



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Dipartimento Protezione civile e Gestione delle emergenze
Tipo materia	Programma Interreg IPA South Adriatic ITA-AL-MON
Materia	2021-2027
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 23, comma 1, lett. b)
Tipologia	Accertamento Prenotazione di Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00066 del 29/05/2026 del Registro delle Determinazioni della UOR 017

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 017/DIR/2026/00037

OGGETTO: CUP: B39I23004690007 Gara telematica a procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art.50, co.1 lett. e) del D.lgs.36/2023, per la fornitura di una autobotte da destinare al servizio antincendio boschivo nell'ambito del Progetto RESILIENCE – INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 da aggiudicare con il criterio del minor prezzo. Approvazione dei documenti di gara, indizione procedura negoziata, nomina RUP, accertamento in entrata e prenotazione dell'impegno di spesa. Bilancio Vincolato.



Il giorno 29/05/2026,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Il Direttore del Dipartimento Protezione Civile e Gestione Emergenze, dott. Nicola Lopane, sulla base dell'istruttoria svolta dall'ing. Antonio Caragnano della Direzione del Dipartimento.

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

Vista la D.G.R. n. 3261 del 28/7/98;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

Visto il Reg. (UE) n. 679/2016, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e il D.Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 in materia di contratti pubblici;

Visto il D.Lgs.n. 209 del 31/12/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36";

Vista la DGR 1974 del 07/12/2020 recante: "Approvazione atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0;

Visto il D.P.G.R.22/2021 di adozione dell'atto di alta organizzazione - modello organizzativo MAIA 2.0;

Visto il D.P.G.R. n. 262/2021, contenente ulteriori integrazioni e modifiche dell'atto di Alta Organizzazione modello – modello organizzativo MAIA 2.0;

Visto il D.P.G.R. n. 263/2021, che ha definito le Sezioni dei Dipartimenti e le relative funzioni;

Vista la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";

Vista la D.G.R. 26 settembre 2024, n. 1295 recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale";

Vista la D.G.R. n. 376/2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Dipartimento Protezione Civile e Gestione Emergenze al dott. Nicola Lopane;

Vista la D.G.R. 21 novembre 2025, n. 1898, recante "Approvazione della disciplina dell'Albo pretorio on line della Regione Puglia, ai sensi dell'articolo 32 della Legge 18/06/2009, n. 69;

Vista la D.G.R. n. 181 del 4 marzo 2024 di variazione al bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2024-2026, pari ad €.947.904,80, in parte entrata e in parte spesa, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale 2024-



2026, approvati con D.G.R. n. 18/2024, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., con istituzione di capitoli di bilancio con il relativo previsto stanziamento di risorse finanziarie, riferiti al Progetto strategico "SA RESILIENCE", finanziato ed approvato nell'ambito dell'Asse 2: Transizione energetica pulita ed equa, investimenti verdi e blu, economia circolare, adattamento al clima e gestione del rischio, S.O.2.1: Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici e la prevenzione dei rischi, di cui il Dipartimento Protezione Civile e Gestione Emergenze è partner di progetto PP2;

Vista la D.G.R. n. 177 del 24/02/2025 "Programma INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027. Progetto strategico SA RESILIENCE. Applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione e variazione al Bilancio di previsione 2025 e pluriennale 2025-2027, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";

Vista la L.R. n.18 del 27 ottobre 2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2026)";

Vista la L.R. n.19 del 27 ottobre 2025 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028";

Vista D.G.R. n. 1818 del 19 novembre 2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione.";

Vista la D.G.R. n. 2 del 13 gennaio 2026, "Adeguamento stanziamenti del bilancio di previsione regionale 2026-2028. Variazione al bilancio di previsione 2026 e pluriennale 2026-2028, al documento tecnico di accompagnamento ed al bilancio finanziario gestionale 2026-2028 ai sensi del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.";

Vista la D.G.R. n. 201 del 10/03/2026 "Programma INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027. Progetto strategico RESILIENCE. CUP B79I23014940006. Applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione e variazione al Bilancio di previsione 2026 e pluriennale 2026-2028 per un importo complessivo di € 212.719,75, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";

Vista la D.G.R. n. 672 del 26/05/2026 "Fabbisogno di beni e servizi della Regione Puglia, competenza triennio 2026 - 2028. Approvazione e adozione del relativo documento di programmazione triennale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.36/2023".

Premesso che:

- il Dipartimento Protezione Civile e Gestione Emergenze è partner PP2 del progetto strategico "RESILIENCE", finanziato ed approvato nell'ambito dell'Asse 2: Transizione energetica pulita ed equa, investimenti verdi e blu, economia circolare, adattamento al clima e gestione del rischio, S.O.2.1: Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici e la prevenzione dei rischi, del programma INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027;
- il progetto "RESILIENCE" prevede azioni operative volte a migliorare l'efficacia dell'utilizzo della risorsa idrica in ambito antincendio boschivo, che consistono principalmente in:
 - sviluppo di linee guida operative territoriali per la prevenzione degli



- incendi boschivi in Puglia;
- elaborazione di piani operativi territoriali in aree individuate tra quelle maggior rischio incendi boschivi;
- realizzazione di procedure operative standard, per una efficace ed efficiente gestione delle emergenze da incendi boschivi;
- formazione sulle tematiche operative antincendio boschivo;
- potenziamento degli strumenti tecnici e delle attrezzature operative per garantire una risposta più efficace agli eventi critici di protezione civile;
- nell'ambito del suddetto progetto è previsto l'acquisto di un'autobotte per servizio AIB, per una spesa rinveniente da analisi di mercato pari ad € 154.540,94 oltre IVA;

Considerato che:

- l'acquisizione oggetto della procedura di gara in oggetto risulta regolarmente inserita nel Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026-2028 nel relativo elenco annuale 2026, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 672 del 26/05/2026;
- nell'ambito delle Convenzioni stipulate da CONSIP Spa non esiste alcuna convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli delle proposte progettuali di cui sopra;
- l'importo di spesa previsto da porre a base di gara presuppone il ricorso ad una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art.50, co.1 lett. e) del D.Lgs.36/2023, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, traddandosi di una fornitura standardizzata;
- la Direzione del Dipartimento Protezione Civile e Gestione delle Emergenze ha predisposto la documentazione di gara comprendente i seguenti elaborati ed allegati:
 1. Disciplinare di Gara;
 2. Capitolato Speciale d'Appalto;
 3. Modello Istanza di partecipazione;
 4. Modello Dichiarazione contrassegno telematico;
 5. Modello Offerta Economica;
 6. Schema di Contratto;
 7. Modello Dichiarazione Accesso agli Atti e Riservatezza;
 8. Patto di Integrità.

Preso atto che:

- l'importo complessivo del progetto è pari a € 188.539,94= inclusa IVA (22%), come dettagliato nel sottototato prospetto economico:

QUADRO ECONOMICO		
	A. Forniture CPV: 34144210-3 – “Veicoli di lotta antincendio”	
A.1	Fornitura autotelaio, pianale/struttura scarrabile	110.655,74 €



A.2	Fornitura allestimenti	43.885,20 €
A.2	Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	0,00 €
	TOTALE A)	154.540,94 €
	B. Somme a disposizione dell'Amministrazione	
B.1	IVA 22% su A)	33.999,00 €
	TOTALE B)	33.999,00 €
	TOTALE A) + B)	188.539,94 €

Ritenuto, pertanto di dover:

- approvare la documentazione di gara comprensiva degli elaborati elencati in narrativa;
- indire una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, da svolgersi interamente per via telematica sulla piattaforma EmPULIA, rivolta a tutti gli operatori economici iscritti nella categoria n. 181113000 - "Autoveicoli per usi speciali";
- procedere all'accertamento in entrata di € 84.107,99 e alla prenotazione dell'impegno di spesa della somma di € 188.539,94, sull'esercizio finanziario 2026 sui capitoli U1178161 e U1178661 (quota autoveicolo), U1178162 e U1178662 (quota attrezzature), di cui € 84.107,99 su competenza pura ed € 104.431,95 sulla quota di avanzo vincolato;
- nominare il RUP della procedura in possesso dei requisiti necessari all'espletamento della relativa funzione ai sensi dell'art.15 del d.Lgs.n.36/2023.

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 679/2016 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Valutazione di impatto di genere

L'impatto di genere stimato risulta:NEUTRO.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

DISPOSIZIONE N. 1 (Accertamento)



Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E4022868 "PROGETTO SA-RESILIENCE, INTERREG IPA SA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA LEAD PARTNER QUOTA IPA (80%)"
Codice Struttura Regionale	20 - DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE 01 - DIREZIONE DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE
Titolo - Tipologia - Categoria	4.0200.4020500
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.4.02.05.07.001 Livello V: 001-Contributi agli investimenti dal Resto del Mondo
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Titolo giuridico che supporta il credito	Determina di ammissione a finanziamento del Progetto "RESILIENCE" Struttura di progetto - Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e 2021- 2027 - N. 00111 del 17/11/2023 del Reg. delle Determinaz. della AOO_201
Importo Accertamento	€ 46.400,00
Debitore	AGENZIA NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE ALBANESE RRUGA SKENDERBEG P.6/SHK.1 TIRANA ALBANIA
DISPOSIZIONE N. 2 (Accertamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E4022869 "PROGETTO SA-REILIENCE, INTERREG IPA SA -



	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AUTORITÀ DI GESTIONE REGIONE PUGLIA QUOTA NAZIONALE (20%)"
Codice Struttura Regionale	20 - DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE 01 - DIREZIONE DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE
Titolo - Tipologia - Categoria	4.0200.4020100
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.4.02.01.04.001 Livello V: 001-Contributi agli investimenti interni da organismi interni e/o unità locali della amministrazione
Codice identificativo dell'entrata	Entrata ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	1 - Entrate derivanti da trasferimenti destinate al finanziamento dei progetti comunitari provenienti da amministrazioni pubbliche e da altri soggetti
Obiettivo	
Titolo giuridico che supporta il credito	Delibera C.I.P.E.S.S. n. 78 del 22/12/2021, in relazione al cofinanziamento del 20% per i partner pubblici e privati italiani e Determina di ammissione a finanziamento del progetto "RESILIENCE"
Importo Accertamento	€ 37.707,99
Debitore	REGIONE PUGLIA-PROGETTI UE LUNGOMARE NAZARIO SAURO, N. 31 - 70121 BARI (BA) C.F. 80078750587 PEC: adginterreg.it.al.me@pec.rupar.puglia.it
DISPOSIZIONE N. 3 (Prenotazione d'impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1178161 "PROGETTO SA-RESILIENCE, INTERREG IPA SA - SPESE PER MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE, DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO - QUOTA IPA (80%)"
Codice Struttura Regionale	20 - DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE 01 - DIREZIONE DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE



Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 19 Relazioni internazionali - Programma: 02 Cooperazione territoriale - Titolo: 2 Spese in conto capitale - Macroaggregato: 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.2.02.01.01
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	02 - Cooperazione territoriale
Codice Transazione UE	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	- CUP: B39I23004690007
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 3.568,05
DISPOSIZIONE N. 4 (Prenotazione d'impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1178161 "PROGETTO SA-RESILIENCE, INTERREG IPA SA - SPESE PER MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE, DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO - QUOTA IPA (80%)"
Codice Struttura Regionale	20 - DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE 01 - DIREZIONE DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 19 Relazioni internazionali - Programma: 02 Cooperazione territoriale - Titolo: 2 Spese in conto capitale - Macroaggregato: 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.2.02.01.01



Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	02 - Cooperazione territoriale
Codice Transazione UE	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	- CUP: B39I23004690007
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 104.431,95
DISPOSIZIONE N. 5 (Prenotazione d'impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1178661 "PROGETTO SA-RESILIENCE, INTERREG IPA SA SPESE PER MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE, DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO - QUOTA NAZIONALE (20%)"
Codice Struttura Regionale	20 - DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE 01 - DIREZIONE DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 19 Relazioni internazionali - Programma: 02 Cooperazione territoriale - Titolo: 2 Spese in conto capitale - Macroaggregato: 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.2.02.01.01
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	02 - Cooperazione territoriale
Codice Transazione UE	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	



Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	- CUP: B39I23004690007
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 27.000,00
DISPOSIZIONE N. 6 (Prenotazione d'impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1178162 "PROGETTO - SA-RESILIENCE, INTERREG IPA SA SPESE PER ATTREZZATURE - QUOTA IPA (80%)"
Codice Struttura Regionale	20 - DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE 01 - DIREZIONE DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 19 Relazioni internazionali - Programma: 02 Cooperazione territoriale - Titolo: 2 Spese in conto capitale - Macroaggregato: 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.2.02.01.05
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	02 - Cooperazione territoriale
Codice Transazione UE	3 - Spese finanziate da trasferimenti della UE, ivi compresi i programmi di cooperazione territoriale, a decorrere dalla nuova programmazione comunitaria 2014
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	- CUP: B39I23004690007
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 42.831,95
DISPOSIZIONE N. 7 (Prenotazione d'impegno)	



Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U1178662 "PROGETTO SA-RESILIENCE, INTERREG IPA SA - SPESE PER ATTREZZATURE - QUOTA NAZIONALE (20%)"
Codice Struttura Regionale	20 - DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE 01 - DIREZIONE DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 19 Relazioni internazionali - Programma: 02 Cooperazione territoriale - Titolo: 2 Spese in conto capitale - Macroaggregato: 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.2.02.01.05
Codice identificativo della spesa	Spesa ricorrente
Origine	02 - Cooperazione territoriale
Codice Transazione UE	4 - Spese finanziate da trasferimenti statali correlati ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	- CUP: B39I23004690007
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 10.707,99

DICHIARAZIONI e/o ATTESTAZIONI

- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011;
- l'operazione contabile rispetta le LL. RR. n. 18/2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia (legge di stabilità)" e n. 19/2025 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028";
- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa del Bilancio Vincolato indicati nella Sezione Contabile del presente Provvedimento e la prenotazione dell'impegno di spesa è autorizzata con D.G.R. n. 201/2026;



- ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii ricorre l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33;
- l'affidamento dell'appalto, l'impegno di spesa e la relativa assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante saranno effettuati con successivo atto dirigenziale al termine della procedura di gara.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

Di **approvare** il progetto per la "Fornitura di una autobotte da destinare al servizio antincendio boschivo nell'ambito del Progetto RESILIENCE – INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027", dell'importo complessivo di € 188.539,94= incluso IVA (22%), comprensivo dei seguenti elaborati e allegati:

1. Disciplinare di Gara;
2. Capitolato Speciale d'Appalto;
3. Modello Istanza di partecipazione;
4. Modello Dichiarazione contrassegno telematico;
5. Modello Offerta Economica;
6. Schema di Contratto;
7. Modello Dichiarazione Accesso agli Atti e Riservatezza;
8. Patto di Integrità.

Di **indire** una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, da svolgersi interamente per via telematica sulla piattaforma EmPULIA, rivolta a tutti gli operatori economici iscritti nella categoria n. 181113000 - "Autoveicoli per usi speciali".

Di **autorizzare** la Sezione Bilancio e Ragioneria all'accertamento in entrata di € 84.107,99 e alla prenotazione dell'impegno di spesa della somma di € 188.539,94 così come dettagliato nella Sezione Adempimenti Contabili.

Di **nominare** quale R.U.P. della procedura il funzionario ing. Antonio Caragnano, in possesso dei requisiti necessari all'espletamento della relativa funzione, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs.n.36/2023.

Di **procedere**, con successivo provvedimento da adottarsi al termine delle procedure di gara, all'affidamento e all'assunzione dell'impegno di spesa con relativa trasformazione dell'obbligazione giuridicamente vincolante.

Di **disporre** la pubblicazione del presente provvedimento, unitamente agli allegati



costituenti la documentazione di gara, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Regione Puglia, per le finalità di cui al D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;

Il provvedimento viene redatto in forma integrale ai fini di pubblicità legale, ai sensi dell' art.32, co. 1 della Legge 18 giugno 2009, n.69, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. n.101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Il presente provvedimento, elaborato tramite piattaforma CIFRA 2, composto da pagine tutte progressivamente numerate, oltre allegati, firmato digitalmente ed adottato in unico originale, sarà:

- trasmesso, tramite la piattaforma CIFRA 2, alla Sezione Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;
- pubblicato, per un periodo di 15 giorni naturali, interi e consecutivi (compresi i giorni festivi) all'Albo telematico dell'Ente, accessibile dal banner Pubblicità Legale – Albo pretorio on-line dell'home page del sito istituzionale www.regione.puglia.it, ai sensi dell'art. 6 della Disciplina dell'Albo pretorio on line della Regione Puglia, approvata con D.G.R. 21 novembre 2025, n. 1898;
- pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Regione Puglia, per le finalità di cui al D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;
- conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA 2, Sistema Puglia e Diogene;
- pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" e "Bandi e Contratti " del sito www.regione.puglia.it ai sensi del D.Lgs. 36/2023;

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
Documentazione di gara - Allegati.pdf - 0ea1aabf3e18a38651e9235f470d56064fa5ee035fce5e889c5b4aef31ef5c67

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento Protezione civile e Gestione delle
emergenze

Come Proposta: Codice Cifra 017/DIR/2026/00037

Sottoscrittori Proposta:

- Supporto tecnico al Responsabile del progetto SA RESILIENCE - Resp. equiparata ad E.Q.
Antonio Caragnano

Firmato digitalmente da:

Supporto tecnico al Responsabile del progetto SA RESILIENCE - Resp. equiparata
ad E.Q.
Antonio Caragnano

Il Direttore del Dipartimento Protezione civile e Gestione delle emergenze
Nicola Lopane



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E
GESTIONE EMERGENZE**

ALLEGATO 0_Disciplinare di Gara

Spett.le

Operatore economico iscritto all'Albo Fornitori EMPULIA

in una delle seguenti Categorie:

n. 181113000 - Autoveicoli per usi speciali

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Gara telematica a procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art.50, co.1 lett. e) del D.lgs.36/2023, per la fornitura di una autobotte da destinare al servizio antincendio boschivo nell'ambito del Progetto RESILIENCE – INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 da aggiudicare con il criterio del minor prezzo.



Sommario

PREMESSA	4
1. STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROGETTO	5
1.1. Stazione Appaltante	5
1.2. Responsabile del progetto (RUP).....	5
1.3. Piattaforma telematica di negoziazione	5
1.4. Dotazioni tecniche.....	7
2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO	7
2.1. Revisione dei prezzi	8
3. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E RICHIESTA DI CHIARIMENTI	8
3.1. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	10
4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE	10
4.1. Requisiti di idoneità professionale (art. 100, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs 36/2023):	11
4.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 100, commi 10 e 11, D.Lgs 36/2023):.....	12
4.3. Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 100, comma 11, del D.Lgs 36/2023):	12
4.4. Indicazioni in caso di partecipazione in forma associata.....	13
4.5. Avvalimento.....	13
4.6. Subappalto.....	15
4.7. Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione.....	15
4.8. Garanzia provvisoria.....	15
4.9. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.....	15
5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA – SOCCORSO ISTRUTTORIO	15
5.1. Presentazione dell'offerta sulla Piattaforma EmpULIA.....	15
5.2. Assistenza per l'invio dell'offerta	16
5.3. Partecipazione in forma associata.....	16
5.4. Firma digitale	16
5.5. Soccorso istruttorio	19
6. DOCUMENTI DA PRODURRE	20
6.1. Documentazione amministrativa	20
6.2. Offerta tecnica (ai fini della verifica di conformità ex ante).....	22
6.3. Offerta economica.....	23
7. SEGGIO DI GARA COMMISSIONE GIUDICATRICE	24



8.	<i>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....</i>	24
9.	<i>VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</i>	25
10.	<i>VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA</i>	26
11.	<i>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</i>	27
12.	<i>SPESE CONTRATTUALI.....</i>	28
13.	<i>VALIDITÀ DELL’OFFERTA</i>	28
14.	<i>AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</i>	28
15.	<i>CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....</i>	29
16.	<i>RINVIO A NORME VIGENTI.....</i>	29
17.	<i>CLAUSOLA FINALE.....</i>	29
18.	<i>RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI</i>	29
19.	<i>ACCESSO AGLI ATTI.....</i>	30
20.	<i>ALLEGATI.....</i>	30



PREMESSA

Il Dipartimento Protezione Civile e Gestione Emergenze della Regione Puglia partecipa, in qualità di partner, al progetto RESILIENCE (Promotion of territorial resilience in the South Adriatic) di cui l'Agencia nazionale di protezione civile albanese è capofila. Il Progetto rientra tra le attività afferenti all'Asse prioritario 2 (Green), Obiettivo Specifico 2.1, dell'Interreg IPA Sud Adriatico 2021-2027: un programma di cooperazione transfrontaliera cofinanziato dall'Unione Europea attraverso lo Strumento di Pre-Adesione (IPA III) basato sui risultati del programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020.

Il progetto di cui, come anticipato, Il Dipartimento di Protezione Civile e Gestione Emergenze della Regione Puglia è partner, mira ad avere un impatto positivo sulle politiche regionali e nazionali attraverso iniziative a medio e lungo termine, con un focus sulla identificazione e sul miglioramento degli strumenti di gestione dei dati e scambio di informazioni tra i paesi partner, potenziamento delle conoscenze dei funzionari di protezione civile e un potenziamento delle infrastrutture e delle attrezzature disponibili per mitigare i rischi e garantire una risposta più efficace agli eventi critici. Per farlo, tra le altre cose, si prevede l'acquisto di n. 01 autobotte da destinare al servizio antincendio boschivo.

Al fine di soddisfare tale necessità il sopracitato Dipartimento e in esecuzione della determinazione a contrarre n. ____ del ___/___/2026, indice una procedura negoziata telematica sotto soglia, ai sensi dell'art.50, co.1 lett. e) del D.lgs.36/2023 per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura da aggiudicare con il criterio del criterio del minor prezzo.

La presente procedura è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmPULIA (www.EmPULIA.it), con invito agli operatori economici iscritti all'Albo online dei fornitori di EmPULIA nella categoria merceologica n. 181113000 (Autoveicoli per usi speciali) nei termini di cui alla richiamata determina a contrarre.

In considerazione della tipologia della fornitura, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art.26 D. Lgs.81/08 e s.m.i. e, pertanto, non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non dar corso, in qualunque momento, all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.



1. STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROGETTO

1.1. Stazione Appaltante

- Regione Puglia – Dipartimento di Protezione Civile e Gestione Emergenze
- Via delle Magnolie, 6/8 – Zona Industriale (ex Enaip) – 70026 Modugno (Bari)
- Mail: dipartimento.protezionecivile@regione.puglia.it

1.2. Responsabile del progetto (RUP)

- Nominativo: ing. Antonio Caragnano
- Telefono: 080 5401537
- E-mail: a.caragnano@regione.puglia.it

1.3. Piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento Eidas – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee Guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;



- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti dall'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e al disciplinare di utilizzo della piattaforma EmPULIA.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sulla Piattaforma EmPULIA nella sezione "Avvisi" nonché attraverso ogni strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel presente Disciplinare di Gara.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.



La Piattaforma è sempre accessibile, all'indirizzo www.EmPUGLIA.it a meno di fermi macchina programmati e anticipati dalla pubblicazione delle news su portale. Per informazioni relative alla gestione delle sospensioni, limitazioni di accesso e/o interruzioni per la manutenzione ordinaria della stessa, si rimanda all' Art. 12-Manleva della Disciplina di Utilizzo disponibile direttamente sul Portale.

1.4. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) Disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) Avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo del 2005, n.82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas;
- c) Avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - Un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificati tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - Un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - Il certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. Il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. Il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14
 - III. Il certificato qualificato o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO.

L'oggetto dell'iniziativa è riconducibile al seguente **CPV: 34144210-3 – "Veicoli di lotta antincendio"**. Si rimanda al Capitolato Speciale per le specifiche tecniche della fornitura richiesta.



Al termine della procedura di gara, il proposto aggiudicatario dell'appalto sarà sottoposto ai controlli obbligatori previsti ai fini dell'adozione della determina di aggiudicazione. Al momento della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti obbligatori richiesti dal Committente, le dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, etc.

L'importo complessivo a base di gara ai sensi dell'art.14 comma 4 del D.Lgs 36/2023 ammonta a **€ 154.540,93 oltre IVA** secondo la misura di legge, pertanto i requisiti di partecipazione sono commisurati a quest'ultimo valore.

In considerazione di quanto disposto all'articolo 108, comma 9 del Codice, non viene indicata la stima dei costi della manodopera nonché il CCNL di riferimento trattandosi di fornitura senza posa in opera.

Per la determinazione del valore dell'appalto sono stati considerati i prezzi desunti dal mercato.

Non sono previste opzioni.

