



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana
Tipo materia	Programma Interreg IPA South Adriatic ITA-AL-MON
Materia	2021-2027
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 23
Tipologia	Impegno Accertamento
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00071 del 07/05/2026 del Registro delle Determinazioni della UOR 009

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 009/DIR/2026/00082

OGGETTO: CIG: BAED8C316B - CUP: B59I25002170007 Affidamento diretto, ex art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, del "Servizio di supporto nell'ambito del project, del financial, del communication management e delle attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto LASPEH 2.0 - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021/2027".

Determina a contrarre, conferma del Responsabile Unico del Progetto, aggiudicazione, accertamento in entrata e impegno di spesa e approvazione dello schema di contratto.



Il giorno 07/05/2026,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Vista la Legge n. 241 del 07 agosto 1990 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 4 febbraio 1997 recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale" ed in particolare gli artt. 4, 5 e 6;

Vista la D.G.R. n. 3261 del 28 luglio 1998, avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali";

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e il Regolamento (UE) 2016/679;

Visto l'art. 32 della L. n. 69 del 18 giugno 2009 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e in particolare il punto 2 relativo all'imputazione dell'entrata e della spesa in base alla scadenza dell'obbligazione giuridica;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";

Visti i Regolamenti (UE) 2021/1529, 2021/1059 e 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Vista la D.G.R. n. 1974 del 07 dicembre 2020 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0";

Visto il DPGR n. 22 del 22 gennaio 2021 e ss.mm.ii. con il quale è stato adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0";

Vista la D.G.R. n. 678 del 26/04/2021 di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana all'ing. Paolo Francesco Garofoli e successive proroghe;

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii. recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Visto il Regolamento Regionale n. 5 del 30 luglio 2024 "*Regolamento regionale sulle procedure per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36*", adottato con D.G.R. n. 1032 del 22/07/2024;

Vista la Legge regionale n. 18 del 27 ottobre 2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2026)";

Vista la Legge regionale n. 19 del 27 ottobre 2025 "Bilancio di previsione della



Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028";

Vista la D.G.R. n. 1818 del 19 novembre 2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";

Vista la D.G.R. n. 1466 del 15 settembre 2021, recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";

Vista la D.G.R. n. 1295 del 26/09/2024 recante "Valutazione di impatto di genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale.

Rilevato che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte dei funzionari dott.ssa Valentina de Pinto e ing. Luigi Filannino

Premesso che:

- nell'ambito della politica di coesione 2021/2027, tra i programmi che realizzano l'obiettivo Cooperazione territoriale europea, è incluso il Programma di Cooperazione "Interreg VI-A IPA South Adriatic 2021-2027";
- con Decisione (UE) di esecuzione C (2022) n. 6940 del 26/09/2022 la Commissione europea ha provveduto ad adottare il Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-A IPA South Adriatic 2021/2027";
- con D.G.R. n. 1436 del 24/10/2022 della Regione Puglia, prendendo atto della decisione di esecuzione C (2022) 6940 del 26/09/2022, è stato approvato il Programma Interreg IPA South Adriatic (Italy-Albania-Montenegro) 2021-2027;
- con Determinazione del Dirigente della Struttura Di Progetto "Interreg Management Structure" n. 91 del 3 giugno 2024, l'Autorità di Gestione del Programma South Adriatic 2021/2027, Regione Puglia, ha approvato l'Avviso Pubblico "Call for project proposals Standard Projects", pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) n. 46 del 06/06/2024;
- con nota prot. 228/sp del 20/03/2023 il Presidente della Giunta Regionale della Regione Puglia ha delegato i Direttori di Dipartimento ed i Dirigenti di Sezione a sottoscrivere, per nome e per conto dell'Amministrazione Regionale, la documentazione relativa alla candidatura di proposte progettuali per la partecipazione ai suddetti Programmi, nonché a svolgere i successivi adempimenti in caso di eventuale ammissione a finanziamento delle stesse;
- la Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, partecipando al suddetto bando del Programma "Interreg VI-A 2021/2027 IPA South Adriatic" per la presentazione di proposte progettuali standard Obiettivo Specifico 2.2 "Migliorare la protezione e la conservazione della natura, della biodiversità e delle infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento" ha presentato in qualità di lead partner la proposta progettuale "LASPEH 2.0 - Enhancing the protection of priority habitats and species in protected areas of the South Adriatic";
- con Determinazione Dirigenziale n. 31 del 17/03/2025 del Dirigente della Struttura Di Progetto "Interreg Management Structure", l'Autorità di Gestione del Programma South Adriatic 2021/2027, Regione Puglia, ha preso atto della decisione del Comitato di Sorveglianza relativa alla procedura scritta n.11/2 del 10/03/2025 di approvazione della graduatoria provvisoria delle proposte



- ammesse a finanziamento, ma soggette a negoziato;
- con nota prot. n. 0143791/2025 del 19/03/2025 la Managing Authority ha comunicato al Lead partner l'approvazione del progetto con condizioni ed è stata avviata la fase di negoziazione;
- a seguito dello svolgimento del meeting di negoziazione tenutosi il 31/03/2025 con il *Project Officer* designato dal *Joint Secretariat*, il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana della Regione Puglia ha fornito i documenti integrativi richiesti e sono state definite le modifiche da apportare all' *Application Form* di progetto, come risulta dalle Negotiation Minutes trasmesse dal JS via mail in data 01/04/2025;
- con Determinazione Dirigenziale n. 108 del 23 luglio 2025, l'Autorità di Gestione del Programma ha approvato la graduatoria definitiva dei progetti finanziabili in seno all'Avviso pubblico "Call for project proposals Standard Projects", prendendo atto della decisione di approvazione del Comitato di Sorveglianza delle proposte progettuali e dei budget di cui alla procedura scritta n. 14 del 14 maggio 2025 e dando approvazione agli schemi di contratto del Subsidy Contract e Partnership Agreement;
- con Pec del 07/08/2025, acquisita al prot. n. 0448901/2025 del 08/08/2025, è stata comunicata la chiusura della negoziazione, l'avvio del progetto dal 1° luglio 2025 e sono stati trasmessi i documenti di progetto (Subsidy Contract, Partnership Agreement).
- con D.G.R. n. 1678 del 10/11/2025 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione e ammissione a finanziamento del progetto LASPEH 2.0 ed ha provveduto alla istituzione di nuovi capitoli in parte entrata e in parte spesa ed alla variazione del Bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027;
- in data 11/11/2025, è stato sottoscritto da tutti i partner di progetto il Partnership Agreement;
- in data 25/10/2025 è stato sottoscritto il Subsidy Contract, trasmesso dalla Managing Authority tramite piattaforma JEMS in data 20/01/2026;
- il progetto "LASPEH 2.0 - Enhancing the protection of priority habitats and species in protected areas of the South Adriatic" è dotato di risorse finanziarie pari ad € 870.156,33 suddivise tra i 5 partner del progetto compreso il Capofila;
- la Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, in qualità di Lead partner del progetto, ha una risorsa finanziaria di € 218.084,10 per lo svolgimento delle attività progettuali di propria competenza (dal Fondo IPA III per l'80% dell'importo finanziato pari ad € 174.467,28 e per il restante 20%, pari ad € 43.616,82 dallo Stato, secondo quanto disposto dalla Delibera CIPESS n. 78/2021 del 22/12/2021, pubblicata sulla GURI - Serie Generale n. 94 del 22/04/2022);
- il progetto LASPEH 2.0 mira a preservare e contrastare la perdita di biodiversità, attraverso attività transnazionali dedicate alla conservazione del patrimonio naturale e dei paesaggi costieri delle aree del Sud Adriatico, con un focus sulle specie ed habitat tutelati dalle Direttive europee 92/43/CEE e 79/409/CEE;
- il progetto "LASPEH 2.0 "Enhancing the protection of priority habitats and species in protected areas of the South Adriatic" ha una durata di 30 mesi,



