti.

Gli output degli incontri costituiranno input fondamentali per il consolidamento e il perfezionamento delle linee guida di progetto.

- c) Supporto tecnico-specialistico all'implementazione delle **Attività 2.1, 2.2 e 2.3**, così come previste dall'Application Form di progetto, finalizzate alla mappatura, analisi e valorizzazione delle buone pratiche esistenti nelle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici e alla valutazione della loro replicabilità nelle aree target. La conclusione delle suddette attività è al momento prevista entro il termine del Periodo 2 (giugno 2026) e del Periodo 3 (dicembre 2026);
- d) Supporto tecnico-specialistico all'implementazione **dell'Attività 4.2** prevista dall'Application Form di progetto, finalizzata alla: *i*) realizzazione di uno studio di fattibilità per l'istituzione dell'Osservatorio Climatico del Mare Adriatico (ASCO), da realizzarsi congiuntamente con tutti i partner secondo il modello realizzato da ARPAE; *ii*) predisposizione di un Protocollo (Memorandum of Understanding – MoU) da sottoscrivere da parte di tutti i partner di progetto per supportare la formalizzazione degli ASCO. La conclusione delle suddette attività è prevista entro il termine del Periodo 7 (31 dicembre 2028);
- e) Supporto tecnico all'implementazione **dell'Attività 4.3** prevista dall'Application Form di progetto finalizzata alla definizione di raccomandazioni politiche da tenere in considerazione nell'elaborazione e nell'aggiornamento dei piani di adattamento climatico e/o nell'attuazione di azioni di adattamento ai cambiamenti climatici. La conclusione delle suddette attività è prevista entro il termine del Periodo 7 (31 dicembre 2028).

3. Attività di disseminazione e supporto nell'organizzazione di eventi a carico della Regione Puglia:

- a) **Gestione integrata delle attività di comunicazione** e ufficio stampa per l'intera durata del progetto, comprendente la cura dei rapporti con i mass media e la diffusione, secondo una metodologia coerente, pianificata e condivisa con la stazione appaltante, delle informazioni relative al progetto e agli eventi programmati. L'attività include altresì la **creazione di contenuti** in lingua inglese (news,



eventi, aggiornamenti sulle attività progettuali) da trasmettere al Partner responsabile della comunicazione per la pubblicazione sul sito web istituzionale del Progetto REALIST e sui relativi canali social media ufficiali, secondo tempistiche e modalità definite dalla stazione appaltante in collaborazione con la Partnership;

- b) **Supporto all'attività di coinvolgimento degli stakeholder**, attraverso la divulgazione degli eventi previsti dal progetto, la redazione, predisposizione, distribuzione di questionari, interviste, ecc., durante gli eventi pubblici e tavoli tecnici, anche in remoto, e valutazione degli stessi al fine di raccogliere i feedback dei partecipanti;
- c) **Predisposizione grafica (in italiano e in inglese) e produzione di minimo n. 200 depliant di progetto** con dimensione corrispondente a un A4 (29,7x21 cm) con due pieghe a portafoglio e 3 ante. Grafica e contenuti saranno successivamente definiti con la Stazione Appaltante in collaborazione con la Partnership;
- d) **Produzione di minimo n. 200 gadget kit**, aventi il logo a colori del progetto e del Programma, nel rispetto delle regole del programma, costituiti almeno da: cartellina di progetto portadocumenti in formato A4, cappellino con visiera con chiusura regolabile a strappo, block notes formato A5, penna a sfera in materiale green (ad es. carta kraft, sughero, ecc.) con clip in legno o plastica colorata. Un ulteriore gadget potrà essere individuato a cura dell'affidatario.

I materiali promozionali richiesti dovranno essere conformi al Regolamento (CE) REACH (registrazione, valutazione, autorizzazione e restrizione delle sostanze chimiche) e alle altre normative dell'UE in materia di protezione della salute pubblica e dell'ambiente. Tutti i materiali promozionali dovranno essere realizzati con materiali ecosostenibili, derivanti da fonti rinnovabili o prodotti di scarto o di riciclo o da materiali naturali (es. paglia di grano, paglia di caffè, PLA di mais, tessuti riciclati, PET riciclato, cotone ecologico, bambù, sughero, ecc.). Tutti i gadget dovranno essere personalizzati con il logo a colori del Progetto "REALIST OSI - Interreg Italy – Croatia" e riferimento al cofinanziamento dell'UE, secondo le indicazioni che verranno successivamente fornite dalla Regione Puglia.

