



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Innovazione Dati e Servizi Digitali
Tipo materia	Lavori, servizi e forniture
Materia	Servizi
Sotto Materia	ALTRO
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	Art. 23, comma 1
Tipologia	Accertamento Prenotazione di Impegno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00039 del 30/04/2026 del Registro delle Determinazioni della UOR 210

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 210/DIR/2026/00040

OGGETTO: CUP B51F25000580001 – Progetto 3 “Hub/Centri regionali I.A. per la Pubblica Amministrazione” finanziato dal Fondo Innovazione tecnologica e la digitalizzazione (art. 239, D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17.07.2020, n.77) - Determina a contrarre per affidamento “REG4AI FASE 2 – REALIZZAZIONE E SPERIMENTAZIONE” in adesione ad Accordo Quadro Consip “Servizi Applicativi in ottica Cloud e Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL)” (ed. 3) - ID 2610 - LOTTO 1 – CIG master A02590F330 – Approvazione Piano dei Fabbisogni, accertamento di entrata e prenotazione di impegno di spesa. Nomina RUP.



Il giorno 30/04/2026,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Visti:

- gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7 “Norme in materia di organizzazione dell’Amministrazione regionale”;
- gli artt. 4 e 16 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 3261/98 con la quale sono state emanate direttive in ordine all’adozione degli atti di gestione da parte dei dirigenti regionali in attuazione della L.R. n. 7/97;
- il D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. - CAD “Codice dell’Amministrazione Digitale” – aggiornato al d.lgs. n. 217/2017;
- la L.R. n. 15 del 20/06/2008 e s.m.i. “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell’attività amministrativa nella Regione Puglia”;
- l’articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” e il successivo D.lgs. n. 101/2018 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016”;
- il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”, ed, in particolare, l’art. 239, come modificato dall’art. 32, comma 1, lett. a), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, che istituisce il c.d. Fondo per l’innovazione tecnologica e la digitalizzazione, *“destinato alla copertura delle spese per interventi, acquisti di beni e servizi, misure di sostegno, attività di assistenza tecnica e progetti nelle materie dell’innovazione tecnologica, dell’attuazione dell’agenda digitale italiana ed europea, del programma strategico sull’intelligenza artificiale, della strategia italiana per la banda ultra larga, della digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni e delle imprese, della strategia nazionale dei dati pubblici, anche con riferimento al riuso dei dati aperti, dello sviluppo e della diffusione delle infrastrutture digitali materiali e immateriali e delle tecnologie tra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni, nonché della diffusione delle competenze, dell’educazione e della cultura digitale”*;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 19 giugno 2019, registrato alla Corte dei conti in data 29 luglio 2019, Reg.ne-Succ. n. 1580, che istituisce il Dipartimento per la trasformazione digitale quale struttura di supporto del Presidente del Consiglio dei ministri;
- il D.lgs. 36/2023 e s.m.i. recante il “Codice dei contratti pubblici”;



- la D.G.R. 07.12.2020, n. 1974 recante “Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0”, pubblicata sul BURP n. 14 del 26.01.2021;
- il D.P.G.R. 22.01.2021, n. 22 recante “Adozione Atto di Alta Organizzazione”. Modello Organizzativo “MAIA 2.0”, successivamente modificato e integrato con i decreti del Presidente della Giunta Regionale del 10 febbraio 2021, n. 45 e del 15 settembre 2022, n. 380;
- il D.P.G.R. n. 263 del 10.08.2021 - “Attuazione modello Organizzativo MAIA 2.0 adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021 e s.m.i. - Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni”;
- la D.G.R. 14 marzo 2024, n. 282 ad oggetto “Modifiche ed integrazioni alla deliberazione di Giunta Regionale 7 dicembre 2020 n. 1974 e s.m.i. – Nuove istituzioni, rimodulazioni e soppressioni di strutture dirigenziali”, con cui la Giunta regionale ha disposto l’istituzione del nuovo Dipartimento per la Transizione digitale, con la connessa declaratoria delle relative funzioni e la costituzione, al suo interno, della Sezione Innovazione, Dati e Servizi Digitali e della Sezione Cloud, Cybersecurity e infrastrutture tecnologiche;
- la D.G.R. 23 dicembre 2024, n.1872 con cui è stato conferito l’incarico di Direttore del Dipartimento Transizione Digitale della Regione Puglia all’Ing. Cosimo Elefante;
- la D.G.R. 29 gennaio 2025, n. 51 con cui è stato nominato Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) della Regione Puglia il Direttore pro-tempore del Dipartimento per la Transizione Digitale, Ing. Cosimo Elefante;
- la D.G.R. 3 marzo 2025, n. 247 con cui è stato affidato l’incarico di Dirigente della Sezione Innovazione, Dati e Servizi Digitali alla Dott.ssa Mariangela Lomastro.

Visti altresì:

- il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, come integrato dal D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, “Disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 118/2011”, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42/2009;
- l’art. 51, comma 2, del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D.lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, il quale prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione;
- la D.G.R. n. 1156 del 4 agosto 2025 con cui si è provveduto a modificare il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi della Regione Puglia per il triennio 2025 – 2027, approvato con DGR n. 238 del 04/03/2025 per l’attuazione del Progetto 3 “Hub/Centri regionali I.A. per la Pubblica Amministrazione” finanziato dal Fondo per l’innovazione tecnologica e la digitalizzazione (art. 239, D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77) e ad autorizzare, previa istituzione di nuovi capitoli, la variazione al Bilancio Regionale di Previsione 2025 e Pluriennale 2025-



2027, al Documento Tecnico di accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027, approvato con D.G.R. n. 26 del 20/01/2025, mediante iscrizione in parte entrata e in parte spesa, delle somma complessiva di euro 4.661.503,00;

- la D.G.R. n. 1743 del 13 novembre 2025 con cui si è provveduto ad autorizzare la variazione al Bilancio Regionale di Previsione 2025 e Pluriennale 2025-2027, al Documento Tecnico di accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale 2025-2027, approvato con D.G.R. n. 26 del 20/01/2025, per un importo pari ad euro 867.799,70 derivante dalla necessità di riprogrammare gli stanziamenti previsionali dei capitoli dedicati per l'attuazione del Progetto 3 "Hub/Centri regionali I.A. per la Pubblica Amministrazione" come sopra indicato;
- la Legge regionale n. 18 del 27 ottobre 2025 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2026)";
- la Legge regionale n. 19 del 27 ottobre 2025 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028";
- la D.G.R. n. 1818 del 19 novembre 2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione."