- salvo proroghe, a decorrere dal 01/07/2025 fino al 31/12/2027;
- le attività di progetto, suddivise in 3 work packages, mirano a:
 - migliorare la resilienza degli ecosistemi nell'area del programma attraverso lo sviluppo di un'iniziativa congiunta per migliorare la resilienza e la protezione degli habitat e delle specie prioritari;
 - realizzare campagne di sensibilizzazione in linea con la legge UE sul ripristino della natura;
 - aumentare la conoscenza sulle specie e sugli habitat target per migliorare il loro livello di protezione attraverso la realizzazione di azioni pilota;
 - sviluppare una strategia congiunta per migliorare la resilienza degli ecosistemi nell'Adriatico meridionale e migliorare i piani di gestione delle aree protette in linea con i nuovi obiettivi della Strategia UE sulla Biodiversità 2030;
 - il ruolo della Regione Puglia, in qualità di Lead partner, consiste in: coordinamento dei partner, attività di comunicazione, organizzazione di eventi per gli stakeholder e di attività formative per i gestori dei parchi regionali, supporto ai partner di progetto attraverso lo sviluppo di linee guida per l'aggiornamento dei piani di conservazione e gestione;
 - il progetto "LASPEH 2.0 - Enhancing the protection of priority habitats and species in protected areas of the South Adriatic" prevede tra i costi ammissibili ed esigibili anche le spese relative alle consulenze e servizi esterni forniti da un soggetto diverso dal beneficiario ("*external expertise and services*").

Considerato che:

- le attività progettuali demandate alla Regione Puglia presentano spiccati elementi di complessità sotto il profilo tecnico e gestionale e comprendono:
 - gestione delle attività tecniche, amministrative e contabili del progetto;
 - monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario delle attività previste dal progetto;
 - monitoraggio finanziario e rendicontazione delle spese sostenute per l'attuazione del progetto;
 - predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa richiesta dall'Autorità di Gestione e dal Segretariato Congiunto del Programma IPA South Adriatic, sia relativamente alla Regione Puglia nel suo ruolo di partner, sia per conto dell'intera partnership nel ruolo di capofila;
 - supporto specialistico all'implementazione delle attività tecniche previste dall'Application form;
 - attività di disseminazione e supporto nell'organizzazione di eventi;
- in ragione della innanzi descritta eterogeneità e complessità, la corretta gestione e l'avanzamento del progetto postulano competenze specialistiche di livello elevato oltre che molteplici e gravosi adempimenti cui non è possibile far integralmente fronte con il personale attualmente assegnato al progetto;
- il budget stimato per le suddette attività, nei limiti delle disponibilità previste nella documentazione di progetto, risulta pari ad € 95.000,00 inclusi oneri e



- oltre IVA;
- il Codice CPV individuato per il servizio in oggetto è: 72224000-1 - Servizi di consulenza per la gestione di progetti.

Rilevato che:

- l'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento di servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: *"b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 afferma che:
 - "1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;*
 - 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;
- le prestazioni oggetto dell'affidamento non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., per l'importo del servizio, particolarmente distante dalla soglia comunitaria stessa e per l'ubicazione degli eventi da organizzare previsti dall'affidamento che sono lontani dai confini con altri Stati;
- l'affidamento del servizio in oggetto si configura come un contratto di servizi aventi natura intellettuale per cui, ai sensi del combinato disposto all'art. 11, co. 1 e 2, e dell'art. 57, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, risulta esente dall'indicazione del contratto collettivo nazionale applicabile al personale dipendente impiegato nelle attività;
- per il servizio oggetto di acquisizione non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. in quanto di importo inferiore a € 140.000,00;
- al fine di garantire un supporto altamente qualificato al personale impegnato nelle attività progettuali, assicurando il corretto espletamento delle stesse nel rispetto delle scadenze programmate, la coerenza delle attività di comunicazione e divulgazione con gli obiettivi del progetto e la conformità delle stesse alle regole del programma IPA South Adriatic 2021/2027, si è ritenuto necessario procedere alla richiesta di preventivi/proposte ad operatori economici individuati, nel rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. nonché del Regolamento Regionale n. 5 del 30 luglio 2024:



- sulla base di indagini di mercato precedentemente avviate dal Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
- sulla base dell'elenco degli iscritti alla categoria merceologica 331100000 - Servizi di consulenza per la gestione di progetti nel portale EmPulia;
- attraverso gli ordinari motori di ricerca;
- in data 03/03/2026 sono state trasmesse le richieste di preventivo/proposta, ai seguenti operatori economici, fissando il termine per la ricezione degli stessi alle ore 10:00 del 11/03/2026:

Operatori economici	Prot.
ORANGE PUBLIC MANAGEMENT	N. 0113629_2026 del 03/03/2026
Lattanzio KIBS S.p.A.	N. 0113652_2026 del 03/03/2026
Euroservis srl	N. 0113694_2026 del 03/03/2026
Smart Revolution srl	N. 0113717_2026 del 03/03/2026
AR Consulenza	N. 0113730_2026 del 03/03/2026
A.d.t.m	N. 0113747_2026 del 03/03/2026
Exprin srl	N. 0113766_2026 del 03/03/2026

- entro i termini di scadenza previsti, sono pervenuti i seguenti preventivi:

Operatori economici	Data e ora di arrivo	Offerta ricevuta Prot.
Lattanzio KIBS S.p.A.	06/03/2026 ore 15:59:35	N. 0126090_2026 del 09/03/2026
ORANGE PUBLIC MANAGEMENT	10/03/2026 ore 22:16:53	N. 0131496_2026 del 11/03/2026

- l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. dispone che per ogni procedura di affidamento le stazioni appaltanti debbano individuare un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di affidamento ed esecuzione;
- ai sensi del citato art. 15, con nota prot. n. 0212603_2026 del 20/04/2026 sono state conferite le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) alla dott.ssa Valentina de Pinto, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, titolare di incarico di responsabilità equiparato a E.Q. di tipologia A) "Project Manager del Progetto standard INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021/2027- LASPEH 2.0", conferito con Determinazione dirigenziale n. 148 del 31/12/2025;
- la succitata dipendente non ha segnalato la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale) che darebbero luogo all'obbligo di astenersi dall'incarico ai sensi dell'art. 6-bis, L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. 190/2012 (nota prot. n. 0214118_2026 del 20/04/2026);
- visti i preventivi pervenuti, tutti pienamente rispondenti alla richiesta di preventivo/proposta formulata, in considerazione della rispondenza all'interesse



pubblico da realizzare, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione offerta, delle modalità e delle peculiarità proposte per l'esecuzione del servizio, delle proposte migliorative presentate, dell'esperienza dichiarata con riferimento alle funzioni oggetto del servizio, l'operatore economico che ha presentato il miglior preventivo/proposta è Lattanzio KIBS S.p.A., per un importo di € 69.625,00 (euro sessantanovemilaseicentoventicinque/00) oltre IVA;