- e) **Predisposizione grafica (in italiano e in inglese) e produzione di n. 2 roll-up di progetto (n. 1 in italiano e n. 1 in inglese) da installare durante gli eventi:** dimensione 200 x 80 cm (+/- 20 cm). Dovrà essere prevista la struttura per l'installazione;
- f) Organizzazione, nell'ambito **dell'Attività 3.6** prevista dall'Application Form di progetto, di cui la Regione Puglia è partner è Responsabile:
 - **n. 1 workshop**, da realizzarsi tra il Periodo 3 e Periodo 5, finalizzato alla sensibilizzazione sui rischi legati ai cambiamenti climatici, misure di prevenzione e sulle azioni di adattamento climatico in corso. Il workshop sarà rivolto a **stakeholder e/o cittadini**, con possibilità di coinvolgimento anche delle **scuole**, e avrà l'obiettivo di aumentare la consapevolezza, favorire la diffusione di buone pratiche e promuovere una partecipazione attiva sui temi della resilienza e dell'adattamento climatico;
 - **n. 2 giornate informative**, da svolgersi tra il Periodo 3 e Periodo 5, nell'ambito di **altri eventi locali**, finalizzato alla sensibilizzazione sui rischi legati ai cambiamenti climatici, misure di prevenzione e sulle azioni di adattamento climatico in corso.

Per ciascuno evento (n. 1 workshop e n. 2 giornate informative) dovranno essere garantiti i seguenti servizi:

- a) individuazione (nel caso di sede diversa da quelle messe a disposizione della Regione) e allestimento location dotata di videoproiettore, schermo, impianto audio e luci e sistema per videoconferenze, collegamento alla rete internet, e presenza di operatori per supporto tecnico-informatico;
- b) individuazione dei relatori, stakeholder e moderatore;
- c) coinvolgimento e sensibilizzazione delle parti interessate;



- d) segreteria organizzativa e pianificazione dell'evento in relazione alla location, all'obiettivo dell'evento, al target di riferimento, alla lista delle figure invitate e loro ruolo, individuazione stakeholder e utenti, programma/agenda e data dell'evento, contenuti;
- e) coordinamento di segreteria con una hostess in divisa;
- f) servizio catering con n. 1 coffee break (bevande e alimenti) ed eventuale n. 1 light lunch;
- g) realizzazione grafica di n. 1 infocard con QR code per la registrazione all'evento e di n. 1 leaflet con il programma dell'evento;
- h) redazione di n. 1 post in lingua inglese (in cui verranno allegati l'infocard e il leaflet) che verrà condiviso sui social network da parte del Partner responsabile della comunicazione;
- i) redazione di n. 1 comunicato stampa in lingua italiana da distribuire su almeno n. 2 giornali a tiratura regionale e/o quotidiani online per sponsorizzare l'evento;
- j) predisposizione di un form per la registrazione online dei partecipanti e gestione delle iscrizioni;
- k) accoglienza, registrazione e gestione dei partecipanti;
- l) progettazione, produzione, stampa e distribuzione ai partecipanti di almeno n. 45 volantini in formato A4 con il programma dell'evento;
- m) progettazione, produzione e stampa di almeno n. 3 poster in A3 (minimo 130-170 gr/m2) con il programma dell'evento in lingua italiana;
- n) installazione di roll-up di progetto;
- o) distribuzione dei gadget kit;
- p) reportage fotografico e riprese video durante le attività, gli interventi, ecc.;
- q) n. 1 video in alta qualità post evento, uno avente durata minima di 30 secondi e massima di 2 minuti da realizzare previa indicazioni da parte dello staff di progetto e in conformità con il GDPR. Nei video dovranno essere inseriti i sottotitoli in inglese;
- r) predisposizione e somministrazione di un questionario ai partecipanti a conclusione dell'evento, al fine di ottenere feedback;
- s) redazione di n. 1 comunicato stampa in lingua italiana e in lingua inglese che dovrà descrivere le attività svolte e i risultati ottenuti dall'evento, da pubblicare su almeno n. 2 giornali a tiratura regionale e/o quotidiani online;
- t) redazione di n. 1 post in lingua inglese a termine dell'evento che verrà condiviso sui social network da parte del partner responsabile della comunicazione;
- u) eventuale servizio di traduzione simultanea consecutiva italiano/inglese e viceversa anche mediante l'utilizzo di apposite applicazioni software;
- v) redazione del report conclusivo (in lingua inglese), comprendente la valutazione degli esiti complessivi dell'evento (descrizione dello stesso, calcolo del numero di partecipanti con relative liste, quantità dei materiali distribuiti, spazi riservati dai media all'evento, risultati del questionario somministrato ai partecipanti, decisioni chiave, approvazioni, feedback, feedback, ecc.). Foto e video andranno trasmessi in allegato al report conclusivo.