Viste altresì:

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1466 del 15 settembre 2021, recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n.1295 del 26 settembre 2024, recante "Valutazione di impatto di genere (VIG)". Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale".

Premesso che:

- Il Comitato Interministeriale per la Trasformazione Digitale (CiTD), il 7 agosto 2024, ha avviato una collaborazione con Regioni, Province autonome, Comuni ed Enti locali per progetti su capacità computazionale, Intelligenza Artificiale (PoC AI) e 5G, finanziati dal Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione (art. 239, D.L. 34/2020);
- la Commissione per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione della Conferenza delle Regioni, il 3 dicembre 2024, ha validato la proposta del Dipartimento per la Trasformazione Digitale relativa a #Reg4IA, un'iniziativa per creare Hub e Centri regionali per l'IA attraverso sperimentazioni avanzate finanziata dal fondo innovazione sopra citato;
- la Conferenza delle Regioni nella seduta del 18 dicembre 2024 ha approvato quattro proposte progettuali denominate #Reg4IA da trasmettere al Dipartimento per la Trasformazione digitale (DTD) della Presidenza del Consiglio dei Ministri per strutturare Hub regionali per l'intelligenza artificiale attraverso sperimentazioni avanzate "Proof-of-Concept", nei seguenti ambiti



tematici:

1. Salute e Turismo – Capofila Regione Liguria (€ 6.605.417, 33,03% del totale)
Partner: Calabria, Provincia Autonoma di Trento, Lazio, Basilicata, Molise, Piemonte, Sicilia;
 2. Dati Ambientali e Mobilità Sostenibile (federata E015) – Capofila Regione Lombardia - in partenariato con Veneto (€5.042.402, 25,21% del totale);
 3. **Pubblica Amministrazione – Capofila Regione Puglia (€ 4.661.503, 23,31% del totale)** Partner: Abruzzo, Marche, Umbria, Provincia Autonoma di Bolzano, Valle d'Aosta, Campania;
 4. Resilienza e Sicurezza del Territorio + 5G – Capofila Regione Toscana (€3.690.679, 18,45% del totale) Partner: Friuli-Venezia Giulia, Emilia-Romagna, Sardegna; i suddetti progetti mirano a rafforzare la sperimentazione dell'IA nei servizi pubblici e lo sviluppo di reti 5G, con un approccio collaborativo tra le Regioni e le Province autonome per favorire la trasformazione digitale su scala nazionale;
- il Dipartimento, le Regioni e le Province autonome hanno convenuto di stipulare un unico Accordo, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990, con le quattro Regioni cd. Capofila, ciascuna delle quali parteciperà alla realizzazione degli specifici progetti innovativi in partenariato con le altre Regioni e Province Autonome;
 - il progetto per cui la Regione Puglia è capofila (Regione Capofila 3) è denominato "Hub/Centri regionali I.A. per la Pubblica Amministrazione" (acquisito al prot. DTD-0001439-A-06/03/2025 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale);
 - con D.G.R. n. 499 del 16/04/2025, è stato approvato lo schema di Accordo, ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241, tra la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale e la Regione Puglia "per l'avvio di progettualità volte ad implementare soluzioni innovative e di carattere sperimentale (PoC - proof of concept) basate sull'utilizzo di tecnologie innovative";
 - con Decreto n. 81/2025, la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale ha approvato l'Accordo del 30 aprile 2025 stipulato, ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241, dal Dipartimento per la trasformazione digitale con le Regioni Capofila, avente ad oggetto il rapporto di collaborazione tra le Parti per la realizzazione delle attività descritte negli allegati all'accordo medesimo, con la finalità di implementare soluzioni innovative di carattere sperimentale (PoC) aderenti agli obiettivi prioritari fissati dal Comitato interministeriale per la Transizione Digitale (CiTD) nella seduta del 7 agosto 2024, come sopra richiamata, con scadenza fissata al 31 dicembre 2026 e per il valore massimo complessivo di euro pari 20.000.001,00 (venti milioni/01), quale contributo a carico del Dipartimento, ripartito tra le Regioni Capofila, come sopra indicato;
 - con nota prot. n. DTD-0004106-P-01/07/2025 la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale, ha informato la Regione



Puglia dell'avvenuta registrazione da parte della Corte dei conti del decreto n. 81/2025 e dei relativi decreti informatici, con il quale è stato approvato l'Accordo del 30 aprile e disposto il contestuale impegno della relativa spesa nei confronti delle Regioni Capofila;

- con D.G.R. n. 1731 del 10/11/2025 è stato approvato l'accordo di collaborazione, ex art. 15, L. 7 agosto 1990 n. 241, tra la Regione Puglia e le Amministrazioni Partner per l'avvio del Progetto "REG4IA - Hub/Centri regionali I.A. per la Pubblica Amministrazione" finanziato dal Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione (art. 239, D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77) - CUP B51F25000580001;
- il progetto mira a sperimentare l'uso dell'Intelligenza Artificiale (IA) per supportare le strutture organizzative delle pubbliche amministrazioni attraverso azioni pilota o soluzioni innovative sperimentali (Proof of Concept, PoC) che sfruttano i dati e i sistemi informativi su scala regionale;
- le sperimentazioni oggetto del sopra citato Accordo verranno intraprese in coerenza con il Piano Esecutivo di Dettaglio (PED), predisposto dalla Regione Puglia Capofila e approvato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale (come da pec protocollo DTD - 0005517 del 05.09.2025);
- il predetto Piano Esecutivo di Dettaglio (PED) è stato modificato, mantenendo inalterato l'equilibrio finanziario complessivo dell'intervento, per effetto dell'Addendum trasmesso dalla Regione Puglia Capofila (con nota prot. n. 0239505 del 29/04/2026) e approvato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale (come da pec protocollo DTD - 0002961 del 29.04.2026).