- in data 19/03/2026 è stata avviata sulla Piattaforma EmPULIA la procedura di affidamento diretto del servizio all'Operatore Economico individuato ed è stato acquisito il CIG: BAED8C316B;
- ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023, tramite il servizio ANAC del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0, sono state effettuate le verifiche sul possesso, da parte dell'Operatore Economico individuato, dei requisiti dichiarati dall'operatore economico in sede di presentazione del preventivo/proposta, mediante l'acquisizione della seguente documentazione, depositata nel FVOE:
 - certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, n. registro certificato 1371035/2026/R, nel quale non erano presenti annotazioni;
 - certificati del casellario giudiziale n. 2024520/2026/R, 2024522/2026/R, 2025168/2026/R, 2024558/2026/R, 2024523/2026/R, 2299365/2026/R, 2025175/2026/R, 2025169/2026/R, 2025225/2026/R, 2024545/2026/R, 2025170/2026/R, 2025172/2026/R, 2025425/2026/R, 2025232/2026/R, 2025171/2026/R, 2025174/2026/R, 2024559/2026/R, 2025173/2026/R, 2024519/2026/R nei quali non erano presenti annotazioni;
 - estratto del casellario informatico ANAC, nel quale non erano presenti annotazioni associabili all'Operatore Economico;
 - visura al registro delle imprese;
 - comunicazione di regolarità fiscale violazioni definitivamente accertate, da cui la posizione dell'operatore è risultata regolare (richiesta n. 17901341 del 26/02/2026);
 - comunicazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Milano, prot. n. 0036896 del 02/02/2026, attestante l'assenza di violazioni gravi non definitivamente accertate;
 - documentazione tesa a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale;
- inoltre, sono stati acquisiti:
 - Documento Unico di Regolarità Contributiva, numero protocollo INPS_50342402, scadenza validità: 12/08/2026, da cui è risultato che l'operatore è in regola con gli adempimenti assicurativi e previdenziali;
 - certificati dell'anagrafe dei carichi pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato, attestanti l'assenza di procedimenti penali pendenti, rilasciati dalle Procure della Repubblica di:
 - Varese, acquisito al prot_n_0175402_2026 del 31/03/2026,;



- Genova , acquisito al prot_n_0176374_2026 del 31/03/2026;
 - Pavia, acquisito al prot_n_0178496_2026 del 01/04/2026;
 - Bologna, acquisito al prot_n_0223737_2026 del 23/04/2026;
 - Reggio Emilia, acquisito al prot_n_0243381/2026 del 30/04/2026;
 - Roma, acquisito al prot_n_0249696_2026 del 05/05/2026;
 - Bologna, acquisito al prot_n_0252095_2026 del 05/05/2026;
 - Bari, acquisito al prot_n_0251646_2026 del 05/05/2026;
 - Cremona, acquisito al prot_n_0252989_2026 del 06/05/2026;
 - Milano, acquisito al prot_n_0253694_2026 del 06/05/2026.
- l'allegato I.4 al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, prevede, alla Tabella A, che per importi compresi tra € 40.000 e € 150.000, l'appaltatore è tenuto a versare l'imposta di bollo pari € 40,00 al momento della stipula del contratto.

Ritenuto, alla luce delle considerazioni su esposte, di dover:

- confermare l'assegnazione delle funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) alla dott.ssa Valentina de Pinto funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
- procedere all'accertamento in entrata e registrazione dell'impegno di spesa di complessivi € 84.942,50 (euro ottantaquattromilanovecentoquarantadue/50), di cui imponibile pari a € 69.625,00 (euro sessantanovemilaseicentoventicinque/00) e IVA al 22% pari a € 15.317,50 (euro quindicimilatrecentodiciassette/50), a copertura delle spese relative all'affidamento del "Servizio di supporto nell'ambito del project, del financial, del communication management e delle attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto LASPEH 2.0 - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021/2027";
- procedere all'aggiudicazione mediante affidamento diretto del "Servizio di supporto nell'ambito del project, del financial, del communication management e delle attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto LASPEH 2.0 - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021/2027" ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 in favore dell'operatore economico LATTANZIO KIBS S.p.A. con sede legale in Milano, Via Domenico Cimarosa n. 4, CAP 20144, P.I.:10115670969 per un importo di € 69.625,00 (euro sessantanovemilaseicentoventicinque/00), oltre IVA, alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico;
- dare atto che l'affidamento viene disposto a seguito dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti in capo all'operatore economico LATTANZIO KIBS S.p.A.;
- dare atto che si procederà alla stipula del contratto, secondo le modalità previste dall'art. 18 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, ed entro trenta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- dare atto che, ai sensi del co. 2 dell'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, non si applica il termine dilatorio come previsto dall'art. 18 co. 3 del D.Lgs. n.



- 36/2023 e ss.mm.ii;
- approvare lo schema di contratto (Allegato A), allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;
 - di dare atto che la spesa relativa al pagamento del contributo all'ANAC dovuta dalla stazione Appaltante in relazione al presente affidamento, secondo quanto disposto con Delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024, è pari ad € 35,00 e sarà versata con successivo atto a valere su capitolo di spesa economale.

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Garanzie della riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. n. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., e dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Esiti Valutazione di impatto di genere: neutro

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Causale: Affidamento diretto, ex art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, del "Servizio di supporto nell'ambito del project, del financial, del communication management e delle attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto LASPEH 2.0 - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021/2027"
CUP B59I25002170007 - CIG BAED8C316B

Accertamento e impegno di spesa

BILANCIO VINCOLATO

C.R.A.: 11.01

Esercizio finanziario 2026 - 2027

Capitoli istituiti con D.G.R. n. 1678 del 10/11/2025

PARTE ENTRATA

Si dispone l'accertamento in entrata della somma complessiva di € 84.942,50 (euro ottantaquattromilanovecentoquarantadue/50), ai fini della copertura finanziaria delle



spese per l’Affidamento diretto del “Servizio di supporto nell’ambito del project, del financial, del communication management e delle attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto LASPEH 2.0 - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021/2027”, con imputazione di seguito rappresentata:

Capitolo	Declaratoria	PCF	e.f. 2026	e.f. 2027
E2133509	Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg VI-A 2021/2027 IPA South Adriatic – Progetto LASPEH 2.0 - quota UE 80%	E.2.01.01.04.001	€ 28.000,00	€ 39.954,00
E2133510	Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg VI-A 2021/2027 IPA South Adriatic – Progetto LASPEH 2.0 - quota FdR 20%	E.2.01.01.04.001	€ 7.000,00	€ 9.988,50

Si attesta che l’importo di **€ 67.954,00** relativo alla copertura della quota comunitaria di competenza, e la restante quota di **€ 16.988,50** relativa alla copertura della quota di cofinanziamento nazionale (Fondo di Rotazione), corrispondono ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Regione Puglia - Autorità di Gestione del Programma “Interreg I.P.A. SOUTH ADRIATIC ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO 2021-2027”, e sono esigibili secondo le regole dei “contributi a rendicontazione”.