I tempi per la fornitura decorrono dalla sottoscrizione del contratto o dalla data del verbale di esecuzione anticipata per i successivi 240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi, escluso fermo produttivo del mese di agosto. Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la stazione appaltante di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

2.1. Revisione dei prezzi

Non si applica l'art.60 del D.Lgs 36/2023 ai sensi dell'art.1 comma 3 dell'allegato II 2bis.

3. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti la presente procedura di gara saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese quelle relative alla eventuale esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata dello stesso (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di Gara;
- Gli allegati alla presente Disciplinare, secondo quanto elencato al paragrafo 20.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno della procedura di appalto in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre il termine di seguito indicato.

Richieste di chiarimenti/informazioni complementari dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato sul Portale EmPULIA.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA nei termini di Legge.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito dal Portale EmPULIA.

Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal presente disciplinare e pertanto non verrà data alcuna risposta.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo digitale del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale. Si invitano gli operatori partecipanti a prestare la massima attenzione alle **richieste di chiarimenti presentate da parte di altre ditte ed a tutte le risposte fornite dalla Stazione Appaltante** prima dell'inoltro dell'istanza di partecipazione e del caricamento dell'offerta.



3.1. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all' articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive ex lege.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti richiesti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti richiesti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente, l'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.



Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante compilazione della DGUE sulla Piattaforma EmPULIA seguendo le istruzioni riportate sul manuale "Manuale OE - Compilazione del DGUEv.2.0" scaricabile nella sezione Guide pratiche all'uso della nuova piattaforma EmPULIA al link http://www.EmPULIA.it/Manuali/OE_Compilazione_DGUE/OE_Compilazione_DGUE.pdf.

Requisiti di ordine generale:

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dagli artt.94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.

4.1. Requisiti di idoneità professionale (art. 100, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs 36/2023):

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali con attività esercitata pertinente con l'oggetto della gara.



Agli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.Lgs 36/2023.

4.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 100, commi 10 e 11, D.Lgs 36/2023):

Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver realizzato un fatturato globale d'impresa, riferito ai migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, non inferiore a due volte il valore stimato dell'appalto (fatturato globale d'impresa del triennio € 300.000,00 a fronte di un valore stimato dell'appalto di € 154.540,93).

Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento della fornitura oggetto di affidamento.

La prova del requisito potrà essere fornita mediante:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, i requisiti del fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

4.3. Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 100, comma 11, del D.Lgs 36/2023):

Per partecipare alla gara, il concorrente deve dichiarare di aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura, almeno tre contratti aventi ad oggetto forniture analoghe a quelle dell'affidamento (fornitura di mezzi allestiti per usi speciali), anche a favore di soggetti privati, con importo di valore complessivo almeno pari alla base d'asta (€ 154.540,93), al fine di dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche necessarie ad eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, delle competenze funzionali all'assolvimento della fornitura oggetto di affidamento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:



- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

L'assenza di anche uno dei requisiti sopra elencati costituisce motivo di esclusione dalla gara.

4.4. Indicazioni in caso di partecipazione in forma associata.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio ordinario – art. 65 comma 2 lett e) e lett f) del D.lgs 36/2023:

- i sopracitati requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;
- il requisito di capacità economico - finanziaria deve essere posseduto dal Raggruppamento o Consorzio nella sua interezza o dalla consorziata esecutrice;
- i requisiti di capacità tecnico - professionale devono essere posseduti dal Raggruppamento o Consorzio nella sua interezza.

In caso di Consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

In ogni caso, i R.T.I. e i consorzi ordinari dovranno indicare, a pena di esclusione, le parti della fornitura che ciascuna delle raggruppate o consorziate andrà ad eseguire.

4.5. Avvalimento

In relazione ai requisiti previsti dal presente disciplinare, l'avvalimento è consentito nei modi e nei limiti di cui all'art. 104 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il



momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti di ordine generale previsti al precedente art.4 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. possedere i requisiti di cui al precedente all'articolo 4, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

(eventuale) In caso di avvalimento dei requisiti speciali di partecipazione il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione di volersi avvalere dell'impresa ausiliaria e allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni di avvalimento dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



4.6. Subappalto

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

4.7. Requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione

Per questo appalto non si rende necessaria l'applicazione della clausola sociale.

4.8. Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del Codice **non è richiesta la garanzia provvisoria** di cui all'articolo 106.

4.9. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre del 2025, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". Per il versamento del contributo i concorrenti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità (attualmente sono disponibili le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n.266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° gennaio 2015").

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA – SOCCORSO ISTRUTTORIO

5.1. Presentazione dell'offerta sulla Piattaforma EmPULIA

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale di e-procurement EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.EmPULIA.it, la propria offerta **il termine indicato in**



Piattaforma, pena l'irricevibilità, secondo la procedura descritta nella guida "Presentazione Offerta v.3" scaricabile al seguente link: <http://www.EmPULIA.it/tno-a/EmPULIA/EmPULIA/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>.

Allo scadere del termine anzidetto, le offerte sono acquisite definitivamente a sistema: da quel momento non sono più modificabili o sostituibili, sono conservate nella piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro.

Dopo la scadenza del termine il tasto "partecipa" si disabilita per l'operatore economico e il sistema non permette più di inviare offerte.

5.2. Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali -sabato escluso- dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email helpdesk@EmPULIA.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

5.3. Partecipazione in forma associata

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 68 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso di RTI ovvero di Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

5.4. Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D. Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto e quindi valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.



Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b), della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti regole tecniche adottate dall'AGID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- a. Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.EmPULIA.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata InnovaPuglia s.p.a.;
- b. Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
- c. Attraverso il comando Modifica offerta, l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta tecnica e economica. Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto Busta Tecnica e Busta Economica (Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA));
- d. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema. Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- e. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- f. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- g. Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione Nuovo: in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in forme giuridiche differenti e per diversi Lotti e pertanto non utilizzabile nella presente procedura di gara;



- h. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- i. Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 80 MB.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

1. Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2. Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

* * * * *

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la Dichiarazione di Offerta Tecnica e la Dichiarazione di Offerta Economica, devono essere sottoscritti con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità tema; della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi della suindicata medesima normativa, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data, in ogni caso non inferiore a 180 giorni.



Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

5.5. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.



Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante, attraverso le funzioni della Piattaforma telematica EmpULIA, assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere la documentazione richiesta.

L'operatore economico dovrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto Crea risposta. Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto Crea Riposta verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla Stazione Appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci. I chiarimenti resi dall'operatore non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (soccorso procedimentale).

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

6. DOCUMENTI DA PRODURRE

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nei modi indicati al precedente capitolo "TERMINE E MODALITÀ DI RICEZIONE DELLE OFFERTE" pena l'esclusione dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente. È responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato.

In particolare, per la presentazione dell'offerta, nelle modalità sopra indicate, dovrà pervenire documentazione di seguito indicata.

6.1. Documentazione amministrativa

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE** la seguente documentazione richiesta *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante "**Allegato**" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

La documentazione amministrativa dovrà essere costituita obbligatoriamente da:

www.regione.puglia.it

www.protezionecivile.regione.puglia.it

Via delle Magnolie, 6/8 – Zona Industriale (ex Enaip) – 70026 Modugno (Bari)

mail: dipartimento.protezionecivile@regione.puglia.it - pec: dipartimento.protezionecivile@pec.rupar.puglia.it



a) Domanda di partecipazione (Allegato 2)

La domanda di partecipazione deve essere, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e redatta, preferibilmente secondo il modello allegato al presente Disciplinare.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione i propri dati identificativi [ragione sociale, sede legale, domicilio fiscale (sede legale, codice fiscale, partita IVA)], nonché la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, la suddetta domanda di partecipazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle Imprese costituenti il Raggruppamento e/o il Consorzio e sottoscritta con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

Nell'ipotesi in cui la "domanda di partecipazione" di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale) dell'operatore economico concorrente, ad essa dovrà essere allegata PROCURA notarile (generale o speciale) od altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza.

b) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente e gli altri soggetti sono tenuti a presentare, come precedentemente descritto, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), che devono compilare in formato elettronico. Esso è stato strutturato dalla Stazione Appaltante ed è disponibile sulla piattaforma EmPULIA nella sezione "Busta documentazione". La guida pratica completa inerente le modalità di compilazione del DGUE strutturato è disponibile al seguente link: http://www.EmPULIA.it/Manuali/OE_Compilazione_DGUE/OE_Compilazione_DGUE.pdf

c) Attestazione/quietanza di avvenuto versamento dell'imposta di bollo

il pagamento dell'imposta di bollo (del costo di € 16,00) dovrà essere effettuato attraverso una delle modalità di seguito indicate, ovvero altre individuate secondo la normativa vigente:

- modello F24;
- pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno ed applicazione del contrassegno



telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (**Allegato 3**), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;

Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice e s.m.i. dal Consorzio.

Qualora il richiedente sia in possesso dell'Autorizzazione dall'Agenzia delle Entrate, l'imposta di bollo può essere assolta in modo virtuale, indicando sulla domanda di partecipazione il modo di pagamento e gli estremi della citata Autorizzazione, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/1972.

a) (Eventuale) In caso di avalimento dovrà essere inserita:

- il DGUE dell'ausiliario;
- il contratto di avalimento;

b) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

Dichiarazioni integrative e documentazione eventuale. Ciascun concorrente rende, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, le dichiarazioni di cui all' Allegato 2 (Istanza di partecipazione).

6.2. Offerta tecnica (ai fini della verifica di conformità ex ante)

Al fine di verificare la rispondenza di quanto offerto ai requisiti del Capitolato, l'operatore economico dovrà inserire, **pena di esclusione**, le schede tecniche del veicolo e degli allestimenti offerti.

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".



6.3. Offerta economica

L'operatore economico, **pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- l'indicazione del "valore offerto", in cifre – al netto dell'IVA - del prezzo complessivo della fornitura da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva";
- nel campo denominato "Allegato economico" la propria dichiarazione d'offerta - firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale con il dettaglio dei singoli prezzi unitari;
- i costi della sicurezza anche se pari a zero;
- i costi della manodopera anche se pari a zero.

Si ribadisce che **a pena di esclusione** l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "Valore offerto" che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente – e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere.

L'offerta economica si intende fissa e invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara anche relativamente alle singole voci di prezzo.

Inoltre, si fa presente che ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:



- per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":
 - la domanda di partecipazione (allegato 2) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
 - da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
 - il DGUE dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione,
 - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

- per "l'Offerta economica":
 - l'Offerta economica dovrà essere firmata digitalmente, pena esclusione
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

7. SEGGIO DI GARA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura di aggiudicazione sarà gestita dal RUP con l'ausilio - se nominato - del Seggio di gara / Commissione di gara / Responsabile di fase tenuto conto dei Ruoli attivabili sul Portale.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi della vigente normativa secondo il criterio del minor prezzo, da intendersi come massimo ribasso percentuale da applicarsi sull'importo soggetto a ribasso (Importo dell'appalto oggetto di offerta).

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche on site per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.



I concorrenti riceveranno tramite la Piattaforma comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

La prima seduta, se non indicata sul Portale, sarà comunicata ai concorrenti tramite la Piattaforma - di regola - almeno 1 ora prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta secondo quanto previsto nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale.

Ai fini della gestione operativa delle operazioni di gara, il RUP ovvero, se nominato, il Responsabile di fase/ Seggio di gara/ Commissione giudicatrice si avvale dei "ruoli" attivati sul Portale.

9. VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di affidamento si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dalla Piattaforma EmPULIA nel rispetto della disciplina di cui all'art.15 del Codice e all'Allegato I.2, e di seguito sinteticamente riportato:

- 1) accedere alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema;
- 2) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- 3) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- 4) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 5.5, se necessario;
- 5) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Prima di procedere alla valutazione delle offerte economiche è effettuata la verifica della conformità di tutte le offerte presentate dagli operatori economici. La non rispondenza delle schede tecniche dei prodotti a quanto richiesto nel Capitolato è motivo di esclusione dell'operatore economico dalla procedura.



10. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la procedura di aggiudicazione prosegue secondo il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione di seguito riportato.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul Portale EmpULIA non consentono l'apertura delle sezioni BUSTA ECONOMICA se non è prima stata data valutazione a tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la procedura di aggiudicazione prosegue secondo il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione come di seguito schematicamente riportato:

1. apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e relativa valutazione;
2. *(se le offerte ammesse sono in numero pari o superiore a 5)*
 - a. calcolo della soglia di anomalia ai sensi del paragrafo 11 del disciplinare, avvalendosi della specifica funzionalità del sistema telematico di negoziazione ove disponibile;
 - b. formazione della graduatoria; in caso di parità in graduatoria tra più offerte, si procederà a richiedere una miglioria secondo le modalità che saranno successivamente comunicate in conformità al paragrafo 3. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio (estrazione del lotto) secondo le modalità che saranno comunicate in conformità al paragrafo 3;
 - c. concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.
3. *(se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 5)*
 - 3.1 formazione della graduatoria senza effettuare il calcolo della soglia di anomalia; in caso di parità in graduatoria tra più offerte, si procederà a richiedere una miglioria secondo le modalità che saranno successivamente comunicate in conformità al paragrafo 3. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, (estrazione del lotto) secondo le modalità che saranno comunicate in conformità al paragrafo 3;
 - 3.2 formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

* * *

L'offerta è esclusa in caso di:



- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto si è ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per la gestione operativa delle attività/comandi da azionare nell'ambito della Piattaforma telematica. Il Seggio di gara / il Responsabile di fase può avvalersi dei ruoli attivati sul Portale.

11. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La soglia di anomalia è calcolata, nel rispetto di quanto previsto dall'art.54 del Codice, secondo il Metodo A dell'Allegato II.2 del Codice tenuto conto del numero di offerte ammesse avvalendosi della specifica funzionalità del sistema telematico di negoziazione ove disponibile; ai fini del calcolo della soglia di anomalia sarà considerato un numero di decimali pari a cinque; in caso di offerte con numero di decimali superiori a quello previsto si procederà al troncamento dei decimali in eccesso ai fini del solo calcolo della soglia di anomalia.

Si precisa quanto segue:

- ai fini del calcolo della soglia di anomalia in caso di offerte con numero di decimali superiori a quello previsto si procederà al troncamento dei decimali in eccesso ai fini del solo calcolo della media aritmetica;
- la soglia di anomalia sarà determinata utilizzando il maggior numero di cifre decimali consentito dal software utilizzato dalla Stazione Appaltante (esempio excel).
- ai fini individuazione delle eventuali offerte anomale, saranno considerate tutte le cifre decimali presenti nelle singole offerte, comprese quindi le eventuali cifre eccedenti il numero massimo di decimali previsto dal disciplinare.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nell'ipotesi di verifica di anomalia il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



12. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

13. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata al concorrente classificatosi primo in graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, avvierà l'iter procedurale di verifica sulle dichiarazioni sostitutive sul possesso dei requisiti di partecipazione rese dai concorrenti utilmente classificatisi nella graduatoria di gara. Tale subprocedimento di verifica è propedeutico all'adozione del provvedimento di aggiudicazione che, una volta adottato, è immediatamente efficace sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 18, comma 10 del Codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso riportato all'Allegato I.4 del Codice.

Per la stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante:

- le garanzie definitive indicate nello Schema di Contratto in questa sede richiamato per essere parte integrante e sostanziale del presente disciplinare;
- le coperture assicurative richieste nello Schema di Contratto;
- l'elenco dei sub-contratti che non costituiscono subappalto, con indicazione del rispettivo importo ed oggetto, nonché il nome del sub-contraente ai sensi dell'art. 119, comma 2 del Codice.
- ogni altro documento previsto dalla lex specialis di gara.



15. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

16. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

17. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

18. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 entrato in vigore il 25/05/2018 per le finalità connesse alla presente procedura di gara.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti in base a quanto stabilito negli artt.15,16,17,18,19 e 20 del citato regolamento. Inoltre, ai sensi del predetto regolamento, i dati forniti dagli operatori economici partecipanti saranno trattati dalla Regione Puglia – Dipartimento di protezione Civile e gestione Emergenze nella persona del Dirigente, Dott. Nicola Lopane, o di chi dovesse successivamente subentrare nella medesima funzione. Indirizzo email di contatto: n.lopane@regione.puglia.it.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica - finanziaria e tecnico - professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.



Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

19. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme, ai sensi degli artt. 3-bis e 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 5 e 5-bis del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. L'accesso agli atti avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice. Trova applicazione l'art. 90 comma 3 del Codice.

Si precisa, altresì che unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 6, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

20. ALLEGATI

La modulistica allegata al presente documento, come di seguito specificata, non è vincolante né costituisce elemento essenziale per la partecipazione alla procedura di gara posto che gli elementi essenziali sono contenuti nel presente Disciplinare:

- Allegato 1: Capitolato Tecnico
- Allegato 2: Istanza di partecipazione
- Allegato 3: Dichiarazione contrassegno telematico



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E
GESTIONE EMERGENZE**

- Allegato 4: Offerta economica
- Allegato 5: Schema di Contratto
- Allegato 6: Dichiarazione Accesso agli atti e Riservatezza
- Allegato 7: Patto di Integrità

Il Direttore
Nicola Lopane



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E
GESTIONE EMERGENZE**

ALLEGATO 1_capitolato_tecnico

Gara telematica a procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art.50, co.1 lett. e) del D.lgs.36/2023, per la fornitura di una autobotte da destinare al servizio antincendio boschivo nell'ambito del Progetto RESILIENCE – INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 da aggiudicare con il criterio del minor prezzo.

CAPITOLATO TECNICO

www.regione.puglia.it

www.protezionecivile.regione.puglia.it

Via delle Magnolie, 6/8 – Zona Industriale (ex Enaip) – 70026 Modugno (Bari)

mail: dipartimento.protezionecivile@regione.puglia.it - PEC: dipartimento.protezionecivile@pec.rupar.puglia.it



Sommario

1.	<u>OGGETTO DELLA FORNITURA.....</u>	3
2.	<u>NORMATIVE DI RIFERIMENTO E REQUISITI MOCA</u>	3
3.	<u>IMPORTO DELLA FORNITURA.....</u>	3
4.	<u>CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA</u>	4
4.1.	<u>CARATTERISTICHE DELL'AUTOTELAIO E DEL PIANALE.....</u>	4
4.2.	<u>ALLESTIMENTO ANTINCENDIO AIB.....</u>	5
4.3.	<u>VANI ATTREZZATURE E COMANDI.....</u>	6
4.4.	<u>DISPOSITIVI VISIVI, SONORI E IMPIANTO ELETTRICO E LIVREA</u>	6
4.5.	<u>MATERIALE TECNICO DI CARICAMENTO</u>	7
4.6.	<u>IMMATRICOLAZIONE, CERTIFICAZIONI E GARANZIA</u>	7
5.	<u>TERMINE DI CONSEGNA E PENALE</u>	7
6.	<u>GARANZIE</u>	8
7.	<u>RETE DI ASSISTENZA</u>	9
8.	<u>INVARIABILITA' DEI PREZZI OFFERTI.....</u>	9
9.	<u>MODALITÀ DI PAGAMENTO.....</u>	9
10.	<u>GARANZIA DEFINITIVA</u>	11
11.	<u>ONERI.....</u>	12
12.	<u>ALTRI IMPEGNI ED OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO.....</u>	12
13.	<u>RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....</u>	12
14.	<u>FALLIMENTO DELLA DITTA.....</u>	14
15.	<u>RICHIAMO DELLE NORME DI LEGGE</u>	14
16.	<u>RESPONSABILITA' DELL’AFFIDATARIO</u>	14
17.	<u>CONTESTAZIONI</u>	15
18.	<u>INFORMAZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI</u>	15



1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato costituisce Specifica Tecnica, ai sensi dell'art. 79 e Allegato II.5 del D.lgs. n. 36 del 31/03/2023, per la formulazione di offerte per la fornitura "chiavi in mano" di n. 1 autoveicolo industriale a trazione integrale (4x4), idoneo al servizio gravoso in fuoristrada (Off-Road). allestito per l'attività di Antincendio Boschivo (AIB) e Protezione Civile. L'allestimento dovrà privilegiare la massima capacità di carico idrico compatibile con la portata del telaio.

Il mezzo fornito e i relativi componenti dovranno essere nuovi di fabbrica e di prima immatricolazione e mai usati per nessuna circostanza, con esclusione quindi di mezzi e relative componenti che abbiano partecipato a manifestazioni fieristiche, dimostrazioni o simili. Inoltre il veicolo offerto deve essere stato prodotto per il mercato italiano.

2. NORMATIVE DI RIFERIMENTO E REQUISITI MOCA

Il veicolo, l'allestimento e i materiali dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi a:

- Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.).
- Normative europee sulle emissioni inquinanti (minimo Euro 6E o normative in vigore).
- Normativa antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008).

3. IMPORTO DELLA FORNITURA

Il prezzo della fornitura, alle condizioni tutte del contratto e del presente capitolato, si intende offerto dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

L'importo a base di gara per la fornitura di n. 1 automezzo con allestimento antincendio boschivo è di **€ 154.540,93 al netto dell'IVA**, come da seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO		
	A) Forniture CPV: 34144210-3 – “Veicoli di lotta antincendio”	
A.1	Fornitura automezzo	110.655,74 €
A.2	Fornitura allestimenti	43.885,20 €
A.2	Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	0,00 €
	TOTALE A)	154.540,94 €
	B) Somme a disposizione dell'Amministrazione	
B.1	IVA 22% su A)	33.999,00 €
	TOTALE B)	33.999,00 €
	TOTALE A) + B)	188.539,94 €



Costituisce causa di esclusione dalla gara una quotazione complessiva offerta per il veicolo allestito sopra indicato superiore all'importo a base di gara; pertanto l'offerta per la fornitura del veicolo nuovo, comprensiva di tutte le spese accessorie, di consegna e di immatricolazione, non potrà essere superiore o pari all'importo di € 154.540,94 oltre IVA.

4. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Le caratteristiche tecniche minime, qui di seguito elencate sono obbligatorie e costituiscono prescrizioni minime inderogabili. Il mancato possesso dei requisiti o delle caratteristiche sottoindicate o un'offerta difforme da quanto richiesto comporta la non accettazione dell'offerta.

Il mezzo dovrà essere rispondente alle normative CE, fornito immatricolato e completo di accessori d'uso e manutenzione.

Di seguito vengono indicate le caratteristiche tecniche del mezzo di cui è prevista la fornitura.

4.1. CARATTERISTICHE DELL'AUTOTELAIO E DEL PIANALE

L'autotelaio dovrà garantire elevata mobilità in ambienti montani e boschivi, privilegiando la robustezza e la versatilità.

- **Trazione:** 4x4 (integrale) con inserimento/disinserimento o permanente, dotata di marce ridotte e bloccaggio del differenziale posteriore, anteriore e centrale.
- **Massa Complessiva a Pieno Carico (PTT):** Compresa tra 11.000 kg e 15.000 kg.
- **Motore:** Alimentazione a gasolio, cilindrata e potenza adeguate alla massa del veicolo (potenza minima non inferiore a **250 CV / 184 kW**).
- **Classe di emissioni:** Euro 6E (o l'ultima normativa vigente al momento dell'immatricolazione).
- **Cambio:** Manuale a 6 rapporti (o superiore) + retromarcia, oppure automatizzato/automatico con software per uso fuoristrada.
- **Sospensioni:** Rinforzate per uso gravoso in fuoristrada, balestrate o pneumatiche, con ammortizzatori telescopici.
- **Pneumatici:** Singoli o gemellati posteriori, con battistrada tipo "Off-Road" (M+S), idonei a terreni accidentati.
- **Angoli di attacco/uscita:** Adeguate per il superamento di ostacoli tipici degli scenari boschivi (minimo 25° anteriore e posteriore).
- **Verricello anteriore:** Installato sul paraurti anteriore e regolarmente omologato, con capacità di tiro adeguata alla massa del veicolo (non inferiore a **6.000 kg**). Azionamento elettrico a 24V o idraulico, completo di fune in



acciaio o in materiale sintetico ad alta resistenza (lunghezza minima 30 metri), guida cavo a rulli, gancio con sicura e pulsantiera per il comando a distanza (cablata o wireless).

- **Cabina di Guida**

- **Tipologia:** Cabina singola (minimo 2, massimo 3 posti omologati), ribaltabile per ispezione motore.
- **Climatizzazione:** Impianto di aria condizionata originale della casa costruttrice.
- **Protezione esterna (Roll-bar):** Struttura tubolare esterna in acciaio a protezione della cabina di guida contro urti e caduta rami (omologata o regolarmente collaudata).
- **Accessori:** Sedili con rivestimento lavabile e ignifugo, specchietti retrovisori riscaldati, autoradio/Bluetooth, stacca-batteria in cabina.