L'elenco delle attività sopra riportato è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

Eventuali modifiche o spostamenti delle attività sopra riportate, dovranno essere concordate e condivise con la stazione appaltante.

Si evidenzia che la documentazione da realizzare per il presente servizio potrà essere prodotta in lingua italiana, in lingua inglese o in entrambe le lingue, a seconda della specifica attività.

Si specifica che il cronoprogramma per la realizzazione degli eventi è indicativo e potrà essere rimodulato in funzione delle esigenze della Stazione appaltante e dell'eventuale proroga delle attività progettuali, come meglio specificato al successivo art. 2.

Le attività previste dovranno, comunque, essere concordate e condivise con il gruppo di lavoro interno del progetto e con il RUP con cui saranno tenuti frequenti incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto previsto dalla presente richiesta di preventivo/proposta. L'operatore economico dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del contratto: tale supporto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli derivanti dall'andamento dell'attuazione del progetto.

L'operatore economico affidatario dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione appaltante, ovvero partecipare ai meeting organizzati dai diversi Partner nel corso del progetto (eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dell'aggiudicatario).

Si specifica che tutte le spese di viaggio e gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio, le eventuali spese relative al compenso, vitto e alloggio dei relatori/moderatori esterni al partenariato individuati per le attività 1.4 e 3.6, sono integralmente comprese nel corrispettivo offerto per l'esecuzione del servizio, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ'

La durata del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dalla data di esecuzione anticipata del contratto fino alla data di conclusione del progetto, attualmente fissata per il 31/12/2028, salvo eventuali proroghe.

Le eventuali proroghe non potranno costituire titolo per ulteriori richieste economiche di qualsivoglia natura da parte dell'operatore incaricato, ma potranno esclusivamente comportare una rimodulazione del cronoprogramma delle attività, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'Affidatario non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'Affidatario si impegna a espletare le attività previste dal servizio in oggetto, di cui all'art. 1, rispettando le tempistiche legate alle scadenze del progetto e del Programma e quelle dettate dalla Stazione Appaltante, fino alla chiusura prevista del progetto (incluse eventuali proroghe).

ART. 3 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in € 48.500,00 (euro quarantottomilacinquecento/00) oneri inclusi e IVA esclusa, come risultante dal preventivo presentato.

Nel caso di operatori economici soggetti al versamento di contributi previdenziali, l'importo stimato si intende comprensivo di tali oneri.

Le prestazioni di cui al presente servizio non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

La Stazione appaltante applicherà quanto disposto dall'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023, qualora si rendano necessarie modifiche del contratto in corso di esecuzione. In particolare, come previsto dall'art. 120 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante potrà imporre all'Affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'Affidatario non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della **fattura elettronica** emessa dall'affidatario secondo la scansione temporale riportata al paragrafo successivo, secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013, e previo:

- invio di una relazione relativa ai servizi prestati, nonché, ai sensi della L.R. n. 15/2008, di una comunicazione relativa all'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da esso eventualmente conferiti per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita;
- verifica da parte del RUP della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività;
- verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) nonché degli adempimenti previsti per legge;
- emissione del Certificato di Pagamento da parte del RUP.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in tranche per stati di avanzamento delle attività approvati dal RUP. Nel seguito si riporta una previsione della scansione temporale dei pagamenti:

- 20% del corrispettivo a conclusione delle attività previste per il primo e secondo semestre e ad avvenuta conferma del secondo Project Report;
- 15% del corrispettivo a conclusione delle attività previste per il terzo semestre di progetto e ad avvenuta conferma del terzo Project Report;
- 15% del corrispettivo a conclusione delle attività previste per il quarto semestre ad avvenuta conferma del quarto Project Report;
- 15% del corrispettivo a conclusione delle attività previste per il quinto semestre ad avvenuta conferma del quinto Project Report;
- 15% del corrispettivo a conclusione delle attività previste per il sesto semestre ad avvenuta conferma del sesto Project Report;
- 10% del corrispettivo a conclusione delle attività previste per il settimo semestre ad avvenuta conferma del settimo Project Report;
- 10% del corrispettivo a titolo di saldo a titolo di saldo, a conclusione del progetto.

In caso di proroga, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione e si potrà procedere a rimodulare la scansione dei pagamenti in accordo con l'appaltatore, attraverso la sottoscrizione di un addendum al contratto.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: **“Assistenza tecnica, gestionale, finanziaria e di disseminazione dei risultati nell'ambito del Progetto REALIST - OSI Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027. Certificato di pagamento n. ___”**, nonché l'indicazione del CIG e del CUP.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: **FN5N2T**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza ed in particolare, alla facoltà di pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629 lettera b) della legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità 2015), le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA (D.P.R. n. 633/72); l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC.