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 512, l.n. 208/2015, è fatto obbligo alla stazione appaltante, per acquisti nell'ambito dei beni e servizi informatici e di connettività, di ricorrere a strumenti negoziali messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore;
- l'art. 17 d.lgs. n. 36/2023 stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- risulta necessario acquisire i servizi occorrenti per dare seguito alle attività oggetto del primo affidamento di cui alla determinazione dirigenziale n. 24 del 13/11/2025 nell'ambito del sopra citato progetto "REG4IA - Hub/Centri regionali I.A. per la Pubblica Amministrazione";
- l'iniziativa richiede l'acquisizione dei servizi necessari alla sua integrale realizzazione, articolata nelle fasi di: definizione delle architetture abilitanti, provisioning infrastrutturale, attuazione di quattro azioni pilota/PoC (nei domini: atti amministrativi, bandi, appalti e compliance etico-normativa) e attività di monitoraggio con relativo trasferimento tecnologico verso le Regioni partner;
- è attivo l'Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi in ottica Cloud e Servizi di



Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL)” (ed. 3) - ID Sigef 2610 - LOTTO 1 (CIG A02590F330), di cui all’art. 59 comma 4, lettera a) D.Lgs. 36/2023 pubblicato sul portale AcquistinRetePA;

- il suddetto Accordo Quadro costituisce strumento idoneo a soddisfare le esigenze di cui all’iniziativa sopra indicata.

Tenuto conto che:

- come previsto dall’Accordo Quadro Consip di cui trattasi, per ciascun lotto l’affidamento dei servizi, a cura della singola Amministrazione contraente, avviene mediante un meccanismo di messa a disposizione delle “quote aggiudicate” in sequenza temporale e di graduatoria, articolato in quattro tranches di massimale (ciascuna pari al 25% della quota complessiva per aggiudicatario);
- la tranche attualmente attiva riguarda il RTI aggiudicatario composto da Almaviva S.p.A. (società mandataria), Consorzio Maggioli, Kpmg Advisory S.p.A., Almawave S.p.A., CSA S.c.p.a., PA Advice S.p.A., Medlife S.p.A., Assist Technology & Research S.r.l., A Software Factory S.r.l., Italy & Partners S.r.l. (società mandanti);
- la Sezione Innovazione, Dati e Servizi Digitali intende pertanto aderire all’Accordo Quadro “Servizi Applicativi in ottica Cloud e Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL)” (ed. 3) - ID Sigef 2610 - LOTTO 1 stipulato da Consip con il predetto RTI Almaviva S.p.A. per l’affidamento “REG4AI FASE 2 – REALIZZAZIONE E SPERIMENTAZIONE” volto ad acquisire quanto evidenziato nel Piano dei Fabbisogni in allegato trasmesso, con nota prot. n. 0238888 del 29/04/2026, dal Responsabile per la Transizione Digitale;
- il predetto Piano illustra i servizi che si intendono acquisire tra quelli previsti dall’Accordo Quadro (in termini di durata, tipologia, dimensionamento, quantità ed impegno economico in funzione delle tariffe fisse di aggiudicazione dell’Accordo Quadro), nonché i requisiti tecnici, organizzativi ed esecutivi dei servizi medesimi, coerentemente con l’obiettivo dell’iniziativa sopra descritto, per un valore complessivo di euro 2.799.812,20 al netto di IVA;
- il CUP acquisito è B51F25000580001;
- è stata trasmessa, in data 29/04/2026, tramite la piattaforma AcquistinRetePA, la richiesta preliminare di acquisto dei servizi in parola;
- per avviare gli adempimenti propedeutici all’adesione al suddetto Accordo Quadro, si rende necessario procedere all’accertamento e alla contestuale prenotazione di spesa delle somme come indicate nel quadro economico di cui infra, elaborato sulla base del predetto Piano dei Fabbisogni;
- per la realizzazione dell’intervento in questione, è stato stimato il costo complessivo di euro **3.460.567,88** come rappresentato nel Quadro Economico che segue:

Quadro Economico	
Importo affidamento (netto IVA) (A)	2.799.812,20



IVA (B =A*0,22)	615.958,68
Importo affidamento lordo (C)	3.415.770,88
Accantonamento per eventuali incentivi funzioni tecniche (nella misura massima del 2% dell'importo dell'affidamento) decurtati del 20% trattandosi di fondo vincolato	44.797,00
Totale complessivo	3.460.567,88

- la quota destinata agli incentivi per funzioni tecniche - nelle more dell'adozione di un nuovo disciplinare regionale specificamente aggiornato al D.lgs. n. 36/2023 - è stata calcolata nella misura consentita dalla legge, pari al 2% dell'importo dell'affidamento;
- la suddetta spesa trova copertura sulle risorse di cui alla D.G.R. n. 1156/2025.

Dato atto che:

- in capo al Dirigente di Sezione, non sussistono situazioni di conflitto (anche potenziale) di interesse, né altre cause, condizioni e/o situazioni previste dalla normativa vigente (comprese le Linee Guida ANAC in materia) che determinano incompatibilità e/o obbligo di astensione rispetto all'adozione del presente provvedimento;
- le previsioni di spesa contenute nel quadro economico sopra indicato, costituiscono il perimetro finanziario per la successiva declinazione delle attività all'interno del Piano Operativo ad opera del RTI fornitore;
- il perfezionamento dell'affidamento in parola, l'assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante e del relativo impegno di spesa saranno effettuati con successivi atti dirigenziali.