Titolo giuridico:

- *Subsidy contract* sottoscritto in data 25/10/2025 tra la Struttura Di Progetto “Interreg Management Structure” della Regione Puglia, in qualità di Autorità di Gestione del Programma e il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana della Regione Puglia, in qualità di Lead Partner del progetto.
- Delibera CIPESS n. 78/2021 del 22/12/2021 avente ad oggetto “Programmazione della politica di coesione 2021-2027 - Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027”.

PARTE SPESA

Missione: 19 – Relazioni Internazionali

Programma: 02 – Cooperazione territoriale



Si dispone l'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio Regionale della somma complessiva di € 84.942,50 (euro ottantaquattromilanovecentoquarantadue/50) ai fini della copertura finanziaria delle spese per l'Affidamento diretto del "Servizio di supporto nell'ambito del project, del financial, del communication management e delle attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto LASPEH 2.0 - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021/2027", con imputazione di seguito rappresentata:

Capitolo	Declaratoria	PCF	e.f. 2026	e.f. 2027
U1179165	Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg VI-A 2021/2027 IPA South Adriatic – Progetto LASPEH 2.0 - Prestazioni professionali e specialistiche - quota UE 80%	U.1.03.02.11.999	€ 28.000,00	€ 39.954,00
U1179665	Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg VI-A 2021/2027 IPA South Adriatic – Progetto LASPEH 2.0 - Prestazioni professionali e specialistiche - quota FdR 20%	U.1.03.02.11.999	€ 7.000,00	€ 9.988,50

Causale registrazione di impegno di spesa: copertura finanziaria per le spese per Affidamento diretto del "Servizio di supporto nell'ambito del project, del financial, del communication management e delle attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto LASPEH 2.0 - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021/2027".

Creditore: LATTANZIO KIBS S.p.A. con sede legale in Milano, Via Domenico Cimarosa n. 4, CAP 20144. P.I.:10115670969, pec: lkibs@pec.lattanziogroup.eu.

Dichiarazioni e/o attestazioni

- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi richiamati;
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari;
- l'importo complessivamente impegnato, pari ad € 84.942,50 (euro ottantaquattromilanovecentoquarantadue/50) corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, avente creditore certo e risulta esigibile a valere sugli esercizi finanziari 2026-2027;



- l'operazione contabile rispetta le previsioni della L.R. n. 18 del 27 ottobre 2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2026)" e della L.R. n. 19 del 27 ottobre 2025 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028";
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto della D.G.R. n. 1818 del 19 novembre 2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, numero protocollo INPS_50342402, scadenza validità: 12/08/2026;
- non ricorrono gli obblighi di acquisizione della documentazione antimafia di cui all'art. 84 del D.Lgs. n. 159/2011 in quanto il contratto rientra nella fattispecie prevista all'art. 83 co. 3 lett. e) del D.Lgs. n. 159/2011;
- non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Di confermare il conferimento dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), disposto con nota prot. n. 0212603_2026 del 20/04/2026, alla dott.ssa Valentina de Pinto, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana.

Di procedere all'accertamento in entrata e registrazione dell'impegno di spesa di complessivi € € 84.942,50 (euro ottantaquattromilanovecentoquarantadue/50), di cui imponibile pari a € 69.625,00 (euro sessantanovemilaseicentoventicinque/00) e IVA al 22% pari a € 15.317,50 (euro quindicimilatrecentodiciassette/50), a copertura delle spese relative all'affidamento del "Servizio di supporto nell'ambito del project, del financial, del communication management e delle attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto LASPEH 2.0 - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021/2027".

Di procedere all'aggiudicazione mediante affidamento diretto del "Servizio di supporto nell'ambito del project, del financial, del communication management e delle attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto LASPEH 2.0 - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021/2027" ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 in favore dell'operatore LATTANZIO KIBS S.p.A. con sede legale in Milano, Via Domenico Cimarosa n. 4, CAP 20144. P.I.:10115670969, pec:



lkibs@pec.lattanziogroup.eu, per un importo di € 69.625,00 (euro sessantanovemilaseicentoventicinque/00), oltre IVA, alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico.

Di dare atto che l'affidamento viene disposto a seguito dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti in capo all'operatore economico LATTANZIO KIBS S.p.A..

Di dare atto che si procederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste dall'art. 18 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii ed entro trenta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Di dare atto che, ai sensi del co. 2 dell'art. 55 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, non si applica il termine dilatorio come previsto dall'art. 18 co.3 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Di dare atto che la spesa relativa al pagamento del contributo all'ANAC dovuta dalla Stazione Appaltante in relazione al presente affidamento, secondo quanto disposto con Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, è pari ad € 35,00 e sarà versata con successivo atto a valere su capitolo di spesa economale.

Di approvare lo schema di contratto allegato alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale (Allegato A).

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- sarà pubblicato:
 - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
 - in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito internet <https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione "Albo pretorio on-line", per quindici giorni lavorativi consecutivi;
 - nella sezione "Bandi di gara e contratti" e sotto-sezione di II livello "Atti per affidamenti di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, concorsi pubblici di progettazione, concorsi di idee, concessioni, compresi quelli di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016" ai sensi dell'art. 37, co. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, co. 32, L. n. 190/2012;
 - in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023;
- tramite il sistema CIFRA2:
 - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
 - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia;



- sarà notificato all'operatore economico

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
All.A_schema_contratto.pdf - 6df88832789ea762dd4bc42e12554be735fd6526ab47d448acfbf039d55e9deb

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Come Proposta: Codice Cifra 009/DIR/2026/00082

Sottoscrittori Proposta:

- Il Funzionario Istruttore
Luigi Filannino
- Project Manager del Progetto standard INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC
2021/2027- LASPEH 2.0
Valentina De Pinto

Firmato digitalmente da:

Il Funzionario Istruttore
Luigi Filannino

Project Manager del Progetto standard INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC
2021/2027- LASPEH 2.0
Valentina De Pinto

Il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana
Paolo Francesco Garofoli

Schema di Contratto relativo all’Affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. n. 36/2023, del “Servizio di supporto nell’ambito del project, del financial, del communication management e delle attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto LASPEH 2.0 - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021/2027”. – CUP B59I25002170007 - CIG BAED8C316B

_____, nato a _____, il _____, C.F. _____ il quale, nella sua qualità di Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana della Regione Puglia (giusta D.G.R. n. 678 del 26/04/2021 e successive proroghe), dichiara di agire in legittima rappresentanza del medesimo Ente, Codice Fiscale n. 80017210727 (di seguito denominato Beneficiario o Amministrazione),

E

Sig. _____, nato a _____ il __/__/_____, codice fiscale _____, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di legale rappresentante – amministratore unico dell’operatore economico _____ con sede legale in _____, via _____. P.I.: _____ (di seguito anche affidatario o aggiudicatario),

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE.

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Con Determinazione dirigenziale n. █ del █/█/█ è stato aggiudicato mediante affidamento diretto il “Servizio di supporto nell’ambito del project, del financial, del communication management e delle attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto Laspeh 2.0 - Interreg Ipa South Adriatic 2021/2027” CUP B59I25002170007. CIG BAED8C316B, ai sensi dell’art. 50 co. 1 lett. b del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., a valere sul Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg Ipa South Adriatic 2021/2027.

La presente lettera costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 18 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per la disciplina dei rapporti tra il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana – Regione Puglia (Stazione Appaltante) e l’operatore economico Affidatario:

_____,
in relazione al servizio in oggetto e alle condizioni previste nella nota di richiesta di preventivo nonché nel preventivo presentato dallo stesso operatore economico.