In caso di contestazione, i pagamenti resteranno sospesi alla data di trasmissione della relativa comunicazione e fino alla definizione della pendenza; in nessun caso, compreso il ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Affidatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nel contratto.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 *"Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi"*.

ART. 5 - CLAUSOLA DI REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante procederà alla revisione dei prezzi dell'importo complessivo del servizio, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Detta clausola troverà applicazione solo per i pagamenti successivi alla prima annualità contrattuale e solo previa istanza dell'aggiudicatario. Per una disciplina di dettaglio, si applica l'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 6 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto affidatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Inoltre, l'Affidatario si obbliga ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni recate dal codice di condotta dei dipendenti pubblici recate dall'art. 2 comma 3 del DPR n. 62/2013.

ART. 7 - CONTRIBUTI ANAC

Considerato l'importo stimato per il servizio in oggetto, compreso tra € 40.000 e € 150.000, l'affidatario risulta esente dal pagamento del contributo ANAC e la Stazione appaltante verserà all'ANAC un contributo pari ad € 35,00 secondo quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024.

ART. 8 - SPESE CONTRATTUALI E CLAUSOLA FISCALE

tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

ART. 12 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall’Affidatario nell’ambito dell’esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l’utilizzo, anche su riviste nazionali e internazionali o in occasione di congressi, convegni o seminari e simili. L’aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall’utilizzo dei medesimi elaborati.

I prodotti realizzati non potranno essere ceduti, comunicati a terzi, divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni da parte dell’aggiudicatario senza il preventivo assenso scritto dell’Ente. Qualora l’aggiudicatario intenda pubblicare su riviste nazionali e internazionali i risultati dell’attività in oggetto ed esporli o farne uso in occasione di congressi, convegni o seminari e simili sarà tenuto a concordare i termini e i tempi di pubblicazione e, comunque, a citare d’intesa gli autori da entrambe le parti.

L’Affidatario è tenuto a rispettare l’obbligo di riservatezza e a non diffondere ed utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni della Stazione appaltante, in alcun modo, i dati, le informazioni, il contenuto dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l’esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all’applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.

ART. 13 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante potrà in qualunque momento risolvere il contratto qualora nel corso dello svolgimento delle attività si verificano le condizioni previste dall’art. 122 del D.Lgs. 36/2023 nonché nel caso in cui venga riscontrata una violazione dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza o di prescrizioni analoghe, di cui alla L. n. 190/2012 e al Patto d’integrità che costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto. In tal caso, l’Affidatario ha diritto al pagamento da parte del committente del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

La Stazione appaltante potrà risolvere il contratto *ipso iure* ai sensi di quanto previsto nell’art. 1456 c.c. nei casi previsti dal Contratto.

La Stazione appaltante, ai sensi dell’art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023, si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l’Affidatario mediante il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell’importo delle prestazioni non eseguite.

ART. 14 - PENALI

Ai sensi dell’art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto prevede penali per il ritardo nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell’Affidatario commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all’importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l’1 per mille dell’ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all’entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l’Affidatario dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della penale stessa. L’importo relativo alla penale sarà trattenuto, sul mandato di pagamento successivo all’addebito, dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Stazione appaltante di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

ART. 15 - CLAUSOLA ANTI-PANTOUFLAGE

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii., e dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'Affidatario non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Stazione appaltante che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale disposizione sono nulli e comportano il divieto per l'Affidatario e che li ha conclusi o conferiti di contrattare con la Regione Puglia per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà della Stazione appaltante di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

ART. 16 - FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO

In caso di fallimento dell'Affidatario il contratto si riterrà sciolto e la Stazione Appaltante si avvarrà, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Ogni controversia derivante dal presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Bari.

ART. 18 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Strutturali.

Si richiamano integralmente la nota di richiesta preventivi/proposta nonché il preventivo/proposta presentato dall'Affidatario, ai quali si fa esplicito rinvio per quanto eventualmente non riportato nel presente contratto.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di affidamento.

Per ogni ulteriore approfondimento, si rimanda all'art. 22 della nota di richiesta preventivi (prot. N. 0115627/2026 del 04/03/2026).

ART. 20 - ALTRI DOCUMENTI CHE FANNO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATTO

Sono parte integrante e sostanziale del presente Contratto, pur non essendo allo stesso materialmente allegati, i seguenti documenti:

- Richiesta di preventivo/proposta (prot. N. 0115627/2026 del 04/03/2026);
- Preventivo dell'operatore economico (N. 0128950/2026 del 10/03/2026);
- Patto d'integrità.

L'Affidatario

L'Amministrazione