4.2. ALLESTIMENTO ANTINCENDIO AIB

L'allestimento dovrà essere realizzato a regola d'arte, garantendo un baricentro basso per evitare il ribaltamento su forti pendenze.

- **Serbatoio Acqua:** Capacità nominale utile: **Minimo 3.500 litri** (con tolleranza costruttiva in aumento, non in diminuzione).
 - Materiale: Acciaio INOX AISI 304/316 oppure materiali compositi (vetroresina/polipropilene rinforzato) al fine di ottimizzare il carico utile del telaio nel rispetto della portata massima ammessa.
 - Dotazioni minime: Paratie frangiflutti interne per la stabilità di marcia, passo d'uomo superiore per ispezione e manutenzione, indicatore di livello ottico esterno e digitale (in cabina e sul quadro comandi pompe), tubazione di troppo pieno, e valvola di scarico rapido.
- **Gruppo Pompe e Raccorderia:**
 - Pompa centrifuga antincendio azionata tramite presa di forza (PTO) del veicolo.
 - Prestazioni minime in Media Pressione: 1.500 l/min a 10 bar.
 - Prestazioni minime in Alta Pressione: 250 l/min a 40 bar.
 - Sistema di adescamento automatico.
 - N. 2 uscite di mandata dotate di valvola di intercettazione e raccordo UNI 45 (o equivalente Storz), tappo e catenella.

www.regione.puglia.it

www.protezionecivile.regione.puglia.it

Via delle Magnolie, 6/8 – Zona Industriale (ex Enaip) – 70026 Modugno (Bari)

mail: dipartimento.protezionecivile@regione.puglia.it - PEC: dipartimento.protezionecivile@pec.rupar.puglia.it



- N. 2 uscite di mandata/riempimento dotate di valvola di intercettazione e raccordo UNI 75 (o equivalente Storz), tappo e catenella.
- N. 1 bocca di aspirazione con raccordo UNI 75 (o superiore) per il pescaggio da fonte esterna.

- **Naspi e Tubazioni:**

- N. 2 naspi avvolgitubo (uno per lato) con riavvolgimento elettrico e manuale in emergenza.
- Ciascun naspo deve essere dotato di minimo 60 metri di tubo semirigido per alta pressione.
- N. 2 lance a pistola erogatrici a getto pieno/frazionato e portata regolabile.

- **Impianto di Autoprotezione:**

- Impianto per la nebulizzazione dell'acqua per l'autoprotezione del veicolo durante gli incendi.
- Ugelli posizionati a protezione della cabina di guida e degli pneumatici (anteriori e posteriori), azionabili direttamente dal posto di guida con pompa dedicata o elettropompa autonoma in caso di avaria al motore termico.

4.3. VANI ATTREZZATURE E COMANDI

- **Vani laterali:** Furgonatura in lega leggera o acciaio inox, con vani chiusi da serrande in alluminio anodizzato, a tenuta d'acqua e polvere.
- **Quadro comandi:** Posizionato nel vano posteriore (o laterale), protetto, contenente i comandi di accensione/spengimento pompa, regolazione pressione, acceleratore motore, indicatori di livello e spie di allarme.
- **Illuminazione:** Illuminazione interna dei vani a LED, con accensione automatica all'apertura delle serrande.

4.4. DISPOSITIVI VISIVI, SONORI E IMPIANTO ELETTRICO e LIVREA

- **Segnalazione di Emergenza:** N. 2 lampeggianti blu a LED sul tetto cabina (protetti da griglia), lampeggianti perimetrali blu, sirena bitonale omologata.



- **Illuminazione esterna:** Fari di lavoro a LED per l'illuminazione dell'area di intervento (laterali e posteriori). N. 1 faro brandeggiabile a LED comandato a distanza dalla cabina.
- **Gancio di traino:** Gancio di traino posteriore omologato, con presa elettrica a 13 poli.
- **Livrea:** Autotelaio e modulo verniciati in bianco dovranno essere personalizzati con fasce retroriflettenti conformi al Codice della Strada. Predisposizione per l'applicazione di scritte e loghi della Stazione appaltante (da concordare in fase di esecuzione).

4.5. MATERIALE TECNICO DI CARICAMENTO

il seguente materiale è incluso nella fornitura:

- N.2 attrezzi manuali GORGUI con manico in legno
- N.2 flabelli con manico in legno
- N.1 ascia PULASKY con manico in legno
- N.1 pala battifuoco con manico in legno
- N.4 manichette media pressione tipo MEC ministeriale colore bianco d.45 mm lunga 20 metri con raccordi UNI 45
- N.1 manichetta media pressione tipo MEC ministeriale colore bianco d.70 mm lunga 10 metri raccordata UNI 70

4.6. IMMATRICOLAZIONE, CERTIFICAZIONI E GARANZIA

- **Immatricolazione:** A cura e spese dell'Aggiudicatario, secondo le normative della Motorizzazione competente, immatricolazione ad uso speciale o autocarro con carrozzeria intercambiabile. come autoveicolo di Protezione Civile ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 05 Ottobre 2019 che va a modificare l'art.177, comma 1, del D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i. ed intestato alla Regione Puglia – Dipartimento Protezione Civile e Gestione Emergenze.
- **Garanzia:** Minimo 24 mesi su autoveicolo e allestimenti.
- **Formazione:** Sessione di addestramento base (minimo 4 ore) alla consegna per illustrare l'uso degli allestimenti.

5. TERMINE DI CONSEGNA E PENALE

La consegna presso i locali dell'Ente del mezzo completo, perfettamente funzionante, rispettante di quanto indicato nel presente Capitolato Speciale d'appalto ed



immatricolato dovrà avvenire entro il termine massimo di 240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto, escluso fermo produttivo del mese di agosto.

Qualora intervengano ritardi di consegna del mezzo rispetto al termine predetto, salvo il caso di comprovata forza maggiore, viene applicata la penalità dell'1(uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale per giorno naturale e consecutivo da trattenersi direttamente sull'importo contrattuale, fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale. Al superamento di tale limite si applica quanto previsto all'art. 12 del presente Capitolato.

Tale penale si applica anche per ogni giorno di ritardo successivo a quello stabilito per la sostituzione del materiale non idoneo come indicato all'art. 5.

Le penali sono applicate mediante trattenuta sul corrispettivo. Sono considerate cause di forza maggiore, sempre che debitamente comunicate, soltanto gli scioperi documentati dalle Autorità competenti e gli eventi meteorologici, sismici e simili che rendano inutilizzabili gli impianti di produzione. Non sono considerate cause di forza maggiore ritardi dovuti alla mancanza di possesso, da parte dell'Impresa, dei documenti necessari ai collaudi tecnici e all'immatricolazione.

6. GARANZIE

La fornitura dei prodotti oggetto del presente capitolato dovrà essere provvista di garanzia contro vizi e difetti di fabbricazione (art. 1490 c.c.) e per mancanza di qualità promesse ed essenziali per l'uso cui è destinata la cosa (art. 1497 c.c.), nonché di garanzia di buon funzionamento ex. Art. 1512 c.c.. Tale ultima garanzia dovrà essere applicabile al mezzo per un periodo di ventiquattro mesi decorrenti dalla data di accettazione del prodotto senza nessuna limitazione del chilometraggio massimo. Durante tale periodo l'Impresa assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati e/o centri di assistenza (propri, autorizzati o convenzionati) ovvero mediante strutture mobili il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento dei prodotti forniti, nonché ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, qualora necessaria e opportuna, la sostituzione dell'intero prodotto.

L'Amministrazione ha diritto alla riparazione gratuita dei beni oggetto di fornitura (o alla sua sostituzione nei casi di non riparabilità) ogni qualvolta, nel termine di 24 mesi (o, comunque, nel termine di prolungamento della garanzia offerta dal fornitore in sede di gara), si verifichi il cattivo o mancato funzionamento dei beni stessi. L'Impresa non potrà



sottrarsi alla sua responsabilità, se non dimostrando che la mancanza di buon funzionamento sia dipesa da un fatto proprio dell'acquirente (e non dipendente da un vizio o difetto di produzione). Gli interventi in garanzia saranno svolti a regola d'arte così da escludere qualsiasi conseguenza negativa all'Amministrazione ed ai conducenti da questa delegati, dovuti a prestazioni male effettuate che rendano insicuro l'uso del mezzo.

7. RETE DI ASSISTENZA

L'Impresa dovrà assicurare la presenza di una rete di punti di assistenza, diretti e/o convenzionati presso i quali i veicoli potranno usufruire degli interventi di garanzia, di ordinaria e straordinaria manutenzione. L'Impresa deve garantire la presenza di almeno un punto di assistenza, nel raggio di 150 Km dalla sede della Stazione Appaltante, in grado di garantire gli interventi. In sede di offerta l'Impresa deve indicare i/il centro di assistenza già presente nel raggio di 150 km dalla sede della Stazione Appaltante, o assumersi l'impegno, di individuare entro 60 giorni dall'aggiudicazione e pertanto prima di sottoscrivere il contratto, un centro di assistenza situato nel raggio di 150 km dalla sede della Stazione Appaltante.

Si precisa che gli impegni relativi al mantenimento della rete di assistenza dichiarati devono essere adempiuti minimo fino alla fine degli obblighi connessi alla garanzia contrattuale. Tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione si intendono a carico dell'Amministrazione qualora non compresi nella garanzia contrattuale.

8. INVARIABILITA' DEI PREZZI OFFERTI

Il corrispettivo contrattuale coinciderà con l'importo offerto come risultante dall'offerta economica dell'Appaltatore presentata in sede di gara.

Nel corrispettivo si intendono compensati tutti gli oneri diretti e indiretti, anche se non espressamente previsti, che l'Appaltatore sosterrà per assolvere a tutte le attività e ogni altro obbligo assunto con l'offerta, con il presente Capitolato Speciale d'Appalto e con il contratto.

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si provvederà al pagamento della fornitura, compatibilmente con gli indirizzi dettati per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, in un'unica soluzione a saldo a completamento della fornitura, previa emissione del certificato di regolare esecuzione a firma del RUP.



Per il pagamento l'operatore economico dovrà emettere regolare fattura in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, cc. 209-214, della L. n. 244/2007, e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55/2013), riportante i codici CIG e CUP della procedura, applicando lo split payment ai sensi art. 17-ter del DPR n. 633/1972.

La fattura elettronica dovrà necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- descrizione della fornitura e del periodo di riferimento;
- Codice Unico di Progetto (CUP) e Codice Identificativo di Gara (CIG);
- Codice Ufficio;
- Coordinate bancarie - IBAN - I.V.A. come per legge;
- riferimento all'atto dirigenziale di impegno di spesa;
- ogni altra indicazione utile richiesta dal RUP.

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta legge comunicando che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare, comunicando altresì il nome del referente che opererà sul predetto conto.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art.1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari, comunque, ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente paragrafo.

La Regione Puglia – Dipartimento Protezione Civile e Gestione Emergenze e comunque ogni soggetto coinvolto nell'esecuzione del presente contratto, che abbia notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n.136/2010, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone per iscritto la Stazione Appaltante e/o la ditta affidataria, unitamente alla Prefettura territorialmente competente.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del progetto, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, in relazione alla prestazione fino a quel momento eseguita.

www.regione.puglia.it

www.protezionecivile.regione.puglia.it

Via delle Magnolie, 6/8 – Zona Industriale (ex Enaip) – 70026 Modugno (Bari)

mail: dipartimento.protezionecivile@regione.puglia.it - PEC: dipartimento.protezionecivile@pec.rupar.puglia.it



L'operatore economico, inoltre, dovrà contestualmente comunicare il conto corrente bancario/postale dedicato, anche in modo non esclusivo, al pagamento della commessa pubblica per il rispetto degli obblighi di tracciabilità cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, tra cui l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Qualora il pagamento non sia effettuato nei termini indicati per causa imputabile al committente, saranno dovuti gli interessi moratori nella misura stabilita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 5, c. 3, del D.Lgs. n. 231/2002 (come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012). Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224, c. 2 del Codice Civile.

10. GARANZIA DEFINITIVA

Per la disciplina della garanzia definitiva si applica l'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È prevista, prima della stipulazione del contratto, la costituzione da parte dell'Appaltatore di una garanzia definitiva di importo pari al 5% del corrispettivo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 117 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 la garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

La Stazione appaltante ha diritto di valersi sulla cauzione per l'esecuzione del contratto per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento della fornitura in caso di risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore e per il pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

A norma dell'art. 117 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, la mancata costituzione della presente garanzia determina la decadenza dell'affidamento. La Stazione appaltante, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.