Con riferimento al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV), il codice CPV del “Servizio di supporto nell’ambito del project, del financial, del communication management e delle attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto LASPEH 2.0 - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021/2027” è 79421000-1 Servizi di gestione di progetti, esclusi i progetti di costruzione.

Di seguito sono riportate le attività previste dal servizio in oggetto, come indicato nella nota di richiesta di preventivo (prot. n. 0113652 del 03/03/2026):

- 1) **Supporto per la stesura delle linee guida per supportare i parchi nell’allineamento dei piani di gestione alla Legge UE sul Ripristino della Natura:**
 - a) supporto tecnico per l’Attività 1.1 prevista dall’Application Form di progetto, finalizzata allo sviluppo dei Piani di Conservazione per habitat e specie prioritari individuati dai partner. Il servizio consiste nel supportare la Regione Puglia nel coordinamento tecnico-metodologico e nella



redazione delle linee guida a supporto dei parchi per l'allineamento dei piani di gestione Legge UE sul Ripristino della Natura.

2) Supporto nella predisposizione della Strategia congiunta transfrontaliera per migliorare la resilienza degli ecosistemi nell'Area Sud Adriatica:

- a) supporto al lead partner e ai partner di progetto nella redazione, in termini di contenuti e struttura, della Strategia Congiunta Transnazionale, volta a migliorare la resilienza degli ecosistemi, allineare i piani di gestione alla EU Nature Restoration Law, rafforzare la cooperazione su specie e habitat prioritari e definire un piano d'azione condiviso a breve, medio e lungo termine, con particolare attenzione a tutti gli obiettivi che possono essere affrontati e raggiunti solo attraverso la cooperazione territoriale all'interno dell'area del programma;
- b) raccolta dei contributi dei partner e redazione del documento in due formati, elettronico e cartaceo;
- c) assistenza nell'organizzazione di almeno n.1 meeting bilaterale, anche da remoto, con autorità nazionali, regionali e locali, finalizzato a raccogliere feedback, osservazioni e richieste di modifica dai portatori di interesse.

3) Supporto per la campagna di sensibilizzazione transnazionale in capo al partner n.4-PP4 (Centro per la Conservazione e la Protezione dell'Ambiente Naturale in Albania)

- a) Supporto tecnico nell'implementazione della campagna di sensibilizzazione transnazionale, coordinata dal PP4, strutturata e sviluppata congiuntamente con i partner di progetto:
 - o raccordo tecnico tra il Lead partner, il PP4 e gli altri partner, garantendo la corretta definizione, condivisione e armonizzazione dei contenuti da utilizzare nell'ambito della campagna.

4) Supporto per la progettazione e l'attuazione della campagna di sensibilizzazione locale. In particolare, è richiesto il seguente servizio:

- a) Progettazione e attuazione della campagna di sensibilizzazione locale, attraverso l'organizzazione di n.1 evento rivolto a scuole e giovani nell'ambito del territorio regionale, finalizzato a promuovere la conoscenza della biodiversità e delle attività del progetto. L'operatore economico dovrà curare l'organizzazione dell'iniziativa, che prevede la partecipazione di almeno 15–20 studenti, individuando la scuola coinvolta e concordando con essa le modalità di realizzazione dell'evento. Le attività comprenderanno:
 - o definizione tecnica dell'agenda e del programma dell'incontro;
 - o supporto logistico, inclusa l'organizzazione del trasporto in pullman qualora l'evento si svolga in una località all'aperto (ad esempio un parco territoriale) o, in generale, in qualsiasi sede esterna alla scuola;
 - o predisposizione e gestione dei registri di presenza, e/o di fogli firma;
 - o pianificazione e attuazione delle attività di promozione dell'evento sui canali social del progetto;
 - o produzione di materiale fotografico e video dell'iniziativa;
 - o realizzazione di materiali di comunicazione dedicati, quali infografiche, schede informative e contenuti visuali, in coerenza con l'identità del progetto e conformemente alle linee guida del Programma.
 - o redazione del report tecnico finale in lingua inglese, contenente la descrizione dell'iniziativa, l'articolazione delle attività realizzate e gli esiti emersi in coerenza con gli obiettivi del progetto.

- 5) Coordinamento attività di comunicazione del progetto, elaborazione Strategia di Comunicazione, predisposizione materiale di comunicazione e promozione.** L'operatore economico individuato affiancherà la Regione Puglia nell'implementazione delle attività di comunicazione previste nell'ambito del progetto LASPEH 2.0 sulla base della Strategia di comunicazione. In particolare, l'operatore economico dovrà garantire la realizzazione delle seguenti attività:
- Predisposizione ed aggiornamento della Strategia di Comunicazione;
 - Coordinamento attività di comunicazione a livello di progetto;
 - Predisposizione apposito tool monitoraggio coinvolgimento target group ed attività di monitoraggio target group di progetto;
 - Predisposizione (contenuti e grafica) del poster di progetto (uno per partner), in linea con il Branding Manual del Programma e stampa di almeno n. 10 copie del poster dell'Ente in formato minimo A3;
 - Predisposizione descrizione di progetto (in lingua italiana e inglese) da trasmettere ai partner per l'inserimento della stessa sui propri siti istituzionali;
 - Predisposizione comunicati stampa in occasione degli eventi di progetto organizzati dalla Regione Puglia;
 - Gestione e raccolta delle notizie da pubblicare sul sito web e sui canali social del Programma, incluse la selezione dei contenuti, la verifica delle informazioni e la trasmissione per la pubblicazione;
 - Predisposizione materiale di comunicazione da utilizzare in occasione degli eventi di progetto organizzati dall'Ente, come di seguito elencato:

Materiale	Quantità indicativa
Cartelline di progetto	n.200 pezzi
Carta intestata di progetto	n. 200 block notes
Roll-up	n. 2 pezzi
Segnalibri con foto habitat/specie	n. 200 pezzi
Matite piantabili	n. 200 pezzi
Poster di progetto	n. 10 copie formato A3
Magneti illustrati con foto habitat/specie	n.200

Tutti i materiali dovranno:

- riportare loghi obbligatori e diciture di progetto secondo le linee guida fornite,
- rispettare l'identità visiva del progetto,
- essere forniti in versione stampata e in formato digitale.

6) Organizzazione del workshop transfrontaliero per la promozione dei risultati del WP1

L'evento dovrà coinvolgere almeno 30 partecipanti, inclusi i rappresentanti individuati dai partner di progetto. L'operatore economico dovrà assicurare le seguenti attività:

- supporto tecnico alla definizione dell'agenda, degli obiettivi e della strutturazione dei contenuti del workshop, in coerenza con i risultati del WP1;
- raccordo metodologico tra il lead partner e i partner coinvolti per l'allineamento dei contenuti da presentare;
- organizzazione dei servizi di catering, comprendenti:
 - n. 1 coffee break per almeno 40 persone;
 - n. 1 light lunch per almeno 40 persone;



- n. 1 cena dedicata ai rappresentanti dei partner di progetto, per almeno n. 15 persone;
- d) assicurare il servizio di interpretariato italiano–inglese e inglese–italiano durante l'intero evento, qualora richiesto;
- e) registrazione dei partecipanti e predisposizione delle liste di presenza;
- f) supporto ai relatori nella predisposizione grafica delle presentazioni;
- g) realizzazione del materiale grafico e fotografico dell'evento (template presentazioni, materiale visivo, servizio fotografico, ecc.);
- h) predisposizione di un questionario di gradimento da somministrare ai partecipanti durante o al termine dell'evento;
- i) elaborazione di una news pre-evento e di una news post-evento da pubblicare sul sito web del progetto e della Regione Puglia.
- j) predisposizione del report finale dell'evento, comprensivo di sintesi dei contenuti presentati, evidenze emerse, materiali utilizzati e conclusioni, nel rispetto delle linee guida progettuali e del Programma.