Sulla base dell'istruttoria espletata, si propone di:

- **approvare la proposta di acquisto** in oggetto per l'adesione all'Accordo Quadro Consip avente ad oggetto "Servizi Applicativi in ottica Cloud e Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL) (ed. 3)" - ID Sigef 2610 - LOTTO 1;
- **approvare il Piano dei Fabbisogni** allegato, quale parte integrante del presente atto;
- **nominare** la dott.ssa Mariangela Lomastro, Dirigente della Sezione, Innovazione Dati e Servizi Digitali, quale **Responsabile Unico del Progetto**, ex art. 15 d.lgs. n. 36/2023;
- **approvare il Quadro Economico** presunto, redatto in conformità alle necessità rilevate nel Piano dei Fabbisogni, come di seguito riportato:

Quadro Economico	
-------------------------	--



Importo affidamento (netto IVA) (A)	2.799.812,20
IVA (B =A*0,22)	615.958,68
Importo affidamento lordo (C)	3.415.770,88
Accantonamento per eventuali incentivi funzioni tecniche (nella misura massima del 2% dell'importo dell'affidamento) decurtati del 20% trattandosi di fondo vincolato	44.797,00
Totale complessivo	3.460.567,88

- **disporre l'accertamento in entrata e la prenotazione di impegno di spesa** per l'importo pari ad euro 3.415.770,88 come definito nella sezione Adempimenti Contabili, in attesa che il RTI fornitore, a fronte della ricezione del Piano dei Fabbisogni, definisca la proposta tecnico/economica (Piano Operativo), secondo le modalità e i listini previsti nel predetto Accordo Quadro Consip e nei relativi Allegati;
- **demandare** a successivi atti dirigenziali l'individuazione del personale da occupare per lo svolgimento delle attività tecniche disciplinate dall'art. 45 e dall'allegato I.10 D.lgs. n. 36/2023 e l'impegno di spesa avente ad oggetto la quota destinata ai relativi incentivi, come da Quadro Economico di cui infra;
- **dare atto** che il perfezionamento dell'affidamento dei servizi in parola a valere sul suddetto Accordo Quadro Consip S.p.a. — che comprenderà l'approvazione del Piano Operativo, l'assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante e la trasformazione della presente prenotazione in impegno di spesa definitivo — sarà disposto con successivi atti dirigenziali, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali in capo al fornitore ai sensi degli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023.

**Verifica ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs n. 196/2003,
come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018**

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal d. Lgs. n. 101/2018. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento citato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente



richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

DISPOSIZIONE N. 1 (Accertamento)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	E2021014 "TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI A VALERE SUL FONDO INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA DIGITALIZZAZIONE (ART. 239, D.L. N. 34/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 17 LUGLIO 2020, N. 77)"
Codice Struttura Regionale	21 - DIPARTIMENTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE 02 - SEZIONE INNOVAZIONE, DATI E SERVIZI DIGITALI
Titolo - Tipologia - Categoria	2.0101.2010101
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	E.2.01.01.01.999 Livello V: 999-Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.
Codice identificativo dell'entrata	Entrata non ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	2 - Altre entrate
Obiettivo	
Titolo giuridico che supporta il credito	Decreto n. 81/2025 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale
Importo Accertamento	€ 3.415.770,88
Debitore	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI



	ROMA - 00118 ROMA (RM) C.F. 000000000000 PEC: DIPTRASFORMAZIONEDIGITALE@PEC.GOVERNO.IT
DISPOSIZIONE N. 2 (Prenotazione d'impegno)	
Tipo Bilancio	Bilancio Vincolato
Esercizio finanziario	2026
Tipo di Gestione	Gestione Ordinaria
Capitolo	U0108060 "PROGETTO 3 "HUB/CENTRI REGIONALI I.A. PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" - FONDO INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA DIGITALIZZAZIONE (ART. 239, D.L. N. 34/2020 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 17 LUGLIO 2020, N. 77) - SPESA PER SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI"
Codice Struttura Regionale	21 - DIPARTIMENTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE 02 - SEZIONE INNOVAZIONE, DATI E SERVIZI DIGITALI
Classificazione della spesa ex D.Lgs. n. 118/2011	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma: 08 Statistica e sistemi informativi - Titolo: 1 Spese correnti - Macroaggregato: 03 Acquisto di beni e servizi
Piano dei conti finanziario ex D.Lgs. n. 118/2011	U.1.03.02.19
Codice identificativo della spesa	Spesa non ricorrente
Origine	
Codice Transazione UE	8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione europea
Obiettivo	
Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010	- CUP: B51F25000580001
Codice MIR	
Importo Prenotazione Impegno	€ 3.415.770,88



DICHIARAZIONI ED ATTESTAZIONI:

- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato e la spesa rispetta le L.R. n. 18 e 19 del 27 ottobre 2025 e la D.G.R. n. 1818 del 19 novembre 2025;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.lgs. n. 118/2011;
- le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione;
- non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. 14/3/2013, n. 33;
- non ricorrono gli obblighi di verifica del DURC;
- non ricorrono i presupposti per l'applicazione della documentazione antimafia;
- non ricorrono gli obblighi di verifica sugli inadempimenti gestiti da Equitalia Spa ex art. 48-bis, D.P.R. 29/09/1973, n.602.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

di approvare la proposta di acquisto in oggetto per l'adesione all'Accordo Quadro Consip avente ad oggetto "Servizi Applicativi in ottica Cloud e Servizi di Demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL)" (ed. 3) - ID Sigef 2610 - LOTTO 1;

di approvare il Piano dei Fabbisogni allegato, quale parte integrante del presente atto;

di nominare la dott.ssa Mariangela Lomastro, Dirigente della Sezione, Innovazione Dati e Servizi Digitali, quale **Responsabile Unico del Progetto**, ex art. 15 d.lgs. n. 36/2023;

di approvare il Quadro Economico presunto, redatto in conformità alle necessità rilevate nel Piano dei Fabbisogni, come di seguito riportato:

Quadro Economico	
Importo affidamento (netto IVA) (A)	2.799.812,20
IVA (B =A*0,22)	615.958,68
Importo affidamento lordo (C)	3.415.770,88
Accantonamento per eventuali	44.797,00



incentivi funzioni tecniche (nella misura massima del 2% dell'importo dell'affidamento) decurtati del 20% trattandosi di fondo vincolato	
Totale complessivo	3.460.567,88

di disporre l'accertamento in entrata e la prenotazione di impegno di spesa per l'importo pari ad euro 3.415.770,88 come definito nella sezione Adempimenti Contabili, in attesa che il RTI fornitore, a fronte della ricezione del Piano dei Fabbisogni, definisca la proposta tecnico/economica (Piano Operativo), secondo le modalità e i listini previsti nel predetto Accordo Quadro Consip e nei relativi Allegati;

di demandare a successivi atti dirigenziali l'individuazione del personale da occupare per lo svolgimento delle attività tecniche disciplinate dall'art. 45 e dall'allegato I.10 D.lgs. n. 36/2023 e l'impegno di spesa avente ad oggetto la quota destinata ai relativi incentivi, come da Quadro Economico di cui infra;

di dare atto che il perfezionamento dell'affidamento dei servizi in parola a valere sul suddetto Accordo Quadro Consip S.p.a. — che comprenderà l'approvazione del Piano Operativo, l'assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante e la trasformazione della presente prenotazione in impegno di spesa definitivo — sarà disposto con successivi atti dirigenziali, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali in capo al fornitore ai sensi degli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;

di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Telematico e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni "Provvedimenti" e "Bandi e Contratti" del sito ufficiale della Regione Puglia.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
AQ SAC3 - Id2610_RegionePuglia-REG4AI_PianoDeiFabbisogni_FONDO_INNOVAZIONE.pdf - 81e4b5fb037b62d9687cc913b9538021ba7e96af8e1b422f3191ef081223c994

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.



**REGIONE
PUGLIA**

Dipartimento per la Transizione Digitale

Sezione Innovazione Dati e Servizi Digitali

Come Proposta: Codice Cifra 210/DIR/2026/00040

Sottoscrittori Proposta:

- E.Q. Coordinamento delle procedure di gara e supporto amministrativo progetto
“Hub/Centri regionali I.A. per la Pubblica Amministrazione”
Anna Ester Nico

Firmato digitalmente da:

E.Q. Coordinamento delle procedure di gara e supporto amministrativo progetto
“Hub/Centri regionali I.A. per la Pubblica Amministrazione”
Anna Ester Nico

Il Dirigente di Sezione
Mariangela Lomastro

**ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD
E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI – terza EDIZIONE – ID 2610 – LOTTO 1**

AFFIDAMENTO “REG4AI FASE 2 – REALIZZAZIONE E SPERIMENTAZIONE” MEDIANTE ORDINATIVO DI FORNITURA NELL’AMBITO DELL’ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI STIPULATO DA CONSIP ID 2610 – LOTTO 1

PIANO DEI FABBISOGNI

AMMINISTRAZIONE: Regione Puglia - DIPARTIMENTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

FORNITORE: R.T. I. Almaviva/ Almwave/ Consorzio Maggioli/ CSA/KPMG/ A Software Factory/ Assist Technology e Research/ Italy e Partners/ PA Advice Spa/Medilife

REGIONE PUGLIA
Protocollo N. 0238888/2026 del 29/04/2026 AOO.RP - Class: 6.1

INDICE

1. CONTESTO	3
2. OGGETTO E IMPORTO	3
3. DURATA	4
4. ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER WORK PACKAGE	4
WP1 – PROJECT MANAGEMENT	4
WP2 – INFRASTRUTTURA DATI VIRTUALE, ARCHITETTURA TECNICA E FABBISOGNI DI CAPACITÀ COMPUTAZIONALI	6
WP3 – AZIONI PILOTA E SPERIMENTAZIONE PoC	7
WP4 – INFRASTRUTTURAZIONE DELLA CONOSCENZA E MONITORAGGIO	8
5. DELIVERABLE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA	9
6. CRONOPROGRAMMA SINTETICO	10
7. SUBENTRO	10
8. GARANZIA DEFINITIVA	10
9. FATTURAZIONE	10
10. VERIFICHE DI CONFORMITA'	10

1. CONTESTO

La **Regione Puglia – Dipartimento per la Transizione Digitale**, in qualità di Regione capofila del progetto **"Hub/Centri Regionali I.A. per la Pubblica Amministrazione" (#REG4IA)**, intende acquisire i servizi necessari alla realizzazione integrale dell'iniziativa in parola, articolata nelle seguenti fasi:

- Definizione tecnica delle architetture e infrastrutture abilitanti le sperimentazioni oggetto di progetto;
- Provisioning infrastrutturale delle componenti tecnologiche abilitanti;
- Realizzazione delle quattro azioni pilota e sperimentazione PoC nei domini: analisi e generazione di atti amministrativi, gestione bandi e avvisi pubblici, supporto alla gestione degli appalti pubblici e compliance etico-normativa dei modelli IA;
- Monitoraggio dei risultati, infrastrutturazione della conoscenza e trasferimento tecnologico verso le Regioni partner.

Il progetto si inserisce nel quadro normativo nazionale ed europeo (CAD, Piano Triennale ICT AgID 2024-2026, AI Act, PDND, GDPR) e rappresenta una sperimentazione sistemica dell'Intelligenza Artificiale a supporto delle strutture organizzative della Pubblica Amministrazione regionale.

Il partenariato è composto da Regione Puglia (capofila), Regione Abruzzo, Regione Campania, Regione Marche, Regione Valle d'Aosta, Regione Umbria, Provincia Autonoma di Bolzano Alto Adige, con il coinvolgimento di Gruppo Almagora (partner associato) e di AgID e CINECA quali soggetti collaboratori.