L'Amministrazione non accetta garanzie definitive non conformi allo Schema tipo 1.2 (o 1.2.1) di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 2022.

Non potranno in ogni caso esser opposte all'Amministrazione appaltante condizioni ulteriori rispetto a quelle previste dallo Schema Tipo 1.2 o 1.2.1 del D.M. 193/2022 atte a limitare le garanzie, anche se riguardanti esclusivamente il rapporto tra garante e contraente (es. deposito cautelativo), o che pongano oneri a carico dell'Amministrazione appaltante stessa.

La cauzione definitiva sarà svincolata all'atto dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione emesso dal RUP.

11. ONERI

Sono a carico dell'Amministrazione tutti gli oneri e le spese relative alla tassa di possesso, coperture assicurative relative al veicolo oggetto della presente fornitura. Sono invece a carico dell'Appaltatore i costi di immatricolazione e le spese di messa su strada. Oltre a tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto (registrazione, diritti di segreteria, bolli e tasse e ogni altra spesa accessoria inerente il contratto).

12. ALTRI IMPEGNI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'appaltatore, nell'adempimento della fornitura, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto ed a tutti i documenti che ne fanno parte integrante e sostanziale. La stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta e completa conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di forniture pubbliche, delle norme che regolano il presente appalto, nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione della fornitura. La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivalgono, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione della fornitura. L'appaltatore è tenuto ad eseguire la fornitura conformemente alle caratteristiche tecniche individuate come da allegato. Il mancato rispetto di quanto offerto costituisce grave inadempimento contrattuale.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando quanto previsto dall'art. 121, commi 1 e 2, del Codice, il Committente potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di:



- grave inadempimento, agli obblighi contrattuali, di cui al comma 3, dell'art.122 del Codice, previa contestazione degli addebiti assegnando, mediante comunicazione scritta, un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, per la presentazione delle proprie controdeduzioni, nell'ipotesi in cui le suddette controdeduzioni non vengano presentate nei termini stabiliti o siano valutate negativamente;
- ritardo per negligenza del fornitore, previa intimazione ad assolvere le obbligazioni assunte entro un termine determinato dell'Amministrazione qualora l'inadempimento permanga.

Il Committente potrà altresì, risolvere di diritto, per quanto di rispettiva competenza, il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei casi di:

- accertamento della non veridicità delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di affidamento;
- perdita di alcuno dei requisiti previsti nel disciplinare;
- mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità di cui all' articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- nei seguenti casi:
 - frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
 - reiterati inadempimenti e/o ritardi rispetto ai termini previsti dal presente Capitolato;
 - modifiche del Contratto o subappalto non autorizzati;
 - applicazione di penali per un ammontare uguale o superiore al 10% del valore contrattuale;
 - nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
 - tutti gli altri casi previsti dalla legge e dalla normativa vigente.

La risoluzione del Contratto non si estende alle prestazioni già eseguite.



In tutti i casi di risoluzione del Contratto, il Committente ha diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo della parte risolta.

Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con le modalità previste dalla vigente normativa. In ogni caso, resta fermo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Nel caso di risoluzione del contratto il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel Contratto.

14. FALLIMENTO DELLA DITTA

In caso di fallimento della ditta, il contratto si riterrà sciolto; ove il curatore del fallimento chiedesse di voler subentrare al contratto, il Committente si riserva il diritto di accettare o meno la proposta.

15. RICHIAMO DELLE NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al contratto/lettera di invito nonché alle disposizioni normative vigenti che regolano la materia.

16. RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

La ditta affidataria si assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo la Regione Puglia – Dipartimento Protezione Civile e Gestione Emergenze.

La ditta risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte della Regione Puglia – Dipartimento Protezione Civile e Gestione Emergenze.



Conseguentemente, la ditta affidataria esonera la stazione appaltante da dette responsabilità, impegnandosi a sollevarla da qualsiasi richiesta che, per tale motivo, dovesse essere presentata.

17. CONTESTAZIONI

Per qualsiasi controversia derivante dal presente Capitolato resta stabilita la competenza territoriale del Foro di Bari.

18. INFORMAZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara, misure precontrattuali e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D. Lgs. n.36/2023. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90.

Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono i seguenti:

- diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 GDPR);
- diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (Art.17 GDPR);
- diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 GDPR) ed il diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al titolare del trattamento dei dati raccolti: Regione Puglia – Dipartimento Protezione Civile e Gestione Emergenze nella persona del Dirigente, **Dott. Nicola Lopane**, o di chi dovesse successivamente subentrare nella medesima funzione. Indirizzo email di contatto: n.lopane@regione.puglia.it.

Il Direttore
Nicola Lopane

Spett.le Regione Puglia
Dipartimento Protezione Civile e
Gestione Emergenze

ALLEGATO 2_Istanza di partecipazione

Gara telematica a procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art.50, co.1 lett. e) del D.lgs.36/2023, per la fornitura di una autobotte da destinare al servizio antincendio boschivo nell'ambito del Progetto RESILIENCE – INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 da aggiudicare con il criterio del minor prezzo.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

Il/La sottoscritto/a ²

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Istitutore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- operatore singolo*
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(*Compilare soltanto i campi di interesse*)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institutore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatè esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecuttrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrè a sua volta indicare le consorziatè esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziatè appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziatè non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, *<indicare quali>* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a *(indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo)*;
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**
 - di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n..... partita I.V.A. n.....

oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.
.....

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- *(in caso di Rete costituenda):*

- **DICHIARA:** *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi *[indicare le motivazioni]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- *(solo in caso di raggruppamento)*
DICHIARA che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento (*indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) in data ... da parte di

6. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [*eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC*: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto di integrità;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito www.regione.puglia.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile e del Regolamento Regionale n. 15 del 20/6/2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.
- **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nella lettera di invito.**
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf utilizzando il modello Allegato_6. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

7. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

8. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti, per l'offerta tecnica ed i giustificativi la dichiarazione viene resa con la compilazione dell'**ALLEGATO 6_Dichiarazione accesso agli atti e riservatezza**;
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): DICHIARA di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... [indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Luogo, _____ data _____

Il/La legale rappresentante

ALLEGATO 3_Dichiarazione di contrassegno telematico

**DICHIARAZIONE PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO
(DPR n. 642 del 26/10/1972 e s.m.i. e D.M. 10 novembre 2011)**

Il/La
sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
nella sua qualità di (rappresentante legale, procuratrice/-ore,
etc.) _____
dell'impresa _____ con
sede legale in _____ codice fiscale _____
p. IVA _____ PEC: _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
e successive modifiche, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali pr
eviste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso
degli stessi, richiamate dall'art. 76 del suddetto Decreto,

DICHIARA CHE

con riferimento alla partecipazione alla gara telematica a procedura negoziata sotto soglia, ai
sensi dell'art.50, co.1 lett. e) del D.lgs.36/2023, per la fornitura di una autobotte da destinare al
servizio antincendio boschivo nell'ambito del Progetto RESILIENCE – INTERREG IPA SOUTH
ADRIATIC 2021-2027 da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, l'imposta di bollo, ai sensi
del d.P.R. 26 ottobre 1972 - n. 642, dell'importo di €.16,00 è stata assolta mediante il
pagamento di contrassegno telematico con identificativo n. _____ del
_____, apposto sul presente documento cartaceo e annullato con firma del sottoscrittore.

DICHIARA ALTRESÌ:

che il contrassegno applicato sulla presente dichiarazione sarà utilizzato esclusivamente per la
partecipazione alla presente procedura di gara;

che si impegna a conservare in originale la presente dichiarazione con il contrassegno annullato, fino al termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione Finanziaria (articolo 37 del d.P.R. n 642 del 1972);

di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e Data, _____

Firma

Spett.le Regione Puglia
Dipartimento Protezione Civile e
Gestione Emergenze

ALLEGATO 4_Offerta Economica

Gara telematica a procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art.50, co.1 lett. e) del D.lgs.36/2023, per la fornitura di una autobotte da destinare al servizio antincendio boschivo nell'ambito del Progetto RESILIENCE – INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 da aggiudicare con il criterio del minor prezzo.

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta conformemente al fac-simile di seguito riportato.

Il/La sottoscritta/o _____ nata/o a _____ (____) il __/__/____,
residente in _____, _____ (____), codice fiscale: _____,

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata,

DICHIARA

- di offrire, con riferimento alla fornitura in oggetto, il seguente importo complessivo _____ (IVA esclusa).
- che la proposta economica è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine di presentazione della stessa;
- che la fornitura offerta è rispondente alle specifiche minime indicate nella documentazione di gara;
- di adempiere a tutte le obbligazioni previste nella documentazione di gara;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo ritenuto remunerativo;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- di essere consapevole che:
 - o i termini per l'espletamento della fornitura sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 cod. civ.;
 - o la documentazione di gara costituisce parte inscindibile e sostanziale delle obbligazioni assunte.

ULTERIORI DICHIARAZIONI

DICHIARA ALTRESÌ

1. di essere in possesso dei requisiti di ordine professionale, di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale previsti nel disciplinare di gara;
2. Che l'impresa, società o altro soggetto non si trovano in nessuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 D.lgs. n. 36/2023 che non consentono la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti, l'affidamento di subappalti, e la stipula dei relativi contratti;
3. Di essere a conoscenza, altresì, che, nella fase esecutiva del contratto, nell'ottica della semplificazione ed economicità dell'azione amministrativa, potrà utilizzare comunicazioni di posta elettronica certificata e tali forme di comunicazione avranno valore ad ogni effetto di legge;
4. Si impegna, e per suo tramite i suoi dipendenti si impegnano, ad osservare gli obblighi di condotta di cui all'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62/2013, pena, in caso di violazione, la risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale o comunque la perdita del beneficio conseguito. Le disposizioni contenute nei codici sono estese ai titolari di collaborazioni esterne a qualsiasi titolo, anche di ditte fornitrici di beni e di servizi od opere a favore dell'Amministrazione.

Luogo, _____ data _____

Il/La legale rappresentante

() QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE.*

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE

Repertorio n. ____/____

oooooooooooooooooooooooooooo

SCHEMA DI CONTRATTO

Fornitura di una autobotte da destinare al servizio antincendio boschivo nell'ambito del Progetto RESILIENCE – INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027

CUP: B39I23004690007 - CIG: _____

Scrittura Privata con sottoscrizione digitale a distanza

Il sottoscritto dott. Nicola LOPANE Direttore del Dipartimento di Protezione Civile e Gestione Emergenze, in tale sua qualità (giusta D.G.R. n. 376/2023), e per conto della Regione Puglia (Codice Fiscale: 80017210727);

- Visto l'A.D. del Dipartimento di Protezione Civile e Gestione Emergenze n. _____ del __/__/2026, con il quale è stata aggiudicata la fornitura di cui trattasi all'impresa _____;
- Visto lo stesso A.D. del Dipartimento di Protezione Civile e Gestione Emergenze n. _____ del __/__/2026, con il quale è stata effettivamente impegnata la somma di €._____,__ (di cui €._____ per la fornitura del veicolo e dell'allestimento AIB oltre €._____ per aliquota IVA al 22%) sui capitoli _____, _____ del Bil.Vin. Es. _____ a favore dell'aggiudicatario;

AFFIDA

all'impresa (d'ora in avanti anche "Aggiudicatario" e/o "Fornitore") _____, con sede in _____ (____), _____ n. ____, P.IVA/C.F. _____, REA n. _____, rappresentata da _____, nato/a a _____ (____) il __/__/____ e residente in _____ (____) _____ n. __ (CF: _____), che

sottoscrive formalmente il presente atto in qualità di legale rappresentante p.t., e con la suddetta sottoscrizione pienamente accetta l'esecuzione della fornitura di cui all'oggetto ai seguenti patti e condizioni.

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse ed i documenti ivi richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. Costituisce, altresì, parte integrante e sostanziale del presente atto, tutta la documentazione di seguito indicata:

- a. la documentazione amministrativa posta a base di gara e pubblicata sul portale EmPULIA nella sezione dedicata alla procedura per l'aggiudicazione della fornitura in epigrafe ed in particolare il Disciplinare, il Capitolato ed i relativi allegati.

L'Aggiudicatario dichiara di ritenere detta documentazione pienamente esplicativa ed esaustiva ai fini dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate.