7) Organizzazione di almeno tre incontri territoriali rivolti a parchi e autorità locali della Regione Puglia

- a) supporto nella pianificazione e gestione di almeno tre incontri a carattere tecnico, rivolti ai parchi e alle autorità locali della Regione Puglia e dedicati all'approfondimento delle strategie e delle normative europee in materia di biodiversità;
- b) supporto nell'individuazione dei partecipanti e dei relatori competenti sui temi oggetto degli incontri;
- c) gestione degli inviti, delle registrazioni dei partecipanti e predisposizione dei fogli firma;
- d) predisposizione dei materiali tecnici necessari allo svolgimento degli incontri e raccolta della documentazione prodotta;
- e) redazione di un report finale relativo agli incontri realizzati, contenente la sintesi degli argomenti trattati, gli esiti emersi e i materiali utilizzati.

8) Organizzazione dell'evento finale transfrontaliero

Organizzazione dell'evento finale transfrontaliero, finalizzato alla presentazione dei risultati del progetto, alla promozione della *Joint Strategy* e alla sottoscrizione del *Memorandum of Understanding*.

L'operatore economico dovrà assicurare le seguenti attività:

- a) supporto tecnico alla definizione dell'agenda e dei contenuti dell'evento finale, assicurandone coerenza con i risultati complessivi del progetto;
- b) contributo tecnico all'individuazione dei contenuti da presentare e al raccordo con i partner coinvolti;
- c) supporto ai relatori nella predisposizione grafica delle presentazioni;
- d) registrazione dei partecipanti e predisposizione delle liste di presenza;
- e) realizzazione del materiale grafico e fotografico dell'evento (template, servizio fotografico, ecc.);
- f) predisposizione di un questionario di gradimento da somministrare ai partecipanti;
- g) elaborazione di una news pre-evento e di una news post-evento da pubblicare sul sito del progetto e della Regione Puglia;
- h) coordinare i servizi di catering, comprendenti:
 - n. 1 coffee break per un massimo di n. 50 partecipanti;
 - n. 1 light lunch per un massimo di n. 50 partecipanti;
 - n. 1 cena dedicata ai rappresentanti dei partner di progetto, per circa n. 15–20 partecipanti;
- i) assicurare, se richiesto, il servizio di interpretariato italiano–inglese e inglese–italiano. supporto al lead partner nella stesura del Memorandum of Understanding;
- j) predisposizione del report finale, incluse le sintesi degli interventi, esiti e conclusioni, in conformità con le linee guida del progetto e del Programma.

9) Copertura dei costi per la partecipazione di almeno n. 3 stakeholder all'attività di formazione transfrontaliera

L'operatore economico selezionato dovrà garantire la copertura dei costi di partecipazione per un massimo di 3 stakeholder individuati dalla Regione Puglia alla formazione transfrontaliera prevista in Montenegro (attività 2.1).

La formazione è finalizzata al rafforzamento delle competenze tecniche necessarie per l'attuazione delle misure di conservazione e allo scambio di buone pratiche tra le istituzioni partecipanti.

Il servizio dovrà comprendere:

- a) costi di viaggio, inclusi:
 - o eventuale trasferimento degli stakeholder dall'area di provenienza all'aeroporto di Bari,
 - o viaggio aereo (A/R) e tutti i trasferimenti locali necessari per raggiungere la sede della formazione;
- b) costi di alloggio per l'intera durata dell'attività formativa, secondo gli standard stabiliti dall'Ente;
- c) costi di vitto, comprendenti colazioni, pranzi e cene necessarie, nel rispetto delle direttive e dei massimali applicabili;
- d) eventuali trasferimenti interni aggiuntivi necessari allo svolgimento delle attività formative.

10) Copertura dei costi per la partecipazione di almeno n.3 stakeholder al workshop transfrontaliero in Molise

L'operatore economico selezionato dovrà garantire la copertura dei costi di partecipazione per n. 3 stakeholder, individuati dalla Regione Puglia, al workshop transfrontaliero previsto in Molise (attività 3.1).

L'iniziativa è finalizzata alla raccolta di raccomandazioni da parte di decisori e stakeholder sull'applicazione della Legge europea sul Ripristino della Natura, promuovendo la convergenza di obiettivi e la cooperazione nell'intera Area del Programma.

Il servizio dovrà comprendere:

- a) costi di viaggio, inclusi:
 - o eventuale trasferimento degli stakeholder dall'area di provenienza al punto di partenza individuato dall'Ente (es. stazione più vicina),
 - o viaggio A/R fino alla località del workshop in Molise.
- b) costi di alloggio per la durata del workshop, in strutture conformi agli standard definiti dall'Ente;
- c) costi di vitto, se non inclusi dal partner organizzatore, comprendenti e colazioni, pranzi e cene secondo i massimali previsti.

11) Attività di assistenza tecnica e di assistenza finanziaria nella gestione delle attività progettuali a carico della Regione Puglia in qualità di partner di progetto:

- a) supporto nella pianificazione, programmazione ed organizzazione delle attività direttamente a carico della Regione Puglia in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione progettuale e dal programma;
- b) supporto nella definizione delle attività nel medio e lungo periodo, con particolare riferimento alla coerenza delle azioni progettuali con i risultati intermedi e finali previsti dal progetto e relativi obblighi di spesa;
- c) assistenza nelle attività relative alle procedure di affidamento mediante, a titolo di esempio, supporto nella predisposizione della documentazione tecnica ed amministrativa necessaria, supporto giuridico nella verifica della correttezza delle procedure adottate nel rispetto delle regole del programma e della normativa vigente nazionale ed europea, supporto nella redazione di risposte a quesiti, richieste chiarimenti e soccorso istruttorio, supporto nella verifica di documenti/report elaborati dagli operatori economici affidatari in relazione allo svolgimento delle attività progettuali, controllo dei prodotti parziali e finali e del rispetto degli standard di qualità richiesti, supporto nella gestione dei rapporti con appaltatori e collaboratori individuati dalla stazione appaltante per lo svolgimento delle attività progettuali, ecc.;
- d) supporto nella redazione dei documenti e report da elaborare in relazione allo svolgimento delle attività progettuali (a titolo di esempio: Partner report semestrale ed eventuali ulteriori richieste che potranno pervenire dal Segretariato congiunto e dalla Managing Authority, ecc.);