2. OGGETTO E IMPORTO

I servizi richiesti nell'ambito dell'Accordo Quadro Consip ID 2610 – Lotto 1 coprono le attività definite nei WP descritti nella sezione §4. L'importo complessivo del contratto è pari a:

Servizio	Metrica	Modalità	Consuntivazione	Quantità [gg/pp]	Valore economico ordine AlmamivA
1) SVI-Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software					2.379.656,80 €
Team Ottimale	gg/pp	Progettuale	A corpo	17.872	2.379.656,80 €
6) SS-Supporto Tecnico-Specialistico ICT					420.155,40 €
Team Ottimale	gg/pp	Progettuale	A corpo	2.940	420.155,40 €
Totale Ordine					2.799.812,20 €

L'ordine totale ha importo pari a € 2.799.812,20, IVA esclusa.

Gli importi vengono così suddivisi su base WorkPackage:

Servizio	WP	Descrizione	Q.tà	Importo (Iva esclusa)
6) SS-Supporto Tecnico-Specialistico ICT	WP1	Project Management	1570	224.368,70 €
1) SVI-Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software	WP2	Infrastruttura dati virtuale, architettura tecnica e fabbisogni di capacità computazionali Progettazione e implementazione di un'infrastruttura tecnologica che garantisca la separazione tra dati e servizi nel rispetto della normativa di riferimento, identificando un framework per la definizione dell'architettura per le PoC AI.	5050	672.407,50 €
1) SVI-Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software	WP3	Azioni Pilota e Sperimentazione PoC	12822	1.707.249,3 €
	WP3.1	Analisi e Generazione di Atti Amministrativi	3200	426.080,00 €
	WP3.2	Gestione Bandi e Avvisi Pubblici	3205	426.745,75 €
	WP3.3	Supporto agli Appalti Pubblici	3207	427.012,05 €
	WP3.4	Compliance Etico-Normativa	3210	427.411,50 €
6) SS-Supporto Tecnico-Specialistico ICT	WP4	Accompagnamento e disseminazione	1370	195.786,70 €
TOTALE Progetto (Iva esclusa)				2.799.812,20 €

3. DURATA

Le attività decorreranno dalla data del verbale di avvio delle stesse e dovranno concludersi entro il 31/12/2026, in coerenza con la pianificazione generale del progetto REG4IA e con il cronoprogramma

definito nel Piano Esecutivo di Dettaglio (PED) ed eventuali successive modificazioni. In caso di proroga, la durata delle attività sarà estesa coerentemente alla durata della proroga stessa.

4. ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER WORK PACKAGE

Il progetto è strutturato in quattro Work Package (WP), ciascuno con obiettivi, output e budget specifici. Il presente Piano dei Fabbisogni copre tutti e quattro i work package, così come definiti di seguito.

WP1 – Project Management

Obiettivi del Work Package

Il Work Package di Project Management ha l'obiettivo di garantire la **governance complessiva**, il **coordinamento operativo** e il **controllo sistematico** delle attività progettuali nell'ambito del programma Reg4IA per Regione Puglia. In particolare, il WP assicura il rispetto di **tempi, costi, qualità e obiettivi di progetto**, favorendo una gestione strutturata dei rischi, delle dipendenze e degli stakeholder coinvolti.

Ambito delle Attività

Le attività di Project Management coprono l'intero ciclo di vita del progetto, articolandosi nelle seguenti macro-aree:

1. Avvio e Pianificazione

- Definizione della **governance progettuale** (ruoli, responsabilità, modelli decisionali).
- Predisposizione del **Project Management Plan (PMP)** comprensivo di:
 - pianificazione temporale (WBS, Gantt, milestone);
 - allocazione delle risorse;
 - piano dei deliverable;
 - definizione dei KPI di monitoraggio.
- Identificazione e analisi preliminare dei **rischi progettuali** e delle principali dipendenze.
- Definizione dei **processi di comunicazione** e dei flussi informativi tra i diversi stakeholder (Regione, fornitori, eventuali partner tecnologici).

2. Coordinamento e Gestione Operativa

- Coordinamento continuo dei team di lavoro, garantendo **allineamento rispetto agli obiettivi progettuali**.
- Organizzazione e conduzione di:
 - **SAL periodici** (Stato Avanzamento Lavori);
 - meeting operativi e di coordinamento tecnico;
 - tavoli di lavoro con stakeholder istituzionali e tecnici.
- Gestione delle **interdipendenze tra Work Package** e tra componenti progettuali (es. sviluppo, integrazione, data management, AI services).
- Supervisione delle attività dei fornitori e verifica della coerenza con i requisiti contrattuali.

3. Monitoraggio e Controllo

- Monitoraggio continuo dell'avanzamento rispetto a:
 - **tempi (schedule adherence)**;
 - **costi (budget tracking)**;
 - **qualità dei deliverable**.
- Definizione e gestione di **indicatori di performance (KPI)** per la misurazione dello stato del progetto.
- Produzione di **reportistica strutturata** verso la Regione Puglia:
 - report di avanzamento;
 - dashboard sintetiche per il management;
 - evidenze per la rendicontazione.
- Gestione strutturata dei **rischi e delle criticità**:
 - aggiornamento del risk register;
 - definizione e attuazione di piani di mitigazione;
 - gestione delle escalation.

4. Gestione delle Modifiche (Change Management)

- Definizione e governo del processo di **change request**:
 - raccolta delle richieste di modifica;
 - analisi di impatto (tempi, costi, qualità);
 - supporto al processo decisionale.
- Aggiornamento della pianificazione progettuale in funzione delle modifiche approvate.
- Tracciamento e documentazione delle variazioni progettuali.

5. Qualità e Compliance

- Definizione del **Piano di Qualità** del progetto.
- Verifica della conformità dei deliverable rispetto agli standard definiti e ai requisiti normativi (anche in ambito PA).
- Supporto alle attività di **audit e verifica** (interna ed esterna).
- Garanzia di allineamento con eventuali linee guida nazionali/europee in ambito digitale e AI (ove applicabili al contesto Reg4IA).