L'Aggiudicatario dichiara di conoscere e di accettare tutte le condizioni, norme e prescrizioni, contenute nei documenti sopra elencati e che il rapporto contrattuale tra la Committente e l'Aggiudicatario rimane disciplinato in ogni suo aspetto, oltre che dalle norme nazionali e regionali in materia, da ognuno di tali documenti oltre che dal presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolata oltre che da quanto disposto nel medesimo ed in tutti gli atti richiamati e/o allegati:

- dalle disposizioni del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. (d'ora in avanti anche: Codice) e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti pubblici;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

Le clausole del contratto sono sostituite modificate od abrogate automaticamente per effetto di disposizioni normative a carattere cogente anche suc-

Allegato_5_Schema di contratto

cessive alla pubblicazione della procedura di gara purché applicabili al presente rapporto contrattuale. Per tutto quanto non sia diversamente pattuito nel presente contratto, oltre quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.lgs. n. 36/2023, l'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti in materia di opere pubbliche, statali e della Regione Puglia, le loro modifiche ed integrazioni, nonché ogni altra normativa vigente la cui applicazione è richiesta per la regolare realizzazione e conduzione dei servizi oggetto dell'appalto in parola.

Articolo 2 - Oggetto

Oggetto del presente Contratto è la fornitura di un veicolo allestito per il servizio antincendio boschivo, per le esigenze del Dipartimento Protezione Civile e Gestione Emergenze della Regione Puglia nell'ambito del Progetto RESILIENCE – INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027.

Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti della Stazione Appaltante a fornire i beni/servizi del presente contratto con le caratteristiche tecniche e di conformità indicate nel Disciplinare di gara e nel Capitolato.

Articolo 3 - Importo del Contratto

L'importo complessivo del contratto ammonta ad € _____,___ (_____) - I.V.A. esclusa. L'importo per gli oneri inerenti alla sicurezza è pari a 0,00 (zero) in quanto non sono previsti rischi da interferenze.

Articolo 4 - Durata

I tempi per la fornitura decorrono dalla sottoscrizione del contratto o dalla data del verbale di esecuzione anticipata per i successivi 8 mesi.

Articolo 5 - Obbligazioni generali del Fornitore

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo

Allegato_5_Schema di contratto

contrattuale, tutti gli oneri, spese e rischi relativi ai servizi oggetto del presente Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Contratto, pena la risoluzione di diritto Contratto medesimo.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e funzionali indicate nel Disciplinare di Gara, ovvero nel Capitolato Tecnico e nell'offerta dell'Aggiudicatario qualora migliorativa. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del presente Contratto.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tale titolo, assumendosene ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o

richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa da eventi imprevedibili e/o da terzi.

7. Il Fornitore si obbliga a consentire di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
8. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante, per quando di rispettiva ragione, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto.

Articolo 6 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore, utilizzando la propria organizzazione tecnica ed amministrativa e le proprie risorse, si obbliga a dare esecuzione alla propria Offerta e, in particolare a:
 - a. garantire la fornitura del veicolo, dell'allestimento e del materiale accessorio e dei correlati servizi dettagliatamente riportati e descritti nel Capitolato in perfetta corrispondenza ed esecuzione di quanto proposto nella propria offerta.
 - b. adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti della struttura Contraenti, nonché ad evitare qualsiasi danno ai locali, a beni pubblici o privati;
 - c. osservare, integralmente, tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
 - d. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla Stazione Appaltante, per

- quanto di propria competenza, di monitorare la conformità dei nel Contratto;
- e. comunicare le variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
 - f. non opporre qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura;
 - g. ottemperare, agli obblighi derivanti dall'art. 3 della Legge 136/2010 relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 7 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili, alla data di stipula del presente Contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod.

Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo, anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

6. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 comma 6 del Codice a salvaguardia dell'adempienza contributiva e retributiva.

Articolo 8 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura

1. L'esecuzione di ciascuna attività prestazionale relativa alla fornitura oggetto del presente Contratto, si intende comprensiva di ogni onere e spesa.
2. Nell'eseguire la prestazione oggetto dell'appalto, il Fornitore potrà proporre, evidenziandole e motivandole in modo specifico, variazioni migliorative rispetto a quanto indicato negli atti di Gara senza alcuna variazione in aumento di prezzo né tali da determinare la sostanziale variazione della fornitura, rispetto alla Offerta Economica e Tecnica presentata in sede di gara.
3. Nel caso di variazioni apportate senza il preventivo benestare della Stazione Appaltante, sarà disposto ed ordinato l'immediato ripristino delle condizioni iniziali, a cura e spese del Fornitore.
4. Eventuali varianti alle modalità di esecuzione della fornitura oggetto del presente Contratto potranno essere disposte per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari; per cause impreviste o imprevedibili o per la intervenuta possibilità di utilizzare protocolli non esistenti al momento dell'offerta che potrebbero determinare, senza aumenti di costi, significativi miglioramenti delle attività; per il manifestarsi di errori o omissioni riferiti agli atti di gara che possano pregiudicare la regolare prestazione, purché restino inalterate le condizioni di par condicio tra tutti i concorrenti che hanno partecipato alla procedura; per nuove esigenze e modalità di esecuzione emerse dallo svolgimento delle attività,

purché restino inalterate le condizioni di par condicio tra tutti i concorrenti che hanno partecipato alla procedura.

5. Le forniture dovranno corrispondere per qualità e quantità a quanto offerto e dovranno risultare inoltre conformi a tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti.

Articolo 9 - Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dall'Amministrazione in forza del presente Contratto sono calcolati sulla base del prezzo di aggiudicazione.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alla fornitura prestata a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali subfornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione, salvo che nei casi di cui all'art. 119, comma 11, del Codice.

Articolo 10 - Fatturazione e pagamenti

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento della fornitura, compatibilmente con gli indirizzi dettati per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in relazione alle attività di progetto ed a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni attese, in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, in relazione alla prestazione fino a quel momento eseguita.

L'Aggiudicatario dovrà emettere regolare fattura, secondo quanto prescritto nel Disciplinare di Gara, in modalità elettronica (ai sensi dell'art. 1, cc. 209-214, della L. n. 244/2007, e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55/2013), riportante i codici CIG e CUP della procedura, i riferimenti relativi all'atto di impegno di spesa ed applicando lo split payment ai sensi art. 17-ter del DPR n. 633/1972.

Allegato_5_Schema di contratto

In conformità a quanto previsto dall'art. 3 commi 8 e 9, della Legge 13 Agosto 2010 n.136, l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla predetta legge comunicando che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato verranno eseguiti sul conto corrente dedicato, che si impegna ad indicare, comunicando altresì il nome del referente che opererà sul predetto conto.

Il contratto s'intenderà risolto di diritto ex art.1456 Cod. Civ. in tutti i casi in cui i movimenti finanziari, comunque, ad esso collegati o connessi siano eseguiti senza avvalersi dell'ausilio dell'Istituto bancario indicato ovvero qualora si accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al precedente paragrafo.

La Stazione Appaltante, e comunque ogni soggetto coinvolto nell'esecuzione del presente contratto, che abbia notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n.136/2010, deve manifestare immediatamente la volontà di avvalersi della clausola risolutiva, informandone per iscritto la Stazione Appaltante e/o la ditta aggiudicataria, unitamente alla Prefettura territorialmente competente.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del progetto, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, in relazione alla prestazione fino a quel momento eseguita.

L'Appaltatore ha comunicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 136/10, che il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in epigrafe è il c.c. acceso presso ' _____' - filiale di _____ (___), IBAN: _____.

In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, tra cui l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità

Contributiva.

Qualora il pagamento non sia effettuato nei termini indicati per causa imputabile alla Stazione Appaltante, saranno dovuti gli interessi moratori nella misura stabilita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 5, c. 3, del D.Lgs. n. 231/2002 (come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012). Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224, c. 2 del Codice Civile.

Ai sensi del suddetto art. 11, c. 6, del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'aggiudicatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Articolo 11 - Penali

1. L'Aggiudicatario è responsabile dell'esecuzione del contratto in termini di esatto adempimento delle obbligazioni e delle prestazioni per tutto il periodo di sussistenza del vincolo contrattuale.
2. Ove si verificano inadempienze e/o ritardi da parte dell'Aggiudicatario nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, non imputabili alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate per iscritto, la Stazione Appaltante avrà pieno titolo per applicare le penali di seguito indicate, fatto salvo il risarcimento del maggior danno: per ogni giorno solare di ritardo nella consegna e/o nell'esecuzione delle prestazioni richieste entro il termine massimo stabilito, verrà applicata una penale pari al 1‰ (uno per mille) del valore contrattuale, ai sensi dell'Art. 126 del D.lgs. 36/2023.
3. Per ogni altra fattispecie di violazioni, inadempienze, relative ad una non corretta esecuzione del contratto, ivi comprese le ipotesi concernenti pre-

Allegato_5_Schema di contratto

stazioni proposte nel contesto dell'offerta tecnica dell'aggiudicatario, la Stazione Appaltante applicherà le seguenti penali:

- per le fattispecie relative a inesatto adempimento, verrà applicata una penale pari allo 0,5‰ (zero virgola cinque per mille) del valore contrattuale;
 - per fattispecie relative a mancato adempimento, verrà applicata una penale pari all' 1‰ (uno per mille) del valore contrattuale.
4. L'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale pena la risoluzione contrattuale.
 5. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Aggiudicatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme da quanto richiesto; in tali casi la Stazione Appaltante applicherà all' Aggiudicatario le penali di cui ai precedenti commi, sino al momento in cui i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
 6. L'importo della penale verrà trattenuto sui corrispettivi dovuti o sul deposito cauzionale.
 7. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati per iscritto all' Aggiudicatario e la ditta dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di n. 3 (tre) giorni lavorativi. Qualora dette controdeduzioni non fossero accoglibili, a insindacabile giudizio delle strutture contraenti, ovvero non vi fosse stata risposta o la stessa non fosse giunta nel termine indicato, saranno applicate all' Aggiudicatario le penali secondo quanto indicato ai punti 2 e 3 a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonererà in nessun caso

l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si fosse reso inadempiente facendo sorgere l'obbligo di pagamento della stessa penale.

Articolo 12 - Garanzie definitive

1. A garanzia degli obblighi assunti con il presente atto, l'Aggiudicatario ha costituito, ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, garanzia definitiva per l'importo di €. _____ (diconsi Euro _____/___), mediante polizza fideiussoria n. _____, emessa in data ___/___/___ da _____ con sede in _____ (___) al _____ n. ____, conformemente allo schema Tipo di cui al D.M. 193 del 16/09/2022.
2. La garanzia rilasciata copre tutte le obbligazioni e gli impegni assunti dal Fornitore con il Contratto ed i suoi allegati, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, e, pertanto, resta espressamente inteso che la Stazione Appaltante ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali.
3. La garanzia prestata in favore della Stazione Appaltante opera a far data dalla sottoscrizione dal Contratto e per tutta la durata della stessa, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto.
4. La garanzia prestata in favore delle Stazione Appaltante copre l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse alla luce di quanto stabilito nel presente Contratto, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore.

Articolo 13 - Proprietà dei prodotti

Con riferimento a ciascuna fornitura richiesta, la Stazione Appaltante acquisisce la proprietà dei beni a partire dalla data di consegna.

Articolo 14 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e/o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal GDPR - Regolamento 2016/679; e relativo recepimento D.lgs. 101/18 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 15 - Risoluzione

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 121, commi 1 e 2, del Codice, la Stazione appaltante può risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di:
 - grave inadempimento, agli obblighi contrattuali, di cui al comma 3, della citata normativa, previa contestazione degli addebiti assegnando, mediante comunicazione scritta, un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, per la presentazione delle proprie controdeduzioni, nell'ipotesi in cui le suddette

Allegato_5_Schema di contratto

controdeduzioni non vengano presentate nei termini stabiliti o siano valutate negativamente

- ritardo per negligenza del fornitore, previa intimazione ad assolvere le obbligazioni assunte entro un termine determinato dell'Amministrazione qualora l'inadempimento permanga.