- e) supporto nelle attività di rendicontazione, a titolo di esempio, la redazione dei documenti necessari (staff report, staff assignment, ecc.), la raccolta della documentazione richiesta a dimostrazione delle spese sostenute, la sua sistematizzazione e l'inserimento dei dati finanziari e di tutti i documenti e le informazioni richieste nella piattaforma JEMS;
 - f) confronto con l'unità di controllo di I livello al fine del rilascio delle certificazioni di spesa periodiche;
 - g) supporto nello svolgimento del processo di controllo, anche al fine di definire eventuali esigenze di modifiche delle attività e del budget;
 - h) supporto al coordinamento delle attività di progetto di cui la Regione Puglia è responsabile;
 - i) archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa e assistenza nella predisposizione della documentazione propedeutica alle attività di controllo interno, controllo di primo e secondo livello e tutti gli ulteriori livelli di controllo (Corte dei Conti, DG Regio o Corte dei Conti Europea) e presenza in loco in occasione dei suddetti controlli;
 - j) supporto nelle attività necessarie alla chiusura del progetto.
- 12) Attività di assistenza tecnica, gestionale e finanziaria nelle attività progettuali a carico della Regione Puglia in qualità di capofila del progetto:**
- a) progettazione e produzione di strumenti di monitoraggio della qualità e dell'avanzamento del progetto, definizione di procedure atte al raggiungimento dei livelli di performance previsti, a garantire la tracciabilità ed il reporting di tutte le fasi, incluse le valutazioni degli impatti di progetto da condurre a metà e a fine progetto;
 - b) pianificazione, programmazione ed organizzazione delle attività progettuali in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione progettuale e dal programma, inclusi la verifica e l'aggiornamento del cronoprogramma;
 - c) supporto nella gestione dei rapporti con la partnership progettuale, con il Project Officer del Segretariato congiunto e con l'Autorità di gestione, nell'invio di comunicazioni e solleciti in relazione alle scadenze fissate, nella gestione delle richieste di cambio budget e di qualsiasi modifica amministrativa e/o tecnico-progettuale;
 - d) predisposizione del report di valutazione di medio termine e supporto durante la *Mid-Term review* che verrà effettuata dalla Managing Authority, mediante la produzione di report e documenti relativi allo stato di avanzamento del progetto secondo le indicazioni e le richieste della autorità di gestione, al fine di individuare situazioni critiche potenziali, deviazioni e/o potenziali ritardi, la sostenibilità degli output e dei risultati di progetto stabiliti ed eventuali misure di mitigazione o modifiche al progetto necessarie;
 - e) partecipazione e supporto nell'organizzazione dei meeting di coordinamento di progetto sia in presenza che da remoto, inclusa la predisposizione di documenti e presentazioni da utilizzare durante i meeting e la redazione dei report post-evento;
 - f) redazione dei Project report sia finanziari che tecnici, in accordo con le linee guida ed i format forniti dal programma Interreg IPA South Adriatic e con la tempistica prevista dallo stesso programma, compresa la verifica della documentazione prodotta dai partner di progetto e l'integrazione ed il coordinamento dei contributi pervenuti;
 - g) supporto nella predisposizione di ogni documentazione gestionale e tecnica da sottoporre all'attenzione del Project Manager del Segretariato congiunto e dell'Autorità di gestione;
 - h) monitoraggio dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi prefissati;
 - i) assistenza per tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili, incluso il trasferimento delle quote di rimborso ai partner.

L'elenco delle attività sopra riportato è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

Eventuali modifiche o spostamenti delle attività sopra riportate, dovranno essere concordate e condivise con la stazione appaltante.

Si evidenzia che la documentazione da realizzare per il presente servizio potrà essere prodotta in lingua italiana, in lingua inglese o in entrambe le lingue, a seconda della specifica attività.

Si specifica che il cronoprogramma per la realizzazione degli eventi è indicativo e potrà essere rimodulato in funzione delle esigenze della Stazione appaltante e dell'eventuale proroga delle attività progettuali, come meglio specificato al successivo art. 2.

Le attività previste dovranno, comunque, essere concordate e condivise con il gruppo di lavoro interno del progetto e con il RUP con cui saranno tenuti frequenti incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto previsto dalla presente richiesta di preventivo/proposta. L'operatore economico dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del contratto: tale supporto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli derivanti dall'andamento dell'attuazione del progetto.

L'operatore economico affidatario dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione appaltante, ovvero partecipare ai meeting organizzati dai diversi Partner nel corso del progetto (eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dell'aggiudicatario).

Si specifica che tutte le spese di viaggio e gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio, le eventuali spese relative al compenso, vitto e alloggio dei relatori/moderatori esterni al partenariato e individuati per gli eventi in capo alla Regione Puglia e la copertura dei costi per la partecipazione degli stakeholder agli eventi non organizzati dalla stessa Regione sono integralmente comprese nel corrispettivo offerto per l'esecuzione del servizio, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ'

La durata del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dalla data di esecuzione anticipata del contratto fino alla data di conclusione del progetto, attualmente fissata per il 31/12/2027, salvo eventuali proroghe.

Le eventuali proroghe non potranno costituire titolo per ulteriori richieste economiche di qualsivoglia natura da parte dell'operatore incaricato, ma potranno esclusivamente comportare una rimodulazione del cronoprogramma delle attività, ai sensi dell'art. 120, co. 10 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'Affidatario non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'Affidatario si impegna a espletare le attività previste dal servizio in oggetto, di cui all'art. 1, rispettando le tempistiche legate alle scadenze del progetto e del Programma e quelle dettate dalla Stazione Appaltante, fino alla chiusura prevista del progetto (incluse eventuali proroghe).

ART. 3 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo da riconoscere all'Affidatario per il servizio in oggetto è stabilito in € 69.625,00 (euro sessantanovemilaseicentoventicinque/00) oneri inclusi e IVA esclusa, come risultante dal preventivo presentato.

Nel caso di operatori economici soggetti al versamento di contributi previdenziali, l'importo stimato si intende comprensivo di tali oneri.

Le prestazioni di cui al presente servizio non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

La Stazione appaltante applicherà quanto disposto dall'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., qualora si rendano necessarie modifiche del contratto in corso di esecuzione. In particolare, come previsto dall'art. 120 co. 9 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o

una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante potrà imporre all'Affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'Affidatario non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica emessa dall'affidatario secondo la scansione temporale riportata al paragrafo successivo, secondo le specifiche di cui al D.M. n. 55/2013, e previo:

- invio di una relazione relativa ai servizi prestati, nonché, ai sensi della L.R. n. 15/2008, di una comunicazione relativa all'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da esso eventualmente conferiti per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita;
- verifica da parte del RUP della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività;
- verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) nonché degli adempimenti previsti per legge;
- emissione del Certificato di Pagamento da parte del RUP.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in tranches per stati di avanzamento delle attività approvati dal RUP. Nel seguito si riporta una previsione della scansione temporale dei pagamenti:

- 20% del corrispettivo alla consegna degli strumenti di monitoraggio della qualità e dell'avanzamento del progetto, di cui all'art. 1 punto 12 lett. a) del presente contratto;
- 20% del corrispettivo a conclusione delle attività previste per il secondo semestre di progetto e ad avvenuta conferma del secondo Project Report dopo la fase di chiarimenti richiesti dal Project Officer del Segretariato Congiunto;
- 20% del corrispettivo a conclusione delle attività previste per il terzo semestre di progetto e ad avvenuta conferma del terzo Project Report dopo la fase di chiarimenti richiesti dal Project Officer del Segretariato Congiunto;
- 20% del corrispettivo a conclusione delle attività previste per il quarto semestre di progetto e ad avvenuta conferma del quarto Project Report dopo la fase di chiarimenti richiesti dal Project Officer del Segretariato Congiunto;
- 20% del corrispettivo, a titolo di saldo, a conclusione del progetto.