6. Comunicazione e Stakeholder Management

- Gestione strutturata della comunicazione con tutti gli stakeholder:
 - istituzionali (Regione Puglia);
 - tecnici (team di progetto, fornitori);
 - eventuali altri enti coinvolti.
- Produzione di materiali di sintesi e presentazione per il **governo del progetto a livello direzionale**.
- Supporto alla diffusione dei risultati progettuali e delle best practice.

Valutazione economica del WP1:

Si riporta di seguito la valutazione economica del servizio descritto:

Servizio	WP	Descrizione	Q.tà	Importo (Iva esclusa)
6) SS-Supporto Tecnico-Specialistico ICT	WP1	Project Management	1570	224.368,70 €

Tutti gli importi sono da intendersi IVA esclusa.

WP2 – Infrastruttura dati virtuale, architettura tecnica e fabbisogni di capacità computazionali

Obiettivo: definire l'architettura tecnica di riferimento e predisporre le infrastrutture abilitanti per lo sviluppo, il testing e la validazione delle quattro Proof of Concept in ambito Intelligenza Artificiale.

Attività principali

- Definizione dell'architettura logica e fisica delle PoC (componenti applicative, layer AI/LLM, data layer, integrazioni, sicurezza);
- Progettazione dell'infrastruttura di sviluppo e sperimentazione (definizione del modello di provisioning dell'infrastruttura, del modello di networking, definizione della strategia di segregazione degli ambienti, realizzazione degli ambienti di sviluppo);
- Definizione del modello di gestione dei dati (data ingestion, data governance, compliance, qualità e sicurezza);
- Progettazione dei meccanismi di integrazione con sistemi esistenti e basi dati regionali;
- Definizione dei requisiti di cybersecurity, controllo accessi e protezione dei modelli;
- Identificazione dei KPI tecnici di performance, scalabilità e affidabilità;
- Redazione della documentazione tecnica esecutiva a supporto dello sviluppo delle PoC.

Output principali

- **Documento di Architettura Tecnica** delle 4 PoC (logica, applicativa e infrastrutturale);
- **Disegno dell'infrastruttura** abilitante e ambienti di sperimentazione;
- **Modello di Data Management e AI Governance** tecnica;
- **Framework KPI** tecnici (performance, sicurezza, scalabilità);
- **Documentazione tecnica** di riferimento per lo sviluppo e il rilascio delle PoC

Valutazione economica del WP2:

Si riporta di seguito la valutazione economica del servizio descritto:

Servizio	WP	Descrizione	Q.tà	Importo (Iva esclusa)
1) SVI-Servizio di Sviluppo e	WP2	Infrastruttura dati virtuale, architettura tecnica e fabbisogni di capacità computazionali	5050	672.407,50 €

Manutenzione Evolutiva del Software	Progettazione e implementazione di un'infrastruttura tecnologica che garantisca la separazione tra dati e servizi nel rispetto della normativa di riferimento, identificando un framework per la definizione dell'architettura per le PoC AI.		
--	---	--	--

Tutti gli importi sono da intendersi IVA esclusa.

WP3 – Azioni Pilota e Sperimentazione PoC

Obiettivo: sviluppare, testare e validare i quattro Proof of Concept in un approccio iterativo e agile, con revisioni periodiche inter-regionali.

I quattro PoC riguardano i seguenti ambiti applicativi:

- PoC 1 – **Analisi e Generazione di Atti Amministrativi:** analisi automatica della conformità degli atti alle normative e generazione assistita di documenti conformi;
- PoC 2 – **Gestione Bandi e Avvisi Pubblici:** automazione dell'istruttoria, valutazione delle domande e sistemi conversazionali di supporto ai richiedenti;
- PoC 3 – **Supporto agli Appalti Pubblici:** verifica della completezza dei documenti di gara, creazione automatizzata di scadenziari e supporto alla pianificazione delle fasi contrattuali;
- PoC 4 – **Compliance Etico-Normativa:** valutazione prestazionale dei modelli LLM IA, analisi di bias e discriminazioni, verifica della resistenza al prompt hacking.

Output principali:

- Quattro sistemi **prototipali funzionanti e validati** (uno per ciascun dominio di sperimentazione);
- Documentazione tecnica e **report di risultato** per ciascun PoC;
- **Analisi di fattibilità** e raccomandazioni per la messa a regime su scala regionale.

Valutazione economica del WP3

Si riporta di seguito la valutazione economica del servizio descritto:

Servizio	WP	Descrizione	Q.tà	Importo (Iva esclusa)
1) SVI-Servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva del Software	WP3	Azioni Pilota e Sperimentazione PoC	12822	1.707.249,30 €
	WP3.1	<i>Analisi e Generazione di Atti Amministrativi</i>	3200	426.080,00 €
	WP3.2	<i>Gestione Bandi e Avvisi Pubblici</i>	3205	426.745,75 €
	WP3.3	<i>Supporto agli Appalti Pubblici</i>	3207	427.012,05 €
	WP3.4	<i>Compliance Etico-Normativa</i>	3210	427.411,50 €

Tutti gli importi sono da intendersi IVA esclusa.

WP4 – Infrastrutturazione della Conoscenza e Monitoraggio

Obiettivo: costruire il modello federato di gestione della conoscenza normativa, abilitare la replicabilità e il trasferimento tecnologico, e monitorare i risultati dei PoC.

Attività principali:

- Definizione della tassonomia normativa e delle ontologie condivise tra le Regioni partner;

- Strutturazione della Knowledge Base (segmentazione e gerarchia documentale);
- Definizione del modello di riuso e replicabilità delle soluzioni sviluppate;
- Attività di formazione e capacity building per i referenti tecnici delle Regioni del partenariato e di tutti i partenariati Reg4IA, come previsto dal PED;
- Monitoraggio dei risultati dei PoC e raccolta delle evidenze di impatto;
- Predisposizione della documentazione per la disseminazione e il riuso inter-regionale.