Il Contratto potrà essere risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- perdita di alcuno dei requisiti previsti dalla documentazione di gara;
 - mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità di cui all' articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari";
 - nei seguenti casi:
 - frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
 - reiterati inadempimenti e/o ritardi rispetto ai termini previsti dal presente Contratto;
 - modifiche del Contratto o subappalto non autorizzati;
 - applicazione di penali per un ammontare uguale o superiore al 10% del valore del Contratto;
 - nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
 - tutti gli altri casi previsti dalla legge e dalla normativa vigente.
2. La risoluzione del Contratto non si estende alle prestazioni già eseguite.
 3. In tutti i casi di risoluzione del Contratto, la stazione appaltante ha diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa.
 4. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con le modalità previste dalla vigente normativa. In ogni caso, resta fermo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Allegato_5_Schema di contratto

5. Nel caso di risoluzione del contratto il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.
6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel Contratto medesimo.

Articolo 16 - Recesso

1. Ai sensi dell'art. 123, comma 1, del Codice, la stazione appaltante può recedere, in tutto o in parte, per qualsiasi motivo dal Contratto, previa formale comunicazione di cui al comma 3 della suddetta normativa e pagamento, delle sole prestazioni relative alle forniture eseguite correttamente ed a regola d'arte.
2. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla stazione appaltante.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si applicano le disposizioni di cui al Codice civile in materia di risoluzione e recesso dal contratto.
4. Nei casi di cui ai commi precedenti il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ.
5. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno

alcuno all'Amministrazione.

6. Ulteriori fattispecie di risoluzione e recesso sono previste in singoli articoli del presente Contratto.

Articolo 17 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, in virtù dei servizi oggetto del Contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Articolo 18 - Modifica del contratto e subappalto

1. Le modifiche e le varianti del presente Contratto sono disciplinate dall'art. 120 del Codice.
2. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende/_____intende subappaltare a terzi l'esecuzione delle prestazioni.

Articolo 19 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo il Contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice.
2. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte della Stazione Appaltante debitrice, salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 12 del Codice.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

Articolo 20 - Responsabile della Fornitura

1. Con la stipula del presente Contratto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile dell'esecuzione del servizio, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore.

2. Tutte le comunicazioni, compresi i reclami da parte della Stazione Appaltante, saranno inoltrate al recapito PEC indicato.

Articolo 21 - Foro Competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la stazione appaltante è competente in via esclusiva il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**Articolo 22 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva
espressa**

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, pena la nullità assoluta del presente Contratto.
2. Il conto corrente di cui al precedente art. 10 è dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.
3. Il Fornitore ha comunicato le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché si impegna a comunicare ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.i.
4. Qualora le transazioni relative al presente Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, verificata la possibilità di acquisire prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Articolo 23 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

Con la sottoscrizione del presente Contratto, le parti, si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Articolo 24 - Codice di comportamento

Il Fornitore dichiara di aver preso visione del “Codice Etico”, disponibile sul sito web istituzionale nella Sezione “Amministrazione Trasparente”.

In particolare, si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice, integrativo del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” emanato con D.P.R. n° 62 del 16.04.2013.

Articolo 25 – Spese contrattuali

Il contratto è stipulato in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata.

Con la tabella di cui all'allegato I.4 al Codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal Codice.

Le imposte di registro e di bollo sono versate con modalità telematica, mediante Mod. F24 ELIDE.

Letto, confermato e sottoscritto

Firma del Direttore del Dipartimento Protezione Civile e Gestione

Emergenze:

Firma del titolare dell'Impresa appaltatrice:

Spett.le Regione Puglia
Dipartimento Protezione Civile
e Gestione Emergenze

ALLEGATO 6_Dichiarazione accesso agli atti e riservatezza

Il Sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ luogo di nascita _____

Data di nascita _____ cittadinanza _____

Residenza in Via/Piazza _____ Prov. _____

Cap. _____ Comune _____ Tel. _____

In qualità di Legale rappresentante dell'impresa/procuratore:

Denominazione _____

Partita Iva _____ Codice

Fiscale _____

Sede legale _____ Comune _____

Prov. _____

Cap _____

Tel _____

pec _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.

DICHIARA

di autorizzare, qualora un soggetto la eserciti ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs 36/2023 e della Legge n. 241/90, la facoltà di "accesso agli atti" dell'offerta o a giustificazione della medesima;

in alternativa

CHIEDE

di escludere, dall'accesso le seguenti parti dell'Offerta o delle giustificazioni della medesima:

In caso di negazione alla ostensione di parte dell'Offerta, si chiede:

- di argomentare la motivazione in modo approfondito e congruo evidenziando le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;

Per le seguenti motivazioni:

CHIEDE, INOLTRE (eventuale)

di escludere, ai sensi dell'art. 90 comma 3 del D.lgs 36/2023, dalla divulgazione delle informazioni relative agli appalti aggiudicati, i seguenti dati:

Per le seguenti motivazioni:

Luogo e Data, _____

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "RGDP"

I dati raccolti verranno trattati, per la gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.36/2023 ai sensi dell'art. 6 del "RGDP".

Si informa che l'interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal RGDP, ed in particolare ha diritto in qualsiasi momento di ottenere dal titolare del trattamento la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso ottenere il diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP), l'accesso ai dati personali ed alle informazioni contenute (art. 15 RGDP), il diritto di rettifica (art. 16 RGDP), il diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP), il diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP), il diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). I citati diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei dati email: n.lopane@regione.puglia.it

Luogo del trattamento dei dati: Direzione del Dipartimento di protezione Civile e Gestione Emergenze- Regione Puglia, Viale delle Magnolie, 6/8 – Zona Industriale (ex Enaip) – 70026 Modugno (Bari).

Finalità e conservazione del trattamento dei dati: I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati gli adempimenti di legge prescritti per le procedure di gara.

Modalità di trattamento dei dati: I dati verranno trattati sia con strumenti informatici o con altri supporti idonei nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal RGPD.

Periodo di conservazione dei dati: I dati personali forniti saranno conservati per tutta la durata della procedura di gara. Dopo la richiesta di cancellazione, i dati saranno cancellati trascorsi 60 giorni, salvo il caso in cui questi dati non siano essenziali per eventuali adempimenti di legge.

Tipologia dei dati trattati: I dati trattati sono relativi a persone giuridiche o a persone fisiche afferenti alle società che subiscono i controlli previsti dalla normativa sulle procedure di gara. I dati personali sono comunicati a terzi solo nel caso sia necessario ad assolvere degli obblighi di legge.

I dati personali sono comunicati a terzi solo nel caso sia necessario ad assolvere degli obblighi di legge.

PATTO DI INTEGRITÀ

La Regione Puglia

e

l'Operatore economico _____,
con sede legale in _____,
Via _____,
codice fiscale /P.IVA _____,
rappresentato da _____,
in qualità di _____,

in relazione alla seguente procedura di affidamento:

Oggetto: Gara telematica a procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art.50, co.1 lett. e) del D.lgs.36/2023, per la fornitura di una autobotte da destinare al servizio antincendio boschivo nell'ambito del Progetto RESILIENCE – INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 da aggiudicare con il criterio del minor prezzo.

CIG: _____

VISTI

- l'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, avente ad oggetto *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, di adozione del *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* ss.mm.ii.;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) adottato con Delibera n. 72 del 11 settembre 2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2019 adottato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 adottato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- il Documento di programmazione delle strategie per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Regione Puglia allegato al *“Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) della Regione Puglia”* vigente *ratione temporis*;
- il Codice di Comportamento del personale dipendente della Regione Puglia adottato con D.G.R. n. 1513 del 11/11/2024.

CONVENGONO QUANTO SEGUE

(Articolo 1)

Oggetto

1. Il Patto di integrità costituisce una misura per la prevenzione di condotte corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'espletamento delle procedure di affidamento e nella fase esecutiva degli appalti pubblici banditi dall'Amministrazione regionale.
2. Il Patto di integrità sancisce un comune impegno delle parti firmatarie a conformare la propria condotta all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza professionale e ad astenersi dal compimento di atti volti a distorcere o a influenzare indebitamente le decisioni relative alla selezione del contraente e all'aggiudicazione della gara nonché la regolare esecuzione del contratto.

(Articolo 2)

Ambito di applicazione

1. Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di commesse indette dalla Regione Puglia e di esecuzione dei relativi contratti pubblici, a prescindere dalla soglia di rilevanza europea, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (es. Consip S.p.A.).
2. Il Patto di integrità si applica ai concorrenti e ai soggetti affidatari delle procedure di affidamento di contratti pubblici. Gli obblighi derivanti dal Patto di integrità si estendono alle imprese ausiliarie nei casi di avvalimento, ai subappaltatori e, in caso di consorzi e raggruppamenti temporanei d'impresa, a tutti i partecipanti al consorzio e al raggruppamento.
3. Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico, è allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento e costituisce parte integrante del futuro contratto. Nel caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità va sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria. Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto.
4. L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione alle procedure di affidamento di appalti e lo stesso è parte integrante dei contratti pubblici stipulati dalla Regione Puglia. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023. L'operatore economico che non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio è escluso dalla relativa procedura di affidamento.
5. Il Patto di integrità si applica, altresì, ai dipendenti della Regione Puglia che intervengono con compiti funzionali nelle procedure di affidamento e nella fase di esecuzione dei contratti.

(Articolo 3)

Obblighi dell'operatore economico

1. Con l'accettazione del Patto di integrità, l'operatore economico si impegna a:
 - a) conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede;

- b) non offrire, accettare o chiedere ad alcuno, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, al fine di facilitare l'affidamento dell'appalto o per alterarne la corretta e regolare esecuzione;
- c) segnalare tempestivamente all'Amministrazione regionale qualsiasi fatto o circostanza suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nell'ambito della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti della Regione Puglia, fatti salvi gli obblighi di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria;
- d) dichiarare l'insussistenza di rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i soggetti che hanno partecipato alla definizione della procedura di gara e comunicare qualsiasi situazione di conflitto di interessi che insorga successivamente;
- e) segnalare, per quanto di propria conoscenza, i possibili conflitti di interesse relativi a dipendenti della Regione Puglia coinvolti nella procedura di affidamento e/o nella fase esecutiva del contratto d'appalto;
- f) assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato e di non accordarsi in futuro con altri partecipanti alla procedura di affidamento al fine di limitare, con mezzi illeciti, la concorrenza;
- g) informare puntualmente il personale, i subappaltatori e/o i collaboratori di cui si avvale degli obblighi contenuti nel Patto di integrità;
- h) vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i dipendenti, subappaltatori e collaboratori nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- i) inserire, nell'eventuale contratto di subappalto, apposita clausola con la quale il subappaltatore assume, a pena di risoluzione automatica del contratto medesimo, gli obblighi di cui al Patto di integrità;
- j) non conferire incarichi o stipulare contratti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto d'impiego, con ex dipendenti della Regione Puglia che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale nei confronti dell'operatore economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001;
- k) rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione regionale, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.

(Articolo 4)

Obblighi della Regione Puglia

1. La Regione Puglia conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. La Regione Puglia informa il proprio personale coinvolto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del relativo contratto circa gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, vigilando sulla loro osservanza.
3. La Regione Puglia si impegna ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma 1 e che violi le prescrizioni contenute nel Codice di comportamento del personale dipendente della Regione Puglia inerenti all'ambito del Patto di integrità.
4. Qualora la Regione Puglia riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento e/o alla fase di esecuzione del contratto, apre un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

(Articolo 5)

Sanzioni

1. La violazione degli obblighi di cui all'articolo 3 è dichiarata e adeguatamente motivata dal RUP, sotto il profilo della mancata comunicazione nonché della rilevanza del fatto e nel rispetto del principio di proporzionalità, all'esito di un procedimento di verifica nel quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico.
2. L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'operatore economico di uno degli obblighi indicati all'articolo 3 potrà comportare l'applicazione, da parte del Dirigente competente, anche in via cumulativa, di una o più delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge:
 - a) esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'affidamento, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accertata nella fase precedente o successiva all'affidamento dell'appalto;
 - b) revoca dell'affidamento ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'affidamento dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
 - c) risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto. L'operatore economico accetta sin d'ora la previsione nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. per i casi in cui emerga il mancato rispetto del Patto di integrità da parte dell'operatore medesimo. Resta ferma la facoltà per la Regione Puglia di non

avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali.

(Articolo 6)

Efficacia del Patto di integrità

1. Il Patto di integrità si applica dalla data di accettazione ed esplica i suoi effetti dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto ed estinzione delle relative obbligazioni.

(Articolo 7)

Foro competente in caso di controversie

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di integrità fra la Regione Puglia e l'operatore economico sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Regione Puglia

Operatore Economico

[firma digitale del Legale Rappresentante]