In caso di proroga, non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione e si potrà procedere a rimodulare la scansione dei pagamenti in accordo con l'appaltatore, attraverso la sottoscrizione di un addendum al contratto.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: **“Servizio di supporto nell'ambito del project, del financial, del communication management e delle attività tecniche per la gestione e attuazione del progetto LASPEH 2.0 - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021/2027”. Atto Dirigenziale n. ___ del __/__/2026. Certificato di pagamento n. __**”, nonché l'indicazione del CIG e del CUP.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: **FN5N2T**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente.

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza ed in particolare, alla facoltà di pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, co. 629 lett. b) della Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità 2015), le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA (D.P.R. n. 633/72); l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC.

In caso di contestazione, i pagamenti resteranno sospesi alla data di trasmissione della relativa comunicazione e fino alla definizione della pendenza; in nessun caso, compreso il ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Affidatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nel contratto.

Ai sensi dell'art. 11 co. 6 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai sensi del co. 9 dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 *"Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi"*.

ART. 5 - CLAUSOLA DI REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante procederà alla revisione dei prezzi dell'importo complessivo del servizio, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Detta clausola troverà applicazione solo per i pagamenti successivi alla prima annualità contrattuale e solo previa istanza dell'aggiudicatario. Per una disciplina di dettaglio, si applica l'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

ART. 6 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto affidatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Inoltre, l’Affidatario si obbliga ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni recate dal codice di condotta dei dipendenti pubblici recate dall’art. 2 co. 3 del D.P.R. n. 62/2013.

ART. 7 - CONTRIBUTI ANAC

Considerato l'importo stimato per il servizio in oggetto, compreso tra € 40.000 e € 150.000, l’affidatario risulta esente dal pagamento del contributo ANAC e la Stazione appaltante verserà all’ANAC un contributo pari ad € 35,00 secondo quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024.

ART. 8 - SPESE CONTRATTUALI E CLAUSOLA FISCALE

Tutte le spese del presente contratto, comprendendo in esse valori bollati ed eventuali diritti, spese di registrazione e quant'altro occorrente e necessario, vengono assunte dall’Affidatario, che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

L’imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, è stata assolta a mezzo versamento con modello F24, effettuato in data / / dell’importo di 40,00 €, secondo quanto disposto dall’Allegato I.4 D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, co. 2, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e successive modifiche ed integrazioni, con spese a cura della parte richiedente.

ART. 9 - GARANZIA DEFINITIVA

In ottemperanza all'art. 53 co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., l’Affidatario per la sottoscrizione del contratto ha costituito una garanzia, denominata "garanzia definitiva" per un importo, pari al 5% dell’importo contrattuale, di sotto forma di emessa da , in data / / .

Ai sensi dell’articolo 117 co. 8 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. la garanzia definitiva sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo sarà automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell’Affidatario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

ART. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO E SUBCONTRATTI

L’Affidatario è tenuto ad eseguire in proprio tutte le attività previste dal servizio oggetto dell’appalto. È vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto e il subappalto ai sensi dell’art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Ai sensi dello stesso art. 119, l’Affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla Stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

ART. 11 - OBBLIGHI AI SENSI DELLA L. n. 136/2010

L’Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della citata normativa l’Affidatario ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: IBAN presso .

Il soggetto delegato a operare su tale conto è: .

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui si tratta, costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., causa di risoluzione del contratto di appalto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (**CIG BAED8C316B**) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e il codice unico di progetto (**CUP B59I25002170007**).

Inoltre, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. si applicano anche ai subcontraenti dell'Affidatario.

La Stazione appaltante e l'Affidatario, per quanto di propria spettanza, si impegnano a custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (ad es. estratto conto) che attesta il rispetto delle norme sulla tracciabilità delle operazioni finanziarie e delle movimentazioni relative ai contratti di esecuzione di lavori e di prestazioni di servizi e di forniture, in modo da agevolare le eventuali verifiche da parte dei soggetti deputati ai controlli.

ART. 12 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'Affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo, anche su riviste nazionali e internazionali o in occasione di congressi, convegni o seminari e simili. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

I prodotti realizzati non potranno essere ceduti, comunicati a terzi, divulgati o fatti oggetto di pubblicazioni da parte dell'aggiudicatario senza il preventivo assenso scritto dell'Ente. Qualora l'aggiudicatario intenda pubblicare su riviste nazionali e internazionali i risultati dell'attività in oggetto ed esporli o farne uso in occasione di congressi, convegni o seminari e simili sarà tenuto a concordare i termini e i tempi di pubblicazione e, comunque, a citare d'intesa gli autori da entrambe le parti.

L'Affidatario è tenuto a rispettare l'obbligo di riservatezza e a non diffondere ed utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni della Stazione appaltante, in alcun modo, i dati, le informazioni, il contenuto dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.

ART. 13 - RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante potrà in qualunque momento risolvere il contratto qualora nel corso dello svolgimento delle attività si verificano le condizioni previste dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nonché nel caso in cui venga riscontrata una violazione dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza o di prescrizioni analoghe, di cui alla L. n. 190/2012 e al Patto d'integrità che costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto. In tal caso, l'Affidatario ha diritto al pagamento da parte del committente del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

La Stazione appaltante potrà risolvere il contratto *ipso iure* ai sensi di quanto previsto nell'art. 1456 c.c. nei casi previsti dal Contratto.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'Affidatario mediante il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

ART. 14 - PENALI

Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., il contratto prevede penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'Affidatario commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa. L'importo relativo alla penale sarà trattenuto, sul mandato di pagamento successivo all'addebito, dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Stazione appaltante di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

ART. 15 - CLAUSOLA ANTI-PANTOUFLAGE

In relazione alle previsioni di cui all'art. 1, co. 9, lett. e), della L. n. 190/2012 e ss.mm.ii., e dell'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'Affidatario non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Stazione appaltante che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale disposizione sono nulli e comportano il divieto per l'Affidatario e che li ha conclusi o conferiti di contrattare con la Regione Puglia per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà della Stazione appaltante di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

ART. 16 - FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO

In caso di fallimento dell'Affidatario il contratto si riterrà sciolto e la Stazione Appaltante si avvarrà, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Ogni controversia derivante dal presente contratto sarà di esclusiva competenza del Foro di Bari.

ART. 18 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Strutturali.

Si richiamano integralmente la nota di richiesta preventivi/proposta nonché il preventivo/proposta presentato dall'Affidatario, ai quali si fa esplicito rinvio per quanto eventualmente non riportato nel presente contratto.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di affidamento.

Per ogni ulteriore approfondimento, si rimanda all'art. 22 della nota di richiesta preventivi (prot. n. 0113652 del 03/03/2026).

ART. 20 - ALTRI DOCUMENTI CHE FANNO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATTO

Sono parte integrante e sostanziale del presente Contratto, pur non essendo allo stesso materialmente allegati, i seguenti documenti:

- Richiesta di preventivo/proposta (prot. n. 0113652 del 03/03/2026);
- Preventivo dell'operatore economico (prot. n. 0126090 del 09/03/2026);
- Patto d'integrità.

L'Affidatario

L'Amministrazione