Per supportare le attività di Monitoraggio dei risultati e di disseminazione e riuso di quanto sviluppato durante la sperimentazione, si prevede lo staffing di un “Team di supporto all’adozione nei Sistemi Informativi Regionali”, che ha l’obiettivo di garantire un presidio a supporto delle regioni del partenariato per l’adozione operativa di quanto disponibile, riusabile ed estensibile, assicurando che i moduli tecnico funzionali prototipali vengano integrati correttamente nei sistemi e nei processi regionali, e che l’evoluzione avvenga in modo controllato, sicuro, sostenibile, inclusivo ed equo.

Il servizio è concepito e proposto come servizio di enablement e supporto post go-live, finalizzato ad accompagnare la Regione Puglia nell’adozione efficace e sostenibile delle tecnologie AI e dei casi d’uso rilasciati. Il servizio è orientato a garantire continuità e qualità nell’utilizzo operativo delle soluzioni.

Attività principali

A. Supporto e assistenza: gestione e presa in carico delle richieste delle strutture regionali del partenariato (help e guidance), supporto nella configurazione/parametrizzazione funzionale, chiarimenti operativi e supporto alla risoluzione dei problemi in coordinamento con i team di manutenzione e sviluppo.

B. Accompagnamento al change management: affiancamento alle strutture regionali nell’introduzione delle funzionalità AI nei processi, gestione delle resistenze e promozione di modalità di lavoro AI-assisted.

C. Diffusione della cultura AI e trasferimento competenze: formazione continua, workshop, materiali operativi, “office hours” e sessioni di upskilling per costruire capacità interna e favorire l’adozione consapevole (inclusi principi di trasparenza, accountability e uso responsabile).

D. Monitoraggio dell’adozione e feedback loop: raccolta sistematica di feedback, misurazione di metriche di adozione e impatto (uso, soddisfazione, riduzione tempi, qualità percepita), e traduzione in backlog evolutivo condiviso con l’Amministrazione.

E. Supporto all’estensione e al riuso: supporto all’onboarding di nuove strutture/regionali, riutilizzando ed estendendo asset e template, e garantendo coerenza con il modello di governance.

Output principali:

- **Blueprint dell’infrastruttura** di conoscenza federata;
- **Ontologie e tassonomia** normativa condivisa;
- **Modello di riuso** e kit di replicabilità;
- Piano di **capacity building**, Piano di **supporto ed enablement** e **report di monitoraggio** dei risultati.

Valutazione economica del WP

Si riporta di seguito la valutazione economica del servizio descritto:

Servizio	WP	Descrizione	Q.tà	Importo (Iva esclusa)
----------	----	-------------	------	-----------------------

6) SS-Supporto Tecnico-Specialistico ICT	WP4	Accompagnamento e disseminazione	1370	195.786,70 €
---	------------	---	------	---------------------

- Tutti gli importi sono da intendersi IVA esclusa.

5. DELIVERABLE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Il presente Piano dei Fabbisogni si posiziona nel quadro complessivo di progetto come elemento integrativo e non sostitutivo al **Piano Esecutivo di Dettaglio (PED) dell’iniziativa REG4IA**, che costituisce il documento di pianificazione di alto livello del progetto. Nel corso della fase iniziale (WP1), il team di progetto produrrà un **Documento di Progettazione Esecutiva delle PoC**, che rappresenta il deliverable formale di progettazione e costituisce il riferimento tecnico-operativo per tutte le fasi successive.

Il Documento di Progettazione Esecutiva dovrà contenere:

- **Specifiche funzionali di dettaglio** per ciascuno dei quattro PoC, validate dalle Regioni partner;
- **Architettura tecnica di dettaglio**: modelli IA, pipeline di data ingestion e data processing, architettura logica e tecnica, specifica di eventuali connettori verso sistemi esterni;
- Definizione puntuale dei **KPI di performance**, compliance e impatto per ciascun PoC;
- **Piano di sviluppo, test e validazione**;
- **Roadmap operativa** aggiornata sulla base degli esiti dell’analisi dei requisiti.

6. CRONOPROGRAMMA SINTETICO

Il progetto si sviluppa nel periodo Maggio 2026 – dicembre 2026. Le principali milestone sono le seguenti:

Fase / Milestone	Periodo	WP di riferimento
Documento di Progettazione Esecutiva delle PoC (deliverable)	Mag 2026 – Giu 2026	WP1
Provisioning infrastruttura tecnica	Mag 2026 – Lug 2026	WP2
Sviluppo iterativo e test dei 4 PoC	Lug 2026 – Nov 2026	WP3
Strutturazione Knowledge Base e ontologie	Giu 2026 – Set 2026	WP3, WP4
Disseminazione, formazione e trasferimento tecnologico	Mag 2026 – Nov 2026	WP4
Monitoraggio risultati e report finale	Nov 2026 – Dic 2026	WP4

7. SUBENTRO

Trattandosi di servizi realizzativi di nuovi sistemi, l’Amministrazione intende richiedere esclusivamente il set-up ed i servizi richiesti verranno attivati attraverso un verbale di inizio attività.

Le attività di set-up saranno avviate entro 10 giorni dalla stipula del contratto e saranno eseguite secondo le tempistiche concordate con l'Amministrazione e definite nel Piano di Set-up e Subentro, a cura del Fornitore.

8. GARANZIA DEFINITIVA

Per la modalità di presentazione della Garanzia Definitiva non è richiesta alcuna particolare specificità e si rimanda a quanto previsto dall'Accordo Quadro ed in particolare a quanto previsto al paragrafo 23.2 del Capitolato d'Oneri.

Così come previsto dall'Accordo Quadro ID2610, la Garanzia Definitiva sarà inviata entro 15 giorni solari dalla firma del Contratto Esecutivo.

9. FATTURAZIONE

In accordo con le modalità standard del processo di rendicontazione dei Contratti IT in vigore all'interno dell'Amministrazione, la fatturazione avrà cadenza trimestrale.

10. VERIFICHE DI CONFORMITA'

Si rimanda a quanto previsto all'interno dell'Accordo Quadro e relativi allegati, in merito alle modalità di svolgimento delle verifiche di conformità.